



Ajuntament
de Vila-seca

PLEC DE PRESCRIPCIONS TÈCNIQUES QUE HA DE REGIR LA CONTRACTACIÓ DE LA GESTIÓ DEL SERVEI DE LES LLARS D'INFANTS MUNICIPALS DE VILA-SECA, MITJANÇANT PROCEDIMENT RESTRINGIT

1. Objecte de contractació
2. Àmbit físic de la prestació del servei . Adscripció de béns a la concessió
3. Definició i característiques del servei
4. Oferta de places i aules
5. Calendari escolar
6. Horari dels serveis
7. Mitjans personals
8. Aspectes pedagògics
9. Documentació a presentar durant la vigència de l'adjudicació
10. Tarifes dels serveis
11. Control i seguiment del servei
12. Consell Escolar
13. Difusió del servei i drets d'imatge
14. Finalització del contracte i traspàs

Annexos

- I.a.- Plànols de la llar d'infants municipal Les Vimeteres
- I.b.- Plànols de la llar d'infants municipal Fartets
- II.- Tarifes de les llars d'infants municipals
- III.-Reglament de les llars d'infants municipals
- IV.a.- Relació de bens de la llar d'infants municipal Les Vimeteres
- IV.b.- Relació de bens de la llar d'infants municipal Fartets
- V.a.- Nivell d'ocupació de la llar d'infants municipal Les Vimeteres
- V.b.- Nivell d'ocupació de la llar d'infants municipal Fartets



1.OBJECTE DE LA CONTRACTACIÓ

El present plec té per objecte la regulació de les clàusules tècniques que ha de regir el contracte de gestió indirecta de la concessió del servei públic de les llars d'infants municipals de Vila-seca, Les Vimeteres (Vila-seca) i Fartets (La Pineda), així com l'adscripció dels béns de domini públic afectes a les esmentades llars d'infants, agrupats en els lots següents:

Lot 1: Gestió de la Llar d'infants municipal Les Vimeteres

Lot 2: Gestió de la Llar d'infants municipal Fartets

Les prestacions objecte d'aquest contracte de concessió de servei, s'ajustaran a les determinacions d'aquest plec, als reglaments i instruccions que pugui dictar l'Ajuntament en aquest àmbit i a la normativa vigent que sigui d'aplicació.

Com a part integrant d'aquest plec de prescripcions tècniques, s'adjunten els annexos següents:

Annex I.a: Plànols de situació i planta de la llar d'infants municipal Les Vimeteres

Annex I.b: Plànols de situació i planta de la llar d'infants municipal Fartets

Annex II: Tarifes del servei de la Llar d'infants municipal

Annex III: Reglament de la Llar d'Infants municipal

Annex IV.a: Relació de béns que l'Ajuntament cedeix en ús al concessionari de la llar d'infants municipal Les Vimeteres

Annex IV.b: Relació de béns que l'Ajuntament cedeix en ús al concessionari de la llar d'infants municipal Fartets

Annex V.a: Nivell d'ocupació de la llar d'infants municipal Les Vimeteres

Annex V.b: Nivell d'ocupació de la llar d'infants Fartets

2. ÀMBIT FÍSIC DE PRESTACIÓ DEL SERVEI. ADSCRIPCIÓ DE BÉNS A LA CONCESSIÓ

L'Ajuntament de Vila-seca adscriu a la prestació dels serveis concedits, les instal·lacions següents, amb tot el mobiliari i béns que es descriuen amb caràcter genèric en l'Annex IV.a (llar d'infants municipal Les Vimeteres) i l'Annex IV.b (llar d'infants municipal Fartets) d'aquest plec.

- Llar d'infants Les Vimeteres, ubicada al carrer Era del Delme, 18, a Vila-seca
- Llar d'infants Fartets, ubicada al carrer Luis Mariano, 4, a La Pineda

En el moment que l'adjudicatari prengui possessió de la instal·lació de la Llar d'infants que l'Ajuntament li entrega per a la seva explotació, s'aixecarà una relació inventariada i detallada dels béns i equipaments que se cedeixen en ús, necessaris per a la prestació del servei la qual serà signada de conformitat per l'adjudicatari.

Tots els béns adscrits a la concessió, ja siguin els actuals o bé els de posterior adquisició, revertiran a l'Ajuntament a la finalització de la concessió, en perfecte estat de conservació i





funcionament, de manera que el concessionari haurà de reparar o reposar els béns immobles o mobles que es trobin defectuosos o no aptes pel servei.

Tots els materials pedagògics han de tenir les característiques òptimes exigides per al servei educatiu al que van destinats:

- Físiques: lleuger, segur, resistent, econòmic i higiènic.
- Pedagògiques: autosuficient, polivalent, apilable i conjutable.

Tots aquests materials han de ser suficients per a tots els alumnes i amb unes característiques intrínseques que els dotin de valors per si mateixos, adaptar-se a la diversitat de l'alumnat, incloure realisme, contextualització i un cert nivell de dificultat que permeti la reflexió i la recerca; essent flexibles i estar oberts a la reestructuració.

3. DEFINICIÓ I CARACTERISTIQUES DEL SERVEI

La Llar d'infants municipal Les Vimeteres i la Llar d'infants municipal Fartets són un servei educatiu amb caràcter de servei públic municipal. La Llar d'infants és la modalitat educativa formal, reconeguda per la Llei orgànica d'educació i la Llei d'educació de Catalunya, com educació infantil de primer cicle, la qual ha d'oferir un conjunt d'experiències educatives que promoguin el desenvolupament harmònic dels infants de 0 a 3 anys en totes les seves capacitats i col·laborar en els famílies per a aconseguir el benestar cognitiu, motriu i relacional de l'infant.

Seràn objecte del contracte els serveis següents:

3.1 Accés dels usuaris al servei. Procés d'admissió i matriculació dels alumnes

El procediment d'admissió de l'alumnat, preinscripció i matrícula, es durà a terme pel concessionari de cada llar d'infants municipal, aplicant el Decret 21/2023, de 7 de febrer, pel qual s'estableix l'ordenació dels ensenyaments de l'educació infantil, així com la resolució que anualment aprova el Departament d'Educació i Formació Professional, o la normativa posterior que a tal efecte pugui aprovar-se en aquest àmbit. Tot i això, l'Ajuntament, si la normativa aplicable ho autoritza, podrà introduir criteris d'admissió que millorin les possibilitats d'accés a les famílies del municipi.

L'adjudicatari farà la gestió de la preinscripció i matriculació amb supervisió d'una comissió formada pel Regidor/a d'Ensenyament, un responsable de l'àrea d'Ensenyament, en els terminis i en les condicions que anualment es fixen per mitjà de resolució publicada al Diari Oficial de la Generalitat. En qualsevol cas, aquesta gestió queda condicionada a les instruccions que puguin provenir de la Regidoria d'Ensenyament.

3.2 Prestacions del servei

- Servei d'escolarització:** Aquest servei és el principal i s'ofereix juntament amb els serveis complementaris que li són propis. Consisteix en l'atenció educativa dels infants de 0 a 3 anys, durant l'horari establert de 9 h a 13 h i de 15 h a 17 h, de conformitat amb la normativa sectorial aplicable i amb les determinacions que





s'especifiquen en el Reglament del servei de les llars d'infants municipals i en el plec de clàusules de la contractació.

- b) Servei de menjador (dinar):** És un servei opcional per a les famílies, ja sigui de forma contínua o esporàdica. Té com a objectiu bàsic l'alimentació de l'infant, però al marge d'aquesta necessitat biològica, en aquesta estona del dinar hi intervenen altres factors de socialització, adquisició d'hàbits d'higiene i de descans.

Les llars d'infants municipals compten amb una cuina per poder prestar servei de menjador en règim de càtering.

El servei de menjador inclou dinar i descans, de 13 h a 15 h, per a aquells infants usuaris de les llars d'infants municipals que ho sol·licitin.

En tot cas, s'ha de garantir el funcionament del servei de menjador per a totes les famílies que ho necessitin, sempre que el número de sol·licituds superi el 10% dels infants matriculats a la Llar d'Infants.

L'empresa que gestioni les llars d'infants municipal haurà de contemplar la contractació del personal per atendre les necessitats del servei de menjador o subcontractar, en altre cas, el referit servei.

El cost d'aquest servei es pagarà al marge de les quotes d'horari lectiu, mitjançant l'aplicació dels preus públics aprovats i, en el seu cas, revisats anualment.

- c) Servei d'acollida matinal o de tarda:** És un servei opcional per a les famílies, ja sigui de forma contínua o esporàdica. Aquest servei ofereix la possibilitat d'atendre als infants que ho sol·licitin una hora abans de l'inici de l'horari lectiu, de 8 a 9 h (acollida matinal) o una hora després de l'acabament d'aquest, de 17 a 18 h (acollida de tarda).

Serà de prestació obligatòria sempre que hi hagi una demanda, a l'inici del curs, igual o superior al 10% del total de places ofertes.

4. OFERTA DE PLACES I AULES

4.1 Llar d'infants municipal Vimeteres

La Llar d'infants municipal Les Vimeteres disposa de 6 aules per als infants de fins a 3 anys, amb una oferta total de 82 places, d'acord amb la distribució següent:

- Dues aules de nadons (de 4 mesos a 1 any), amb 8 infants cada una (16)
- Dues aules per a alumnes d'1 a 2 anys, amb 13 infants cada una (26)
- Dues aules per a alumnes de 2 a 3 anys, amb 20 infants cada una (40)





4.2 Llar d'infants municipal Fartets

La Llar d'infants municipal Fartets disposa de 3 aules per als infants de fins a 3 anys, amb una oferta total de 41 places, d'acord amb la distribució següent:

- Una aula de nadons (de 4 mesos a 1 any), amb capacitat per a 8 infants
- Una aula per a alumnes d'1 a 2 anys, amb una capacitat per a 13 infants
- Una aula per a alumnes de 2 a 3 anys, amb una capacitat per a 20 infants

De conformitat amb el plec administratiu, l'Ajuntament podrà modificar d'ofici o a instància del concessionari les agrupacions indicades anteriorment, amb la finalitat de mantenir una oferta equilibrada per grups d'edats. La retribució del concessionari serà proporcional al nombre d'aules ofert en cada curs escolar.

L'Annex V.a (Llar d'infants municipal Les Vimeteres) i l'Annex V.b (Llar d'infants municipal Fartets) d'aquest Plec, mostren el nivell d'ocupació de les llars d'infants municipals durant els tres últims cursos.

5. CALENDARI ESCOLAR

El servei de la Llar d'infants i els seus serveis complementaris funcionaran durant tot l'any, de setembre a agost.

Qualsevol modificació del calendari escolar establert, haurà de ser aprovada per l'Ajuntament.

6. HORARI DELS SERVEIS

L'horari del centre haurà de cobrir de dilluns a divendres la franja de 8 a 18 hores, d'acord amb la distribució següent:

Servei	Horari
Escolarització	matí, de 9 a 13 h tarda, de 15 a 17 h
Menjador i descans	de 13 a 15 h
Acollida	matí, de 8 a 9 h tarda, de 17 a 18 h

El temps màxim d'estada d'un infant a la llar d'infants és de 9 hores, incloent tots els serveis complementaris.





Fora dels horaris establerts d'entrada i sortida no podrà entrar ni sortir del centre cap infant sense motiu justificat.

En el període de vacances de Nadal, la Llar restarà oberta, com a mínim, una setmana i, en el període de Setmana Santa, com a mínim 4 dies (de dilluns a dijous Sant).

La Llar podrà tancar un màxim de 3 dies per curs, per tasques de manteniment.

El calendari escolar s'aprovarà per l'Ajuntament de Vila-seca, prèvia proposta del Consell Escolar, tenint en compte el calendari oficial de festes aprovat pel Departament de Treball de la Generalitat de Catalunya.

Qualsevol modificació de l'horari, a proposta de l'adjudicatari, s'haurà d'aprovar expressament per l'Ajuntament.

7. MITJANS PERSONALS

7.1 Requisits generals

1. El concessionari aportarà tot el personal necessari per a la prestació dels diferents serveis que ofereix el centre. Tot el personal empleat per a la prestació del servei de la Llar d'Infants ha de dependre laboralment del contractista sense que entre aquell i l'Ajuntament hi hagi cap vincle funcional ni laboral. La retribució del personal i l'assignació de les tasques laborals correspondrà a l'adjudicatari i serà el responsable d'aplicar el conveni col·lectiu que correspongui.
2. Tot el personal que atengui el servei de la llar d'infants ha de complir els requisits de titulació que estableix el Decret 282/2006, de 4 de juliol, que regula el primer cicle de l'educació infantil i els requisits dels centres o els que estableixi la legislació vigent.
3. L'empresa ha de vetllar perquè hi hagi una continuïtat en l'equip educatiu de l'escola, evitant que es produeixin canvis o substitucions, si no són estrictament necessaris.
4. L'adjudicatari haurà de garantir el cobriment de les absències del seu personal docent, de forma immediata. El període de vacances del personal adscrit al servei es preveurà de tal manera que no afecti el funcionament de la llar.
5. En cas de vaga o circumstàncies excepcionals, el concessionari ha de garantir els serveis mínims que estableixin els organismes competents d'acord amb la normativa vigent.
6. El personal gaudirà, com a mínim, de les condicions que fixa el conveni estatal del sector aprovat per resolució el 3 de juliol de 2024 (*Resolución de 3 de julio de 2024, de la Dirección General de Trabajo, por la que se registra y publica el Acuerdo en materia salarial por el que se fijan las condiciones salariales del personal de centros infantiles de gestión indirecta en Cataluña del XII Convenio colectivo de ámbito estatal de centros de asistencia y educación infantil*).
7. El personal haurà de comptar amb la certificació negativa del Registre Central de Delinqüents Sexuals i de tràfic d'éssers humans del personal afectat al servei, de conformitat amb l'article 57.1 de la Llei orgànica 8/2021, de 4 de juny, de protecció integral





a la infància i l'adolescència front a la violència. L'empresa contractista haurà de lliurar aquest certificat cada inici de curs o quan es produeixi la incorporació de nou personal que prèviament l'empresa haurà informat a l'Ajuntament.

8. El personal a subrogar per l'adjudicatari és el que consta en l'**annex IV.a (llar d'infants municipal Les Vimeteres)** i en l'**annex IV.b (llar d'infants municipal Fartets)**, del Plec de clàusules administratives particulars.

7.2 Capacitació, titulació, formació i experiència

1. Tots els professionals que formin part dels equips docents dels centres han de tenir la capacitat tècnica, titulació i formació que s'estableixen en el Decret 282/2006, de 4 de juliol, pel qual es regulen el primer cicle de l'educació infantil i els requisits dels centres.

7.3 Dotació de personal per al servei de llar d'infants

1. El personal mínim del qual haurà de disposar el concessionari per tal de portar a terme l'explotació del servei públic de la llar d'infants, és el que es relaciona tot seguit, en concret, haurà de disposar de:

Llar d'infants municipal Vimeteres

- Personal educatiu, que atenent el nombre d'aules del centre, haurà de ser de 9 persones, 2 de les quals seran mestres especialistes en educació infantil o equivalent i les altres 7 hauran de ser tècnics superiors en educació infantil.
- Personal directiu, un director/a, amb la titulació de mestre o titulació equivalent de conformitat amb el Decret 282/2006, de 4 de juliol pel qual es regula el primer cicle d'educació infantil i els requisits dels centres.
- Una persona amb formació adequada per realitzar l'assessorament psicopedagògic i per atendre les NEE, quan sigui necessari.

Llar d'infants municipal Fartets

- Personal educatiu, que atenent el nombre d'aules del centre, haurà de ser de 4 persones, 1 de les quals serà mestre especialista en educació infantil o equivalent i les altres 3 persones hauran de ser tècnics superiors en educació infantil.
- Personal directiu, un director/a, amb la titulació de mestre o titulació equivalent de conformitat amb el Decret 282/2006, de 4 de juliol pel qual es regula el primer cicle d'educació infantil i els requisits dels centres.
- Una persona amb formació adequada per realitzar l'assessorament psicopedagògic i per atendre les NEE, quan sigui necessari.





2. L'empresa ha de proposar a l'Ajuntament la persona que exercirà el càrrec de director/a del centre, que també podrà desenvolupar tasques docents.
3. En relació al personal en pràctiques que pugui incorporar l'adjudicatari, haurà d'informar inexcusablement a l'Ajuntament del conveni signat. En cap cas aquest personal podrà substituir la plantilla del personal del centre.
4. L'adjudicatari ha de facilitar a l'Ajuntament, a l'inici de la prestació del servei, la relació del personal, juntament amb les seves funcions i titulacions. Qualsevol modificació en la relació inicial de personal serà comunicada prèviament a l'Ajuntament.
5. Entre les funcions del personal directiu hi ha la de supervisar el compliment de les condicions d'aquest plec i les de dirigir, coordinar i supervisar la gestió de la llar.
6. En cas de baixa temporal o definitiva de la persona que ocupa la plaça de director/a de la llar d'infants, l'empresa adjudicatària proposarà a la persona que exercirà el càrrec de directora del centre. Aquest/a haurà d'acreditar el títol de diplomatura de Mestre en l'especialitat d'educació infantil o titulació equivalent.
7. No es valoraran propostes que no continguin els mínims legals establerts.

7.4 Dotació de personal de suport per al servei de menjador o acollida

1. El servei d'acollida només es pot prestar pel personal educador i no es pot subcontractar.
2. El servei de menjador i el personal que el presti es podrà subcontractar. En aquest cas, les relacions entre el contractista i l'empresa subcontractada, formaran part de l'àmbit privat sense cap dependència de cap tipus amb l'Ajuntament.

S'haurà de complir tota la normativa sectorial higiènic-sanitària per aquest servei, d'acord amb normativa especificada a la clàusula 3 del plec administratiu, i l'empresa que el realitzi directament, o subcontractada, haurà d'estar inscrita en el Registre Sanitari d'Indústries i Productes Alimentaris del Departament de Salut de la Generalitat de Catalunya.

Hauran adaptar-se els menús, en cas de requeriment municipal, a la nova normativa de seguretat alimentària i nutrició, per al foment d'una alimentació saludable i sostenible en centres educatius, establerta al Reial Decret 315/2025, de 15 d'abril.

3. L'Ajuntament es reserva el dret de revisar en qualsevol moment la documentació acreditativa del compliment per part de l'adjudicatari de les obligacions fiscals, laborals i socials.
4. L'adjudicatari és responsable davant l'Ajuntament de les faltes comeses pels seus empleats durant la prestació del servei i està obligat a reparar-les, sens perjudici de les sancions que corresponguin en cada cas concret.
5. L'adjudicatari ha de complir totes les disposicions legals vigents en matèria fiscal, administrativa i laboral, de Seguretat Social, de prevenció de riscos laborals, així com la





normativa del sector que reguli l'objecte de la concessió. L'incompliment d'aquestes obligacions per part del concessionari o la infracció de les disposicions vigents sobre seguretat per part del personal tècnic designat per ell, no implicarà cap responsabilitat per a l'Ajuntament. Sense perjudici de l'exposat anteriorment, l'Ajuntament podrà requerir al concessionari perquè acrediti documentalment el compliment de les respectives obligacions.

7.5 Dotació de personal per als serveis de manteniment i neteja

Els serveis de manteniment i neteja es podran efectuar per mitjans propis o mitjançant serveis externs, amb la quantitat d'hores i d'efectius que siguin necessaris per mantenir la llar en perfecte estat de conservació i neteja.

8. ASPECTES PEDAGOGICS

8.1 Projecte educatiu del centre

La Llar d'infants ha de disposar d'un projecte educatiu de centre (PEC) que es fonamenti en una visió global, pluralista i integradora, de convivència en la diversitat i que garanteixi als usuaris una educació que els permeti créixer i desenvolupar-se com a persones, reforçant l'autonomia, la comprensió, el creixement i la maduració dels infants.

El PEC s'ha de situar dins el marc i els continguts mínims que estableix la Llei 12/2009, de 10 de juliol, d'educació i el Decret 102/2010, de 3 d'agost, d'autonomia dels centres educatius.

8.2 Programació general anual (PGA)

La Llar d'infants haurà d'elaborar i presentar per a cada curs escolar una programació general anual (PGA) que establirà els objectius operatius i els aspectes de funcionament globals de la llar d'infants (objectius generals i específics, organització del centre en tots els seus aspectes, activitats previstes, mecanismes d'avaluació, projecte econòmic, coordinació externa, coordinació amb l'Ajuntament, etc.), d'acord amb el que estableix l'article 10 del Decret 102/2010, d'autonomia dels centres educatius.

9. DOCUMENTACIÓ A PRESENTAR DURANT LA VIGÈNCIA DE L'ADJUDICACIÓ

9.1. Referent al servei educatiu

a) Cada nou curs escolar i dins del mes següent a l'inici del curs:

El programa general anual (PGA), aprovat pel Consell Escolar, que contindrà com a mínim el següent:

- Aspectes pedagògics: objectius generals del curs, objectius específics per a cada grup d'infants, metodologia, propostes d'activitats i eines per l'avaluació.





- Aspectes organitzatius: organització de la plantilla, organització de les tasques de gestió pedagògica, sistema de cobertura de baixes de personal, organització dels serveis complementaris (menjador i acollida) i gestió de l'equipament i materials.
- Pla de formació anual.

b) En finalitzar cada curs escolar, abans del 31 d'agost de cada any:

Memòria anual, aprovada pel Consell Escolar, que contindrà com a mínim el següent:

- Assoliment d'objectius i activitats educatives realitzades
- Propostes de millora per al curs següent

9.2. Referent a la gestió de la concessió

- a) El pla d'emergència s'ha de lliurar en el termini màxim d'un mes a partir de l'adjudicació i sol·licitar l'aprovació als serveis tècnics municipals.
- b) Aportar el compte d'explotació anual durant els tres primers mesos de l'exercici pressupostari.
- c) Un cop acabat el procés de preinscripció i matrícula, caldrà aportar:
- Relació d'alumnes preinscrits i matriculats per edats.
 - Relació de professorat

10. TARIFES DELS SERVEIS

Les famílies hauran de satisfer per cada tipologia de servei el preu públic que anualment estableixi i aprovi l'Ajuntament. Nogensmenys, l'Ajuntament podrà establir bonificacions a les tarifes pel servei de la llar d'infants municipals, que preveu l'Annex 8 de l'ordenança reguladora de preus públics o qualsevol altre que consideri d'interès general. Els imports bonificats seran abonats mensualment per l'Ajuntament amb independència del preu de l'adjudicació.

L'Ajuntament podrà revisar anualment les tarifes del servei a proposta de l'adjudicatari, i aprovar la seva modificació si escau.

L'import dels serveis d'escolarització, acollida, menjador, així com les bonificacions s'especifiquen a l'ordenança fiscal que s'incorpora com annex II d'aquest plec





11. CONTROL I SEGUIMENT DEL SERVEI

11.1 Coordinació de gestió del servei

Les dues llars d'infants municipals de Vila-seca funcionen de forma autònoma, però es mantindran coordinades amb l'Ajuntament per mitjà de la persona responsable de la coordinació general del servei, del seguiment del funcionament i de respondre davant qualsevol incidència en relació al desenvolupament del contracte, designada pel concessionari.

11.2 Comissió de seguiment del servei

La comissió de seguiment i control del funcionament del servei té com a finalitat vetllar pel compliment, durant la vigència del contracte, de les disposicions contingudes en aquests plecs i exercirà les funcions d'inspecció, control i avaluació de l'execució del contracte. Estarà integrada per:

- La Regidora de Cultura, Lleure i Coneixement de l'Ajuntament de Vila-seca o el Regidora d'Ensenyament
- La funcionària municipal responsable de l'Àrea d'Ensenyament.
- El personal directiu de la Llar d'infants.

La comissió es reunirà preceptivament i com a mínim dues vegades l'any de forma ordinària, i de manera extraordinària, sempre que es consideri convenient.

El concessionari informará l'Ajuntament, mitjançant la comissió de seguiment, de totes aquelles qüestions que siguin d'interès respecte la prestació del servei.

12. CONSELL ESCOLAR

Es constituirà un consell escolar de centre, que és l'òrgan de participació de la comunitat educativa, d'acord amb la disposició addicional desena del Decret 102/2010 de 3 d'agost sobre autonomia dels centres i l'article 18.3 del Decret 282/2006.

13. DIFUSIÓ DEL SERVEI I DRETS D'IMATGE

La titularitat de les instal·lacions i dels serveis educatius que es presten és municipal. Per aquest motiu, l'empresa concessionària que gestioni la Llar d'infants municipal resta obligada a acceptar que:

1. La representació externa del servei correspon a l'Ajuntament.
2. La titularitat de qualsevol tipus de documentació derivada de la gestió i prestació del servei correspon a l'Ajuntament.





3. L'adjudicatari no podrà utilitzar el nom i la imatge interna i externa de la instal·lació amb motius publicitaris o qualsevol altre motiu d'interès exclusiu del concessionari, sense que ho autoritzi prèviament i de forma expressa l'Ajuntament. És a dir, l'adjudicatari podrà utilitzar el nom i la imatge de la Llar d'infants per fer difusió del servei, però no amb motius publicitaris del seu interès exclusiu.
4. En qualsevol difusió escrita, verbal o visual d'activitats i serveis de la instal·lació, el concessionari ha de fer-hi constar la titularitat municipal del servei així com els logotips i la imatge gràfica del centre i de l'Ajuntament.
5. En qualsevol element de retolació i senyalització del servei hi ha de constar sempre el seu caràcter municipal i s'ha d'elaborar amb les criteris i la normativa municipal.

14. FINALITZACIÓ DEL CONTRACTE I TRASPAS

En el cas de finalització del contracte per algun dels motius previstos a la normativa vigent sobre contractació, i que la nova gestió correspongui a un altre adjudicatari o al propi Ajuntament, el contractista que finalitzi el contracte realitzarà un traspàs d'informació sobre el funcionament i organització del servei, en el termini de vuit dies previs a l'inici de la nova prestació. L'Ajuntament supervisarà i ordenarà l'esmentat traspàs per tal de garantir que es faci adequadament.

El secretari que subscriu, informa favorablement el present plec de prescripcions tècniques, la qual cosa es fa constar a efectes d'allò que disposa la Disposició addicional tercera apartat 8 de la Llei 9/2017, de 8 de novembre, de contractes del sector públic.

*El secretari
Signat electrònicament*

