



**Consorci Sanitari
Alt Penedès-Garraf**

**PLEC DE PRESCRIPCIONS TÈCNIQUES QUE
REGIRAN LA CONTRACTACIÓ DEL
SUBMINISTRAMENT, IMPLANTACIÓ,
FORMACIÓ I MANTENIMENT DE LA VERSIÓ
MÉS ACTUALITZADA DEL SISTEMA DE GESTIÓ
DE COSTOS GESCOT®, AL CONSORCI SANITARI
ALT PENEDÈS-GARRAF DURANT LA VIGÈNCIA
DEL CONTRACTE.**

Expedient: CSAPG PN 2025/03

PLE DE PRESCRIPCIONS TÈCNIQUES DEL SUBMINISTRAMENT, IMPLANTACIÓ, FORMACIÓ I MANTENIMENT DE LA VERSIÓ MÉS ACTUALITZADA DEL SISTEMA DE GESTIÓ DE COSTOS GESCOT®, AL CONSORCI SANITARI DE L'ALT PENEDE'S I GARRAF.

Índex

1	Introducció	3
2	Objecte del contracte	3
3	Abast del servei	4
4	Funcionalitats tècniques exigides.....	4
5	Requisits de hardware i software.....	5
6	Formació i documentació.....	5
7	Model de governança del projecte	6
7.1	Comitè de Seguiment	6
7.2	Equip de treball operatiu.....	6
7.3	Mecanismes de comunicació i informes	7
7.4	Control de qualitat i gestió de riscos.....	7
8	Pressupost de licitació.....	7
9	Criteris d'adjudicació	8
9.1	Criteris d'adjudicació sotmesos a judici de valor (30 punts)	8
9.1.1	Governança del projecte (10 punts).....	8
9.1.2	Equip de treball (10 punts)	8
9.1.3	Millores de valor afegit (10 punts)	8
9.2	Criteris quantificables de forma automàtica (70 punts)	8
9.2.1	Gestió i control de qualitat del servei de manteniment i suport (10 punts).....	8
9.2.2	Tarifa base del perfil de suport (20 punts)	9
9.2.3	Oferta econòmica (40 punts)	10
10	Presentació de factures i facturació.....	10

PLEC DE PRESCRIPCIONS TÈCNIQUES QUE REGIRAN LA CONTRACTACIÓ PER AL SUBMINISTRAMENT, IMPLANTACIÓ, FORMACIÓ I MANTENIMENT DE LA VERSIÓ MÉS ACTUALITZADA DEL SISTEMA DE GESTIÓ DE COSTOS GESCOT®, AL CONSORCI SANITARI ALT PENEDÈS-GARRAF DURANT LA VIGÈNCIA DEL CONTRACTE.

1 Introducció

El Consorci Sanitari de l'Alt Penedès i Garraf es va constituir el passat 01 d'abril de 2019, resultat de la integració del Consorci Sanitari del Garraf (que gestionava l'Hospital Residència Sant Camil, l'Hospital Sant Antoni Abat i el Centre de Rehabilitació), i el Consorci Sanitari de l'Alt Penedès (que gestionava l'Hospital Comarcal de l'Alt Penedès).

L'any 2008, després d'implantar la plataforma SAVAC com a sistema de gestió hospitalària i història clínica electrònica, el Consorci Sanitari de l'Alt Penedès va contractar a l'empresa SAVAC Consultores (actualment Inetum Software) la llicència i els serveis d'implantació de la seva solució GESCOT de gestió de costos hospitalaris.

L'any 2023 el CSAPG ha unificat el sistema de gestió hospitalària i d'història clínica electrònica, fent servir la solució SAVAC per a la gestió administrativa, i l'estació clínica MIRA com a història clínica electrònica per l'àmbit assistencial.

Durant el 2024 s'ha avançat en la consolidació d'aquesta plataforma MIRaCAT, i s'ha identificat la necessitat d'actualitzar la solució GESCOT a la darrera versió, integrant els diferents sistemes d'informació de CSAPG, per tal de disposar de les eines que permetin integrar en la seva gestió la comptabilitat analítica especialitzada en l'àmbit sanitari.

D'aquesta manera, amb la implantació de la nova versió de la plataforma, el CSAPG disposarà d'informació de costos amb el seu màxim detall, imprescindible per la presa de decisions basades en dades per optimitzar el seus recursos i incrementar la seva eficiència en el desenvolupament de la seva activitat assistencial.

2 Objecte del contracte

Aquest Plec té per objecte regular les condicions tècniques que regiran el subministrament, implantació, formació i manteniment de la versió més actualitzada del sistema de gestió de costos GESCOT®, al Consorci Sanitari Alt Penedès-Garraf, incloent:

- Consultoria per a la definició de circuits d'informació i estructures de dades.
- Instal·lació i configuració de la solució programari GESCOT®.
- Formació inicial i contínua.
- Suport tècnic i manteniment evolutiu, correctiu i preventiu en modalitat de subscripció durant tres (3) anys.
- Llicències necessàries (Oracle DB SE2 i Oracle Analytics).

3 Abast del servei

En un context d'optimització de recursos sanitaris, es requereix una solució avançada que permeti calcular el cost per pacient i millorar l'explotació d'informació assistencial i econòmica, amb capacitat d'integració amb els sistemes corporatius existents.

El contracte inclou les següents fases:

Fase I – Consultoria Inicial:

- Revisió de mestres i estructures.
- Definició de circuits d'informació.
- Instal·lació de l'entorn.

Fase II – Costos de Personal i Funcionament:

- Parametrització d'estructures i criteris d'imputació.
- Integració de dades econòmiques i operatives.
- Primeres càrregues i validacions.

Fase III – Cost per Pacient:

- Càrrega d'activitat assistencial (vectoritzada i no vectoritzada).
- Imputació final i posada en marxa.
- Activació del servei de suport (Service Desk).

4 Funcionalitats tècniques exigides

El sistema GESCOT® haurà de complir com a mínim les següents funcionalitats:

- Càlcul del cost individualitzat per pacient.
- Imputació creuada i vectoritzada per centres de cost.
- Integració amb sistemes econòmics i assistencials existents.
- Mòdul BI o quadre de comandament per a l'explotació de dades.
- Arquitectura basada en Oracle APEX i Oracle Database 12c o superior.
- Accessible via navegador web, multipunt i multicentre.

5 Requisits de hardware i software

A continuació es detallen de forma esquemàtica els elements tècnics que integren la solució en quant als requeriments informàtics de software i hardware:

Servidor de base de dades:

- Oracle Database 12c SE2 o superior.
- 32 GB RAM mínim i 80 GB HDD per any d'informació.

Client:

- Navegador web compatible (Chrome, Firefox, etc.)
- Sistema operatiu Windows o equivalent que permeti una navegació fluïda.

Altres:

- Sistema de còpies de seguretat.
- Accés remot per a suport tècnic (preferiblement VPN).
- Protecció física i lògica (firewall, SAI, control d'accessos).

6 Formació i documentació

Es requerirà formació inicial (3 jornades) i contínua durant tot el procés d'implantació, dirigida a perfils analítics, responsables econòmics i tècnics del centre.

A continuació es relacionen els entregables mínims obligatoris a lliurar durant la implantació:

- Manuals d'usuari i formació.
- Documentació tècnica de la instal·lació.
- Informes de seguiment i actes de reunions.
- Models físics d'explotació o repositori d'informes
- Acta de finalització del projecte.

7 Model de governança del projecte

Amb l'objectiu de garantir una implantació efectiva, coordinada i alineada amb les necessitats del Consorci Sanitari Alt Penedès-Garraf, les empreses licitadores hauran d'incloure en la seva proposta tècnica un model de governança per al desplegament i seguiment del projecte.

Aquest model de governança haurà d'incloure com a mínim els següents elements:

7.1 Comitè de Seguiment

S'haurà de proposar la constitució d'un comitè de seguiment mixt entre el CSAPG i l'empresa adjudicatària que es reuneixi periòdicament i actuï com a òrgan de supervisió i presa de decisions estratègiques.

Composició mínima suggerida:

- Direcció del projecte per part del proveïdor.
- Direcció del projecte per part del Consorci.
- Representants de l'àrea assistencial, econòmica i TIC del Consorci.
- Representants funcionals del sistema GESCOT®.

Funcions principals:

- Seguiment de fites i calendari.
- Validació d'entregables.
- Resolució d'incidències o desviacions.
- Coordinació de formació i suport.

7.2 Equip de treball operatiu

Cada fase del projecte haurà d'incloure la constitució d'un equip de treball específic format per persones amb coneixements tècnics i funcionals, tant del proveïdor com del Consorci.

Es valorarà positivament la proposta d'una metodologia de treball col·laborativa, basada en metodologies àgils o híbrides, amb eines de seguiment compartit (ex: taulers de projectes, cronogrames detallats, etc.).

7.3 Mecanismes de comunicació i informes

S'haurà de descriure el sistema de comunicació previst:

- Periodicitat i formats d'informes d'avanç.
- Canals de comunicació (reunions, correu, plataformes col·laboratives).
- Control de versions i gestió documental.

7.4 Control de qualitat i gestió de riscos

S'haurà d'incloure un apartat específic que descrigui:

- Mecanismes de control de qualitat.
- Procediments d'escalat.
- Identificació i gestió proactiva de riscos del projecte.

8 Pressupost de licitació

El pressupost de licitació i la vigència del contracte, s'han calculat tenint en compte les següents partides:

- Serveis professionals necessaris per la fase d'instal·lació i posada en funcionament de la darrera versió de la plataforma GESCOT, així com la seva integració amb els sistemes d'informació del CSAPG
- Servei de manteniment i suport de la plataforma GESCOT durant tota la vigència del contracte, en model subscripció per integrar en una sola llicència tots els costos del programari, i garantir així el seu correcte funcionament i l'actualització contínua durant aquest període.
- Serveis de formació i traspàs de coneixement al personal de CSAPG, així com la disponibilitat d'una bossa de suport per atendre dubtes de funcionament, així com per personalitzar els informes disponibles i elaborar-ne de nous.

A continuació es presenta la proposta econòmica per un contracte de tres (3) anys, amb opció de pròrroga per dos (2) anys més:

Concepte	any 1	any 2	any 3	Import	Total
implantació	123.230,97 €			123.230,97 €	
subscripció	31.512,00 €	31.512,00 €	31.512,00 €	94.536,00 €	
suport	5.000,00 €	5.000,00 €	5.000,00 €	15.000,00 €	
				232.766,97 €	sense IVA
				281.648,03 €	amb IVA

Així doncs, l'import de licitació serà de 232.766,97 € (IVA exclòs), per tres (3) anys de contracte, amb la possibilitat de pròrroga anual per dos (2) anys més.

9 Criteris d'adjudicació

9.1 Criteris d'adjudicació sotmesos a judici de valor (30 punts)

9.1.1 Governança del projecte (10 punts)

El licitador haurà d'aportar una proposta de governança del projecte, que ha de contemplar la gestió i control del projecte i de la seva qualitat per assegurar l'assoliment dels objectius

Es valorarà la claredat, detall, estructura i solidesa del model de governança proposat, així com la seva capacitat per garantir el correcte desplegament del projecte, minimitzar riscos i facilitar la coordinació entre els equips del proveïdor i del Consorci.

9.1.2 Equip de treball (10 punts)

Pel present projecte s'han considerat els següents perfils:

- Cap de projecte
- Consultor
- Integrador
- Equip de suport

Es valorarà amb un màxim de 10 punts l'equip de treball proposat, en funció del seu CV i experiència, així com el seu coneixement en les tecnologies i programari objecte del contracte.

9.1.3 Millores de valor afegit (10 punts)

El licitador podrà aportar prestacions addicionals a les demanades en aquest plec, que suposin una millora pel CSAPG en quant a la implantació i posterior manteniment i operació de la solució. Aquest apartat es valorarà amb 10 punts com a màxim.

9.2 Criteris quantificables de forma automàtica (70 punts)

9.2.1 Gestió i control de qualitat del servei de manteniment i suport (10 punts)

El licitador haurà d'aportar en la seva proposta un apartat específic on es detalli com està previst gestionar i controlar la qualitat del servei de manteniment i suport, i assegurar la millora contínua durant tota la vigència del contracte.

Com a part del control de qualitat del servei corresponent al manteniment correctiu, es defineixen una sèrie d'acords de nivell de servei (ANS) segons la categoria de la incidència reportada.

La tipificació de la incidència es realitza en base a l'impacte, i es classifica segon la gravetat:

- **Lleu:** No interromp la prestació normal del servei

- **Greu:** Interromp o degrada la prestació normal del servei però té una alternativa de funcionament; i amb afectació a un número reduït d'usuaris.
- **Crític:** Interromp o degrada la prestació del servei sense alternativa de funcionament.

En base a aquesta tipificació s'estableixen els nivells de servei (ANS):

Manteniment correctiu		
Tipologia	Temps màxim d'atenció	Temps màxim resolució
Lleu	Inferior a 8h	Inferior a 72h
Greu	Inferior a 4h	Inferior a 16h
Crítica	Inferior a 2h	Inferior a 8h

Es valorarà la millora dels ANS pel que fa al temps màxim de resolució, segons la següent taula resum:

Manteniment correctiu		
Tipologia	Temps màxim resolució	Puntuació
Lleu	Inferior a 48h	2 punts
Greu	Inferior a 8h	4 punts
Crítica	Inferior a 4h	4 punts

9.2.2 Tarifa base del perfil de suport (20 punts)

Els serveis de suport i de manteniment evolutiu de la solució es facturaran contra la bossa prevista, segons els diferents perfils professionals que poden intervenir per finalitzar les tasques requerides.

A efectes de facturació, s'agafarà com a referència la següent taula segons perfil, on es fixarà un factor multiplicador sobre la tarifa del perfil tècnic associat a l'equip de suport:

Perfil	Multiplicador
Cap de projecte	x1,4
Consultor/integrador	x1,2
Equip de suport (55€/h)	x1
Tècnics juniors	x0,8

Donat que la tarifa base del preu/hora la marca el perfil tècnic de l'equip de suport (x1), es defineix preu màxim de 55€/h sense IVA, i es valorarà la millora d'aquest import en funció de la següent taula:

Tarifa equip de suport	Puntuació
55€/h (sense IVA)	0 punts
50€/h (sense IVA)	10 punts
45€/h (sense IVA)	15 punts
40€/h (sense IVA)	20 punts

9.2.3 Oferta econòmica (40 punts)

L'import de les llicències i manteniment incidental corresponent al programari d'ús estàndard al CSAPG s'ha definit amb els següents imports màxims:

Concepte	Import màxim (sense IVA)
Implantació	123.230,97 €
Subscripció anual	31.512,00 €

La puntuació mínim a assolir en la valoració global de la proposta és de 65 punts

10 Presentació de factures i facturació.

La plataforma e.FACT és el punt general d'entrada de factures electròniques de l'Administració de la Generalitat de Catalunya i del seu Sector Públic (Acord GOV/151/2014, d'11 de Novembre).

Als efectes de la factura electrònica, s'informa que la unitat tramitadora és (A09006563), l'òrgan gestor és (A09006563) i l'oficina comptable (A09006563).

El seguiment de l'estat de les factures es podrà consultar a la web del Departament de la Vicepresidència d'Economia i Hisenda a l'apartat de Tresoreria i Pagaments (consulta de l'Estat de les factures i pagaments de documents), a partir de l'endemà del registre de la factura.

És d'obligat compliment indicar en totes les factures el número de comanda i l'expedient contractual de referència. Sense aquestes dades la factura pot ser retornada.

A continuació es mostra la facturació que haurà de seguir l'adjudicatari:

- Implantació:
 - 20% a l'inici del projecte (formalització reunió de kick-off)
 - 20% a la finalització de la Fase I
 - 20% a la finalització de la Fase II
 - 40% a la finalització de la Fase III
- Subscripció anual: facturació anual, a partir de la signatura del contracte.
- Bossa per suport: facturació mensual segons dedicació, i prèvia acceptació per part de CSAPG.