

Expedient número: 858/2025

Diana Susín López, Regidora Gent Gran, Comunicació i Turisme de l'Ajuntament de Santa Margarida de Montbui, i Raquel Cervero Cervero, Tècnica Municipal de formació, ocupació i turisme de l'Ajuntament de Santa Margarida de Montbui, en el marc de la contractació dels serveis de visites guiades a diferents espais d'interès històric i cultural del municipi de Santa Margarida de Montbui, tenen a bé emetre el següent:

INFORME-MEMÒRIA DE NECESSITATS I D'INSUFICIÈNCIA DE MITJANS

ÍNDEX

1. Necessitat de la realització del contracte i insuficiència de mitjans
2. Objecte del contracte i codificació CPV
3. Divisió en lots
4. Procediment d'adjudicació
5. Durada del contracte i pròrrogues
6. Condicions especials d'execució
7. Penalitats i infraccions
8. Pressupost base de licitació
9. Valor estimat del contracte
10. Aplicació pressupostària
11. Modificacions del contracte
12. Criteris de solvència tècnica o professional i solvència econòmica i financera
13. Criteris d'adjudicació

1.- Necessitat de la realització del contracte i insuficiència de mitjans

L'Ajuntament de Santa Margarida de Montbui, amb l'objectiu de millorar l'oferta turística i cultural del municipi, necessita garantir un servei de visites guiades que permeti donar a conèixer el patrimoni històric, arquitectònic i natural de la zona, com ara l'Església del Nucli Antic, les rutes per La Tossa, la zona de Saió, el Coll del Guix i altres elements del nucli urbà. Aquestes visites seran fonamentals per afavorir el coneixement i la valoració del municipi, així com per fomentar el turisme sostenible i de qualitat.

Els elements del patrimoni de Santa Margarida de Montbui són de gran interès, però per garantir la seva correcta interpretació i la creació d'un producte turístic atractiu, cal disposar de serveis professionals especialitzats. Així mateix, les activitats de turisme cultural i educatiu vinculades al patrimoni natural i arquitectònic, en línia amb les



estratègies de desenvolupament turístic local, requereixen l'execució d'un servei específic que l'ajuntament no pot oferir amb els mitjans propis actuals.

Actualment, no existeixen sistemes per gestionar les reserves de visites, controlar l'afluència d'usuaris o proporcionar els suports tècnics necessaris per garantir una bona experiència als visitants.

Aquesta carència afecta tant al control de les inscripcions a les visites com a la falta d'equipament adequat per a una interpretació detallada del patrimoni (audioguies, materials informatius, sistemes de seguretat i accessibilitat, etc.).

Aquesta situació posa de manifest la necessitat de contractar una empresa especialitzada que pugui gestionar i executar el servei de visites guiades, ja que no és viable realitzar aquestes tasques amb els recursos interns de l'Ajuntament, a causa de la complexitat i especialització que impliquen les visites i l'atenció als visitants.

Per a l'organització i realització de les visites guiades, l'Ajuntament no compta amb el personal qualificat per realitzar aquestes tasques, que requereixen un coneixement profund del patrimoni local i una capacitat pedagògica i comunicativa especialitzada. Això es deu al fet que les visites guiades, en aquest cas, no només han de transmetre coneixements històrics i culturals, sinó també apropar els visitants de manera dinàmica i atractiva als espais naturals i arquitectònics del municipi.

Aquestes tasques es realitzen fora de l'horari laboral habitual i impliquen una dedicació i especialització que el personal de l'Ajuntament no pot assumir.

Aquesta acció es contempla dins del marc de les polítiques locals de turisme, per tal de promoure el desenvolupament econòmic i la difusió del patrimoni de Santa Margarida de Montbui. L'Ajuntament té la voluntat de col·laborar amb entitats externes per a la millora dels serveis d'informació i turisme, així com per augmentar l'oferta cultural i turística del municipi.

Aquest contracte serà finançat amb part de la subvenció XARXA: Millora de la competitivitat turística local atorgada per la Diputació de Barcelona.

2.- Objecte del contracte i codificació CPV

Aquest contracte té per objecte el disseny, plantejament i execució del servei de visites guiades als diferents punts d'interès patrimonial i natural de Santa Margarida de Montbui. Aquestes visites es distribuïran entre diversos recorreguts i espais del municipi, com les Esglésies de Santa Margarida, Santa Anna i Sant Maure les rutes pel conjunt patrimonial de La Tossa, la zona de Saió, el Coll del Guix i altres punts del nucli urbà. L'objectiu és promoure el patrimoni local i el turisme a la zona, així com facilitar el coneixement de la història i la cultura del municipi.

L'Ajuntament de Santa Margarida de Montbui vol potenciar el turisme i la difusió del seu ric patrimoni, tant natural com arquitectònic i històric. Per això, es proposa fer



quatre visites guiades anuals al nostre municipi, ubicades a quatre punts d'interès diferents.

Les visites guiades es dividiran en quatre propostes diferents que hauran de ser presentades per les empreses licitadores en la seva oferta, cadascuna amb un caràcter i contingut diferenciat, per tal de cobrir la diversitat de públic i afavorir la diversitat d'experiències turístiques. A continuació, s'ofereixen alguns exemples de diferents propostes:

- **Visites guiades al nucli antic i l'Església de Santa Margarida:** Aquestes visites es centraran en la història de l'Església del Nucli Antic i el seu entorn. Es donarà a conèixer la importància històrica i cultural de l'edifici i la seva relació amb el municipi.
- **Rutes per La Tossa i la zona de Saió:** Es proposen visites guiades que permetran conèixer la fauna i la flora locals, així com la història natural de la zona. Aquestes rutes tindran un enfocament ambiental i de conservació, per tal de sensibilitzar els visitants sobre el valor del patrimoni natural.
- **Visites al Coll del Guix:** A través d'aquestes visites, es podran descobrir els elements geològics i històrics d'aquesta zona, així com el seu paper en la història del municipi. S'inclouran explicacions sobre els processos naturals i les tradicions vinculades al territori.
- **Visites pel nucli urbà:** Aquestes visites serviran per explorar altres elements del patrimoni arquitectònic i històric del nucli urbà, com edificis emblemàtics, espais d'interès cultural i la història de Santa Margarida de Montbui com a municipi.

L'Ajuntament de Santa Margarida de Montbui ha detectat la necessitat d'incrementar els recursos per a la realització de visites guiades de qualitat, ja que actualment els mitjans disponibles no són suficients per a gestionar la demanda i garantir una experiència òptima per als visitants.

Cal esmentar que el present contracte de serveis, té el següent codi CPV, corresponent a la nomenclatura del Vocabulari Comú de Contractes (CPV), de conformitat amb el Reglament (CE), número 213/2008 de la Comissió, de 28 de novembre de 2007, que modifica el Reglament (CE) número 2195/2002, del Parlament Europeu i del Consell, pel qual s'aprova el Vocabulari Comú dels Contractes Públics (CPV) i les directives 2004/17/CE i 2004/18/CE del Parlament Europeu i del Consell:

- 63514000-5 Serveis de guies de turisme

3.- Divisió en lots

Aquest contracte no es divideix en lots, ja que la naturalesa de les visites guiades a Santa Margarida de Montbui requereix una coordinació total i una coherència entre els discursos que es transmeten en els diferents recorreguts i punts d'interès.



El servei de guiatge ha de ser coordinat sota una supervisió per garantir que es respectin els mateixos criteris informatius i pedagògics en tots els recorreguts.

La diversificació de les empreses responsables d'executar el servei podria generar una falta de coherència entre els diferents grups de treball i dificultar el seguiment i la gestió centralitzada del servei. Per aquest motiu, és imprescindible que l'execució del contracte sigui realitzada per una única empresa que pugui garantir l'eficiència, la qualitat i la coherència del servei al llarg de totes les visites guiades.

Aquesta centralització en una sola empresa també permetrà evitar la fragmentació dels sistemes de coordinació i seguiment.

4.- Procediment d'adjudicació

La contractació es gestionarà de manera ordinària, mitjançant un procediment obert. Aquest procediment es caracteritzarà per la seva transparència i accessibilitat, permetent la participació de qualsevol empresa o individu interessat en presentar una oferta. A l'hora de dur a terme l'adjudicació del contracte, s'utilitzaran diversos criteris, que permetran una valoració global i completa de les propostes rebudes.

Aquest procés es realitzarà d'acord amb el que estableixen els articles 145, 146, 156 a 158 i concordants de la Llei 9/2017, de 8 de novembre, de Contractes del Sector Públic (LCSP), que regulen els aspectes relacionats amb la tramitació i adjudicació de contractes públics. Aquesta normativa assegura que la contractació es faci de manera equitativa, transparent i basada en mèrits objectius, garantint així la millor relació qualitat-preu per a l'Ajuntament.

5.- Durada del contracte i pròrroques

La durada inicial del contracte serà d'un (1) any, concretament per l'annualitat de 2025.

No obstant això, es preveu la possibilitat de prorrogar el contracte per dos (2) anys addicionals, en la modalitat d'1+1.

Aquesta pròrroga serà obligatòria per al contractista, d'acord amb el que estableix l'article 29.4 de la LCSP, sempre que l'Ajuntament comuniqui la seva voluntat de prorrogar amb una antelació mínima de dos (2) mesos respecte a l'inici del període prorrogat corresponent.

- Primera pròrroga: Any 2026.
- Segona pròrroga: Any 2027.

La data concreta d'inici de la prestació del servei es fixarà en el contracte, conforme a l'article 35.1.g) de la LCSP.

6.- Condicions especials d'execució



Les condicions especials d'execució del contracte seran les que tot seguit s'indiquen i el seu incompliment constituirà infracció greu en els termes d'allò que disposa l'article 71.2.c) de la LCSP:

Les condicions especials d'execució establiran que l'empresa adjudicatària haurà d'incorporar la perspectiva de gènere en el disseny i desenvolupament de les visites, evitant els elements de discriminació sexista en l'ús del llenguatge i la imatge.

Totes les comunicacions, documentació i materials s'hauran d'elaborar principalment en català, d'acord amb la normativa lingüística vigent a Catalunya. Tanmateix, es podran preveure adaptacions puntuals a altres llengües en funció de les característiques del públic destinatari o per garantir l'accessibilitat i la inclusió de col·lectius específics.

La contractista ha d'aplicar les lleis de protecció de dades i garantir el respecte a les normatives laborals, fiscals i de seguretat social en tot moment. En cas d'ús de dades personals en les visites o en activitats relacionades, l'empresa haurà d'assegurar-se del compliment de la normativa vigent de protecció de dades (LOPDGDD i RGPD).

El contractista ha de garantir l'execució del contracte amb el personal adscrit al servei i que aquest compleixi allò que s'estableix en els plecs, executant el projecte de visites guiades en els termes de presentació en el sobre 2, sens perjudici de les modificacions que pugui aplicar l'Ajuntament de Santa Margarida de Montbui amb posterioritat.

El contractista haurà de garantir a les persones treballadores adscrites a l'execució del contracte, i durant tota la seva vigència, l'aplicació i manteniment de les condicions laborals que estableixi el conveni col·lectiu del sector del lleure educatiu i sociocultural.

Per aquest motiu, el contractista haurà de remetre a l'òrgan de contractació, quan aquest ho sol·liciti, una declaració on constin les dades que permetin comprovar aquest compliment, així com les nòmines del personal per acreditar la millora de les condicions salarials.

L'empresa contractista ha de garantir l'afiliació i l'alta a la Seguretat Social de les persones treballadores destinades a l'execució del contracte. A efectes de comprovació, el contractista haurà de remetre a l'òrgan de contractació, quan aquest ho sol·liciti, una declaració en què constin les dades que permetin comprovar aquest compliment.

L'empresa contractista ha de garantir el pagament en temps i forma dels salaris del personal adscrit al contracte. A efectes de comprovació, el contractista haurà de remetre a l'òrgan de contractació, quan aquest ho sol·liciti, una declaració en què constin les dades que permetin comprovar aquest compliment.

7.- Penalitats i infraccions

L'Ajuntament de Santa Margarida de Montbui preveu la imposició de penalitzacions a l'empresa adjudicatària en cas d'incompliment de les condicions establertes en el contracte. Aquestes penalitzacions seran aplicades en funció de la gravetat i la



reincidència dels incompliments, amb l'objectiu d'assegurar la correcta execució dels serveis i el compliment de les condicions acordades.

Les infraccions poden ser de diverses tipologies, com ara:

- **Falta de qualitat en la prestació dels serveis:** Quan els serveis prestats no compleixen els estàndards mínims establerts en el contracte o no satisfan les expectatives de qualitat acordades.
- **Incompliment dels terminis establerts:** Quan l'empresa no compleix amb els terminis de lliurament, execució o realització dels serveis tal com s'ha estipulat en el contracte. Això inclou retards injustificats o no respectar els horaris acordats.
- **Mal servei:** Quan els serveis prestats no responen a les condicions tècniques, operatives o de seguretat definides en el contracte.

Les penalitats es trobaran específicament establertes en el Plec de Clàusules Administratives Particulars.

Les penalitzacions es podran imposar com a conseqüència de faltes lleus, greus o molt greus. El percentatge de la penalització serà calculat en funció de la gravetat de l'incompliment, de manera que:

- **Infraccions lleus:** Podran comportar penalitzacions de fins a un **2%** del preu d'adjudicació del contracte, IVA inclòs.
- **Infraccions greus:** Podran comportar penalitzacions de fins al **6%** del preu d'adjudicació del contracte, IVA inclòs.
- **Infraccions molt greus:** Podran comportar penalitzacions de fins al **10%** del preu d'adjudicació del contracte, IVA inclòs.

L'Ajuntament es reserva el dret de considerar certs incompliments com a **infraccions molt greus**, les quals podrien afectar de manera substancial la qualitat del servei o el compliment dels objectius generals del contracte. En aquests casos, es podrà **rescindir el contracte** de manera unilateral per part de l'Ajuntament, en funció de l'impacte de l'incompliment en el desenvolupament del servei. Això pot incloure situacions com la **paralització total de l'execució del contracte**, la **falsificació d'informació** proporcionada per l'empresa, o la **resistència a complir els requeriments** de l'Ajuntament.

Aquesta mesura de rescissió es durà a terme seguint els procediments legals establerts, i l'empresa podrà ser obligada a indemnitzar l'Ajuntament pels danys i perjudicis ocasionats per la incompliment dels compromisos contractats.

8.- Pressupost base de licitació (art. 100 LCSP):

Per a l'estudi de costos del present contracte, s'ha considerat la complexitat i les responsabilitats associades a la figura requerida pel servei. La contractació s'ha de basar en un pressupost total anual de 1.244,99€ (IVA inclòs), el qual ha de cobrir les



següents condicions pel 2025:

- Creació de continguts (de quatre visites guiades)
- Publicitat
- Gestió de reserves
- Visites guiades (dues hores per visita)

Aquests quatre elements hauran cobrir-se pel total de les quatre visites guiades, totes elles amb un contingut diferent, que es preveu realitzar-se de forma anual (considerant la possibilitat de les dues pròrrogues contractuals previstes). Cal entendre que s'ha considerat que els tres primers elements de treball (creació de continguts, publicitat i gestió de reserves) tenen un preu fixe, que a continuació es detallarà, i que el cost de les hores de visites guiades es determina per l'establert en el conveni col·lectiu que regeix el personal que s'adscriurà al contracte.

El conveni col·lectiu, que s'haurà de tenir en compte per al càlcul dels costos és el següent: Conveni Col·lectiu del sector del lleure educatiu i sociocultural, amb codi 79002295012003, publicat al DOGC el 10 de juliol de 2015, mitjançant RESOLUCIÓ EMO/1528/2015, de 25 de juny, per la qual es disposa la inscripció i la publicació del III Conveni col·lectiu del sector del lleure educatiu i sociocultural de Catalunya per als anys 2011 a 2016 (codi de conveni núm. 79002295012003).

Cal esmentar, que hi ha hagut una revisió de les taules salarials mitjançant RESOLUCIÓ EMT/459/2024, d'1 de febrer, per la qual es disposen la inscripció i la publicació de l'Acord de revisió salarial per als anys 2023 i 2024 del Conveni col·lectiu del sector del lleure educatiu i sociocultural de Catalunya (codi de conveni núm. 79002295012003). Igualment, s'ha aprovat un Acord parcial del Conveni col·lectiu del sector de lleure educatiu i sociocultural de Catalunya per als anys 2025, 2026, 2027 i 2028 (codi de conveni núm. 79002295012003), així doncs, no afecta la valoració de costos del servei de 2025, però sí implica una modificació respecte de les possibles pròrrogues de 2026 i 2027.

D'acord amb el Conveni col·lectiu del sector del lleure educatiu i sociocultural de Catalunya (codi de conveni núm. 79002295012003), el perfil professional que es busca contractar és el següent:

- **Nivell 3: Informador/a sociocultural.** És qui, reunint la formació específica corresponent o experiència acreditada, fa l'acollida i l'atenció personalitzada a les persones usuàries d'equipaments de cultura de proximitat. Les seves funcions són oferir informació de les activitats del servei o centre i de les activitats culturals del barri, districte o ciutat per diferents canals (presencial, telefònic, correu electrònic, xarxes, altres...), fer-ne la recerca, l'organització i la difusió. També realitza processos administratius relacionats amb els diferents serveis del centre (inscripcions, reserva d'entrades, sol·licituds de cessió d'espais...), gestiona les eines comunicatives d'aquest, interactua amb els agents que participen en la realització de les activitats i dona suport puntual al desenvolupament d'aquestes.



Considerant el cost hora mínim imperatiu per Conveni Col·lectiu i el cost de totes les condicions que ha de cobrir el servei, cal determinar com a costos directes i indirectes de l'empresa per l'any 2025, els següents:

		Hores de visita (sense IVA)
COSTOS DIRECTES	Sou brut anual segons conveni col·lectiu	20.814,84 €
	Estimació cost Seguretat Social (33%)	6.868,90 €
	Increment 6%	1.248,89 €
	TOTAL	28.932,63 €
	Hores màximes anuals segons conveni col·lectiu (Art. 48 del Conveni Col·lectiu)	1695
	Preu unitari (total €/hores anuals màximes)	17,07 €
COSTOS INDIRECTES	Benefici industrial 6%	1,02 €
	Despeses generals 17%	2,90 €
TOTAL (preu unitari)		20,99 €
TOTAL ANUAL (4 visites guiades de 2 hores)		167,92 €

		Gestió de reserves (sense IVA)	
		Per visita guiada	Anual (4 visites guiades)
COSTOS DIRECTES		62,50 €	250,00 €
COSTOS INDIRECTES	Benefici industrial 6%	3,75 €	15,00 €
	Despeses generals 17%	10,63 €	42,50 €
TOTAL		76,88 €	307,50 €

		Creació de continguts (sense IVA)	
		Per visita guiada	Anual (4 visites guiades)
COSTOS DIRECTES		75,00 €	300,00 €
COSTOS INDIRECTES	Benefici industrial 6%	4,50 €	18,00 €
	Despeses generals 17%	12,75 €	51,00 €
TOTAL		92,25 €	369,00 €

		Publicitat (sense IVA)	
		Per visita guiada	Anual (4 visites guiades)
COSTOS DIRECTES		37,50 €	150,00 €
COSTOS INDIRECTES	Benefici industrial 6%	2,25 €	9,00 €
	Despeses generals 17%	6,38 €	25,50 €
TOTAL		46,13 €	184,50 €

Considerant la totalitat dels conceptes que haurà de cobrir el servei, el pressupost base de licitació serà el següent:

PBL (Sense IVA)	IVA 21%	PBL (Amb IVA)
------------------------	----------------	----------------------



Hores de visita (sense IVA)	167,92 €	35,26 €	203,18 €
Gestió de reserves (sense IVA)	307,50 €	64,58 €	372,08 €
Creació de continguts (sense IVA)	369,00 €	77,49 €	446,49 €
Publicitat (sense IVA)	184,50 €	38,75 €	223,25 €
TOTAL	1.028,92 €	216,07 €	1.244,99 €

El Pressupost Base de Licitació (PBL) per a la contractació del servei de visites guiades de 2025 del municipi es fixa en la quantitat màxima anual de 1.244,99 € (IVA inclòs).

D'acord amb la Resolució EMT/345/2025, de 31 de gener, per la qual es disposen la inscripció i la publicació de l'Acord parcial del Conveni col·lectiu del sector del lleure educatiu i sociocultural de Catalunya per als anys 2025, 2026, 2027 i 2028 (codi de conveni núm. 79002295012003), es produirà un increment dels salaris mínims anuals, per qual procedeix realitzar els següents estudis de costos pels anys 2026 i 2027 en previsió de les dues possibles pròrrogues.

Any 2026:

		Hores de visita (sense IVA)
COSTOS DIRECTES	Sou brut anual segons conveni col·lectiu	21.647,48 €
	Estimació cost Seguretat Social (33%)	7.143,67 €
	Increment 6%	1.298,85 €
	TOTAL	30.090,00 €
	Hores màximes anuals segons conveni col·lectiu	1695
	Preu unitari (total €/hores anuals màximes)	17,75 €
COSTOS INDIRECTES	Benefici industrial 6%	1,07 €
	Despeses generals 17%	3,02 €
TOTAL (preu unitari)		21,84 €
TOTAL ANUAL (4 visites guiades de 2 hores)		174,72 €

	PBL (Sense IVA)	IVA 21%	PBL (Amb IVA)
Hores de visita (sense IVA)	174,72 €	36,69 €	211,41 €
Gestió de reserves (sense IVA)	307,50 €	64,58 €	372,08 €
Creació de continguts (sense IVA)	369,00 €	77,49 €	446,49 €
Publicitat (sense IVA)	184,50 €	38,75 €	223,25 €
TOTAL	1.035,72 €	217,50 €	1.253,22 €

Any 2027:

		Hores de visita (sense IVA)
COSTOS DIRECTES	Sou brut anual segons conveni col·lectiu	22.567,50 €





	Estimació cost Seguretat Social (33%)	7.447,28 €
	Increment 6%	1.354,05 €
	TOTAL	31.368,83 €
	Hores màximes anuals segons conveni col·lectiu	1695
	Preu unitari (total €/hores anuals màximes)	18,51 €
COSTOS INDIRECTES	Benefici industrial 6%	1,11 €
	Despeses generals 17%	3,15 €
TOTAL (preu unitari)		22,77 €
TOTAL ANUAL (4 visites guiades de 2 hores)		182,16 €

	PBL (Sense IVA)	IVA 21%	PBL (Amb IVA)
Hores de visita (sense IVA)	182,16 €	38,25 €	220,41 €
Gestió de reserves (sense IVA)	307,50 €	64,58 €	372,08 €
Creació de continguts (sense IVA)	369,00 €	77,49 €	446,49 €
Publicitat (sense IVA)	184,50 €	38,75 €	223,25 €
TOTAL	1.043,16 €	219,06 €	1.262,22 €

9.- Valor estimat del contracte

El Valor Estimat del Contracte (VEC) és de 3.313,58 (IVA exclòs), segons es desprèn de les següents taules:

VEC	
2025	1.028,92 €
Pròrroga 2026	1.035,72 €
Pròrroga 2027	1.043,16 €
Modificació 20%	205,78 €
VEC TOTAL (sense IVA)	3.313,58 €

10.- Aplicació pressupostària

L'aplicació pressupostària és: 121/43200/22609 del pressupost municipal vigent per a l'exercici 2025.

D'acord amb l'article 174 del Reial Decret 2/2004, de 5 de març pel qual s'aprova el Text refós de la Llei Reguladora de les Hisendes Locals (TRLRHL) i el que disposa la Disposició Addicional 2a de la LCSP, el present contracte té caràcter de plurianual.

Concretament, la despesa imputable als exercicis 2025, 2026 i 2027 serà la següent:

- Exercici 2025: 121/43200/22609
- Exercici 2026: 121/43200/22609
- Exercici 2027: 121/43200/22609

L'objecte del contracte està finançat per part de la subvenció de la Diputació de



Barcelona "XARXA: Millora de la competitivitat turística local", atorgada a l'Ajuntament de Santa Margarida de Montbui a data 11 d'abril de 2025 per una quantitat de 5.700,00€.

11.- Modificació del contracte

D'acord amb l'article 204 LCSP, aquest contracte sí accepta la modificació del contracte durant la seva durada fins a un màxim del 20% del pressupost base de licitació sense IVA.

Les situacions que permeten a l'òrgan de contractació modificar el contracte son les següents:

1. Augment del nombre previst de persones demandants que impliqui la necessitat d'augmentar del nombre de visites guiades previstes i, per tant, que impliqui un augment del nombre d'hores establertes en el contracte i possiblement la incorporació d'una persona addicional al personal previst.
2. Incorporació de noves visites guiades en llocs no previstos inicialment a causa del desenvolupament del patrimoni i la voluntat d'ampliar l'oferta, el qual implicaria un increment de les hores establertes en el contracte i possiblement la incorporació d'una persona addicional al personal previst.

En aquesta circumstància, es requerirà l'informe previ del responsable del contracte, audiència al contractista i acord de l'òrgan de contractació.

12.- Criteris de solvència econòmica i financera i solvència tècnica o professional:

D'acord amb l'article 74 de la Llei 9/2017, de 8 de novembre, de Contractes del Sector Públic, s'haurà d'acreditar la següent solvència econòmica i financera i la següent solvència tècnica i professional:

a) Solvència econòmica i financera

Els licitadors hauran de justificar la seva solvència econòmica i financera a través dels següents mitjans:

- **Assegurança d'indemnització per riscos professionals:** L'empresa haurà de presentar una justificació de l'existència d'una assegurança d'indemnització pels riscos professionals amb una cobertura mínima de 150.000,00 € anuals. La documentació requerida inclou el certificat expedit per l'assegurador, indicant els imports i riscos assegurats, la data de venciment de l'assegurança, i el document de compromís vinculant per a la subscripció, pròrroga o renovació de l'assegurança, si s'escau.

b) Solvència professional o tècnica



La solvència tècnica o professional dels licitadors s'haurà d'apreciar d'acord amb el que estableix l'article 90 de la LCSP:

- **Experiència en serveis similars:** S'haurà de demostrar una experiència mínima de 1 any en la prestació de serveis relacionats amb el servei de guia turístic. Caldrà presentar una relació de serveis similars als que constitueixen l'objecte del contracte, realitzats en el darrer any. La relació haurà d'indicar l'import, la data i el destinatari (públic o privat). Els serveis s'hauran d'acreditar amb certificats expedits o visats per l'òrgan competent en cas de destinatari públic, o amb certificats expedits per l'entitat privada o, a falta d'aquests, amb una declaració de l'empresari acompanyada de documents que acreditin la realització dels serveis.

c) Adscripcions de mitjans materials i personals

D'acord amb l'article 76.2 de la LCSP podrà exigir-se als licitadors, a més d'acreditar la solvència, el compromís a dedicar o adscriure a l'execució del contracte els medis personals o materials suficients per a portar a terme el servei.

Els licitadors, a més d'acreditar la solvència establerta anteriorment, hauran de comprometre's, mitjançant una declaració signada per el/les representant/s de l'empresa a dedicar o adscriure a l'execució del contracte els medis personals i materials següents:

- Es designarà personal contractat pel Conveni col·lectiu del sector del lleure educatiu i sociocultural de Catalunya (Grup III).
- La titulació mínima del personal adscrit al servei serà de Llicenciatura o Grau en Turisme, Història, Geografia, Antropologia o similars, que es mantindrà durant tota la vigència del contracte.
- El personal adscrit al servei tindrà una experiència prèvia en activitats de guia turístic, amb contracte laboral, igual o superior a 1 any.
- El personal adscrit al servei tindrà el certificat negatiu de delictes de naturalesa sexual emès pel Ministeri de Justícia.
- El personal adscrit al servei tindrà el coneixement de les dues llengües oficials de Catalunya amb el nivell exigint en el Plec de Prescripcions Tècniques.

Les presents condicions es mantindran durant tota la vigència del contracte i, en cas de substitució per força major, l'Ajuntament haurà de donar la seva conformitat de les persones candidates, les quals hauran d'acreditar els mateixos extrems.

La present declaració s'haurà de fer constar en el Sobre 1 de l'oferta que realitzi el licitador, seguint el model de l'Annex del Plec de Clàusules Administratives, i s'haurà d'acreditar quan s'hagi formalitzat el contracte, de forma prèvia a l'inici de l'execució del servei.

Aquest compromís té caràcter d'obligatori essencial als efectes previstos en l'article 211 LCSP, i per tant el seu incompliment és causa de resolució de contracte.



En cap cas existirà cap relació de dependència entre el personal laboral contractat per l'empresa adjudicatària i l'Ajuntament de Santa Margarida de Montbui.

13.- Criteris d'adjudicació

CRITERIS AVALUABLES DE MANERA AUTOMÀTICA: màxim 60 punts

a) Oferta econòmica. Fins a 45 punts

La valoració de l'oferta econòmica es fonamentarà en l'interès de l'Ajuntament de Santa Margarida de Montbui per aconseguir la proposta més econòmica, mantenint sempre els estàndards de qualitat exigits en el contracte.

La proposta econòmica més baixa rebrà la puntuació màxima de 45 punts. Les ofertes superiors a aquesta seran avaluades proporcionalment mitjançant la fórmula següent:

$$P(i) = (\text{preu més econòmic} / \text{preu } i \text{ que es puntua}) \cdot 45$$

Així mateix, es declaren excloses aquelles ofertes que superin el pressupost de licitació establert. Per a la seva puntuació, a causa de la variació del pressupost en els anys de pròrroques, es tindrà en compte el valor global dels tres anys del contracte (incloent, per tant, el valor de les dues possibles pròrroques). Igualment, s'haurà de desglossar aquest valor per cada anualitat a efectes de comprovar que no siguin superiors al pressupost base de licitació anual i de conformitat amb el que s'estableixi en el Plec de Clàusules Administratives Particulars.

Aquest criteri es fonamenta en la necessitat de maximitzar l'ús eficient dels recursos públics, tot garantint una qualitat òptima en els serveis.

b) Incorporació de recursos tecnològics a les visites guiades: Fins a 15 punts.

1. Aparells d'auriculars per a turistes (Fins a 5 punts): Es valorarà el compromís d'incloure un sistema d'auriculars personals per millorar l'audició i facilitar la comprensió de les explicacions en grup. Concretament, es considerarà per a la puntuació els següents subcriteris alternatius:
 - o Sistema d'auriculars amb transmissor per al guia i receptors individuals per als participants: 5 punts
 - o Sistema parcial (per a grups reduïts o sense transmissor guia): 3 punts
 - o Altres solucions que no incloguin auriculars però millorin l'audició (ex. altaveus portàtils): 1 punt
 - o Cap aportació en aquest sentit: 0 punts
2. Materials de suport digitals i audiovisuals (Fins a 10 punts): Es valorarà la incorporació de materials que complementin i reforcin el contingut de la visita mitjançant formats digitals, visuals i interactius. Concretament, es considerarà per a la puntuació els següents subcriteris acumulatius:





- o Presentacions audiovisuals o vídeos explicatius dels espais patrimonials: 3 punts
- o Infografies o mapes digitals interactius consultables en dispositius mòbils: 2 punts
- o Codis QR vinculats a continguts digitals (explicacions ampliades, àudios, webs temàtiques): 2 punts
- o Material pedagògic interactiu (quaderns digitals, apps, jocs, gamificació): 2 punts
- o Elements d'accessibilitat tecnològica (àudios per a persones amb dificultats visuals, subtítols, lectura fàcil, etc.): 1 punt
- o Cap aportació en aquest sentit: 0 punt

Els compromisos han de constar expressament al projecte tècnic i s'hauran de mantenir durant tota la vigència del contracte, sense suposar un cost addicional per a l'Ajuntament.

CRITERIS QUE DEPENEN D'UN JUDICI DE VALOR: màxim 40 punts

La empresa interessada en aquesta licitació haurà de redactar un únic projecte (màxim 20 pàgines) que inclogui totes les activitats relacionades amb el servei de visites guiades al municipi de Santa Margarida de Montbui per a l'any 2025, considerant allò que s'estableix en el present plec així com en el plec de clàusules administratives.

És a dir, l'empresa interessada haurà de proposar un conjunt de visites guiades als diferents punts d'interès patrimonial i natural del municipi, amb activitats adaptades a diferents tipus de públic (escoles, famílies, gent gran, turistes), tenint en compte els criteris de qualitat, sostenibilitat, innovació i inclusivitat.

Per avaluar el projecte es consideraran els següents criteris:

1. Projecte de visites guiades: s'haurà d'explicar quin és el marc teòric i metodològic del projecte de visites guiades, així com l'objectiu general del servei i els objectius específics. També s'ha d'explicar com es dissenyen i desenvolupen les diferents rutes i activitats, tenint en compte la diversitat de públic i les necessitats específiques de cada col·lectiu.
2. Organització del servei i recursos humans: caldrà descriure detalladament com s'organitzarà l'equip de professionals que participarà en el servei (gestió, organització i execució), especificant les tasques assignades a cada membre de l'equip, així com la seva experiència professional i formació específica en àmbits com el guiatge, la història, el patrimoni o el turisme.
3. A més, l'empresa haurà de concretar com es durà a terme la coordinació amb l'Ajuntament i com es mantindran els espais de seguiment i avaluació del servei amb la persona responsable municipal designada per l'Ajuntament de Santa Margarida de Montbui.



Les visites guiades es dividiran en quatre propostes, cadascuna amb caràcter propi, per exemple:

- Visites al nucli antic i Església de Santa Margarida
- Rutes patrimonials per La Tossa i la zona de Saió
- Visites al Coll del Guix amb enfocament històric i geològic
- Recorreguts pel nucli urbà amb focus en el patrimoni arquitectònic i cultural

Criteri	Punts	Descripció
Organització del servei i recursos humans	3	Es valorarà la claredat en l'estructura de l'equip, la idoneïtat del perfil professional del personal assignat i la seva experiència. També es tindrà en compte el sistema de coordinació amb l'Ajuntament i la previsió de seguiment del servei.
Diversitat de materials i recursos per a cada col·lectiu (Escoles, famílies, gent gran, turistes)	5	Valorarem si el licitador proposa materials específics i adaptats per cada tipus de públic. Per exemple, quaderns de treball amb activitats per a escoles, aplicacions mòbils per a turistes, o materials audiovisuals per a persones amb dificultats visuals o auditives.
Adaptació de les activitats a les característiques del públic (edat, capacitats)	5	Es valorarà l'adaptabilitat de les activitats als diferents grups. Per exemple: activitats físicament menys exigents per a persones grans o activitats infantils interactives per a grups escolars.
Innovació en els recursos proposats (ús de noves tecnologies, materials visuals)	5	Es valorarà l'ús d'eines digitals innovadores com aplicacions mòbils interactives, mapes digitals de la ruta o tècniques audiovisuals (vídeos, pantalles interactives) que enriqueixin l'experiència de la visita.
Propostes de sostenibilitat i respecte pel medi ambient	4	Es valorarà que les propostes incloguin mètodes de treball sostenibles com l'ús de materials reciclables, l'ús eficient dels recursos naturals (per exemple, limitar l'ús de vehicles i promoure rutes a peu o amb mitjans de transport ecològics), o la reducció d'emissions de CO ₂ durant les visites. Un exemple seria l'ús de materials reciclables per als quaderns d'activitats o la promoció de rutes a peu que minimitzin l'impacte ambiental.
Claredat i qualitat de la comunicació dels recursos	5	Es valorarà que els materials de suport (audioguies, quaderns, aplicacions mòbils, etc.) siguin clarament explicatius i fàcils d'entendre per a tots els grups, evitant confusions o dificultats en la comprensió de la informació. Per exemple, guies d'audiovisuals ben estructurades, narrades de manera clara i amb vocabulari adequat per a totes les edats i capacitats.



Proposta d'activitats participatives i interactives per al públic (com tallers, concursos, etc.)	4	Es valorarà que les activitats siguin participatives i engrescadores, com per exemple: concursos de coneixement històric, tallers creatius relacionats amb la història o el patrimoni local.
Capacitat de difusió i promoció de les activitats	6	Es valorarà la capacitat del licitador per promocionar les visites a través de canals de comunicació com xarxes socials, web, altres agents turístics locals, etc. Exemples inclouen l'ús de publicitat digital, creació de materials promocionals com flyers, o la promoció en xarxes socials (Instagram, Facebook, etc.) per atraure visitants.
Sistema d'avaluació i millora contínua del servei	3	Es valorarà la capacitat de l'empresa per avaluar la qualitat de les visites mitjançant eines com enquestes de satisfacció, anàlisis de feedback dels participants i la seva capacitat de millora contínua. Es valorarà que el licitador proposi un sistema per recollir opinions dels visitants després de cada visita i com aplicar les seves recomanacions per millorar l'experiència. Un exemple seria l'ús d'enquestes digitals després de cada visita o la creació de canals de feedback per millorar la qualitat del servei.

A Santa Margarida de Montbui, a la data de la signatura electrònica.

REGIDORA GENT GRAN, COMUNICACIÓ I TURISME DE L'AJUNTAMENT DE SANTA MARGARIDA DE MONTBUI

Diana Susín López

TÈCNICA MUNICIPAL DE FORMACIÓ, OCUPACIÓ I TURISME DE L'AJUNTAMENT DE SANTA MARGARIDA DE MONTBUI

Raquel Cervero Cervero

