



PLEC CLÀUSULES ADMINISTRATIVES PARTICULARS DEL CONTRACTE DE SERVEIS DE VISITES GUIADES A DIFERENTS ESPAIS D'INTERÈS HISTÒRIC I CULTURAL DEL MUNICIPI DE SANTA MARGARIDA DE MONTBUI.

ÍNDEX

1. DADES RELATIVES A LA FASE DE LICITACIÓ I D'ADJUDICACIÓ:...3

1.1.	Definició de l'objecte del contracte.....	3
1.2.	Necessitats i idoneïtat del contracte.....	4
1.3.	Òrgan de Contractació.....	5
1.4.	Pressupost base de licitació.....	5
1.5.	Existència de crèdit.....	9
1.6.	Durada i pròrroga del contracte.....	9
1.7.	Valor estimat.....	9
1.8.	Tramitació de l'expedient i procediment d'adjudicació.....	9
1.9.	Perfil de contractant.....	10
1.10.	Presentació de proposicions.....	10
a.	Capacitat per presentar ofertes.....	10
b.	Presentació.....	10
1.11.	Contingut.....	12
a.	Sobre 1.- Documentació acreditativa dels compliments dels requisits previs.....	12
b.	Sobre 2.- Documentació acreditativa dels criteris avaluable en judici de valor.....	13
c.	Sobre 3.- Documentació acreditativa dels criteris avaluable de forma automàtica.....	13
1.12.	Obertura dels sobres.....	13
1.13.	Mesa de Contractació.....	14
1.14.	Condicions mínimes i mitjans d'acreditació de la solvència econòmica i financera i professional o tècnica i altres requeriments.....	15
a.	Solvència econòmica i financera.....	15
b.	Solvència professional o tècnica.....	15
c.	Classificació empresarial.....	17
1.15.	Criteris d'adjudicació.....	17
1.16.	Criteris de ponderació avaluats en judici de valor.....	17
1.17.	Criteris de ponderació avaluats de forma automàtica.....	21
a.	Proposta econòmica del contracte.....	21
b.	Incorporació de recursos tecnològics a les visites guiades.....	21
1.18.	Criteris de desempat.....	22
1.19.	Termini per a l'adjudicació.....	23
1.20.	Ofertes anormalment baixes.....	23
1.21.	Garantia provisional.....	24
1.22.	Garantia definitiva.....	24
1.23.	Adjudicació del contracte.....	24
1.24.	Formalització del contracte.....	26
1.25.	Renúncia i desistiment.....	26
1.26.	Tractament i custòdia de la documentació aportada pels licitadors que no resultin adjudicataris.....	27
1.27.	Recurs especial en matèria de contractació.....	27

2. DADES RELATIVES A LA FASE D'EXECUCIÓ:.....27

2.1.	Obligacions del contractista.....	27
2.2.	Drets del contractista.....	29



2.4.	Condicions especials d'execució.....	29
2.5.	Condicions generals d'execució.....	30
2.6.	Revisió de preus.....	30
2.7.	Règim de pagament.....	30
2.8.	Modificació del contracte.....	31
2.9.	Penalitats.....	32
a.	Lleus.....	32
b.	Greus.....	33
c.	Molt greus.....	34
2.10.	Causas de resolució.....	35
2.11.	Termini de recepció de les prestacions del contracte.....	35
2.12.	Termini de garantia del contracte.....	35
2.13.	Cessió.....	35
2.14.	Subcontractació.....	36
2.15.	Confidencialitat de la informació.....	36
2.16.	Règim jurídic de la contractació.....	36
2.17.	Jurisdicció competent.....	38
2.18.	Notificacions i ús de mitjans electrònics.....	38
2.19.	Assegurances.....	39
2.20.	Lloc de prestació/realització objecte del contracte.....	39
2.21.	Responsable del contracte.....	39
2.22.	Protecció de dades de caràcter personal.....	40
3.	ANNEXOS:.....	42
3.1.	Annex I.- Declaració responsable a presentar en el sobre 1.....	42
3.2.	Annex II.- Documentació a presentar en el sobre 3.....	45
3.3.	Annex III.- Oferta econòmica a presentar en el sobre 3	





1. DADES RELATIVES A LA FASE DE LICITACIÓ I D'ADJUDICACIÓ:

1.1. Definició de l'objecte del contracte

És objecte del present plec la contractació de serveis de visites guiades a diferents espais d'interès històric i cultural del municipi de Santa Margarida de Montbui. Concretament, té per objecte el disseny, plantejament i execució del servei de visites guiades als diferents punts d'interès patrimonial i natural de Santa Margarida de Montbui. Aquestes visites guiades es dividiran en quatre, les quals hauran de ser presentades com a propostes per les empreses licitadores en la seva oferta, cadascuna amb un caràcter i contingut diferenciats, per tal de cobrir la diversitat de públic i afavorir la diversitat d'experiències turístiques. Les quatre visites guiades es distribuïran entre diversos recorreguts i espais del municipi, com les Esglésies de Santa Margarida, Santa Anna i Sant Maure les rutes pel conjunt patrimonial de La Tossa, la zona de Saió, el Coll del Guix i altres punts del nucli urbà.

L'expressió de la codificació corresponent a la nomenclatura del Vocabulari Comú de Contractes (CPV), de conformitat amb el Reglament (CE), número 213/2008 de la Comissió, de 28 de novembre de 2007, que modifica el Reglament (CE) número 2195/2002, del Parlament Europeu i del Consell, pel qual s'aprova el Vocabulari Comú dels Contractes Públics (CPV) i les directives 2004/17/CE i 2004/18/CE del Parlament Europeu i del Consell, sobre els procediments dels contractes públics, en allò referent a la revisió dels CPV, és:

- 63514000-5 Serveis de guies de turisme

Les dades més rellevants del present plec són les següents:

DADES RELLEVANTS DEL CONTRACTE		
Tipologia de contracte: Contracte de serveis (article 17 LCSP)		
Objecte del contracte: Servei de quatre visites guiades a espais d'interès històric i cultural del municipi de Santa Margarida de Montbui.		
Procediment de contractació: Obert		
Tipus de tramitació: Ordinària		
Pressupost base de licitació	Import sense IVA	1.028,92 €
	Import d'IVA	216,07 €
	Import IVA inclòs	1.244,99 €
Valor estimat del contracte: 3.313,58 €		
Durada de l'execució: 1 any	2025	
Opció de pròrroga: Sí, dos anys de pròrroga (1+1)	2026 i 2027	
Modificació de preu: Sí, màxim el 20% del pressupost base de licitació sense IVA és a dir, 205,78 €		
Divisió en lots: No, pels motius establerts en l'article 99.3.c) de la LCSP.		

Es considera no adequada la divisió en lots perquè la realització independent de les prestacions comportaria un risc per la correcta execució tècnica del contracte, atès que



la coordinació és més àgil i eficient amb un únic contractista. També dificultaria la correcta execució del servei en termes integrals, i de l'assoliment dels objectius pretesos, des del punt de vista tècnic. En virtut d'això, es donen les condicions que justifiquen la inconveniència de divisió en lots del contracte, d'acord amb l'article 99.3.b de la Llei 9/2017, de 8 de novembre, de Contractes del Sector Públic (en endavant, LCSP). La solvència i capacitat exigida a cada licitador queda regulat en el punt 1.14 del present plec.

1.2. Necessitats i idoneïtat del contracte

L'Ajuntament de Santa Margarida de Montbui, amb l'objectiu de millorar l'oferta turística i cultural del municipi, necessita garantir un servei de visites guiades que permeti donar a conèixer el patrimoni històric, arquitectònic i natural de la zona, com ara l'Església del Nucli Antic, les rutes per La Tossa, la zona de Saió, el Coll del Guix i altres elements del nucli urbà. Aquestes visites seran fonamentals per afavorir el coneixement i la valoració del municipi, així com per fomentar el turisme sostenible i de qualitat.

Els elements del patrimoni de Santa Margarida de Montbui són de gran interès, però per garantir la seva correcta interpretació i la creació d'un producte turístic atractiu, cal disposar de serveis professionals especialitzats. Així mateix, les activitats de turisme cultural i educatiu vinculades al patrimoni natural i arquitectònic, en línia amb les estratègies de desenvolupament turístic local, requereixen l'execució d'un servei específic que l'ajuntament no pot oferir amb els mitjans propis actuals.

Actualment, no existeixen sistemes per gestionar les reserves de visites, controlar l'afluència d'usuaris o proporcionar els suports tècnics necessaris per garantir una bona experiència als visitants.

Aquesta carència afecta tant al control de les inscripcions a les visites com a la falta d'equipament adequat per a una interpretació detallada del patrimoni (audioguies, materials informatius, sistemes de seguretat i accessibilitat, etc.).

Aquesta situació posa de manifest la necessitat de contractar una empresa especialitzada que pugui gestionar i executar el servei de visites guiades, ja que no és viable realitzar aquestes tasques amb els recursos interns de l'Ajuntament, a causa de la complexitat i especialització que impliquen les visites i l'atenció als visitants.

Per a l'organització i realització de les visites guiades, l'Ajuntament no compta amb el personal qualificat per realitzar aquestes tasques, que requereixen un coneixement profund del patrimoni local i una capacitat pedagògica i comunicativa especialitzada. Això es deu al fet que les visites guiades, en aquest cas, no només han de transmetre coneixements històrics i culturals, sinó també apropar els visitants de manera dinàmica i atractiva als espais naturals i arquitectònics del municipi.

Aquestes tasques es realitzen fora de l'horari laboral habitual i impliquen una dedicació i especialització que el personal de l'Ajuntament no pot assumir.

Aquesta acció es contempla dins del marc de les polítiques locals de turisme, per tal de promoure el desenvolupament econòmic i la difusió del patrimoni de Santa





Margarida de Montbui. L'Ajuntament té la voluntat de col·laborar amb entitats externes per a la millora dels serveis d'informació i turisme, així com per augmentar l'oferta cultural i turística del municipi.

Aquest contracte serà finançat amb part de la subvenció XARXA: Millora de la competitivitat turística local atorgada per la Diputació de Barcelona.

1.3. Òrgan de Contractació

L'òrgan competent per a l'adjudicació d'aquest contracte és la Junta de Govern Local de conformitat amb la Disposició Addicional Segona del Text Refós de la Llei de Contractes Sector Públic i la delegació de competències efectuada per l'Alcalde-President de la Corporació municipal mitjançant Decret núm. 913/2023, de data 20 de juny.

1.4. Pressupost base de licitació

Per a l'estudi de costos del present contracte, s'ha considerat la complexitat i les responsabilitats associades a la figura requerida pel servei. La contractació s'ha de basar en un pressupost total anual de 1.028,92 €, el qual ha de cobrir les següents condicions pel 2025:

- Creació de continguts (de quatre visites guiades)
- Publicitat
- Gestió de reserves
- Visites guiades (dues hores per visita)

Aquests quatre elements hauran cobrir-se pel total de les quatre visites guiades, totes elles amb un contingut diferent, que es preveu realitzar-se de forma anual (considerant la possibilitat de les dues pròrrogues contractuals previstes). Cal entendre que s'ha considerat que els tres primers elements de treball (creació de continguts, publicitat i gestió de reserves) tenen un preu fixe, que a continuació es detallarà, i que el cost de les hores de visites guiades es determina per l'establert en el conveni col·lectiu que regeix el personal que s'adscriurà al contracte.

El conveni col·lectiu, que s'haurà de tenir en compte per al càlcul dels costos és el següent: Conveni Col·lectiu del sector del lleure educatiu i sociocultural, amb codi 79002295012003, publicat al DOGC el 10 de juliol de 2015, mitjançant RESOLUCIÓ EMO/1528/2015, de 25 de juny, per la qual es disposa la inscripció i la publicació del III Conveni col·lectiu del sector del lleure educatiu i sociocultural de Catalunya per als anys 2011 a 2016 (codi de conveni núm. 79002295012003).

Cal esmentar, que hi ha hagut una revisió de les taules salarials mitjançant RESOLUCIÓ EMT/459/2024, d'1 de febrer, per la qual es disposen la inscripció i la publicació de l'Acord de revisió salarial per als anys 2023 i 2024 del Conveni col·lectiu del sector del lleure educatiu i sociocultural de Catalunya (codi de conveni núm. 79002295012003). Igualment, s'ha aprovat un Acord parcial del Conveni col·lectiu del sector de lleure educatiu i sociocultural de Catalunya per als anys 2025, 2026, 2027 i 2028 (codi de conveni núm. 79002295012003), així doncs, no afecta la valoració de



costos del servei de 2025, però sí implica una modificació respecte de les possibles pròrrogues de 2026 i 2027.

D'acord amb el Conveni col·lectiu del sector del lleure educatiu i sociocultural de Catalunya (codi de conveni núm. 79002295012003), el perfil professional que es busca contractar és el següent:

- **Nivell 3: Informador/a sociocultural.** És qui, reunint la formació específica corresponent o experiència acreditada, fa l'acollida i l'atenció personalitzada a les persones usuàries d'equipaments de cultura de proximitat. Les seves funcions són oferir informació de les activitats del servei o centre i de les activitats culturals del barri, districte o ciutat per diferents canals (presencial, telefònic, correu electrònic, xarxes, altres...), fer-ne la recerca, l'organització i la difusió. També realitza processos administratius relacionats amb els diferents serveis del centre (inscripcions, reserva d'entrades, sol·licituds de cessió d'espais...), gestiona les eines comunicatives d'aquest, interactua amb els agents que participen en la realització de les activitats i dona suport puntual al desenvolupament d'aquestes.

Considerant el cost hora mínim imperatiu per Conveni Col·lectiu i el cost de totes les condicions que ha de cobrir el servei, cal determinar com a costos directes i indirectes de l'empresa per l'any 2025, els següents:

		Hores de visita (sense IVA)
COSTOS DIRECTES	Sou brut anual segons conveni col·lectiu	20.814,84 €
	Estimació cost Seguretat Social (33%)	6.868,90 €
	Increment 6%	1.248,89 €
	TOTAL	28.932,63 €
	Hores màximes anuals segons conveni col·lectiu (Art. 48 del Conveni Col·lectiu)	1695
	Preu unitari (total €/hores anuals màximes)	17,07 €
COSTOS INDIRECTES	Benefici industrial 6%	1,02 €
	Despeses generals 17%	2,90 €
TOTAL (preu unitari)		20,99 €
TOTAL ANUAL (4 visites guiades de 2 hores)		167,92 €

		Gestió de reserves (sense IVA)	
		Per visita guiada	Anual (4 visites guiades)
COSTOS DIRECTES		62,50 €	250,00 €
COSTOS INDIRECTES	Benefici industrial 6%	3,75 €	15,00 €
	Despeses generals 17%	10,63 €	42,50 €
TOTAL		76,88 €	307,50 €

Creació de continguts (sense IVA)	
Per visita guiada	Anual (4 visites guiades)





COSTOS DIRECTES		75,00 €	300,00 €
COSTOS INDIRECTES	Benefici industrial 6%	4,50 €	18,00 €
	Despeses generals 17%	12,75 €	51,00 €
TOTAL		92,25 €	369,00 €

		Publicitat (sense IVA)	
		Per visita guiada	Anual (4 visites guiades)
COSTOS DIRECTES		37,50 €	150,00 €
COSTOS INDIRECTES	Benefici industrial 6%	2,25 €	9,00 €
	Despeses generals 17%	6,38 €	25,50 €
TOTAL		46,13 €	184,50 €

Considerant la totalitat dels conceptes que haurà de cobrir el servei, el pressupost base de licitació serà el següent:

	PBL (Sense IVA)	IVA 21%	PBL (Amb IVA)
Hores de visita (sense IVA)	167,92 €	35,26 €	203,18 €
Gestió de reserves (sense IVA)	307,50 €	64,58 €	372,08 €
Creació de continguts (sense IVA)	369,00 €	77,49 €	446,49 €
Publicitat (sense IVA)	184,50 €	38,75 €	223,25 €
TOTAL	1.028,92 €	216,07 €	1.244,99 €

El Pressupost Base de Licitació (PBL) per a la contractació del servei de visites guiades de 2025 del municipi es fixa en la quantitat màxima anual de 1.244,99 € (IVA inclòs).

D'acord amb la Resolució EMT/345/2025, de 31 de gener, per la qual es disposen la inscripció i la publicació de l'Acord parcial del Conveni col·lectiu del sector del lleure educatiu i sociocultural de Catalunya per als anys 2025, 2026, 2027 i 2028 (codi de conveni núm. 79002295012003), es produirà un increment dels salaris mínims anuals, per qual procedeix realitzar els següents estudis de costos pels anys 2026 i 2027 en previsió de les dues possibles pròrrogues.

Any 2026:

		Hores de visita (sense IVA)
COSTOS DIRECTES	Sou brut anual segons conveni col·lectiu	21.647,48 €
	Estimació cost Seguretat Social (33%)	7.143,67 €
	Increment 6%	1.298,85 €
	TOTAL	30.090,00 €
	Hores màximes anuals segons conveni col·lectiu	1695
	Preu unitari (total €/hores anuals màximes)	17,75 €





COSTOS INDIRECTES	Benefici industrial 6%	1,07 €
	Despeses generals 17%	3,02 €
TOTAL (preu unitari)		21,84 €
TOTAL ANUAL (4 visites guiades de 2 hores)		174,72 €

	PBL (Sense IVA)	IVA 21%	PBL (Amb IVA)
Hores de visita (sense IVA)	174,72 €	36,69 €	211,41 €
Gestió de reserves (sense IVA)	307,50 €	64,58 €	372,08 €
Creació de continguts (sense IVA)	369,00 €	77,49 €	446,49 €
Publicitat (sense IVA)	184,50 €	38,75 €	223,25 €
TOTAL	1.035,72 €	217,50 €	1.253,22 €

Any 2027:

		Hores de visita (sense IVA)
COSTOS DIRECTES	Sou brut anual segons conveni col·lectiu	22.567,50 €
	Estimació cost Seguretat Social (33%)	7.447,28 €
	Increment 6%	1.354,05 €
	TOTAL	31.368,83 €
	Hores màximes anuals segons conveni col·lectiu	1695
	Preu unitari (total €/hores anuals màximes)	18,51 €
COSTOS INDIRECTES	Benefici industrial 6%	1,11 €
	Despeses generals 17%	3,15 €
TOTAL (preu unitari)		22,77 €
TOTAL ANUAL (4 visites guiades de 2 hores)		182,16 €

	PBL (Sense IVA)	IVA 21%	PBL (Amb IVA)
Hores de visita (sense IVA)	182,16 €	38,25 €	220,41 €
Gestió de reserves (sense IVA)	307,50 €	64,58 €	372,08 €
Creació de continguts (sense IVA)	369,00 €	77,49 €	446,49 €
Publicitat (sense IVA)	184,50 €	38,75 €	223,25 €
TOTAL	1.043,16 €	219,06 €	1.262,22 €

El Pressupost Base de Licitació (PBL) per a la contractació del servei de visites guiades es fixa en la quantitat màxima anual de 1.244,99 € (IVA inclòs). Cal considerar que, en cas de pròrroga, la variació del preu residirà en l'increment salarial del personal adscrit a la realització de les 8 hores anuals de visites guiades (dues hores per cada visita), de manera que aquesta variació haurà de preveure's en les ofertes econòmiques presentades pels licitadors (els quals ho hauran d'establir en l'Annex III, a presentar en el sobre 3), amb la finalitat addicional de poder realitzar i valorar



econòmicament les possibles modificacions contractuals establertes en el punt 2.8 del present Plec (la majoria determinades per un increment de les hores de les visites guiades).

El Pressupost, que comprèn la totalitat del contracte, inclou la totalitat dels serveis establerts en el plec de prescripcions tècniques.

El preu consignat és indiscutible, no admetent-se cap prova d'insuficiència i porta implícits tots aquells conceptes previstos a l'article 100 i concordants de la LCSP, **així com la totalitat de serveis que es relacionen en el plec de prescripcions tècniques particulars.**

1.5. Existència de crèdit

La despesa derivada d'aquesta contractació és de **1.244,99 € IVA inclòs** i es farà efectiva amb càrrec a l'aplicació pressupostària **121/43200/22609** amb número de retenció de crèdit **(RC 22025001757)**, corresponents a l'exercici 2025 sens perjudici de les eventuais pròrroques dels anys 2026 i 2027.

1.6. Durada i pròrroga del contracte

La vigència d'aquest contracte serà d'un any (any 2025), amb el benentès que l'exercici 2025 comprendrà des de la formalització del contracte fins el 31 de desembre de 2025; així com dues eventuais pròrroques (1+1), l'any 2026 entès des del 1 de gener al 31 de desembre i l'any 2027, entès des de l'1 de gener de 2027 fins 31 de desembre de 2027.

Les pròrroques seran obligatòries pel contractista d'acord amb l'article 29.4 de la LCSP, sempre i quan es realitzin amb una antelació mínima de 2 mesos abans de la finalització de la vigència inicial del contracte. La valoració econòmica de la pròrroga de 2026 és de 1.253,15 € IVA inclòs i de la pròrroga de 2027 és de 1.262,19 € IVA inclòs.

La data d'inici de la prestació del servei es fixarà en el contracte d'acord amb l'article 35.1.g) LCSP.

1.7. Valor estimat

El Valor Estimat del Contracte (VEC) és de 3.313,58 (IVA exclòs), segons es desprèn de les següents taules:

VEC	
2025	1.028,92 €
Pròrroga 2026	1.035,72 €
Pròrroga 2027	1.043,16 €
Modificació 20%	205,78 €
VEC TOTAL (sense IVA)	3.313,58 €

1.8. Tramitació de l'expedient i procediment d'adjudicació

La contractació es gestionarà de manera ordinària, mitjançant un procediment obert.



Aquest procediment es caracteritzarà per la seva transparència i accessibilitat, permetent la participació de qualsevol empresa o individu interessat en presentar una oferta. A l'hora de dur a terme l'adjudicació del contracte, s'utilitzaran diversos criteris, que permetran una valoració global i completa de les propostes rebudes. Aquest procés es realitzarà d'acord amb el que estableixen els articles 145, 146, 156 a 158 i altres articles concordants de la Llei de Contractes del Sector Públic (LCSP), que regulen els aspectes relacionats amb la tramitació i adjudicació de contractes públics. Aquesta normativa assegura que la contractació es faci de manera equitativa, transparent i basada en mèrits objectius, garantint així la millor relació qualitat-preu per a l'Ajuntament.

1.9. Perfil de contractant

Per a consultar els plecs i resta de documents relacionats amb la present contractació, així com la composició de la Mesa de Contractació, en el seu cas, s'ha d'accedir al Perfil de contractant a través de l'adreça següent www.montbui.cat

Les possibles incidències, dubtes i comunicacions que puguin sorgir durant el procés de licitació, es faran també a través d'aquesta plataforma.

1.10. Presentació de proposicions

a. Capacitat per presentar ofertes

Son:

- i. Les persones naturals o jurídiques, públiques o privades, espanyoles o estrangeres que tinguin plena capacitat d'obrar, i que no es trobin immerses en cap prohibició per contractar amb les Administracions Públiques regulada a la Llei 9/2017, de contractes del sector públic.
- ii. Els empresaris hauran de comptar amb la deguda habilitació empresarial o professional que sigui exigible per a la realització de l'objecte del contracte.
- iii. Les persones físiques o jurídiques d'un estat que no pertanyen a la Unió Europea hauran de justificar mitjançant informe de la respectiva Missió Diplomàtica Permanent espanyola, que l'Estat de Procedència de la empresa estrangera admet alhora la participació d'empreses espanyoles en la contractació amb l'Administració, ens, Organisme o entitats del sector públic assimilables en forma anàlogues i demás requisits de l'article 68 de la LCSP.

Els empresaris han de tenir també l'habilitació empresarials o professional que, en el seu cas, sigui exigible per a la realització de la prestació objecte del present contracte.

Les persones jurídiques només podran ser adjudicatàries del present contracte quan les prestacions del mateix estigui inclòs dins del seu objecte social i així consti en la escriptura de constitució en els seus estatuts o regles fundacionals.

També podran concórrer unions d'empresaris que es constitueixin temporalment a l'efecte, sense que sigui necessària la seva formalització en escriptura pública fins a l'adjudicació del contracte, i essent necessari per a la seva concurrència el compliment del que disposa l'article 69 LCSP.





b. Presentació

Les empreses licitadores han de presentar la documentació exigible i les seves proposicions mitjançant l'eina de "Sobre Digital" accessible des de l'adreça electrònica del perfil del contractant de l'Ajuntament de Santa Margarida de Montbui www.montbui.cat, en el termini de **15 DIES NATURALS** a partir del dia següent de la publicació de l'anunci de licitació en el perfil del contractant (art. 156.6 LCSP).

Un cop accedeixin a través d'aquest enllaç a l'eina web de sobre Digital, les empreses licitadores hauran d'omplir un formulari per donar-se d'alta a l'eina i, a continuació, rebran un missatge, al correu electrònic indicat en aquest formulari d'alta, d'activació de l'oferta.

L'adreça electrònica que les empreses licitadores indiquin en el formulari d'inscripció de l'eina de Sobre Digital, que serà la que es farà servir per enviar correus electrònics relacionats amb l'ús de l'eina de Sobre Digital, han de ser les mateixes que les que designin en la Declaració responsable per a rebre els avisos de notificacions i comunicacions.

Les empreses licitadores han de conservar el correu electrònic d'activació de l'oferta, atès que l'enllaç que es conté en el missatge d'activació és l'accés exclusiu de què disposaran per presentar les seves ofertes a través de l'eina de Sobre Digital.

Accedint a l'espai web de presentació d'ofertes a través d'aquest enllaç tramès, les empreses licitadores hauran de preparar tota la documentació requerida i adjuntar-la en format electrònic en els sobres corresponents.

Per poder iniciar la tramesa de la documentació, l'eina requerirà a les empreses licitadores que introdueixin una paraula clau per a cada sobre amb documentació xifrada (pel sobre 1 no es requereix paraula clau).

Amb aquesta paraula clau es xifrarà la documentació en el moment de l'enviament de les ofertes.

Així mateix, el desxifrat dels documents de les ofertes es realitza mitjançant la mateixa paraula clau, la qual han de custodiar les empreses licitadores. Cal tenir en compte la importància de custodiar correctament aquesta o aquestes claus, que poden ser la mateixa per tots els sobres o diferents per cadascun d'ells, només les empreses licitadores la/les tenen. L'eina de Sobre Digital no recorda les contrasenyes introduïdes, no obstant durant la presentació de les ofertes la plataforma permet descarregar un document amb les claus. Cal recordar que les claus són imprescindibles per al desxifrat de les ofertes i, per tant, per l'accés al seu contingut.

L'Administració demanarà a les empreses licitadores, mitjançant el correu electrònic assenyalat en el formulari d'inscripció, que introdueixin la paraula clau 24 hores després de finalitzat el termini de presentació d'ofertes i, en tot cas, l'han d'introduir dins del termini establert abans de l'obertura del sobre.

En cas que alguna empresa licitadora no introdueixi la paraula clau, no es podrà accedir al contingut del sobre ni al seu desxifrat. Per tant, no es podrà efectuar la valoració de la documentació de l'oferta i la mesa acordarà la seva exclusió.



En cas de fallida tècnica que impossibiliti l'ús de l'eina de Sobre Digital el darrer dia de presentació de les proposicions, s'ampliarà el termini de presentació de les mateixes el temps que es consideri imprescindible.

Es publicarà a la Plataforma de Serveis de Contractació Pública l'esmena corresponent.

Les ofertes presentades han d'estar lliures de virus informàtics i de qualsevol tipus de programa o codi nociu, ja que en cap cas es poden obrir els documents afectats per un virus amb les eines corporatives de l'Ajuntament de Santa Margarida de Montbui. Serà responsabilitat de les empreses licitadores que l'Administració no pugui accedir al contingut d'aquests.

La Mesa valorarà les conseqüències respecte a la seva continuïtat en el procediment de tota aquella documentació que sigui il·legible o inaccessible per raons tècniques alienes a l'Ajuntament (documents malmesos, en blanc, infectats, o similar).

Les proposicions són secretes i la seva presentació suposa l'acceptació incondicionada per part de l'empresa licitadora del contingut del present plec, al plec de prescripcions tècniques, així com l'autorització a la mesa i a l'òrgan de contractació per consultar les dades que recullen el RELI, el Registre Oficial de licitadors i empreses classificades del sector públic, o les llistes oficial d'operadors econòmics d'un Estat membre de la Unió Europea.

Cada empresa licitadora no pot presentar més d'una proposició. Tampoc pot subscriure cap proposta en UTE amb d'altres si ho ha fet individualment o figurar en més d'una unió temporal. La infracció d'aquestes normes dóna lloc a la inadmissió de totes les propostes per ella subscrietes.

1.11. Contingut

Els licitadors presentaran la documentació en TRES SOBRES DIGITALS (1, 2 i 3), sent:

- Sobre 1.- Documentació acreditativa dels complimentaments dels requisits previs
- Sobre 2.- Documentació acreditativa dels criteris avaluable en judici de valor
- Sobre 3.- Documentació acreditativa dels criteris avaluable de forma automàtica

Cadascun dels sobres presentats per l'empresa licitadora únicament ha d'incloure la documentació per a la qual està destinat. D'aquesta manera, si dins d'un sobre s'inclou informació que permet el coneixement anticipat d'una part de l'oferta, infringint així el secret de la mateixa i afectant l'objectivitat de la valoració i el tractament igualitari de les empreses licitadores, implicarà l'exclusió de la licitació.

a. Sobre 1.- Documentació acreditativa dels complimentaments dels requisits previs

Continirà la documentació administrativa següent:



- La declaració responsable per prendre part en el procediment, seguint el model proporcionat en l'Annex I del present plec de clàusules administratives, d'acord amb el DEUC.

Les condicions establertes legalment per contractar han de complir-se abans de la finalització del termini de presentació de proposicions i subsistir en el moment de la perfecció del contracte, d'acord amb l'article 140.4 LCSP.

De conformitat amb l'article 140.3 LCSP, els licitadors s'obliguen a aportar, en qualsevol moment abans de la proposta d'adjudicació, tota la documentació exigida quan els hi sigui requerida.

La declaració responsable, ha d'incloure, d'acord amb l'art. 140.2 LCSP, el compromís d'adscripció de mitjans materials i personals específicament previst en el punt 6 del Plec de Prescripcions Tècniques.

b. Sobre 2.- Documentació acreditativa dels criteris avaluable en judici de valor

S'haurà de presentar el projecte de visites guiades, amb un màxim de **40 punts**, d'acord amb el contingut i requisits que s'estableix en el plec de prescripcions tècniques.

c. Sobre 3.- Documentació acreditativa dels criteris avaluable de forma automàtica

El sobre 3 contindrà els següents criteris i amb la corresponent puntuació:

Nom del criteri	Puntuació màxima
Oferta econòmica	45
Incorporació de recursos tecnològics a les visites guiades	15
TOTAL puntuació	60

La manca de presentació de l'oferta econòmica de conformitat amb les prescripcions establertes en el present apartat comportarà l'exclusió del procediment de licitació de conformitat amb el que disposa l'art. 84 del Reglament General de la Llei de Contractes de les Administracions Públiques.

El pressupost de la licitació és indiscutible no admetent-se cap prova d'insuficiència. **Així mateix, seran automàticament rebutjades totes aquelles propostes que superin el pressupost màxim.**

A través de l'eina de Sobre Digital les empreses hauran de signar el document "resum" de les seves ofertes, amb signatura electrònica avançada basada en un certificat qualificat o reconegut, amb la signatura del qual s'entén signada la totalitat de l'oferta, atès que aquest document conté les empremtes electròniques de tots els documents que la componen.



Les proposicions s'han de signar pels representants legals de les empreses licitadores i, en cas de tractar-se d'empreses que concorrin amb el compromís de constituir-se en UTE si resulten adjudicatàries, s'han de signar pels representants de totes les empreses que la composen. La persona o persones que signin l'oferta ha o han de ser les mateixes que hagin signat a la declaració responsable del sobre 1.

1.12. Obertura dels sobres

Data i hora de la qualificació de la documentació administrativa (sobre 1): El segon dia hàbil següent a la finalització del termini de presentació de proposicions.

Data i hora de l'acte públic d'obertura del sobre 2: Seguidament d'haver procedit a l'obertura i qualificació de la documentació administrativa (sobre "1"), sempre i quan no s'hagi de fer cap esmena a la documentació presentada en aquest sobre. En cas d'haver de requerir l'esmena de la documentació presentada, la mesa es reunirà per a la valoració del sobre núm. 2 el quart dia natural posterior al dia de la qualificació de la documentació administrativa.

Data i hora de l'acte públic d'obertura del sobre 3: Dos dies hàbils després de la valoració del sobre 2.

1.13. Mesa de Contractació

La mesa de contractació, estarà integrada pels següents membres:

- a) President:
 - La Regidora de Gent Gran, Comunicació i Turisme, o persona en qui delegui.
- b) Vocals :
 - Secretari de la Corporació o bé funcionari de la Corporació en qui delegui que tingui entre les seves funcions l'assessorament jurídic de la Corporació.
 - Interventor/a de la Corporació o bé funcionari que tingui entre les seves funcions el control econòmic-pessupostari de la Corporació.
 - Tècnica de Formació, Ocupació i Turisme de l'Ajuntament de Santa Margarida de Montbui o persona en qui delegui.
- c) Secretari :
 - Actuarà de secretària, l'administrativa de l'àrea de secretaria, essent la substituïda l'auxiliar administrativa del mateix Departament.

La Mesa actua vàlidament en presència de la meitat més un dels seus membres. Ordinàriament, els acords s'adopten per majoria simple i la presidència exerceix el vot de qualitat en cas d'empat reiterat.

Un cop finalitzat l'acte s'aixecarà la corresponent acta deixant constància de tot l'actuat, la qual serà signada per tots els membres assistents i els licitadors presents.

La mesa de contractació classificarà, de forma decreixent, les proposicions presentades i elevarà aquesta proposta a l'Alcaldia-Presidència.

La proposta d'adjudicació de la mesa no crea cap dret a favor de l'empresa licitadora



proposada com a adjudicatària, ja que l'òrgan de contractació podrà apartar-se'n sempre que motivi la seva decisió.

Un cop aprovada la proposta de la mesa per l'òrgan de contractació, el servei corresponent requerirà al licitador que hagi presentat la millor oferta per a què, en el termini màxim de 10 dies hàbils, a comptar del dia en què hagués rebut el requeriment, presenti la documentació justificativa de la seva capacitat i solvència econòmica i financera i tècnica i professional, així com l'acreditació d'haver constituït la garantia definitiva.

Aquest requeriment s'efectuarà mitjançant notificació electrònica a través de la Seu electrònica.

L'aportació de la documentació es durà a terme a través de la funcionalitat que aquest efecte té l'eina de Sobre Digital, mitjançant la qual s'enviarà un correu electrònic a l'adreça assenyalada per les empreses licitadores en el formulari d'inscripció, amb l'enllaç per a què accedeixin a l'espai de l'eina en què han d'aportar la documentació corresponent.

Si no es presenta l'esmentada documentació en el termini esmentat s'entendrà que el licitador ha retirat la seva oferta, i se li exigirà l'import del 3% del pressupost base de licitació, IVA exclòs, en concepte de penalitat. Seguidament es procedirà a recavar la mateixa documentació al licitador següent, per ordre en el que hagin quedat classificades les ofertes.

1.14. Condicions mínimes i mitjans d'acreditació de la solvència econòmica i financera i professional o tècnica i altres requeriments

El licitador haurà de disposar de la solvència següent:

- Solvència econòmica i financera.
- Solvència tècnica i/o professional.

En el cas que l'empresa licitadora recorri a capacitats d'altres empreses per acreditar la solvència econòmica i/o tècnica, de conformitat amb el que preveu l'article 75 i 140.1.c) de la LCSP, ha d'indicar aquesta circumstància en la declaració responsable i presentar altra declaració responsable separada per cadascuna de les empreses.

a. Solvència econòmica i financera

Els licitadors hauran d'acreditar la seva solvència econòmica i financera d'acord amb l'article 87 de la LCSP, mitjançant qualsevol dels següents mitjans:

- **Assegurança d'indemnització per riscos professionals:** L'empresa haurà de presentar una justificació de l'existència d'una assegurança d'indemnització pels riscos professionals amb una cobertura mínima de 150.000,00 € anuals. La documentació requerida inclou el certificat expedit per l'assegurador, indicant els imports i riscos assegurats, la data de venciment de l'assegurança, i el document de compromís vinculant per a la subscripció, pròrroga o renovació de l'assegurança, si s'escau.

b. Solvència professional o tècnica



La solvència tècnica o professional dels licitadors s'haurà d'apreciar d'acord amb el que estableix l'article 90 de la LCSP:

- **Experiència en serveis similars:** S'haurà de demostrar una experiència mínima de 1 any en la prestació de serveis relacionats amb el servei de guia turístic. Caldrà presentar una relació de serveis similars als que constitueixen l'objecte del contracte, realitzats en el darrer any. La relació haurà d'indicar l'import, la data i el destinatari (públic o privat). Els serveis s'hauran d'acreditar amb certificats expedits o visats per l'òrgan competent en cas de destinatari públic, o amb certificats expedits per l'entitat privada o, a falta d'aquests, amb una declaració de l'empresari acompanyada de documents que acreditin la realització dels serveis.

Així mateix, caldrà acreditar la solvència professional o tècnica que s'estableix en la clàusula 6 del plec de prescripcions tècniques, això és, que l'informador/a sociocultural que durà a terme les visites guiades compleixi necessàriament tots els següents requisits:

1. Experiència prèvia en activitats de guia turístic, amb contracte laboral, igual o superior a 1 any. La validació d'aquest extrem és el contracte de treball i el certificat de vida laboral emès per la Tresoreria de la Seguretat Social.
2. La titulació mínima necessària per al perfil professional d'informador sociocultural és un grau universitari o equivalent en àmbits com Turisme, Història, Geografia, Antropologia o similars.
3. Acreditar els següents nivells de coneixement de les dues llengües oficials a Catalunya.
 - a. Llengua castellana. Els aspirants que no tinguin la nacionalitat espanyola hauran d'acreditar els coneixements de la llengua castellana de nivell C1 o superior mitjançant un dels certificats següents:
 - i. Certificat que acrediti que s'ha cursat la primària, la secundària i el batxillerat a l'Estat Espanyol.
 - ii. Diploma corresponent al nivell exigít, d'acord amb allò que s'estableix en el Reial Decret 1137/2002, de 31 d'octubre, pel qual es regula els "diplomes d'espanyol com a llengua estrangera (DELE)" o certificació acadèmica que acrediti que s'han superat totes les proves adreçades a la seva obtenció.
 - iii. Certificat d'aptitud en espanyol per a estrangers expedit per les escoles oficials d'idiomes.
 - b. Llengua catalana. Estar en possessió del certificat C1 de català de la Secretaria de Política Lingüística de la Generalitat de Catalunya o equivalent, amb independència de la seva nacionalitat.
4. Disposar del certificat negatiu de delictes de naturalesa sexual emès pel Ministeri de Justícia. En compliment de l'article 4.9 del Decret 267/2016, de 5 de juliol, de les activitats d'educació en el lleure en les quals participen menors



de 18 any, el personal que formi part de l'equip de dirigents i el personal de suport logístic que participin en qualsevol de les activitats han d'acreditar, mitjançant l'aportació d'una certificació negativa del Registre Central de delinqüents sexuals, que no han estat condemnats per sentència ferma per delictes contra la llibertat i indemnitat sexual, en els termes que preveuen l'article 13.5 de la Llei orgànica 1/1996, de 15 de gener, de protecció jurídica del menor, o norma que la substitueixi.

L'Ajuntament de Santa Margarida de Montbui pot sol·licitar en qualsevol moment a l'empresa adjudicatària, a efectes de comprovació, tota la documentació relativa a aquest punt respecte de l'informador/a sociocultural que presta els seus serveis, així com aquells que hi hagi una previsió d'incorporació. Aquesta s'haurà de lliurar al responsable del contracte en un termini màxim de 2 dies hàbils.

La manca de justificació de la solvència econòmica i tècnica per part del licitador comportarà l'exclusió del mateix del procediment.

Es podran sol·licitar aclariments a l'empresa i requerir la presentació dels documents originals en cas que l'òrgan de contractació presenti dubtes sobre la seva autenticitat.

c. Classificació empresarial

La classificació no serà exigible en aquest contracte d'acord amb l'art. 77.1.b) de la LCSP.

1.15. Criteris d'adjudicació

Les empreses interessades, en el marc de l'Annex IV de la LCSP, podran oferir fins a un màxim de 100 punts, d'acord amb els següents criteris d'adjudicació avaluats en judici de valor i de forma automàtica:

Sobre		Nom del criteri	Puntuació màxima
Número	Criteri avaluable		
2	En judici de valor	Projecte de visites guiades	40
3	De forma automàtica	Oferta econòmica	45
		Incorporació de recursos tecnològics a les visites guiades	15
TOTAL			100

1.16. Criteris de ponderació avaluats en judici de valor

El criteri de ponderació avaluat en judici de valor, el projecte de visites guiades, es presentarà dins el sobre número 2.

La empresa interessada en aquesta licitació haurà de redactar **un únic projecte** (màxim 20 pàgines) que inclogui totes les activitats relacionades amb el servei de visites guiades al municipi de Santa Margarida de Montbui per a l'any 2025, considerant allò que s'estableix en el present plec així com en el plec de prescripcions tècniques.



És a dir, l'empresa interessada haurà de proposar un conjunt de visites guiades als diferents punts d'interès patrimonial i natural del municipi, amb activitats adaptades a diferents tipus de públic (escoles, famílies, gent gran, turistes), tenint en compte els criteris de qualitat, sostenibilitat, innovació i inclusivitat.

Aquest projecte haurà de contenir, com a mínim:

- Organització del servei i recursos humans: S'haurà de descriure detalladament la composició de l'equip tècnic, indicant la seva formació acadèmica, experiència professional i les funcions concretes que desenvoluparà cada membre dins del servei.
- Es concretarà el nombre mínim de professionals necessaris per a la correcta execució del servei, així com la dedicació horària prevista.
- També s'haurà d'explicar el sistema de coordinació entre l'equip de treball i l'Ajuntament i la metodologia que es seguirà per garantir el seguiment i l'avaluació del servei.
- Contingut del projecte: s'haurà d'explicitar el marc teòric i metodològic del servei de visites guiades, així com els objectius generals i específics que es volen assolir. Es detallarà l'enfocament pedagògic, els valors patrimonials a transmetre i les estratègies per adaptar el discurs a diversos tipus de públic.
- Activitats programades: s'hauran d'incloure quatre propostes de visita guiada, amb caràcter temàtic propi, que cobreixin els principals espais patrimonials del municipi. Per exemple:
 - o Visites al nucli antic i Església de Santa Margarida
 - o Rutes per La Tossa i la zona de Saió amb enfocament natural i històric
 - o Visites al Coll del Guix amb explicació geològica i històrica
 - o Recorreguts pel nucli urbà centrats en el patrimoni arquitectònic i cultural

Cada activitat haurà d'incloure de manera detallada:

- Objectius específics.
- Metodologia d'intervenció i dinamització.
- Tipologia de materials de suport (impresos, digitals o audiovisuals).
- Recursos humans i logístics necessaris.
- Mètodes d'avaluació i recollida de feedback.

Requisits formals del projecte tècnic:

- Extensió màxima: 20 pàgines (text principal)
- Format: PDF, en un únic arxiu, degudament signat electrònicament

Estructura formal:

- Tipografia Arial
- Mida de lletra 11
- Interlineat 1,15
- Justificat
- Marges: superior i inferior 3 cm, dret 3,75 cm, esquerre 2,5 cm
- Ha d'incloure índex amb hipervincles
- Les imatges, gràfics i quadres s'inclouran com annexos i no computaran en el





Cal tenir en consideració, al redactar el projecte, a més a més de la totalitat del contingut del plec de prescripcions tècniques i del plec de clàusules administratives, **les següents qüestions**:

- El projecte de visites guiades queda subjecte a possibles modificacions derivades de la disponibilitat dels espais cedits per l'Ajuntament. Qualsevol activitat prevista haurà de tenir en compte que pot estar condicionada per l'ús públic dels espais o per qüestions logístiques alienes a l'empresa adjudicatària.
- L'Ajuntament de Santa Margarida de Montbui es reserva el dret, de manera unilateral, de suspendre i/o modificar les dates, els horaris o, fins i tot, el desenvolupament d'alguna o de totes les activitats previstes al projecte presentat, sense que això comporti cap dret d'indemnització per part del contractista. Aquestes modificacions podran tenir lloc per motius com:
 - o Suspensió del servei per part de l'òrgan competent.
 - o Esdeveniments extraordinaris que impossibilitin el desenvolupament ordinari de les activitats.
 - o Alteracions substancials de l'espai cedit o manca de disponibilitat del mateix.
 - o Perjudicis potencials per a les persones usuàries o per a l'Ajuntament.
 - o Ordres o indicacions de les autoritats competents.
 - o Altres causes justificades i documentades.
- L'Ajuntament podrà sol·licitar, en qualsevol moment i per qualsevol motiu, la substitució de la persona responsable del servei per part de l'empresa adjudicatària. Aquesta petició serà vinculant i haurà de ser atesa en un màxim d'un dia natural a partir de la notificació, proposant una nova persona que compleixi amb tots els requisits establerts en aquest plec.
- Les propostes hauran de tenir en compte les característiques específiques del municipi i del seu públic objectiu, incloent-hi la diversitat de col·lectius i el context local patrimonial i natural.
- En cas de donar-se alguna de les situacions esmentades, l'empresa adjudicatària estarà obligada a adaptar el seu projecte, modificant les activitats o reorganitzant els recursos necessaris per garantir el bon desenvolupament del servei contractat en els nous termes acordats amb l'Ajuntament.

L'**avaluació** del projecte de visites guiades per part dels tècnics corresponents es farà d'acord amb els següents criteris:

- Projecte de visites guiades: es valorarà la claredat i coherència del marc teòric i metodològic, els objectius generals i específics, i l'adequació de les activitats a la diversitat del públic. També es tindrà en compte la qualitat i originalitat de les propostes i la seva aportació al coneixement del patrimoni local.
- Organització del servei i recursos humans: es valorarà la solidesa de l'organització de l'equip, l'assignació clara de rols i responsabilitats, i la idoneïtat del perfil dels professionals en relació amb el servei proposat. També es tindrà en compte el pla de coordinació amb l'Ajuntament i els mecanismes de seguiment previstos.



- Activitats programades: es valorarà la diversitat i originalitat de les propostes, la seva adaptabilitat, la qualitat pedagògica i l'ús de recursos sostenibles, tecnològics i innovadors. També es tindrà en compte el sistema d'avaluació i les propostes de millora incloses.
- El projecte haurà de ser sensible als principis de sostenibilitat, inclusió, accessibilitat, igualtat de gènere i respecte pel patrimoni cultural i natural.

Per avaluar el projecte de visites guiades es consideraran els següents criteris amb la corresponent puntuació:

Criteri	Punts	Descripció
Organització del servei i recursos humans	3	Es valorarà la claredat en l'estructura de l'equip, la idoneïtat del perfil professional del personal assignat i la seva experiència. També es tindrà en compte el sistema de coordinació amb l'Ajuntament i la previsió de seguiment del servei.
Diversitat de materials i recursos per a cada col·lectiu (Escoles, famílies, gent gran, turistes)	5	Valorarem si el licitador proposa materials específics i adaptats per cada tipus de públic. Per exemple, quaderns de treball amb activitats per a escoles, aplicacions mòbils per a turistes, o materials audiovisuals per a persones amb dificultats visuals o auditives.
Adaptació de les activitats a les característiques del públic (edat, capacitats)	5	Es valorarà l'adaptabilitat de les activitats als diferents grups. Per exemple: activitats físicament menys exigents per a persones grans o activitats infantils interactives per a grups escolars.
Innovació en els recursos proposats (ús de noves tecnologies, materials visuals)	5	Es valorarà l'ús d'eines digitals innovadores com aplicacions mòbils interactives, mapes digitals de la ruta o tècniques audiovisuals (vídeos, pantalles interactives) que enriqueixin l'experiència de la visita.
Propostes de sostenibilitat i respecte pel medi ambient	4	Es valorarà que les propostes incloguin mètodes de treball sostenibles com l'ús de materials reciclables, l'ús eficient dels recursos naturals (per exemple, limitar l'ús de vehicles i promoure rutes a peu o amb mitjans de transport ecològics), o la reducció d'emissions de CO ₂ durant les visites. Un exemple seria l'ús de materials reciclables per als quaderns d'activitats o la promoció de rutes a peu que minimitzin l'impacte ambiental.
Claredat i qualitat de la comunicació dels recursos	5	Es valorarà que els materials de suport (audioguies, quaderns, aplicacions mòbils, etc.) siguin clarament explicatius i fàcils d'entendre per a tots els grups, evitant confusions o dificultats en la comprensió de la informació. Per exemple, guies d'audiovisuals ben estructurades, narrades de manera clara i amb vocabulari adequat per a totes les edats i capacitats.





Proposta d'activitats participatives i interactives per al públic (com tallers, concursos, etc.)	4	Es valorarà que les activitats siguin participatives i engrescadores, com per exemple: concursos de coneixement històric, tallers creatius relacionats amb la història o el patrimoni local.
Capacitat de difusió i promoció de les activitats	6	Es valorarà la capacitat del licitador per promocionar les visites a través de canals de comunicació com xarxes socials, web, altres agents turístics locals, etc. Exemples inclouen l'ús de publicitat digital, creació de materials promocionals com flyers, o la promoció en xarxes socials (Instagram, Facebook, etc.) per atraure visitants.
Sistema d'avaluació i millora contínua del servei	3	Es valorarà la capacitat de l'empresa per avaluar la qualitat de les visites mitjançant eines com enquestes de satisfacció, anàlisis de feedback dels participants i la seva capacitat de millora contínua. Es valorarà que el licitador proposi un sistema per recollir opinions dels visitants després de cada visita i com aplicar les seves recomanacions per millorar l'experiència. Un exemple seria l'ús d'enquestes digitals després de cada visita o la creació de canals de feedback per millorar la qualitat del servei.

1.17. Criteris de ponderació avaluats de forma automàtica

Els criteris de ponderació avaluats de forma automàtica es presentaran dins el sobre número 3, adjuntant l'Annex II i l'Annex III del plec de clàusules administratives degudament complimentat.

Si la proposta econòmica, recollida en l'Annex III, és complimentada de forma que es superi el preu de licitació màxim següents i establert per l'Administració, restaran excloses automàticament les proposicions presentades.

Així mateix, si en el criteri relatiu a la incorporació de recursos tecnològics a les visites guiades no s'estableix cap "X" s'entendrà que no es presenta cap millora.

a. Proposta econòmica del contracte

Per presentar la oferta econòmica les empreses hauran de complimentar l'Annex II i l'Annex III del present plec.

La puntuació màxima d'aquest apartat és de 45 punts.

La puntuació obtinguda de les ofertes econòmiques es valorarà aplicant la fórmula següent:

$$P(i) = (\text{preu més econòmic} / \text{preu i que es puntua}) \cdot 45$$

Cal esmentar que l'oferta no podrà ser superior al pressupost base de licitació i s'atorgarà la màxima puntuació d'aquest apartat de l'oferta econòmica a l'empresa licitadora que ofereixi el preu més baix.



Alhora cal tenir en compte que en l'Annex III s'haurà d'especificar l'import per cada concepte que inclou la contractació (els conceptes d'import fix: gestió de reserves, creació de continguts i publicitat; el concepte que es pot incrementar cada any: cost de les hores de visites guiades). En conseqüència l'oferta no podrà ser superior al pressupost base de licitació total ni als conceptes en que aquest es distribueix. Per a calcular el "preu i que es puntua" de cada oferta s'aplicarà la següent fórmula (el càlcul serà automàtic en l'Annex III, que inclourà la suma de l'any de durada i les dues pròrrogues anuals, sense IVA):

$$\text{Preu anual} = \text{Cost gestió de reserves} + \text{Cost creació de continguts} + \text{Cost publicitat} + (8 \cdot \text{Preu hores de visita segons l'any})$$

$$\text{Preu i que es puntua} = \text{Preu 2025} + \text{Preu 2026} + \text{Preu 2027}$$

b. Incorporació de recursos tecnològics a les visites guiades

La puntuació màxima d'aquest apartat és de 15 punts i la forma de puntuació d'aquest criteri d'adjudicació, serà el següent, segons l'adopció del compromís d'adscriure a l'execució del contracte:

1. Aparells d'auriculars per a turistes (Fins a 5 punts): Es valorarà el compromís d'incloure un sistema d'auriculars personals per millorar l'audició i facilitar la comprensió de les explicacions en grup. Concretament, es considerarà per a la puntuació els següents subcriteris alternatius (només es podrà indicar un subcriteri en la proposta del licitador de l'Annex II):
 - o Sistema d'auriculars amb transmissor per al guia i receptors individuals per als participants: 5 punts
 - o Sistema parcial (per a grups reduïts o sense transmissor guia): 3 punts
 - o Altres solucions que no incloguin auriculars però millorin l'audició (ex. altaveus portàtils): 1 punt
 - o Cap aportació en aquest sentit: 0 punts
2. Materials de suport digitals i audiovisuals (Fins a 10 punts): Es valorarà la incorporació de materials que complementin i reforcin el contingut de la visita mitjançant formats digitals, visuals i interactius. Concretament, es considerarà per a la puntuació els següents subcriteris acumulatius (es podran indicar tots els subcriteris en la proposta del licitador de l'Annex II):
 - o Presentacions audiovisuals o vídeos explicatius dels espais patrimonials: 3 punts
 - o Infografies o mapes digitals interactius consultables en dispositius mòbils: 2 punts
 - o Codis QR vinculats a continguts digitals (explicacions ampliades, àudios, webs temàtiques): 2 punts
 - o Material pedagògic interactiu (quaderns digitals, apps, jocs, gamificació): 2 punts
 - o Elements d'accessibilitat tecnològica (àudios per a persones amb dificultats visuals, subtítols, lectura fàcil, etc.): 1 punt
 - o Cap aportació en aquest sentit: 0 punt



Les millores relatives al compromís d'adscriure a l'execució del contracte aparells auriculars pels turistes i el compromís d'adscriure a l'execució del contracte material de suport digital i audiovisual **s'ha de mantenir al llarg de la durada del contracte, així com en les eventuais pròrroques, i no suposa cap cost per l'Ajuntament de Santa Margarida de Montbui. Aquesta té la consideració d'obligació essencial, en els termes de l'article 211.1.f) de la LCSP, si l'empresa s'ha compromès a realitzar-la.**

1.18. Criteris de desempat

En cas d'igualació de proposicions, i de conformitat amb l'article 147 de la LCSP, els criteris per al desempat seran, per ordre de prelación, els següents:

- Tenen preferència les proposicions presentades per empreses públiques o privades que en el moment de finalitzar el termini de presentació d'ofertes tinguin a la plantilla un nombre de persones treballadores amb discapacitat superior al 2 per cent, sempre que aquestes proposicions igualin en els seus termes les més avantatjoses des del punt de vista dels criteris que serveixen de base per a l'adjudicació.

A aquests efectes, en el cas d'empreses amb menys de 50 persones treballadores, al % de persones treballadores amb discapacitat en plantilla que acreditin caldrà sumar-li un 2%, amb la finalitat de, en el seu cas, poder fer la comparativa de manera equitativa amb el % que acreditin les empreses amb 50 o més de 50 persones treballadores.

Si diverses empreses licitadores queden igualades quant a la proposició més avantatjosa i, a més, acreditin tenir relació laboral amb persones amb discapacitat en un percentatge superior al 2 per cent, tindrà preferència en l'adjudicació del contracte l'empresa licitadora que disposi en la seva plantilla d'un percentatge més elevat de persones treballadores fixes amb discapacitat.

- En cas de persistir l'empat, la situació de desempat es resoldrà mitjançant sorteig que es durà a terme en acte públic, prèvia la preceptiva convocatòria.

No obstant els càlculs que es realitzin a efectes de determinar puntuació final seran arrodonits a tres decimals.

1.19. Termini per a l'adjudicació

L'adjudicació es realitzarà dins el termini de 2 mesos a comptar des de la data d'obertura de les ofertes rebudes.

L'acte d'adjudicació s'acordarà en el termini màxim de 2 mesos a comptar des del dia següent al de l'obertura de les proposicions rebudes o, si és el cas, d'obertura del primer sobre que contingui la proposició. Aquest termini s'ampliarà 15 dies si es requereix seguir tramitació per valorar l'anormalitat de les ofertes.

D'acord amb l'article 158.4 LCSP, transcorregut el termini anterior sense que s'hagi produït l'adjudicació, les empreses licitadores tenen dret a retirar la seva proposta.

Prèviament a l'adjudicació es requerirà a l'empresa licitadora que es proposi com



adjudicatària perquè presenti determinada documentació.

1.20. Ofertes anormalment baixes

A efectes de determinar l'existència d'una oferta amb valors anormals o desproporcionats la Mesa de contractació aplicarà l'article 149 de la LCSP P i l'article 85 del Reial Decret 1098/2001, de 12 d'octubre, pel qual s'aprova el Reglament general de la Llei de Contractes de les Administracions públiques respecte el factor o criteri preu:

- Quan concorren un únic sol·licitador, sigui inferior al pressupost base de licitació en més de 25 unitats percentuals.
- Quan concorrin dos licitadors, la que sigui inferior en més de 20 unitats percentuals a l'altra oferta.
- Quan concorrin tres licitadors, les que siguin inferiors en més de 10 unitats percentuals a la mitjana aritmètica de les ofertes presentades. No obstant, s'exclourà pel càlcul de l'esmentada mitjana l'oferta de quantia més elevada quan sigui superior en més de 10 unitats percentuals a l'esmentada mitjana. En qualsevol cas, es considerarà desproporcionada la baixa superior a 25 unitats percentuals.
- Quan concorrin quatre o més licitadors, les que siguin inferiors en més de 10 unitats percentuals a la mitjana aritmètica de les ofertes presentades. No obstant, si entre elles existeixen ofertes que siguin superiors a l'esmentada mitjana en més de 10 unitats percentuals, es procedirà al càlcul d'una nova mitjana només amb les ofertes que no es trobin en el supòsit indicat. En tot cas, si el nombre de les restants ofertes és inferior a tres, la nova mitjana es calcularà sobre les tres ofertes de menor quantia.

En el supòsit que alguna de les ofertes pugui ser considerada presumptament anormal o desproporcionada, la Mesa de contractació sol·licitarà a l'empresa licitadora que l'hagi presentat perquè la justifiqui per tal que l'òrgan de contractació pugui determinar si efectivament l'oferta resulta anormal o desproporcionada.

Per aquest motiu, la Mesa sol·licitarà a l'empresa licitadora, mitjançant comunicació, de la Plataforma de Contractació les precisions que consideri oportunes sobre la viabilitat de l'oferta i les pertinents justificacions. L'empresa licitadora disposarà d'un termini de 3 dies, a comptar des de la data de publicació del requeriment, per presentar les justificacions per escrit.

Transcorregut aquest termini, si la Mesa de contractació no rep la informació justificativa sol·licitada, ho posarà en coneixement de l'òrgan de contractació i es considerarà que la proposició no podrà ser completada, quedant l'empresa licitadora exclosa del procediment.

Si la Mesa de contractació rep la informació justificativa sol·licitada en el termini esmentat, la sotmetrà a l'òrgan de contractació per tal que aquest decideixi, previ l'assessorament tècnic del servei corresponent, o bé l'acceptació de l'oferta, perquè consideri acreditada la seva viabilitat, o bé, en cas contrari, el seu rebuig.





1.21. Garantia provisional

No s'exigeix la constitució de garantia provisional, de conformitat amb allò que disposa l'article 106 LCSP.

1.22. Garantia definitiva

La garantia definitiva a constituir pel licitador que hagi presentat l'oferta econòmicament més avantajosa serà la corresponent al 5% de l'import d'adjudicació, IVA exclòs, (art. 107.1 LCSP), dins el termini de 10 dies hàbils a comptar des de l'enviament del requeriment mitjançant comunicació electrònica.

La garantia definitiva es podrà prestar mitjançant qualsevol de les formes previstes a l'article 108.1 LCSP.

1.23. Adjudicació del contracte

Un cop valorades les ofertes, la mesa de contractació remetrà a l'òrgan de contractació la proposta d'adjudicació, en la qual figuraran les ofertes classificades per ordre decreixent de valoració i identificada l'oferta més avantajosa econòmicament.

L'òrgan de contractació per adoptar l'acord de classificació serà l'Alcalde.

L'esmentada classificació es farà tenint en compte els criteris d'adjudicació establerts al present plec de clàusules o podrà declarar deserta la licitació quan no existeixi cap proposició admissible de conformitat amb els criteris objectius d'adjudicació.

L'òrgan de contractació, a la vista de la proposta d'adjudicació formulada per la mesa, requerirà a l'empresa licitadora per a què, dins del termini de 10 dies hàbils a comptar des del següent a aquell en què hagués rebut el requeriment, presenti la documentació següent:

- Document justificatiu d'estar al corrent de les obligacions tributàries i amb la Seguretat Social.
- Document justificatiu d'haver contractat l'assegurança de responsabilitat civil obligatòria establerta al plec de clàusules.
- Documentació acreditativa de la capacitat d'obrar i de la personalitat jurídica de l'adjudicatari.
- Documents acreditatius de la representació i personalitat jurídica de les persones signants de les ofertes.
- Documentació acreditativa del compliment dels requisits de solvència econòmica i financera i tècnica i professionals establerts en el present plec de clàusules administratives.
- Document justificatiu d'haver constituït la garantia definitiva.
- Pòlissa d'assegurança d'acord amb l'article 5 del Decret 267/2016, de 5 de juliol, de les activitats d'educació en el lleure en les quals participen menors de 18 anys (la clàusula 2.19 d'aquest plec).
- Declaració jurada de la relació del personal laboral adscrit a la realització de



l'objecte del contracte, així com declarar en la mateixa tota modificació que en aquesta es produeixi.

- Per cada persona adscrita al contracte (punt 6 del plec de prescripcions tècniques particulars):
 - o El contracte de treball i el certificat de vida laboral emès per la Tresoreria de la Seguretat Social, per tal d'acreditar la seva experiència prèvia igual o superior a 1 any en activitats de guia turístic.
 - o Títol de grau universitari o equivalent en àmbits com Turisme, Història, Geografia, Antropologia o similars, per tal d'acreditar la titulació mínima necessària per al perfil professional.
 - o El certificat negatiu de delictes de naturalesa sexual emès pel Ministeri de Justícia. Aquest haurà de ser **actualitzat**.
 - o Document que acrediti estar en possessió del certificat C1 de català de la Secretaria de Política Lingüística de la Generalitat de Catalunya o equivalent
 - o En cas de no tenir la nacionalitat espanyola, una de les següents que a continuació s'indiquen:
 - Certificat que acrediti que s'ha cursat la primària, la secundària i el batxillerat a l'Estat Espanyol.
 - Diploma corresponent al nivell exigít, d'acord amb allò que s'estableix en el Reial Decret 1137/2002, de 31 d'octubre, pel qual es regula els "diplomes d'espanyol com a llengua estrangera (DELE)" o certificació acadèmica que acrediti que s'han superat totes les proves adreçades a la seva obtenció.
 - Certificat d'aptitud en espanyol per a estrangers expedit per les escoles oficials d'idiomes.

Si no es presenta l'esmentada documentació en el termini previst s'entendrà que el licitador ha retirat la seva oferta. Se li exigirà l'import del 3% del pressupost base de licitació, IVA exclòs, en concepte de penalitat i es procedirà en els termes assenyalats a l'article 150 de la LCSP a requerir la mateixa documentació al licitador següent, per l'ordre en el que hagin quedat classificades les ofertes.

En cas de falsedat en la declaració responsable presentada per l'empresa proposada com a adjudicatària, aquesta quedarà automàticament exclosa de la licitació i l'òrgan competent incoarà i tramitarà el corresponent expedient de prohibició de contractar.

Un cop presentada adequadament la documentació anteriorment assenyalada, l'òrgan de contractació adjudicarà el contracte dins del termini dels cinc dies hàbils següents a la recepció de la documentació.

L'adjudicació haurà de ser motivada i es notificarà a tots els licitadors i simultàniament es publicarà al perfil del contractant.

Aquelles empreses que estiguin inscrites en el Registre de Licitadors de la Generalitat



de Catalunya i/o de l'Administració General de l'Estat restaran eximides de presentar la documentació referida si consta en el Registre de Licitadors.

1.24. Formalització del contracte

El contracte es formalitzarà de conformitat amb el que disposa l'article 153 LCSP.

En tractar-se d'un contracte no susceptible de recurs especial en matèria de contractació, l'adjudicatari s'obliga a formalitzar-lo mitjançant document administratiu dins del termini de 15 dies hàbils a comptar des del següent a la posada de disposició de la notificació de l'adjudicació.

En el supòsit que l'adjudicatari sigui una unió temporal d'empreses aquesta haurà d'estar formalment constituïda abans de la formalització del contracte.

Quan per causes imputables a l'adjudicatari no s'hagués formalitzat el contracte dins del termini anteriorment esmentat, l'Administració podrà acordar sobre la garantia definitiva la incautació del 3% del pressupost base de licitació, IVA exclòs, en concepte de penalitat, art. 153.4 LCSP.

1.25. Renúncia i desistiment.

Correspon a l'òrgan de contractació per raons d'interès públic degudament justificades la renúncia a la celebració d'un contracte o bé acordar el reinici del procediment amb anterioritat a la seva adjudicació.

L'òrgan de contractació podrà acordar el desistiment del procediment per concórrer una infracció no esmenable dels actes de preparació o adjudicació del contracte si bé justificant la seva decisió en el corresponent expedient.

1.26. Tractament i custòdia de la documentació aportada pels licitadors que no resultin adjudicataris.

D'acord amb les disposicions establertes a l'art. 87.4 del Reial Decret 1098/2001, de 12 d'octubre, les proposicions presentades, tant aquelles declarades admeses com les rebutjades sense obrir o les desestimades un cop ofertes, seran arxivades al corresponent expedient. Un cop adjudicat el contracte i formalitzat el mateix, i transcorreguts els terminis per a la interposició dels corresponents recursos sense que s'hagin interposats els mateixos, la documentació que acompanya a les proposicions romandrà a disposició dels licitadors.

En el cas que els licitadors no exerceixin aquest dret, i d'acord amb la resolució de la Comissió Nacional d'Avaluació i Tria documental de la Generalitat de Catalunya, de data 11 de juliol de 2006, respecte de la documentació que s'adjunta amb els contractes administratius pels licitadors que no resultin adjudicataris, l'Ajuntament de Santa Margarida de Montbui procedirà a la destrucció total de la documentació transcorregut el termini d'un any des de l'adjudicació sempre i quan sigui ferma la resolució.

1.27. Recurs especial en matèria de contractació

El present contracte NO queda subjecte a allò que s'estableix a l'article 44 i següents de la LCSP, referent al recurs especial en matèria de contractació, atès que no



compleix els requisits legals per ser-ho.

2. DADES RELATIVES A LA FASE D'EXECUCIÓ:

2.1. Obligacions del contractista

Sens perjudici de les obligacions contractuals que venen determinades en el plec de prescripcions tècniques son obligacions del contractista les següents:

- El contractista haurà de complir aquest contracte amb estricta subjecció a les determinacions del plec de clàusules administratives, del plec de prescripcions tècniques i de la proposta presentada per l'adjudicatari i acceptada per l'òrgan de contractació, de tal manera que el present contracte restarà inalterable a partir del perfeccionament del mateix, sens perjudici de les modificacions que siguin objecte d'aplicació en els termes que disposen els arts. 203 i següents de la LCSP i les previsions del present plec en matèria de modificació. La Corporació municipal no podrà rebre contraprestacions qualitativament o quantitativament diferents a les estipulades.
- El contractista resta obligat al compliment dels requisits formals i materials que preveu el present plec i obligat al compliment dels requisits tècnics que determina el plec de clàusules tècniques.
- El contractista resta obligat a la normativa contractual tant pel que fa a la cessió del contracte com pel que fa a la subrogació de tercers en l'execució de les prestacions objecte del present contracte.
- L'Administració municipal mitjançant el responsable del contracte té la facultat d'inspeccionar la realització de les prestacions objecte del present contracte
- El contractista ha de respondre de tota indemnització civil o administrativa de danys i perjudicis per accidents ocasionats pels seus empleats i instruments utilitzats en la prestació del servei objecte del contracte, sens perjudici de les sancions administratives que es puguin derivar i dels drets que els assisteixin davant dels autors dels fets o de les companyies asseguradores dels riscos.
- L'Ajuntament de Santa Margarida de Montbui està facultat per a sol·licitar a la empresa adjudicatària, en qualsevol moment, tota la documentació que consideri necessària a fi de comprovar la plena legalitat de l'empresa en relació a la situació fiscal, laboral i administrativa i tota aquella documentació relativa a la prestació dels serveis contractats.
- Acceptar, en cas de força major o en qualsevol altre situació d'emergència pública, la direcció de l'Ajuntament per a la realització dels treballs o serveis contractats o d'altres tasques diverses a les contractades mentre duri l'estat d'emergència, força major o calamitat pública, sense cost per a l'Ajuntament.
- El contractista en relació als seus treballadors haurà de complir estrictament i durant tota la vigència del contracte les mesures de seguretat i higiene en el treball, així com les obligacions en matèria de prevenció de riscos laborals



establerts per la normativa vigent.

- **El contractista restarà obligat al compliment de les disposicions vigents en matèria laboral, de seguretat social, de seguretat i salut en el treball, de prevenció de riscos laborals, d'integració social de les persones amb discapacitat, d'igualtat efectiva de dones i homes, fiscal, de protecció de dades personals així com també al conveni col·lectiu sectorial que sigui d'aplicació.**
- El contractista assumirà i seran al seu càrrec les indemnitzacions per danys i perjudicis causats a tercers en l'execució i prestació del servei, assumint a més el contractista totes les responsabilitats que es puguin derivar tant penalment com civilment derivades de l'execució del contracte.
- L'adjudicatari haurà de garantir el manteniment del servei durant el termini d'execució del contracte, amb independència de problemes laborals propis o dels proveïdors.
- Durant la vigència del contracte, cal comunicar prèviament a l'Ajuntament qualsevol substitució o modificació d'aquelles persones i acreditar que la seva situació laboral s'ajusta a dret.
- L'adjudicatari ha de designar una persona responsable de la bona marxa dels treballs i el comportament del personal que, alhora, ha de fer d'enllaç amb els corresponents serveis municipals i el responsable del contracte.
- El contractista ha de facilitar la informació que s'estableixi a la Llei 19/2014, de 29 de desembre, de transparència, accés a la informació pública i bon govern.
- El contractista ha de complir les obligacions en matèria de protecció de dades personals, especificades al punt 2.22 del present plec.
- En cap cas existirà cap relació de dependència del personal laboral contractat per l'empresa adjudicatària i l'Ajuntament de Santa Margarida de Montbui.

2.2. Drets del contractista

Són drets del contractista:

- Fer servir els béns de domini públic necessaris per al servei.
- Percebre les retribucions corresponents per la prestació dels serveis.
- L'Ajuntament, durant la vigència del contracte, es compromet a no concertar prestacions regulades en el present plec amb persones o empreses diferents a l'adjudicatari, excepte per raons de força major i/o incompliment del contractista, que obliguin a assumir temporalment la prestació del servei, o fins i tot, contractar amb empreses diferents a l'adjudicatària.

La Corporació municipal i en concret l'òrgan de contractació, a l'empara del que disposa l'article 190 del LCSP, ostenta la prerrogativa d'interpretar el present contracte resolent els dubtes que pugui plantejar el seu compliment, modificar el mateix per raons d'interès públic i acordar la seva resolució i determinar els efectes que es deriven de la resolució del mateix.



2.3. Prerogatives de l'Administració municipal en l'execució del contracte

La Corporació municipal i en concret l'òrgan de contractació, a l'empara del que disposa l'art. 190 del LCSP, ostenta la prerrogativa d'interpretar el present contracte resolent els dubtes que pugui plantejar el seu compliment, modificar el mateix per raons d'interès públic i acordar la seva resolució i determinar els efectes que es deriven de la resolució del mateix.

2.4. Condicions especials d'execució

Les condicions especials d'execució del contracte seran les que tot seguit s'indiquen i el seu incompliment constituirà infracció greu en els termes d'allò que disposa l'article 71.2.c) de la LCSP:

El contractista ha de garantir l'execució del contracte amb el personal adscrit al servei i que aquest compleixi allò que s'estableix en els plecs, executant el projecte de visites guiades en els termes de presentació en el sobre 2, sens perjudici de les modificacions que pugui aplicar l'Ajuntament de Santa Margarida de Montbui amb posterioritat.

El contractista haurà de garantir a les persones treballadores adscrites a l'execució del contracte, i durant tota la seva vigència, l'aplicació i manteniment de les condicions laborals que estableixi el conveni col·lectiu del sector del lleure educatiu i sociocultural.

Per aquest motiu, el contractista haurà de remetre a l'òrgan de contractació, quan aquest ho sol·liciti, una declaració on constin les dades que permetin comprovar aquest compliment, així com les nòmines del personal per acreditar la millora de les condicions salarials.

L'empresa contractista ha de garantir l'afiliació i l'alta a la Seguretat Social de les persones treballadores destinades a l'execució del contracte. A efectes de comprovació, el contractista haurà de remetre a l'òrgan de contractació, quan aquest ho sol·liciti, una declaració en què constin les dades que permetin comprovar aquest compliment.

L'empresa contractista ha de garantir el pagament en temps i forma dels salaris del personal adscrit al contracte. A efectes de comprovació, el contractista haurà de remetre a l'òrgan de contractació, quan aquest ho sol·liciti, una declaració en què constin les dades que permetin comprovar aquest compliment.

L'empresa contractista, en tota la documentació, publicitat, imatge o materials necessaris per a l'execució del contracte ha de fer un ús no sexista del llenguatge, evitar qualsevol imatge discriminatòria de les dones o estereotips sexistes, i ha de fomentar els valors d'igualtat, la presència equilibrada, la diversitat i la corresponsabilitat.

Totes les comunicacions, documentació i materials s'hauran d'elaborar principalment en català, d'acord amb la normativa lingüística vigent a Catalunya. Tanmateix, es podran preveure adaptacions puntuals a altres llengües en funció de les característiques del públic destinatari o per garantir l'accessibilitat i la inclusió de col·lectius específics.



S'exigirà la incorporació de la perspectiva de gènere i l'ús d'un llenguatge no sexista en tot el material informatiu i promocional. A més, s'hauran de respectar les normatives de protecció de dades i garantir l'accessibilitat de les activitats a persones amb diversitat funcional.

2.5. Condicions generals d'execució

L'Ajuntament no adquireix cap obligació respecte del personal que l'empresa adjudicatària contracti per a la prestació del servei, i en cap cas, es produirà la subrogació de l'article 44 del Reial Decret Legislatiu 2/2015, de 23 d'octubre, que aprova el Text Refós de la Llei de l'Estatut dels Treballadors.

S'haurà de facilitar a l'Ajuntament, mitjançant declaració jurada, la relació del personal laboral adscrit a la realització de l'objecte del contracte, així com comunicar de la mateixa forma tota modificació que en aquesta es produeixi.

2.6. Revisió de preus

D'acord amb la previsió de l'article 103 de la LCSP, en aquest contracte no es podrà revisar el preu durant la seva durada, incloent les pròrrogues.

2.7. Règim de pagament

El contractista tindrà dret a l'abonament del preu dels serveis efectivament realitzats i que s'acrediti que han estat rebuts per l'Ajuntament de Santa Margarida de Montbui.

L'import dels treballs realitzats es justificarà mitjançant aportació, per part de l'adjudicatari, de la corresponent factura que es realitzarà després de cada visita guiada, que contindrà els serveis realitzats en aquesta (inclourà les hores de visita, i la part proporcional a cada visita del preu fix dels altres conceptes que inclou el preu).

L'empresa adjudicatària remetrà a l'Ajuntament corresponent una factura per visita guiada al punt general d'entrada de factures de la Corporació municipal, en termini dels 15 dies següents a la realització del servei prestat, que haurà de ser revisada i conformada per el/la responsable del contracte havent de complir tots els requisits formals i materials exigibles normativament.

De conformitat amb la Disposició Addicional 32 de la LCSP, inclouran la següent documentació:

- Identificació de l'òrgan de contractació: Junta de Govern Local de conformitat amb la delegació efectuada per l'Alcalde-President mitjançant resolució de data 20 de juny de 2023 (Decret 913/2023).
- Identificació del destinatari: Haurà de consignar en la factura el nom del responsable del contracte de l'ens determinat en l'acord d'adjudicació del contracte.
- Número de l'expedient: Exp. 858/2025
- Número de retenció de crèdit: 22025001757

El pagament del preu es durà a terme per la Corporació municipal dins el termini màxim de trenta dies comptats a partir de la data de presentació de la factura en el





registre de factures.

El responsable del contracte designat per l'òrgan de contractació comprovarà i validarà la corresponent certificació dels treballs, aplicant els preus d'aquest contracte i tenint en compte la millora presentada per l'adjudicatari i deduint en el seu cas les penalitzacions corresponents.

El termini de pagament de les factures es realitzarà d'acord amb l'establert a la Llei 15/2010, de 5 de juliol, de modificació de la Llei 3/2004 de lluita contra la morositat en les operacions comercials.

2.8. Modificació del contracte

D'acord amb l'article 204 LCSP, aquest contracte sí accepta la modificació del contracte durant la seva durada fins a un màxim del 20% del pressupost base de licitació sense IVA (1.028,92 €) és a dir, 205,78 €, atès que la no execució d'aquesta potestat implicaria no complir l'objecte del present contracte.

Les situacions que permeten a l'òrgan de contractació modificar el contracte son les següents, sense que en cap cas superi el 20% del pressupost base de licitació, IVA exclòs:

1. Augment del nombre previst de persones demandants que impliqui la necessitat d'augmentar del nombre de visites guiades previstes i, per tant, que impliqui un augment del nombre d'hores establertes en el contracte i possiblement la incorporació d'una persona addicional al personal previst.
2. Incorporació de noves visites guiades en llocs no previstos inicialment a causa del desenvolupament del patrimoni i la voluntat d'ampliar l'oferta, el qual implicaria un increment de les hores establertes en el contracte i possiblement la incorporació d'una persona addicional al personal previst.

La present modificació no implica, en qualsevol cas, l'establiment de nous preus unitaris per cada servei amb el concepte d'IVA exempt.

En aquesta circumstància, es requerirà l'informe previ del responsable del contracte, audiència al contractista i acord de l'òrgan de contractació.

2.9. Penalitats

L'article 192 de la Llei 9/2017, de contractes del sector públic preveu la possibilitat que els plecs de clàusules administratives particulars puguin preveure penalitats per als supòsits de compliment defectuós o parcial de les prestacions o bé que el plec reguli un sistema de penalitats diferents pels supòsits de mora del contractista en el compliment de les prestacions del contracte.

Fent ús del que disposa l'esmentat precepte, el sistema de penalitats pels supòsits de compliment defectuós o parcial de les prestacions o bé pel retard en el compliment de les prestacions es regirà pel que disposa aquest plec.

Les penalitats, en tot cas, s'imposaran per l'òrgan de contractació a proposta del responsable del contracte de cada ens que detallarà en la corresponent proposta



l'incompliment del contractista i la seva qualificació. Prèviament a la seva imposició es donarà audiència al contractista.

Les demores, compliments defectuosos o incompliments del contractista es classificaran en:

- a) Lleus
- b) Greus
- c) Molt Greus

El contractista accepta mitjançant la presentació de la corresponent proposta que pugui ser penalitzat pels incompliments, compliments defectuosos o demores en el compliment de les prestacions amb les següents quanties, graduades en atenció al grau de perjudici, perillositat i/o reiteració i en base al preu base de licitació, IVA exclòs (1.028,92 €)

Sanció	Percentatge màxim preu base de licitació	Import màxim
Lleu	2%	20,58 €
Greus	6%	61,74 €
Molt greu	10%	102,9 €

L'Ajuntament de Santa Margarida de Montbui podrà optar indistintament per la resolució del contracte o bé per la imposició de penalitats en el cas de les infraccions molt greus.

L'import de les sancions es deduiran de les factures, de la garantia o s'iniciarà l'expedient corresponent, segons estableixi el responsable del contracte de cada ens.

a. Lleus

Es qualifiquen com a lleus els incompliments, compliments defectuosos o demores en l'execució de les prestacions objecte del contracte que no estiguin tipificades com a greus o molt greus, que comportin una infracció de les condicions contractuals, comportant una deficient execució de les prestacions contractuals.

En tot cas tenen la consideració de lleus:

- a) La falta de respecte als empleats públics de l'Ajuntament o del personal públic de qualsevol centre.
- b) El tractament incorrecte i la desatenció al personal municipal encarregat de la inspecció del servei.
- c) La negativa a cooperar amb la Corporació municipal quan aquesta dugui a terme actuacions d'inspecció de les prestacions realitzades per la contractista adjudicatària.
- d) En general, qualsevol altre incompliment de les prestacions contractuals que no estiguin tipificades com a greus o molt greus i que comportin un perjudici lleu al



servei objecte de prestació.

b. Greus

Es qualifiquen com a greus els incompliments, compliments defectuosos o demores en l'execució de les prestacions objecte del contracte que comportin una infracció de les condicions contractuals generant un perjudici tant als interessos municipals com als destinataris del servei sense que posi en perill la prestació del servei.

En tot cas tenen la consideració de greus:

- a) El tractament reiterat incorrecte i la desatenció als empleats públics de l'Ajuntament o al personal municipal encarregat de la inspecció del servei (dos o mes vegades).
- b) La negativa reiterada a cooperar amb la Corporació municipal quan aquesta dugui a terme actuacions d'inspecció de les prestacions realitzades per la contractista adjudicatària (fins a dos vegades).
- c) L'incompliment de les ordres donades pel responsable contractual envers la bona execució del servei.
- d) L'incompliment de les obligacions laborals i de seguretat social.
- e) La falsedat de la informació que faciliti a l'Ajuntament.
- f) La insuficiència de personal.
- g) Incompliment de la normativa en matèria de prevenció de riscos laborals.
- h) La prestació del servei per part del personal al servei de la empresa contractista sota els efectes de l'alcohol, drogues o substàncies psicotròpiques.
- i) La reiteració en la comissió d'infraccions lleus (dues o més)
- j) L'incompliment de les condicions especials d'execució del contracte previstes en la clàusula 2.4.
- k) Que l'empresa adjudicatària no designi una persona representant que serà responsable davant l'Ajuntament de Santa Margarida de Montbui.
- l) No executar el pla de visites guiades, a excepció d'aquelles activitats expressament modificades per l'Ajuntament de Santa Margarida de Montbui.
- m) No presentar-se a les reunions convocades per l'Ajuntament, ja sigui les de caràcter ordinari com extraordinari (clàusula 9 del plec de prescripcions tècniques).
- n) Incompliment d'alguna de les tasques de coordinació prèvies a l'inici del contracte que causi un perjudici al servei (clàusula 9 del plec de prescripcions tècniques).
- o) Incompliment d'alguna de les obligacions de l'adjudicatari, establertes en la clàusula 10 del plec de prescripcions tècniques.
- p) Causar un perjudici greu a les instal·lacions municipals en que es desenvolupi



el servei, sens perjudici d'altre tipus de responsabilitats.

- q) Qualsevol altre incompliment de les prestacions objecte del contracte que comportin una infracció de les condicions contractuals generant un perjudici tant als interessos municipals com als destinataris del servei sense que posi en perill la prestació del servei.

c. Molt greus

Es qualifiquen com a molt greus l'incompliment de les prestacions establertes en el plec de clàusules administratives particulars, de prescripcions tècniques o en la oferta presentada per l'adjudicatària que posi en perill la prestació del servei generant una lesió dels interessos municipals.

En tot cas tenen la consideració de molt greus:

- a) La coacció o amenaça formulada pel personal al servei de l'empresa concessionària al personal municipal encarregat de la inspecció del servei així com empleats públics de l'Ajuntament o del personal voluntari de l'entitat que desenvolupa el projecte.
- b) La negativa reiterada a cooperar amb la Corporació municipal quan aquesta dugui a terme actuacions d'inspecció de les prestacions realitzades per la contractista adjudicatària (tres o més vegades).
- c) L'incompliment de les ordres donades pel responsable contractual envers la bona execució del servei. S'entén per incompliment als efectes de la seva qualificació com a greu el transcurs de mes de tres dies naturals sense atendre l'ordre donada.
- d) El falsejament de les dades en els documents acreditatius de realització de la prestació (factura-certificació).
- e) Incompliment reiterat (dos o més vegades) de les obligacions laborals o de seguretat social.
- f) La prestació reiterada del servei (dos o més vegades) per part del personal al servei de l'empresa contractista sota els efectes de l'alcohol, drogues o substàncies psicotròpiques.
- g) Incompliment greu de la normativa en matèria de prevenció de riscos laborals.
- h) La passivitat, el deixament i la desídia en la realització dels serveis.
- i) Qualsevol conducta constitutiva de delictes.
- j) La utilització de la relació amb els usuaris per obtenir beneficis de caràcter comercial o no vinculades directament amb l'objecte del contracte.
- k) L'acumulació o reiteració de tres faltes greus en el transcurs de la prestació del servei.
- l) Que el personal adscrit al servei no compleixi amb algun dels requisits que s'estableix a la clàusula 6 del plec de prescripcions tècniques.



- m) No executar les millores relatives a la incorporació de recursos tecnològics a les visites guiades, si l'empresa adjudicatària s'hagués compromès a realitzar-les. Cal tenir presents que tenen la consideració d'obligació essencial, en els termes de l'article 211.1.f) de la LCSP

2.10. Causes de resolució

Són causes de resolució del contracte, a més de les previstes a l'article 211 i concordants de la LCSP, les següents:

- El fet d'incórrer el contractista en qualsevol de les causes de prohibició per a contractar amb l'Administració Pública estipulades a l'article 71 LCSP.
- L'incompliment de l'objecte del contracte d'acord amb les característiques tècniques del servei establertes al Plec de prescripcions tècniques que té caràcter d'obligació essencial
- L'incompliment del compromís d'adscripció dels mitjans personals que té el caràcter d'obligació essencial.

Els efectes de la resolució d'aquest contracte es determinaran de conformitat amb allò establert a l'article 213 de la LCSP.

2.11. Termini de recepció de les prestacions del contracte

No s'estableix.

2.12. Termini de garantia del contracte

Excepcionalment, no es fixa termini de garantia del contracte, donades les característiques i la naturalesa de la present contractació, d'acord amb la justificació que consta a l'expedient.

2.13. Cessió

Els drets i obligacions relatius a aquest contracte podran ser cedits per l'empresa contractista a una tercera persona, sempre que les qualitats tècniques o personals de qui cedeix no hagin estat raó determinant de l'adjudicació del contracte i prèvia autorització expressa de l'Administració, quan es compleixin els requisits establerts en l'article 214 LCSP, i de la cessió no resulti una restricció efectiva de la competència en el mercat.

No es pot autoritzar la cessió a una tercera persona quan la cessió suposi una alteració substancial de les característiques de l'empresa contractista si aquestes constitueixen un element essencial del contracte.

2.14. Subcontractació

En compliment de l'article 215 LCSP es prohibeix la subcontractació de la pròpia tasca de visites guiades, creació de continguts, publicitat i gestió de reserves, ja que són el nucli de responsables de l'execució del contracte i en són els principals responsables. En aquest sentit l'empresa adjudicatària no podrà subcontractar cap dels projectes ni intervencions objecte del contracte de serveis, ja que aquesta és la prestació principal valorada en la licitació



Sí es permet la subcontractació de les tasques accessòries, com ara els tallers i formació especialitzada de forma puntual (cursets, serveis tècnics auxiliars, etc.). El contractista resta obligat a abonar als subministradors el preu pactat en els terminis i condicions establerts que s'indiquen a l'article 216 LCSP.

El contractista haurà de comunicar per escrit, un cop adjudicat el contracte, i en tot cas a l'iniciar l'execució d'aquest, a l'òrgan de contractació la intenció de subcontractar, assenyalant la part de la prestació que es pretén subcontractar i la identitat, dades del contacte i representant o representants legals del subcontractista, i justificant suficientment l'aptitud d'aquest per executar-la per referència als elements tècnics i humans de que disposi i a la seva experiència, i acreditant que el mateix no es troba incurs de cap prohibició per contractar d'acord amb l'article 71 LCSP.

L'empresa adjudicatària assumirà la total responsabilitat de l'execució del contacte davant l'administració i el subcontractista restarà obligat únicament davant l'empresa adjudicatària.

El contractista resta obligat a abonar als subcontractistes i subministradors el preu pactat en els terminis i condicions establerts que s'indiquen a l'article 216 LCSP.

2.15. Confidencialitat de la informació

La declaració de confidencialitat dels licitadors ha de ser necessària i proporcional a la finalitat o interès que es vol protegir i ha de determinar de forma expressa i justificada els documents i/o les dades facilitades que considerin confidencials. No s'admeten declaracions genèriques o no justificades del caràcter confidencial.

No tenen en cap cas caràcter confidencial l'oferta econòmica de l'empresa, ni les dades incloses a la Declaració Responsable.

En el cas de manca d'indicació, s'entendrà que la documentació facilitada no té caràcter confidencial.

D'acord amb l'article 133.2 LCSP, el contractista haurà de respectar el caràcter confidencial de la informació a la qual tingui accés degut a l'execució del contracte.

El deure de confidencialitat tindrà una vigència de cinc anys a comptar des del coneixement de la informació de referència.

De conformitat amb l'article 133.1 LCSP, l'òrgan de contractació no podrà divulgar la informació facilitada pels licitadors i designada, de forma expressa i justificada, per aquests com a confidencial.

2.16. Règim jurídic de la contractació

Sens perjudici del que disposa aquest plec de clàusules administratives particulars i el plec de prescripcions tècniques, el present contracte es regirà per la següent normativa:

- Llei 9/2017, de contractes del sector públic.
- Decret Llei 3/2016, de 31 de maig, de mesures urgents en matèria de contractació pública.



- Reial Decret 817/2009, de 8 de maig, pel qual es desenvolupa parcialment la Llei 30/2007, de 30 d'octubre, de Contractes del Sector Públic.
- Reial Decret 1098/2001, de 12 d'octubre, pel qual s'aprova el Reglament General de la Llei de Contractes de les Administracions Públiques, en tot allò que no fos derogat per la Llei 30/2007, de 30 d'octubre, de Contractes del Sector Públic.
- Llei 7/1985, de 2 d'abril, de Bases de Règim Local.
- Decret Legislatiu 2/2003, de 28 d'abril, pel qual s'aprova el Text Refós de la Llei Municipal i de Règim Local de Catalunya.
- Reial Decret Legislatiu 781/1986, pel qual s'aprova el Text Refós de les Disposicions Legals vidents en matèria de Règim Local.
- Decret 179/1995, pel qual s'aprova el Reglament d'Obres, Activitats i Serveis dels ens locals de Catalunya.
- Reial Decret Legislatiu 2/2004, pel qual s'aprova el Text Refós de la Llei d'Hisendes Locals.
- Llei 39/2015, d'1 d'octubre, del Procediment Administratiu Comú de les Administracions Públiques.
- Llei 40/2015, d'1 d'octubre, de règim jurídic del Sector Públic.
- Llei 26/2010, de 3 d'agost, de règim jurídic i de procediment de les administracions públiques de Catalunya.
- Llei Orgànica 3/2018, de 5 de desembre, de protecció de dades personals i garanties dels drets digitals.
- Llei 15/1999, de 13 de desembre, de Protecció de dades de caràcter Personal.
- Reial Decret Legislatiu 1/2007, de 16 de novembre, pel qual s'aprova el text refós de la Llei General per a la Defensa dels Consumidors i Usuaris i altres lleis complementàries.
- Llei 2/2015, de 30 de març, de desindexació de l'economia espanyola.
- Llei 31/1995, de 8 de novembre, de Prevenció de Riscos Laborals.
- Decret 107/2005, de 31 de maig, de creació del Registre Electrònic d'Empreses Llicitadores de la Generalitat de Catalunya.
- Ordre ECF/340/2005, de 8 de juliol, per la qual s'aprova l'aplicació del Registre electrònic d'empreses licitadores.
- Decret 96/2004, de 20 de gener, pel qual es regula la utilització dels mitjans electrònics, informàtics i telemàtics en la contractació de l'Administració de la Generalitat.
- Decret 56/2009, de 7 d'abril, per a l'impuls i el desenvolupament dels mitjans electrònics a l'Administració de la Generalitat



- Llei 25/2013, de 27 de desembre, d'impuls de la factura electrònica i creació del registre comptable de factures en el Sector Públic
- Llei 22/2010, de 20 de juliol, del Codi de consum de Catalunya
- Llei 15/2010, de 5 de juliol, de modificació de la Llei 3/2004, de 29 de desembre, per la qual s'estableixen mesures de lluita contra la morositat en les operacions comercials.
- Resolució de la Comissió Nacional d'Avaluació i Tria documental de la Generalitat de Catalunya, de data 11 de juliol de 2006.
- Conveni Col·lectiu del Sector del Lleure educatiu i Sociocultural de Catalunya (número de Conveni 79002295012003 i publicat al DOGC amb data 10 de juliol de 2015).
- Resolució EMT/823/2022, de 21 de març, per la qual es disposa la inscripció i la publicació de l'Acord parcial de la Comissió negociadora del Conveni col·lectiu del sector del lleure educatiu i sociocultural de Catalunya.
- Resolució EMT/345/2025, de 31 de gener, per la qual es disposen la inscripció i la publicació de l'Acord parcial del Conveni col·lectiu del sector del lleure educatiu i sociocultural de Catalunya per als anys 2025, 2026, 2027 i 2028 (codi de conveni núm. 79002295012003)
- Decret 267/2016, de 5 de juliol, de les activitats d'educació en el lleure en les quals participen menors de 18 anys.
- Resta de normativa sectorial reguladora de l'objecte del contracte.

En cas de contradicció, discrepància o discordança entre plecs, prevaldrà el previst en el present plec administratiu.

2.17. Jurisdicció competent

De conformitat amb l'art. 27.1 de la LCSP, l'ordre jurisdiccional contenciós-administratiu és el competent per a conèixer i resoldre les qüestions litigioses relatives a la preparació, adjudicació, efectes i extinció dels contractes administratius, així com també per a conèixer les qüestions litigioses relatives a la preparació i adjudicació dels contractes privats de les Administracions Públiques i dels contractes subjectes a regulació harmonitzada.

Per tant, seran els Jutjats del Contenciós Administratiu de Barcelona els competents per a conèixer i resoldre les qüestions litigioses relatives a la preparació, adjudicació, efectes i extinció del present contracte, renunciant l'adjudicatari a qualsevol fur o privilegi.

2.18. Notificacions i ús de mitjans electrònics

Les notificacions derivades de l'expedient de contractació s'efectuaran per mitjans electrònics a través de la seu electrònica de l'Ajuntament de Santa Margarida de Montbui.

El sistema enviarà un correu electrònic a l'adreça electrònica que a tal efecte s'indiqui,



en el qual s'informarà del dipòsit de la notificació.

L'accés a les notificacions electròniques serà efectuat pel representant legal o les persones autoritzades en l'apartat de notificacions de la pàgina web de la Seu electrònica de l'Ajuntament de Santa Margarida de Montbui.

Les notificacions electròniques s'entendran rebutjades a tots els efectes si, un cop s'ha acreditat la seva posada a disposició, han transcorregut 10 dies naturals sense que s'hagi accedit al seu contingut.

2.19. Assegurances

Tal com s'estableix a l'article 5 del Decret 267/2016, de 5 de juliol, de les activitats d'educació en el lleure en les quals participen menors de 18 anys, les assegurances són les següents:

- Per a totes les persones participants, una assegurança d'accidents personals amb les cobertures següents: Per despeses d'assistència sanitària, un mínim de 6.000 euros; per defunció, un mínim de 5.000 euros, i per invalidesa permanent, un mínim de 6.500 euros. En el supòsit de defunció d'una persona menor de 14 anys, l'assegurança s'ha de destinar a cobrir les despeses de sepeli.
- Assegurança de responsabilitat civil per cobrir els riscos derivats del desenvolupament de l'activitat amb uns límits mínims d'indemnització de 300.000 euros per víctima i 1.200.000 euros per sinistre.

Amb la seva cobertura durant tota l'execució del contracte que garanteixi els danys materials, corporals i conseqüencials derivats de l'activitat que constitueix l'objecte de la prestació del contracte causats a tercers així com al propi vehicle que és objecte de la seva retirada.

Es procedirà a fer ús d'aquesta si l'empresa no pot fer-se càrrec pels seus propis mitjans.

2.20. Lloc de prestació/realització objecte del contracte

El servei es prestarà als espais públics que es determinin de forma específica en la reunió inicial de coordinació prevista en la clàusula nou del plec de prescripcions tècniques, en base a la proposta de visites guiades que hagi realitzat l'empresa adjudicatària i les possibles modificacions que es realitzin per part del responsable municipal del contracte.

2.21. Responsable del contracte

L'Ajuntament de Santa Margaria de Montbui en l'acord d'adjudicació del contracte nomenarà un responsable del contracte, indicat en el punt quart del plec de prescripcions tècniques particulars, que serà responsable i encarregat de la supervisió del mateix, així com d'emetre les corresponents instruccions per garantir la correcta execució del contracte de conformitat amb el que disposa l'article 62 de la LCSP.

En concret assumirà el responsable del contracte les funcions que a continuació es detallen:



- Fiscalitzar la gestió del contractista i amb aquesta finalitat podrà inspeccionar el centre de l'empresa adjudicatària. A més a més, tindrà accés a la documentació relacionada amb l'objecte del contracte i estarà facultat per dictar ordres per mantenir o restablir el nivell de les prestacions ofertades.
- Promoure i convocar les reunions que siguin necessàries per solucionar qualsevol controvèrsia que pugui sorgir durant l'execució del contracte.
- Resoldre les incidències que puguin sorgir durant l'execució del contracte seguint el procediment establert a l'art. 97 del Reglament General de la Llei de Contractes de les Administracions Públiques.
- Proposar, si s'escau, la imposició de penalitats assenyalant en el seu cas la corresponent graduació.
- Acordar, si s'escau, les mesures precises per aconseguir o restablir el bon ordre en l'execució del pactat o bé quan el contractista dugui a terme actes u omissions que comprometin la bona marxa del servei.
- Informar en els expedients de reclamació dels danys i perjudicis a la Corporació municipal.
- Dirigir instruccions al contractista sempre que no suposin una modificació del contracte en vigor ni s'oposin a les disposicions en vigor o a les derivades del plec i demes documents contractuals.
- Informar en els expedients de devolució o cancel·lació de les garanties.
- Emetre informe en els expedients de cessió del contracte.
- Conformar, si s'escau, les factures presentades pel contractista de conformitat amb l'establert a les Bases d'Execució del pressupost vigent i el present plec i emetre el corresponent informe de conformitat o disconformitat amb la prestació determinada a la factura.
- Informar envers les sol·licituds de bona execució de les prestacions contractades per a l'expedició de certificacions.
- Qualsevol altre funció que li sigui atribuïda de manera expressa per l'òrgan de contractació i que tingui com a finalitat garantir el compliment de les prestacions objecte del present contracte.

2.22. Protecció de dades de caràcter personal

L'empresa contractista s'obliga al compliment de tot allò que estableix la Llei orgànica 3/2018 de 5 de desembre, de protecció de dades personals i garantia dels drets digitals. En especial, mantenir la confidencialitat de les dades de caràcter personal a què tingui accés o hagi elaborat per raó de l'execució del contracte. A tal efecte, l'empresa adjudicatària manifestarà que té implantades i/o adoptarà abans de l'inici del contracte les mesures de tipus tècnic i organitzatiu necessàries per tal de garantir la seguretat i evitar l'alteració, pèrdua, tractament o accés no autoritzat en atenció a l'estat de la tecnologia, la naturalesa de les dades emmagatzemades, els riscos a què estiguin exposades i en estricte compliment de la normativa vigent en matèria de



protecció de dades de caràcter personal.

L'empresa adjudicatària haurà de tractar les dades de caràcter personal únicament conforme a les instruccions que a l'efecte li trameti l'Ajuntament i de forma confidencial i reservada, no podent ser objecte de cessió, difusió, publicació o utilització per a finalitats diferents de les establertes en aquest plec. Aquesta obligació seguirà vigent un cop el contracte s'hagi extingit per finalització del seu termini o objecte, per resolució o qualsevol altra causa legalment admesa o establerta en aquest plec.

En tots els casos d'extinció contractual, l'empresa adjudicatària haurà de tornar a l'Ajuntament les dades de caràcter personal i també qualsevol suport o document en què consti alguna dada objecte del tractament.

Així mateix, haurà de guardar la deguda confidencialitat respecte a tota la informació obtinguda i documentació elaborada per raó de l'execució del contracte i aquesta documentació no podrà ser reproduïda, cedida, difosa, publicada o utilitzada per a finalitats diferents de les establertes en aquest plec, fins i tot un cop extingit el contracte.

Es pot exercitar els drets d'accés, rectificació, cancel·lació i oposició, presentant sol·licitud al Registre General de l'Ajuntament indicant clarament en l'assumpte: Exercici de dret LOPD.

Per part del contractista s'obliga a allò disposat als paràgrafs tercer, quart i cinquè de l'apartat segon de l'article 122 de la Llei 9/2017 i que, entre d'altres diuen:

- El contractista haurà de respectar la normativa vigent en matèria de protecció de dades
- El contractista es sotmet en tot cas a la normativa nacional i de la Unió Europea en matèria de protecció de dades, sens perjudici de l'establert en l'últim paràgraf de l'apartat primer de l'article 202 LCSP
- L'empresari haurà de comunicar abans de la formalització del contracte una declaració en la que posi de manifest a on estaran ubicats els servidors i des d'on es prestaran els serveis associats als mateixos.
- L'empresari s'obliga a comunicar qualsevol canvi que es produeixi durant la vida del contracte.

L'ALCALDE,
Jesús Miguel Juárez Tamayo
A Santa Margarida de Montbui, a data de la signatura electrònica.





3. ANNEXOS:

3.1. Annex I.- Declaració responsable a presentar en el sobre 1

Al Plec de Clàusules administratives particulars i prescripcions tècniques de la contractació consistent en la prestació del servei de visites guiades a diferents espais d'interès històric i cultural del municipi de Santa Margarida de Montbui.

MODEL DE DECLARACIÓ RESPONSABLE PER AL COMPLIMENT DE LA NORMATIVA NACIONAL

El Sr./La Sra. amb NIF núm., en nom propi / en representació de l'empresa, en qualitat de, i segons escriptura pública autoritzada davant de notari, en data i amb número de protocol /o document, CIF núm., domiciliada a carrer, núm., (*persona de contacte*, *adreça de correu electrònic*, *telèfon núm.* i *fax núm.*), opta a la contractació relativa a la prestació del servei de visites guiades a diferents espais d'interès històric i cultural del municipi de Santa Margarida de Montbui, expedient número 858/2025, i DECLARA RESPONSABLEMENT:

- Que el perfil de l'empresa és microempresa, petita o mitjana empresa.
☐ SÍ ☐ NO
- Que les facultats de representació que ostenta són suficients i vigents (si s'actua per representació); que reuneix totes i cadascuna de les condicions establertes legalment i no incorre en cap de les prohibicions per contractar amb l'Administració previstes als articles 65 a 97 de la LCSP.
- Que es troba al corrent del compliment de les obligacions tributàries i amb la Seguretat Social.
- Que està inscrit en el Registre de Licitadors de la Generalitat de Catalunya i/o de l'Administració General de l'Estat i que les dades que hi consten no han experimentat cap variació.
☐ SÍ ☐ NO
- Que disposa de l'habilitació empresarial o professional, així com de la solvència econòmica i financera i tècnica o professional exigides en els termes de la clàusula 1.14 del PCAP i que es compromet a adscriure a l'execució del contracte els mitjans personals i/o materials descrits a la dita clàusula.
- Que, en el cas de recórrer a solvència externa, compta amb el compromís per escrit de les entitats corresponents per a disposar dels seus recursos i capacitats per a utilitzar-los en l'execució del contracte.
- Que, en cas que les activitats objecte del contracte impliquin contacte habitual amb menors d'edat, disposa de les certificacions legalment establertes i vigents per acreditar que totes les persones que s'adscriu a la realització de dites



activitats no han estat condemnades per sentència ferma per algun delictes contra la llibertat i indemnitat sexuals.

- Que les persones que s'adscriu a la realització del servei objecte del contracte:
 - o Es regeixen pel Conveni col·lectiu del sector del lleure educatiu i sociocultural de Catalunya (Grup III).
 - o Tenen un grau universitari o equivalent en àmbits com Turisme, Història, Geografia, Antropologia o similars.
 - o Tenen experiència prèvia en activitats de guia turístic, amb contracte laboral, igual o superior a 1 any.
 - o Tenen el certificat negatiu de delictes de naturalesa sexual emès pel Ministeri de Justícia.
 - o Tenen el coneixement de les dues llengües oficials de Catalunya amb el nivell exigint en el Plec de Prescripcions Tècniques.
- Que compleix amb tots els deures que en matèria preventiva estableix la Llei 31/1995, de 8 de novembre, de prevenció de riscos laborals, i que disposa dels recursos humans i tècnics necessaris per fer front a les obligacions que puguin derivar-se del Reial Decret 171/2004, de 30 de gener, pel qual es desenvolupa l'article 24 de la Llei 31/1995, en matèria de coordinació d'activitats empresarials.
- Que no ha celebrat cap acord amb altres operadors econòmics destinats a falsejar la competència en l'àmbit d'aquest contracte i que no coneix cap conflicte d'interessos vinculat a la seva participació en aquest procediment de contractació.
- Que, en cas que es tracti d'empresa estrangera, es sotmet a la jurisdicció dels Jutjats i Tribunals espanyols.
- Que la plantilla de l'empresa està integrada per un nombre de persones treballadores amb discapacitat no inferior al 2% o que s'ha adoptat alguna de les mesures alternatives previstes en la legislació vigent.

☐ SÍ ☐ NO ☐ NO obligat per normativa
- Que l'empresa disposa d'un pla d'igualtat d'oportunitats entre les dones i els homes.

☐ SÍ ☐ NO ☐ NO obligat per normativa
- Que reuneix algun/s dels criteris de desempat previstos en el PCAP.

☐ SÍ ☐ NO
- Que autoritza l'Ajuntament de Santa Margarida de Montbui perquè pugui obtenir directament, davant de les administracions competents, els certificats acreditatius del compliment de les obligacions tributàries.

☐ SÍ ☐ NO



- Respecte a l'Impost sobre el valor afegit (IVA), l'empresa:
 - ☐ Està subjecta a l'IVA
 - ☐ Està no subjecta o exempta de l'IVA i són vigents les circumstàncies que donaren lloc a la no subjecció o l'exempció
- Respecte l'Impost d'Activitats Econòmiques (IAE) l'empresa:
 - ☐ Està subjecta a l'IAE
 - ☐ Està no subjecta o exempta de l'IAE i són vigents les circumstàncies que donaren lloc a la no subjecció o l'exempció
- Que, en cas que el licitador tingui intenció de concórrer en unió temporal d'empreses, declara:
 - ☐ SÍ té intenció de concórrer en unió temporal d'empreses:

(indicar noms i circumstàncies dels integrants i la participació de cadascun, així com l'assumpció del compromís de constituir-se formalment en unió temporal en cas de resultar adjudicatari)
 - ☐ NO té intenció de concórrer en unió temporal d'empreses
- Es designa com a persona/es autoritzada/es per a l'avís de les notificacions, comunicacions i requeriments per mitjans electrònics a:

Persona/es autoritzada/es*	DNI*	Correu electrònic professional*	Mòbil professional

**Camps obligatoris.*

Si l'adreça electrònica o el número de telèfon mòbil facilitats a efectes d'avís de notificació, comunicacions i requeriments quedessin en desús, s'haurà de comunicar la dita circumstància, per escrit, a l'Ajuntament de Santa Margarida de Montbui per tal de fer la modificació corresponent o revocar l'autorització de notificació electrònica.

El licitador/contractista declara que ha obtingut el consentiment exprés de les persones a qui autoritza per rebre les notificacions, comunicacions i requeriments derivades d'aquesta contractació, per tal que l'Ajuntament de Santa Margarida de Montbui pugui facilitar-les al servei de notificació electrònica a través del programa GESTIONA.

- Que, en el cas que formulin ofertes empreses vinculades, el grup empresarial a què pertanyen és *(indicar les empreses que el componen)*.
- Que, cas de resultar proposat com a adjudicatari, es compromet a aportar la documentació assenyalada en la clàusula 1.23) del PCAP.

(Lloc, data, signatura i segell).





Ajuntament
de Santa Margarida
de **Montbui**



3.2. Annex II.- Documentació a presentar en el sobre 3

Al Plec de Clàusules administratives particulars i prescripcions tècniques de la contractació consistent en la prestació del servei de visites guiades a diferents espais d'interès històric i cultural del municipi de Santa Margarida de Montbui.

Model de proposició relativa als criteris avaluables de forma automàtica

En/Na amb NIF núm.
en nom propi, (o en representació de l'empresa , CIF
núm. , domiciliada a
carrer , núm.) assabentat/da de les
condicions exigides per optar al contracte de serveis per a la gestió, organització i
desenvolupament de les visites guiades a diferents espais d'interès històric i cultural
del municipi de Santa Margarida de Montbui (expedient 858/2025) es compromet a
portar-la a terme amb subjecció als Plecs de Prescripcions Tècniques Particulars i de
Clàusules Administratives Particulars, d'acord amb els següents punts:

- **OFERTA ECONÒMICA**

En/Na amb NIF núm.
en nom propi, (o en representació de l'empresa , CIF
núm. , domiciliada a
carrer , núm.) assabentat/da de les
condicions exigides per optar al contracte de serveis per a la gestió, organització i
desenvolupament de les visites guiades a diferents espais d'interès històric i cultural
del municipi de Santa Margarida de Montbui es compromet a portar-la a terme amb
subjecció als Plecs de Prescripcions Tècniques Particulars i de Clàusules
Administratives Particulars, **per l'import següent [adjuntar preus per concepte fix (a
l'any 2025, que es mantindran en cas de pròrrogues) i el preu unitari per hora de
visita (que variarà per increment anual) segons document Annex III]:**

TOTAL DURADA I PRÒRROGUES..... € (IVA exclòs)

(Lloc, data i signatura del licitador)

(la manca de presentació de l'oferta econòmica (per Annex III) de conformitat amb les prescripcions establertes comportarà l'exclusió del procediment de licitació de conformitat amb el que disposa l'art. 84 del Reglament General de la Llei de Contractes de les Administracions Públiques)

L'import s'haurà d'expressar amb un màxim de dos decimals.

En l'Annex III és necessari complimentar únicament els valors oferts per hora de visita dels anys 2025, 2026 i 2027 de la columna "Preu ofert (sense IVA)" de cada taula i els valors oferts dels conceptes fixes (creació de continguts, publicitat i gestió de reserves) de la columna "Preu ofert (sense IVA)" del 2025 (és a dir, únicament els requadres que apareixen de color verd a l'Annex III). En cas d'introduir qualsevol concepte de preu ofert superior al màxim establert, el requadre es mostrarà en vermell de forma automàtica per mostrar l'error.





Ajuntament
de Santa Margarida
de **Montbui**

- **MILLORES**

En/Na amb NIF núm.
en nom propi, (o en representació de l'empresa, CIF
núm., domiciliada a,
carrer, núm.) assabentat/da de les
condicions exigides per optar al contracte de serveis per a la gestió, organització i
desenvolupament de les visites guiades a diferents espais d'interès històric i cultural
del municipi de Santa Margarida de Montbui es compromet a portar a terme **les
següents millores** amb subjecció als Plecs de Prescripcions Tècniques Particulars i
de Clàusules Administratives Particulars, que accepta íntegrament:

- Compromís d'adscriure a l'execució del contracte aparells auriculars pels
turistes com a recurs complementari i element de suport amb la finalitat de fer
la visita més atractiva i facilitar-ne la comprensió (seleccionar una de les
opcions, si no es selecciona cap, s'entendrà que no es realitza cap aportació
en aquest sentit):
 - ☐ Sistema d'auriculars amb transmissor per al guia i receptors
individuals per als participants.
 - ☐ Sistema parcial (per a grups reduïts o sense transmissor guia).
 - ☐ Altres solucions que no incloguin auriculars però millorin l'audició (ex.
altaveus portàtils).
 - ☐ Cap aportació en aquest sentit.
- Compromís d'adscriure a l'execució del contracte material de suport digital i
audiovisual enfocat a millorar la capacitat pedagògica i de comprensió del
contingut de les visites guiades (seleccionar totes les opcions que es
comprometi adscriure, si no es selecciona cap, s'entendrà que no es realitza
cap aportació en aquest sentit):
 - ☐ Presentacions audiovisuals o vídeos explicatius dels espais
patrimonials.
 - ☐ Infografies o mapes digitals interactius consultables en dispositius
mòbils.
 - ☐ Material pedagògic interactiu (quaderns digitals, apps, jocs,
gamificació).
 - ☐ Elements d'accessibilitat tecnològica (àudios per a persones amb
dificultats visuals, subtítols, lectura fàcil, etc.).
 - ☐ Cap aportació en aquest sentit.

(Lloc, data i signatura del licitador)





Ajuntament
de Santa Margarida
de **Montbui**

