



Ajuntament de
Cornellà de Llobregat

Plaça de l'Església núm.1
Edifici Can Vallhonrat
08940 Cornellà de Llobregat
(Barcelona)

PLEC DE CONDICIONS TÈCNIQUES PER A LA CONTRACTACIÓ DEL SERVEI D'IMPRESSIÓ DE LA PUBLICACIÓ MUNICIPAL CORNELLÀ INFORMA PER UN PERIODE DE 3 ANYS.

OBJECTE DEL CONTRACTE

L'objecte del contracte és la realització del servei d'impressió de la publicació de la revista "Cornellà Informa", que ha d'englobar els serveis de pre-impressió, d'impressió i enquadernació, i també el transport de la mateixa al punt d'entrega establert; pel període comprès entre l'**1 de juliol de 2025 a 30 de juny de 2028 ambdós inclosos**.

El departament de Comunicació de l'Ajuntament és el responsable de dirigir i supervisar l'execució del contracte i es reserva la facultat d'intervenir, modificar i aprovar en tot moment el curs dels treball, fer suggeriments o indicacions sobre els procediments.

CONDICIONS DEL CONTRACTE

1. Cada material que es lliuri a l'empresa distribuïdora i a les dependències municipals de l'Ajuntament haurà d'anar acompanyat d'un albarà on hi consti el nom de l'empresa amb el seu logotip, adreça, telèfons, CIF, data i hora de lliurament de la quantitat lliurada. Un cop segellat l'albarà, amb el registre d'entrada de material a les dependències municipals corresponents, s'haurà d'adjuntar a la corresponent factura, ja que d'aquesta manera es facilita la tramitació de factures per processos que realitza l'Ajuntament. Cada factura haurà d'especificar degudament el contingut de cada material lliurat i les característiques tècniques de la seva impressió (tintes, pàgines, gramatge del paper, número d'exemplars...).
2. L'empresa adjudicatària aportarà la interlocució d'un professional que vetllarà per la qualitat i el bon funcionament del procés d'impressió: verificació de la recepció del material i coordinació amb els serveis tècnics de l'Ajuntament per a correcció i edició de proves. Aquesta mateixa persona haurà de comunicar amb suficient antelació als serveis tècnics de l'Ajuntament qualsevol canvi o incidències.
3. No s'admeten subcontractacions, per aquesta raó el Contractista no podrà traspasar ni cedir els drets que li confereix aquest contracte.
La justificació per a la no subcontractació del present contracte es centra en diferents aspectes. En primer lloc perquè el servei d'impressió objecte del contracte requereix la gestió directa i



controlada dels processos de producció i lliurament, donada la seva relació amb informació sensible i subjecta a terminis molt estrictes.

La revista municipal és un instrument de comunicació directa entre l'Ajuntament i la ciutadania, pel que es fa necessari garantir un alt estàndard de qualitat en la impressió, el processos de post impressió i lliurament del mateix. La subcontractació podria comprometre la traçabilitat, qualitat i confidencialitat exigides. L'execució directa per part de l'adjudicatari permet assegurar la uniformitat en tots els exemplars, en quant a qualitat i característiques del paper i maquinària sense dependre de tercers que puguin alterar aquests estàndards. Així mateix, la revista se publica i es distribueix en un terminis concrets que s'han de complir. La subcontractació podria suposar una pèrdua de control sobre els terminis, comprometen l'eficàcia del servei. L'execució directa permet un major control en la planificació, compliment dels temps de producció i lliurament.

Al tractar-se d'una publicació oficial de l'Ajuntament, que inclou informació institucional i comunicacions municipals, es imprescindible garantir la fidelitat del contingut i correcta aplicació de les imatges corporatives. Les entitats licitadores han d'acreditar la disponibilitat de mitjans tècnics i humans suficients per executar el servei en la seva totalitat, per la qual cosa no resulta necessària ni justificada la subcontractació.

Per tot l'anterior es considera degudament motivada i proporcionada la no subcontractació del present contracte.

4. L'empresa adjudicatària obtindrà el material en format PDF d'alta resolució.
5. Preimpressió i proves. L'empresa adjudicatària prepararà els materials necessaris per a facilitar la correcta impressió i facilitarà les proves en paper o digitalment en resolució d'alta qualitat en un termini no superior a les 6 hores des del lliurament per part del departament de comunicació del pdf d'alta resolució, per poder fer les modificacions necessàries i donar el vist-i-plau definitiu per imprimir. A petició del departament de comunicació i per edicions especials es podrà demanar plotters en paper.
6. L'empresa adjudicatària haurà de lliurar la totalitat de les revistes del Cornellà Informa al domicili de l'empresa distribuïdora i al voltant de 300 exemplars al departament de Comunicació d'aquest Ajuntament.
7. L'empresa adjudicatària garantirà una capacitat de resposta suficient per fer front a incidències o a canvis de darrera hora en el material a imprimir. En tot moment, l'empresa disposarà d'estoc de material necessari per executar el servei contractat.
8. No s'admetran tiratges de la revista municipal que presentin desperfectes. En aquests casos, l'empresa adjudicatària procedirà a la reedició del producte lliurat sense cap cost suplementari.



Ajuntament de
Cornellà de Llobregat

Plaça de l'Església núm.1
Edifici Can Vallhonrat
08940 Cornellà de Llobregat
(Barcelona)

9. El termini de lliurament de la Publicació Municipal serà de màxim **72 hores** naturals (exclosos dissabte i diumenge) posteriors del vist-i-plau definitiu a les proves presentades d'alta resolució físiques o digitals, valorant-se la proposta d'una reducció garantida del termini màxim.

CARACTERÍSTIQUES TÈCNIQUES DE LES PUBLICACIONS

REVISTA MUNICIPAL "CORNELLÀ INFORMA" és una publicació mensual d'informació municipal que edita 11 números a l'any (de gener a desembre, excepte l'agost), amb les següents característiques tècniques:

Número de revistes a fer: **33 (11 per any)**

- Paper coberta i interior: Estucat Semimate pasta química de **90 gr/m²**
- Paginació: 24 pàgines
- Format obert: 420 x 297m/m
- Format tancat: 210 x 297m/m
- Tintes cobertes+interiors: 4 + 4 (**C M Y K**)
- Resolució d'impressió: Trama 80 (200 Lpi)
- Procés de blanquejat lliure de clor
- Manipulat: Plegat i cosit amb dues grapes
- Tiratge: **41.000** exemplars de cada edició
- Lliurament: A les dependències municipals i l'empresa de distribució a indicar per l'Ajuntament.
- Periodicitat: Revista mensual

Aquestes característiques tècniques podrien variar lleugerament en cas de produir-se un canvi de format per renovació de la publicació, sense perjudici del cost de producció.

Conforme,

Rosa Ramos de la Dueña
Tècnica de Comunicació