

PLEC PRESCRIPCIONS TÈCNIQUES PARTICULARS (PPTP) PEL CONTRACTE DE SERVEIS DE DISSENY, DESENVOLUPAMENT, POSADA EN FUNCIONAMENT I MANTENIMENT TÈCNIC INICIAL DE TRES WEBS DE TURISME DE SITGES, DINS DEL PLA DE RECUPERACIÓ, TRANSFORMACIÓ I RESILIÈNCIA, FINANÇAT PER LA UE – NEXT GENERATION EU

1. OBJECTE DEL PLEC DE CLÀUSULES TÈCNIQUES

L'objecte del present contracte és el **disseny, desenvolupament, posada en funcionament i manteniment tècnic inicial** de tres portals digitals vinculats a l'activitat turística de Sitges, en els següents àmbits:

1. **Portal web turístic principal de destinació (www.sitgesanytime.com)**
Adreçat al visitant, amb l'objectiu de promoure Sitges com a destinació turística.
2. **Portal per a professionals del sector turístic local**
Espai digital orientat als agents del sector turístic (empreses, serveis, institucions, premsa, agents de viatges), que permeti accedir a informació d'interès, convocatòries, eines de suport i promocionals, dades, i serveis municipals.
3. **Portal web del Sitges Convention Bureau (www.sitgescb.cat)** Dedicat a la promoció del turisme de reunions (MICE) i a la captació d'esdeveniments professionals a Sitges.

Aquest contracte està inclòs dins del projecte Plan de Sostenibilidad Turística del Destino – PSTD Sitges “Sitges, destinació turística sostenible, competitiva, inclusiva i intel·ligent” cofinançat a través dels Fons Next Generation EU, en concret dins del programa de Plans de Sostenibilitat Turística en Destinacions (PSTD), subvencions destinades per les Comunitats Autònomes a finançar les actuacions previstes en els Plans Territorials de Sostenibilitat Turística provats en l'Acord de la Conferència Sectorial de Turisme, convocatòria extraordinària 2023, promoguda pel Ministeri d'Indústria, Comerç i Turisme.

Aquests ajuts estan finançats amb recursos provinents del PRTR, Pla de Recuperació, Transformació i Resiliència, en el desenvolupament d'actuacions necessàries per a la consecució dels objectius definits al Component 14, Inversió 1, de l'esmentat PRTR.

El present contracte es troba subjecte als controls de la Comissió Europea, l'Oficina de Lluita Antifrau, el Tribunal de Comptes Europeu i la Fiscalia Europea, i al dret d'aquests òrgans a l'accés a la informació sobre el contracte i a les normes sobre conservació de la documentació, d'acord amb el que es disposa en l'article 132 del reglament financer.

2. ESPECIFICACIONS DEL SERVEI A PRESTAR EN AQUESTA CONTRACTACIÓ

L'empresa adjudicatària del servei designarà un representant que actuarà com a interlocutor amb la regidoria de Turisme. Sempre que no hi hagi aquest interlocutor, l'empresa s'encarregarà de vetllar per posar una persona en el seu lloc.

Aquest interlocutor ha de respondre de forma permanent a les necessitats de la regidoria de Turisme de l'Ajuntament durant el desenvolupament del projecte.

És necessària la contractació del servei consistent en les següents prestacions:

2.1. Accions prèvies:

Abans de dissenyar, desenvolupar i posar en funcionament les noves pàgines web, l'empresa adjudicatària haurà de portar a terme les següents accions:

- Breu anàlisi del web actual i diagnosi: valoració de l'experiència de l'usuari i de l'esquema de continguts.

- Breu *benchmark* de dues destinacions similars a Sitges en termes turístics. Anàlisi de la gestió dels continguts webs i proposta de bones pràctiques.

- Proposta de disseny web en línia amb el manual de marca de Turisme de Sitges, en quant a imatge, to comunicatiu i llenguatge.

- Disseny de l'arquitectura de la informació i proposta de navegació.

- Definició de les verticals i seccions específiques per cada portal.

En finalitzar la realització d'aquesta tasca, l'empresa adjudicatària haurà de lliurar un document en format Word, amb esquemes visuals i imatges de suport, que reculli de manera entenedora tota la proposta. Aquest document serà revisat i validat per l'equip de Turisme abans de continuar amb les següents fases del projecte.

Aquest document a lliurar haurà de tenir en compte la identitat corporativa de la subvenció, incorporant a l'encapçalament de totes les pàgines els següents logos i la menció al finançament:

Temps d'execució: 2 mesos

2.2. Disseny de les 3 webs. Estructura tècnica i requisits del sistema

Els nous webs turístics hauran de basar-se en una arquitectura moderna, robusta i interoperable, que garanteixi la seva escalabilitat, perdurabilitat i adaptació futura a les necessitats de la destinació.

S'haurà de tenir en compte la identitat corporativa de la subvenció, incorporant a un lloc destacat i visible dels 3 portals web, els següents logos i la menció al finançament:

Els requisits del sistema són els següents:

- Plataforma en format obert
El desenvolupament s'haurà de realitzar sobre una plataforma de codi obert com WordPress o Drupal, àmpliament estesa, segura, escalable i amb una comunitat activa.
La solució haurà de permetre que l'Ajuntament de Sitges pugui gestionar íntegrament el web (creació i edició de continguts, configuració, integracions bàsiques, etc.) sense haver de dependre de terceres empreses per a tasques de manteniment ordinari o administració.
La solució haurà de poder-se migrar a un *hosting* propietat de l'Ajuntament de Sitges i l'empresa adjudicatària haurà de donar el suport necessari per fer-ho; indicant els sistemes operatius, les bases de dades, els mòduls associats juntament amb les seves versions i facilitant el codi font de les webs i els seus instal·lables.
- Interoperabilitat
Possibilitat d'integració amb CRM i altres sistemes municipals (xarxes socials, newsletter, agenda, dades intel·ligents...).
Connexió amb sistemes d'informació turística (ex: sistema d'intel·ligència turística, guia online d'accessibilitat turística de Sitges, sensors, mapes, dades d'ocupació o mobilitat, fluxos de visitants, etc.).
Disponibilitat d'API RESTful o altres mecanismes per intercanvi de dades amb tercers.
- Robustesa i seguretat
Compliment de bones pràctiques de seguretat web i control d'accessos amb dobles controls d'autenticació (2FA).
Sistema de còpies de seguretat i restauració ràpida.
Gestió d'usuaris amb rols diferenciats i control d'accessos.
- Accessibilitat
Compliment de les directrius WCAG 2.1 nivell AA.
Navegació per teclat, etiquetatge correcte, contrast suficient, etc.
Tots els continguts han de ser accessibles, inclosos arxius descarregables.
Les pàgines web hauran de ser web responsive per a Tablets i dispositius mòbils.
- Rendiment i SEO
Temps de càrrega optimitzat (optimització d'imatges, recursos minificats, etc.)
Arquitectura pensada per al posicionament (sitemap, URLs amigables, metadades, etc.).

Compatible amb les mètriques de Google Core Web Vitals.

- Multilingüisme
El web haurà de ser plenament multilingüe, amb capacitat per gestionar continguts en, com a mínim, sis idiomes (català, castellà, anglès, francès, alemany i neerlandès).
L'eina de gestió multilingüe ha de ser intuïtiva i eficient per als editors de continguts.
- Autogestió i formació
L'Ajuntament ha de poder gestionar autònomament la publicació i actualització de continguts.
El contracte ha d'incloure formació específica al personal municipal responsable de l'administració del web.
- Mòduls, plantilles i altres elements associats als webs
Es prioritzaran els de pagament únic o gratuït, evitant subscripció associada.
- Garantia de dos anys per a funcionalitats ja desenvolupades del producte ja entregat i cobriment de possibles incidències.

2.3. Continguts i traduccions de les 3 pàgines web

- Redacció de continguts nous

L'empresa adjudicatària redactarà els textos originals per a cada secció de cada portal a partir de l'arquitectura definida.

El to, l'estil i el vocabulari hauran de seguir el Manual de Marca de Turisme de Sitges. Turisme de Sitges facilitarà un glossari terminològic propi, que s'haurà de respectar en tots els idiomes.

Els continguts hauran de ser originals, enfocats al perfil d'usuari de cada web (visitant, professional, MICE), clars, inspiradors i fàcilment llegibles.

Tots els textos hauran de passar una revisió lingüística professional abans de ser lliurats per garantir la correcció ortogràfica, gramatical i d'estil.

Per la redacció de tots els continguts nous del web s'haurà de tenir en compte la llei de protecció de dades.

- Recomanacions SEO per a la redacció

Els textos hauran de complir bones pràctiques de SEO actuals, com:

Incloure paraules clau rellevants per cada secció i tipologia de contingut

Utilitzar frases naturals i entenedores, prioritzant les cerques habituals dels usuaris

Respectar una extensió recomanada de:

150-300 paraules per fitxes breus i seccions puntuals

300-700 paraules per pàgines principals de secció o destinacions

700-1000+ paraules per guies temàtiques o articles del blog

Emprar encapçalaments jeràrquics (H1, H2, H3) i estructures escanejables

Incorporar enllaços interns entre seccions i continguts relacionats

Escriure metadades específiques (title i meta description) per a cada pàgina

Acompanyar els textos amb imatges amb text alternatiu (alt text) optimitzat

- Migració de continguts existents

Es revisaran els continguts actuals per valorar-ne la pertinència i actualització.

Es migraran només aquells continguts que siguin rellevants i adaptables als nous formats i estils.

- Traduccions

Pel web www.sitgesanytime.com; tots els continguts del web turístic es traduiran a sis idiomes: català, castellà, anglès, francès, alemany i neerlandès.

Pel web professional www.professionals.turisme.cat; els continguts es traduiran a català, castellà i anglès.

Pel web del Sitges Convention Bureau www.sitgescb.cat; es traduiran a català, castellà i anglès.

Les traduccions hauran de ser professionals, contextuais i culturalment adequades. No es permetrà l'ús exclusiu de traducció automàtica i els textos hauran de ser revisats per professionals de les traduccions.

S'hauran d'entregar textos traduïts també en format editable per facilitar-ne la gestió posterior.

- Redacció i creació d'ebooks a cada web

A més de la creació dels textos ja indicats, l'empresa adjudicatària haurà de crear ebooks o guies temàtiques per cada experiència turística per a la web de www.sitgesanytime.com i www.sitgescb.cat

Aquestes guies tenen com a objectiu aconseguir nous registres per a les respectives newsletters i han de permetre treballar l'inbound màrqueting.

S'haurà d'incloure:

- La traducció de tots els continguts als idiomes corresponents (6 per a turisme per a professionals i 3 per a MICE)
- Gestió de metadades per posicionament SEO
- Pel web de www.sitgesanytime.com es faran com a mínim les següents guies:
 - 12 guies per les següents experiències turístiques: gastronomia, Enoturisme, cultura, turisme nàutic, turisme actiu, weddings, experiències de valor, natura, shopping, turisme sostenible, LGTBIQ+, festes d'interès i rutes arquitectòniques. Aquestes guies hauran de tenir en compte la identitat corporativa de la subvenció, incorporant a l'encapçalament de totes les pàgines els següents logos i la menció al finançament:

Pel web de MICE es faran com a mínim les següents guies:

- 7 guies per esdeveniments sostenibles, història del turisme MICE a Sitges, guia d'empreses associades al programa, presentació general Sitges MICE, presentació mobilitat i automoció, presentació reunions i presentació incentius;

La regidoria de Turisme, en base al dossier de premsa turístic i els materials promocionals ja editats, facilitarà a l'empresa adjudicatària els continguts bàsics per desenvolupar el text de les guies.

Requisits de les guies:

- Han de ser una guia temàtica pràctica, útil per planificar una visita en base a interessos concrets.
- Estil visual i textual inspirador, proper i visualment atractiu, alineat amb la marca de Sitges.
- Pensada per a ús en mòbil i tauleta, amb lectura fàcil i clara.
- Extensió màxima orientativa: entre 5 i 8 pàgines i un aproximat de 1.500 paraules.
- Estructura mínima:
 1. Portada amb títol i imatge destacada
 2. Presentació breu (mitja pàgina): introducció a l'experiència, com gaudir-la, què esperar
 3. Mapa o esquema general de l'experiència (si aplica)
 4. Rutes, llocs o recomanacions (3-5 propostes destacades)
 5. Galeria d'imatges o moments inspiradors
 6. Informació pràctica: com arribar, horaris, accessibilitat, consells
 7. Enllaços o codis QR cap a més informació, reserva o planificadors
 8. Crida a l'acció (ex: subscriu-te, comparteix, planifica)
 9. Dades de contacte o recursos addicionals
- Continguts clau:
 1. Texts originals, revisats lingüísticament i en to coherent amb la marca
 2. Paraules clau per a SEO si es publica al web
 3. Imatges d'alta qualitat (propis o amb drets de cessió)
 4. Possibilitat d'afegir testimonis, recomanacions locals o cites inspiradores
- Format de lliurament. L'adjudicatari haurà d'entregar cada guia en dos formats:
 1. PDF optimitzat per a publicació online (compressió adequada per web i lectura mòbil)
 2. Format obert editable (Word o similar) que permeti a la Regidoria de Turisme actualitzar textos, imatges o dades i reutilitzar el format per crear noves guies temàtiques

2.4. Recursos multimèdia i materials

L'adjudicatari haurà de produir material audiovisual específic per a cadascun dels tres portals, incloent-hi:

Per al web www.sitgesanytime.com:

- Imatges de qualitat professional de recursos turístics, experiències, esdeveniments i escenes locals, d'estil inspirador que hauran d'acompanyar cada una de les seccions del web. Les fotografies hauran de recollir la realitat de la destinació al llarg de l'any i complir amb el to comunicatiu i imatge establertes en el manual de marca. S'hauran de contemplar un mínim de 200 fotografies seleccionades i editades.
- Vídeos curts generals de destinació per fer servir en capçaleres i altres seccions. S'hauran de contemplar un mínim de 5 vídeos de 30 segons de duració i editats.
- S'haurà de garantir que els drets d'ús del material dels vídeos i fotografies siguin cedits íntegrament a l'Ajuntament de Sitges; tant per a ús online com offline incloent xarxes socials, web, premsa, publicitat i altres suports a determinar, de manera il·limitada en el temps, incloent fins comercials, amb drets globals que permetin que les imatges es puguin fer servir a nivell internacional.
- Es prioritzaran les fotografies en les quals no sigui necessària l'autorització d'ús d'imatges de les persones. En cas que s'hagi de gestionar l'autorització d'ús d'imatges de persones, l'empresa adjudicatària s'encarregarà de les tasques necessàries per a obtenir-les i assegurar una bona gestió.
- El web de turisme ha d'incorporar un bloc de notícies i articles per dinamitzar el contingut, millorar el SEO i reforçar l'estratègia de comunicació

Aquest espai permetrà:

- Publicar articles temàtics (experiències, recomanacions, tendències)
- Compartir notícies d'actualitat (festes, esdeveniments, novetats)
- Alimentar campanyes de màrqueting (ex: articles compartibles en xarxes o newsletters)
- Els articles hauran de seguir bones pràctiques de redacció web (títols clars, estructura escanejable, imatges optimitzades i etiquetatge per categories)

Per al web www.sitgescb.cat :

- Imatges de qualitat professional de recursos turístics, experiències, activitats d'incentiu i reunions a Sitges, d'estil inspirador que hauran d'acompanyar cada una de les seccions del web. Les fotografies hauran de recollir la realitat de la destinació en la seva vessant MICE i complir amb el to comunicatiu i imatge establertes en el manual de marca. S'hauran de contemplar un mínim de 50 fotografies seleccionades i editades (20 per incentius, 20 per reunions i 10 per altres activitats). La regidoria de Turisme facilitarà el procés d'obtenció d'imatges.
- Vídeos curts generals de destinació per fer servir en capçaleres i altres seccions. S'hauran de contemplar un mínim de 5 vídeos de 30 segons de duració i editats.
- El web www.sitgescb.cat també necessitarà fer servir les imatges creades pel web www.sitgesanytime.com

- S'haurà de garantir que els drets d'ús del material de les fotografies i vídeos siguin cedits íntegrament a l'Ajuntament de Sitges; tant per a ús online com offline incloent xarxes socials, web, premsa, publicitat i altres suports a determinar, de manera il·limitada en el temps, incloent fins comercials, amb drets globals que permetin que les imatges es puguin fer servir a nivell internacional.
- Es prioritzaran les fotografies en les quals no sigui necessària l'autorització d'ús d'imatges de les persones. En cas que s'hagi de gestionar l'autorització d'ús d'imatges de persones, l'empresa adjudicatària s'encarregarà de les tasques necessàries per a obtenir-les i assegurar una bona gestió.

Per al web www.professionals.sitgesanytime.com

- Es crearà una galeria de recursos descarregables per a premsa, empreses turístiques, operadors i col·laboradors.
- Galeria d'imatges de qualitat professional. Aquesta galeria haurà de:
 - o Tenir continguts diferents a les disponibles als portals www.sitgesanytime.com i www.sitgescb.cat i pensat per a ús extern i promocional
 - o Contenir 100 imatges seleccionades i editades i 5 vídeos de 30 segons generals de destinació per fer servir en capçaleres i altres seccions, de lliure ús per part d'agents del sector (amb condicions d'ús clares).
 - o Incloure els continguts classificats per temàtica o vertical (generals de destinació, gastronomia, Enoturisme, cultura, turisme nàutic, turisme actiu, turisme MICE, experiències de valor, natura, shopping, turisme sostenible, LGTBIQ+, festes d'interès i rutes arquitectòniques.)
 - o Permetre descàrregues per formats o resolucions (web, premsa, xarxes)
 - o S'haurà de garantir que els drets d'ús del material de les fotografies i vídeos siguin cedits íntegrament a l'Ajuntament de Sitges; tant per a ús online com offline incloent xarxes socials, web, premsa, publicitat i altres suports a determinar, de manera il·limitada en el temps, incloent fins comercials, amb drets globals que permetin que les imatges es puguin fer servir a nivell internacional.
 - o Es prioritzaran les fotografies en les quals no sigui necessària l'autorització d'ús d'imatges de les persones. En cas que s'hagi de gestionar l'autorització d'ús d'imatges de persones, l'empresa adjudicatària s'encarregarà de les tasques necessàries per a obtenir-les i assegurar una bona gestió.

- Materials promocionals per al web professional www.professionals.sitgesanytime.com:

La regidoria de Turisme disposa de determinats materials propis (estudis, memòries, materials promocionals, dossier de premsa i documents similars) els quals hauran de ser descarregables en el web professional.

L'opció de què els usuaris puguin descarregar material té com a objectiu aconseguir nous registres per a les respectives newsletters i així treballar l'inbound màrqueting.

2.5. Integracions amb altres eines i dades intel·ligents

Integració amb el Sistema d'Intel·ligència Turística (SIT):

Els 3 webs hauran de mostrar dades rellevants del SIT que es desenvoluparà paral·lelament al web de forma clara i entenedora, com ara:

- Ocupació turística (places, allotjaments, evolució)
- Estat i aforament de les platges (en temps real, si és possible)
- Informació d'aparcaments intel·ligents (disponibilitat, preus, ubicació)
- Fluxos de visitants
- Altres indicadors clau
- La integració es farà mitjançant API, canals de dades o dashboards embeguts, i haurà de ser:
 - Accessible i adaptada a dispositius mòbils
 - Visualment comprensible per a l'usuari general
 - Configurable per part de l'Ajuntament

Desenvolupament del planificador de viatges:

S'implementarà una eina interactiva que permeti a l'usuari crear el seu itinerari personalitzat:

- Basada en el perfil del turista (internacional, viatge sol, en parella, amb amics), interessos (gastronomia, cultura, natura, compres...), dies d'estada, perfil d'allotjament, etc.
- Amb selecció de dies, mapa i suggeriments automàtics
- Vinculada a la newsletter per recollida de dades i posterior realització d'accions de *marketing inbound*
- El model de referència és el planificador web d'altres destinacions turístiques
- L'eina ha d'integrar-se visualment i funcionalment amb la resta del portal

Configuració de newsletters intel·ligents:

- El sistema ha de permetre la gestió de newsletters personalitzades, segmentades i automatitzades.
- Es generaran 4 newsletters:
 - Per a públic general (turistes)
 - Empreses locals
 - Premsa o operadors turístics
 - Sitges Convention Bureau
- Vinculades al CRM turístic per gestionar usuaris i preferències
- Amb plantilles adaptables i dades analítiques per a cada enviament (taxa d'obertura, taxa de clics, taxa de rebots, taxa de cancel·lació, temps de lectura, localització geogràfica, dispositius i navegadors, comparticions i reenviaments i gestió d'idiomes)
- El formulari de subscripció ha de ser integrat amb el web i respectar la normativa RGPD

Xat d'atenció a l'usuari

- S'haurà de crear un xat d'atenció a l'usuari per a cada portal amb l'objectiu d'oferir informació immediata i personalitzada al visitant mentre navega pel web, resoldre dubtes habituals de manera àgil i reforçar la confiança i facilitar la conversió (reserves, subscripcions, planificació)
- L'empresa adjudicatària haurà de planificar un Xat híbrid vinculat als continguts del web: amb capacitat d'automatització (xatbot) per respostes freqüents i opció d'atenció humana quan sigui necessari (en horari convingut o via formulari)

- Basat en una plataforma oberta o integrable al CMS i CRM (ex: Tawk.to, Crisp, LiveChat, Zendesk...)
- Les principals funcionalitats i requisits hauran de ser:
 - Respostes automàtiques a preguntes freqüents (horaris, accessos, on dormir, què fer...)
 - Possibilitat de segmentar l'experiència segons el tipus de visitant (famílies, parelles, LGTBIQ+, natura, cultura, etc.)
 - Derivació a operador humà o formulari de contacte si el xatbot no pot resoldre la consulta
 - Idioma multilingüe (mínim català, castellà, anglès)
 - Registre bàsic de consultes i comportament d'usuari per millorar el servei
 - Opció de registrar a l'usuari a la newlsetter per poder descarregar contingut.
 - Compatible amb dispositius mòbils
 - Compliment del RGPD: avís de privacitat i tractament de dades clar
 - Possibilitat d'exportar dades o integrar-les amb el CRM
 - Estadístiques bàsiques d'ús (nombre de consultes, temes més habituals, durada...)

Visualització de la guia d'accessibilitat turística PROA

- La regidoria de Turisme de Sitges està en procés de creació de la guia de turisme accessible PROA, <https://proa4all.com/es/> una eina que permet a través d'un API la visualització de les dades de les empreses turístiques locals en termes d'accessibilitat. L'adjudicatari haurà d'assegurar-se de poder fer aquest importació de dades seguint els models següents:

<https://www.visitvalencia.com/va/valencia-accesible>

<https://www.visitvalencia.com/va/valencia-accesible/hostal-antigua-morellana>

Integració amb Google Maps i possibilitat d'integració amb un gestor de mapes municipal

2.6. Posada en marxa, formació i manteniment

Test i control de qualitat.

L'empresa adjudicatària haurà d'assegurar realitzar les següents proves abans de l'entrega del projecte:

- Proves de navegació, usabilitat, accessibilitat i dispositius (mínim: mòbil, tauleta i escriptori)
- Validació SEO (estructura, metadades, enllaços, temps de càrrega)
- Prova de formularis, integracions amb CRM, newsletters i visualitzacions de dades
- Revisions lingüístiques finals (textos, menús, metadades)

Hosting durant el primer any

L'empresa adjudicatària haurà de proporcionar el servei de hosting gratuït durant els primers 12 mesos, amb:

- Alta disponibilitat i seguretat
- Certificat SSL
- Còpies de seguretat automàtiques
- Suport tècnic mínim durant aquest període

Formació a l'equip municipal

Sessions formatives per als perfils que gestionaran cada web. Ha d'incloure:

- Gestió de continguts amb el CMS (inserció de textos, imatges, vídeos, articles...)
- Gestió de newsletters i subscripcions
- Consultes bàsiques d'estadístiques i dades intel·ligents
- La formació ha de ser pràctica i adaptada al nivell de coneixement dels participants

Manual d'ús i bones pràctiques

S'haurà d'entregar un manual digital en format obert i PDF amb:

- Guia pas a pas per a la gestió de continguts
- Recomanacions SEO bàsiques
- Bones pràctiques per mantenir l'accessibilitat i la qualitat editorial
- FAQs i resolució d'errors habituals

Lliurament tècnic i tancament del projecte

- Entrega de tot el codi, configuració i accés complet als portals i serveis contractats
- Lliurament de continguts, imatges, vídeos, plantilles i traduccions en format editable
- Acta de recepció i validació final amb revisió conjunta

2.7. Propietat del web i propietat intel·lectual dels continguts

El codi font de la web serà propietat de l'Ajuntament de Sitges

Tots els textos, imatges, vídeos, arxius, estructures de continguts, guies, eBooks i qualsevol altre material creat, adaptat o lliurat en el marc del present contracte seran propietat exclusiva de l'Ajuntament de Sitges.

L'empresa adjudicatària renuncia explícitament a qualsevol dret d'explotació, autoria o propietat intel·lectual sobre aquests materials, incloent-hi el dret de reproducció, distribució, comunicació pública i transformació, els quals corresponen íntegrament a l'Ajuntament de Sitges, sense cap limitació temporal ni territorial.

L'Ajuntament de Sitges queda autoritzat a utilitzar, modificar, traduir, publicar o cedir aquests continguts a tercers, sense necessitat de cap autorització prèvia ni compensació addicional a l'empresa adjudicatària.

Així mateix, l'empresa adjudicatària es compromet a:

- No reutilitzar ni publicar els materials lliurats per cap altra finalitat ni projecte
- Garantir que els continguts creats no infringeixen drets de tercers (plagi, drets d'imatge, marques registrades, etc.)
- Assumir qualsevol responsabilitat legal derivada de reclamacions de tercers sobre la titularitat o ús indegut dels continguts

Aquesta clàusula tindrà efectes des del moment de l'entrega dels materials, independentment de la finalització o resolució anticipada del contracte.

3. CRONOGRAMA D'ACTUACIÓ

	Mes 1	Mes 2	Mes 3	Mes 4	Mes 5	Mes 6	Mes 7	Mes 8	Mes 9
www.sitgesanytime.com									
Accions prèvies	■	■							
Desenvolupament tècnic i arquitectura			■	■	■	■			
Creació de continguts i traduccions			■	■	■	■			
Guies i eBooks			■	■	■	■			
Recursos multimèdia			■	■	■	■	■		
Integracions i funcionalitats intel·ligents					■	■	■	■	■
Posada en marxa, formació i tancament								■	■
www.professionals.sitgesanytime.com									
Accions prèvies	■	■							
Desenvolupament tècnic i arquitectura			■	■					
Creació de continguts i traduccions				■	■				
Guies i eBooks					■	■			
Recursos multimèdia				■	■	■			
Integracions i funcionalitats intel·ligents							■	■	
Posada en marxa, formació i tancament							■	■	
www.sitgescb.cat									
Accions prèvies	■	■							

Desenvolupament tècnic i arquitectura	
Creació de continguts i traduccions	
Guies i eBooks	
Recursos multimèdia	
Integracions i funcionalitats intel·ligents	
Posada en marxa, formació i tancament	

4. ESPECIFICITATS DEL PRTR

4.1 Identitat corporativa

S'haurà de tenir en compte la identitat corporativa de la subvenció, incorporant a la totalitat dels documents a entregar així com en els 3 portals web els següents logos, així com la menció al finançament:

Política palanca	Política Palanca 5 "Modernització i digitalització del teixit industrial i de la PIME, recuperació del turisme i impuls a una Espanya nació emprenedora"
Components del PRTR al que pertany l'activitat	Component 14 del PRTR "Pla modernització i competitivitat de sector turístic"
Mesura (Reforma o Inversió)	Inversió 1 "Transformació del model turístic cap a la sostenibilitat"
Títol del projecte PSTD	Plan de Sostenibilidad Turística del destino Sitges – PSTD Sitges "Programa de descarbonización de empresas del sector turístico de Sitges"
Títol de l'activitat i tipologia d'activitat	Actuació: Sistema d'Intel·ligència Turística de sitges i sistema de gestió d'esdeveniment EIX 3. Transició digital
Etiquetat climàtic i mediambiental assignat a la mesura	No aplica
Percentatge de contribució a objectius climàtics (%)	-%
Percentatge de contribució a	-%

objectius (%)	mediambientals
------------------	----------------

El projecte compleix amb les obligacions en matèria mediambiental, així com les obligacions assumides en matèria d'etiquetatge verd.

El projecte compleix amb el principi de «no causar un perjudici significatiu al medi ambient» (principi *do no significant harm* - DNSH) als sis objectius mediambientals en el sentit de l'article 17 del reglament (UE) 2020/852 i, en el seu cas, l'etiquetatge climàtic i digital, d'acord amb el que es preveu en el Pla de Recuperació, Transformació i Resiliència, aprovat per Consell de Ministres el 27 d'abril de 2021 i pel Reglament (UE) núm. 2021/241 del Parlament Europeu i del Consell, de 12 de febrer de 2021, pel qual s'estableix el Mecanisme de Recuperació i Resiliència, així com amb el requerit en la Decisió d'Execució del Consell relativa a l'aprovació de l'avaluació del pla de recuperació i resiliència d'Espanya.

Les activitats que es desenvolupen no ocasionen un perjudici significatiu als següents objectius mediambientals, segons l'article 17 del Reglament (UE) 2020/852 relatiu a l'establiment d'un marc per facilitar les inversions sostenibles mitjançant la implantació d'un sistema de classificació (o taxonomia) de les activitats econòmiques mediambientals sostenibles:

- Mitigació del canvi climàtic.
- Adaptació al canvi climàtic.
- Ús sostenible i protecció dels recursos hídrics i marins.
- Economia circular, inclosos la prevenció i el reciclatge de residus.
- Prevenció i control de la contaminació a l'atmosfera, l'aigua o el sòl.
- Protecció i restauració de la biodiversitat i els ecosistemes.

b) Les activitats s'adeqüen, si escau, a les característiques fixades per a la mesura i submesura del component i reflectides en el Pla de recuperació, transformació i resiliència.

c) Les activitats que es desenvolupen en el projecte compliran amb la normativa mediambiental vigent que sigui aplicable.

d) Les activitats que es desenvolupen no estan excloses per al finançament pel Pla de recuperació, transformació i resiliència d'acord amb la [Guia tècnica sobre l'aplicació del principi “no causar un perjudici significatiu” en virtut del Reglament relatiu al Mecanisme de Recuperació i Resiliència \(2021/C 58/01\)](#), a la [Proposta de Decisió d'execució del Consell relativa a l'aprovació de l'avaluació del pla de recuperació i resiliència d'Espanya](#) i al seu [annex](#).

e) Les activitats que es desenvolupin no causaran efectes directes sobre el medi ambient, ni efectes indirectes primaris en tot el seu cicle de vida, entenent com a tals els que es puguin materialitzar una vegada realitzada l'activitat.

El compliment del DNSH inclou també el compliment de les condicions específiques previstes al Component 14, i a la Inversió 1 en què s'emmarquen aquests projectes, tant pel que fa al principi DNSH, com a l'etiquetatge climàtic i digital, i especialment

les recollides a l'annex de la Proposta de Decisió d'Execució del Consell i als apartats 3, 6 i 8 del document del Component del Pla.

4.3 Obligacions de l'adjudicatària

Serà obligació de l'empresa adjudicatària el correcte compliment dels principis de gestió específics del Pla de Recuperació, Transformació i Resiliència (PRTR) definits en l'article 2 de l'Ordre HFP/1030 de 29 de setembre:

- Reforç de mecanismes per la prevenció, detecció i correcció dels fraus, corrupció i conflictes d'interès, mitjançant la signatura de la corresponent declaració d'absència de conflicte d'interès (DACI), així com el compliment i aplicació del Pla Antifrau.
- Declaració responsable sobre el compliment del principi de no causar perjudici significatiu als sis objectius mediambientals en el sentit de l'article 17 del Reglament (UE) 2020/852 (Do not significant harm – DNS H).
- Identificació del perceptor final dels fons, ja sigui com a beneficiaris de les ajudes o adjudicatari d'un contracte o subcontracte. Es a dir l'obligació d'informar de les dades d'identificació del contractista o subcontractista, que són:
 - NIF del contractista o subcontractista
 - Nom de la persona física o raó social de la persona jurídica.
 - Domicili fiscal de la persona física o jurídica.
 - Declaració de cessió i tractament de dades en relació amb l'execució d'actuacions del Pla de Recuperació, Transformació i Resiliència (PRTR), indicat com annex al PCAP.
 - Declaració de compromís amb relació amb l'execució d'actuacions del Pla de Recuperació, Transformació i Resiliència (PRTR), indicat com annex al PCAP.
 - Les empreses contractistes han d'acreditar la inscripció al Cens d'empresaris, professionals i retenidors de l'Agència Estatal de l'Administració Tributària o al cens equivalent de l'Administració Tributària Foral, que ha de reflectir l'activitat efectivament desenvolupada en la data de participació en el procediment de licitació.
 - Declaració responsable sobre el compliment del principi de no causar perjudici significatiu als sis objectius mediambientals en el sentit de l'article 17 del Reglament (UE) 2020/852, indicat com annex al PCAP.
 - L'emplenament i la presentació de la Declaració d'Absència de Conflicte d'Interessos (DACI), indicat com annex al PCAP.

D'acord amb l'establert en l'article 202 de la LCSP s'estableix que les condicions especials de contractació hauran de complir amb la instrucció de 23 de desembre de la Junta Consultiva de contractació pública de l'Estat sobre aspectes a incorporar en els expedients i en els plecs rectors dels contractes que es vagin a finançar amb fons procedents del Pla de Recuperació, Transformació i Resiliència i, així com les Ordres HFP/1030/2021 i HFP/1031/2021, ambdues de data de 29 de setembre i tota la normativa relacionada.

5. DURADA DEL CONTRACTE

El termini d'execució del present contracte de serveis serà de 9 MESOS com a màxim, començant a comptar des de l'endemà de la formalització del contracte.

6. OBLIGACIONS ESPECÍFIQUES DE L'ADJUDICATARI

L'empresa adjudicatària es compromet a portar a terme la prestació del contracte amb la deguda diligència, amb l'estricta subjecció a les característiques establertes al contracte i dins dels terminis assenyalats, assumint, formalment, entre d'altres, les obligacions següents:

- a. Disposar d'una organització tècnica, econòmica i de personal adequada per a portar a terme, amb la deguda eficàcia, l'objecte del contracte, de conformitat amb els PCAP i els presents plecs.
- b. Estar al corrent de totes les obligacions legals, laborals i fiscals.

7. ALTRES OBLIGACIONS DEL CONTRACTISTA

Seràn obligacions del contractista:

a) Pla de seguretat i prevenció de riscos laborals

Serà responsabilitat de l'empresa adjudicatària assegurar-se que totes les activitats o feines desenvolupades per a l'execució del contracte s'ajustin a les obligacions establertes a les reglamentacions i disposicions legals, així com a la normativa vigent en matèria de Prevenció, Higiene i Seguretat en el Treball. En aquest sentit, l'adjudicatari haurà de disposar d'un Pla de Prevenció de Riscos Laborals.

b) Obligacions respecte del personal

L'empresa adjudicatària estarà obligada al compliment de tota la normativa en matèria laboral, de Seguretat Social i Convenis col·lectius sectorials vigents d'aplicació.

L'Ajuntament de Sitges és aliè a qualsevol vincle o dependència laboral, estatutària o de qualsevol mena amb l'esmentat personal, quedant en conseqüència l'Ajuntament exempt de qualsevol responsabilitat que es pugui derivar al respecte.

Seràn d'exclusiva responsabilitat de l'adjudicatari les conseqüències que poguessin derivar-se de l'incompliment d'aquesta obligació, pel personal al seu càrrec.

A nivell general, el personal de l'entitat adjudicatària ha de ser suficient en tot moment, i adequat d'acord amb els requisits establerts en el present plec, per a garantir la prestació del servei durant tota la durada del contracte. En cas de baixes del personal, caldrà preveure les substitucions necessàries, les quals seran comunicades a l'Ajuntament a l'efecte de preservar la continuïtat en la prestació del servei i el compliment dels expressats requisits.

8. DESIGNACIÓ INTERLOCUTORS PER PART DE L'AJUNTAMENT

L'Ajuntament haurà de comunicar al personal al qual s'haurà de dirigir l'empresa adjudicatària a fi de formular quantes consultes resultin necessàries per a la realització de la seva activitat.

L'Ajuntament es farà responsable que les persones designades com interlocutores tinguin, o puguin disposar accés o requerir tota la informació necessària per a la realització del projecte, així com que tinguin la qualificació, coneixement i experiència suficient i necessària per a l'adequada col·laboració amb el personal de l'empresa adjudicatària en l'execució del seu treball.

9. SISTEMA DE FACTURACIÓ I PAGAMENTS

D'acord amb les fases del projecte definides en aquest plec, la facturació es realitzarà en funció del compliment d'entregables i fites establertes. El sistema de facturació es dividirà en quatre fases principals, vinculades a l'execució del servei contractat.

Fases de facturació

Els pagaments es faran efectius segons la següent distribució:

Primera factura – Inici del projecte i fase estratègica (25%) – 2n mes

Aquesta primera factura es generarà un cop validat el document inicial que inclou la diagnosi del web actual, el benchmark de destinacions similars, la proposta de disseny gràfic i arquitectònic, i la definició de verticals per als tres portals. També s'inclou aquí la planificació tècnica i la configuració de l'entorn de treball per iniciar el desenvolupament.

Segona factura – Desenvolupament tècnic i configuració funcional (35%) - entre el 4t i 6è mes

Aquesta segona fase cobreix la implementació del sistema web basat en codi obert (CMS), el desenvolupament de les estructures bàsiques dels tres portals, la configuració d'idiomes, l'accessibilitat, la integració inicial amb sistemes i les funcionalitats bàsiques. També s'inclou la migració de continguts útils, la redacció de nous textos, la seva traducció i la primera càrrega al sistema. La factura es podrà emetre un cop el desenvolupament estigui complet i funcional en entorn de preproducció, amb validació prèvia per part de l'Ajuntament.

Tercera factura – Continguts avançats, multimèdia i funcionalitats intel·ligents (25%) - 8è mes

Aquesta factura inclou l'elaboració i lliurament de les guies temàtiques i eBooks, la redacció i maquetació dels continguts per a cada web, així com la producció de recursos audiovisuals (fotografies i vídeos) amb drets cedits per a ús institucional. També contempla la integració del sistema d'intel·ligència turística, el planificador de viatges, la configuració de newsletters i el sistema de xat híbrid. Es facturarà un cop totes aquestes funcionalitats estiguin implementades i testades tècnicament.

Quarta factura – Tancament, formació i posada en marxa (15%) - 9è mes

L'última factura es correspon amb la fase final del projecte. Inclou la realització de les sessions formatives al personal municipal, l'entrega dels manuals d'ús i bones pràctiques, la realització de les proves finals de qualitat i accessibilitat, la posada en producció dels tres portals i el lliurament complet de tot el codi, materials i continguts en format editable.

Aquesta factura es generarà una vegada es signi l'acta de recepció del projecte per part de l'Ajuntament.