



AJUNTAMENT
D'AIGUAFREDA

Expedient: 212/2025

CONTRACTE DEL SERVEI DE LA PISCINA MUNICIPAL D'ESTIU D'AIGUAFREDA EXPEDIENT 212/2025

D'una part, el senyor MIQUEL PARELLA CODINA, Alcalde de l'Ajuntament d'Aiguafreda, que hi participa en virtut del càrrec que ostenta, assistit per la Secretària Interventora accidental de la Corporació senyora MARIA BONET PUJOL que dona fe del contracte que es formalitza en el present document administratiu.

I, per altra part, el senyor ADAM FALGUERAS VERDAGUER amb DNI núm. 33947912G en representació de PROTECTA SOCORRISME S.L. amb NIF B67206581, S.L, amb domicili per a notificacions a Tona al carrer Balenyà 1-3, telèfon 931355804, i correu electrònic adam@grupprotecta.com, en virtut dels poders conferits per l'esmentada empresa.

Ambdues parts tenen la capacitat legal necessària i suficient, per a formalitzar el present document administratiu relatiu al contracte del servei de socorrisme, cursets de natació, taquilla i neteja de la piscina municipal d'Aiguafreda i a l'efecte,

EXPOSEN

I.- Que la Junta de Govern Local de 10.06.2025 va acordar la següent adjudicació del contracte de la piscina municipal, del qual s'iniciarà la prestació el 21.06.2025,

PROPOSTA D'ADJUDICACIÓ DEL CONTRACTE DE LA PISCINA MUNICIPAL AL SEGON CANDIDAT AMB MILLOR PUNTUACIÓ PER LA NO FORMALITZACIÓ DEL CONTRACTE DE L'ADJUDICATARI PRIMER

I.- ANTECEDENTS DE FET

Per acord de la Junta de Govern Local de data 04.03.2025 es va aprovar l'expedient per a la contractació del servei de la piscina municipal d'estiu, d'acord amb l'informe de necessitat emès en data 03.03.2025, mitjançant el procediment obert simplificat, tramitació ordinària, d'acord amb els criteris continguts en el Plec de clàusules administratives particulars.

En data 30.04.2025 mitjançant Decret d'Alcaldia núm. 2025-0110 s'adjudica a GLASS AND GRASS SL, B13711809, el contracte del servei de la piscina municipal d'estiu, d'acord amb l'oferta feta per aquesta empresa.

En data 30.04.2025 es notifica a GLASS AND GRASS SL mitjançant compareixença en seu electrònica de l'Ajuntament d'Aiguafreda l'acord d'adjudicació esmentat, amb registre de sortida 2025-S-RE-540.

En data 26.05.2025 es reuneix la mesa de contractació del servei de la piscina per valorar la falta de formalització del contracte de l'adjudicatari, GLASS AND GRASS SL.

En data 27.05.2025 la Junta de Govern Local va declarar la no formalització del contracte del servei de la piscina municipal d'estiu per causes imputables a l'empresa GLASS AND GRASS SL, en la mateixa sessió s'acorda requerir a l'empresa PROTECTA SOCORRISME, S.L, per haver estat proposada com a adjudicatària per la mesa de contractació de 26.05.2025 al ser el segon candidat amb millor puntuació, perquè en el



termini màxim de 7 dies hàbils aporti la documentació prevista als plecs administratius i constitueixi la garantia definitiva.

II.- FONAMENTS DE DRET

II.1 Legislació aplicable

- Llei 9/2017, de 8 de novembre, de contractes del sector públic, per la qual es transposen a l'ordenament jurídic espanyol les Directives del Parlament Europeu i del Consell 2014/23/UE i 2014/24/UE, de 26 de febrer de 2014 (d'ara endavant, LCSP).
- Directiva 2014/24/UE, de 26 de febrer de 2014, sobre contractació pública i per la que es deroga la directiva 2004/18/CE, i l'Ordre HFP/1298/2017, de 26 de desembre, per la que es publiquen els límits dels diferents contractes a efectes de la contractació del sector públic a partir de l'1 de gener de 2018.
- Reial decret 817/2009, de 8 de maig, pel qual es desenvolupa parcialment la Llei 30/2007, de 30 d'octubre, de contractes del sector públic (d'ara endavant, RD 817/2009).
- Reglament general de la Llei de contractes de les administracions públiques aprovat pel Reial decret 1098/2001, de 12 d'octubre, en tot allò no modificat ni derogat per les disposicions esmentades anteriorment (d'ara endavant, RGLCAP).
- Decret Llei 3/2016, de 31 de maig, de mesures urgents en matèria de contractació pública.
- Text refós de la Llei municipal i de règim local de Catalunya, aprovat per Decret Legislatiu 2/2003, de 28 d'abril.
- Llei 7/1985, de 2 d'abril, reguladora de les bases de règim local.
- Llei 39/2015, d'1 d'octubre de procediment administratiu comú de les Administracions Públiques.
- Reglament Europeu 679/2016 del Parlament Europeu i del Consell, de 27 d'abril de 2016, relatiu a la protecció de les persones físiques pel que respecta al tractament de dades personals i a la lliure circulació d'aquestes dades (en endavant, RGPD).
- Llei Orgànica 3/2018, del 5 de desembre, de Protecció de Dades Personals i Garantia de Drets Digitals (LOPDGDD).

II.2 Fonaments i consideracions jurídiques

D'acord amb el previst a la clàusula 30 del PCAP regulador del contracte del servei de la piscina municipal d'estiu:

(...)

En el supòsit que el contracte no es pugui formalitzar amb l'empresa adjudicatària, s'adjudicarà a l'empresa següent que hagi presentat la millor oferta d'acord amb l'ordre en què hagin quedat classificades les ofertes, amb la presentació prèvia de la documentació a què es refereix la clàusula 25, essent aplicables els terminis previstos en els apartats anteriors.

(...)

La Llei 9/2017, de 8 de novembre, de contractes del sector públic –LCSP– contempla les conseqüències de la manca de formalització, i diu de manera literal en el seu article 153, apartat 4:

(...)

4. Cuando por causas imputables al adjudicatario no se hubiese formalizado el contrato dentro del plazo indicado se le exigirá el importe del 3 por ciento del presupuesto base de licitación, IVA excluido, en concepto de penalidad, que se hará efectivo en primer lugar contra la garantía definitiva, si se hubiera constituido, sin perjuicio de lo establecido en la letra b) del apartado 2 del artículo 71.





En este caso, el contrato se adjudicará al siguiente licitador por el orden en que hubieran quedado clasificadas las ofertas, previa presentación de la documentación establecida en el apartado 2 del artículo 150 de la presente Ley, resultando de aplicación los plazos establecidos en el apartado anterior.

(...)

La Junta Consultiva de Contractació Administrativa, que en el seu Informe 51/12, de 7 de juny de 2012, en reiteració del seu anterior Informe 28/12, d'1 de març de 2012, també disposa que:

(...)

Tras la solución que el legislador le da al primer supuesto late el derecho del licitador siguiente (en la lista de ofertas clasificadas) a convertirse en adjudicatario. El principio de no causar perjuicio a los derechos de terceros justifica la solución de entender que el licitador ha retirado su oferta. La regla que contempla dicho principio resulta aplicable al supuesto de hecho de no formalización del contrato por causa imputable al adjudicatario, dado que el segundo licitador en la lista en este momento del iter procedimental continúa a la expectativa de resultar adjudicatario en defecto del primer adjudicatario.

(...)

En aquest sentit, en sessió de 26.05.2025 la mesa de contractació es reuneix valorar la falta de formalització del contracte, efectuant la següent proposta:

(...)

PRIMER.- PROPOSAR a l'òrgan de contractació declarar la no formalització del contracte del servei de la piscina municipal d'estiu per causes imputables a l'empresa GLASS AND GRASS SL, i aplicar a aquesta empresa la penalitat corresponent al 3% del pressupost base de licitació, iva exclòs, segons el previst al PCAP.

SEGON. -PROPOSAR a l'òrgan de contractació l'adjudicació del present contracte a l'empresa PROTECTA SOCORRISME, S.L, segon candidat amb millor puntuació obtinguda, un cop no formalitzat el contracte per causes imputables a l'adjudicatari primer, motiu pel qual s'ha d'entendre retirada la seva oferta.

TERCER. - REQUERIR a l'empresa PROTECTA SOCORRISME, S.L perquè en el termini màxim de 7 dies hàbils, comptat des de l'enviament de la comunicació, aporti la documentació prevista als plecs administratius i constitueixi la garantia definitiva.

(...)

En conseqüència en data 27.05.2025 la Junta de Govern Local adopta els següents acords:

(...)

PRIMER.- Declarar la no formalització del contracte del servei de la piscina municipal d'estiu per causes imputables a l'empresa GLASS AND GRASS SL, B13711809.

SEGON. - Requerir a l'empresa PROTECTA SOCORRISME, S.L per haver estat proposada com a adjudicatària per la mesa de contractació de 26.05.2025 al ser el segon candidat amb millor puntuació, un cop no ha estat formalitzat el contracte per causes imputables a l'adjudicatari primer, motiu pel qual s'ha d'entendre retirada la seva oferta, perquè en el termini màxim de 7 dies hàbils aporti la documentació prevista als plecs administratius i constitueixi la garantia definitiva.





AJUNTAMENT
D'AIGUAFREDA

TERCER.- Establir l'aplicació de la penalitat corresponent al 3% del pressupost base de licitació, iva exclòs, a l'empresa GLASS AND GRASS SL per import MIL CINQUANTA-TRES EUROS AMB VUITANTA-UN CÈNTIMS (1.053,81€), amb execució contra la garantia definitiva aportada per import total 1.543,63€, de conformitat amb el que disposa al plec de clàusules administratives particulars.

QUART.- Autoritzar la devolució de la garantia definitiva no executada per import QUATRE-CENTS VUITANTA-NOU EUROS AMB VUITANTA-DOS CÈNTIMS (489,82€) a favor de GLASS AND GRASS SL.

*CINQUÈ.- Notificar el present acord a GLASS AND GRASS SL amb indicació dels recursos pertinents.
(...)*

En data 06.06.2025 l'empresa PROTECTA SOCORRISME, S.L, B67206581, amb registre d'entrada 2025-E-RE-425, ha presentat en aquest Ajuntament la documentació requerida per a procedir a l'adjudicació del contracte i ha dipositat la garantia definitiva.

En la mateixa data l'empresa ha aportat la documentació justificativa corresponent als contractes del personal que executarà el contracte. El personal adscrit al contracte haurà de complir amb els requisits de solvència tècnica de la clàusula 16.2 b) del PCAP.

Atès que la competència com a òrgan de contractació que correspon a l'Alcaldia d'acord amb el que disposa el paràgraf anterior, es va delegar en la Junta de Govern Local per resolució de l'Alcaldia de data 4 de juliol de 2023.

Per tot això, i de conformitat amb el que preveuen els articles 150 i 159 de la Llei 9/2017, de 8 de novembre, de contractes del sector públic, per la qual es transposen a l'ordenament jurídic espanyol les Directives del Parlament Europeu i del Consell 2014/23/UE i 2014/24/UE, de 26 de febrer de 2014, l'Alcaldia proposa a aprovació de la Junta de Govern Local del següent ACORD:

PRIMER.- ADJUDICAR el contracte del servei de la piscina municipal d'estiu a PROTECTA SOCORRISME, S.L, B67206581, per ser el segon candidat amb millor puntuació obtinguda i davant la manca de formalització del contracte de l'adjudicatari primer, segons l'oferta feta per aquesta empresa que es concreta en:

- Oferta econòmica:
Preu total màxim anual (IVA inclòs): QUARANTA-UN MIL DINOU EUROS (41.019,00€)
Preu màxim anual net sense IVA: Trenta-tres mil nou-cents euros (33.900,00€)
21% d'IVA : Set mil cent dinou euros (7.119,00€)
- Millores:
 - Certificat ISO 9001
 - Acreditació experiència administració local dels darrers 5 anys a 5 municipis catalans en la prestació de serveis de socorrisme i control d'accés.
 - Bosses de 30 hores per tasques relacionades amb qualsevol dels serveis establerts en el present plec, inclosa la realització de reunions de preparació de la temporada
 - Disposar certificacions sostenibilitat per l'ús teixits sostenibles o lliures de productes químics
 - Disposar d'un aparell desfibril·lador (DEA) i realitzar el seu manteniment per al recinte de la piscina municipal.
 - Disposar d'un tub de rescat aquàtic.





AJUNTAMENT
D'AIGUAFREDA

SEGON.- Disposar la despesa derivada d'aquesta contractació a favor de PROTECTA SOCORRISME, S.L que es fixa en la quantitat màxima anual de QUARANTA-UN MIL DINOU EUROS (41.019,00€) amb el 21% d'IVA inclòs. L'esmentada contractació es farà amb càrrec a la partida pressupostària 15 3400 22799 de l'estat de despeses del Pressupost Municipal d'aquest Ajuntament per l'exercici 2025.

TERCER.- Requerir a l'empresa adjudicatària que formalitzi els contracte en el termini màxim de quinze (15) dies hàbils següents a comptar a partir de l'endemà de la data en que es rebí aquesta notificació d'adjudicació.

QUART.- La data d'inici del contracte serà el dia 21 de juny de 2025, o data indicada en la formalització del contracte.

CINQUÈ.- Un cop formalitzat el contracte, publicar l'anunci de formalització en el Perfil del Contractant de l'Ajuntament d'Aiguafreda, de conformitat amb el que disposa l'article 154 de la Llei 9/2017, de 8 de novembre, de contractes del sector públic.

II.- El present contracte es regirà pel següent:

CLÀUSULES ADMINISTRATIVES PARTICULARS QUE REGEIXEN PLEC DE CLÀUSULES ADMINISTRATIVES PARTICULARS QUE REGEIXEN LA CONTRACTACIÓ, MITJANÇANT PROCEDIMENT OBERT SIMPLIFICAT, DEL SERVEI DE LA PISCINA MUNICIPAL D'ESTIU D'AIGUAFREDA

I. DISPOSICIONS GENERALS

Clàusula 1. Objecte del contracte

L'objecte del present plec és la contractació del servei de socorrisme, cursets de natació, taquilla i neteja de la piscina municipal d'Aiguafreda.

La finalitat de la prestació del servei és assegurar la continuïtat i el bon funcionament de la piscina municipal, i garantir durant la temporada d'obertura al públic de la instal·lació, el control d'accés a les instal·lacions, la neteja, el servei de socorrisme i de monitoratge de natació.

En tot cas, la piscina és un espai públic destinat a ser utilitzat pel públic en general previ pagament de la taxa establerta per l'ordenança fiscal vigent.

El Codi CPV (Vocabulari Comú de Contractes) corresponent a aquest contracte és:
- 92620000-3 Serveis relacionats amb els esports

L'execució de l'objecte del contracte ha d'adequar-se a les condicions que figuren en el contracte, en aquest plec i en el plec de prescripcions tècniques, i si s'escau, en els documents que tenen caràcter contractual.

Clàusula 2. Lots del contracte

D'acord amb l'article 99 de la LCSP no s'estableix la divisió en lots del contracte per la necessitat de coordinar l'execució de les diferents prestacions compreses en el seu objecte, i garantir l'execució correcta des del punt de vista tècnic i qualitatiu. La realització independent de les diverses prestacions compreses en l'objecte del contracte suposaria:



- a) La pèrdua d'optimització del control de l'execució global del contracte.
- b) La pèrdua de la coordinació de l'execució de les prestacions.
- c) L'increment dels costos d'execució per l'existència d'una pluralitat de contractistes.
- d) La pèrdua d'eficiència.

La necessitat d'una estreta coordinació de les diverses prestacions que integren l'objecte del contracte i la conveniència d'una única interlocució amb el servei d'esports municipal i, per tant, d'una única responsabilitat enfront de l'Ajuntament, desaconsellen totalment la divisió del contracte en lots diferenciats.

Clàusula 3. Necessitat i idoneïtat del contracte

Les necessitats administratives a satisfer, la idoneïtat de l'objecte del contracte, la justificació del procediment, dels criteris d'adjudicació i la resta de requeriments recollits a la Llei 9/2017, de 8 de novembre, de Contractes del Sector Públic (en endavant, LCSP 2017) estan acreditats a l'informe de necessitat emès en data 03 de març de 2025 i a la resta de documentació que forma part de l'expedient.

Clàusula 4. Prestació del servei objecte del contracte

La descripció concreta del servei a prestar (objectius, contingut descripció de tasques a realitzar, llenguatge) així com les obligacions per l'empresa adjudicatària contemplades en l'execució del contracte queden definides al plec de prescripcions tècniques. En cas d'incompliment de la prestació objecte del contracte s'imposaran les penalitats establertes en aquest PCAP.

Clàusula 5. Durada del contracte

Per donar resposta a les necessitats detectades la durada del contracte serà **d'un (1) any**, el contracte podrà prorrogar-se anualment, en períodes d'1 any fins un màxim de 2 anys; de manera que la durada màxima, incloses les prorrogues no serà superior a 3 anys.

El contracte serà prorrogable sempre i quan les seves característiques es mantinguin inalterables. La pròrroga s'acordarà per l'òrgan de contractació i serà obligatòria per l'empresari, sempre que el seu preavís es produeixi almenys amb dos mesos d'antelació a la finalització del termini de duració del contracte, sense que la durada de la seva vigència, incloses les prorrogues, pugui excedir dels terminis establerts a l'article 29 de la LCSP 2017. La pròrroga no es produirà, en cap cas, per acord tàcit de les parts.

La data de d'obertura i tancament de la piscina serà decidida per la Regidoria d'esports de l'Ajuntament d'Aiguafreda, orientativament s'estableix del 21 de juny al 7 de setembre (79 dies). En funció del calendari s'adaptaran els dies d'obertura i tancament sempre dins dels 79 dies de període d'obertura establerts. La temporada de la primera anualitat s'iniciarà en la mesura del possible el 21 de juny de 2025. En tot cas, la data d'inici del contracte serà aquella que es determini una vegada adjudicat i formalitzat el contracte.

Clàusula 6. Pressupost de licitació

El pressupost base de licitació és de quaranta dos mil cinc-cents tres euros amb setanta-dos cèntims (42.503,72€), IVA inclòs, amb el desglossament següent: trenta-cinc mil cent vint-i-set euros amb quatre cèntims (35.127,04€), pressupost net i set mil tres-cents setanta-sis euros amb seixanta-vuit cèntims (7.376,68€) en concepte d'Impost sobre el Valor Afegit al tipus del 21 %.





Pressupost base de licitació	35.127,04€
Import IVA (21%)	7.376,68€
Pressupost base de licitació anual, IVA inclòs	42.503,72€

Els licitadors hauran d'igualar o disminuir en la seva oferta el pressupost de licitació, indicant l'IVA a aplicar mitjançant partida independent. En tot cas les ofertes que excedeixin el pressupost de licitació IVA exclòs resultaran excloses del procediment.

El preu del contracte serà aquell al que ascendeixi l'adjudicació, més el corresponent Impost sobre el Valor Afegit (IVA). El preu de contracte no serà objecte de revisió.

Amb caràcter general, s'entén que dins les propostes econòmiques que formulin els licitadors estan incloses totes les despeses necessàries per a dur a terme l'objecte del contracte.

Aquest pressupost s'ha d'entendre comprensiu de la totalitat de l'objecte del contracte. Tal i com es detalla a l'informe de necessitat de data 3 de febrer de 2025, el càlcul del pressupost base de licitació s'ha establert en base a les necessitat previstes per a poder cobrir els serveis indicats en l'objecte del contracte, que s'han de realitzar durant el període d'obertura de la piscina municipal d'Aiguafreda, i prenent el conveni de referència publicat en el *Diari Oficial de la Generalitat de Catalunya* núm. 9180 de data 10.06.2024, mitjançant RESOLUCIÓ EMT/1935/2024, de 26 de maig, per la qual es disposen la inscripció i la publicació del Conveni col·lectiu de treball de les empreses privades que gestionen equipaments i serveis públics afectes a l'activitat esportiva i de lleure (codi de conveni núm. 79001905012002).

En tractar-se d'un contracte fonamentalment de serveis, el preu es pot determinar en certa mesura per la dotació de mitjans humans que cal adscriure al contracte. Així que el pressupost base de licitació s'ha confeccionat principalment d'acord amb l'estudi de costos realitzat en base al cost salarial de la normativa laboral vigent del personal que es necessitarà contractar.

Els increments salarials dels darrers anys del conveni esmentat es situen entre el 3 i 4%, i es preveu que pels propers anys l'increment salarial vagi en la mateixa línia. Per atendre aquests increments es fa una previsió de pujada del 5% del salari brut anual pels propers tres anys. S'estableix el 5% tenint en compte que a les taules salarials del conveni també hi consten altres complements com el plus de calçat.

A partir de la proposta de salari brut anual que s'ha calculat amb la previsió esmentada, es calcula el preu hora brut, dividint el salari brut anual en les hores anuals segons conveni (2080 hores l'any=40 hores x 52 setmanes). Per considerar el cost suportat per l'empresa s'afegeix cost de seguretat social (40%), benefici industrial (6%) i altres conceptes (10%). Un cop calculats els preus hora estimats de 2025, 2026 i 2027, es calcula el preu mitjà, essent aquest el preu hora del servei que es licitarà.





ANUALITAT	SALARI ANUAL CONVENI	PREU BRUT	SS (40%)	PREU+SS	BI (6%)	DG (10%)	PREU HORA	PREU MITJÀ
SOCORRISME I TÈCNICS ACTIVITATS AQUÀTIQUES (GRUP 3)								
2025	17.814,46	8,56	3,43	11,99	0,72	1,20	13,91	14,62
2026	18.705,18	8,99	3,60	12,59	0,76	1,26	14,60	
2027	19.640,44	9,44	3,78	13,22	0,79	1,32	15,33	
COORDINACIÓ TÈCNICA (GRUP 1)								
2025	22.827,64	10,97	4,39	15,36	0,92	1,54	17,82	18,73
2026	23.969,02	11,52	4,61	16,13	0,97	1,61	18,71	
2027	25.167,47	12,10	4,84	16,94	1,02	1,69	19,65	
PERSONAL NETEJA I CONTROL ACCÉS (GRUP 5)								
2025	17.129,29	8,24	3,29	11,53	0,69	1,15	13,37	14,05
2026	17.985,75	8,65	3,46	12,11	0,73	1,21	14,04	
2027	18.885,04	9,08	3,63	12,71	0,76	1,27	14,74	

Preu hora socorrisme i tècnics activitats aquàtiques: 14,62€ sense iva

Preu hora coordinació tècnica: 18,73€ sense iva

Preu hora neteja i control accés: 14,05€ sense iva

Previsió distribució d'hores i càlcul pressupost base de licitació:

Inici activitat	21/06/2025		Dies obertura al públic
Fi activitat	07/09/2025		79
	Núm hores	Preu/hora	Total
Coordinació tècnica	100	18,73 €	1.873,00
Socorristes	632	14,62 €	9.239,84
Tècnic d'activitats aquàtiques (cursets natació, 2 monitors)	160	14,62 €	2.339,20
Tècnic d'activitats aquàtiques (aquagym, altres activitats o cursos dinamització)	82	14,62 €	1.198,84
Taquilles	632	14,05 €	8.879,60
Neteja	632	14,05 €	8.879,60
Plus 12 diumenges	36	9,32 €	335,52
Plus 2 festius	48	16,28 €	781,44
Total	2322		33.527,04 €
Material divers			1.600,00 €
Total sense IVA			35.127,04 €
			7.376,68 € 21,00%
Total amb IVA			42.503,72 €

La distribució d'aquestes hores entre els diferents llocs de treball es mostra a mode orientatiu per tal que el licitador es pugui fer una idea de la necessitat del tipus de servei, podent ser modificades segons les necessitats de la temporada.

Clàusula 7. Valor estimat del contracte

Considerant el pressupost base de licitació, les estimacions del contracte abans esmentades, així com les seves possibles pròrrogues, el valor estimat del contracte sense incloure l'Impost sobre el Valor Afegit, és de CENT CINC MIL TRES-CENTS VUITANTA-UN EUROS AMB DOTZE CÈNTIMS (105.381,12€), que té en compte els següents conceptes:

ANY	VE PRESTACIÓ	VE PRÒRROGUES	TOTAL VEC
2025	35.127,04€		
2026		35.127,04€	





AJUNTAMENT
D'AIGUAFREDA

2027		35.127,04€	
TOTAL	35.127,04€	70.254,08€	105.381,12€

Clàusula 8. Règim econòmic i forma de pagament

Aquest contracte comporta una despesa que afecta a varis exercicis, per tant, la seva contractació resta sotmesa a l'existència de crèdit suficient i adequat, i a l'obligació de l'Ajuntament, que a cada exercici s'autoritzi en els respectius pressupostos municipals.

La despesa corresponent a l'exercici 2025 i que només cobreix l'import corresponent al termini d'execució d'aquest exercici, es farà efectiva amb càrrec a la partida 15 3400 22799.

El pagament s'efectuarà; prèvia presentació de la factura electrònica corresponent, conforme a les estipulacions establertes en el present plec de clàusules administratives particulars i al plec de prescripcions tècniques.

La factura s'ajustarà al servei realment prestat, la forma de pagament serà mensual s'efectuarà el pagament un cop s'hagi presentat la factura, hagi estat conformada i signada pel tècnic responsable del contracte i pel regidor delegat corresponent, i aprovada per la Junta de Govern Local.

En la factura s'inclouran, a més de les dades i requisits establerts en el Reial decret 1619/2012, de 30 de novembre, pel qual s'aprova el Reglament pel qual es regulen les obligacions de facturació, els següents extrems previstos a l'apartat segon de la Disposició adicional 32a de la LCSP 2017, així com en la normativa sobre facturació electrònica:

- a) Que l'òrgan de contractació és l'Ajuntament d'Aiguafreda.
- b) Que l'òrgan administratiu amb competències en matèria de comptabilitat pública és l'Ajuntament d'Aiguafreda.
- c) Que el destinatari és l'Ajuntament d'Aiguafreda
- d) Que el codi DIR3 és L01082981.
- e) Que el codi de l'oficina comptable és L01082981.
- f) Que el codi de l'òrgan gestor és L01082981.
- g) Que el codi de la unitat tramitadora és L01082981.

A més d'aquestes dades, a les factures també hi ha de constar el número d'expedient del procediment de contractació.

Clàusula 9. Règim jurídic del contracte

Aquest contracte té caràcter administratiu i es regeix per aquest plec de clàusules administratives particulars i pel plec de prescripcions tècniques, les clàusules dels quals es consideren part integrant del contracte.

Així mateix, les parts queden sotmeses expressament a la normativa següent:

- a) Llei 9/2017, de 8 de novembre, de contractes del sector públic, per la qual es transposen a l'ordenament jurídic espanyol les Directives del Parlament Europeu i del Consell 2014/23/UE i 2014/24/UE, de 26 de febrer de 2014 (d'ara endavant, LCSP 2017).
- b) Directiva 2014/24/UE, de 26 de febrer de 2014, sobre contractació pública i per la que es deroga





- la directiva 2004/18/CE, i l'Ordre HFP/1298/2017, de 26 de desembre, per la que es publiquen els límits dels diferents contractes a efectes de la contractació del sector públic a partir de l'1 de gener de 2018.
- c) Reial decret 817/2009, de 8 de maig, pel qual es desenvolupa parcialment la Llei 30/2007, de 30 d'octubre, de contractes del sector públic (d'ara endavant, RD 817/2009).
 - d) Reglament general de la Llei de contractes de les administracions públiques aprovat pel Reial decret 1098/2001, de 12 d'octubre, en tot allò no modificat ni derogat per les disposicions esmentades anteriorment (d'ara endavant, RGLCAP).
 - e) Text refós de la Llei municipal i de règim local de Catalunya, aprovat per Decret Legislatiu 2/2003, de 28 d'abril.
 - f) Llei 7/1985, de 2 d'abril, reguladora de les bases de règim local.
 - g) Llei 39/2015, d'1 d'octubre de procediment administratiu comú de les Administracions Públiques.
 - h) Reglament Europeu 679/2016 del Parlament Europeu i del Consell, de 27 d'abril de 2016, relatiu a la protecció de les persones físiques pel que respecta al tractament de dades personals i a la lliure circulació d'aquestes dades (en endavant, RGPD).
 - i) Llei Orgànica 3/2018, del 5 de desembre, de Protecció de Dades Personals i Garantia de Drets Digitals (LOPDGDD).
 - j) Real Decret-Llei 14/2019, de 31 d'octubre, pel que s'adopten mesures urgents per raons de seguretat pública en matèria d'administració digital, contractació del sector públic i telecomunicacions.
 - k) Reial decret legislatiu 1/2007, de 16 de novembre, pel qual s'aprova el text refós de la Llei general per a la defensa dels consumidors i usuaris i altres lleis complementàries.
 - l) Supletòriament, per la resta de normes de dret administratiu, i en el seu defecte, per les normes de dret privat.

La remissió a aquestes normes s'entén produïda igualment a totes aquelles altres que, d'escaure's durant l'execució del contracte, les modifiquin, substitueixin o complementin.

El desconeixement de les clàusules del contracte en qualsevol dels seus termes, dels altres documents contractuals que en formen part i també de les instruccions o altres normes que resultin d'aplicació en l'execució de la cosa pactada, no eximeix a l'empresa adjudicatària de l'obligació de complir-les.

Clàusula 10. Tipus de contracte i procediment d'adjudicació

El contracte té naturalesa administrativa i es tipifica com a **contracte de serveis**, d'acord amb l'article 17 de la LCSP 2017.

No està subjecte a regulació harmonitzada, de conformitat amb el que preveu l'art. 4 de la directiva 2014/24/UE, de 26 de febrer de 2014, sobre contractació pública i per la que es deroga la directiva 2004/18/CE, i l'Ordre HFP/1298/2017, de 26 de desembre, per la que es publiquen els límits dels diferents contractes a efectes de la contractació del sector públic a partir de l'1 de gener de 2018.

La contractació, que es tramitarà de forma ordinària, es durà a terme mitjançant el **procediment obert simplificat**, en el qual tot empresari interessat podrà presentar una proposició, quedant exclosa tota negociació dels termes del contracte amb els licitadors, d'acord amb el que preveu l'article 159 de la LCSP 2017.

L'adjudicació del contracte es realitzarà utilitzant una pluralitat de criteris d'adjudicació en base a la millor relació qualitat- preu, de conformitat amb el que s'estableix als articles 145 i 146 de la LCSP 2017.





Clàusula 11. Mitjans de comunicació electrònics

D'acord amb la Disposició addicional quinzena de la LCSP 2017, la tramitació d'aquesta licitació comporta la pràctica de les notificacions i comunicacions que en derivin per mitjans exclusivament electrònics.

No obstant això, es podrà utilitzar la comunicació oral per a comunicacions diferents de les relatives als elements essencials, això és, els plecs i les ofertes, deixant-ne el contingut de la comunicació oral documentat degudament, per exemple, mitjançant els arxius o resums escrits o sonors dels principals elements de la comunicació.

Les comunicacions i les notificacions que es facin durant el procediment de contractació i durant la vigència del contracte s'efectuaran per mitjans electrònics a través de la seu electrònica de l'Ajuntament d'Aiguafreda, d'acord amb la LCSP 2017 i la Llei 39/2015, d'1 d'octubre, del procediment administratiu comú de les administracions públiques. A aquests efectes, s'enviaran els avisos de la posada a disposició de les notificacions i les comunicacions a les adreces de correu electrònic i als telèfons mòbils que les empreses hagin facilitat a aquest efecte en el DEUC o declaració responsable. Un cop rebuts el correu electrònic i, en el cas que s'hagin facilitat també telèfons mòbils, els SMS, indicant que la notificació corresponent s'ha posat a disposició a la seu electrònica de l'Ajuntament d'Aiguafreda, s'hi haurà d'accedir mitjançant certificat digital de la persona jurídica o altre mitjà d'identificació electrònica.

Els terminis a comptar des de la notificació es computaran des de la data d'enviament de l'avís de notificació, si l'acte objecte de notificació s'ha publicat el mateix dia en el perfil de contractant de l'òrgan de contractació. En cas contrari, els terminis es computaran des de la recepció de la notificació per part de l'empresa a qui s'adreça.

Clàusula 12. Perfil del contractant

El perfil del contractant és el mitjà electrònic que agrupa la informació i documents relatius a l'activitat contractual, amb la finalitat d'assegurar la transparència i l'accés públic als mateixos. D'acord amb el que estableix l'art. 63 de la LCSP 2017, aquest Ajuntament compta amb el perfil del contractant, al qual es podrà accedir a través de la següent direcció web:

https://contractaciopublica.gencat.cat/ecofin_pscp/AppJava/cap.pscp?reqCode=viewDetail&idCap=3139015

En el perfil del contractant s'hi publicarà el plec de clàusules administratives particulars i el plec de prescripcions tècniques, així com la resta de documentació que formi part del procediment de licitació.

D'altra banda, per tal de rebre tota la informació relativa a aquesta licitació, les empreses que ho vulguin i, en tot cas, les empreses licitadores s'han de subscriure com a interessades en aquesta licitació, a través del servei de subscripció a les novetats de l'espai virtual de licitació que a tal efecte es posa a disposició a l'adreça web del perfil de contractant de l'òrgan de contractació. Aquesta subscripció permetrà rebre avis de manera immediata a les adreces electròniques de les persones subscrites de qualsevol novetat, publicació o avís relacionat amb aquesta licitació.

Clàusula 13. Òrgan de contractació



L'òrgan competent per efectuar la present contractació i tramitar l'expedient, de conformitat amb la Disposició Addicional Segona de la LCSP 2017 és l'Alcaldia, òrgan que va delegar la seva competència a favor de la Junta de Govern Local en data 4 de juliol de 2023.

Clàusula 14. Documents contractuals

Són documents contractuals:

1. El plec de prescripcions tècniques
2. El present plec de clàusules administratives particulars.

Clàusula 15. Capacitat per contractar

Estan facultades per participar en aquesta licitació les persones naturals o jurídiques, espanyoles o estrangeres, que reuneixin les condicions següents:

- Tenir personalitat jurídica i plena capacitat d'obrar, d'acord amb el que preveu l'article 65 de la LCSP 2017;
- No estar incurses en alguna de les prohibicions de contractar recollides a l'article 71 del text legal esmentat, la qual cosa es pot acreditar per qualsevol dels mitjans establerts a l'article 85 de la LCSP 2017;
- Acreditar la solvència, en els termes establerts a la clàusula 16 d'aquest plec;
- Tenir l'habilitació empresarial o professional que, si s'escau, sigui exigible per dur a terme l'activitat o prestació que constitueixi l'objecte del contracte;
- A més, quan, per així determinar-ho la normativa aplicable, se li requereixin a l'empresa contractista determinats requisits relatius a la seva organització, destinació dels seus beneficis, sistema de finançament o altres per poder participar en el procediment d'adjudicació, aquests s'han d'acreditar per les empreses licitadores.
- Si durant la tramitació d'un procediment i abans de la formalització del contracte es produís una operació de fusió, escissió, transmissió del patrimoni empresarial o d'una branca de l'activitat, li succeirà a l'empresa licitadora o candidata en la seva posició en el procediment la societat absorbent, la resultant de la fusió, la beneficiària de l'escissió o l'adquirent del patrimoni empresarial o de la corresponent branca de l'activitat, sempre que reuneixi les condicions de capacitat i absència de prohibició de contractar i acrediti la seva solvència i classificació, si s'escau, en les condicions exigides en el plec de clàusules administratives particulars per poder participar en el procediment d'adjudicació, o en qualsevol altre document contractual;
- Podran ser excloses de la licitació aquelles empreses que haguessin participat en l'elaboració de les especificacions tècniques relatives al contracte objecte d'adjudicació, o haguessin assessorat a l'òrgan de contractació durant la preparació dels procediments de contractació quan de la seva participació se'n derivi que es falseja la competència o s'infringeixi el principi d'igualtat de tracte, de conformitat amb l'article 70 de la LCSP.

Així mateix, cal que les prestacions objecte d'aquest contracte estiguin compreses dins de les finalitats, objecte o àmbit de l'activitat de les empreses licitadores, conforme resulti dels seus estatuts o de les seves regles fundacionals, i s'acrediti degudament.

2. És requisit per a poder participar en la present licitació per a tots els licitadors la inscripció en el Registre electrònic d'empreses licitadores (RELI) o en el Registre oficial de licitadors i empreses classificades de l'Estat (ROLECE), en la data final de presentació de les ofertes, en tot cas d'acord amb l'article 159.4.a) de la LCSP.





En el cas que les dades que constin inscrites al RELI o ROLECE no estiguin degudament actualitzades, els licitadors així ho hauran de fer constar a la declaració responsable presentada.

L'aptitud per contractar s'acreditarà mitjançant la informació que consta en el RELI o ROLECE.

3. L'Administració pot contractar amb unions d'empreses que es constitueixin temporalment a aquest efecte, sense que sigui necessària formalitzar-les en escriptura pública fins que no se'ls hagi adjudicat el contracte. Aquestes empreses queden obligades solidàriament davant l'Administració i han de nomenar una persona representant o apoderada única amb poders suficients per exercir els drets i complir les obligacions que es derivin del contracte fins a la seva extinció.

A efectes de la licitació, els empresaris que desitgin concórrer integrats en una unió temporal, hauran de presentar un document, que podrà ser privat, en el qual, per al cas de resultar adjudicatari, es comprometin a constituir-se formalment en unió temporal. En aquest document s'hi haurà d'indicar els noms i les circumstàncies dels que la constitueixen, i la participació de cadascun d'ells, així com que assumeixen el compromís de constituir-se formalment en unió temporal en cas de resultar adjudicatari del contracte.

El document en què es formalitzi aquest compromís ha d'estar signat per la persona representant de cadascuna de les empreses que integren la unió i s'hi expressarà la persona que designen com a representant de la UTE davant l'Administració per a tots els efectes relatius al contracte, així com la participació que correspon a cadascun d'ells en la UTE.

La durada de la UTE ha de coincidir, almenys, amb la del contracte fins a la seva extinció.

Les circumstàncies relatives a la capacitat, solvència i absència de prohibicions de contractar han de concórrer en la data final de presentació d'ofertes i subsistir en el moment de perfecció del contracte.

Clàusula 16. Solvència de les empreses licitadores

1. Els licitadors hauran de declarar que compleixen amb els requisits de solvència econòmica i financera i solvència tècnica i professional en la declaració responsable que presenten seguint el model de l'**Annex I**.

2. El licitador que resulti proposat, estarà obligat a acreditar la seva solvència mitjançant l'aportació dels documents que es detallen a continuació com a requisit imprescindible per a procedir a l'adjudicació:

a) **Solvència econòmica i financera**

La solvència econòmica i financera del licitador s'ha d'acreditar pel **mitjà següent**:

- **El volum anual de negocis:** el licitador haurà d'acreditar que en l'any de major volum de negocis dels últims tres anys finalitzats s'ha assolit un volum anual de negocis d'almenys una vegada i mitja el valor estimat del contracte quan la seva duració no sigui superior a un any, i almenys una vegada i mitja el valor anual mig del contracte si la seva duració és superior a un any.

Per acreditar-ho el licitador presentarà els comptes anuals aprovats i dipositats al Registre Mercantil corresponent, si l'empresari està inscrit i, en cas contrari, els dipositats al registre oficial al que hi hagi d'estar inscrit. En el cas dels empresaris individuals no inscrits al Registre





Mercantil, s'acreditarà a través dels llibres d'inventaris i comptes anuals legalitzats al Registre Mercantil.

En cas de no tenir l'obligació de legalitzar els comptes anuals al Registre Mercantil, l'empresari individual presentarà una declaració responsable manifestant-ho i podran presentar la declaració de renda on constin que tributen per l'activitat objecte d'aquest contracte i certificat d'alta de l'Impost Activitats Econòmiques que especifiqui que està donat d'alta en els epígrafs que li corresponen d'acord amb l'objecte d'aquest contracte.

b) Solvència tècnica i professional

La solvència tècnica i professional del licitador s'haurà d'acreditar aportant la **totalitat dels documents següents**:

- Relació dels principals serveis realitzats, **en els últims tres anys**, d'igual o similar naturalesa que els que constitueixen l'objecte del contracte, que tinguin un import anual acumulat en l'any de major execució igual o superior al 70% del valor estimat d'aquest contracte quan la seva duració no sigui superior a un any o de l'annualitat mitja del contracte, i en la que s'indiqui **l'import, data i destinatari**, públic o privat dels mateixos.

Els serveis efectuats **s'acreditaran mitjançant certificats** expedits o visats per l'òrgan competent, quan el destinatari sigui una entitat del sector públic; quan el destinatari sigui un subjecte privat, mitjançant un certificat expedit per aquest, o a falta d'aquest certificat, mitjançant una declaració de l'empresari acompanyat dels documents que estiguin en poder del mateix que acreditin la realització de la prestació.

Per a determinar que un servei és d'igual o similar naturalesa al que constitueix l'objecte del contracte s'atendrà als tres primers dígits dels respectius codis de la CPV.

En el cas que el contractista sigui una empresa de **nova creació**, entenent com a tal aquella que té una antiguitat **inferior a cinc anys**, la solvència tècnica s'acreditarà segons el que indica l'apartat 4 de l'article 90 de la LCSP 2017.

- Declaració responsable d'adscripció de mitjans personals i/o materials suficients per a la prestació del servei. Les empreses licitadores s'han de comprometre a dedicar o adscriure a l'execució del contracte els mitjans personals i materials suficients, que s'indiquen al PPT, i presentar declaració responsable conforme al personal adscrit a l'execució del servei de socorrisme està en possessió de la documentació següent:
 - Certificat negatiu de delictes de naturalesa sexual, segons normativa vigent.
 - Titulació mínima oficial socorrisme, segons normativa vigent.
 - Inscripció en el ROPEC

Aquests mitjans personals i materials formaran part de la proposta presentada pels licitadors i, per tant, del contracte que es firmi amb l'adjudicatari. Per aquest motiu, hauran de ser mantinguts per l'empresa adjudicatària durant tot el temps de realització d'aquest servei. Qualsevol variació respecte a ells haurà de ser comunicada a aquesta Administració. El seu incompliment podrà ser causa de resolució del contracte o d'imposició de penaltats d'acord amb el previst en aquest PCAP.





En el cas que durant l'execució del contracte les persones adscrites a aquest es trobin en situació d'incapacitat, absència o causin baixa laboral, l'empresa adjudicatària haurà de comunicar-ho a aquesta Administració i es veurà obligada a designar un/a substitut/a que complexi amb els requisits exigits en aquest apartat, així com a aportar la documentació acreditativa corresponent.

3. Les empreses licitadores poden recórrer per a l'execució del contracte a les capacitats d'altres entitats, amb independència de la naturalesa jurídica dels vincles que tinguin amb elles, per tal d'acreditar la seva solvència econòmica i financera i tècnica i professional, sempre que aquestes entitats no estiguin incurses en prohibició de contractar i que les empreses licitadores demostrin que durant tota la durada de l'execució del contracte disposaran efectivament dels recursos necessaris mitjançant la presentació a tal efecte del compromís per escrit de les entitats esmentades.

No obstant això, respecte als criteris relatius als títols d'estudis i professionals i a l'experiència professional, les empreses només poden recórrer a les capacitats d'altres entitats si aquestes presten els serveis per als quals són necessàries les capacitats esmentades.

En les mateixes condicions, les UTE poden recórrer a les capacitats dels participants en la unió o d'altres entitats.

4. Els certificats comunitaris d'empresaris autoritzats per contractar als que fa referència l'article 97 de la LCSP 2017 constitueixen una presumpció d'aptitud en relació als requisits de selecció qualitativa que figurin en aquests.

5. En les UTE, totes les empreses que en formen part han d'acreditar la seva solvència, en els termes indicats en la present clàusula. Per tal de determinar la solvència de la unió temporal, s'acumula l'acreditada per cadascuna de les seves integrants.

Clàusula 17. Classificació del contractista

D'acord amb el previst en l'article 77.1 b de la LCSP 2017, en els contractes de serveis no és exigible la classificació empresarial amb independència del seu valor estimat, si bé la classificació és un dels mitjans pels quals les empreses podran acreditar la seva solvència. Així, en la licitació de contractes que pel seu objecte els correspongui un grup o subgrup de classificació vigent, les empreses podran acreditar la seva solvència indistintament mitjançant l'acreditació del compliment dels requisits mínims de solvència econòmica i financera, i de solvència tècnica o professional, o bé mitjançant la seva classificació en el grup o subgrup de classificació corresponent a l'objecte del contracte.

II. DISPOSICIONS RELATIVES A LA LICITACIÓ, L'ADJUDICACIÓ I LA FORMALITZACIÓ DEL CONTRACTE

Clàusula 18. Presentació de propostions

1. La present licitació té caràcter electrònic. Les empreses licitadores hauran de preparar i presentar les seves ofertes obligatòriament de forma electrònica, mitjançant l'eina de Sobre Digital accessible a l'adreça web següent:

https://contractaciopublica.gencat.cat/ecofin_pscp/AppJava/cap.pscp?reqCode=viewDetail&idCap=3139015

La utilització d'aquest servei suposa:





- La preparació i la presentació d'ofertes de forma telemàtica pel licitador.
- La custòdia electrònica d'ofertes pel sistema.
- L'obertura de la documentació a través de la plataforma.

Les empreses licitadores han de presentar la documentació que conformi les seves ofertes en un ÚNIC sobre digital, en el termini màxim de **quinze (15) dies naturals** comptats a partir de l'endemà de la data de publicació de l'anunci de licitació en el perfil del contractant.

Un cop accedeixin a través d'aquest enllaç a l'eina web de Sobre Digital, les empreses licitadores hauran d'omplir un formulari per donar-se d'alta a l'eina i, a continuació, rebran un missatge, al/s correu/s electrònic/s indicat/s en aquest formulari d'alta, d'activació de l'oferta.

Les adreces electròniques que les empreses licitadores indiquin en el formulari d'inscripció de l'eina de Sobre Digital, que seran les emprades per enviar correus electrònics relacionats amb l'ús de l'eina de Sobre Digital, han de ser les mateixes que les que designin en la declaració responsable per a rebre els avisos de notificacions i comunicacions mitjançant la bústia de notificacions de la seu electrònica de l'Ajuntament d'Aiguafreda.

Les empreses licitadores han de conservar el correu electrònic d'activació de l'oferta, atès que l'enllaç que es conté en el missatge d'activació és l'accés exclusiu de què disposaran per presentar les seves ofertes a través de l'eina de Sobre Digital.

Accedint a l'espai web de presentació d'ofertes a través d'aquest enllaç tramès, les empreses licitadores hauran de preparar tota la documentació requerida i adjuntar-la en format electrònic en el sobre únic. Les empreses licitadores poden preparar i enviar aquesta documentació de forma esglaonada, abans de fer la presentació de l'oferta.

Per poder iniciar la tramesa de la documentació, l'eina requerirà a les empreses licitadores que introdueixin una paraula clau per a cada sobre amb documentació xifrada que formi part de la licitació. Amb aquesta paraula clau es xifrarà, en el moment de l'enviament de les ofertes, la documentació. Així mateix, el desxifrat dels documents de les ofertes es realitza mitjançant la mateixa paraula clau, la qual han de custodiar les empreses licitadores. Cal tenir en compte la importància de custodiar correctament aquesta clau, ja que només les empreses licitadores la/les tenen (l'eina de Sobre Digital no guarda ni recorda les contrasenyes introduïdes) i són imprescindibles per al desxifrat de les ofertes i, per tant, per l'accés al seu contingut.

L'Administració demanarà a les empreses licitadores, mitjançant el correu electrònic assenyalat en el formulari d'inscripció a l'oferta de l'eina de Sobre Digital, que accedeixin a l'eina web de Sobre Digital per introduir les seves paraules clau en el moment que correspongui.

Quan les empreses licitadores introdueixin les paraules clau s'iniciarà el procés de desxifrat de la documentació, que es trobarà guardada en un espai virtual securitzat que garanteix la inaccessibilitat a la documentació abans, en el seu cas, de la constitució de la Mesa i de l'acte d'obertura dels sobres, en la data i l'hora establertes.

Es podrà demanar a les empreses licitadores que introdueixin la paraula clau 24 hores després de finalitzat el termini de presentació d'ofertes i, en tot cas, l'han d'introduir dins del termini establert abans de l'obertura del sobre únic.

En cas que alguna empresa licitadora no introdueixi la paraula clau, no es podrà accedir al contingut del sobre xifrat. Així, atès que la presentació d'ofertes a través de l'eina de Sobre Digital es basa en el xifratge





de la documentació i requereix necessàriament la introducció per part de les empreses licitadores de la paraula clau, que només elles custodien durant tot el procés, per poder accedir al contingut xifrat dels sobres, no es podrà efectuar la valoració de la documentació de la seva oferta que no es pugui desxifrar per no haver introduït l'empresa la paraula clau.

Una vegada complimentada tota la documentació de l'oferta i adjuntats els documents que la conformen, es farà la presentació pròpiament dita de l'oferta. A partir del moment en què l'oferta s'hagi presentat, ja no es podrà modificar la documentació tramesa.

En cas de fallida tècnica que impossibiliti l'ús de l'eina de Sobre Digital el darrer dia de presentació de les proposicions, l'òrgan de contractació ampliarà el termini de presentació de les mateixes el temps que es consideri imprescindible, modificant el termini de presentació d'ofertes; publicant a la Plataforma de Serveis de Contractació Pública l'esmena corresponent; i, addicionalment, comunicant el canvi de data a totes les empreses que haguessin activat l'oferta.

Podeu trobar material de suport sobre com preparar una oferta mitjançant l'eina de sobre digital a l'apartat de "Licitació electrònica" de la Plataforma de Serveis de Contractació Pública, a l'adreça web següent:

https://contractaciopublica.gencat.cat/ecofin_sobre/AppJava/views/ajuda/empreses/index.xhtml

2. D'acord amb el que disposa l'apartat 1.h de la Disposició addicional setzena de la LCSP, l'enviament de les ofertes mitjançant l'eina de sobre Digital es podrà fer en dues fases, transmetent primer l'empremta electrònica de la documentació de l'oferta, dins del termini de presentació d'ofertes, amb la recepció de la qual es considerarà efectuada la seva presentació a tots els efectes, i després fent l'enviament de la documentació de l'oferta pròpiament dita, en un termini màxim de 24 hores. En cas de no efectuar-se aquesta segona remissió en el termini de 24 hores, es considerarà que l'oferta ha estat retirada.

Si es fa ús d'aquesta possibilitat, cal tenir en compte que la documentació tramesa en aquesta segona fase ha de coincidir totalment amb aquella respecte de la que s'ha enviat l'empremta digital prèviament, de manera que no es pot produir cap modificació dels fitxers electrònics que configuren la documentació de l'oferta. En aquest sentit, cal assenyalar la importància de no manipular aquests arxius (ni, per exemple, fer-ne còpies, encara que siguin de contingut idèntic) per tal de no variar-ne l'empremta electrònica, que és la que es comprovarà per assegurar la coincidència de documents en les ofertes trameses en dues fases.

Les proposicions presentades fora de termini no seran admeses sota cap concepte.

3. Les ofertes presentades han d'estar lliures de virus informàtics i de qualsevol tipus de programa o codi nociu, ja que en cap cas es poden obrir els documents afectats per un virus amb les eines corporatives de l'Ajuntament d'Aiguafreda. Així, és obligació de les empreses contractistes passar els documents per un antivirus i, en cas d'arribar documents de les seves ofertes amb virus, serà responsabilitat d'elles que l'Administració no pugui accedir al contingut d'aquests.

En cas que algun document presentat per les empreses licitadores estigui malmès, en blanc o sigui il·legible o estigui afectat per algun virus informàtic, la Mesa de contractació valorarà, en funció de quina sigui la documentació afectada, les conseqüències jurídiques respecte de la participació d'aquesta empresa en el procediment, que s'hagin de derivar de la impossibilitat d'accedir al contingut d'algun dels documents de l'oferta. En cas de tractar-se de documents imprescindibles per conèixer o valorar l'oferta, la mesa podrà acordar l'exclusió de l'empresa.

4. Les especificacions tècniques necessàries per a la presentació electrònica d'ofertes es troben





AJUNTAMENT
D'AIGUAFREDA

disponibles a l'apartat de "Licitació electrònica" de la Plataforma de Serveis de Contractació Pública, a l'adreça web següent:

https://contractaciopublica.gencat.cat/ecofin_sobre/AppJava/views/ajuda/empreses/index.xhtml

5. D'acord amb l'article 23 del RGLCAP, les empreses estrangeres han de presentar la documentació traduïda de forma oficial al català i/o al castellà.

6. Les persones interessades en el procediment de licitació podran sol·licitar a l'òrgan de contractació informació addicional sobre els plecs i demés documentació complementària, el qual la facilitarà almenys 4 dies abans de què finalitzi el termini fixat per a la presentació d'ofertes, sempre que l'hagin demanat almenys 8 dies abans del transcurs del termini de presentació de les proposicions.

Les persones interessades en el procediment de licitació també poden dirigir-se a l'òrgan de contractació per sol·licitar aclariments del que estableixen els plecs o la resta de documentació, a través de l'apartat de preguntes i respostes del tauler d'avís de l'espai virtual de la licitació. Aquestes preguntes i respostes seran públiques i accessibles a través del tauler esmentat, residenciat en el perfil de contractant de l'òrgan de contractació.

7. Les proposicions són secretes i la seva presentació suposa l'acceptació incondicionada per part de l'empresa licitadora del contingut del present plec, així com del plec de prescripcions tècniques, així com l'autorització a la mesa i a l'òrgan de contractació per consultar les dades que recullen el Registre Electrònic d'Empreses Llicitadores de la Generalitat de Catalunya o el Registre oficial de licitadors i empreses classificades del sector públic, o les llistes oficials d'operadors econòmics d'un Estat membre de la Unió Europea.

8. Cada empresa licitadora no pot presentar més d'una proposició. Tampoc pot subscriure cap proposta en unió temporal amb d'altres si ho ha fet individualment o figurar en més d'una unió temporal. La infracció d'aquestes normes dóna lloc a la inadmissió de totes les propostes per ella subscriïdes.

Clàusula 19. Contingut del sobre digital

1. L'oferta electrònica i qualsevol document que l'acompanyi hauran d'estar **signats digitalment** per algun dels sistemes admesos de signatura electrònica avançada basada en un certificat qualificat o reconegut, pels representants legals de les empreses licitadores i, en cas de tractar-se d'empreses que concorrin amb el compromís de constituir-se en UTE si resulten adjudicatàries, s'han de signar pels representants de totes les empreses que la componen.

La persona o les persones que signin l'oferta ha o han de ser la persona o una de les persones signants de la declaració responsable.

A l'interior del sobre únic digital hi constarà la documentació següent:

A) Declaració responsable

La declaració responsable es presentarà conforme el model de l'**Annex I** d'aquest plec i que també s'adjunta com a plantilla al sobre únic d'aquesta licitació inclòs en l'eina de Sobre Digital.

B) Proposició econòmica i criteris quantificables de forma automàtica.

Es presentarà conforme el model de l'**Annex II** que també s'adjunta com a plantilla en el sobre únic. No s'acceptaran les que tinguin omissions, errades o esmenes que no permetin conèixer clarament allò que es considera fonamental per valorar-la.





- C) Documents acreditatius dels criteris de valoració, diferents del preu, que s'hagin de quantificar de forma automàtica**
- D) Constitució d'una unió temporal d'empreses (UTE).** Únicament en els casos en què diversos empresaris concorrin agrupats en unió temporal, hauran d'aportar:
- a. Declaració responsable segons model de l'Annex I omplerta per cada empresa participant.
 - b. El document de compromís de constituir-se formalment en unió temporal, en cas que se'ls adjudiqui el contracte, de conformitat amb l'apartat e) de la clàusula 15 del present plec.

Els documents que s'inclouen en el sobre únic digital, la declaració responsable, proposició econòmica i altra documentació que s'inclougui, han d'estar signats electrònicament i incorporats en format .pdf en el sobre digital.

A través de l'eina de Sobre Digital les empreses hauran de signar el document "resum" de les seves ofertes, amb signatura electrònica avançada basada en un certificat qualificat o reconegut, amb la signatura del qual s'entén signada la totalitat de l'oferta, atès que aquest document conté les empremtes electròniques de tots els documents que la componen.

2. Les empreses licitadores podran assenyalar, de cada document respecte del qual s'hagi assenyalat en l'eina de Sobre Digital que poden declarar que conté informació confidencial, si conté informació d'aquest tipus.

Els documents i les dades presentades per les empreses licitadores en el sobre únic digital es poden considerar de caràcter confidencial si inclouen secrets industrials, tècnics o comercials i/o drets de propietat intel·lectual i la seva difusió a terceres persones pugui ser contrària als seus interessos comercials legítims, perjudicar la competència lleial entre les empreses del sector; o bé quan el seu tractament pugui ser contrari a les previsions de la normativa en matèria de protecció de dades de caràcter personal. Així mateix, el caràcter confidencial afecta a qualsevol altres informacions amb un contingut que es pugui utilitzar per falsejar la competència, ja sigui en aquest procediment de licitació o en altres de posteriors. No tenen en cap cas caràcter confidencial l'oferta econòmica de l'empresa, ni les dades incloses en la declaració responsable.

En cas de discrepància entre l'import expressat en lletres i el que es fa constar en xifres, prevaldrà la quantitat que es consigni en lletres, llevat que dels documents que componen la proposició es desprengui una altra cosa.

De conformitat amb l'article 140.3 LCSP 2017, els licitadors s'obliguen a aportar, en qualsevol moment abans de la proposta d'adjudicació, tota la documentació exigida quan els hi sigui requerida, sens perjudici d'allò establert a la clàusula 25 del present Plec.

[Clàusula 20. Mesa de Contractació](#)

La Mesa de Contractació, d'acord amb el que estableix el punt 7 de la Disposició Addicional Segona i l'article 326 de la LCSP 2017, està integrada pels membres següents:

Presidència:

- L'Alcalde de l'Ajuntament d'Aiguafreda o persona en qui delegui.





AJUNTAMENT
D'AIGUAFREDA

Vocalies:

- El responsable de la Secretaria -Intervenció municipal, o persona que legalment la substitueixi.
- El Cap de la Unitat de Serveis Operatius o persona que legalment el substitueixi.
- El Tècnic d'Administració General de l'Ajuntament d'Aiguafreda o funcionari/a en qui delegui.

Secretaria:

- Un administratiu/iva de l'Ajuntament d'Aiguafreda o funcionari/a en qui delegui, que actuarà amb veu però sense vot.

Clàusula 21. Criteris per a l'adjudicació del contracte

Considerant l'objecte del contracte, per a la valoració de les ofertes i la selecció de la millor oferta en relació qualitat-preu, s'ha d'atendre als criteris de valoració que es determinen a continuació:

Criteris quantificables de forma automàtica 100 punts

1.-Oferta econòmica 60 punts.

La puntuació s'atorga aplicant la fórmula següent:

$$Po = Pm * \frac{Pl - Of}{Pl - Oe}$$

Descripció conceptes:

Po= Puntuació obtinguda

Pl= Preu de licitació

Of= Oferta realitzada

Pm= Puntuació màxima possible

Oe= Oferta més econòmica

2.- Millores 40 punts.

La puntuació s'atorga de la manera següent:

CONCEPTE	Acreditació	PUNTS
a) Disposar del Certificat ISO 9001	Certificat emès per entitat acreditada	10
b)Acreditació experiència administració local dels darrers 5 anys a 5 municipis catalans en la prestació de serveis de socorrisme i control d'accés	Certificats bona execució emès per l'administració local, contractes formalitzats, o informació inscrita a registres oficials de licitadors (RELI o ROLECE)	10
c)Bossa de 30 hores per tasques relacionades amb qualsevol dels serveis establerts en el present plec, inclosa la realització de reunions de preparació de la temporada	Declaració responsable especificant mitjans personals	5





d) Disposar certificacions sostenibilitat per l'ús teixits sostenibles o lliures de productes químics	Certificacions o etiquetes de moda sostenible emeses per entitats acreditades	5
e) Disposar d'un aparell desfibril·lador (DEA) i realitzar el seu manteniment per al recinte de la piscina municipal (no revertirà a l'ajuntament en finalitzar el contracte)	Declaració responsable especificant mitjans materials	5
f) Disposar d'un tub de rescat aquàtic (no revertirà a l'ajuntament en finalitzar el contracte)	Declaració responsable especificant mitjans materials	5

Les propostes ofertades pel contractista en aquest apartat s'hauran de realitzar cada any.

Els licitadors no poden presentar ofertes amb variants i/o alternatives.

Clàusula 22. Ofertes amb valors anormals o desproporcionats

S'aplicaran els criteris establerts a l'article 85 del RD 1098/2001, de 12 d'octubre pel qual s'aprova el Reglament General de la Llei de contractes de les Administracions Públiques, pel que fa al preu, i de conformitat a l'establert a l'article 149 LCSP.

En el supòsit que una o diverses de les ofertes presentades incorrin en presumpció d'anormalitat, d'acord amb l'article 149.4 de la LCSP 2017, la Mesa de contractació requerirà a l'/les empresa/es licitadora/es que l'/les hagi/n presentat perquè les justifiquin i desglossin raonadament i detalladament el baix nivell dels preus, o de costos, o qualsevol altre paràmetre sobre la base del qual s'hagi definit la anormalitat de l'oferta. Per aquest motiu, la Mesa requerirà a l'/les empresa/es licitadora/es, les precisions que consideri oportunes sobre la viabilitat de l'oferta i les pertinents justificacions. L'empresa licitadora disposarà d'un termini de 5 dies hàbils, a comptar des de la data de recepció del requeriment, per presentar la informació i els documents que siguin pertinents a aquests efectes.

Transcorregut aquest termini, si la Mesa de contractació no rep la informació i la documentació justificativa sol·licitada, ho posarà en coneixement de l'òrgan de contractació i es considerarà que la proposició no podrà ser complerta, quedant l'empresa licitadora exclosa del procediment.

Si la Mesa de contractació rep la informació i la documentació justificativa sol·licitada dins de termini, l'avaluarà i elevarà la corresponent proposta d'acceptació o rebuig de la proposició, degudament motivada, a l'òrgan de contractació, per tal que aquest decideixi, previ l'assessorament tècnic del servei corresponent, o bé l'acceptació de l'oferta, perquè considera acreditada la seva viabilitat, o bé, en cas contrari, el seu rebuig.

L'òrgan de contractació rebutjarà les ofertes incurses en presumpció d'anormalitat si es basen en hipòtesis o pràctiques inadequades des d'una perspectiva tècnica, econòmica o jurídica. Així mateix, rebutjarà les ofertes si comprova que són anormalment baixes perquè no compleixen les obligacions aplicables en matèria mediambiental, social o laboral, nacional o internacional, inclòs l'incompliment dels convenis col·lectius sectorials vigents, en aplicació del que estableix l'article 201 de la LCSP 2017.

Clàusula 23. Criteris aplicables en el cas d'empat entre proposicions

En casos d'empat en les puntuacions obtingudes per les ofertes de les empreses licitadores, tindrà preferència en l'adjudicació del contracte, seguint l'ordre que s'exposa a continuació:





1. La proposició presentada per aquelles empreses que, al venciment del termini de presentació d'ofertes, tinguin en la seva plantilla un percentatge de treballadors amb discapacitat superior al que els imposi la normativa. Si diverses empreses licitadores de les que hagin empatat quant a la proposició més avantatjosa acrediten tenir relació laboral amb persones amb discapacitat en un percentatge superior al que els imposi la normativa, tindrà preferència en l'adjudicació del contracte l'empresa licitadora que disposi del percentatge més alt de treballadors fixos amb discapacitat en la seva plantilla.
2. En cas de persistir l'empat, la proposició presentada per les empreses d'inserció que regula la Llei 44/2007, de 13 de desembre, per a la regulació del règim de les empreses d'inserció, que compleixin els requisits que estableix aquesta normativa per tenir dita consideració.
3. En cas de persistir l'empat, la proposició presentada per empreses que, al venciment del termini de presentació d'ofertes, incloguin mesures de caràcter social i laboral que afavoreixin la igualtat d'oportunitats entre dones i homes.

Les empreses licitadores han d'aportar la documentació acreditativa dels criteris de desempat en el moment en què es produeixi l'empat.

Clàusula 24. Obertura de proposicions i classificació de les ofertes

La mesa de contractació es constituirà en **acte públic** en el termini màxim de 20 dies naturals des de la data de finalització del termini de presentació de les proposicions, i procedirà a l'obertura dels sobres digitals, i comprovarà que contenen la declaració responsable, la proposició econòmica i els criteris quantificables de forma automàtica.

A continuació la Mesa de contractació procedirà a la lectura de les ofertes presentades per les empreses licitadores.

Un cop acabada l'obertura dels sobres, les empreses licitadores presents poden fer constar davant la Mesa totes les observacions que considerin necessàries, les quals hauran de quedar reflectides en l'acta.

Seràn excloses de la licitació, mitjançant resolució motivada, les empreses les proposicions de les quals no concordin amb la documentació examinada i admesa, excedeixin del pressupost base de licitació, modifiquin substancialment els models de proposició establerts en aquest plec, comportin un error manifest en l'import de la proposició o aquelles en les quals l'empresa licitadora reconegui l'existència d'error o inconsistència que la fa inviable.

Una vegada acabat l'acte públic, en la mateixa sessió, la mesa procedirà a:

1. Prèvia exclusió, en el seu cas, de les ofertes que no compleixin els requeriments del plec, avaluar i classificar les ofertes.
2. Realitzar la proposta d'adjudicació a favor del candidat amb millor puntuació o bé proposarà de manera motivada que es declari deserta la licitació en el cas que cap de les propostes reunís les condicions exigides en aquest plec.
3. Comprovar en el Registre Electrònic d'Empreses Llicitadores de Catalunya o Registre Oficial de Licitadors i Empreses Classificades de l'Estat que l'empresa està degudament constituïda, el firmant de la proposició té poder bastant per a formular l'oferta, disposa de la solvència econòmica, financera i tècnica o, en el seu cas la classificació corresponent, i no està incursa en cap prohibició per a contractar.





La proposta d'adjudicació de la mesa no crea cap dret a favor de l'empresa licitadora proposada com a adjudicatària, ja que l'òrgan de contractació podrà apartar-se'n sempre que motivi la seva decisió.

D'acord amb el que es disposa a l'article 139.1 LCSP 2017, la presentació de les proposicions suposa l'autorització a la mesa i a l'òrgan de contractació per consultar les dades recollides en el Registre Oficial de Licitadors i Empreses Classificades corresponent.

Quan calgués canviar el dia o l'hora prevista per l'obertura dels sobres, a criteri del President de la Mesa, el Departament de Contractació ho publicarà al perfil del contractant municipal.

Clàusula 25. Requeriment de documentació previ a l'adjudicació

1. Realitzada la proposta d'adjudicació, en el mateix acte, la mesa de contractació requerirà al licitador que hagi presentat la millor oferta per a què, dins del termini de **set (7) dies hàbils** a comptar des del següent a aquell en què hagués rebut el requeriment, presenti la documentació justificativa a què es fa esment a continuació.

Aquest requeriment s'efectuarà mitjançant notificació electrònica a través de la seu electrònica de l'Ajuntament d'Aiguafreda.

2. L'aportació de documentació es durà a terme per via electrònica a la seu electrònica de l'Ajuntament, omplint una **sol·licitud general** en la que caldrà esmentar les dades del licitador, la licitació a que es refereix i en el que se sol·licitarà que es tingui per presentada la documentació que s'adjunta al tràmit.

S'haurà de presentar la documentació següent:

1. **Dades no vigents en el RELI/ROLECE:** S'haurà de presentar la documentació relativa a la capacitat d'obrar de l'empresa i la personalitat jurídica de l'empresari, així com l'acreditació de la representació de les persones signants de les ofertes que **no figuri inscrita en aquests registres o no estigui actualitzada** en la data de finalització del termini de presentació de proposicions.
2. **Garantia definitiva:** Document acreditatiu de la constitució de la garantia definitiva, d'acord amb el que s'estableix a la clàusula 26 d'aquest plec.
3. Si s'escau, compromís al qual es refereix l'article 75.2 de la LCSP 2017 en el cas que el licitador recorri a les capacitats d'altres entitats pel que fa als criteris relatius a la solvència econòmica i financera.
4. **Declaració responsable d'adscripció de mitjans materials i/o personals.**
Declaració de compromís d'adscripció a l'execució del contracte de mitjans materials i/o personals, d'acord amb el previst al plec de prescripcions tècniques, i declaració responsable conforme al personal adscrit a l'execució del servei de socorrisme està en possessió de la documentació següent:

- Certificat negatiu de delictes de naturalesa sexual, segons normativa vigent.
- Titulació mínima oficial socorrisme, segons normativa vigent.
- Inscripció en el ROPEC.





5. Acreditació condicions especials execució clàusula 31.

- 6. Qualsevol altra documentació que,** específicament i per la naturalesa del contracte, es determini en aquest plec, en el plec de prescripcions tècniques i/o que s'indica en el requeriment.

3. En el cas que l'empresa adjudicatària, en la declaració responsable de l'Annex I no hagi autoritzat a l'Ajuntament d'Aiguafreda a la consulta de les dades o documents registrals i els relatius a les obligacions tributàries i amb la Seguretat Social, i aquesta informació no estigui disponible o actualitzada en el registre de licitadors en el qual estigui inscrit l'empresa, caldrà que aporti la documentació següent:

1. En relació amb l'Impost sobre Activitats Econòmiques:

- Si l'empresa proposada com adjudicatària és subjecte passiu de l'Impost sobre Activitats Econòmiques i està obligada a pagar aquest Impost, ha de presentar el document d'alta de l'impost relatiu a l'exercici corrent en l'epígraf corresponent a l'objecte del contracte o el darrer rebut de l'impost, s'ha d'acompanyar d'una declaració responsable de no haver estat donat de baixa en la matrícula de l'Impost.
- Si l'empresa proposada es troba en algun supòsit d'exempció recollit en l'apartat 1 de l'article 82 del Text refós de la llei reguladora de les hisendes locals aprovat pel Reial decret legislatiu 2/2004, de 5 de març, aportarà una declaració responsable que ha d'especificar el supòsit legal d'exempció i el document de declaració en el cens de persones obligades tributàriament.

2. En relació amb la resta d'obligacions tributàries i amb les obligacions amb la Seguretat Social:

- Certificat positiu de l'Agència Estatal d'Administració Tributària acreditant que l'empresa **es troba al corrent d'obligacions tributàries** i de la inexistència de deutes de naturalesa tributària amb l'Estat.
- Certificat positiu, emès per la Tresoreria de la Seguretat Social, de trobar-se al corrent en el **compliment de les obligacions amb la Seguretat Social**.

No obstant això, quan l'empresa no estigui obligada a presentar les declaracions o els documents a què es refereixen els punts anteriors, aquesta circumstància s'acreditarà mitjançant una declaració responsable.

4. L'Ajuntament d'Aiguafreda expedirà d'ofici un certificat positiu acreditatiu que l'empresa es troba al corrent de les obligacions tributàries i de la inexistència de deutes per sancions o multes pendents amb l'Ajuntament d'Aiguafreda, a petició del secretari de la Mesa de contractació o l'òrgan de contractació.

5. De no complir-se adequadament el requeriment en el termini assenyalat, s'entendrà que el licitador ha retirat la seva oferta, procedint-se a exigir-li l'import del 3 per cent del pressupost base de licitació, IVA exclòs, en concepte de penalitat.

En el supòsit assenyalat en el paràgraf anterior, es procedirà a recaptar aquesta documentació al licitador següent, per l'ordre en què hagin quedat classificades les ofertes.

Clàusula 26. Garantia definitiva





1. Segons allò establert a l'article 107.1 de la LCSP 2017, el licitador que presenti la millor oferta, haurà de constituir a disposició de l'òrgan de contractació, una garantia d'un 5 per 100 de l'import d'adjudicació, exclòs l'impost sobre el Valor Afegit.

Juntament amb el requeriment de documentació previ a l'adjudicació regulat en la clàusula 25 d'aquest plec, la mesa de contractació requerirà al licitador que hagi presentat l'oferta més avantatjosa per tal que acrediti que ha presentat la garantia definitiva regulada en la present clàusula.

2. Aquesta garantia podrà prestar-se en alguna de les formes següents:

- a) Mitjançant transferència bancària al compte de titularitat de l'Ajuntament d'Aiguafreda que facilitarà l'òrgan de contractació, indicant en el concepte "Garantia expedient 212/2025".
- b) En efectiu a la Caixa de Dipòsits de la Tresoreria de l'Ajuntament d'Aiguafreda. L'acreditació s'efectuarà mitjançant el lliurament del corresponent resguard d'ingrés.
- c) Mitjançant aval físic o electrònic, prestat en la forma i condicions que estableixin reglamentàriament, per algun dels bancs, caixes d'estalvis, cooperatives de crèdit, establiments financers de crèdit i societats de garantia recíproca autoritzats per a operar a Espanya, es disposaran en tot cas, a la caixa general de Dipòsits d'aquest Ajuntament.

L'aval electrònic i el contracte d'assegurança de caució electrònic es presentarà a l'Ajuntament d'Aiguafreda mitjançant instància genèrica a través de la seu electrònica, i la Tresoreria municipal procedirà a la seva constitució com a garantia, una vegada hagi comprovat la validesa del document.

- d) Mitjançant contracte d'assegurança de caució amb una entitat asseguradora autoritzada per operar en la forma i establertes reglamentàriament. El certificat de l'assegurança s'ha de lliurar també, a la caixa general de dipòsits d'aquest Ajuntament.

3. En el cas d'unió temporal d'empreses, la garantia definitiva es pot constituir per una o varies de les empreses participants, sempre que en conjunt arribi a la quantia requerida del 5% de l'import d'adjudicació, exclòs l'IVA i garanteixi solidàriament a totes les empreses integrants de la unió temporal.

4. La garantia definitiva respondrà dels conceptes previstos a l'art. 110 de la LCSP 2017 i de les penalitats imposades al contractista previstes en aquest Plec.

5. Quan a conseqüència de la modificació del contracte, el seu valor total experimenti variació, la garantia constituïda s'haurà d'ajustar per tal que es mantingui la deguda proporció amb el nou preu modificat, de conformitat amb el que disposa l'art. 109.3 de la LCSP 2017.

6. Quan es facin efectives sobre la garantia les penalitats o indemnitzacions exigibles a l'empresa adjudicatària, aquesta haurà de reposar o ampliar la garantia, en la quantia que correspongui, en el termini de quinze dies des de l'execució.

7. En el cas que la garantia no es reposi en els supòsits esmentats a l'apartat anterior, l'Administració pot resoldre el contracte.

8. La garantia no serà retornada o cancel·lada fins que s'hagi produït el venciment del termini de garantia i s'hagi complert satisfactòriament el contracte, d'acord amb el que preveu l'article 111 de la LCSP 2017.





Clàusula 27. Garantia complementària

A més de la garantia definitiva a la que es refereix la clàusula anterior, en aplicació del que preveu l'article 107.2 de la LCSP 2017, en cas que l'oferta de l'adjudicatari resultés inicialment incursa en presumpció d'anormalitat, el contractista haurà de presentar una garantia complementària corresponent al 5% del preu final d'adjudicació (IVA exclòs) degut al risc que assumeix l'òrgan de contractació.

La garantia complementària es dipositarà en la forma i condicions que s'indiquen a la clàusula anterior.

Clàusula 28. Decisió de no adjudicar o subscriure el contracte i desistiment

L'òrgan de contractació podrà decidir no adjudicar o subscriure el contracte, per raons d'interès públic degudament justificades i amb la corresponent notificació a les empreses licitadores, abans de la formalització del contracte.

També podrà desistir del procediment, abans de la formalització del contracte, notificant-ho a les empreses licitadores, quan apreciï una infracció no esmenable de les normes de preparació del contracte o de les reguladores del procediment d'adjudicació.

En ambdós supòsits es compensarà a les empreses licitadores per les despeses en què hagin incorregut, de conformitat amb l'article 152 de la LCSP 2017.

La decisió de no adjudicar o subscriure el contracte i el desistiment del procediment d'adjudicació es publicarà en el perfil de contractant.

Clàusula 29. Adjudicació del contracte

1. Correspon a la Junta de Govern Local l'adjudicació d'aquest contracte, prèvia proposta de la Mesa de contractació, en base a la delegació de competències feta per l'Alcaldia en la resolució de data 4 de juliol de 2023.

2. La resolució d'adjudicació del contracte serà motivada i es notificarà a les empreses licitadores mitjançant notificació electrònica a través de la seu electrònica de l'Ajuntament d'Aiguafreda, i es publicarà en el perfil de contractant de l'òrgan de contractació dins del termini de 15 dies, indicant el termini en què s'haurà de procedir a la formalització del contracte.

A aquest efecte, s'enviarà, a l'adreça de correu electrònic que les empreses licitadores hagin designat en presentar les seves proposicions, un avís de la posada a disposició de la notificació.

La notificació contindrà, en tot cas, la informació necessària per permetre als interessats en el procediment interposar recurs suficientment fundat contra la decisió d'adjudicació, d'acord amb l'article 151.2 de la LCSP 2017.

3. En cap cas podrà declarar-se deserta una licitació quan existeixi alguna oferta o proposició que sigui admissible d'acord amb els criteris que consten en el plec. La declaració, en el seu cas, que aquest procediment ha quedat desert es publicarà en el perfil de contractant.





Clàusula 30. Formalització del contracte

1. El contracte es formalitzarà en document administratiu, mitjançant signatura electrònica avançada basada en un certificat qualificat o reconegut de signatura electrònica.

L'empresa o empreses adjudicatàries podran sol·licitar que el contracte s'elevi a escriptura pública essent al seu càrrec les despeses corresponents.

2. En el cas que el contracte s'adjudiqui per lots, cada lot constituirà un contracte.

3. La formalització del contracte s'efectuarà en el termini màxim de quinze(15) dies hàbils següents a comptar des de la data en que es realitzi la notificació de l'adjudicació als licitadors en la forma prevista a l'article 151 de la LCSP 2017.

4. Si el contracte no es formalitza en el termini indicat en l'apartat anterior per causes imputables a l'empresa adjudicatària, se li exigirà l'import del 3 per cent del pressupost base de licitació, IVA exclòs, en concepte de penalitat, que es farà efectiu en primer lloc contra la garantia definitiva, si s'ha constituït. A més, aquest fet pot donar lloc a declarar a l'empresa en prohibició de contractar, d'acord amb l'article 71.2 b de la LCSP 2017.

Si el contracte no es formalitza en el termini indicat per causes imputables a l'Administració, s'haurà d'indemnitzar a l'empresa adjudicatària pels danys i perjudicis que la demora li pugui ocasionar.

En el supòsit que el contracte no es pugui formalitzar amb l'empresa adjudicatària, s'adjudicarà a l'empresa següent que hagi presentat la millor oferta d'acord amb l'ordre en què hagin quedat classificades les ofertes, amb la presentació prèvia de la documentació a què es refereix la clàusula 25, essent aplicables els terminis previstos en els apartats anteriors.

5. Les empreses que hagin concorregut amb el compromís de constituir-se en UTE hauran de presentar, un cop s'hagi efectuat l'adjudicació del contracte al seu favor, l'escriptura pública de constitució de la unió temporal (UTE) en la qual consti el nomenament de la persona representant o de la persona apoderada única de la unió amb poders suficients per exercir els drets i complir les obligacions que es derivin del contracte fins a la seva extinció.

6. El contingut del contracte serà el que estableixen els articles 35 de la LCSP 2017 i 71 del RGLCAP i no inclourà cap clàusula que impliqui alteració dels termes de l'adjudicació.

7. El contracte es perfeccionarà amb la seva formalització i aquesta serà requisit imprescindible per poder iniciar-ne l'execució.

8. La formalització d'aquest contracte, juntament amb el contracte, es publicarà en un termini no superior a quinze dies després del seu perfeccionament en el perfil de contractant.

9. Un cop formalitzat el contracte, es comunicarà al Registre Públic de Contractes de la Generalitat de Catalunya, per a la seva inscripció, les dades bàsiques, entre les quals figuraran la identitat de l'empresa adjudicatària, l'import d'adjudicació del contracte, juntament amb el desglossament corresponent de l'IVA; i posteriorment, si s'escau, les modificacions, les pròrrogues, les variacions de terminis o de preus, l'import final i l'extinció del contracte.





Les dades contractuals comunicades al registre públic de contractes seran d'accés públic, amb les limitacions que imposen les normes sobre protecció de dades, sempre que no tinguin caràcter de confidencials.

III. DISPOSICIONS RELATIVES A L'EXECUCIÓ DEL CONTRACTE

Clàusula 31. Condicions especials d'execució

S'estableixen les següents condicions especials d'execució del contracte:

1. En matèria d'ocupació, abans de la formalització del contracte, l'adjudicatari haurà d'aportar la següent documentació justificativa a l'entitat contractant:

- Contractes del personal que executarà el contracte.
- Alta a la Seguretat Social.
- Cada mes haurà d'aportar la còpia del TC1 i TC2, a últim mes liquidat.

2. Garantir la seguretat i la protecció de la salut en el lloc de treball i el compliment dels convenis col·lectius sectorials i territorials aplicables.

3. El contractista haurà de contractar una pòlissa d'assegurança de responsabilitat civil per riscos professionals, per import igual o superior a 1.000.000 euros per sinistre i de igual o superior import de 300.000,00€ per víctima. De conformitat amb la legislació vigent és obligació del contractista indemnitzar tots els danys i perjudicis que es causin a tercers com a conseqüència de les operacions que requereixi l'execució del contracte.

4. Durant el període de prestació de servei l'adjudicatària haurà de disposar d'un magatzem/local, com a mínim a efectes de guarda de material, a menys de 20 km del municipi d'Aiguafreda. A tal efecte s'haurà d'acreditar documentalment aquesta condició en l'oferta presentada, amb documentació indicant la seva adreça, i sempre que el responsable del contracte ho demani. Es justifica aquesta exigència per garantir la immediatesa i agilitat del servei de neteja de la piscina municipal davant d'una situació que requereixi de ràpida resposta que eviti el tancament d'aquestes instal·lacions, atès que les mateixes a l'estiu esdevenen l'únic refugi climàtic del municipi a disposició de la ciutadania i amb capacitat suficient davant les onades de calor succeïdes els darrers anys. Alhora que assegura disposar del material en supòsits d'urgència durant la jornada de treball.

Així mateix, aquesta condició d'execució busca la reducció de les emissions de gasos d'efecte hivernacle, contribuint a l'objectiu que estableix l'article 88 de la Llei 2/2011, de 4 de març, d'Economia sostenible. El transport motoritzat és la principal font de contaminació de l'aire. A més de la combustió, el desgast de les rodes i els frens també contribueixen a augmentar el nivell de partícules.

Aquestes condicions especials d'execució tenen caràcter essencial del contracte i el seu incompliment comporta la resolució del contracte

Clàusula 32. Persona responsable del contracte

Als efectes de l'article 62 de la LCSP 2017, es designarà una persona responsable del contracte que exercirà, a més de les funcions generals de supervisió de l'execució del contracte, les funcions específiques que, segons les característiques de cada objecte contractual, se li atribueixin per tal de minimitzar



l'impacte administratiu i tècnic de les incidències d'execució contractual i per tal de garantir la coordinació entre les diferents persones implicades en el contracte.

En aquest sentit, la persona responsable del contracte és a qui li correspondrà bàsicament, entre d'altres, les funcions següents:

- a) Supervisar l'execució i el compliment, per part del contractista, de totes les obligacions i condicions contractuals.
- b) Adoptar les decisions i dictar les instruccions necessàries per a la correcta realització de la prestació contractada.
- c) Proposar la imposició de penalitats per incompliments contractuals, d'acord amb l'article 194.2 de la LCSP 2017.
- d) Emetre un informe on determini si el retard en l'execució és produït per motius imputables al contractista i, si escau, proposar les pròrrogues corresponents, d'acord amb l'article 195 de la LCSP 2017.
- e) Coordinar els diferents agents implicats en el contracte en el cas que aquesta funció específica no correspongués a altres persones.
- f) Revisar, conformar i signar la facturació derivada de l'execució del contracte.
- g) Proposar i informar les modificacions, pròrrogues del contracte, i eventuais incidències derivades de l'execució del contracte, si s'escau.

Clàusula 33. Compliment dels terminis, correcta execució del contracte i penalitats

1. L'empresa contractista està obligada a complir el termini total d'execució del contracte.

2. Si l'empresa contractista incorregués en demora respecte del compliment dels terminis total o parcials, per causes que li siguin imputables, l'Administració podrà optar, ateses les circumstàncies del cas, per la resolució del contracte amb pèrdua de la garantia o per la imposició de les penalitats (una penalitat diària en la proporció de 0,60€ per cada 1.000 € del preu del contracte, IVA exclòs), en la forma i condicions establertes en els articles 193 i 194 de la LCSP 2017.

L'Administració tindrà la mateixa facultat si l'empresa contractista incompleix parcialment, per causes que li siguin imputables, l'execució de les prestacions definides en el contracte.

Si el retard respecte al compliment dels terminis fos produït per motius no imputables a l'empresa contractista i aquesta ofereix complir si se li amplia el termini inicial d'execució, se li concedirà un termini, almenys, igual al temps perdut, a menys que el contractista en demani un altre de més curt.

3. Si l'empresa contractista, per causes imputables a la mateixa, incompleix parcialment l'execució de les prestacions definides en el contracte, l'Administració podrà optar, ateses les circumstàncies del cas, per la seva resolució o per la imposició de les penalitats següents:

- Sanció de més d'un 1% fins a un 5% del preu anual del contracte, exclòs l'IVA.

Les sancions es graduaran de conformitat amb els criteris següents:

- L'existència de intencionalitat o reiteració.
- La naturalesa i entitat dels perjudicis causats.
- La reincidència per comissió, en el termini d'un any, de més d'una falta de la mateixa naturalesa quan així hagi estat declarat per resolució administrativa ferma.



En cas que la infracció comesa per l'empresa contractista sigui molt greu, l'òrgan de contractació podrà acordar la imposició d'una penalitat de fins el 10% de l'import d'adjudicació del contracte.

4. En cas de compliment defectuós de la prestació objecte del contracte o d'incompliment dels compromisos assumits per l'empresa o les empreses contractistes, de les obligacions indicades en els plecs o de les condicions especials d'execució establertes en la clàusula 31 d'aquest plec es podrà acordar la imposició de les penalitats següents:

- Sanció de més d'un 1% fins a un 5% del preu anual del contracte, exclòs l'IVA.

Les sancions es graduaran de conformitat amb els criteris següents:

- L'existència de intencionalitat o reiteració.
- La naturalesa i entitat dels perjudicis causats.
- La reincidència per comissió, en el termini d'un any, de més d'una falta de la mateixa naturalesa quan així hagi estat declarat per resolució administrativa ferma.

En cas que la infracció comesa per l'empresa contractista sigui molt greu, l'òrgan de contractació podrà acordar la imposició d'una penalitat de fins el 10% de l'import d'adjudicació del contracte.

En tot cas, l'incompliment de l'obligació essencial d'execució prevista a la clàusula 36 constituirà una infracció molt greu del contracte.

5. En cas d'incompliment de l'obligació de l'empresa contractista de remetre relació detallada de subcontractistes o subministradors i justificant de compliment dels pagaments, prevista en la clàusula 45 d'aquest plec, es podran imposar les penalitats, de les quals respondrà la garantia definitiva, següents:

- a) La imposició a l'empresa contractista d'una penalitat de fins a un 50 per 100 de l'import del subcontracte.
- b) La resolució del contracte, sempre que es compleixin els requisits que estableix el segon paràgraf de la lletra f) de l'apartat 1 de l'article 211 de la LCSP 2017.

6. Els imports de les penalitats que s'imposin es faran efectius mitjançant la deducció de les quantitats que, en concepte de pagament total o parcial, s'hagin abonar a l'empresa contractista o sobre la garantia que, si s'escau, s'hagués constituït, quan no es puguin deduir dels pagaments esmentats.

7. En tot cas, la constitució en demora de l'empresa contractista no requerirà intimació prèvia per part de l'Administració.

8. L'import de la penalitat no exclou la indemnització de danys i perjudicis a què pugui tenir dret l'Administració.

La imposició de les penalitzacions no eximirà al contractista de l'obligació que legalment l'obliga a la reparació dels defectes.

Clàusula 34. Resolució d'incidències i de dubtes tècnics interpretatius

Les incidències que puguin sorgir entre l'Administració i l'empresa contractista en l'execució del contracte, per diferències en la interpretació del que s'ha convingut o bé per la necessitat de modificar les condicions contractuals, es tramitaran mitjançant expedient contradictori que inclourà necessàriament les actuacions descrites en l'article 97 del RGLCAP.



Llevat que motius d'interès públic ho justifiquin o la naturalesa de les incidències ho requereixi, la seva tramitació no determinarà la paralització del contracte.

Per a la resolució de dubtes tècnics interpretatius que puguin sorgir durant l'execució del contracte es pot sol·licitar un informe tècnic extern a l'Administració i no vinculant.

IV. DISPOSICIONS RELATIVES ALS DRETS I OBLIGACIONS DE LES PARTS

Clàusula 35. Responsabilitat de l'empresa contractista

L'empresa contractista respon de l'execució correcta del contracte d'acord amb les condicions establertes en aquest plec i en el plec de prescripcions tècniques, així com també de les conseqüències que es dedueixin per a l'Administració o per a terceres persones de les omissions, errors, mètodes inadequats o conclusions incorrectes en l'execució del contracte, de conformitat amb l'article 196 de la LCSP 2017.

L'empresa contractista executa el contracte al seu risc i ventura i està obligada a indemnitzar els danys i perjudicis que es causin a terceres persones com a conseqüència de les actuacions que requereixi l'execució del contracte, excepte en el cas que els danys siguin ocasionats com a conseqüència immediata i directa d'una ordre de l'Administració.

Clàusula 36. Drets i Obligacions de les parts del contracte

1. Drets de l'adjudicatari

A més dels drets generals derivats del règim jurídic del present contracte, el contractista tindrà dret a l'abonament del preu convingut per la prestació realitzada, en els termes previstos en aquest plec i en la LCSP 2017.

El pagament a l'empresa contractista s'efectuarà contra presentació de factura expedida d'acord amb la normativa vigent sobre factura electrònica, en els terminis i les condicions establertes en l'article 198 de la LCSP 2017.

D'acord amb l'establert en l'article 198 de la LCSP 2017, l'Administració tindrà obligació d'abonar el preu dins dels trenta dies següents a la data de l'acta de recepció o dels documents que acreditin la conformitat dels béns lliurats amb el que es disposa en el contracte, sense perjudici de l'establert en l'apartat 4 de l'article 210 LCSP 2017, i si es demorés, haurà d'abonar al contractista, a partir del compliment d'aquest termini de trenta dies els interessos de demora i la indemnització pels costos de cobrament en els termes previstos en la Llei 3/2004, de 29 de desembre, per la qual s'estableixen mesures de lluita contra la morositat en les operacions comercials.

Per tal que doni lloc a l'inici del còmput de termini per a la meritació d'interessos, el contractista haurà d'haver complert l'obligació de presentar la factura davant el registre administratiu corresponent en els termes establerts en la normativa vigent sobre factura electrònica, dintre del termini i en la forma escaient.

2. Obligacions específiques de l'adjudicatari

2.1 El contractista ha de complir amb les **obligacions específiques** següents:





- a) L'empresa contractista s'obliga a prestar el servei amb la continuïtat convinguda i garantir als particulars el dret a utilitzar-lo en les condicions que s'hagin establert i mitjançant l'abonament, si s'escau, de la contraprestació econòmica fixada; de cuidar del bon ordre del servei; d'indemnitzar els danys que es causin a tercers com a conseqüència de les operacions requerides per portar a terme el servei, amb l'excepció dels que es produeixin per causes imputables a l'Administració; i de lliurar, si s'escau, les obres i instal·lacions a què estigui obligat en l'estat de conservació i funcionament adequats.
- b) El contractista haurà de mantenir els estàndards de qualitat i les prestacions equivalents als criteris econòmics que serveixen de base per a l'adjudicació del contracte i el personal que adscriu a la prestació del servei haurà d'observar els nivells mínims de comportament i les normes de decòrum adients a la prestació contractada; quan alguna de les persones no observi aquests nivells i regles, l'Ajuntament d'Aiguafreda n'informarà al contractista i aquell haurà de substituir-la en el termini més breu possible.
- c) El contractista haurà de disposar de personal suplent amb la formació i l'experiència suficients per poder substituir les persones que prestin els serveis objecte del contracte en supòsits de vacances, absències i/o malalties.
- d) S'haurà de responsabilitzar de l'aplicació de les mesures i de la formació del seu personal en matèria de **prevenció de riscos laborals i coordinar** les seves activitats empresarials d'acord amb l'establert en aquest plec i al PPT.

2.2. A més a més, s'haurà de complir amb les **obligacions essencials** següents:

- a) Les empreses licitadores s'han de comprometre a dedicar o adscriure a l'execució del contracte, com a mínim, els mitjans personals descrits al PPT.

En el cas que durant l'execució del contracte les persones adscrites a aquest es trobin en situació d'incapacitat, absència o causin baixa laboral, l'empresa adjudicatària haurà de comunicar-ho a aquesta Administració i es veurà obligada a designar un/a substitut/a que complexi amb els requisits exigits en aquest apartat, així com a aportar la documentació acreditativa corresponent.

- b) Manteniment de les condicions laborals de les persones que executen el contracte durant tot el període contractual.

L'empresa contractista haurà de mantenir, durant la vigència del contracte, les condicions laborals i socials de les persones treballadores ocupades en l'execució del contracte, fixades en el moment de presentar l'oferta, segons el conveni col·lectiu que els resulti d'aplicació si bé, en tot cas, l'adjudicatari estarà obligat a complir les condicions laborals conforme al Conveni Col·lectiu Sectorial d'aplicació en cada moment de la vigència del contracte.

Aquesta condició té el caràcter d'obligació essencial del contracte i el seu incompliment serà causa de resolució.

El responsable del contracte podrà requerir en tot moment a l'adjudicatària per tal que declari formalment que ha complert amb l'expressada obligació. Així mateix, el responsable del contracte o l'òrgan de contractació, en el seu cas, podran requerir als òrgans de representació de les persones treballadores que informin al respecte de l'esmentat compliment.





Clàusula 37. Transparència i compliment dels principis ètics de la contractació

D'acord amb l'article 3.5 de la Llei 19/2014, de 29 de desembre, de transparència, accés a la informació pública i bon govern, el contractista es compromet a facilitar la informació que sigui necessària per donar compliment a les obligacions establertes per la Llei esmentada.

Tanmateix, per tal de donar compliment a l'article 55.2 de la Llei 19/2014, de 29 de desembre, de transparència, accés a la informació pública i bon govern, l'empresa contractista ha d'adequar la seva activitat als principis ètics i a les regles de conducta que s'estableixen a continuació:

- Els contractistes adoptaran una conducta èticament exemplar i actuaran per evitar la corrupció en qualsevol de les seves formes.
- Els contractistes han de comunicar immediatament a l'òrgan de contractació les possibles situacions de conflicte d'interessos o d'altres anàlogues de les què tingui coneixement que afectin, directa o indirectament, a la present contractació i puguin posar en risc l'interès públic.
- Els contractistes no celebraran cap acord amb altres operadors econòmics que, en el marc de la present contractació, no respectin els principis de lliure mercat i de concurrència competitiva, abstenint-se de realitzar cap pràctica col·lusòria.

L'incompliment de qualsevol de les obligacions contingudes en aquesta clàusula podrà ser causa de resolució del contracte, sens perjudici d'aquelles altres possibles conseqüències previstes a la legislació vigent.

Clàusula 38. Prerogatives de l'Administració

Dins dels límits i amb subjecció als requisits i efectes assenyalats en la LCSP 2017, l'òrgan de contractació ostenta les prerogatives d'interpretar el contracte, resoldre els dubtes que ofereixi el seu compliment, modificar-lo per raons d'interès públic, declarar la responsabilitat imputable a l'empresa contractista arran de la seva execució, suspendre'n l'execució, acordar la seva resolució i determinar-ne els efectes.

Així mateix, l'òrgan de contractació té les facultats d'inspecció de les activitats desenvolupades per l'empresa contractista durant l'execució del contracte, en els termes i amb els límits que estableix la LCSP 2017.

Els acords que adopti l'òrgan de contractació en l'exercici de les prerogatives esmentades exhaureixen la via administrativa i són immediatament executius.

L'exercici de les prerogatives de l'Administració es durà a terme mitjançant el procediment establert en l'article 191 de la LCSP 2017.

Clàusula 39. Confidencialitat de la informació

D'acord amb l'article 133 de la LCSP 2017, el contractista haurà de respectar el caràcter confidencial de la informació a la qual tingui accés degut a l'execució del contracte.





El deure de confidencialitat tindrà una vigència de cinc anys a comptar des del coneixement de la informació de referència.

De conformitat amb l'article 133.1 de la LCSP 2017, l'òrgan de contractació no podrà divulgar la informació facilitada pels licitadors i designada per aquests com a confidencial en el moment de presentar la seva oferta.

En el cas de manca d'indicació s'entendrà que la documentació facilitada no té caràcter confidencial.

Clàusula 40. Protecció de dades de caràcter personal

L'objecte de la present clàusula és la regulació de la relació entre l'Ajuntament d'Aiguafreda i l'empresa contractista, als efectes de donar compliment al que estableix el Reglament Europeu 679/2016 del Parlament Europeu i del Consell, de 27 d'abril de 2016, relatiu a la protecció de les persones físiques pel que respecta al tractament de dades personals i a la lliure circulació d'aquestes dades (en endavant, RGPD), així com la Llei Orgànica 3/2018, del 5 de desembre, de Protecció de Dades Personals i Garantia de Drets Digitals (LOPDGDD).

Les parts compliran adequadament i en tot moment les disposicions contingudes al RGPD i la LOPDGDD, i a qualsevol altra norma vigent o que en el futur es pugui promulgar sobre la matèria, respecte les informacions i dades utilitzades en el transcurs del compliment d'aquest contracte. Així mateix, en el cas que per la prestació del servei el contractista accedeixi a dades titularitat de l'Ajuntament, aquesta relació quedarà regulada a través del contracte de prestació de serveis amb accés a dades corresponent (encarregat de tractament).

D'acord amb l'article 13 del RGPD l'Ajuntament d'Aiguafreda informa al contractista:

Informació bàsica sobre protecció de dades	
Responsable del Tractament	AJUNTAMENT D'AIGUAFREDA Plaça de l'Ajuntament, 1, 08591 Aiguafreda (Barcelona) 93 844 22 53 aiguafreda@aiguafreda.cat
Dades de contacte delegat de protecció de dades	Plaça de l'Ajuntament, 1, 08591 Aiguafreda (Barcelona) 93 844 22 53 aiguafreda@aiguafreda.cat
Finalitat del Tractament	Gestió del procediment de licitació del contracte de serveis que correspongui. En aquest sentit, tractarà les dades personals dels responsables així com de la resta de les persones de contacte que intervinguin a la relació jurídica amb la finalitat de complir amb els drets i obligacions continguts en aquest contracte, sense prendre decisions automatitzades que afectin als interessats.
Legitimació	Compliment de les obligacions contractuals. Les dades personals que siguin sol·licitades són d'obligada entrega per garantir la correcta prestació dels serveis.
Destinatari	No es preveuen cessions més enllà de les que preveu la llei. Així mateix, no es preveuen transferències internacionals de dades.
Drets de les persones	Podeu accedir a les vostres dades, sol·licitar-ne la rectificació o supressió, oposar-vos al tractament i sol·licitar-ne la limitació, mitjançant comunicació escrita específica del tràmit, a la seu de l'Ajuntament (Plaça de l'Ajuntament, 1, 08591 Aiguafreda), o bé mitjançant el formulari electrònic





	a la web de l'Ajuntament http://www.aiguafreda.cat/
Termini de conservació de les dades	Les dades seran conservades durant el temps previst en la normativa de procediment administratiu, de contractació pública i d'arxiu històric.
Reclamació	Poden presentar una reclamació adreçada a l'Autoritat Catalana de Protecció de Dades, o bé telemàticament, mitjançant la seu electrònica (https://seu.apd.cat/)

Clàusula 41. Modificació del contracte

1. El contracte només es pot modificar per raons d'interès públic, en els casos i en la forma que s'especifiquen en aquesta clàusula, seguint el procediment regulat a l'article 191, i de conformitat amb el que es preveu en els articles 203 a 207 de la LCSP 2017.

2. La modificació del contracte no prevista en aquesta clàusula només podrà efectuar-se quan es compleixin els requisits i concorrin els supòsits previstos en l'article 205 de la LCSP 2017, de conformitat amb el procediment regulat en l'article 191 de la LCSP 2017 i amb les particularitats previstes en l'article 207 de la LCSP 2017.

Aquestes modificacions són obligatòries per a l'empresa contractista, llevat que impliquin, aïlladament o conjuntament, una alteració en la seva quantia que excedeixi el 20% del preu inicial del contracte, IVA exclòs. En aquest cas, la modificació s'acordarà per l'òrgan de contractació amb la conformitat prèvia per escrit de l'empresa contractista; en cas contrari, el contracte es resoldrà d'acord amb la causa prevista en l'article 211.1.g) de la LCSP 2017.

4. Les modificacions del contracte es formalitzaran de conformitat amb el que estableix l'article 153 de la LCSP 2017.

5. L'anunci de modificació del contracte, juntament amb les al·legacions de l'empresa contractista i de tots els informes que, si s'escau, es sol·licitin amb caràcter previ a l'aprovació de la modificació, tant els que aportí l'empresa adjudicatària com els que emeti l'òrgan de contractació, es publicaran en el perfil de contractant.

Clàusula 42. Suspensió del contracte

El contracte podrà ser suspès per acord de l'Administració o perquè el contractista opti per suspendre el seu compliment, en cas de demora en el pagament del preu superior a 4 mesos, comunicant-ho a l'Administració amb un mes d'antelació.

En tot cas, l'Administració ha d'estendre l'acta de suspensió corresponent, d'ofici o a sol·licitud de l'empresa contractista, de conformitat amb el que disposa l'article 208.1 de la LCSP 2017.

L'acta de suspensió, d'acord amb l'article 103 del RGLCAP, l'hauran de signar una persona en representació de l'òrgan de contractació i l'empresa contractista i s'ha d'estendre en el termini màxim de dos dies hàbils, a comptar de l'endemà del dia en què s'acordi la suspensió.





Acordada la suspensió, l'Administració abonarà al contractista els danys i perjudicis que efectivament se li causin de conformitat amb el previst en l'article 208.2 de la LCSP 2017. L'abonament dels danys i perjudicis a l'empresa contractista només comprendrà els conceptes que s'indiquen en aquest precepte.

V. DISPOSICIONS RELATIVES A LA SUCCESSION, CESSIÓ, LA SUBCONTRACTACIÓ I LA REVISIÓ DE PREUS DEL CONTRACTE

Clàusula 43. Successió en la persona del contractista

En els casos de fusió, escissió, aportació o transmissió d'empreses o branques d'activitat d'aquestes continuarà el contracte vigent amb l'entitat resultant, que quedarà subrogada en els drets i obligacions diamants d'aquest, si es produeixen les condicions de capacitat, absència de prohibició de contractar i solvència exigides en l'article 98 de la Llei 9/2017, de 8 de novembre, de Contractes del Sector Públic.

És obligació del contractista comunicar fefaentment a l'Administració la circumstància que s'hagi produït, suspent-se el còmput dels terminis legalment previst per a l'abonament de les factures corresponents fins que es verifiqui el compliment de les condicions de la subrogació.

Si no pogués produir-se la subrogació per no reunir l'entitat a la qual s'atribueixi el contracte les condicions de solvència necessàries, es resoldrà aquest, considerant-se a tots els efectes com un supòsit de resolució per culpa del contractista.

Clàusula 44. Cessió del contracte

El contracte podrà ser objecte de cessió amb els límits i requisits de l'article 214 de la Llei 9/2017, de 8 de novembre, de Contractes del Sector Públic:

- a) Que l'òrgan de contractació autoritzi, de forma prèvia i expressa, la cessió.
- b) Que el cedent tingui executat almenys un 20 per 100 de l'import del contracte.
- c) Que el cessionari tingui capacitat per contractar amb l'Administració i la solvència que resulti exigible en funció de la fase d'execució del contracte, havent d'estar degudament classificat si tal requisit ha estat exigit al cedent, i no estar incurs en una causa de prohibició de contractar.
- d) Que la cessió es formalitzi, entre l'adjudicatari i el cessionari, en escriptura pública.

Els drets i les obligacions que dimanen d'aquest contracte es podran cedir per l'empresa contractista a una tercera persona, sempre que les qualitats tècniques o personals de qui cedeix no hagin estat raó determinant de l'adjudicació del contracte ni que de la cessió no en resulti una restricció efectiva de la competència en el mercat.

No es podrà autoritzar la cessió a una tercera persona quan la cessió suposi una alteració substancial de les característiques de l'empresa contractista si aquestes constitueixen un element essencial del contracte.

L'empresa cessionària quedarà subrogada en tots els drets i les obligacions que correspondrien a l'empresa que cedeix el contracte.





Clàusula 45. Subcontractació

1. S'admet la subcontractació amb els límits establerts per la LCSP, a excepció de la direcció i coordinació del servei, aquesta no es podrà subcontractar, atès que la bona marxa del servei podria veure's seriosament entorpidida.

2. Les empreses licitadores han d'indicar en les seves ofertes la part del contracte que tinguin previst subcontractar, assenyalant el seu import i el nom o el perfil professional, definit per referència a les condicions de solvència professional o tècnica, dels subcontractistes a qui vagin a encomanar la seva realització. En aquest cas, la intenció de subscriure subcontractes s'ha d'indicar a la declaració responsable i s'ha de presentar una declaració responsable per separat per cadascuna de les empreses que es té previst subcontractar.

3. En tot cas, l'empresa contractista ha de comunicar per escrit, després de l'adjudicació del contracte i, com a molt tard, quan iniciï la seva execució, a l'òrgan de contractació la intenció de subscriure subcontractes, indicant la part de la prestació que pretén subcontractar i la identitat, les dades de contacte i el representant o representants legals de l'empresa subcontractista, justificant suficientment l'aptitud d'aquesta per executar-la per referència als elements tècnics i humans de què disposa i a la seva experiència, i acreditant que no es troba incursa en prohibició de contractar.

Si l'empresa subcontractista té la classificació adequada per realitzar la part del contracte objecte de la subcontractació, la comunicació d'aquesta circumstància és suficient per acreditar la seva aptitud.

4. L'empresa contractista ha de notificar per escrit a l'òrgan de contractació qualsevol modificació que pateixi aquesta informació durant l'execució del contracte, i tota la informació necessària sobre els nous subcontractes.

5. La subscripció de subcontractes està sotmesa al compliment dels requisits i circumstàncies regulades en l'article 215 de la LCSP 2017.

6. La infracció de les condicions establertes en aquesta clàusula i en l'article 215 de la LCSP 2017 per procedir a la subcontractació, així com la falta d'acreditació de l'aptitud de l'empresa subcontractista o de les circumstàncies determinants de la situació d'emergència o de les que fan urgent la subcontractació, té les conseqüències previstes a la clàusula 33 del present plec.

7. Les empreses subcontractistes queden obligades només davant l'empresa contractista principal qui assumirà, per tant, la total responsabilitat de l'execució del contracte front a l'Administració, de conformitat amb aquest plec i amb els termes del contracte, inclòs el compliment de les obligacions en matèria mediambiental, social o laboral a què es refereix la clàusula 36 d'aquest plec. El coneixement que l'Administració tingui dels contractes subscrits o l'autorització que atorgui no alteren la responsabilitat exclusiva del contractista principal.

Les empreses subcontractistes no tenen acció directa davant de l'Administració contractant per les obligacions contretes amb elles per l'empresa contractista, com a conseqüència de l'execució del contracte principal i dels subcontractes.

8. En cap cas l'empresa o les empreses contractistes poden concertar l'execució parcial del contracte amb persones inhabilitades per contractar d'acord amb l'ordenament jurídic o incurses en alguna de les causes de prohibició de contractar previstes en l'article 71 de la LCSP 2017.





9. L'empresa contractista ha d'informar a qui exerceix la representació de les persones treballadores de la subcontractació, d'acord amb la legislació laboral.

10. Els subcontractes tenen en tot cas naturalesa privada.

11. El pagament a les empreses subcontractistes i a les empreses subministradores es regeix pel que disposen els articles 216 i 217 de la LCSP 2017.

Clàusula 46. Revisió de preus

De conformitat amb l'establert en l'article 9 del Reial Decret 55/2017, de 3 de febrer, pel qual es desenvolupa la Llei 2/2015, de 30 de març, de desindexació de l'economia espanyola, i l'article 103 de la LCSP 2017, que regulen els requisits perquè procedeixi la revisió de preus en els contractes del sector públic, a aquest contracte no resulta aplicable la revisió de preus.

VI. DISPOSICIONS RELATIVES A L'EXTINCIÓ DEL CONTRACTE

Clàusula 47. Recepció i liquidació

La recepció i la liquidació del contracte es realitzarà conforme al que disposen els articles 210 i 311 de la LCSP 2017 i l'article 204 del RGLCAP.

L'Administració determinarà si la prestació realitzada per l'empresa contractista s'ajusta a les prescripcions establertes per a la seva execució i compliment i, si s'escau, requerirà la realització de les prestacions contractades i l'esmena dels defectes observats amb ocasió de la seva recepció.

Si els treballs efectuats no s'adeqüen a la prestació contractada, com a conseqüència de vicis o defectes imputables a l'empresa contractista, podrà rebutjar-la de manera que quedarà exempta de l'obligació de pagament o tindrà dret, si s'escau, a la recuperació del preu satisfet.

S'aixecarà acta de recepció del servei en la que l'Administració determinarà si la prestació realitzada per l'empresa contractista s'ajusta a les prescripcions establertes en el contracte, dins el mes següent a la finalització de l'objecte del contracte. La data i lloc de l'acta de recepció serà comunicat a la Intervenció de la corporació per a la seva eventual assistència en l'exercici de les seves funcions de comprovació de la inversió, podent estar assistida per un tècnic especialitzat en l'objecte del contracte, diferent del director de l'obra i del responsable del contracte.

Clàusula 48. Termini de garantia i devolució o cancel·lació de la garantia definitiva

El termini de garantia d'aquest contracte serà de tres (3) mesos a comptar a partir de la data de finalització del servei, del qual se'n deixarà constància mitjançant acta de recepció del contracte i/o informe del responsable del contracte constatant l'efectiva finalització del contracte i la bona execució del mateix.

Si durant el termini de garantia s'acredita l'existència de vicis o defectes en els treballs efectuats, l'òrgan de contractació té dret a reclamar a l'empresa contractista que els esmeni.

Un cop s'hagin acomplert per l'empresa contractista les obligacions derivades del contracte, si no hi ha responsabilitats que hagin d'exercitar-se sobre la garantia definitiva i transcorregut el termini de garantia,





es procedirà d'ofici a dictar l'acord de devolució o cancel·lació de la garantia definitiva, d'acord amb el que estableix l'art. 111 del LCSP 2017.

Clàusula 49. Resolució del contracte

Són causes de resolució del contracte, d'acord amb els articles 211 i 313 de la LCSP 2017, les següents:

- La mort o incapacitat sobrevinguda del contractista individual o l'extinció de la personalitat jurídica de la societat contractista, sense perjudici del que preveu l'article 98 relatiu a la successió del contractista.
- La declaració de concurs o la declaració d'insolvència en qualsevol altre procediment.
- El mutu acord entre l'Administració i el contractista.
- La demora en el compliment dels terminis per part del contractista.
- La demora en el pagament per part de l'Administració per un termini superior a sis mesos.
- L'incompliment de l'obligació principal del contracte, així com l'incompliment de les obligacions essencials qualificades com a tals en aquest plec.
- L'impossibilitat d'executar la prestació en els termes inicialment pactats, quan no sigui possible modificar el contracte d'acord amb els articles 204 i 205 de la LCSP 2017; o quan, donant-se les circumstàncies establertes en l'article 205 de la LCSP 2017, les modificacions impliquin, aïllada o conjuntament, alteracions del preu del mateix, en quantia superior, en més o menys, al 20% del preu inicial del contracte, amb exclusió de l'IVA.
- El desistiment abans d'iniciar la prestació del servei o la suspensió per causa imputable a l'òrgan de contractació de la iniciació del contracte per termini superior a quatre mesos a partir de la data assenyalada en el mateix per al seu començament.
- El desistiment una vegada iniciada la prestació del servei o la suspensió del contracte per termini superior a vuit mesos acordada per l'òrgan de contractació.
- L'impagament, durant l'execució del contracte, dels salaris per part del contractista als treballadors que estiguessin participant en la mateixa, o l'incompliment de les condicions establertes en els Convenis col·lectius en vigor per a aquests treballadors durant l'execució del contracte.

L'aplicació i els efectes d'aquestes causes de resolució són les que s'estableixen en els articles 212, 213 i 313 de la LCSP 2017.

En tots els casos, la resolució del contracte es durà a terme seguint el procediment establert en l'article 191 de la LCSP 2017 i en l'article 109 del RGLCAP.

Clàusula 50. Règim d'invalidesa





Aquest contracte està sotmès al règim d'invalidesa previst en els articles 38 a 43 de la LCSP 2017.

VII. RECURSOS I JURISDICCIO COMPETENT

Clàusula 51. Règim de recursos

1. Els actes de preparació i d'adjudicació d'aquest contracte i els actes que adopti l'òrgan de contractació en relació amb els efectes, compliment, i extinció d'aquest contracte són susceptibles del recurs administratiu ordinari que correspongui, d'acord amb el que estableixen la Llei 26/2010, del 3 d'agost, del règim jurídic i de procediment de les administracions públiques de Catalunya, i la Llei 39/2015, d'1 d'octubre, de procediment administratiu comú, o del recurs contenciós administratiu, de conformitat amb el que disposa la Llei 29/1998, de 13 de juliol, reguladora de la jurisdicció contenciosa-administrativa.

2. Els acords que adopti l'òrgan de contractació en l'exercici de les prerrogatives d'interpretar aquest contracte, resoldre els dubtes que ofereixi el seu compliment, modificar-lo per raons d'interès públic, llevat del cas en què les modificacions es trobin previstes en el plec i acordar-ne la resolució i els seus efectes són susceptibles de recurs potestatiu de reposició, de conformitat amb el que disposen la Llei 26/2010, del 3 d'agost, del règim jurídic i de procediment de les administracions públiques de Catalunya, i la Llei 39/2015, d'1 d'octubre, de procediment administratiu comú, o de recurs contenciós administratiu, de conformitat amb el que disposa la Llei 29/1998, de 13 de juliol, reguladora de la jurisdicció contenciosa administrativa.

Clàusula 52. Jurisdicció competent

Les qüestions que es puguin plantejar durant el desenvolupament del contracte seran resoltes per l'òrgan de contractació. Els acords adoptats per a la seva resolució posaran fi a la via administrativa i podran ser impugnats davant la jurisdicció contenciós-administrativa que serà la competent per resoldre totes les qüestions litigioses que puguin sorgir en relació amb la preparació, l'adjudicació, els efectes, la modificació i l'extinció del present contracte, de conformitat amb l'establert a l'art. 27 de la LCSP 2017.-----

III.- El present contracte també es regirà pel següent:

PLEC DE PRESCRIPCIONS TÈCNIQUES PARTICULARS PER A LA CONTRACTACIÓ DEL SERVEI DE LA PISCINA MUNICIPAL D'ESTIU D'AIGUAFREDA
--

1. Objecte del contracte

L'objecte del present plec és la contractació del servei de socorrisme, cursets de natació, taquilla i de neteja de la piscina municipal d'Aiguafreda.

La finalitat de la prestació del servei és assegurar la continuïtat i el bon funcionament de la piscina municipal, i garantir, durant la temporada d'obertura al públic de la instal·lació, el control d'accés a les instal·lacions, la neteja, el servei de socorrisme i de monitoratge de natació.

En tot cas, la piscina és un espai públic destinat a ser utilitzat pel públic en general previ pagament de la taxa establerta per l'ordenança fiscal vigent.



El **Codi CPV** (Vocabulari Comú de Contractes) corresponent a aquest contracte és:

- 92620000-3 Serveis relacionats amb els esports

L'objecte d'aquest contracte ve motivada per l'obligació que les instal·lacions en l'àmbit d'aplicació esmentat, disposin del servei de socorrisme en aplicació del Decret 95/2000, de 22 de febrer, pel qual s'estableixin les normes sanitàries aplicables a les piscines d'ús públic.

Es fa constar que la contractació dels serveis que en el present plec es detallen, no significa la cessió de la titularitat del servei ni tampoc de la propietat de les instal·lacions, les quals, correspondran en tot moment al municipi.

El present plec té caràcter contractual i serà signat en prova de conformitat per l'empresa adjudicatària, juntament amb altres documents, en l'acte de formalització del contracte.

2. Àmbit d'aplicació i instal·lacions actuals

L'àmbit d'aplicació dels serveis, objecte d'aquest contracte, és la instal·lació de la piscina municipal titularitat de l'Ajuntament d'Aiguafreda situada al carrer Nostra Senyora de Núria, 49.

Les Piscines Municipals d'Aiguafreda presenten les següents característiques:

- Piscina a l'aire lliure amb vas esportiu de 25m. x 13m. (325m²) amb 1,36/1,9m. de profunditat.
- Piscina a l'aire lliure de 12,5m. x 6m. (75m²) 0,4/0,8m. de profunditat.
- Espais complementaris: 2 vestidors col·lectius, 1 vestidor individual i bar.
- Zona de gespa
- Espai infermeria

3. Condicions generals

La contractació unitària de les tasques comporta, per part del contractista, les necessàries gestions de contractació, supervisió, control i liquidació en finalitzar el termini de l'activitat, respecte el personal, altres empreses i materials específics per a la realització de cadascuna de les tasques que a continuació es relacionen.

Aquest servei es prestarà segons el calendari i horari d'obertura aprovat per l'Ajuntament, el qual, es detalla en l'apartat 5 del present plec.

Previ a la data d'inici d'obertura de les piscines d'estiu, es realitzarà una reunió tècnica amb el contractista i el personal municipal amb l'objectiu de concretar els protocols d'actuació, recordar la normativa i reglament de la instal·lació i repassar els aspectes del contracte.

Pel cobrament de les tarifes del servei, l'Ajuntament d'Aiguafreda té establerta unes taxes específiques per a la prestació del servei de la piscina d'estiu, que es regeix per l'ordenança fiscal número 21.

El contractista haurà de realitzar l'ingrés de la recaptació de l'accés a la piscina al número de compte de l'entitat bancària que indiqui l'Ajuntament d'Aiguafreda.

El contractista designarà una persona que serà l'interlocutor i responsable tècnic en primera instància en relació al servei prestat, davant de l'Ajuntament. Aquesta persona ha de ser la mateixa durant tota la durada del contracte.



L'empresa contractista no utilitzarà la imatge dels serveis, instal·lacions o altres propis d'aquest contracte, amb motius publicitaris o de qualsevol altra mena, sense l'autorització expressa de l'Ajuntament.

El personal adscrit al servei tindrà l'obligació de comunicar per escrit (correu electrònic) a l'Ajuntament qualsevol incidència, deficiència o desperfecte que és detecti a les instal·lacions, encara que aquesta no afecti al normal desenvolupament de les seves tasques.

Quan per motius degudament justificats l'Ajuntament no consideri idoni el personal adscrit al servei, l'empresa restarà obligada a substituir-lo.

4. Durada del contracte

La durada del contracte s'estableix per un termini d'1 any, el contracte podrà prorrogar-se anualment en períodes d'1 any fins un màxim de 2 anys; de manera que la durada màxima incloses les prorrogues no pot ser superior a 3 anys.

El contracte serà prorrogable sempre i quan les seves característiques es mantinguin inalterables. La pròrroga s'acordarà per l'òrgan de contractació i serà obligatòria per l'empresari, sempre que el seu preavís es produeixi almenys amb dos mesos d'antelació a la finalització del termini de duració del contracte, sense que la durada de la seva vigència, incloses les prorrogues, pugui excedir dels terminis establerts a l'article 29 de la LCSP 2017. La pròrroga no es produirà, en cap cas, per acord tàcit de les parts.

5. Dates d'obertura al públic i horaris de la prestació del servei

La data de d'obertura i tancament de la piscina serà decidida per la Regidoria d'esports de l'Ajuntament d'Aiguafreda, orientativament s'estableix del 21 de juny al 7 de setembre (79 dies). En funció del calendari s'adaptaran els dies d'obertura i tancament sempre dins dels 79 dies establerts. La temporada de la primera anualitat s'iniciarà el 21 de juny de 2025, en la mesura del possible. No obstant això, la data d'inici del contracte serà aquella que es determini una vegada adjudicat i formalitzat el contracte.

Els serveis es presentaran com a mínim de la següent manera:

- Servei socorrisme: de dilluns a diumenge d'11.00 a 19.00 hores.
- Servei cursets de natació: de dilluns a divendres de 15.00 a 19.00 hores, pel període del 25 de juny al 18 de juliol i la cloenda el dia 19 de juliol de 9.00 a 14.00 hores.
- Servei control d'accessos (taquilla): de dilluns a diumenge d'11.00 a 19.00 hores.
- Servei de neteja: de dilluns a diumenge d'11.00 a 19.00 hores.
- Aiguagim o activitats diverses de dinamització 82 hores de socorrisme.

En tot cas, durant la realització dels cursets de natació serà obligatòria la presència d'un socorrista, el qual, haurà d'estar en tot moment pendent de la zona d'aigua i no realitzarà tasques de monitoratge. A més, s'estableix que hi hauran obligatòriament 2 tècnics d'activitats aquàtiques per desenvolupar les sessions dels cursets de natació.

La distribució d'hores i horaris esmentats als presents plec entre els diferents llocs de treball es mostra a mode orientatiu per tal que el licitador es pugui fer una idea de la necessitat del tipus de servei, podent ser modificades segons les necessitats de cada temporada, sense excedir el total d'hores indicat al PCAP.



6. Obligacions generals del contractista

Posar a disposició de l'Ajuntament d'Aiguafreda tota la documentació necessària que acrediti el compliment de totes les condicions fixades en els plecs tècnics, tant de clàusules administratives com prescripcions tècniques, tal com la titulació dels socorristes, certificats d'estar al corrent del pagament a la Seguretat Social, rebuts pagaments d'assegurances, inscripcions al ROPEC.

Caldrà que presti el servei de forma efectiva i continuada i amb correcta atenció als usuaris. El contractista ha de tenir previst la forma de deixar cobert el servei, en casos d'absència, vacances o malaltia.

Contractar obligatòriament una pòlissa d'assegurança que cobreixi la responsabilitat civil front a tercers, per un capital mínim de 600.000,00 €, del servei objecte de la present contractació. Anualment haurà d'aportar el justificant d'estar al corrent de pagament de la pòlissa.

S'obliga a abandonar i deixar lliure a disposició de l'Ajuntament les instal·lacions a la finalització del termini contractual i reconèixer la potestat d'aquest per acordar i executar per si mateix el llançament.

El contractista aportarà tot el personal necessari per a la realització del objecte del contracte i d'acord amb les condicions establertes en aquest plec de condicions.

Tot el personal que executi les prestacions dependrà únicament de l'empresa contractista a tots els efectes, sense que entre aquest i aquell i l'Ajuntament existeixi cap vincle de dependència funcional ni laboral. A tal efecte, previ a l'inici de l'execució del contracte, l'adjudicatari vindrà obligat a especificar les persones concretes que executaran les prestacions, indicant el seu nom, cognoms, DNI i a acreditar la seva afiliació i situació d'alta a la Seguretat Social. Durant la vigència del contracte, qualsevol substitució o modificació d'aquelles persones haurà de comunicar-se prèviament a l'Ajuntament i acreditar que la seva situació laboral s'ajusta a dret. I està obligada al compliment de les disposicions vigents en matèria laboral, de Seguretat Social i de seguretat i salut en el treball.

El contractista haurà de vetllar que tots els treballadors disposin del certificat negatiu de delictes sexuals, el qual, habilita per treballar amb menors d'edat. L'Ajuntament, en qualsevol moment, li podrà requerir que ho acrediti.

El contractista serà responsable, civilment i administrativament, davant de l'Ajuntament per les faltes dels seus empleats.

Es preveuen 100 hores de tasques de direcció tècnica i de coordinació, que no estan subjectes a un horari marcat però que hauran de permetre cobrir totes les exigències de coordinació i gestió que es derivin del contracte.

L'empresa contractista ha d'emprar el català en les seves relacions derivades de l'execució de l'objecte d'aquest contracte.



Així mateix, l'empresa contractista assumeix l'obligació de destinar a l'execució del contracte els mitjans i el personal que resultin adients per assegurar que es podran realitzar les prestacions objecte del servei en català. A aquest efecte, l'empresa adjudicatària haurà d'adoptar les mesures de formació del seu personal necessàries per garantir que el personal que, si escau, pugui relacionar-se amb el públic, tingui un coneixement suficient de la llengua catalana per desenvolupar les tasques d'atenció, informació i comunicació de manera fluida i adequada.

En tot cas, l'empresa contractista queden subjectes en l'execució del contracte a les obligacions derivades de la Llei 1/1998, de 7 de gener, de política lingüística i de les disposicions que la desenvolupen.

L'adjudicatari vetllarà per subministrar el vestuari adequat, i degudament identificat, a tot el personal que intervingui en la prestació del servei contractat.

L'adjudicatari, i en extensió tots els treballadors contractats per prestar el servei, hauran d'adquirir el compromís de respectar la confidencialitat de la informació rebuda i del tractament de les dades.

7. Obligacions quan a material i les instal·lacions

Conservar i mantenir, en tot moment, les instal·lacions i els materials cedits per l'Ajuntament en perfecte estat de conservació, d'ordre, ús i neteja. En cas de dany o destrucció imputable al contractista, aquest restarà obligat a restituir les instal·lacions o materials cedits. A la finalització del contracte, cal tornar-los en les mateixes condicions en què els va rebre.

El compliment d'aquestes obligacions queda assegurat amb càrrec a la garantia definitiva i, si aquest fos insuficient, pels altres mitjans legalment establerts.

L'empresa adjudicatària haurà d'aportar en règim de cessió per a ser destinat al servei mentre duri el contracte, com a mínim, el material que es detalla a continuació:

- Bossa farmaciola amb el contingut mínim següent: gases estèrils en bosses individuals, dosificadors de sabó líquid neutre, tovalloles d'un sol ús, esparadrap de roba i antial·lèrgic, benes de mides diferents, tisores i pinces estèrils, tiretes de diferents mides, termòmetre, gases amb vaselina per a cremades i ferides, antisèptic, guants d'un sol ús, respirador manual amb mascaretes de tres mides, esperit de vi de 70 graus (alcohol), aigua oxigenada, algun producte per alleugerir la coïssor de les picades d'insectes, joc de fèrules per immobilitzar.
- Immobilitzador de cap pel tauler espinal
- Collar cervical d'adult
- Collar cervical pediàtric
- Tensiòmetre
- Pulsímetre

L'empresa es farà càrrec de tots els productes materials i els mitjans necessaris per a poder desenvolupar els treballs, així com eines i equips de protecció individual i col·lectiva. Això inclou la seva reposició quan calgui.

Aquest material serà retornat a l'adjudicatari un cop l'equipament es tanqui al públic.



8. Obligacions sobre el control i seguiment del contracte

L'Ajuntament efectuarà el seguiment i control que consideri oportú dels serveis oferts pel contractista, per comprovar el compliment de les prescripcions del contracte. Igualment, el contractista queda obligat a reunir-se a petició de l'Ajuntament per tractar els diferents temes objecte del contracte, sempre i quan sigui necessari.

Al final de temporada el contractista haurà de presentar una memòria del servei on es recullin els aspectes generals del servei (incidències, propostes de millorar, etc.) i altres que puguin determinar l'Ajuntament.

9. Obligacions específiques del contractista

Tasques a realitzar:

1. Servei socorrisme:

1. Realitzar la vigilància de socorrisme, de manteniment de l'ordre i de l'aforament en els vasos de les piscines i de compliment de les normes d'ús de les instal·lacions en tots els espais.
2. També inclou la obligació d'informar a l'usuari d'aquella norma no respectada, en cas que l'usuari no la compleixi.
3. Informar immediatament a l'Ajuntament de les incidències greus així com els incompliments rellevants i/o reiterats per part dels usuaris.
4. Atendre a les persones que hagin patit alguna indisposició o accident, dins de la instal·lació, i dispensar els primers auxilis. Així com, anotar la identitats de l'usuari, el motiu i atenció dispensada en un full d'incidències.
5. Vetllar pel compliment de les mesures higièniques i sanitàries que determinin les autoritats competents durant tota la durada de contracte.
6. Entrar i sortir pel control d'accés de la instal·lació informant al personal de taquilla.
7. Estar en el seu lloc de treball, preparat per començar el servei, a l'hora prevista per a cada torn assignat.
8. Complir en seu horari en la totalitat. Un cop finalitzat el seu horari, no podrà seguir estant present a la instal·lació a no ser que pagui l'entrada com a usuari ordinari.
9. Mantenir una bona imatge professional durant la jornada laboral i una actitud activa.
10. Comprovar diàriament a l'inici i final de la jornada laboral, que els elements imprescindibles de primers auxilis es trobin en bon estat d'ús, i en cas de mancances o desperfectes d'aquest, informar el més aviat possible al regidor d'Esports o en el responsable tècnic de l'Ajuntament en qui es delegui.
11. No abandonar el lloc de vigilància sota cap pretext, tret de les causes pròpies de la prestació del servei o per força major, informant sempre amb l'antelació suficient.
12. Al finalitzar la jornada, i previ al tancament de l'equipament es revisarà que no quedi cap usuari a dintre la instal·lació.
13. Situar-se en les ubicacions de referència determinades pel Servei d'Esports de l'Ajuntament pel bon desenvolupament de les tasques de vigilància, havent de realitzar voltes al voltant de les piscines mantenint en tot moment la màxima visió i control dels vasos i dels entorns. En moments en que el servei estigui cobert per més d'un socorrista, aquest es coordinaran amb





l'objectiu d'aconseguir la màxima visió dels vasos i dels banyistes evitant, sempre que sigui possible, romandre junts o immòbils.

14. En cas de canvi de torn o substitució, el personal sortint ha d'informar al personal entrant de tasques i incidències. No es pot abandonar el torn fins que arribi el seu relleu.
15. Donar suport a l'operari de manteniment en temes referents al control de l'aigua, a petició del responsable, si s'escau. En especial, a les tasques de control del Ph, clor i temperatures (ambient i aigua).
16. Dur a terme la vigilància de la zona de les platges: fer respectar i complir la normativa d'ús de la piscina inclosa en el Reglament d'ús de les instal·lacions esportives d'Aiguafreda. Els socorristes resten obligats a conèixer-la. Vigilar que els usuaris respectin les normes d'ús de la instal·lació i informar-los d'aquestes, en cas que actuïn de forma contrària.
17. Ser responsables i tenir autoritat per a mantenir l'ordre i evitar situacions de risc en les instal·lacions.
18. Atenció a l'usuari: assessorar, informar, vigilar i controlar en tot moment el que estigui al seu abast, als usuaris amb respecte i de manera cordial.
19. Ajudar i col·laborar amb les persones amb mobilitat reduïda.
20. Instal·lar o retirar les sureres de la piscina si s'escau.
21. Col·locar i treure diàriament els elements mòbils tals com para-sols, salvavides, cadires, etc.
22. Realitzar un control diari de les incidències, cures, i qualsevol altre control que tingui relació amb el servei de socorrisme i sigui demanat pel personal responsable de la instal·lació. Omplir el llibre d'incidències amb aquelles actuacions que s'hagin dut a terme.
23. Abstenir-se totalment d'utilitzar estris o elements que puguin entorpir la seva atenció: llibres, auriculars, mòbils, etc.
24. Abstenir-se totalment de desenvolupar les seves tasques sota els efectes de l'alcohol o altres drogues.
25. Dur a terme les altres activitats que la direcció de les instal·lacions cregui convenientes com a necessitats puntuals.

2. Servei taquilla:

1. Cobrament i registre de les entrades puntuals als usuaris de forma que es pugui tenir un control de les entrades emeses, cobrades, anul·lades i, si cal, bonificades.
2. Realitzar el cobrament i registre d'abonaments de temporada.
3. Ingressar la recaptació de l'accés a la piscina (entrades puntuals i/o abonaments) al número de compte de l'entitat bancària que indiqui l'Ajuntament d'Aiguafreda.
4. Tramitar, complimentar i lliurar els carnets d'abonaments elaborats als usuaris.
5. Anotació diària d'incidències.
6. Atendre els protocols de servei que disposi la regidoria d'Esports.
7. Control d'accessos i vigilància de l'espai delimitat d'entrada al recinte de la piscina.
8. Control de l'aforament màxim permès marcat per l'Ajuntament.
9. La gestió de les bases de dades dels usuaris per part del contractista s'ajustarà al que prescrigui el plec de clàusules administratives particulars.
10. El material de gestió que l'Ajuntament d'Aiguafreda posarà a disposició del contractista, serà el següent:
 - Terminal de pagament amb targeta TPV
 - Material fungible tal com: paper, plàstics pastificadors, bolígrafs, etc.





11. Vetllar pel compliment de les mesures higièniques i sanitàries de prevenció que determinin les autoritats competents durant tota la durada de contracte.
 12. Estar en el seu lloc de treball, preparat per començar el servei, a l'hora prevista per a cada torn assignat.
 13. Complir en seu horari en la totalitat. Un cop finalitzat el seu horari, no podrà seguir estant present a la instal·lació a no ser que pagui l'entrada com a usuari ordinari.
 14. Mantenir una bona imatge professional durant la jornada laboral i una actitud activa.
 15. Comprovar diàriament a l'inici i al final de la jornada laboral, que els elements imprescindibles per la gestió de la taquilla es trobin en bon estat d'ús, i en cas de mancances d'aquest, informar al més aviat possible al coordinador del servei.
 16. No abandonar el lloc de treball sota cap pretext, tret de les causes pròpies de la prestació del servei o per força major, informant sempre amb suficient per la seva reposició.
 17. Al finalitzar la jornada, i previ al tancament de l'equipament es revisarà que no quedi cap usuari a dintre la instal·lació.
 18. Situar-se en les ubicacions de referència determinades per la regidoria d'Esports pel bon desenvolupament de les tasques de vigilància i gestió de la taquilla.
 19. En cas de canvi de torn o substitució, el personal sortint ha d'informar al personal entrant de les tasques i incidències que hi hagin hagut durant la jornada. No es pot abandonar el lloc de treball fins que arribi el seu relleu.
 20. Fer respectar la normativa d'ús de la piscina inclosa en el Reglament d'ús de les instal·lacions esportives d'Aiguafreda. Els taquillers resten obligats a conèixer-la. Vigilar que els usuaris respectin les normes d'ús de la instal·lació i informar-los d'aquestes, en cas que actuïn de forma contrària.
 21. Ser responsables i tenir autoritat per a mantenir l'ordre i evitar situacions de risc en les instal·lacions.
 22. Atenció a l'usuari: assessorar, informar, vigilar i controlar en tot moment el que estigui al seu abast, als usuaris amb respecte i de manera cordial.
 23. Ajudar i col·laborar amb les persones amb mobilitat reduïda.
 24. Col·locar i treure diàriament els elements de la taquilla, guardant-los a les dependències corresponents per tenir-ne un control i evitar robatoris.
 25. Realitzar un control diari de les incidències i qualsevol altre control que tingui relació amb el servei de taquilla i sigui demanat des de la regidoria d'Esports. Omplir el llibre d'incidències amb aquelles actuacions que s'hagin dut a terme.
 26. Abstenir-se totalment d'utilitzar estris o elements que puguin entorpir la seva atenció: llibres, auriculars, mòbils, etc.
 27. Abstenir-se totalment de desenvolupar les seves tasques sota els efectes de l'alcohol o altres drogues.
 28. Dur a terme les altres activitats que la direcció de les instal·lacions cregui convenientes com a necessitats puntuals.
3. Servei cursets de natació/aquagym o altres activitats de dinamització:





1. Dinamitzar els cursets de natació, aquagym i altres activitats de dinamització programades, realitzar la programació tècnica dels continguts dels cursets adaptats a cada edat i en funció de les capacitats de natació de cada persona.
 2. Fer el control del grup de cursetistes, en tot moment, tant dins com a fora de l'aigua.
 3. Realitzar un control de les persones usuàries participants, tant en l'inici com en el final de cada sessió.
 4. Realitzar un control del material esportiu que s'utilitza, tot encarregar-se del material per la realització dels cursos, vetllar pel seu correcte funcionament, manteniment i guardar-lo un cop finalitzada l'activitat.
 5. Vetllar pel compliment de les mesures higièniques i sanitàries de prevenció que determinin les autoritats competents durant tota la durada de contracte.
 6. Entrar i sortir pel control d'accés de la instal·lació informant al personal de taquilla.
 7. Estar en el seu lloc de treball, preparat per començar el servei, a l'hora prevista per a cada torn assignat.
 8. Complir en seu horari en la totalitat. Un cop finalitzat el seu horari, no podrà seguir estant present a la instal·lació a no ser que pagui l'entrada com a usuari ordinari.
 9. Mantenir una bona imatge professional durant la jornada laboral i una actitud activa.
 10. No abandonar el seu lloc de treball sota cap pretext, tret de les causes pròpies de la prestació del servei o per força major, informant sempre amb l'antelació suficient.
 11. En cas de canvi de torn o substitució, el personal sortint ha d'informar al personal entrant de tasques i incidències. No es pot abandonar el torn fins que arribi el seu relleu.
 12. Ser responsables i tenir autoritat per a mantenir l'ordre i evitar situacions de risc en les instal·lacions.
 13. Ajudar i col·laborar amb les persones amb mobilitat reduïda.
 14. Abstenir-se totalment d'utilitzar estris o elements que puguin entorpir la seva atenció: llibres, auriculars, mòbils, etc.
 15. Abstenir-se totalment de desenvolupar les seves tasques sota els efectes de l'alcohol o altres drogues.
 16. Dur a terme les altres activitats que la direcció de les instal·lacions cregui convenientes com a necessitats puntuals.
 17. Fer respectar i complir la normativa d'ús de la piscina inclosa en el Reglament d'ús de les instal·lacions esportives d'Aiguafreda. Els tècnics d'activitats aquàtiques (monitors) resten obligats a conèixer-la.
 18. Fer complir la distribució de l'espai entre les persones usuàries de bany i persones usuàries dels cursos de natació, quan aquests coincideixi en el mateix horari.
4. Servei neteja:
1. Neteja de la zona de platja de la instal·lació de forma diària, així com el buidatge de les papereres.
 2. Neteja de l'espai de la zona de la taquilla de forma diària.
 3. Neteja dels vestidors i lavabos de la instal·lació, com a mínim 3 cops al dia, això inclou la reposició de paper higiènic i sabó de les saboneres.
 4. Neteja de l'espai del bar de forma diària com a mínim un cop al dia.
 5. Els productes i estris de neteja seran aportats per l'Ajuntament.
 6. Recollir les fulles de pinassa sempre que sigui necessari.





7. Vetllar pel compliment de les mesures higièniques i sanitàries de prevenció que determinin les autoritats competents durant tota la durada de contracte.
8. Entrar i sortir pel control d'accés de la instal·lació informant al personal de taquilla.
9. Estar en el seu lloc de treball, preparat per començar el servei, a l'hora prevista per a cada torn assignat.
10. Complir en seu horari en la totalitat. Un cop finalitzat el seu horari, no podrà seguir estant present a la instal·lació a no ser que pagui l'entrada com a usuari ordinari.
11. Mantenir una bona imatge professional durant la jornada laboral i una actitud activa.
12. No abandonar el seu lloc de treball sota cap pretext, tret de les causes pròpies de la prestació del servei o per força major, informant sempre amb l'antelació suficient.
13. En cas de canvi de torn o substitució, el personal sortint ha d'informar al personal entrant de tasques i incidències. No es pot abandonar el torn fins que arribi el seu relleu.
14. Abstenir-se totalment de desenvolupar les seves tasques sota els efectes de l'alcohol o altres drogues.

10. Criteris d'adjudicació

Per a la valoració de les ofertes que participin en la present licitació s'aplicarà el següent barem de mèrits, fins a una puntuació màxima de 100 punts.

- Punts criteri econòmic fins un màxim de 60 punts.

$$Po = Pm * \frac{Pl - Of}{Pl - Oe}$$

Descripció conceptes:

Po= Puntuació obtinguda

Pl= Preu de licitació

Of= Oferta realitzada

Pm= Puntuació màxima possible

Oe= Oferta més econòmica

- Millores en el servei, es valoraran fins a 40 punts.

CONCEPTE	Acreditació	PUNTS
a) Disposar del Certificat ISO 9001	Certificat emès per entitat acreditada	10
b)Acreditació experiència administració local dels darrers 5 anys a 5 municipis catalans en la prestació de serveis de socorrisme i control d'accés	Certificats bona execució emès per l'administració local, contractes formalitzats, o informació inscrita a registres oficials de licitadors (RELI o ROLECE)	10
c)Bossa de 30 hores per tasques relacionades amb qualsevol dels serveis establerts en el present plec,	Declaració responsable especificant mitjans personals	5





inclosa la realització de reunions de preparació de la temporada		
d)Disposar certificacions sostenibilitat per l'ús teixits sostenibles o lliures de productes químics	Certificacions o etiquetes de moda sostenible emeses per entitats acreditades	5
e)Disposar d'un aparell desfibril·lador (DEA) i realitzar el seu manteniment per al recinte de la piscina municipal (no revertirà a l'ajuntament en finalitzar el contracte)	Declaració responsable especificant mitjans materials	5
f)Disposar d'un tub de rescat aquàtic (no revertirà a l'ajuntament en finalitzar el contracte)	Declaració responsable especificant mitjans materials	5

Les propostes ofertades pel contractista en aquest apartat s'hauran de realitzar cada any.

11. Relació de costos, pressupost de la licitació i valor estimat del contracte

Pressupost base de licitació

El pressupost base de licitació és de quaranta dos mil cinc-cents tres euros amb setanta-dos cèntims (42.503,72€), IVA inclòs, amb el desglossament següent: trenta-cinc mil cent vint-i-set euros amb quatre cèntims (35.127,04€), pressupost net i set mil tres-cents setanta-sis euros amb seixanta-vuit cèntims (7.376,68€) en concepte d'Impost sobre el Valor Afegit al tipus del 21 %.

Pressupost base de licitació	35.127,04€
Import IVA (21%)	7.376,68€
Pressupost base de licitació anual, IVA inclòs	42.503,72€

Els licitadors hauran d'igualar o disminuir en la seva oferta el pressupost de licitació, indicant l'IVA a aplicar mitjançant partida independent. En tot cas les ofertes que excedeixin el pressupost de licitació IVA exclòs resultaran excloses del procediment.

Valor estimat del contracte

Considerant el pressupost base de licitació, les estimacions del contracte abans esmentades, així com les seves possibles pròrrogues, el valor estimat del contracte sense incloure l'Impost sobre el Valor Afegit, és de CENT CINC MIL TRES-CENTS VUITANTA-UN EUROS AMB DOTZE CÈNTIMS (105.381,12€), que té en compte els següents conceptes:

ANY	VE PRESTACIÓ	VE PRÒRROQUES	TOTAL VEC
2025	35.127,04€		
2026		35.127,04€	
2027		35.127,04€	
TOTAL	35.127,04€	70.254,08€	105.381,12€

IV.- En data 06.06.2025, PROTECTA SOCORRISME, S.L ha dipositat la garantia definitiva per import de MIL SIS-CENTS NORANTA-CINC EUROS (1.695,00€) a la dipositària municipal.-----

V.- Tots els compareixents, en la qualitat amb que actuen respectivament, accepten aquest contracte i es comprometen a complir-lo d'una manera exacta d'acord amb les bases que





AJUNTAMENT
D'AIGUAFREDA

figuren en aquest document; ADAM FALGUERAS VERDAGUER amb DNI núm. 33947912G en representació de **PROTECTA SOCORRISME, S.L.**, manifesta que tant ell com l'empresa que representa reuneixen els requisits de capacitat que assenyalava l'art. 65 de la Llei 9/2017, de 8 de novembre, de contractes del sector públic i no incorre en cap de les prohibicions de contractar que assenyalava l'article 71 de l'esmentat text legal.-----

V.- Aquest document administratiu s'estén en prova de conformitat i se signa en la data que es fa constar a les signatures electròniques-----

L'adjudicatari

L'Alcalde

La Secretària Interventora accidental

