

PLEC DE PRESCRIPCIONS TÈCNIQUES DEL PROCEDIMENT OBERT PER A L'ADJUDICACIÓ DEL CONTRACTE DE SERVEIS DE BUGADERIA DE LA VILA UNIVERSITÀRIA

LOT 1

Servei de neteja en règim de lloguer de la roba dels apartaments de Vila 2

ÍNDEX

1.OBJECTE

2. ÀMBIT D'ACTUACIÓ

3. SERVEI DE LLOGUER I RENTAT

4. COMISSIÓ DE SEGUIMENT

5. CONTROL DE QÜALITAT DEL SERVEI

6. MEDI AMBIENT I SOSTENIBILITAT

ANNEX NÚM 1. Descripció paquet roba neta

ANNEX NUM 2. Descripció joc

1. OBJECTE

L'objecte del present plec de condicions tècniques és la definició de les condicions mínimes per el servei de neteja de roba en règim de lloguer, que inclourà l'aprovisionament de roba, els serveis de recollida, rentat, planxat i lliurament de roba dels 217 apartaments de Vila 2

La prestació del servei es realitzarà d'acord amb els requeriments establerts tant en aquest Plec de condicions tècniques com al Plec de clàusules Administratives, dels quals es derivaran els drets, i obligacions de les parts contractants, tenint ambdós caràcter contractual.

2. ÀMBIT D'ACTUACIÓ

Tota la roba requerida per l'activitat dels 217 apartaments de Vila 2 de Vila Universitària SL, que serà proporcionada mitjançant el sistema de lloguer per l'empresa adjudicatària.

3. SERVEI DE LLOGUER I RENTAT

3.1 Objecte

L'objecte del present contracte consisteix en la prestació del servei integral de bugaderia mitjançant un sistema de lloguer de roba, garantint el subministrament, el rentat, la desinfecció, el manteniment i la reposició de les peces necessàries per al correcte funcionament de l'entitat contractant, d'acord amb les especificacions que es detallen en aquest plec.

Serà a càrrec de l'empresa adjudicatària totes les despeses relacionades amb el personal emprat, els materials i estris que utilitzi, despeses de comunicacions i sistemes telemàtics, els serveis externs que requereixi: assessoraments, treballs de tercers, serveis professionals independents, transports i mitjans auxiliars,... i en general totes les despeses directes i indirectes associades a la prestació del servei objecte del contracte.

L'empresa adjudicatària tindrà l'obligació d'informar per escrit, en un termini màxim de 24 hores, a Vila Universitària SL de qualsevol incidència que afecti al desenvolupament del servei de lloguer i rentat.

3.2 Condicions generals per al Servei de Lloguer i Rentat

El present plec de prescripcions tècniques té per objecte definir l'abast, condicions de servei, metodologia i recursos que hauran de regir la prestació del servei de lloguer i bugaderia.

3.2.1 Lloguer i rentat de la roba dels 217 apartaments Vila 2 (434 llits)

L'empresa adjudicatària proporcionarà la roba necessària per cobrir la demanda dels 217 apartaments de Vila 2 de la Vila Universitària . Això inclou:

206 apartaments llits de 90 (412 llits)

Composició per apartament	Nº Articles
Llençols	2
Funda Coixí	2
Funda Nòrdica	2
tovallola bany	2
tovallola lavabo	2
Catifa bany	1

12 apartaments llits 1,35 (12 llits)

Composició per apartament	Nº Articles
llençol 240	1
Funda Coixí	2
Funda Nòrdica 240x240	1
tovallola bany	2
tovallola lavabo	2
Catifa bany	1

Les característiques del material que es proveirà serà el següent:

Llençols llit 90 180 x 290 : barreja de 50% polièster – 50 % cotó

Funda Nòrdica llit 90 : 150 x 240 barreja de 50% polièster – 50 % cotó

Funda coixí : 45x110 barreja de 50% polièster – 50 % cotó

Funda nòrdica llit 135 : 180 x 240 barreja de 50% polièster – 50 % cotó

Llençol llit 135 :240 x 290 barreja de 50% polièster – 50 % cotó

Tovallola bany: 100 x 160 100% cotó

Tovallola Lavabo: 50x100 100% cotó

Catifa bany : 50 x 70 - 100% cotó

3.2.2 Recollida, lliurament i transport

El servei de recollida i lliurament de la roba de lloguer es durà a terme els dies laborables següents: dilluns, dimecres i divendres, durant tot l'any. No obstant això, Vila Universitària SL es reserva el dret d'ampliar o reduir el termini previst i modificar l'horari assenyalat quan les necessitats ho exigeixin.

Quan hi hagi tres o més dies festius consecutius (inclosos els diumenges), l'empresa adjudicatària adoptarà les mesures pertinents a fi que el centre no es quedi mai sense servei més de tres dies consecutius.

La recollida de la roba bruta i l'entrega de la roba neta es farà entre les 8:00 i les 11:30 dels dies laborables indicats anteriorment a les instal·lacions de Vila Universitària SL.

Vila Universitària SL disposa de personal encarregat de deixar la roba bruta en els carros corresponents, amb l'albarà corresponent.

En el moment del lliurament de la roba neta l'empresa adjudicatària haurà d'entregar un albarà o document d'entrega on consti forçosament, la quantitat de roba neta lliurada i el seu desglossament. La roba neta retornarà a Vila Universitària SL en paquets protegits, tal i com indica a l'annex nº 1 "descripció paquet roba neta".

Vila Universitària SL designarà el punt habitual de recollida de roba bruta i el punt d'entrega habitual per a la roba neta, podent canviar-los per raons logístiques o d'altres factors pertinents. Aquest punt sempre serà la 5ena planta, on està el magatzem de la roba

El transport de la roba bruta i neta de Vila Universitària SL a la bugaderia i viceversa serà realitzat per l'empresa adjudicatària amb mitjans propis.

3.2.3 Preparació de carros de distribució de roba

L'empresa adjudicatària omplirà els carros amb la roba neta de la que disposi i en l'ordre de prioritat que se li comunicui. L'empresa adjudicatària deixarà a les instal·lacions de Vila Universitària SL carros suficients per poder realitzar la recollida de roba i la seva distribució (la quantitat prevista és de 100 jocs complets cada 3 dies). S'estima una quantitat de 5 carros per deixar a d'instal·lació. Aquests carros hauran de tenir les mides següents: amplada 0,70 m x fondària 0,50 x l'alçada 1,70, per tal que puguin encabir-se en els ascensors, portes del magatzem i altres dependències. A més, hauran de complir amb totes les mesures de seguretat i prevenció de riscos laborals que s'escaiguin, incloent un sistema de tancament adequat i rodes que facilitin la conducció (màxim 2 rodes mòbils) i frens per a poder bloquejar el carro en cas de necessitat.

El manteniment d'aquests carros anirà a càrrec de l'empresa adjudicatària, i s'haurà de garantir una resposta ràpida i eficaç, assegurant la continua operativitat dels carros fins i tot amb la substitució d'aquests en cas de necessitat.

3.2.4 Serveis extraordinaris

L'empresa adjudicatària restarà obligada a realitzar tasques de caràcter extraordinari quan es donin les situacions següents:

- 1. En situacions sobrevingudes de màxima ocupació: l'empresa adjudicatària haurà de distribuir els diferents carros de roba neta (preparats prèviament per la pròpia entitat adjudicatària) a cadascuna de les plantes dels edificis de la Vila Universitària.
- 2. En cas que Vila Universitària SL necessiti augmentar la quantitat de roba neta en el mateix dia respecte a la programació establerta: l'empresa adjudicatària haurà de poder donar resposta a aquest requeriment en un termini màxim de 4 hores.

3.3 Quantitats i qualitat de la roba

A nivell orientatiu, les peces processades als darrers dos anys es poden veure al quadre següent:

	2023	2024
DESCRIPCIÓ	UNITATS	UNITATS
TOVALLOLES BANY	16.000	16.042
TOVALLOLES LAVABO	16.004	16.029
CATIFA DE BANY	7.000	7.852
LLENÇOLS LLIT INDIVIDUAL	15.071	15.247
LLENÇOLS LLIT MATRIMONI	1.120	959
COIXINERES	18.000	18.171
FUNDA NÒRDICA LLIT INDIVIDUAL	14.106	14.238
FUNDA NÒRDICA LLIT MATIMONI	526	441

En base als històrics de Vila universitària SL, es calcula una quantitat estimada de 100 jocs complets cada 3 dies, excepte els mesos de juliol i agost que és de 120 jocs individuals, no preveient desviaments significatius.

Annex nº2 Descripció del joc

3.3.1 Propietat de la roba i dotació inicial.

Tota la roba és propietat de l'empresa adjudicatària.

3.4 Sistema de gestió i supervisió (SGS)

L'empresa adjudicatària haurà de tenir un Sistema de Gestió i Supervisió on constarà:

- ☐ ☐ Protocols de treball i medis tècnics per: recollida de roba, manipulació, rentat, assecat i transport al punt d'entrega.
- ☐ ☐ Fitxes tècniques i de seguretat dels productes utilitzat als diferents processos.
- ☐ ☐ Registre de roba bruta recollida diàriament.
- ☐ ☐ Registre detallat per tipus de roba neta entregada a Vila Universitària
- ☐ ☐ Registre detallat per tipus de roba retirada del circuit i motiu.
- ☐ ☐ Resum mensual d'incidències al servei.
- ☐ ☐ Factures mensuals detallades

L'empresa adjudicatària estarà obligada en tot moment a aportar tota la informació relativa al servei de bugaderia que, per part de la Direcció de Vila Universitària SL, es consideri necessària.

3.5 Recursos Humans

Totes les empreses licitadores presentaran en les seves ofertes les propostes organitzatives, jeràrquiques i funcionals de l'estructura de recursos humans necessaris per al correcte desenvolupament del servei.

El personal de l'empresa adjudicatària adscrit al servei es comportarà segons les normes de convivència i bones practiques professionals.

L'empresa adjudicatària serà responsable davant dels tribunals de Justícia dels accidents que puguin sobrevenir als seus treballadors en el compliment de les seves responsabilitat assumides en virtut d'aquest servei.

L'empresa adjudicatària es farà responsable de qualsevol desperfecte, pèrdua o deteriorament dels bens immobles, equipament i instal·lacions de Vila Universitària SL que hagi pogut estar ocasionat pels seus/ves treballadors/es.

L'empresa adjudicatària vetllarà perquè el personal adscrit al servei disposi d'experiència i formació suficient per desenvolupar correctament les tasques assignades. Essent responsable d'impartir la formació necessària en tot moment a fi d'actualitzar els seus coneixements en quant als canvis que puguin produir-se per temes normatius, organitzatius i/o variacions de tasques assignades.

L'empresa adjudicatària haurà de designar al menys un responsable integrat a la seva plantilla que tindrà dins de les seves obligacions les següents:

- a) Actuar com interlocutor de l'empresa adjudicatària davant l'entitat contractant, canalitzant la comunicació entre l'empresa adjudicatària i el personal integrant de l'equip

de treball adscrit al contracte, per una banda, i la entitat contractant, per una altra, en tot allò relatiu a les qüestions derivades de l'execució del contracte.

b) Distribuir el treball del personal encarregat de l'execució del contracte i donar a aquests treballadors les ordres i instruccions necessàries en relació a la prestació del servei contractat.

c) Supervisar el correcte desenvolupament per part del personal integrant de l'equip de treball de les tasques que tenen encomanades, així com controlar l'assistència d'aquest personal al lloc de treball.

d) Informar a l'entitat contractant de les variacions, ocasionals o permanents, en la composició de l'equip de treball adscrit a l'execució del contracte.

La prestació d'aquest servei no confereix al personal adscrit al mateix la condició de personal laboral de Vila Universitària SL, ni crea cap vincle laboral amb Vila Universitària SL, depenent aquest personal exclusivament de l'empresa adjudicatària.

L'empresa adjudicatària estarà obligada al compliment del conveni col·lectiu del sector i al pagament de les retribucions, càrregues socials derivades del que es disposa a la legislació laboral, la seguretat social i demés disposicions legals vigents.

A aquests efectes, les empreses licitadores hauran d'aportar en el Sobre A una declaració responsable de compromís de complir, durant la vigència del contracte, les condicions salarials del personal adscrit al contracte establertes al conveni col·lectiu sectorial aplicable.

4. Comissió de Seguiment

El servei contarà amb una Comissió de Seguiment (empresa adjudicatària / Vila Universitària SL), amb la següent composició mínima:

Empresa adjudicatària: cap de servei

Vila Universitària SL: responsable d'allotjament de Vila Universitària SL

Objectius i obligacions de la Comissió de Seguiment:

☐ Vetllar per la qualitat del servei i el correcte compliment del contracte.

☐ Establir programa anual de reunions i d'inspeccions mensuals.

☐ Aprovar i validar la proposta de productes de rentat.

L'empresa adjudicatària haurà d'informar puntualment als representants de la Comissió de Seguiment qualsevol incidència que es produeixi en el desenvolupament de la seva activitat.

L'empresa adjudicatària estarà obligada, en tot moment, a permetre l'accés als

sistemes de gestió compartits.

5. Control de Qualitat del servei

Vila Universitària SL vetllarà per la qualitat i la correcta prestació del servei mitjançant una metodologia/sistemàtica d'avaluació i control basada en:

- ☐ Identificació dels elements susceptibles de control
- ☐ Dinàmica de realització dels controls
- ☐ Anàlisi dels resultats i conseqüències

5.1 Elements de control

Es consideren elements de control:

- a) Variació entre roba bruta i roba neta de manera injustificada.
- b) L'estat de la roba entregada a Vila Universitària SL després del seu rentat.
- c) Les queixes rebudes en relació amb el servei de bugaderia.

5.2 Dinàmica dels controls

Els controls de qualitat es realitzaran mensualment per la Comissió de Seguiment.

5.3 Indicadors de qualitat de servei de bugaderia

De cara a l'avaluació i valoració global de la qualitat de la prestació del servei, cada un dels apartats susceptibles de control serà valorat per separat mitjançant una escala de 0 al 3 (de molt deficient a òptim). La periodicitat d'aquesta avaluació/valoració serà trimestral

Els criteris d'avaluació i valoració seran els següents:

- a) Variació en peces entre roba bruta i roba neta de manera injustificada.

3 Molt deficient: La diferència entre roba recollida i entregada és $> 8\%$

2 Deficient: La diferència entre roba recollida i entregada és $> 5\%$ i $< 8\%$

1 Correcta: La diferència entre roba recollida i entregada és $> 3\%$ i $< 5\%$

0 Òptima: La diferència entre roba recollida i entregada és < 3%

b) Incidències amb l'estat de la roba entregada a Vila universitària SL després del seu rentat.

3 Molt deficient: Es troben més de 10 peces tacades i/o amb arrugues.

2 Deficient: Es troben entre 6 i 10 peces tacades i/o amb arrugues.

1 Correcta: Es troben entre 1 i 5 peces tacades i/o amb arrugues.

0 Òptima: No es troba cap peça tacada o amb arrugues

c) Les queixes rebudes en relació amb el servei de bugaderia.

3 Molt deficient: Hi han més de 3 queixes/reclamacions del personal de Vila Universitària SL i/o usuaris en el període avaluat.

2 Deficient: Hi han entre 2 i 3 queixes/reclamacions del personal de Vila Universitària SL i/o usuaris en el període avaluat.

1 Correcta: Hi ha una queixa/reclamació del personal de Vila Universitària SL i/o usuaris en el període avaluat.

0 Òptima: No hi ha cap queixa/reclamació del personal de Vila Universitària SL i/o usuaris en el període avaluat.

6. Medi Ambient i Sostenibilitat

Els criteris ambientals se centraran en reduir l'impacte ambiental de les tasques del servei de bugaderia, els productes emprats i la maquinària relacionada amb la prestació del servei, així com en fer una correcta gestió dels residus generats pel propi adjudicatari. En aquest sentit, qualsevol empresa licitadora s'ha de comprometre a complir amb els criteris fixats per Vila Universitària SL en matèria de gestió de residus.

Els licitadors hauran de realitzar els serveis objecte d'aquest contracte amb una menor diversitat de productes de neteja i l'ús de productes en envasos de gran capacitat, així com productes de neteja respectuosos amb el medi ambient.

Els productes utilitzats no hauran de contenir ingredients o estar ells mateixos classificats com perillosos, de risc o no recomanats segons les directives europees vigents. Per altra banda, els productes hauran de complir amb alguna de les eco etiquetes Tipus 1 (etiqueta ecològica europea, distintiu de garantia de qualitat ambiental o similars) en quant a la presència de compostos químics en la formulació del producte.

L'empresa adjudicatària del servei assumirà les tasques de recollida de les fraccions de residus en els punts de generació i el trasllat als punts exteriors indicats en cada cas (majoritàriament contenidors ubicats a la via pública gestionats pels serveis municipals i en casos específics, contenidors ubicats en els recintes exteriors dels edificis).

És responsabilitat de l'empresa adjudicatària la minimització dels residus originats en la prestació del servei, així com la seva gestió i posterior recollida selectiva. L'empresa adjudicatària ha de certificar anualment a Vila Universitària SL que gestiona els residus d'acord amb la normativa vigent.

A més de les corresponents al propi servei de bugaderia, les tasques bàsiques assignades a l'empresa adjudicatària és traslladar les diferents tipologies de residus als contenidors ubicats a l'exterior dels edificis.

Annex nº 1 Descripció paquet roba neta

Detall de peces de roba neta incloses en una bossa

DESCRIPCIÓ	QUANTITAT PER PAQUET
Tovallols bany	5
Tovallols lavabo	10
Llençols individuals	10
Llençols matrimoni	1
Funda nòrdica individual	5
Funda nòrdica matrimoni	1
Catifes bany	10
Coixineres	10

Annex nº 2 Descripció Joc

Llit 90 Edredó

DESCRIPCIÓ	QUANTITAT PER PAQUET
Tovalloles bany	1
Tovalloles lavabo	1
Llençols individuals	1
Fundes Nòrdiques individuals	1
Catifes bany	1
Coixineres	1
Protector individual	1

Llit 135 Edredó

DESCRIPCIÓ	QUANTITAT PER PAQUET
Tovalloles bany	1
Tovalloles lavabo	1
Llençols matrimoni	1
Fundes Nòrdiques matrimoni	1
Catifes bany	1
Coixineres	1
Protector matrimoni	1

PLEC DE PRESCRIPCIONS TÈCNIQUES DEL PROCEDIMENT OBERT PER A L'ADJUDICACIÓ DEL CONTRACTE DE SERVEIS DE BUGADERIA DE LA VILA UNIVERSITÀRIA

LOT 2

Servei de neteja de la roba dels apartaments de Vila 1

ÍNDEX

1.OBJECTE

2. ÀMBIT D'ACTUACIÓ

3. SERVEI DE I RENTAT

4. COMISSIÓ DE SEGUIMENT

5. CONTROL DE QÜALITAT DEL SERVEI

6. MEDI AMBIENT I SOSTENIBILITAT

ANNEX NÚM 1. Descripció tècnica del producte

ANNEX NUM 2. Descripció joc

ANNEX NUM 3. Descripció paquet roba neta

1. OBJECTE

L'objecte del present plec de condicions tècniques és la definició de les condicions mínimes per la prestació del servei de neteja de la roba de llit i tovalloles dels apartaments de Vila 1 durant els mesos de setembre, febrer, juliol i agost i puntualment per a necessitats del servei dels 592 apartaments de la Vila Universitària del Campus de la Universitat Autònoma de Barcelona, a Bellaterra, Cerdanyola del Vallès.

La prestació del servei es realitzarà d'acord amb els requeriments establerts tant en aquest Plec de condicions tècniques com al Plec de clàusules Administratives, dels quals es derivaran els drets, i obligacions de les parts contractants, tenint ambdós caràcter contractual.

2. ÀMBIT D'ACTUACIÓ

Tota la roba generada per l'activitat de Vila Universitària SL dels 592 apartaments de Vila1

3. SERVEI DE BUGADERIA

3.1 Objecte

L'objecte del present contracte consisteix en la prestació del servei de rentat i planxat de la roba pròpia i el lliurament d'aquesta en condicions òptimes d'ús, d'acord amb les especificacions que es detallen en aquest plec.

Serà a càrrec de l'empresa adjudicatària totes les despeses relacionades amb el personal emprat, els materials i estris que utilitzi, despeses de comunicacions i sistemes telemàtics, els serveis externs que requereixi: assessoraments, treballs de tercers, serveis professionals independents, transports i mitjans auxiliars,... i en general totes les despeses directes i indirectes associades a la prestació del servei objecte del contracte.

L'empresa adjudicatària tindrà l'obligació d'informar per escrit, en un termini màxim de 24 hores, a Vila Universitària SL de qualsevol incidència que afecti al desenvolupament del servei de i rentat.

3.2 Condicions generals per al Servei de bugaderia

El present plec de prescripcions tècniques té per objecte definir l'abast, condicions de servei, metodologia i recursos que hauran de regir la prestació del servei de bugaderia.

Aquest servei es puntual durant l'any acadèmic (setembre a juny un total màxim de 250 llits) i té una punta al mes de Juliol i agost(màxim 700 llits). Puntualment al llarg de l'any allotgem estades curtes no més de 50 llits.

- Tractament de la roba requerida. Descripció en *l'Annex nº 1 "Descripció tècnica del producte"*.
- Triat, rentat i assecat de la roba.
- Revisió visual de la roba, i d'objectes adherits (control i notificació).
- Planxat, plegat, classificació i empaquetatge de la roba neta.
- Embossament per categories, tal com especifica en *l'annex nº 3 "Descripció paquet roba neta"*
- Lliurament dels carros amb la roba neta a Vila Universitària SL.

3.2.1 Recollida, lliurament i transport

El servei de recollida i lliurament de la roba es durà a terme els dies laborables següents: dilluns, dimecres i divendres, durant tot l'any. No obstant això, Vila Universitària SL es reserva el dret d'ampliar o reduir el termini previst i modificar l'horari assenyalat quan les necessitats ho exigeixin.

Quan hi hagi tres o més dies festius consecutius (inclosos els diumenges), l'empresa adjudicatària adoptarà les mesures pertinents a fi que el centre no es quedi mai sense servei més de tres dies consecutius.

La recollida de la roba bruta i l'entrega de la roba neta es farà entre les 8:00 i les 11:30 dels dies laborables indicats anteriorment a les instal·lacions de Vila Universitària SL.

Vila Universitària SL disposa de personal encarregat de deixar la roba bruta en els carros corresponents, amb l'albarà corresponent.

En el moment del lliurament de la roba neta l'empresa adjudicatària haurà d'entregar un albarà o document d'entrega on consti forçosament, la quantitat de roba neta lliurada i el seu desglossament. La roba neta retornarà a Vila Universitària SL en paquets protegits, tal i com indica a *l'annex nº 3 "Descripció paquet roba neta"*

Vila Universitària SL designarà el punt habitual de recollida de roba bruta i el punt d'entrega habitual per a la roba neta, podent canviar-los per raons logístiques o d'altres factors pertinents. **Aquest punt sempre serà davant del magatzem de la roba de l'edifici de Vila 1.**

El transport de la roba bruta i neta de Vila Universitària SL a la bugaderia i viceversa serà realitzat per l'empresa adjudicatària amb mitjans propis.

3.2.2 Procés de rentat, assecat i planxat de la roba

La roba es rentarà a les temperatures adequades en funció dels diferents tipus de teixits, i l'empresa adjudicatària serà responsable del seu deteriorament si no s'utilitzen els productes i temperatures adequats.

El procés de rentat emprat per la bugaderia haurà de garantir l'eliminació completa de la brutícia amb un mínim deteriorament i envelliment de la roba.

L'empresa adjudicatària haurà d'entregar la roba neta i planxada degudament embossada per categories, tal i com indica en *l'annex nº 3 "Descripció paquet roba neta"*.

3.2.3 Roba de rebuig i pèrdua en propietat de Vila

La roba de rebuig que necessiti d'un procés extraordinari de rentat per trobar-se en condicions especials de brutícia disposarà d'un termini de lliurament no superior a una setmana des de la seva recollida, prèvia comunicació i conformitat de Vila Universitària SL.

La roba deteriorada que no estigui en disposició de ser rentada per raons tècniques i/o econòmiques serà apartada del circuit de la roba neta, però igualment entregada a Vila Universitària SL.

S'haurà de realitzar un informe mensual detallant tota aquella roba que es retiri del circuit definitivament, indicant-ne el tipus de peça i quantitats. Adjunt a aquest informe es lliurarà tota la roba rebutjada del mes anterior, perfectament neta i identificada (indispensable per la validació de la factura presentada).

Així mateix, Vila Universitària SL podrà exigir un informe en cas que hi hagi una diferència superior al 8% mensual entre la roba bruta recollida i l'entregada neta al següent dia, reservant-se el dret a exigir responsabilitats a l'empresa adjudicatària per la pèrdua.

3.2.4 Preparació de carros de distribució de roba

L'empresa adjudicatària omplirà els carros amb la roba neta de la que disposi i en l'ordre de prioritat que se li comuniqui. L'empresa adjudicatària deixarà a les instal·lacions de Vila Universitària SL carros suficients per poder realitzar la recollida de roba i la seva distribució (la quantitat prevista és de 250 llits al mes de febrer, 50 llits complerts cada 3 dies en els mesos de juliol i agost, 50 llits al mes de setembre i resta de l'any uns 50 llits). Durant els mesos de juliol i agost es necessari deixar a la instal·lació de Vila Universitària 5 carros, la resta de mesos poden ser 3 carros. Aquests carros hauran de tenir les mides següents: amplada 0,70 m x fondària 0,50 x l'alçada 1,70, per tal que puguin encabir-se en els ascensors, portes del magatzem i altres dependències. A més, hauran de complir amb totes les mesures de seguretat i prevenció de riscos laborals que s'escaiguin, incloent un sistema de tancament adequat i rodes que facilitin la conducció (màxim 2 rodes mòbils) i frens per a poder bloquejar el carro en cas de necessitat.

El manteniment d'aquests carros anirà a càrrec de l'empresa adjudicatària, i s'haurà de garantir una resposta ràpida i eficaç, assegurant la continua operativitat dels carros fins i tot amb la substitució d'aquests en cas de necessitat.

3.2.5 Serveis extraordinaris

L'empresa adjudicatària restarà obligada a realitzar tasques de caràcter extraordinari quan es donin les situacions següents:

1. En situacions sobrevingudes de màxima ocupació: l'empresa adjudicatària haurà de distribuir els diferents carros de roba neta (preparats prèviament per la pròpia entitat adjudicatària) a cadascuna de les plantes dels edificis de la Vila Universitària.
2. En cas que Vila Universitària SL necessiti augmentar la quantitat de roba neta en el mateix dia respecte a la programació establerta: l'empresa adjudicatària haurà de poder donar resposta a aquest requeriment en un termini màxim de 4 hores

3.3 Quantitats i qualitat de la roba

A nivell orientatiu, les peces processades als darrers dos anys es poden veure al quadre següent:

	2023	2024
DECRIPCIÓ	UNITATS	UNITATS
TOVALLOLES BANY	625	750
TOVALLOLES LAVABO	635	780
CATIFA DE BANY	700	725
LLENÇOLS LLIT INDIVIDUAL	612	699
LLENÇOLS LLIT MATRIMONI	10	12
COIXINERES	612	699
FUNDA NÒRDICA LLIT INDIVIDUAL	612	699
FUNDA NÒRDICA LLIT MATIMONI	10	12
PROTECTOR LLIT INDIVIDUAL	612	699
MANTES LLIT INIVIDUAL	83	0
COBRELLIT LLIT INDIVIDUAL	697	425

En base als històrics de Vila universitària SL, es calcula una quantitat estimada de:

- 150 jocs complerts durant el mes de febrer
- 50 jocs complerts cada 3 dies els mesos de juliol i agost
- 50 jocs complerts durant el mes de setembre
- 50 jocs complerts la resta de l'any

Les mides i la composició de la roba en propietat de Vila Universitària SL es troben especificades de manera aproximada a l'Annex nº1 “descripció tècnica del producte”.

El detall del joc complert està especificat a l'Annex nº 2 "*descripció joc*".

3.3.1 Propietat de la roba i dotació inicial.

Tota la roba és propietat de Vila Universitària SL.

3.4 Sistema de gestió i supervisió (SGS)

L'empresa adjudicatària haurà de tenir un Sistema de Gestió i Supervisió on constarà:

- ☐ ☐ Protocols de treball i medis tècnics per: recollida de roba, manipulació, rentat, assecat i transport al punt d'entrega.
- ☐ ☐ Fitxes tècniques i de seguretat dels productes utilitzat als diferents processos.
- ☐ ☐ Registre de roba bruta recollida diàriament.
- ☐ ☐ Registre detallat per tipus de roba neta entregada a Vila Universitària
- ☐ ☐ Registre detallat per tipus de roba retirada del circuit i motiu.
- ☐ ☐ Resum mensual d'incidències al servei.
- ☐ ☐ Factures mensuals detallades

L'empresa adjudicatària estarà obligada en tot moment a aportar tota la informació relativa al servei de bugaderia que, per part de la Direcció de Vila Universitària SL, es consideri necessària.

3.5 Recursos Humans

Totes les empreses licitadores presentaran en les seves ofertes les propostes organitzatives, jeràrquiques i funcionals de l'estructura de recursos humans necessaris per al correcte desenvolupament del servei.

El personal de l'empresa adjudicatària adscrit al servei es comportarà segons les normes de convivència i bones practiques professionals.

L'empresa adjudicatària serà responsable davant dels tribunals de Justícia dels accidents que puguin sobrevenir als seus treballadors en el compliment de les seves responsabilitat assumides en virtut d'aquest servei.

L'empresa adjudicatària es farà responsable de qualsevol desperfecte, pèrdua o deteriorament dels bens immobles, equipament i instal·lacions de Vila Universitària SL que hagi pogut estar ocasionat pels seus/ves treballadors/es.

L'empresa adjudicatària vetllarà perquè el personal adscrit al servei disposi d'experiència i formació suficient per desenvolupar correctament les tasques assignades. Essent responsable d'impartir la formació necessària en tot moment a fi

d'actualitzar els seus coneixements en quant als canvis que puguin produir-se per temes normatius, organitzatius i/o variacions de tasques assignades.

L'empresa adjudicatària haurà de designar al menys un responsable integrat a la seva plantilla que tindrà dins de les seves obligacions les següents:

- a) Actuar com interlocutor de l'empresa adjudicatària davant l'entitat contractant, canalitzant la comunicació entre l'empresa adjudicatària i el personal integrant de l'equip de treball adscrit al contracte, per una banda, i la entitat contractant, per una altra, en tot allò relatiu a les qüestions derivades de l'execució del contracte.
- b) Distribuir el treball del personal encarregat de l'execució del contracte i donar a aquests treballadors les ordres i instruccions necessàries en relació a la prestació del servei contractat.
- c) Supervisar el correcte desenvolupament per part del personal integrant de l'equip de treball de les tasques que tenen encomanades, així com controlar l'assistència d'aquest personal al lloc de treball.
- d) Informar a l'entitat contractant de les variacions, ocasionals o permanents, en la composició de l'equip de treball adscrit a l'execució del contracte.

La prestació d'aquest servei no confereix al personal adscrit al mateix la condició de personal laboral de Vila Universitària SL, ni crea cap vincle laboral amb Vila Universitària SL, depenent aquest personal exclusivament de l'empresa adjudicatària.

L'empresa adjudicatària estarà obligada al compliment del conveni col·lectiu del sector i al pagament de les retribucions, càrregues socials derivades del que es disposa a la legislació laboral, la seguretat social i demés disposicions legals vigents.

A aquests efectes, les empreses licitadores hauran d'aportar en el Sobre A una declaració responsable de compromís de complir, durant la vigència del contracte, les condicions salarials del personal adscrit al contracte establertes al conveni col·lectiu sectorial aplicable.

4. Comissió de Seguiment

El servei contarà amb una Comissió de Seguiment (empresa adjudicatària / Vila Universitària SL), amb la següent composició mínima:

Empresa adjudicatària: cap de servei

Vila Universitària SL: responsable d'allotjament de Vila Universitària SL

Objectius i obligacions de la Comissió de Seguiment:

- ☐ Vetllar per la qualitat del servei i el correcte compliment del contracte.
- ☐ Establir programa anual de reunions i d'inspeccions mensuals.
- ☐ Aprovar i validar la proposta de productes de rentat.

L'empresa adjudicatària haurà d'informar puntualment als representants de la Comissió de Seguiment qualsevol incidència que es produeixi en el desenvolupament de la seva activitat.

L'empresa adjudicatària estarà obligada, en tot moment, a permetre l'accés als sistemes de gestió compartits.

5. Control de Qualitat del servei

Vila Universitària SL vetllarà per la qualitat i la correcta prestació del servei mitjançant una metodologia/sistemàtica d'avaluació i control basada en:

- ☐ Identificació dels elements susceptibles de control
- ☐ Dinàmica de realització dels controls
- ☐ Anàlisi dels resultats i conseqüències

5.1 Elements de control

Es consideren elements de control:

- a) Variació entre roba bruta i roba neta de manera injustificada.
- b) L'estat de la roba entregada a Vila Universitària SL després del seu rentat.
- c) Les queixes rebudes en relació amb el servei de bugaderia.

5.2 Dinàmica dels controls

Els controls de qualitat es realitzaran mensualment per la Comissió de Seguiment.

5.3 Indicadors de qualitat de servei de bugaderia

De cara a l'avaluació i valoració global de la qualitat de la prestació del servei, cada un dels apartats susceptibles de control serà valorat per separat mitjançant una escala de 0 al 3 (de molt deficient a òptim). La periodicitat d'aquesta avaluació/valoració serà trimestral

Els criteris d'avaluació i valoració seran els següents:

a) Variació en peces entre roba bruta i roba neta de manera injustificada.

3 Molt deficient: La diferència entre roba recollida i entregada és $> 8\%$

2 Deficient: La diferència entre roba recollida i entregada és $> 5\%$ i $< 8\%$

1 Correcta: La diferència entre roba recollida i entregada és $> 3\%$ i $< 5\%$

0 Òptima: La diferència entre roba recollida i entregada és $< 3\%$

b) Incidències amb l'estat de la roba entregada a Vila universitària SL després del seu rentat.

3 Molt deficient: Es troben més de 10 peces tacades i/o amb arrugues.

2 Deficient: Es troben entre 6 i 10 peces tacades i/o amb arrugues.

1 Correcta: Es troben entre 1 i 5 peces tacades i/o amb arrugues.

0 Òptima: No es troba cap peça tacada o amb arrugues

c) Les queixes rebudes en relació amb el servei de bugaderia.

3 Molt deficient: Hi han més de 3 queixes/reclamacions del personal de Vila Universitària SL i/o usuaris en el període avaluat.

2 Deficient: Hi han entre 2 i 3 queixes/reclamacions del personal de Vila Universitària SL i/o usuaris en el període avaluat.

1 Correcta: Hi ha una queixa/reclamació del personal de Vila Universitària SL i/o usuaris en el període avaluat.

0 Òptima: No hi ha cap queixa/reclamació del personal de Vila Universitària SL i/o usuaris en el període avaluat.

6. Medi Ambient i Sostenibilitat

Els criteris ambientals se centraran en reduir l'impacte ambiental de les tasques del servei de bugaderia, els productes emprats i la maquinària relacionada amb la prestació del servei, així com en fer una correcta gestió dels residus generats pel propi adjudicatari. En aquest sentit, qualsevol empresa licitadora s'ha de comprometre a complir amb els criteris fixats per Vila Universitària SL en matèria de gestió de residus.

Els licitadors hauran de realitzar els serveis objecte d'aquest contracte amb una menor diversitat de productes de neteja i l'ús de productes en envasos de gran capacitat, així com productes de neteja respectuosos amb el medi ambient.

Els productes utilitzats no hauran de contenir ingredients o estar ells mateixos classificats com perillosos, de risc o no recomanats segons les directives europees vigents. Per altra banda, els productes hauran de complir amb alguna de les eco etiquetes Tipus 1 (etiqueta ecològica europea, distintiu de garantia de qualitat ambiental o similars) en quant a la presència de compostos químics en la formulació del producte.

L'empresa adjudicatària del servei assumirà les tasques de recollida de les fraccions de residus en els punts de generació i el trasllat als punts exteriors indicats en cada cas (majoritàriament contenidors ubicats a la via pública gestionats pels serveis municipals i en casos específics, contenidors ubicats en els recintes exteriors dels edificis).

És responsabilitat de l'empresa adjudicatària la minimització dels residus originats en la prestació del servei, així com la seva gestió i posterior recollida selectiva. L'empresa adjudicatària ha de certificar anualment a Vila Universitària SL que gestiona els residus d'acord amb la normativa vigent.

A més de les corresponents al propi servei de bugaderia, les tasques bàsiques assignades a l'empresa adjudicatària és traslladar les diferents tipologies de residus als contenidors ubicats a l'exterior dels edificis.

Annex nº 1

Descripció Tècnica del Producte. Roba en propietat de Vila Universitària

Només apartaments Vila 1

Detall de peces de roba inclòs en el circuit de rentat de bugaderia

Aquest llistat no serà ni limitatiu ni exhaustiu, es podrà aplicar qualsevol canvi sol·licitat per Vila Universitària.

PEÇA DE ROBA	COMPOSICIÓ	MIDES	COLOR	ALTRES
TOVALLOLES BANY	100% cotó	137 X 69	blanc	400gr/m2
TOVALLOLES LAVABO	100% cotó	84x54	blanc	400 gr/m2
CATIFA DE BANY	100% cotó	65x55	blanc	740 gr/m2
LLENÇOLS INDV	50 % polièster + 50% cotó	llit 90	blanc	contextura de 27 fils encadena 24 fils en trama
LLENÇOLS MATRIMONI	50 % polièster + 50% cotó	llit 135	blanc	contextura de 27 fils encadena 24 fils en trama
COIXINERES	50 % polièster + 50% cotó	115x50	blanc	contextura de 27 fils encadena 24 fils en trama
EDREDÓ INDV	Teixit 100% microfibra polièster i relleno 100% polièster	llit 90	blanc	
EDREDÓ MATRIMONI	Teixit 100% microfibra polièster i relleno 100% polièster	llit 135	blanc	
FUNDA NÒRDICA LLIT INDV	50 % polièster + 50% cotó	llit 90	blanc	contextura de 27 fils encadena 24 fils en trama
FUNDA NÒRDICA MATIMONI	50 % polièster + 50% cotó	llit 135	blanc	contextura de 27 fils encadena 24 fils en trama
PROTECTOR LLIT INDV	100% cotó . Plantabanda de punt 100% polièster	llit 90	blanc	Teixit rínxol ajustable
PROTECTOR LLIT MATRIMONI	100% cotó . Plantabanda de punt 100% polièster	llit 135	blanc	Teixit rínxol ajustable
CORTINES HABITACIÓ	50 % polièster + 50% cotó			
MANTAS INIVIDUAL	80% acrílic +20% altres fibres	llit 90	estampades	
COBRETIT	50 % polièster + 50% cotó	llit 90	verd i ratlles	
COIXINS	100% acrílic	llit 90	blanc	

Annex nº 2 Descripció del Joc

Detall de peces per cada joc

Llit 90 llençol

DESCRIPCIÓ	QUANTITAT PER PAQUET
Tovalloles bany	1
Tovalloles lavabo	1
Llençols individuals	2
Cobrellit	1
Catifes bany	1
Coixineres	1
Protector individual	1

Llit 90 Edredó

DESCRIPCIÓ	QUANTITAT PER PAQUET
Tovalloles bany	1
Tovalloles lavabo	1
Llençols individuals	1
Fundes Nòrdiques individuals	1
Catifes bany	1
Coixineres	1
Protector individual	1

Llit 135 llençol

DESCRIPCIÓ	QUANTITAT PER PAQUET
Tovalloles bany	1
Tovalloles lavabo	1
Llençols matrimoni	2
Cobrellit	1
Catifes bany	1
Coixineres	1
Protector matrimoni	1

Llit 135 Edredó

DESCRIPCIÓ	QUANTITAT PER PAQUET
Tovalloles bany	1
Tovalloles lavabo	1
Llençols matrimoni	1
Fundes Nòrdiques matrimoni	1
Catifes bany	1
Coixineres	1
Protector matrimoni	1

Annex nº 3 Descripció Paquet Roba neta

Detall de peces de roba neta incloses en una bossa.

DESCRIPCIÓ	QUANTITAT PER PAQUET
Tovallols bany	5
Tovallols lavabo	10
Llençols individuals	10
Llençols matrimoni	1
Fundes Nòrdiques individuals	5
Fundes Nòrdiques matrimoni	1
Cobrellit	5
Mantes	1
Catifes bany	10
Coixineres	10
Protector individual	10
Protector matrimoni	1