

REQUERIMENTS TÈCNICS DEL CONTRACTE RELATIU ALS:

**SERVEIS DE REALITZACIÓ DE TASQUES DE TREBALL DE CAMP
ESPECÍFIC PER A TASQUES PUNTUALS QUE ES PODEN DUR A TERME
DES DE LA DIRECCIÓ DE TRANSFORMACIÓ**

Sinopsi: En aquest document es presenten els requeriments tècnics associats al Plec per a la realització de Treball de Camp que es poden dur a terme des de la Direcció de Transformació

Versió: 1

Realitzat: 23/05/2025

Taula de continguts

1. Introducció	3
2. Objectiu document i abast dels treballs	3
3. Característiques del derivat	4
4. Tipologies d'estudis i descripció	4
4.1. Aforament i inspecció presencial	4
4.2. Realització d'enquestes	4
5. Requeriments tècnics	4
5.1. Aforament i inspecció presencial	6
5.1.1. Objecte	6
5.1.2. Planificació	7
5.1.3. Requeriments tècnics	7
5.2. Realització d'enquestes	9
5.2.1. Objecte	9
5.2.2. Planificació	9
5.2.3. Requeriments tècnics	9
6. Penalitzacions	11

1. INTRODUCCIÓ

A continuació es plantegen de forma concisa els requeriments tècnics detallats per dur a terme els treballs de camp que de forma puntual, són requerits per les diferents Unitats de BSM i l'Ajuntament de Barcelona a la Direcció d'Estratègia i Transformació de BSM.

2. OBJECTIU DOCUMENT I ABAST DELS TREBALLS

L'objectiu del present document és la definició dels diferents treballs a realitzar per part de la empresa seleccionada.

Les tasques a realitzar són totes aquelles referents a la realització d'aforaments i presa de dades o informació (enquestes) a la via pública. Sens perjudici que se'n puguin encarregar d'altres de similar naturalesa (caràcter merament enunciatiu, i no limitatiu), a continuació s'anomenen les tasques estandarditzades:

- Treball de camp d'aforament, comptatge i inspecció presencial
- Realització d'enquestes presencials i telefòniques

Pel que fa a l'abast d'aquest derivat, aquest es centra en la realització de tasques per a l'obtenció a camp de les dades necessàries i lliurament de les mateixes de la forma que B:SM indiqui per a estudis puntuals i específics.

Les tasques del treball de camp es desenvoluparan a la ciutat de Barcelona. Des de B:SM, s'assignaran les zones on s'hauran de desenvolupar els treballs de camp. Aquests treballs seran puntuals, amb l'aforament de zones específiques o d'un conjunt de trams concrets, o la realització d'enquestes de caràcter puntual no recurrent.

Maig 2025

Pàgina 3 de 12



**Ajuntament
de Barcelona**

3. CARACTERÍSTIQUES DEL DERIVAT

La durada del present derivat és de 12 mesos.

4. TIPOLOGIES D'ESTUDIS I DESCRIPCIÓ

La naturalesa dels treballs/estudis a encarregar són les següents:

4.1. Aforament i inspecció presencial

Aforaments o presa de dades entre dilluns i diumenge en horaris diürns (7h-19:59h) com nocturns (20h-6:59h). Els treballs consisteixen en recollir informació a la via pública com ara comptatge de vehicles estacionats, places d'estacionament, recollida de matrícules, comptatge de persones, etc. Qualsevol comptatge i aforament d'elements situats a la via pública podrà ser requerit en el present derivat.

4.2. Realització d'enquestes

Realització d'enquestes a peu de carrer o bé telefòniques per tal d'obtenir informació sobre algun aspecte rellevant requerit per qualsevol unitat de BSM.

5. REQUERIMENTS TÈCNICS

Es considerarà que el licitador compleixi els requisits següents:

- La petició de la tasca es realitzarà com a mínim amb 8 dies laborables d'antelació a la primera jornada de treball, per part de B:SM.

- Es donarà resposta per part de l'empresa de Treball de Camp a la petició de B:SM no més tard de 5 dies laborables des de l'enviament de la petició amb l'acceptació de la tasca.
- Disponibilitat durant els dies anteriors per concretar reunions presencials a les oficines de B:SM, al carrer Calàbria número 66, si s'escau, per comentar els requeriments específics dels comptatges.
- Poder dur a terme totes les tasques descrites a continuació en detall en el present document.
- Disponibilitat per a la realització reunions periòdiques de tipus presencial a Barcelona.
- Presentació de tots aquells documents durant les reunions que li siguin requerits per B:SM.
- Disponibilitat dels mitjans tecnològics necessaris per a la realització de les diferents tasques a encomanar.
- Disponibilitat de realitzar tasques de treball de camp durant les 24 hores del dia i els 7 dies de la setmana.
- Donar resposta a la petició feta per B:SM en menys de 5 dies laborables en condicions normals i de 72 hores en condicions d'urgència.
- Capacitat de disposar d'un mínim de 15 treballadors en condicions normals preparats per a realitzar les tasques que correspongui. En el cas de condicions d'urgència es requereix un mínim de 5 treballadors.
- Adaptar-se a la metodologia proposada per B:SM si aquest així ho indica.
- Disposar de personal de reserva per a cobrir baixes que puguin produir-se a l'inici o durant un dia de treball:
 - 20% dels treballadors associats a una tasca amb un mínim de 2 persones que puguin respondre en un temps inferior a 2 hores
 - 50% dels treballadors associats a una tasca amb un mínim de 3 persones que puguin respondre en un temps inferior a 24 hores

- Disponibilitat per poder realitzar tasques en tota la ciutat de Barcelona.
- Disponibilitat de visualització per part de B:SM dels resultats obtinguts en línia durant la recollida dels mateixos.
- Les tasques només es podran ajornar per acord entre B:SM i l'empresa proveïdora i en cap cas aquesta ho podrà decidir de forma unilateral.
- En cas que apliqui, B:SM podrà requerir l'estat de les tasques realitzades dia a dia per a poder fer un seguiment acurat i prendre les mesures d'ajust que consideri adequades.
- Disponibilitat d'incorporar la realització de fotografies en la realització de treball de camp sempre que es requereixi per part de B:SM.
- Disponibilitat de geolocalització dels diferents treballs realitzats de camp.
- Validació de totes les tasques realitzades en camp per part de personal propi de l'empresa.
- Totes les dades s'han de lliurar en el format que B:SM consideri.
- Els documents es lliuraran en llengua catalana, per defecte, i en cas que B:SM ho demani de forma específica en altres llengües: castellà o anglès.
- Les condicions de garantia mínimes sobre la prestació del servei, l'adjudicatari té la obligació de donar contesta a totes les consultes que li realitzi B:SM en relació al treballs realitzats com a mínim 6 mesos, finalitzada la prestació.

A continuació es descriuen amb major detall les tasques:

5.1. Aforament i inspecció presencial

5.1.1.Objecte

L'objecte és disposar d'un servei que realitzi el treball de camp i d'oficina necessari per a l'obtenció de les dades necessàries amb diversos objectius: avaluar el número existent de vehicles estacionats en calçada o fora de calçada, determinar les

característiques bàsiques dels vehicles, comptatges d'aforament de persones o d'altres tasques similars que tinguin per objectiu el comptatge i la inspecció.

En aquest document es presenten els requeriments tècnics necessaris per a la realització d'un treball de camp que es farà de forma puntual segons els requeriments d'estudis tant diürns com nocturns en funció de la petició.

5.1.2. Planificació

El termini de treball serà el que es presenta a continuació:

- La realització del treball de camp es realitzarà de forma puntual i sota petició durant la vigència del contracte, segons requereixi B:SM.
- La presentació de les dades obtingudes es farà no més tard de 5 dies laborables, després de la finalització del treball de camp.

5.1.3. Requeriments tècnics

En el moment de la petició d'un estudi puntual, BSM lliurarà un document amb els requeriments tècnics concrets per a la tasca en qüestió, juntament amb altres suports necessaris com ara mapes, plantilles, etc.

A mode orientatiu, els requeriments tècnics associats a la proposta són els següents (queden supeditats als requeriments enviats en cada proposta de nou estudi):

- Les tasques definides en els requeriments tècnics s'hauran de complir de forma independent en cadascuna de les jornades de treball considerades.
- L'horari en el qual es faran els comptatges serà, estrictament, entre l'horari pactat, tant diürn com nocturn, de dilluns a diumenge, segons petició.
- Presentar els resultats en format fulla de càlcul Excel d'acord amb la plantilla que B:SM lliurarà a l'adjudicatari, o amb un altre format si s'escau.

- En el cas de comptatge de places i vehicles, els resultats a presentar seran una taula en format Excel en la qual es determini per cada tram de carrer o localització que B:SM designi, cada una de les places si estan buides o ocupades, tipologia de vehicles (segons classificació pactada amb B:SM), si té distintiu de resident i la matrícula d'aquest vehicle o qualsevol altre informació que es sol·liciti.
- Es comptabilitzaran les places d'estacionament regulades com les no regulades en el cas de vehicles de 4 rodes, com les places senyalitzades o no senyalitzades en el cas de motocicletes així com comptatges fora de calçada quan es requereixin.
- També caldrà presentar una fotografia dels carrers aforats en cas que es sol·liciti, en el que es puguin veure els vehicles estacionats o qualsevol element que es requereixi de visualitzar.
- Addicionalment, durant l'horari de treball de camp, caldrà disposar d'un centre de comandament per a gestionar qualsevol tipus d'incidència o imprevist que pugui sorgir.
- Serà necessari comptar amb personal de reserva, per a possibles incidències, que permeti una ràpida resposta, complementant o substituint el personal afectat.
- En finalitzar l'aforament, caldrà notificar via correu electrònic a B:SM de la finalització d'aquest, no més tard de 12 hores després de la seva finalització, informant de qualsevol aspecte a comentar.
- En el cas de no realitzar el conjunt de l'aforament dins l'horari pactat prèviament amb la petició de B:SM, l'equip consultor s'atendrà al que disposi B:SM, que pot comportar la repetició de tota la jornada de control.
- En el cas de que les dades estiguin incomplertes o errònies, l'equip consultor s'atendrà al que disposi B:SM, que pot comportar la repetició de tota la jornada de control.

- L'equip consultor posarà les eines analítiques que siguin necessàries per tal de validar, abans de ser enviades a B:SM, que les dades obtingudes s'adeqüin a la petició original.

5.2. Realització d'enquestes

5.2.1. Objecte

L'objecte és disposar d'un servei de personal de camp per poder realitzar enquestes i personal d'oficina necessari per a la preparació i posterior gestió de les dades obtingudes. Les enquestes podran ser o bé presencials o bé telefòniques.

Aquesta tasca s'assignarà i es realitzarà de forma puntual segons els requeriments d'estudis tant diürns com nocturns en funció de la petició.

5.2.2. Planificació

El termini de treball serà el que es presenta a continuació:

- La realització del treball de camp es realitzarà de forma puntual i sota petició durant la vigència del contracte, segons requereixi B:SM.
- La presentació de les dades obtingudes es farà no més tard de 5 dies laborables, després de la finalització del treball de camp.

5.2.3. Requeriments tècnics

En el moment de la petició d'un estudi puntual, BSM lliurarà un document amb els requeriments tècnics concrets per a la tasca en qüestió, juntament amb altres suports necessaris com ara mapes, plantilles, etc.

A mode orientatiu, els requeriments tècnics associats a la proposta són els següents (queden supeditats als requeriments enviats en cada proposta de nou estudi):

- Les tasques definides en els requeriments tècnics s'hauran de complir de forma independent en cadascuna de les jornades de treball considerades.
- L'horari en el qual es faran els comptatges serà, estrictament, entre l'horari pactat, tant diürn com nocturn, de dilluns a diumenge, segons petició.
- Presentar els resultats en format fulla de càlcul Excel o en plantilla de text segons el que B:SM lliuri a l'adjudicatari.
- Caldrà disposar d'una eina que permeti gestionar les enquestes per part dels enquestadors, tant de forma presencial com telefònica.
- S'enviarà la informació detallada de la enquesta així com les preguntes que es determinin en la petició.
- Addicionalment, durant l'horari de treball de camp, caldrà disposar d'un centre de comandament per a gestionar qualsevol tipus d'incidència o imprevist que pugui sorgir.
- Serà necessari comptar amb personal de reserva, per a possibles incidències, que permeti una ràpida resposta, complementant o substituint el personal afectat.
- En finalitzar l'aforament, caldrà notificar via correu electrònic a B:SM de la finalització d'aquest, no més tard de 12 hores després de la seva finalització, informant de qualsevol aspecte a comentar.
- En el cas de no realitzar el conjunt de l'aforament dins l'horari pactat prèviament amb la petició de B:SM, l'equip consultor s'atendrà al que disposi B:SM, que pot comportar la repetició de tota la jornada de control.
- En el cas de que les dades estiguin incomplertes o errònies, l'equip consultor s'atendrà al que disposi B:SM, que pot comportar la repetició de tota la jornada de control.

- L'equip consultor posarà les eines analítiques que siguin necessàries per tal de validar, abans de ser enviades a B:SM, que les dades obtingudes s'adeqüin a la petició original.

6. PENALITZACIONS

La no execució en termini i forma de les prestacions descrites per part de l'adjudicatari, comportarà la facultat a BSM d'aplicar les següents penalitzacions:

Es fixarà amb B:SM una data i una hora d'entrega com a termini màxim. A partir del primer dia de demora s'aplicaran les següents condicions de penalització.

1) Per cada setmana de demora en el lliurament dels treballs, s'aplicarà una penalització del 8% del preu del contracte derivat (fins a un màxim del 40% del preu del contracte derivat). Els treballs entregats amb dades incomplertes o incorrectes respecte els requeriments establerts en plec tècnic no es consideraran entregats.

B:SM es reserva el dret de sol·licitar correccions sobre les dades entregades, per a fer-ho es fixarà una data i hora de lliurament com a termini màxim. A partir del primer dia de demora s'aplicaran les següents condicions de penalització.

2) Per cada setmana de retard en el lliurament de les correccions requerides per BSM, s'aplicarà una penalització del 5% del preu del contracte derivat (fins a un màxim del 25% del preu del contracte derivat).

B:SM informarà a l'empresa adjudicatària dels terminis màxims del període d'anàlisi per a la realització de l'estudi.

3) En el cas que, per la no realització dels treballs de camp no es pugui realitzar l'estudi en els terminis acordats, B:SM es reserva el dret de resoldre el contracte amb l'empresa. Sens perjudici dels danys que pugui reclamar l'empresa.

4) La reincidència en l'incompliment del contracte derivat facultarà a B:SM a no convidar a l'empresa adjudicatària en els propers tres derivats.

Barcelona, 23 de maig de 2025

Marc Benabarre Felez

Cap d'Àrea d'Analítica i Tractament de la Informació