



Codi de Verificació 5B673E3M0N4Y34680AZU
Servei UGR Gerència
Expedient 680/2025 Document 30642/2025
Referència PAC 1.3.2.GESTIÓ D'EQUIPAMENTS
Quadre de Classificació G1032. Expedients de contractació de serveis

MEMÒRIA JUSTIFICATIVA D'INICI DE LA CONTRACTACIÓ

S'emet aquest informe als efectes de donar compliment a l'establert a l'article 28 la Llei 9/2017, de 8 de novembre, de Contractes del Sector Públic (en endavant, LCSP).

1.- Antecedents de fet

- I. Per Decret de Presidència número DEC/240/2022, de 17 d'agost de 2022, es va aprovar l'adjudicació del contracte del "Servei de control d'accessos al recinte del Consell Comarcal del Vallès Occidental", a favor de l'empresa INTEGRA MGSI CET CATALUNYA S.L., amb durada d'un any des del dia 1 de setembre de 2022 fins al 31 d'agost de 2023 i amb la possibilitat de ser prorrogat per anualitats fins a un termini de dos anys més.
- II. En data 29 de juny de 2023, per Decret de Presidència número 219/2023, s'aprova la primera pròrroga de l'esmentat contracte administratiu fins al 31 d'agost de 2024 i en data 16 de juny de 2024 per Decret de Presidència número 216/2024 s'apravà la segona i darrera pròrroga fins el 31 d'agost de 2025.
- III. En data 20 de març de 2025 per acord núm. 9/2025 el Ple del Consell Comarcal del Vallès Occidental (en endavant, CCVOC) s'acordà reservar per a l'any 2025, als Centres Especials de Treball d'iniciativa social i Empreses d'Inserció, un mínim del 10 % dels contractes afectats al pressupost comarcal durant l'exercici pressupostari immediatament anterior (2024), amb CPV inclosos en l'annex VI de la LCSP, als procediments d'adjudicació o a l'execució de contractes en el marc de programes d'ocupació protegits, d'acord amb la Disposició Addicional 4a de la LCSP. Aquesta reserva s'efectua sens perjudici de la seva aplicació a altres contractes que es consideri oportú.
- IV. La voluntat de l'equip de govern és que aquesta contractació estigui reservada a Centres Especials de Treball d'Iniciativa social i Empreses d'inserció, d'acord amb la Disposició addicional quarta de la Llei 9/2017, de contractes del sector públic (en endavant, LCSP).

2.- Fonaments de la contractació

1r- Vinculació amb el programa d'actuació comarcal 2025-2028

En data 21 de novembre de 2024 el Ple del Consell Comarcal del Vallès Occidental aprovà definitivament Programa d'Actuació Comarcal 2025-2028, el qual contempla dins de l'Eix 1. Governança, Línia 3. Per millorar els equipaments comarcals, el Programa 1.3.1. Gestió d'obres i manteniment, el qual contempla, entre les seves activitats, la gestió dels diversos edificis i d'equipaments, d'espais de circulació, de recintes i de finques de l'entitat, per tal de millorar-ne les condicions d'ús i l'accessibilitat a la ciutadania.

2n.- Necessitats a satisfer amb la contractació, idoneïtat del contracte i finalitats institucionals

La justificació de la necessitat, la idoneïtat del contracte i de l'inici de l'expedient s'efectua en compliment dels articles 1, 28 i 116 de la LCSP.



Codi de Verificació



5B673E3M0N4Y34680AZU

Servei

UGR Gerència

Expedient

680/2025

Document 30642/2025

Referència PAC

1.3.2.GESTIÓ D'EQUIPAMENTS

Quadre de Classificació

G1032. Expedients de contractació de serveis

Les necessitats administratives a satisfer consisteixen en la realització de les tasques de control d'accessos al recinte de la seu central del CCVOC que responen a la necessitat de garantir la seguretat de les persones, instal·lacions i activitats, dins l'horari en què aquest resta obert i en funcionament, i té caràcter fonamentalment preventiu. En aquest sentit, entre d'altres tasques, es realitzen tasques de control d'entrades i sortides, recepció de clients i mercaderies comprovant, si s'escau, la identitat de les persones que hi accedeixen, i es facilita atenció, orientació i informació a les persones usuàries que ho sol·licitin, a més de donar compte d'incidències que es puguin produir durant la prestació del servei.

Ateses les condicions de prestació horària que requereix i les característiques de les funcions a realitzar, que tenen autonomia i substantivitat pròpia dins l'activitat habitual de l'entitat, es considera adient que aquestes funcions puguin ser contractades a una empresa externa.

3r. Objecte abast i característiques del servei

3.1.- Objecte del contracte

L'objecte del contracte és la prestació del servei de control d'accessos del recinte de la seu central del CCVOC, ubicada a la Carretera N-150, km. 15, de Terrassa (CP 08227).

En aquest sentit, i entre d'altres, les necessitats a satisfer són les següents:

- ✓ Control d'entrades i sortides de persones, visites, proveïdors i altres al recinte de la seu del CCVOC amb la manipulació de la barrera d'accés, mecanitzada, cura i custòdia de les claus.
- ✓ Revisió de l'obertura i tancament de les portes d'accés al recinte comarcal i al tancament dels edificis.
- ✓ Recepció de visites i/o qualsevol persona, amb comprovació si s'escau de la identitat de les persones que hi accedeixen.
- ✓ Atenció, orientació i informació als usuaris que ho sol·licitin.
- ✓ Recepció ocasional de materials i equipaments, conforme a les condicions del servei de porteria.
- ✓ Donar compte d'incidències que es puguin produir durant la prestació del servei.
- ✓ Qualsevol altre tasca, dins de les funcions pròpies del servei objecte d'aquest contracte, que li siguin encomanades de forma expressa per part del CCVOC i conforme a les condicions recollides al Plec de Clàusules Administratives Particulars (en endavant, PCAP) i al Plec de Prescripcions Tècniques (en endavant, PPT) reguladores d'aquest contracte.

3.2.- Abast del servei

El servei objecte de la contractació s'haurà de cobrir, en horari diürn, dintre l'horari laborable al CCVOC que va des de les 7:30 hores i fins a les 18:00 hores de dilluns a dijous, i de 7:30 hores fins a les 17:00 hores els divendres. Aquest horari podria ser ampliat o reduït en període de vacances, de forma puntual i conforme a les condicions recollides al PCAP d'aquest contracte.

Torn matí:

30 hores a la setmana, 6 hores diàries, en jornada laboral amb inici a les 7:30 hores i fins a les 13:30 hores. Les tasques a realitzar són les següents:



Codi de Verificació



5B673E3M0N4Y34680AZU

Servei

UGR Gerència

Expedient

680/2025

Document 30642/2025

Referència PAC

1.3.2.GESTIÓ D'EQUIPAMENTS

Quadre de Classificació

G1032. Expedients de contractació de serveis

- a) Obertura de la porta d'accés al recinte del CCVOC.
- b) Recollir els diaris de la bústia exterior per distribuir-los pels edificis.
- c) Obertura de les portes dels edificis ubicats al recinte, desconexió de les alarmes i revisió de les alarmes de foc.
- d) Posada en marxa les portes automàtiques dels edificis.
- e) Encendre les llums de les zones comunes (zones d'entrada als edificis i passadissos).
- f) Encendre les fotocopiadores.
- g) Dipositar els diaris a les zones assignades.
- h) Un cop obertes les instal·lacions, el personal de l'empresa contractada s'ubicarà a la caseta d'accés al recinte, per tal de dur a terme les tasques de recepció, comprovació de visitants i orientació als mateixos. S'indicarà als visitants la zona del recinte on poden aparcar.
- i) De forma ocasional, i fora de l'horari d'atenció de l'Oficina d'Atenció Ciutadana i Servei d'informació del CCVOC, recepció de materials i equipaments, conforme a les condicions pròpies del servei de porteria, informant de l'actuació amb la màxima immediatesa possible als responsables del CCVOC.
- j) Informar amb la màxima immediatesa possible als responsables del CCVOC, de la seva empresa o als cossos i forces de seguretat, en el seu cas, sobre qualsevol intrusió, ocupació il·legal o actes vandàlics, sense actuar o intervenir -en cap cas- front a aquestes terceres persones. Caldrà col·laborar en tot moment amb les forces i cossos de seguretat facilitant en tot moment les tasques a desenvolupar per aquests.
- k) Quan s'obrin o es tanquin els edificis, els controladors d'accessos han d'estar pendents de les deficiències que es puguin observar als sistemes elèctrics, de seguretat, d'incendis, de fuites d'aigua, etc., i ho comunicaran amb la màxima immediatesa possible, per tal d'evitar que es puguin produir danys a les instal·lacions o a les persones.
- l) Els caps de setmana i els festius inter-setmanals no es presta el servei, per romandre les instal·lacions tancades.

Torn de tarda:

21:30 hores a la setmana, 4 hores 30 minuts diàries de dilluns a dijous, en jornada laboral amb inici a les 13:30 hores, coincidint amb la finalització del torn de matí, i fins a les 18:00 hores de dilluns a dijous, i de 3 hores 30 minuts els divendres, atès que el servei finalitza a les 17.00 hores.

- a) Inici de la jornada mitjançant relleu amb la persona prestadora del servei en torn de matí i, si fos el cas, transmissió i coordinació d'informació i/o actuació respecte del torn anterior per a la corresponent correcta consecució.
- b) Ubicació a la caseta d'accés al recinte, per tal de dur a terme les tasques de recepció, comprovació de visitants i orientació als mateixos. S'indicarà a aquestes persones la zona del recinte on poden aparcar.



Codi de Verificació



5B673E3M0N4Y34680AZU

Servei

UGR Gerència

Expedient

680/2025

Document 30642/2025

Referència PAC

1.3.2.GESTIÓ D'EQUIPAMENTS

Quadre de Classificació

G1032. Expedients de contractació de serveis

- c) De forma ocasional, i fora de l'horari d'atenció de l'Oficina d'Atenció Ciutadana i Servei d'informació del CCVOC, recepció de materials i equipaments, conforme a les condicions pròpies del servei de porteria, informant de l'actuació amb la màxima immediatesa possible als responsables del CCVOC.
- d) Informar amb la màxima immediatesa possible als responsables del CCVOC, de la seva empresa o als cossos i forces de seguretat sobre qualsevol intrusió, ocupació il·legal, actes vandàlics, sense actuar o intervenir -en cap cas- front a aquestes terceres persones. Caldrà col·laborar en tot moment amb les forces i cossos de seguretat facilitant en tot moment les tasques a desenvolupar per aquests.
- e) A la finalització del servei es tancarà la caseta de control d'accés i es procedirà a la revisió del tancament de les portes d'accés al recinte comarcal i al tancament dels edificis. Es tancaran les persianes, les finestres, les fotocopiadores, les màquines d'aire condicionat i els llums que hagin pogut quedar oberts o encesos. S'activaran les alarmes i es tancaran amb clau els edificis.
- f) Amb la finalització de la jornada laboral, es procedirà al tancament de la porta exterior del recinte.
- g) Quan s'obrin o es tanquin els edificis, els controladors d'accessos han d'estar pendents de les deficiències que es puguin observar als sistemes elèctrics, de seguretat, d'incendis, de fuites d'aigua, etc., i ho comunicaran amb la màxima immediatesa possible, per tal d'evitar que es puguin produir danys a les instal·lacions o a les persones.
- h) Els caps de setmana i els festius inter-setmanals no es presta el servei, per romandre les instal·lacions tancades.

Aquest servei no implica assumpció o realització de serveis o funcions de seguretat privada, i queda per tant exclòs de l'àmbit d'aplicació de la Llei 5/2014, de 4 d'abril, de seguretat privada.

3.3.- Característiques del servei

La dotació del personal o el nombre de persones prestadores del servei, ha de ser la necessària per a la cobertura de l'horari general de la prestació, en la franja horària indicada, per a tots el dies laborables del CCVOC.

La qualificació bàsica del personal prestador del servei serà d'un mínim de formació de d'auxiliars de control d'accessos, atenció al client i/o ofimàtica o similars ateses les tasques objecte de les seves funcions.

El personal actualment prestador del servei objecte d'aquest informe, serà subrogat per la empresa adjudicatària del present contracte conforme a la normativa laboral vigent i amb respecte del seus drets.

3.4.- Obligacions i responsabilitat de l'adjudicatari

- a. Assignarà personal estable en nombre i categoria laboral, de tal manera que es garantirà la suplència automàtica en cas de baixa per vacances, malaltia, etc., donant compte al CCVOC.

L'empresa contractista haurà de suplir les indisposicions que el seu personal pugui tenir durant la prestació del servei o, en el seu cas, les inassistències d'aquest a l'inici del seu



Codi de Verificació



5B673E3M0N4Y34680AZU

Servei

UGR Gerència

Expedient

680/2025

Document 30642/2025

Referència PAC

1.3.2.GESTIÓ D'EQUIPAMENTS

Quadre de Classificació

G1032. Expedients de contractació de serveis

torn de servei, amb independència dels possibles motius, de forma immediata. El servei no podrà quedar descobert.

L'empresa adjudicatària informará, a la persona determinada per la responsable del contracte, de les baixes i absències que es produeixin i de les seves respectives substitucions.

- b. Assignarà al personal adscrit al servei l'uniforme adient, que de cap manera guardarà semblança o podrà originar confusió amb el personal dels cossos i forces de seguretat de l'Estat, Autònoms o d'altres ens territorials. Disposaran també d'algun tipus de cobertor impermeabilitzat pel cas de pluja i igualment d'una armilla amb motius fosforescents per les hores de servei que no hi hagi llum de dia. En tot cas l'adjudicatari del servei assumirà les despeses que es generin com a conseqüència de la vestimenta del seu personal.
- c. El treball el portarà a terme personal qualificat, no armat, dotat de formació necessària per a garantir una correcta prestació dels serveis requerits.
- d. Serà responsable de les condicions d'execució del servei en tot allò relacionat amb la protecció de la seguretat i salut dels/de les treballadors/es, és a dir, de la total observança de la normativa de prevenció de riscos laborals.
- e. Especificarà els mitjans mecànics, si fossin necessaris, i de personal dels que disposa per la prestació del servei.
En quant al personal, indicarà el nom complet dels/de les auxiliars de control, DNI, NAFSS, tipus de contracte, torns i horari a realitzar pel CCVOC.
- f. Designarà un/a interlocutor/a, el/la qual estarà obligat/da a contactar amb la persona o persones designades pel CCVOC, com a mínim una vegada al mes, i sempre que sigui requerit, amb l'objecte de rebre recomanacions o correccions puntuals de la realització del treball que conseqüentment es portarà a terme de la manera que s'indiqui.
- g. Mantindrà informada a la persona o persones designades pel CCVOC sobre qualsevol incidència que impedeixi la correcta execució del servei.
- h. Informarà al CCVOC de qualsevol modificació per iniciativa de l'empresa contractada en les tècniques i procediments del servei establerts en relació als aprovats en el moment de la signatura del contracte, hauran d'ésser aprovats prèviament i de forma escrita pel CCVOC.
- i. Es farà càrrec de totes les despeses que la prestació del servei pugui generar, així com de qualsevol responsabilitat derivada d'aquest servei front a tercers, eximint en tot cas al CCVOC.
- j. Garantirà la confidencialitat de les dades a que tingui accés o de les derivades de la prestació del servei.
- k. Inclourà en el preu de licitació, i per tant d'adjudicació, tots els conceptes imputables als serveis i amb dret de percepció per part de la persona prestadora del servei, de manera que s'estableixi un únic preu en correspondència amb la descripció del concepte facturable.



Codi de Verificació



5B673E3M0N4Y34680AZU

Servei

UGR Gerència

Expedient

680/2025

Document 30642/2025

Referència PAC

1.3.2.GESTIÓ D'EQUIPAMENTS

Quadre de Classificació

G1032. Expedients de contractació de serveis

- l. Es farà càrrec de contractar les assegurances pertinents per tal que quedi cobert qualsevol tipus de responsabilitat que se'n pugui derivar de la prestació del servei per part del seu personal, això com, si fos el cas, de la reparació o dotació dels aparells intercomunicadors.
- m. Passarà notes diàries sobre les incidències que es produeixin durant la prestació del servei.
- n. Facilitarà els quadrants del servei a la persona determinada pel CCVOC amb una antelació mínima d'una setmana.
- o. A les dependències del CCVOC, l'empresa contractada haurà de complir amb les instruccions, procediments i protocol d'accés a les instal·lacions del CCVOC. Aquest facilitarà els recursos per l'exercici d'aquestes funcions (llistes de visitants, informació de jornades, sessions plenàries ...)
- p. L'empresa, en tot moment, haurà de fer un seguiment i supervisió del personal destinat, així com tenir cura del material que sigui necessari per la prestació del servei, inclosos els uniformes de temporada del seu personal.
- q. Portar a terme, en els casos que es sol·liciti, l'ampliació de l'horari d'apertura i tancament d'acord amb la demanda dels serveis del CCVOC.

3.5.- Codis CPV

Els codis CPV d'aquest contracte d'acord amb el Reglament CE 213/2008 de la Comissió, de 28 de novembre de 2007, pel qual es modifica el Reglament CE 2195/2002 del Parlament europeu i el Consell pel qual s'aprova el Vocabulari comú dels contractes públics (CPV), i les Directives 2004/17/CE i 2004/18/CE del Parlament europeu i el Consell sobre els procediments dels contractes públics, pel que fa referència a la revisió del CPV, és:

- 98341120-2. Serveis de porteria.

4t. Divisió de l'objecte del contracte en lots.

D'acord amb l'article 99.3 i 116.4 apartat g) de la LCSP, l'objecte del contracte no és susceptible de divisió en lots donat.

La no divisió en lots es justifica perquè les activitats a realitzar en el servei, per a la seva correcta execució impliquen la necessitat de realització conjunta i coordinada de la totalitat de les tasques objecte del servei. Cal comptar que és un mateix recinte, amb els mateixos protocols de funcionament, d'entrada i sortida i per aquest motiu el servei ha de ser realitzat per una única empresa. Amb això, la divisió en lots dificultaria la correcta execució de l'objecte del contracte, des del punt de vista tècnic.

5è.- Naturalesa del contracte

Es tracta d'un contracte administratiu de serveis d'acord amb els articles 25.1.a) i 17 de la LCSP, en relació a l'article 3 de la LCSP.

Aquesta contractació està reservada a Centres Especials de Treball d'iniciativa social i Empreses d'Inserció d'acord amb la Disposició addicional quarta de la LCSP.



Codi de Verificació



5B673E3M0N4Y34680AZU

Servei

UGR Gerència

Expedient

680/2025

Document 30642/2025

Referència PAC

1.3.2.GESTIÓ D'EQUIPAMENTS

Quadre de Classificació

G1032. Expedients de contractació de serveis

6è.- Insuficiència de mitjans propis

El serveis tècnics del CCVOC no disposen de recursos amb els coneixements tècnics i disponibilitat horària suficients per cobrir amb garanties i de manera habitual, sistemàtica i eficient les tasques incloses en la present licitació.

És per això que es proposa dur a terme aquesta contractació per externalitzar el servei.

7è.- Elecció del procediment i presentació d'ofertes

Es proposa un procediment obert simplificat per garantir la concurrència i, ateses les característiques del servei i l'import de licitació, de conformitat amb el que disposa l'art. 159 de la LCSP.

Així mateix, d'acord al que disposa l'article 22 de la mateixa, aquest contracte de serveis no resta subjecte a regulació harmonitzada.

Es portarà a terme una tramitació ordinària simplificada, amb publicitat en el Perfil del Contractant del CCVOC, de conformitat amb l'article 135 de la LCSP, amb un termini de presentació d'ofertes de quinze (15) dies naturals, a comptar des del següent a la seva publicació al perfil del contractant.

8è. Consideracions per a determinar les dades econòmiques

8.1.- Pressupost base de licitació

El preu de licitació per cada hora efectiva de servei es fixa en la quantitat de 12,16 euros IVA exclòs.

El pressupost base de licitació (que correspon a l'import del contracte per la seva durada inicial, què és de dos anys, excloses les possibles pròrrogues), per la prestació dels serveis de control d'accessos al recinte del CCVOC del Vallès Occidental, s'eleva a la quantitat total de **68.922,30** euros, IVA exclòs, més la quota de **14.473,68** euros corresponent al 21% d'IVA aplicable, fent un total de **83.395,98** euros.

En el preu es consideraran inclosos els tributs, les taxes, els cànon de qualsevol tipus que siguin d'aplicació, així com totes les despeses que s'originin com a conseqüència de les obligacions establertes que s'han de complir durant l'execució del contracte.

De conformitat amb l'article 100 de la LCSP, el pressupost base de licitació per dos anys de contracte es desglossa de la manera següent:



Codi de Verificació



5B673E3M0N4Y34680AZU

Servei

UGR Gerència

Expedient

680/2025

Document 30642/2025

Referència PAC

1.3.2.GESTIÓ D'EQUIPAMENTS

Quadre de Classificació

G1032. Expedients de contractació de serveis

	IMPORT CONTRACTE
Costos directes	59.839,92 €
Costos de personal	59.839,92 €
Costos indirectes	9.082,38 €
Assegurances, vestuari, gestió administrativa	5.491,99 €
Benefici industrial (6%)	3.590,39 €
Total IVA Exclòs	68.922,30 €
IVA (21%)	14.473,68 €
Pressupost base 2 ANYS de licitació (IVA inclòs)	83.395,98 €

El detall per a cadascuna de les anualitats (2 de contracte i 2 de pròrrogues) és el següent:

	CONTRACTE (any 1 i 2)		Pròrroga 1 (any 3)	Pròrroga 2 (any 4)	TOTAL
Costos directes	29.697,23 €	30.142,69 €	30.594,83 €	31.053,75 €	121.488,50 €
Costos de personal	29.697,23 €	30.142,69 €	30.594,83 €	31.053,75 €	121.488,50 €
Costos indirectes	4.516,69 €	4.565,69 €	4.615,43 €	4.665,92 €	18.363,73 €
Assegurances, vestuari, gestió administrativa	2.734,86 €	2.757,13 €	2.779,74 €	2.802,69 €	11.074,42 €
Benefici industrial (6%)	1.781,83 €	1.808,56 €	1.835,69 €	1.863,23 €	7.289,31 €
Total IVA Exclòs	34.213,92 €	34.708,38 €	35.210,26 €	35.719,67 €	139.852,23 €
IVA (21%)	7.184,92 €	7.288,76 €	7.394,15 €	7.501,13 €	29.368,97 €
Pressupost base anual de licitació (IVA inclòs)	41.398,84 €	41.997,14 €	42.604,41 €	43.220,80 €	169.221,20 €

Els costos directes s'han calculat de la següent manera:

En l'estimació dels costos salarials per treballador s'ha pres com a referència l'Acord parcial del XV Conveni col·lectiu de centres i serveis d'atenció a persones amb discapacitat (BOE 16 de febrer de 2023) aplicable a l'activitat. I s'ha calculat de la següent manera:

- Salari brut anual, en proporció a la jornada realitzada prenent com a base el Salari Mínim Interprofessional (SMI) per a l'any 2025, que es situa en 16.576 euros.
- S'ha estimat un increment salarial 1,5% per cada anualitat.
- S'ha estimat una mitjana del cost de seguretat social del 34%;

Categoria professional	Hores setmana	% jornada	Salari brut anual	SS empresa	CONTRACTE (any 1 i 2)		Pròrroga 1 (any 3)	Pròrroga 2 (any 4)	TOTAL
Auxiliar de control	30,00	77,90%	12.912,70	4.390,32	17.303,02	17.562,57	17.826,01	18.093,40	70.785,00
Auxiliar de control	21,50	55,80%	9.249,41	3.144,80	12.394,21	12.580,12	12.768,82	12.960,35	50.703,50
TOTAL COSTOS PERSONAL					29.697,23	30.142,69	30.594,83	31.053,75	121.488,50

Els costos indirectes s'han calculat de la següent manera:

Es computa una estimació de les despeses d'execució material que les empreses han de realitzar durant la durada prevista del contracte (incloent les possibles pròrroques) com són:

	CONTRACTE (any 1 i 2)		Pròrroga 1 (any 3)	Pròrroga 2 (any 4)	TOTAL
Assegurances, vestuari	1.250,00	1.250,00	1.250,00	1.250,00	5.000,00
Despeses de gestió	1.484,86	1.507,13	1.529,74	1.552,69	6.074,42
TOTAL	2.734,86	2.757,13	2.779,74	2.802,69	11.074,42

S'incorpora un increment del 6% sobre el pressupost d'execució material del contracte, en concepte de benefici industrial del contractista, de conformitat amb l'article 131.1.b) del Reial Decret 1098/2001, de 12 d'octubre, pel qual s'aprova el Reglament general de la Llei de contractes de les administracions públiques.

	CONTRACTE (any 1 i 2)		Pròrroga 1 (any 3)	Pròrroga 2 (any 4)	TOTAL
Benefici industrial (6%)	1.781,83	1.808,56	1.835,69	1.863,23	7.289,31

Per a la determinació dels preus unitaris o preu hora de prestació del servei, s'ha tingut en compte els costos salarials en funció de les condicions particulars de la prestació objecte del contracte i la durada del contracte, que es calcula que serà d'un màxim de 2.875 hores anuals (costos directes e indirectes entre les hores estimades d'execució de la prestació del contracte).

El nombre d'hores s'ha determinat a partir del promig diari d'hores diari en funció de la dedicació setmanal de 51,50 hores



Codi de Verificació



5B673E3M0N4Y34680AZU

Servei

UGR Gerència

Expedient

680/2025

Document 30642/2025

Referència PAC

1.3.2.GESTIÓ D'EQUIPAMENTS

Quadre de Classificació

G1032. Expedients de contractació de serveis

Promig hores diàries	Dies laborables	Hores totals
10,50	250	2.625

Atesa la previsió d'un nombre determinat d'ampliació horària a causa de les necessitats horàries dels òrgans de govern i assessorament del CCVOC (Presidència, Consell d'Alcaldies, Ple...) que representaria un increment d'aproximadament de 250 hores de prestació que, conforme a les condicions per a modificació puntual de la jornada, que determinaria la fixació d'un màxim de 2.875 hores de prestació anuals.

El sistema de determinació del preus unitaris màxims, referits al preu per hora de servei prestat, que podran oferir els licitadors és de 12,16 EUROS IVA exclòs.

	PROMIG COST ANUAL	HORES PRESTACIÓ ESTIMADES	PREU HORA
COST HORA IVA EXCLÒS	34.963,06 €	2.875	12,16 €
COST HORA IVA INCLÒS	42.305,30 €	2.875	14,71 €

El pressupost comprèn la totalitat del contracte. El preu consignat és indiscutible, no admetent-se cap prova d'insuficiència i porta implícits tots aquells conceptes previstos a l'art. 100 i concordants de la LCSP.

El preu del contracte no estarà subjecte a revisió durant la seva execució, ni en el seu cas, durant la seva pròrroga, en aplicació del que s'estableix a l'article 103 de la LCSP, i de conformitat amb allò previst al Reial Decret al que es refereixen els articles 4 i 5 de la Llei 2/2015, de 30 de març, de desindexació de l'economia espanyola.

8.2.- Valor estimat del contracte (VEC)

El valor estimat del contracte (VEC), de conformitat amb el que estableix l'article 101 de la LCSP, a efectes de determinar el procediment d'adjudicació i altres condicions que se'n deriven, és de **139.852,23€**, IVA exclòs.

El mètode per determinar el VEC és el següent:

Vigència inicial	ANY 1 I 2	68.922,30 €
Pròrroga 1	ANY 3	35.210,26 €
Pròrroga 2	ANY 4	35.719,67 €
Modificacions	No es preveuen	
Primes o paga	No es preveuen	

TOTAL

139.852,23 €



Codi de Verificació



5B673E3M0N4Y34680AZU

Servei

UGR Gerència

Expedient

680/2025

Document 30642/2025

Referència PAC

1.3.2.GESTIÓ D'EQUIPAMENTS

Quadre de Classificació

G1032. Expedients de contractació de serveis

8.3.- Aplicació pressupostària

La despesa del contracte anirà a càrrec de les aplicacions pressupostàries i exercicis següents amb subordinació al crèdit que es consignï en el pressupost tenint en compte que és un expedient d'abast pluriennal.

Exercici	Partida pressupostària	Import
2025	01-9204A-22701	13.799,60 €
2026	01-9204A-22701	41.598,24 €
2027	01-9204A-22701	27.998,14 €

Es compleixen els principis d'estabilitat pressupostària i sostenibilitat financera, atès que la despesa per l'execució del contracte està prevista en els pressupostos de l'exercici 2025 del CCVOC del Vallès Occidental.

8.4.- Forma de pagament

L'adjudicatari té dret a l'abonament, d'acord amb els preus convinguts, del servei realment executat, amb subjecció al contracte atorgat, a les seves modificacions i/o ampliacions aprovades i a les ordres donades per escrit per l'entitat contractant.

El pagament es tramitarà contra presentació d'una factura mensual que haurà de ser degudament conformada pels serveis tècnics corresponents.

Així mateix, el contractista haurà de lliurar amb les factures, un certificat específic d'estar al corrent de les seves obligacions tributàries durant els dotze mesos immediatament anteriors a la data de les factures, de conformitat amb l'article 43 de la Llei General Tributària.

Els contractistes que tinguin dret al cobrament, davant l'administració, podran cedir el mateix amb les condicions i requisits establerts a l'article 200 LCSP.

Quan l'adjudicatari sigui una de les entitats obligades a expedir i trametre factura electrònica pels serveis efectivament prestats, d'acord amb el que regula l'article 4 de la Llei 25/2013, de 27 de desembre, d'impuls de la factura electrònica i creació del registre comptable de factures en el Sector Públic, haurà de presentar-la al CCVOC a través del Punt General d'Entrada de Factures Electròniques ubicat a la seu electrònica comarcal www.ccvoc.cat. En la resta de casos, serà potestatiu per a l'adjudicatari la presentació de factura electrònica.

Els codis DIR3 del CCVOC del Vallès Occidental són:

Òrgan gestor	Unitat tramitadora	Oficina comptable
L06090030	L06090030	L06090030

A les factures s'haurà de fer constar l'àrea gestora: GOVERN

9è.- Durada del contracte

La durada d'aquest contracte serà de dos (2) anys a partir de la data d'inici de la prestació del servei, un cop formalitzat el contracte.

Es preveu la possibilitat de prorrogar el contracte per acord de l'òrgan de contractació de forma anual, de forma expressa, per períodes anuals, sense que la durada de la seva vigència, inclosa la pròrroga, pugui excedir de quatre anys.

Atenent la previsió de l'art. 29.2 de la LCSP, la pròrroga serà obligatòria per al contractista si es produeix el preavís amb un mínim de dos mesos d'antelació a la finalització del termini de durada del contracte, o de la pròrroga corresponent.

10è.- Consideracions per a tenir en compte als plecs

10.1.- Revisió de preus i modificacions

No s'aplicarà la revisió de preus per aquest contracte, d'acord amb el contingut dels articles 103 a 105 de la LCSP.

No es preveuen modificacions del contracte resultant de la licitació, sense perjudici de la possibilitat de recórrer a les modificacions contractuals no previstes en els plecs conforme el règim de l'art. 205 de la LCSP.

10.2 Criteris d'adjudicació

El contracte serà adjudicat al licitador que ofereixi la millor QUALITAT PREU, de conformitat amb els criteris de valoració següents:

CRITERIS OBJECTIUS AVALUABLES MITJANÇANT FÓRMULES

Puntuació màxima : 100 p

A)	Oferta econòmica, fins a: Per avaluar i puntuar l'oferta econòmica s'aplicarà la fórmula següent: $P_v = \left[1 - \left(\frac{O_v - O_m}{IL} \right) \times \left(\frac{1}{VP} \right) \right] \times P$ P_v = Puntuació de l'oferta a Valorar P = Punts criteri econòmic O_m = Oferta Millor O_v = Oferta a Valorar IL = Import de Licitació VP = Valor de ponderació El valor de ponderació que s'assigna és d'1. Així doncs, s'atorgarà <u>fins a un màxim de 60 punts</u> per la rebaixa del preu de l'oferta. Es proposa aquesta fórmula, ja que, d'acord amb la Directriu 1/2020 d'aplicació de fórmules de valoració i puntuació de les proposicions econòmica i tècnica de la Generalitat de Catalunya, és la que proposa la Direcció General de Contractació Pública per a assegurar una valoració proporcional basada en la millor relació qualitat-preu.	60 punts
----	--	----------

B)	Formació anual continuada del personal adscrit al contracte en matèria d'ofimàtica, fins a :	20 punts
	Hores de formació : - 50 o més hores anuals 20 punts - De 30 a 49 hores anuals 15 punts - De 20 a 29 hores anuals 10 punts Es proposa aquesta valoració ates les tasques de recepció ocasional de materials i equipaments, conforme a les condicions del servei de porteria. La formació impartida s'acreditarà anualment mitjançant l'aportació dels corresponents certificats a la finalització de la seva realització.	
C)	Formació anual continuada del personal adscrit al contracte en matèria d'atenció al client:	20 punts
	Hores de formació : - 50 o més hores anuals 20 punts - De 30 a 49 hores anuals 15 punts - De 20 a 29 hores anuals 10 punts Es proposa aquesta valoració ates que l'atenció a persones és una de les principals tasques objecte del contracte. La formació impartida s'acreditarà anualment mitjançant l'aportació dels corresponents certificats a la finalització de la seva realització.	

10.3.- Condicions especials d'execució

L'empresa contractista haurà de garantir una comunicació inclusiva i accessible en totes les activitats de difusió, divulgació i formació derivades de l'execució del contracte, incloent l'elaboració de materials divulgatius i recursos sobre el concepte i funcionament del control d'accésos. No s'haurà de fer ús d'un llenguatge ni imatges sexistes o discriminatòries per raó de gènere, origen, diversitat funcional o qualsevol altra condició. El llenguatge ha de ser clar i comprensible, vetllant per una comunicació ètica i responsable, i que es tingui en compte el respecte pel medi ambient, la sostenibilitat.

Justificació: El servei d'accés al CCVOC té un alt component de comunicació, sensibilització i difusió. Aquesta condició reforça els valors d'inclusió i sostenibilitat, alineant-se amb l'objecte del contracte, que busca reforçar l'accés al recinte de manera equitativa i accessible.

El responsable del contracte controlarà el compliment d'aquesta mesura al llarg de l'execució i l'empresa contractista, abans de la recepció del contracte, haurà de lliurar a la persona responsable del contracte un informe final sobre l'aplicació d'aquestes mesures.

10.4.- Garanties provisionals i definitives

Les empreses licitadores estaran exemptes de constituir garantia provisional de conformitat amb l'article 106.1 de la LCSP.



Codi de Verificació	5B673E3M0N4Y34680AZU
Servei	UGR Gerència
Expedient	680/2025 Document 30642/2025
Referència PAC	1.3.2.GESTIÓ D'EQUIPAMENTS
Quadre de Classificació	G1032. Expedients de contractació de serveis

Quan a la garantia definitiva, de conformitat amb el que es disposa en l'article 150.2 de la LCSP, es requerirà al licitador que hagi presentat la millor oferta, i serà del 5% del pressupost base de licitació.

Atesa la naturalesa del contracte, no es preveu cap termini de garantia.

10.5.- Condicions dels licitadors

Atès que aquesta contractació queda reservada a Centres Especial de Treball d'Iniciativa social d'acord amb la Disposició addicional quarta de la Llei 9/2017, de contractes del sector públic, les empreses han d'estar inscrites degudament en el Registre de Centres Especials de Treball o registre anàleg a nivell estatal.

S'exigeix als licitadors la següent solvència econòmica i tècnica o professional.

A.- Solvència econòmica

Per tal d'assegurar la correcta prestació de l'objecte del contracte, és imprescindible que l'adjudicatari sigui econòmicament solvent per tal de fer front a les despeses derivades.

- Els licitadors hauran de disposar de la solvència econòmica i financera, consistent en un volum anual de negocis, que referit a l'any de major volum dels tres últims conclosos, d'almenys una vegada i mitja el valor anual estimat del contracte, és a dir, com a mínim, 52.444,59 euros.

Mitjà d'acreditació: El volum anual de negocis del licitador s'acreditarà, si escau, per mitjà dels seus comptes anuals aprovats i dipositats al Registre Mercantil, si l'empresari està inscrit en aquest registre, i si no estigués inscrit al registre, pels dipositats en el registre oficial en què hagi d'estar inscrit. Els empresaris individuals no inscrits en el Registre Mercantil acreditaran el seu volum anual de negocis mitjançant els seus llibres d'inventaris i comptes anuals legalitzats pel Registre Mercantil o bé presentant els tres últims anys de l'IRPF acompanyant els Resums Anuals d'IVA (model 390) i el registre de les factures emeses corresponents a cadascun d'aquest anys (art.87.1.a) i 3.a) LCSP).

Si es tracta d'una empresa de nova creació, que no pot acreditar la solvència pel mitjà anterior, caldrà, per poder participar en aquesta licitació, tenir contractada una assegurança de responsabilitat civil per a riscos professionals per 300.000€ per sinistre i any.

Mitjà d'acreditació: L'assegurança de responsabilitat civil requerida s'acreditarà mitjançant la presentació de la pòlissa o un certificat emès per l'asseguradora que indiqui l'import, termini i cobertures i el rebut que acrediti estar al corrent de pagament.

Aquest requisit s'entendrà acomplert pel licitador quan inclogui en la seva oferta un compromís vinculant de subscripció, en cas de resultar adjudicatari, de l'assegurança exigida, compromís que haurà de ser complert dins del termini de set dies hàbils referit en l'article 159.4.f) 4ª de la LCSP.

B.-Solvència tècnica o professional

D'acord amb l'article 90.1a) de la LCSP, i l'article 67.3b) del seu reglament, es proposa requerir als licitadors la següent solvència tècnica:



Codi de Verificació	5B673E3M0N4Y34680AZU
Servei	UGR Gerència
Expedient	680/2025 Document 30642/2025
Referència PAC	1.3.2.GESTIÓ D'EQUIPAMENTS
Quadre de Classificació	G1032. Expedients de contractació de serveis

Una relació dels principals serveis o treballs realitzats d'igual o similar naturalesa als que constitueixen l'objecte del contracte en el curs de, com a màxim els tres últims anys, en la qual se n'indiqui l'import, la data i el destinatari, públic o privat. Es requerirà que, en algun dels últims tres exercicis, s'hagi facturat un mínim de 24.475 euros en contractes de la natura abans esmentada.

Mitjà d'acreditació: Els serveis o treballs efectuats s'han d'acreditar mitjançant certificats expedits o visats per l'òrgan competent, quan el destinatari sigui una entitat del sector públic; quan el destinatari sigui un subjecte privat, mitjançant un certificat expedit per aquest o, a falta d'aquest certificat, mitjançant una declaració de l'empresari, acompanyada dels documents en poder seu que acreditin la realització de la prestació; si s'escau, aquests certificats els ha de comunicar directament a l'òrgan de contractació l'autoritat competent. En tot cas, el certificat o declaració que presenti el licitador haurà d'indicar la descripció, el destinatari, la data de realització i l'import de la prestació efectuada.

D'acord amb l'art. 90.4 de la LCSP, en el supòsit d'empreses de nova creació, no serà exigible la solvència tècnica prevista en primer terme, pel que s'acreditarà mitjançant la indicació dels títols acadèmics i professionals del personal que s'encarregui d'executar el contracte.

Mitjà d'acreditació: Una declaració responsable amb la indicació del personal de què es disposi per a l'execució del contracte, juntament amb el currículum vitae corresponent, la titulació pertinent i un certificat de vida laboral. Cal acreditar que, com a mínim, disposa d'un personal amb coneixements i experiència adequats per a dur a terme l'objecte del contracte en qüestió.

10.7.- Adscripció de mitjans materials o personals a l'execució del contracte.

L'adjudicatari haurà d'adscriure el personal subrogat per a l'execució del contracte. Aquest requisit es considera una condició especial d'execució.

Per portar a terme totes les activitats relacionades amb el control d'accessos s'ha de proporcionar un únic servei centralitzat i transversal que proporcioni tots els serveis descrits i, per tant, haurà de disposar de personal qualificat suficient per a desenvolupar el servei objecte de la contractació que disposi de formació i capacitats necessàries per al desenvolupament de l'objecte del contracte tenint, com a mínim, experiència d'1 any en el desenvolupament de tasques d'igual o similar naturalesa a les que constitueixen l'objecte del contracte. S'estima que l'experiència d'1 any és suficient per disposar de les habilitats i coneixements per desenvolupar l'objecte del contracte.

10.8.- Subcontractació

L'adjudicatària podrà subcontractar amb tercers d'acord amb els requisits i condicions de l'article 215 de la LCPS.

La persona responsable del contracte podrà requerir, durant l'execució del la verificació del pagament del preu a les empreses contractista.

11è.- Responsable del contracte

La persona responsable del contracte d'acord amb l'art. 62 LCSP és la Tècnica Coordinadora de Projectes Transversals del CCVOC, a qui correspondrà supervisar-ne



Codi de Verificació



5B673E3M0N4Y34680AZU

Servei

UGR Gerència

Expedient

680/2025

Document 30642/2025

Referència PAC

1.3.2.GESTIÓ D'EQUIPAMENTS

Quadre de Classificació

G1032. Expedients de contractació de serveis

l'execució i adoptar les decisions i dictar les instruccions necessàries amb la finalitat d'assegurar que la prestació pactada es realitzi correctament.

12è.- Tractament de dades personals

L'empresa contractista ha de respectar el caràcter confidencial de la informació a la qual tingui accés en ocasió de l'execució del contracte i ha de garantir el compliment de la normativa vigent en matèria de protecció de dades personals en tots els àmbits d'aplicació a partir del desenvolupament de les tasques desenvolupades.

13è.- Confidencialitat de la informació

L'empresa contractista ha de respectar el caràcter confidencial de la informació a la qual tingui accés en ocasió de de l'execució del contracte.

Aquest deure s'ha de mantenir fins i tot després de finalitzar i extingir-se el contracte.

L'empresa contractista es compromet a mantenir la més estricta confidencialitat i reserva sobre el contingut dels serveis i productes desenvolupats pel CCVOC i, per tant, a no revelar a tercers, ni donar a conèixer, ni difondre, ni fer ús de la informació, documentació i/o productes als que el contractista tingui accés com a conseqüència de la prestació del servei contractant, sense autorització prèvia i expressa del CCVOC. L'empresa estarà obligada a comunicar al personal adscrit al contracte aquesta obligació i vetllar pel seu compliment.

14è.- Subrogació del personal

Sí, d'acord amb l'article 130 de la LCSP.

Tanmateix, l'article 27 del XVI conveni col·lectiu general de centres i serveis d'atenció amb persones amb discapacitat estableix la subrogació empresarial i la cessió de les persones treballadores.

Les dades facilitades per l'empresa actual que presta el servei per a la subrogació del personal són les següents:

ID	Antiguitat	Categoria	% jornada	ID_CONTRATO
MCML	01/02/2019	TECNICO	77,91	209
MDAR	01/09/2018	TECNICO AUXILIAR	55,84	209
ALP	08/10/2024	TECNICO AUXILIAR	55,84	510

15è.- Règim de penaltats

El contractista resta subjecte a les responsabilitats i penaltats previstes amb caràcter general a la LCSP, concretament serà d'aplicació el contingut dels arts. 192 a 196 i 215.3 de la LCSP.

Tanmateix, s'estableix el següent catàleg d'incompliment de les obligacions de la contractista, distingint tres categories en funció de la magnitud de l'incompliment:

- a) **Incompliments molt greus:** Sanció de fins a un 10 per 100 del preu del contracte, entès com a import d'adjudicació, sense IVA.
- b) **Incompliments greus:** Sanció de fins a un 6 per 100 del preu del contracte, entès com a import d'adjudicació, sense IVA.
- c) **Incompliments lleus:** Sanció de fins a un 3 per 100 del preu del contracte, entès com a import d'adjudicació, sense IVA.

Les penalitats que es proposen seran proporcionals a la gravetat de l'incompliment. El seu import es determinarà en funció dels criteris següents:

- La gravetat de la infracció comesa
- La importància econòmica
- L'existència d'intencionalitat
- La naturalesa i grau dels perjudicis ocasionats
- La reincidència, per incórrer en més d'un incompliment de la mateixa naturalesa.
- El nombre d'avisos previs realitzats pel responsable del contracte, i el benefici obtingut pel contractista.

Les quanties de cada una d'elles no superarà el 10 per 100 del preu del contracte, sense IVA, ni el total de les mateixes superarà el 50 per 100 del preu del contracte, sense IVA.

En els supòsits d'incompliment parcial o compliment defectuós o de demora en l'execució en què no estigui prevista una penalitat o aquesta no cobreixi els danys causats a l'Administració, s'exigirà al contractista la indemnització per danys i perjudicis.

Incompliments molt greus:

- L'incompliment o compliment defectuós de les obligacions i/o condicions d'execució del contracte, quan produeixi un perjudici substancial en l'execució del contracte i no doni lloc a la resolució del contracte.
- L'incompliment de les obligacions derivades de la normativa general sobre prevenció de riscos laborals quan produeixi un perjudici substancial en l'execució del contracte i especialment en les seves condicions de seguretat.
- L'aplicació d'una segona falta greu.
- L'accés no contemplat dins l'abast del contracte a dades de caràcter protegit o sensible quan no comporti la resolució del contracte.
- L'incompliment molt greu de les obligacions derivades de la normativa general sobre prevenció de riscos laborals que posi en perill les persones derivades i/o les instal·lacions.
- L'incompliment de les característiques de l'oferta vinculades als criteris d'adjudicació.

Incompliments greus:

- No resoldre les incidències advertides en les revisions realitzades per part del responsable del contracte que es categoritzin, justificadament, com a importants.
- L'incompliment de les condicions especials d'execució del contracte que no comportin la resolució del contracte per ser una condició essencial.
- L'incompliment o compliment defectuós de les obligacions i/o condicions especials d'execució del contracte previstes, entre d'altres.
- L'aplicació d'una segona falta lleu.
- L'incompliment, que no constitueixi infracció molt greu, de les obligacions derivades de la normativa general sobre prevenció de riscos laborals.



Codi de Verificació	 5B673E3M0N4Y34680AZU
Servei	UGR Gerència
Expedient	680/2025 Document 30642/2025
Referència PAC	1.3.2.GESTIÓ D'EQUIPAMENTS
Quadre de Classificació	G1032. Expedients de contractació de serveis

Incompliments lleus:

- No resoldre les incidències advertides en les revisions realitzades per part del responsable del contracte.
- L'incompliment o compliment defectuós de les obligacions i/o condicions d'execució del contracte proposades, quan no constitueixin incompliment molt greu o greu.

L'incompliment de les obligacions de caràcter formal o documental exigides en la normativa de prevenció de riscos i que no estigui tipificades com a greus o molt greus.

5.- Conclusions

Per tot el que s'ha exposat, els serveis tècnics que subscriuen proposem iniciar els tràmits necessaris per a la contractació del Servei de control d'accessos del recinte de la seu central del CCVOC del Vallès Occidental, per un preu base de licitació de **68.922,30** euros, IVA exclòs, més la quota de **14.473,68** euros corresponent al 21% d'IVA aplicable, fent un total de **83.395,98** euros, mitjançant procediment obert simplificat.

El Vallès Occidental.