



Codi de Verificació



0X3D4Z621B2K5K390D8Q

Servei

Gerència-Presidència

Expedient

680/2025

Document 41426/2025

Referència PAC

1.3.2.GESTIÓ D'EQUIPAMENTS

Quadre de Classificació

G1032. Expedients de contractació de serveis

PLEC DE CONDICIONS TÈCNIQUES PARTICULARS PER A LA CONTRACTACIÓ DEL SERVEI DE CONTROL D'ACCESSOS AL RECINTE DE LA SEU DEL CONSELL COMARCAL DEL VALLÈS OCCIDENTAL

1.- OBJECTE DEL CONTRACTE

L'objecte del contracte és la prestació del servei de control d'accessos del recinte de la seu central del Consell Comarcal del Vallès Occidental, ubicada a la Carretera N-150, km. 15, de Terrassa (CP 08227), amb la prestació del següents serveis:

Torn matí:

30 hores a la setmana, 6 hores diàries, en jornada laboral amb inici a les 7:30 hores i fins a les 13:30 hores

- a) Obertura de la porta d'accés al recinte del Consell Comarcal.
- b) Recollir els diaris de la bústia exterior per distribuir-los pels edificis.
- c) Obertura de les portes dels edificis ubicats al recinte, desconexió de les alarmes i revisió de les alarmes de foc.
- d) Posada en marxa les portes automàtiques dels edificis.
- e) Encendre les llums de les zones comunes (zones d'entrada als edificis i passadissos).
- f) Encendre les fotocopiadores.
- g) Dipositar els diaris a les zones assignades.
- h) Un cop obertes les instal·lacions, el personal de l'empresa contractada s'ubicarà a la caseta d'accés al recinte, per tal de dur a terme les tasques de recepció, comprovació de visitants i orientació als mateixos. S'indicarà als visitants la zona del recinte on poden aparcar.
De forma ocasional, i fora de l'horari d'atenció de l'Oficina d'Atenció Ciutadana i Servei d'informació del CCVOC, recepció de materials i equipaments, conforme a les condicions pròpies del servei de porteria, informant de l'actuació amb la màxima immediatesa possible als responsables del Consell Comarcal.
- i) Informar amb la màxima immediatesa possible als responsables del Consell Comarcal, de la seva empresa o als cossos i forces de seguretat, en el seu cas, sobre qualsevol intrusió, ocupació il·legal o actes vandàlics, sense actuar o intervenir -en cap cas- front a aquestes terceres persones. Caldrà col·laborar en tot moment amb les forces i cossos de seguretat facilitant en tot moment les tasques a desenvolupar per aquests.
- j) Quan s'obrin o es tanquin els edificis, els controladors d'accessos han d'estar pendents de les deficiències que es puguin observar als sistemes elèctrics, de seguretat, d'incendis, de fuites d'aigua, etc, i ho comunicaran amb la màxima immediatesa possible, per tal d'evitar que es puguin produir danys a les instal·lacions o a les persones.
- k) Els caps de setmana i els festius inter-setmanals no es presta el servei, per romandre les instal·lacions tancades.



Codi de Verificació



0X3D4Z621B2K5K390D8Q

Servei

Gerència-Presidència

Expedient

680/2025

Document 41426/2025

Referència PAC

1.3.2.GESTIÓ D'EQUIPAMENTS

Quadre de Classificació

G1032. Expedients de contractació de serveis

Torn de tarda:

21:30 hores a la setmana, 4 hores 30 minuts diàries de dilluns a dijous, en jornada laboral amb inici a les 13:30 hores, coincidint amb la finalització del torn de matí, i fins a les 18:00 hores de dilluns a dijous, i de 3 hores 30 minuts els divendres atès que el servei finalitza a les 17.00 hores els divendres.

- a) Inici de la jornada mitjançant relleu amb la persona prestadora del servei en torn de matí i, si fos el cas, transmissió i coordinació d'informació i/o actuació respecte del torn anterior per a la corresponent correcta consecució.
- b) Ubicació a la caseta d'accés al recinte, per tal de dur a terme les tasques de recepció, comprovació de visitants i orientació als mateixos. S'indicarà a aquestes persones la zona del recinte on poden aparcar.
- c) De forma ocasional, i fora de l'horari d'atenció de l'Oficina d'Atenció Ciutadana i Servei d'informació del CCVOC, recepció de materials i equipaments, conforme a les condicions pròpies del servei de porteria, informant de l'actuació amb la màxima immediatesa possible als responsables del Consell Comarcal.
- d) Informar amb la màxima immediatesa possible als responsables del Consell Comarcal, de la seva empresa o als cossos i forces de seguretat sobre qualsevol intrusió, ocupació il·legal, actes vandàlics, sense actuar o intervenir -en cap cas- front a aquestes terceres persones. Caldrà col·laborar en tot moment amb les forces i cossos de seguretat facilitant en tot moment les tasques a desenvolupar per aquests.
- e) A la finalització del servei es tancarà la caseta de control d'accés i es procedirà a la revisió del tancament de les portes d'accés al recinte comarcal i al tancament dels edificis. Es tancaran les persianes, les finestres, les fotocopiadores, les màquines d'aire condicionat i els llums que hagin pogut quedar oberts o encesos. S'activaran les alarmes i es tancaran amb clau els edificis.
- f) Amb la finalització de la jornada laboral, es procedirà al tancament de la porta exterior del recinte.
- g) Quan s'obrin o es tanquin els edificis, els controladors d'accessos han d'estar pendents de les deficiències que es puguin observar als sistemes elèctrics, de seguretat, d'incendis, de fuites d'aigua, etc, i ho comunicaran amb la màxima immediatesa possible, per tal d'evitar que es puguin produir danys a les instal·lacions o a les persones.
- h) Els caps de setmana i els festius inter-setmanals no es presta el servei, per romandre les instal·lacions tancades.

Aquest servei no implica assumpció o realització de serveis o funcions de seguretat privada, i queda per tant exclòs de l'àmbit d'aplicació de la Llei 5/2014, de 4 d'abril, de seguretat privada.

2.- OBLIGACIONS DE L'ADJUDICATARI

2.1.- Organització del servei

El servei es prestarà de dilluns a dijous de les 07:30 hores fins a les 18:00 hores, i de 7.30 hores fins a les 17:00 hores els divendres a excepció dels dies festius inter-setmanals, en els que el Consell Comarcal romandrà tancat. Aquest horari podrà variar en funció de les

Carretera N-150, km. 15 - 08227 - Terrassa · Tel. 93 727 35 34
ccvoc@ccvoc.cat - consellvallesoccidental.cat



Codi de Verificació



0X3D4Z621B2K5K390D8Q

Servei

Gerència-Presidència

Expedient

680/2025

Document 41426/2025

Referència PAC

1.3.2.GESTIÓ D'EQUIPAMENTS

Quadre de Classificació

G1032. Expedients de contractació de serveis

necessitats del Consell Comarcal. En tot cas, l'empresa adjudicatària facturarà les hores de servei efectivament prestades durant cada mes. Durant els períodes de vacances, el servei podrà ser reduït o suprimit durant alguns dies -per tancament de les dependències-. Aquestes circumstàncies seran comunicades amb antelació a l'empresa contractada. Les hores que es redueixi el servei no podran ser facturades al Consell Comarcal per part del contractista, atès que aquest servei es presta per hores de servei efectiu.

Les hores estimades que es liciten s'elevaran com a màxim a 2.875 hores anuals.

Cal tenir present que no es pot concretar el número exacte d'hores de servei ja que, alguns dies al mes i, fora de l'horari establert al paràgraf precedent, cal ampliar aquest amb motiu de diverses reunions i/o sessions per part dels diferents òrgans del Consell Comarcal, que es programen periòdicament, però que també poden ser convocats de forma extraordinària.

El Consell Comarcal no estarà obligat a exhaurir la despesa màxima estimada del contracte durant la vigència del contracte.

El personal adscrit a prestar els seus serveis a les dependències del Consell Comarcal, també hauran de realitzar les seves jornades de treball ajustant-se als límits d'hores de treball setmanals que estableix el Reial Decret Legislatiu 2/2015, de 23 d'octubre, pel que s'aprova el Text Refós de la Llei de l'Estatut dels Treballadors (i, especialment pel que fa a les hores extraordinàries, el que especifica el seu article 35), i les normes en matèria de Seguretat Social.

2.2.- Responsabilitat de l'adjudicatari

- a. Assignarà personal estable en nombre i categoria laboral, de tal manera que es garantirà la suplència automàtica en cas de baixa per vacances, malaltia, etc., donant compte al Consell Comarcal.

L'empresa contractista haurà de suplir les indisposicions que el seu personal pugui tenir durant la prestació del servei o, en el seu cas, les inassistències d'aquest a l'inici del seu torn de servei, amb independència dels possibles motius, de forma immediata. El servei no podrà quedar descobert.

L'empresa adjudicatària informará, a la persona determinada per la responsable del contracte, de les baixes i absències que es produeixin i de les seves respectives substitucions.

- b. Assignarà al personal adscrit al servei l'uniforme adient, que de cap manera guardará semblança o podrà originar confusió amb el personal dels cossos i forces de seguretat de l'Estat, Autonòmics o d'altres ens territorials. Disposaran també d'algun tipus de cobertor impermeabilitzat pel cas de pluja i igualment d'una armilla amb motius fosforescents per les hores de servei que no hi hagi llum de dia. En tot cas l'adjudicatari del servei assumirà les despeses que es generin com a conseqüència de la vestimenta del seu personal.
- c. El treball el portarà a terme personal qualificat, no armat, dotat de formació necessària per a garantir una correcta prestació dels serveis requerits.
- d. Serà responsable de les condicions d'execució del servei en tot allò relacionat amb la protecció de la seguretat i salut dels/de les treballadors/es, és a dir, de la total observança de la normativa de prevenció de riscos laborals.



Codi de Verificació



0X3D4Z621B2K5K390D8Q

Servei

Gerència-Presidentcia

Expedient

680/2025

Document 41426/2025

Referència PAC

1.3.2.GESTIÓ D'EQUIPAMENTS

Quadre de Classificació

G1032. Expedients de contractació de serveis

- e. Especificarà els mitjans mecànics, si fossin necessaris, i de personal del que disposa per la prestació del servei.
En quant al personal, indicarà el nom complert dels/de les auxiliars de control, DNI, NAFSS, tipus de contracte, torns i horari a realitzar pel Consell Comarcal.
- f. Designarà un/a interlocutor/a, el/la qual estarà obligat/da a contactar amb la persona o persones designades pel Consell Comarcal, com a mínim una vegada al mes, i sempre que sigui requerit, amb l'objecte de rebre recomanacions o correccions puntuals de la realització del treball que conseqüentment es portarà a terme de la manera que s'indiqui.
- g. Mantindrà informada a la persona o persones designades pel Consell Comarcal sobre qualsevol incidència que impedeixi la correcta conclusió del servei.
- h. Informarà al Consell Comarcal de qualsevol modificació per iniciativa de l'empresa contractada en les tècniques i procediments del servei establerts en relació als aprovats en el moment de la signatura del contracte, hauran d'ésser aprovats prèviament i de forma escrita pel Consell Comarcal.
- i. Es farà càrrec de totes les despeses que la prestació del servei pugui generar, així com de qualsevol responsabilitat derivada d'aquest servei front a tercers, eximint en tot cas al Consell Comarcal.
- j. Garantirà la confidencialitat de les dades a que tingui accés o de les derivades de la prestació del servei.
- k. Inclourà en el preu de licitació, i per tant d'adjudicació, tots els conceptes imputables als serveis i amb dret de percepció per part de la persona prestadora del servei, de manera que s'estableixi un únic preu en correspondència amb la descripció del concepte facturable.
- l. Es farà càrrec de contractar les assegurances pertinents per tal que quedi cobert qualsevol tipus de responsabilitat que se'n pugui derivar de la prestació del servei per part del seu personal, això com, si fos el cas, de la reparació o dotació dels aparells intercomunicadors ...
- m. Passarà notes diàries sobre les incidències que es produeixin durant la prestació del servei.
- n. Facilitarà els quadrants del servei a la persona determinada pel Consell Comarcal amb una antelació mínima d'una setmana.
- o. A les dependències del Consell Comarcal, l'empresa contractada haurà de complir amb les instruccions, procediments i protocol d'accés a les instal·lacions del Consell Comarcal. Aquest facilitarà els recursos per l'exercici d'aquestes funcions (l·listes de visitants, informació de jornades, sessions plenàries ...)
- p. L'empresa, en tot moment, haurà de fer un seguiment i supervisió del personal destinat, així com tenir cura del material que sigui necessari per la prestació del servei, inclosos els uniformes de temporada del seu personal.



Codi de Verificació



0X3D4Z621B2K5K390D8Q

Servei

Gerència-Presidència

Expedient

680/2025

Document 41426/2025

Referència PAC

1.3.2.GESTIÓ D'EQUIPAMENTS

Quadre de Classificació

G1032. Expedients de contractació de serveis

- q. Portar a terme, en els casos que es sol·liciti, l'ampliació de l'horari d'apertura i tancament d'acord amb la demanda dels serveis del CCVOC.

3.- MODIFICACIÓ D'HORARIS

Els horaris establerts tant per l'inici de la prestació del servei com per a la seva finalització podran ser modificats de conformitat amb les necessitats del Consell Comarcal. Aquesta variació horària haurà de ser assumida per l'empresa contractada, sense que es pugui incrementar el preu del servei, per tractar-se d'un ajustament horari derivat de la pròpia activitat del Consell Comarcal.

D'altra banda, si com a conseqüència de l'activitat del Consell Comarcal fos necessari ampliar -en dies puntuals- el número d'hores del servei, és a dir, realitzar un número d'hores superior a l'establert al present plec per cada dia de servei, aquesta ampliació d'hores donarà dret a la contractista a facturar-les.

L'ampliació puntual d'hores de servei no donarà dret a modificar el preu/hora derivat de la oferta econòmica a la que s'adjudiqui el contracte.

El Consell Comarcal establirà un control continu sobre el nivell de compliment del servei a prestat, el resultat del qual serà comunicat a l'adjudicatari a l'objecte que siguin corregides les possibles deficiències observades.

4.- FINANÇAMENT I PAGAMENT

L'adjudicatari té dret a l'abonament, d'acord amb els preus convinguts, del servei realment executat, amb subjecció al contracte atorgat, a les seves modificacions i/o ampliacions aprovades i a les ordres donades per escrit per l'entitat contractant.

El pagament es tramitarà contra presentació d'una factura mensual que haurà de ser degudament conformada pels serveis tècnics corresponents.

El contractista haurà de facilitar mensualment al Consell Comarcal una relació de les hores de servei efectivament prestades a les dependències comarcals (per dies de servei).

Així mateix, el contractista haurà de lliurar amb les factures, un certificat específic d'estar al corrent de les seves obligacions tributàries durant els dotze mesos immediatament anteriors a la data de les factures, de conformitat amb l'article 43 de la Llei General Tributària.

Els contractistes que tinguin dret al cobrament, davant l'administració, podran cedir el mateix amb les condicions i requisits establerts a l'article 200 LCSP.

Quan l'adjudicatari sigui una de les entitats obligades a expedir i trametre factura electrònica pels serveis efectivament prestats, d'acord amb el que regula l'article 4 de la Llei 25/2013, de 27 de desembre, d'impuls de la factura electrònica i creació del registre comptable de factures en el Sector Públic, haurà de presentar-la al Consell Comarcal a través del Punt General d'Entrada de Factures Electròniques ubicat a la seu electrònica comarcal www.ccvoc.cat. En la resta de casos, serà potestatiu per a l'adjudicatari la presentació de factura electrònica.

Els codis DIR3 del Consell Comarcal del Vallès Occidental són:



Codi de Verificació 0X3D4Z621B2K5K390D8Q
Servei Gerència-Presidència
Expedient 680/2025 Document 41426/2025
Referència PAC 1.3.2.GESTIÓ D'EQUIPAMENTS
Quadre de Classificació G1032. Expedients de contractació de serveis

Òrgan gestor	Unitat tramitadora	Oficina comptable
L06090030	L06090030	L06090030

A les factures s'haurà de fer constar l'àrea gestora: GOVERN

5.- OBSERVACIONS ESPECÍFIQUES A AQUEST CONTRACTE

D'acord amb l'article 130 de la LCSP el present contracte contempla la subrogació del personal. Les dades facilitades per l'empresa actual que presta el servei per a la subrogació del personal són les següents:

ID	Antiguitat	Categoria	% jornada	ID_CONTRATO
MCML	01/02/2019	TECNICO	77,91	209
MDAR	01/09/2018	TECNICO AUXILIAR	55,84	209
ALP	08/10/2024	TECNICO AUXILIAR	55,84	510

Vallès Occidental