



Plec de prescripcions tècniques particulars del contracte de substitució de l'enllumenat de la Biblioteca Joan Maragall del Districte de Sarrià - Sant Gervasi

1. Objecte	2
2. Pressupost màxim de licitació	2
3. Inici de les obres	2
4. Abast del plec	3
5. Contradiccions i omissions del projecte	3
6. Pòlissa de responsabilitat civil	3
7. Verificacions prèvies	3
8. Persones i equips	4
9. Característiques dels materials a emprar	4
10. Planificació de l'obra	4
1. Planificació horària dels treballs	5
2. Condicions d'accés a l'edifici	5
11. Treballs auxiliars	5
12. Conservació de l'obra	6
13. Disminució de les molèsties per vibracions i soroll	6
14. Control de Qualitat	6
15. Gestió de Residus	6
16. Compatibilitats amb els sistemes actuals	7
17. Preus	7
18. Control pressupostari	8
19. Entrega de documentació final d'obra	8
20. Recepció i termini de garantia	8
21. Manteniment dels treballs realitzats durant el període de garantia	9



1. Objecte

L'objecte del present plec és la definició dels criteris i condicions que haurà de complir l'adjudicatari en l'execució del contracte de ***l'obra de substitució de l'enllumenat de la Biblioteca Joan Maragall al Districte de Sarrià - Sant Gervasi*** amb mesures de contractació pública sostenible.

Les obres consisteixen en substituir el sistema d'il·luminació general actual de la biblioteca per tecnologia LED.

Les noves lluminàries s'ubicaran al mateix lloc on es troben les lluminàries antigues. El projecte incorpora, tant l'adequació de la instal·lació elèctrica, com l'adequació dels elements constructius per tal d'adaptar-se al nou enllumenat.

A la Biblioteca es troben diferents espais, tant funcionals com constructius. A continuació es llisten les diferents solucions adoptades:

- A la zona diàfana, es col·locarà llumeneres LED que aniran encastades.
- A tot el perímetre de la biblioteca. Es muntaran tires LED en trams de 5 metres.
- A tots els lavabos hi haurà downlights LED.
- Sales de reunions, oficines, sala d'actes i sala d'informàtica amb downlights LED.

A les lluminària a menys de 5 metres d'una finestra amb entrada de llum natural, es col·locarà un sensor de llum natural y unes llumeneres regulables per tal que la seva intensitat es reguli segons l'aportació de llum solar provinent de l'exterior.

El canvi de la il·luminació actual per tecnologia LED significa una important millora respecte al sistema actual amb un estalvi energètic amb la reducció del consum amb sistema LED.

El ***Projecte Executiu de substitució de l'enllumenat de la Biblioteca Joan Maragall al Districte de Sarrià - Sant Gervasi, Barcelona*** consta dels següents documents: memòria, documentació gràfica, plec de condicions, amidaments i pressupost, estudi bàsic de seguretat i salut i documents complementaris.

2. Pressupost màxim de licitació

109.700,11 € (iva inclòs)

3. Inici de les obres

Un cop formalitzat el contracte amb l'adjudicatari, aquest disposarà de **20 dies hàbils** de replanteig i preparació; per realitzar l'obertura dels centres de treball, presentar el pla de seguretat i salut, Coordinació de Compatibilitat Empresarial –CAE–, i fer la comanda del material necessari, visita a l'emplaçament amb els tècnics del Districte per resoldre dubtes i preveure la organització de la implantació a l'obra i rebre el subministrament de totes les lluminàries.

Dins d'aquest període de 20 dies hàbils es signarà ***l'Acta d'Inici de l'obra i de comprovació del replanteig*** moment en el que s'inicia el ***termini d'execució de les obres*** que és de **14 setmanes**. L'execució d'obra es desglossa en fases:

- Fase II: fabricació de lluminàries (6 setmanes)
- Fase III: desmuntatge i muntatge de noves lluminàries (7 setmanes)
- Fase IV: Posada en funcionament i regulació (1 setmana)

Un cop finalitzada la part executiva de l'obra, és disposarà de **2 setmanes** de tancament documental i repassos, legalitzacions, As Built i tancament econòmic de l'obra. Lliurament de tota la documentació requerida i emetre els informes favorables de les entitats certificadores oficials i ***l'Acta de Recepció de l'Obra***.



4. Abast del plec

Les prescripcions contingudes en el present Plec seran vàlides sempre que no s'oposin a l'establert a la reglamentació vigent, en particular a les Ordenances Municipals de la Ciutat de Barcelona, als propis Plecs de Condicions Tècniques de L'Ajuntament de Barcelona i a les prescripcions i limitacions que poguessin imposar els organismes competents de l'Administració.

Amb caràcter general, a més de l'establert particularment en el present Plec, s'atendrà a les prescripcions contingudes a les Instruccions, Reglaments, i Plecs Generals amb normativa vigent en el moment d'execució del contracte.

En cas de contradicció entre Plec i Norma, queda a judici del Tècnic Titulat director de les obres (Direcció Facultativa) amb la supervisió del/la responsable del contracte el decidir les prescripcions a complir.

5. Contradiccions i omissions del projecte

El contractista ha de conèixer i acceptar el projecte en tots els seus detalls, tenint en compte que els diversos documents es complementen mútuament, de manera que l'indicat en un o varis dels restants, ha de ser executat. En cas de contradiccions, decidirà la Direcció Facultativa. Les omissions en els Plànols o Plecs de Condicions del projecte i les descripcions errònies dels detalls de les tasques a realitzar que siguin indispensables per a dur a terme l'esperit i intenció exposats en els esmentats documents i que, per ús o costum han de ser realitzats, hauran d'ésser executats com si haguessin estat complets i especificats en els Plànols i Plecs de Condicions del Projecte seguint les indicacions de la Direcció Facultativa.

6. Pòlissa de responsabilitat civil

Cal acreditar la contractació d'una pòlissa d'assegurança de responsabilitat civil per un import mínim de **300.000 euros**, que haurà de presentar en el Registre General d'aquest Ajuntament simultàniament amb la formalització del contracte o amb anterioritat.

Assegurança de Responsabilitat Civil general i/o professional de caràcter primari, adequada a l'objecte i dimensions dels treballs a executar, que garanteixi les responsabilitats que es poden derivar pels danys materials, personals i els perjudicis produïts a tercers a conseqüència del desenvolupament i/o execució dels treballs que s'integren en aquest Contracte, ja siguin imputables al Districte de Sarrià - Sant Gervasi o als seus possibles contractistes adjudicataris, en relació amb l'objecte de la present licitació, amb un límit mínim de responsabilitat de 200.000,00 € per sinistre i en agregat o per anualitat d'assegurança, incloent, com a mínim, les següents garanties:

- Responsabilitat Civil General.
- Responsabilitat Civil Patronal, amb un sublímit mínim per víctima no inferior a 150.000,00 €.
- Responsabilitat Civil Creuada.
- Responsabilitat Civil Professional.

Responsabilitat Civil solidària i/o subsidiària de qualsevol altre/s Contractista/s diferent/s al Contractista/s adjudicatari/s, en relació amb l'objecte de la present licitació.

7. Verificacions prèvies

El **Projecte Executiu de substitució de l'enllumenat de la Biblioteca Joan Maragall al Districte de Sarrià - Sant Gervasi, Barcelona** cal que sigui comprovat pel contractista amb antelació a la data de signatura de l'Acta de comprovació del Replanteig i inici de les obres.

El contractista haurà de conèixer físicament l'estat actual de l'àmbit a reformar de l'edifici. Si del seu estudi previ se'n desprengués qualsevol incompatibilitat amb els treballs projectats,



haurà de fer-lo constar a la Direcció d'Obra amb anterioritat a la signatura de l'acte de Replanteig de les Obres.

8. Persones i equips

El personal serà en tot moment el necessari per a l'execució correcta de les operacions contemplades en el projecte.

El personal mínim adscrit a cada actuació haurà de ser:

1. Un Cap d'Obra, amb titulació mínima de tècnic/a mig en enginyeria o tècnic/a mig en arquitectura o grau superior en enginyeria, o qualsevol titulació que l'habiliti a tal efecte, amb una experiència superior a 5 anys en obres similars a les que són objecte del contracte.
2. Un Encarregat d'obra, amb un mínim de 3 anys d'experiència en obres similars.

La responsabilitat executiva de la posada en obra i execució dels treballs estarà a càrrec del Cap d'Obra nomenat per l'empresa adjudicatària, essent també responsable de totes les matèries i funcions que siguin de la seva competència, així en particular, serà el responsable de vetllar per la qualitat, imatge, ordre, seguretat, mobilitat, implantació de retolació i comunicació de l'obra, etc.

Les obres estaran controlades i gestionades per un encarregat.

Al Cap d'Obra li correspondrà la representació que li pertorqui a l'empresa adjudicatària davant tercers en qualsevol assumpte relatiu als treballs objecte del contracte.

En el supòsit que algunes actuacions s'haguessin de desenvolupar en festiu o fora de l'horari laboral, caldrà que l'empresa adjudicatària estableixi la seva gestió de personal de manera que els treballs que s'hagin de dur a terme en aquests casos, siguin atesos amb el mateix nivell de qualitat i diligència que els efectuats en l'horari de prestació normal, disposant els mecanismes d'avís i localització del personal necessari i que haurà d'aprovar la Direcció Facultativa. Aquestes circumstàncies que es poden donar de forma molt puntual no hauran de significar un cost addicional del contracte.

En el cas de faltes del personal: la Direcció Facultativa, en supòsits de desobediència a les seves instruccions, manifesta incompetent o negligència greu que comprometin o pertorbin la marxa dels treballs, podrà requerir el Contractista que aparti de l'obra els responsables o operaris causants de la pertorbació.

9. Característiques dels materials a emprar

Són d'obligat compliment els requeriments del projecte executiu i dels seus annexos. Qualsevol millora que es pugui incorporar sobre els materials utilitzats caldrà validació per escrit de la Direcció Facultativa amb el vist i plau del Departament d'Obres i Manteniment del Districte de Sarrià-Sant Gervasi.

S'haurà d'aportar fitxa tècnica i especificacions suficients de tots els equips i elements que s'instal·laran a l'equipament, per a la prèvia validació de la Direcció Facultativa i al Departament d'Obres i Manteniment del Districte de Sarrià-Sant Gervasi.

El Contractista, per qualsevol canvi dels criteris del projecte, requereix, prèvia sol·licitud per correu electrònic, la corresponent validació escrita de la Direcció Facultativa i del Departament d'Obres i Manteniment del Districte de Sarrià-Sant Gervasi.

10. Planificació de l'obra

Abans d'iniciar les obres i en el termini màxim de **10 dies hàbils** de la formalització del contracte, el contractista presentarà **una planificació dels treballs i fases de l'obra** per a la seva validació prèvia per part de la Direcció d'Obra i el/la responsable del contracte.

A la planificació de l'obra s'especificaran els terminis parcials i dates d'acabament de les



diferents fases, en funció de les prioritats marcades pel Districte i les necessitats de l'equipament.

Es considerarà com a informació mínima:

- un plànol indicant les zones de treball amb les fases constructives, distingint els diferents tipus d'actuació previstos, zones d'abassegament, entrada de material,...
- una taula resum de les dates previstes per zona de treball o fase

La DO i el/la responsable del contracte podran modificar la planificació segons la seva prioritització.

El contractista coneix i accepta que les obres de referència han d'afectar el mínim possible a l'ús habitual de l'edifici, evitant ocasionar molèsties als usuaris i al personal, sense cap tipus de compensació econòmica a aquests efectes.

El Planning haurà de tenir en compte totes les condicions tècniques particulars d'aquest document.

La validació de tot canvi proposat per la constructora sobre la planificació pactada, haurà de donar-la la Direcció d'Obra i el/la responsable del contracte.

1. Planificació horària dels treballs

L'adjudicatari posarà els mitjans humans i materials per minimitzar l'impacte de les obres en l'entorn immediat. Per aconseguir aquest objectiu els horaris de treball seran els següents:

- Amb caràcter general, l'horari de treball serà de 8:00 h a 20:00h de dilluns a divendres.
- Qualsevol tall de corrent es realitzarà de manera programada i amb autorització prèvia de el responsable del contracte.
- El contractista posarà els mitjans humans i materials per minimitzar l'impacte sonor de les obres en l'entorn immediat, planificant les feines amb suficient antelació amb el responsable del contracte i la Direcció d'Obra. De la mateixa manera s'operarà amb les feines que produeixin pols, o olores, com la pintura.

2. Condicions d'accés a l'edifici

El material d'obra es subministrarà per fases segons la planificació acordada entre el Contractista, la Direcció d'Obra i el responsable del contracte per tal d'evitar la saturació de l'espai. El material s'ubicarà únicament als espais especificats pel responsable del contracte sense envair cap espai de pas dels usuaris.

11. Treballs auxiliars

Anirà per compte del contractista l'execució de tots els treballs auxiliars que calguin per deixar en servei i funcionament tots els aparells instal·lats i elements afectats per l'obra. Així mateix, la sol·licitud dels corresponents permisos per l'ocupació de via pública (si cal, per acopi de material o per grues) i els efectes que se'n derivin.

El contractista es farà càrrec dels possibles danys que ocasionin els treballs, directa o indirectament, ja sigui en el mateix espai de treball, com en el que respecta a espais annexes a l'àmbit d'actuació.

El contractista assumirà qualsevol intervenció per minimitzar l'impacte de l'actuació en el funcionament de l'edifici, tals com tanques separatives, desplaçaments de mobiliari, protecció de mobiliari a la zona d'obres, senyalització d'obres, talls de subministraments i d'altres que pugui prescriure el responsable del contracte, la Direcció Facultativa i/o la Coordinació de Seguretat i Salut.

La seguretat de l'obra és responsabilitat de l'adjudicatari i assumeix tots els mitjans de protecció de seguretat tant pels treballadors propis com els usuaris i treballadors de l'equipament.



Sempre que realitzi un treball en zones comuns es delimitaran les zones de treball. On es respectaran les amplades mínimes necessàries per evacuació indicades en normativa i en el pla d'emergència de l'edifici.

12. Conservació de l'obra

El Contractista serà responsable de la **conservació de l'obra**, consistents en els treballs de neteja, acabats, entreteniments, reparació i tots aquells treballs que siguin necessaris per a mantenir les obres en perfecte estat de funcionament i l'equipament en ús.

Donat que els usuaris conviuran amb les obres, el contractista haurà de tenir especial cura amb l'ordre i neteja diària dels espais. S'ha de mantenir perfectament net diàriament l'accés a la zona d'obres i en cas que s'afecti a espais aliena a l'obra, ha de quedar net cada vegada que s'executi una intervenció abans de l'horari d'entrada dels usuaris. La zona d'obres ha de romandre endreçada i neta durant les obres per evitar que la brutícia es traslladi a la resta d'espais de l'equipament.

El present article serà d'aplicació des de l'Acta d'inici de les obres fins a la seva recepció.

Totes les despeses originades per aquest concepte seran a compte del contractista.

També serà a càrrec del contractista la reposició d'elements que s'hagin deteriorat o que hagin estat objecte de robatori. El contractista haurà de tenir en compte, al càlcul de les seves previsions econòmiques, les despeses corresponents a les dites reposicions o a les assegurances que siguin convenients.

13. Disminució de les molèsties per vibracions i soroll

Cal evitar qualsevol soroll innecessari, en cap cas superant els nivells sonors màxims establerts en la Llei de protecció contra la contaminació acústica i l'Ordenança de Medi Ambient de Barcelona.

Cada una de les zones de treball disposarà de les mesures oportunes per tal de minimitzar l'impacte acústic sobre els espais propers, com a obligació del contractista.

14. Control de Qualitat

La Direcció Facultativa podrà exigir a l'Adjudicatari les proves, assaigs qualitatius i quantitatius, anàlisis, etc. que aquella estimi escaients. Els assaigs i anàlisis seran efectuats per un laboratori homologat.

L'adjudicatari haurà de realitzar tots els estudis, assaigs i informes que siguin necessaris per a la correcta execució de les actuacions, que seran de la seva total responsabilitat i al seu càrrec.

El Contractista haurà de presentar la qualificació certificada acreditativa CE de cadascuna dels materials certificats pels treballs.

15. Gestió de Residus

La gestió dels residus generats a les obres es realitzarà d'acord amb el que disposa el Reial Decret 105/2008 d'1 de Febrer, pel que es regula la producció i gestió de residus de construcció i demolició, la Llei 15/2003, de 13 de juny, de modificació de la Llei 6/1993, de 15 de juliol, reguladora dels residus de la Generalitat de Catalunya.

La gestió de runes i altres residus de la construcció es realitzarà d'acord amb el que estableix el Decret 161/2001, de 12 de juny, de modificació del Decret 201/1994, de 26 de juliol, regulador de runes i altres residus de la construcció.

El contractista estarà obligat a recollir, transportar i dipositar adequadament les runes i demés materials d'obra, estant específicament prohibit abocar-los en indrets externs a les àrees habilitades per aquesta finalitat.



Pel que fa als residus plàstics, metàl·lics, cartrons i fustes, assimilables als domèstics, es prioritzarà la seva valorització en obra, essent necessari habilitar espais de recollida selectiva per a cada fracció, en indrets de fàcil accés i separats de la resta de materials aplegats, degudament senyalitzats i identificats.

Els residus que continguin fibrociment, hauran de ser retirats per empresa homologada i seguint totes les normatives i reglaments vigents. El contractista haurà de facilitar a l'Administració competent les dades de l'empresa gestora i els fulls de seguiment dels residus retirats, degudament complimentats.

Finalment, tots els residus no perillosos hauran de ser retirats pel transportista i gestor autoritzat. El contractista haurà de facilitar a l'Administració competent les dades de l'empresa gestora i els fulls de seguiment dels residus retirats, degudament complimentats.

L'adjudicatari adoptarà amb caràcter general les mesures preventives oportunes basades en les bones pràctiques de gestió mediambiental, especialment les relatives a:

- Evitar abocaments líquids no desitjats
- Evitar emissions contaminants a l'atmosfera i sorolls
- Evitar fuites, vessaments i contaminació del sòl
- Evitar l'abandonament de qualsevol tipus de residu
- La correcta gestió dels residus definits com a perillosos
- L'emmagatzematge i manipulació adient de productes químics i mercaderies o productes perillosos
- Disposar d'un llistat actualitzat de les substàncies i preparats que utilitza, així com els fulls de seguretat dels catalogats com a perillosos
- L'ús de contenidors i bidons adequats, tancats, senyalitzats i en bon estat

16. Compatibilitats amb els sistemes actuals

Qualsevol implementació nova ha de ser compatible amb l'edifici existent sense necessitat de noves inversions. En cas de detectar incompatibilitats no definides al projecte s'haurà d'optar per la solució del mercat que s'adapti millor al sistema existent i amb un cost inferior, en tot cas la decisió final la prendrà el responsable del contracte.

17. Preus

Naturalesa dels preus unitaris. Els preus unitaris es consideraran preus tancats a tots els efectes, és a dir, incorporen tots els costos (inclosos els indirectes) i despeses, necessaris per a complimentar els corresponents treballs, de total conformitat amb allò establert en el present Contracte i els seus annexos, incloent de forma específica aquelles tasques auxiliars i indirectes necessàries i per a les condicions d'entorn i de treball descrites en el projecte.

Partides no contemplades al pressupost. En el cas de necessitat d'execució d'una nova unitat d'obra, no prevista al pressupost del projecte executiu licitat es formularà, conjuntament pel/la Director/a d'Obra i el Contractista, el corresponent preu contradictori de la nova unitat d'obra, prèvia aprovació pel/la Responsable del Contracte, procedint de la següent forma:

- En primer lloc, identificació de la partida que defineixi els treballs de nova execució dins del banc de preus BEDEC de l'ITeC (data de preus: la vigent en el moment de la licitació del procediment; àmbit de preus: Barcelona capital; àmbit de plecs: Catalunya; variació de preus segons el volum de l'obra a executar) a la qual **se li aplicarà la baixa oferta pel Contractista d'acord amb l'apartat corresponent de la seva oferta.**
- Si no és possible identificar una partida dins del banc de preus, referit en el paràgraf anterior, que defineixi els treballs necessaris caldrà formular i acordar un nou preu contradictori entre el Contractista i el/la Director/a de les obres, prèvia aprovació pel/la Responsable del Contracte. Els criteris per a formular el nou preu seran:
 - Proporcionalitat de preu amb partides similars existents al pressupost de l'obra del projecte executiu



- Utilització dels preus simples de l'oferta del Contractista
- Justificació del preu de materials i/o recursos no existents al Contracte
- A aquest nou preu se li aplicarà la baixa oferta pel Contractista d'acord amb l'apartat corresponent de la seva oferta

Els preus inclouen totes les despeses indirectes que l'Adjudicatari hagi de realitzar pel compliment dels treballs objecte del contracte. Com a norma general el preu considerat de les partides del quadre de preus, és el preu acabat, tal com contempla la base de dades Bedec de l'ITEC.

18. Control pressupostari

La certificació dels treballs executats tindrà periodicitat mensual i es farà a origen.

La valoració de les obres es realitzarà aplicant als amidaments de les unitats d'obra executades en el període mensual anterior, els preus unitaris que figuren en el pressupost del projecte executiu de l'obra i els corresponents preus contradictoris aprovats. Al producte resultant se li aplicarà la baixa oferta pel contractista i serà incrementat pels percentatges del tretze i del sis per cent corresponents al Benefici Industrial i Despeses Generals.

El Director d'Obra prepararà la corresponent relació valorada a origen de les obres executades cada mes, i presentarà al responsable del contracte la relació valorada i el detall dels amidaments.

El Contractista haurà de presentar una justificació desglossada de les "Partides Alçades a Justificar" o de les "Ajudes" que constin al Pressupost del Projecte, per tal de poder incorporar-les a les certificacions, que hauran d'anar signades per la Direcció d'Obra i el responsable del contracte.

La inclusió de **preus nous**, fixats contradictòriament, no suposaran un increment del preu global del contracte ni afectaran a unitats d'obra que en el seu conjunt excedeixi el 3 per cent del pressupost primitiu del contracte d'obra.

L'**excés de mesurament**, entenent com a tal la variació que durant l'execució correcta de l'obra es produeixi exclusivament en el nombre d'unitats realment executades sobre les previstes en el mesurament del projecte, no representaran un increment de la despesa superior al 10 per cent del preu del contracte inicial. Aquest excés de mesuraments s'ha de recollir en la certificació final de l'obra.

19. Entrega de documentació final d'obra

El contingut i les condicions tècniques que ha de reunir la documentació que, redactada en forma de document únic com a projecte, defineixi geomètricament i tècnicament l'obra executada, queda establert en el Plec de Condicions Tècniques per a l'Elaboració dels Projectes Fi d'Obra ("AS-BUILT") aprovat definitivament el 10 de març de 1995 i vigent des del dia 8 de juny de 1995.

El contractista entregarà:

- La documentació As-Built en format PDF, i també en format editable (dwg, tcq, doc,...) abans de la data de la signatura de l'Acta de Final d'Obra
- 1 còpia en paper i 1 en cd (format editable i pdf) del Llibre de l'Edifici As-built, llistat de tots els industrials, certificats i materials emprats, manual real d'ús i manteniment).

20. Recepció i termini de garantia

El contractista procedirà, a càrrec seu, una vegada acabada l'obra, i abans de la seva recepció, a la neteja general de les zones de l'edifici afectades per l'obra, retirarà els materials sobrants o rebutjats, runes, obres auxiliars, instal·lacions, magatzems; s'haurà de deixar l'obra executada en perfecte estat.



En el termini màxim d'un mes posterior a la finalització de les obres, s'estendrà l'Acta de Recepció formal i positiva, si es troben en estat de ser rebudes i a satisfacció de l'Ajuntament.

Si les obres no es troben en bon estat per a ser rebudes es farà constar així en la corresponent acta i la Direcció d'Obra assenyalarà els defectes observats i detallarà les instruccions precises, fixant un termini per a esmenar-les. Si havent passat aquest termini, el contractista no les hagués esmenat, podrà concedir-se-li un altre termini improrrogable o declarar resolt el contracte.

A partir de la signatura de l'Acta de recepció formal i positiva, començarà a córrer el termini de garantia, que és d'un any o l'oferta per l'adjudicatari en cas que sigui superior.

21. Manteniment dels treballs realitzats durant el període de garantia

L'adjudicatari està obligat durant el període de garantia de 1 any o el període ofert per l'adjudicatari, a comptar des de l'endemà de l'acta de recepció, a fer les reparacions per solucionar les deficiències del contracte.

Dins la definició de les reparacions a realitzar s'inclouen tots els desperfectes i/o anomalies que s'hagin detectat i que estiguin causats per defectes en la construcció i/o en els materials emprats.

Durant el període de garantia la Direcció Facultativa informarà sobre les incidències detectades i decidirà, amb l'aprovació del Departament d'Obres i Manteniment, si són imputables a deficiències constructives o de materials, prèvia audiència al contractista.

La persona Directora Facultativa de l'obra redactarà un informe sobre l'estat de les obres dins el termini de quinze dies naturals anteriors a la finalització del termini de garantia.

Departament d'Obres i Manteniment
Districte de Sarrià - Sant Gervasi