



PLEC DE PRESCRIPCIONS TÈCNIQUES PER A LA CONTRACTACIÓ DEL SERVEI DE VIGILÀNCIA I CONTROL D'ACCÉS DELS ESPAIS, ACTES I INFRAESTRUCTURES AMB MOTIU DELS ESDEVENIMENTS ORGANITZATS PER L'AJUNTAMENT DE SANT ANDREU DE LA BARCA (EXP. B1332025000008)

Clàusula Primera. Objecte del contracte

1.1. L'objecte del contracte és la prestació del servei de vigilància i control d'accés dels espais, actes i infraestructures amb motiu dels esdeveniments organitzats per l'Ajuntament de Sant Andreu de la Barca, el qual consisteix en el control d'accés i la vigilància dels espais i infraestructures que s'instal·len amb motiu de la programació cultural i dels actes on sigui necessari.

1.2. Lots

Lot 1: Servei de control d'accés

Lot 2: Servei de vigilància de seguretat

Tanmateix, la no divisió en lots no va en detriment de la participació de les PIMES, ni per raons quantitatives ni qualitatives, i el pressupost del contracte permet la participació de la petita i mitjana empresa.

1.3. L'expressió de la codificació corresponent a la nomenclatura del Vocabulari Comú de Contractes (CPV) és la següent:

- Lot 1: 79714000-2 Serveis de vigilància
- Lot 2: 79710000-4 Serveis de Seguretat

Clàusula Segona. Descripció de l'estructura i principals actes de l'agenda municipal

L'Ajuntament comunicarà amb suficient antelació la configuració de la programació dels esdeveniments i activitats per adaptar la planificació dels recursos.

La previsió d'actes per a cada un dels lots és la següent:

Lot 1

Barca del Sr. Andreu (Primavera)

Mes de l'activitat: Maig/Juny

Durada en hores: 5 h

Departament: Joventut

Ubicació: C/Josep Ros i Ros (Pl. la Clota)

Concepte	Nº de personal	Nº hores per persona
Controlador d'accés	5	5



Ajuntament
Sant Andreu de la Barca

Sant Joan

Mes de l'activitat: Juny

Durada en hores: 6 h

Departament: Cultura

Ubicació: Esplanada del Mercat Setmanal

Concepte	Nº de personal	Nº hores per persona
Controlador d'accés	3	6

Acte central Orgull

Mes de l'activitat: Juny

Durada en hores: 8 h

Departament: Igualtat

Ubicació: Esplanada del Mercat Setmanal

Concepte	Nº de personal	Nº hores per persona
Controlador d'accés	2	8

Festa jove a la primavera

Mes de l'activitat: Juliol

Durada en hores: 6 h

Departament: Joventut

Ubicació: Ermita del Palau

Concepte	Nº de personal	Nº hores per persona
Controlador d'accés	2	6

Festa Major (Barca del Sr. Andreu)

Mes de l'activitat: Agost - Setembre

Durada en hores: 5 h

Departament: Joventut

Ubicació: C/Josep Ros i Ros (Pl. la Clota)

Concepte	Nº de personal	Nº hores per persona
Controlador d'accés	6	5

Festa Major (Escenari Central)

Mes de l'activitat: Setembre

Departament: Cultura

Ubicació: Esplanada del Mercat Setmanal

Dia de la setmana: **Divendres**

Concepte	Nº de personal	Nº hores per persona
Controlador d'accés	2	8
Controlador d'accés	6	6



Ajuntament
Sant Andreu de la Barca

Cap de control	1	8
----------------	---	---

Festa Major (Escenari Central)

Mes de l'activitat: Setembre

Departament: Cultura

Ubicació: Esplanada del Mercat Setmanal

Dia de la setmana: **Dissabte**

Concepte	Nº de personal	Nº hores per persona
Controlador d'accés	2	8
Controlador d'accés	6	7
Cap de control	1	8

Festa Major (Escenari Central)

Mes de l'activitat: Setembre

Departament: Cultura

Ubicació: Esplanada del Mercat Setmanal

Dia de la setmana: **Diumenge**

Concepte	Nº de personal	Nº hores per persona
Controlador d'accés	2	8
Controlador d'accés	6	7
Cap de control	1	8

Festa Major (Escenari Central)

Mes de l'activitat: Setembre

Departament: Cultura

Ubicació: Esplanada del Mercat Setmanal

Dia de la setmana: **Dilluns**

Concepte	Nº de personal	Nº hores per persona
Controlador d'accés	3	5
Cap de control	1	5

Festa Major (Ermita)

Mes de l'activitat: Setembre

Durada en hores: 8 h

Departament: Cultura

Ubicació: Ermita de Santa Madrona

Dia de la setmana: **Dilluns**

Concepte	Nº de personal	Nº hores per persona
Controlador d'accés	3	8



Lot 2

Dinar de la Gent Gran

Mes de l'activitat: Maig

Departament: Gent Gran

Ubicació: Poliesportiu Josep Pla

Concepte	Nº de personal	Nº hores per persona
Vigilant de seguretat	2	9

Fira de la Primavera Divendres

Mes de l'activitat: Maig

Durada en hores: 14 h

Departament: Comerç i Indústria

Ubicació: Av. Constitució , Pl. Federico Garcia Lorca, Pl. Font de la Roda

Concepte	Nº de personal	Nº hores per persona
Vigilant de seguretat	2	14

Fira de la Primavera Dissabte

Mes de l'activitat: Maig

Durada en hores: 12 h

Departament: Comerç i Indústria

Ubicació: Av. Constitució , Pl. Federico Garcia Lorca, Pl. Font de la Roda

Concepte	Nº de personal	Nº hores per persona
Vigilant de seguretat	5	12

Fira de la Primavera Diumenge

Mes de l'activitat: Maig

Durada en hores: 12 h

Departament: Comerç i Indústria

Ubicació: Av. Constitució , Pl. Federico Garcia Lorca, Pl. Font de la Roda

Concepte	Nº de personal	Nº hores per persona
Vigilant de seguretat	2	12

Barca del Sr. Andreu (Primavera)

Mes de l'activitat: Maig/Juny

Durada en hores: 5 h

Departament: Joventut

Ubicació: C/Josep Ros i Ros (Pl. la Clota)



Ajuntament
Sant Andreu de la Barca

Concepte	Nº de personal	Nº hores per persona
Vigilant de seguretat	3	5

Festa Major (Barca del Sr. Andreu)

Mes de l'activitat: Agost - Setembre

Durada en hores: 5 h

Departament: Joventut

Ubicació: C/Josep Ros i Ros (Pl. la Clota)

Concepte	Nº de personal	Nº hores per persona
Vigilant de seguretat	5	5

Festa Major (Escenari Central)

Mes de l'activitat: Setembre

Departament: Cultura

Ubicació: Esplanada del Mercat Setmanal

Dia de la setmana: **Divendres**

Concepte	Nº de personal	Nº hores per persona
Vigilant de seguretat	3	8

Festa Major (Escenari Central)

Mes de l'activitat: Setembre

Departament: Cultura

Ubicació: Esplanada del Mercat Setmanal

Dia de la setmana: **Dissabte**

Concepte	Nº de personal	Nº hores per persona
Vigilant de seguretat	3	8

Festa Major (Escenari Central)

Mes de l'activitat: Setembre

Departament: Cultura

Ubicació: Esplanada del Mercat Setmanal

Dia de la setmana: **Diumenge**

Concepte	Nº de personal	Nº hores per persona
Vigilant de seguretat	3	8

Festa Major (Escenari Central)

Mes de l'activitat: Setembre

Departament: Cultura

Ubicació: Esplanada del Mercat Setmanal

Dia de la setmana: **Dilluns**



Concepte	Nº de personal	Nº hores per persona
Vigilant de seguretat	3	6

Festa Major (Castell de focs)

Mes de l'activitat: Setembre

Departament: Cultura

Ubicació: Escola JJ Ortiz

Dia de la setmana: **Dilluns**

Concepte	Nº de personal	Nº hores per persona
Vigilant de seguretat pirotècnia	1	11

Clàusula Tercera. Condicions específiques

Lot 1: L'execució d'aquest contracte s'ha d'ajustar a les condicions específiques següents:

ESPECIFICACIONS TÈCNIQUES

- El personal de control d'accés ha de complir les condicions de capacitació necessàries per a l'exercici de les seves funcions. Les persones que realitzin les funcions de controlador d'accés hauran d'estar en disposició del carnet professional per a personal de control d'accés, havent realitzat els cursos de formació segons el temari i amb la durada prevista a l'annex V, punts 2 i 3 (vegeu el Decret 112/2010, de 31 d'agost, pel qual s'aprova el Reglament d'espectacles públics i activitats recreatives) i havent superat les proves de selecció que convoqui el director general d'Administració de Seguretat d'acord amb l'annex V, apartat IV, del Decret 112/2010, o allò que s'estableixi normativament. En qualsevol cas, aquesta titulació s'haurà d'adaptar a allò que estableixin les regulacions normatives en tot moment.
- El personal responsable del control d'accés i d'aforaments dels establiments oberts al públic ha de complir els requisits professionals i d'idoneïtat necessaris que marqui la llei.
- En els actes on es preveu un cap de control, aquest serà el responsable de coordinar el personal i ser l'interlocutor amb l'organitzador de l'acte.
- Alguns dels actes previstos (Festa Major, Fira de la Primavera, entre d'altres) son en horari nocturn.
- S'haurà d'acreditar mitjançant certificat d'inscripció, on es reflecteixin les activitats autoritzades, número d'ordre d'inscripció, data d'autorització i àmbit territorial d'actuació, així com les modificacions o actualitzacions de les dades enumerades. La no presentació d'aquest document comportarà l'exclusió del procediment de licitació.
- El personal estarà dotat del vestuari adequat, escaient al règim climàtic i amb càrrec exclusiu de l'empresa adjudicatària. Durant la jornada de treball cal mantenir una presència física adequada i cal disposar d'un vestuari identificatiu en bon estat.



- L'empresa haurà de proporcionar als treballadors els EPI's, instruments i eines necessàries per al correcte acompliment de les funcions assignades.
- Les funcions seran:
 - Impedir l'accés a l'interior del local a les persones que es troben en algun dels supòsits de limitació general d'accés.
 - Fer complir la normativa sobre limitació de l'entrada de les persones menors i, a aquests efectes, comprovar l'edat de les persones que hi pretenguin accedir, mitjançant l'exhibició dels documents oficials d'identitat.
 - Controlar que en cap moment l'afluència de públic superi l'aforament màxim autoritzat i, en conseqüència, no permetre l'entrada de més públic.
 - Informar immediatament els vigilants de seguretat privada de les alteracions de l'ordre que es produeixin en els accessos, sense perjudici de les actuacions que puguin dur a terme per vetllar per la integritat física de les persones i els béns, quan la urgència ho requereixi. Si no hi ha vigilants de seguretat privada, han d'informar directament la policia de Catalunya i/o local d'aquestes alteracions.
 - En cas necessari, auxiliar les persones que requereixin assistència sanitària i trucar al telèfon d'emergències corresponent.
 - Permetre i facilitar les inspeccions o els controls reglamentaris a les persones que realitzin aquestes funcions.
- L'Ajuntament de Sant Andreu de la Barca es reserva el dret a sol·licitar un canvi del personal assignat a l'execució de contracte en el cas que es detecti que aquest no manté una actitud apropiada en el desenvolupament del servei

Lot 2: L'execució d'aquest contracte s'ha d'ajustar a les condicions específiques següents:

ESPECIFICACIONS TÈCNIQUES

- El personal de vigilància ha de complir les condicions de capacitat necessàries per a l'exercici de les seves funcions:
 - Estar en possessió de la formació mínima determinada en la resolució de 12 de novembre de 2012, de la Secretaria d'Estat de Seguretat.
 - Estar en possessió de la Targeta d'Identitat Professional (TIP)
 - Estar inscrit en al Registre Nacional de Seguretat Privada.
 - Estar en possessió de la titulació de Graduat en ESO o equivalent.
 - I, en general, aquelles establertes pel Ministeri de l'Interior del Govern d'Espanya, i les normatives corresponents i vigents.



- El personal de vigilància de pirotècnica ha de complir les condicions de capacitat necessàries per a l'exercici de les seves funcions seguint la normativa vigent.
- Alguns dels actes previstos (Festa Major, Fira de la Primavera, entre d'altres) son en horari nocturn.
- Les empreses licitadores hauran de presentar certificació acreditativa d'estar inscrites en el Registre nacional de seguretat privada del Ministeri de l'Interior o en el Registre especial d'empreses de seguretat de Catalunya en l'apartat de Vigilància i protecció de béns, establiments, llocs i esdeveniments, tant públics com privats, així com de les persones que puguin ser-hi.
- S'haurà d'acreditar mitjançant certificat d'inscripció, on es reflecteixin les activitats autoritzades, número d'ordre d'inscripció, data d'autorització i àmbit territorial d'actuació, així com les modificacions o actualitzacions de les dades enumerades. La no presentació d'aquest document comportarà l'exclusió del procediment de licitació.
- El personal estarà dotat del vestuari adequat, escaient al règim climàtic i amb càrrec exclusiu de l'empresa adjudicatària. Durant la jornada de treball cal mantenir una presència física adequada i cal disposar d'un vestuari identificatiu en bon estat.
- L'empresa haurà de proporcionar als treballadors els EPI's, instruments i eines necessàries per al correcte acompliment de les funcions assignades.
- Les funcions seran:
 - Informar sobre incidències i fets rellevants que succeeixin durant el servei.
 - Vigilar les instal·lacions i espais per evitar els accessos indeguts i la comissió d'actes vandàlics.
 - Comunicar a les autoritats qualsevol acte vandàlic que es detecti.
 - Comunicar al coordinador/a qualsevol incident respecte a l'estat dels materials o instal·lacions que puguin presentar risc per a les activitats.
 - Comunicar al coordinador/a i/o a les autoritats pertanyents qualsevol incident que s'esdevingui.
 - I, en general, totes aquelles que per la seva naturalesa siguin imprescindibles per garantir el correcte funcionament de les activitats
- L'Ajuntament de Sant Andreu de la Barca es reserva el dret a sol·licitar un canvi del personal assignat a l'execució de contracte en el cas que es detecti que aquest no manté una actitud apropiada en el desenvolupament del servei

Clàusula Quarta. Obligacions de l'adjudicatari (Lot 1 i Lot 2)

- El contractista realitzarà tots els serveis inclosos en aquest contracte amb el personal previst en el plec de prescripcions tècniques i garantirà en tot moment



que el servei es presti amb el personal necessari; tot això, amb independència de l'obligació que recau sobre el contractista de garantir el compliment dels drets socials dels treballadors (permisos, vacances, llicències...) o de les baixes que es produeixin.

- Tot el personal que l'adjudicatari destini a l'execució de les prestacions d'aquest contracte haurà d'estar integrat en la seva pròpia plantilla i no tindrà vinculació laboral amb l'Ajuntament de Sant Andreu de la Barca.
- L'Ajuntament de Sant Andreu de la Barca no tindrà cap intervenció en la selecció del personal del contractista, facultat que correspondrà exclusivament a l'empresa contractista.
- Serà responsabilitat del contractista organitzar el servei de manera que es garanteixin les íntegres prestacions contractades; així mateix el contractista haurà d'assegurar els drets socio-laborals dels seus treballadors, sense que l'Ajuntament interfereixi en les decisions que adopti envers a cada treballador, més enllà de verificar que en tot moment disposi dels efectius compromesos i de la correcta execució de totes les prestacions contractades.
- El contractista procurarà l'estabilitat en el treball del personal que entre les seves funcions hi figuri l'execució d'aquest contracte, garantint sempre que en cas de substitució es farà amb una altra persona que reuneixi els mateixos requisits de titulació i/o experiència exigits en el contracte, donant-se compte d'aquets canvis al responsable municipal del contracte.
- L'adjudicatari exercirà de manera real, efectiva i continuada la direcció del personal que destina a l'execució del contracte, assumint totes les obligacions i drets inherents a la seva condició d'empresari: negociació col·lectiva, concessió de permisos, vacances, llicències, control de l'assistència al treball i productivitat; pagament dels salaris, cotització a la Seguretat Social i retenció de l'IRPF; compliment de la normativa en formació i prevenció en riscos laborals, inclòs l'exercici de la potestat disciplinària, etc.
- L'empresa contractista vetllarà especialment perquè els treballadors adscrits a l'execució del contracte desenvolupin la seva activitat sense extralimitar-se en les funcions exercides respecte de l'activitat delimitada en els plecs com a objecte del contracte.
- L'empresa contractista ha de designar almenys un coordinador o responsable en el seu programa de treball, integrat en la seva pròpia plantilla, que tindrà entre les seves obligacions les següents:
 - Actuar com a interlocutor de l'empresa contractista enfront de L'Ajuntament de Sant Andreu de la Barca, canalitzant la comunicació entre l'empresa contractista i el personal integrant de l'equip de treball adscrit al contracte, d'una banda, i l'Ajuntament de Sant Andreu de la Barca, d'altra banda, en tot allò relatiu a les qüestions derivades de l'execució del contracte incloses les incidències.
 - Distribuir el treball entre el personal encarregat de l'execució del contracte, i impartir a aquests treballadors les ordres i instruccions de treball que siguin necessàries en relació amb la prestació del servei contractat.



Ajuntament
Sant Andreu de la Barca

- Supervisar el correcte desenvolupament per part del personal integrant de l'equip de treball de les funcions que tenen encomanades, així com controlar l'assistència d'aquest personal al lloc de treball.
- Assignar una persona interlocutora coordinadora de la implementació i seguiment del servei.
- Qualsevol altra funció pròpia de la coordinació del servei.