

Ref 33/2024/EPPT

Expedient: EPPT - Elaboració de Plecs Tècnics per contractes

Document: Informe tècnic de contractació

Assumpte: Contracte del servei de manteniment i gestió dels sistemes de videovigilància i el subministrament de la plataforma de gestió i sanció de vehicles a l'illa de vianants

1. OBJECTE DE L'INFORME

El següent informe té per objecte justificar la necessitat de contractar d'acord amb els articles 1, 28 i 116 de la Llei 9/2017, de 8 de novembre, de Contractes del Sector Públic (LCSP).

Conforme estableix l'apartat 4 de l'article 116 de la LCSP i pel que fa a un contracte de serveis, a l'expedient s'han de justificar adequadament els següents extrems:

- *“La elección del procedimiento de licitación”*
- *“Los criterios de solvencia técnica o profesional, y económica y financiera, y los criterios que se tendrán en consideración para adjudicar el contrato, así como las condiciones especiales de ejecución del mismo”*
- *“El valor estimado del contrato con una indicación de todos los conceptos que lo integran, incluyendo siempre los costes laborales si existiesen”*
- *“La necesidad de la Administración a la que se pretende dar satisfacción mediante la contratación de las prestaciones correspondientes; y su relación con el objeto del contrato, que deberá ser directa, clara y proporcional”.*
- *“En los contratos de servicios, el informe de insuficiencia de medios”*
- *“La decisión de no dividir en lotes el objeto del contrato, en su caso”*

En aquest informe també es justificaran i s'informarà de les consideracions a tenir en compte, incloent les estimacions econòmiques, en el procediment de contractació i en especial en els plecs de clàusules administratives particulars.

2. ANTECEDENTS

L'Ajuntament de Rubí disposa actualment d'una xarxa de videovigilància formada per punts agrupats en les zones de més aflluència del municipi, així com en els principals accessos, i d'un centre de control allotjat a les dependències de la Policia Local. Aquesta xarxa està en bona mesura suportada sobre enllaços de fibra òptica pròpia però, degut a l'accidentada geografia d'algunes zones, també inclou radioenllaços.

La correcta operativitat del sistema requereix el manteniment integral d'aquest conjunt d'equips que conformen la xarxa, incloent càmeres, electrònica de xarxa, radioenllaços i altre maquinari.

És necessari, per tant, realitzar la contractació d'un mantenidor per satisfer la necessitat indicada, tal i com es descriu en el Lot 1.

Per altra banda, l'Ajuntament no disposa d'una aplicació de gestió de l'Illa de Vianants que estigui totalment integrada amb la xarxa desplegada i que realitzi el procés d'adveració de les possibles sancions es puguin detectar, forçant que part d'aquest procés s'hagi de dur a terme de manera manual.

La necessitat que es pretén satisfer és la d'agilitzar i treure el màxim profit al equip desplegat a través d'una aplicació de gestió de sancions, tal i com es descriu en el Lot 2.

3. TIPUS CONTRACTUAL

Per a la preparació i adjudicació del contracte s'aplicarà la normativa corresponent al contracte de serveis donat que aquesta es la prestació principal tenint en compte el valor econòmic predominant.

Lot 1 – Serveis de manteniment i subministrament dels equips del sistema de videovigilància:

Es tracta d'un contracte mixt de naturalesa administrativa de serveis i subministrament, de conformitat amb allò previst a l'article 18 de la LCSP.

Lot 2 – Subministrament de plataforma de gestió i sanció de vehicles a l'Illa de Vianants:

Es tracta d'un contracte de naturalesa administrativa de subministrament, de conformitat amb allò previst a l'article 16 de la LCSP.

La codificació corresponent a l'objecte del contracte segons la classificació del vocabulari comú de contractes públics (CPV), de conformitat amb Reglament (CE) 213/2008 de la Comissió, de 28 de novembre de 2007, que modifica el Reglament (CE) núm. 2195/2002 del Parlament Europeu i del Consell, de 5 de novembre de 2002, pel qual s'aprova el Vocabulari Comú de Contractes públics (CPV) i les directives 2004/17/CE i 2004/18/CE del Parlament Europeu i del Consell sobre els procediments dels contractes públics, en el referent a la revisió dels CPV, és la següent:

Pel Lot 1:

50343000-1. Serveis de reparació i manteniment d'equips de vídeo
35120000-1 Sistemes i dispositius de vigilància i seguretat

Pel Lot 2:

48900000-7 – Subministrament de programes i sistemes informàtics diversos.

4. NECESSITAT DE CONTRACTAR I INSUFICIÈNCIA DE MEDIS

La contractació d'aquest procediment es fonamenta en la insuficiència de mitjans personals, la qual es justifica d'acord amb el següent:

1. Que en el catàleg de llocs, no consta la plaça específica corresponent a personal municipal per atendre les funcions que requereixen tant el

subministrament com el servei.

2. Que el volum del treball que aquest servei requereix no es pot atendre pel personal municipal i no és convenient la seva ampliació, atès que es tracta d'un projecte que requereix de coneixements especialitzats.

3. Que les activitats i la freqüència de les prestacions a realitzar no poden ser assumides pel personal municipal sense que les funcions pròpies d'aquests es vegin afectades.

Aquest procediment i la seva necessitat de contractar està directament relacionada amb la competència municipal segons l'article 25.2 de la LBRL, lletra g: "**g) Tráfico, estacionamiento de vehículos y movilidad. Transporte colectivo urbano.**"

Insuficiència de medis

Tant pel Lot 1 i pel Lot 2, exposades les necessitats detectades, es pot concloure que l'Ajuntament de Rubí no disposa de mitjans ni recursos tècnics adients per mantenir, reparar o substituir equips que formen el sistema de videovigilància, incloent càmeres, switchos, radioenllaços, bateries, i altre material necessari pel correcte funcionament del conjunt, ni per subministrar una plataforma de gestió i sanció de vehicles pròpia que, a més, requereix una formació específica per configurar, instal·lar i mantenir. Per aquestes raons, cal procedir a l'auxili mitjançant la contractació pública externa, tot d'acord amb l'objectiu d'estabilitat pressupostària i control de despesa, i amb total respecte als principis d'eficàcia, eficiència, publicitat, transparència, no discriminació i igualtat de tracte.

D'acord amb els principis exposats, es considera que l'opció més eficient i eficaç que assegura la millor resposta a les necessitats detectades és la contractació del servei a una empresa especialitzada.

5. UNITAT ENCARREGADA DEL SEGUIMENT I EXECUCIÓ ORDINÀRIA DEL CONTRACTE.

La unitat encarregada del seguiment, gestió i supervisió de les prestacions efectuades correspon al Servei de Tecnologia i Sistemes d'Informació de l'Ajuntament de Rubí.

Al tractar-se d'un contracte que inclou tant el manteniment d'equips de videovigilància, com el subministrament d'una plataforma informàtica de sancions, els emplaçaments i condicions tècniques són determinants pel desenvolupament de les prestacions objecte del contracte i, per tant, l'òrgan de contractació té les facultats d'inspecció de les activitats desenvolupades d'acord amb les especificacions del PCAP i del PPT.

Aquesta unitat ha de verificar el compliment de les condicions especials d'execució i de l'oferta tècnica de l'adjudicatari i ha de proposar la incoació dels corresponents expedients de penalització, incidències en l'execució (modificacions, pròrrogues, etc.), i, si escau, resolució anticipada.

6. RESPONSABLE DEL CONTRACTE.

De conformitat amb l'article 62.1 de la LCSP es designa com a responsable del contracte a la senyora Mercedes Aguilar Jurado, Cap del Servei de Tecnologia i Sistemes d'Informació, o persona que la substitueixi, a qui li correspon supervisar l'execució i també adoptar les decisions i dictar les instruccions necessàries per a assegurar la correcta realització de la prestació pactada. Dins d'aquestes funcions genèriques, les facultats concretes que s'atribueixen a la persona responsable del contracte són les següents:

- a) Supervisar el compliment per part del contractista de totes les obligacions i condicions contractuals.
- b) Exigir al contractista l'aportació dels mitjans personals i materials que va oferir en la seva proposició.
- c) Interpretar tècnicament el contracte.
- d) Proposar, quan escaigui, l'aplicació de penalitats.
- e) Coordinar els diferents agents implicats en el contracte en el cas que aquesta funció específica no correspongués a altres persones.
- f) Adoptar les decisions i dictar les instruccions necessàries per a la correcta realització de la prestació pactada.
- g) Resoldre totes les incidències que sorgeixin durant l'execució dels treballs.
- h) Revisar i conformar les factures que presenti el contractista.
- i) Les relacionades amb l'acte de recepció del servei i les seves incidències, inclòs el requeriment d'esmena de deficiències i l'assenyalament de termini a tals efectes, com també la signatura de l'acta de recepció o conformitat.
- j) Controlar i fer seguiment del compliment de les condicions especials d'execució previstes en el contracte.
- k) Les relacionades amb la liquidació del contracte.
- l) Verificar el compliment per part de l'adjudicatari i, si escau, els subcontractistes de la resta d'obligacions que els són pròpies, en especial, en matèria salarial i de Seguretat Social. A aquests efectes, requerirà la documentació pertinent i obtindrà, fins i tot d'ofici, de la Tresoreria General de la Seguretat Social la informació precisa sobre l'estat en què es troba el contractista.
- m) Informar del nivell de satisfacció de l'execució del contracte. A banda de totes aquelles altres informacions i informes que el responsable del contracte consideri procedents, aquest emetrà un informe d'avaluació final de la contractació que farà referència a diferents aspectes de l'execució del contracte, entre els quals, hi figuraran l'adequació del disseny, l'assoliment dels objectius previstos amb la contractació, els resultats finals obtinguts i les

qüestions relacionades amb els aspectes tècnics i els pressupostaris, amb indicació de les eventuais desviacions.

n) Les que es descriuen en el PPT.

7. JUSTIFICACIÓ DE LA DIVISIÓ EN LOTS

D'acord amb les previsions contingudes en l'article 99.3 de la Llei 9/2017, de 8 de novembre, de Contractes del Sector Públic, per la qual es traslladen a l'ordenament jurídic espanyol les Directives del Parlament Europeu i del Consell 2014/23/UE i 2014/24/UE, de 26 de febrer de 2014 (d'ara endavant, LCSP), aquest Servei considera motiu vàlid a efectes de justificar la divisió en lots de l'objecte del contracte que la naturalesa tècnica dels serveis requerits diferencia dues unitats funcionals amb substantivitat pròpia:

- a) El manteniment dels equips del sistema de videovigilància.
- b) La plataforma de gestió i sanció de vehicles a l'Illa de Vianants.

No hi ha limitació de presentació als lots ja que els licitadors es podran presentar a qualsevol dels lots o a tots.

De la mateixa forma en quant a la licitació tampoc hi ha limitació de adjudicar a un mateix adjudicatari.

8. PRESSUPOST BASE DE LICITACIÓ

Per pressupost base de licitació s'entén el límit màxim de despesa que en virtut del contracte, i per la seva durada inicial, pot comprometre l'òrgan de contractació, inclòs l'impost sobre el valor afegit.

El pressupost base de licitació, d'acord amb l'article 100 de la LCSP, en atenció a la durada del contracte (pròrrogues excloses), és de 165.000,00 euros (IVA exclòs), per a les dues anualitats i per tots dos lots.

Per a les dues primeres anualitats del lot 1, l'import de licitació és de cent trenta-nou mil Euros (139.000,00 €) més vint-i-nou mil cent noranta Euros (29.190,00 €) en concepte d'IVA.

Per a les dues primeres anualitats del lot 2 l'import de licitació és vint-i-sis mil Euros (26.000,00 €) més cinc mil quatre-cents seixanta Euros (5.460,00 €) en concepte d'IVA.

L'import anterior es desglossa de la següent manera:



	Pressupost màxim licitació (€ sense IVA)	IVA (21%)	Pressupost màxim licitació (€ amb IVA)
Lot 1 (2 anys)	139.000,00	29.190,00	168.190,00
Lot 2 (2 anys)	26.000,00	5.460,00	31.460,00
TOTAL	165.000,00	34.650,00	199.650,00

Pressupost base de licitació del lot 1:

El pressupost base de licitació, que determina el límit màxim de despesa al qual es compromet l'Ajuntament, és de **168.190,00 €**, IVA inclòs, amb el desglossament següent: **139.000,00 €** pressupost net i **29.190,00 €** en concepte d'Impost sobre el Valor Afegit al tipus del 21%.

Aquest pressupost s'ha d'entendre comprensiu de la totalitat de l'objecte que integra el contracte i els preus consignats porten implícits tots els conceptes previstos. Dins d'aquests preus estan inclosos tots els tributs, taxes, cànon de qualsevol tipus que siguin d'aplicació, així com totes les despeses que s'originin per l'adjudicatari pel compliment de les obligacions contemplades als plecs.

La quantitat indicada en el paràgraf anterior com a pressupost net (**139.000,00 €**) constitueix la xifra màxima per sobre de la qual s'estimarà que les ofertes dels licitadors excedeixen el pressupost base de la licitació.

En tot cas, les ofertes que excedeixen el pressupost de licitació, amb l'IVA com a partida independent resultaran excloses del procediment.

Any	Mesos	Costos inversió Cap VI (€ sense IVA)	Despeses Cap II (€ sense iva)	Import net (€)	% IVA	Import IVA (€)	Import total (€)
2025	2	37.000,00	8.500,00	45.500,00	21,00	9.555,00	55.055,00
2026	12	-	51.000,00	51.000,00	21,00	10.710,00	61.710,00
2027	10	-	42.500,00	42.500,00	21,00	8.925,00	51.425,00
		37.000,00	102.000,00	139.000,00		29.190,00	168.190,00

El pressupost del contracte ha de ser presentat en euros pels licitadors.

La taula a continuació detalla el desglossament de costos del PBL:

	Subministraments		Serveis (1r any)		Serveis (2n any)		Total subministraments + serveis (2 anys) (IVA exclòs)
	Detall	Import	Detall	Import	Detall	Import	Import
a) Costos directes¹							
Equipament a renovar (inclou subministrament, instal·lació i posada en marxa):	5 càmeres d'ambient i 2 OCR	22.503,58 €		- €		- €	22.503,58 €
Equipament d'estoc mínim requerit:	1 càmera de cada tipus, 2 bateries, 1 PtP, 1 PtMP, 1 switch i fuetons	8.337,47 €		- €		- €	8.337,47 €
Costos salarials (salari brut, despeses de seguretat social a càrrec de l'empresa, dietes, etc.):		- €	Tècnics pel manteniment preventiu i correctiu	19.041,40 €	Tècnics pel manteniment preventiu i correctiu	19.041,40 €	38.082,80 €
Equipament i materials (camió cistella, petit material, etc.)		- €	Ús de camió cistella, petit material, reposició d'estoc, etc.	23.469,23 €	Ús de camió cistella, petit material, reposició d'estoc, etc.	23.469,23 €	46.938,45 €
TOTAL COSTOS DIRECTES							115.862,30 €
(1) Són costos directes aquells que s'associen al producte o servei de forma clara, sense necessitat de cap tipus de repartiment, com per exemple: matèries primeres, mà d'obra directa, etc.							
b) Costos indirectes²							
Altres despeses eventuais (coordinació, assegurances, tributs generals i d'altres) (14,45%) (*)							16.742,10 €
TOTAL COSTOS INDIRECTES							16.742,10 €
(2) Són costos indirectes aquells que no poden ser aplicats directament a un producte, servei o centre de cost, com per exemple la mà d'obra indirecta, els costos de producció, els costos comercials, d'administració i financers.							
C) Benefici industrial							
Benefici industrial (5,52%) (*)							6.395,60 €
TOTAL BENEFICI INDUSTRIAL							6.395,60 €
TOTAL COSTOS - PRESSUPOST BASE DE LICITACIÓ (IVA NO INCLÒS)							139.000,00 €

(*) Els ratis de costos indirectes i de benefici industrial s'han extret de les taules sectorials de "la base de datos RSE (ratios sectoriales de sociedades no financieras). Banco de España (Central de Balances) / Registros de España (Registros Mercantiles-CPE) / Comité Europeo de Centrales de Balances ", corresponent al codi CNAE N802 – Serveis de sistemes de Seguretat.

Respecte a l'estimació econòmica dels costos salarials, la taula a continuació detalla el càlcul realitzat en base a les dedicacions previstes i els costos del conveni col·lectiu de treball del sector de la indústria siderometal·lúrgica de la província de Barcelona per als anys 2022-2024.

Perfil	Categoria segons conveni	Hores anuals	Salari conveni	Antiguitat, complements, dietes, fora d'hores, etc.	Preu SS	Total cost anual	Cost per hora equivalent	Total cost hores servei
Tècnic/encarregat de programes i sistema de control	Grup Prof. 3 - Tècnics/Iques	72	29.130,85 €	20.391,60 €	17.332,86 €	66.855,30 €	38,20 €	2.750,62 €
Tècnic/encarregat especialitzat en centres de control i sistemes de vídeo	Grup Prof. 4 - Tècnics/Iques	178	27.988,48 €	16.793,09 €	15.673,55 €	60.455,12 €	34,55 €	6.149,15 €
Oficial/ajudant	Grup Prof. 5 - Operari/Iques	325	26.967,31 €	13.483,66 €	14.157,84 €	54.608,80 €	31,21 €	10.141,63 €
TOTAL COSTOS SALARIALS								19.041,40 €

Pressupost base de licitació del lot 2:

El pressupost base de licitació, que determina el límit màxim de despesa al qual es compromet l'Ajuntament, és de **31.460,00 €, IVA inclòs**, amb el desglossament següent: **26.000,00 €** pressupost net i **5.460,00 €** en concepte d'Impost sobre el Valor Afegit al tipus del 21%.

Aquest pressupost s'ha d'entendre comprensiu de la totalitat de l'objecte que integra el contracte i els preus consignats porten implícits tots els conceptes prevists. Dins d'aquests preus estan inclosos tots els tributs, taxes, cànon de qualsevol tipus que siguin d'aplicació, així com totes les despeses que s'originin per l'adjudicatari pel compliment de les obligacions contemplades als plecs.

La quantitat indicada en el paràgraf anterior com a pressupost net (**26.000,00**) constitueix la xifra màxima per sobre de la qual s'estimarà que les ofertes dels licitadors excedeixen el pressupost base de la licitació.

En tot cas, les ofertes que excedeixin el pressupost de licitació, amb l'IVA com a partida independent resultaran excloses del procediment.



Any	Mesos	Costos inversió Cap VI (€ sense IVA)	Despeses Cap II (€ sense iva)	Import net (€)	% IVA	Import IVA (€)	Import total (€)
2025	2	-	2.166,67	2.166,67	21	455	2.621,67
2026	12	-	13.000,00	13.000,00	21	2.730,00	15.730,00
2027	10	-	10.833,33	10.833,33	21	2.275,00	13.108,33
			26.000,00	26.000,00		5.460,00	31.460,00

El pressupost del contracte ha de ser presentat en euros pels licitadors.

La taula a continuació detalla el desglossament de costos del PBL:

	Subministraments (1r any)		Subministraments (2n any)		Total subministraments (2 anys) (IVA exclòs)
	Detall	Import	Detall	Import	Import
a) Costos directes¹					
Subscripcions/licenciament per càmera	Llicenciament per càmera associat a la plataforma.	10.532,29 €	Llicenciament per càmera associat a la plataforma.	10.532,29 €	21.064,57 €
TOTAL COSTOS DIRECTES					21.064,57 €
<i>(1) Són costos directes aquells que s'associen al producte o servei de forma clara, sense necessitat de cap tipus de repartiment, com per exemple: matèries primeres, mà d'obra directa, etc.</i>					
b) Costos indirectes²					
Altres despeses eventuais (coordinació, assegurances, tributs generals i d'altres) (16,92%) (*)					3.564,13 €
TOTAL COSTOS INDIRECTES					3.564,13 €
<i>(2) Són costos indirectes aquells que no poden ser aplicats directament a un producte, servei o centre de cost, com per exemple la mà d'obra indirecta, els costos de producció, els costos comercials, d'administració i financers.</i>					
C) Benefici industrial					
Benefici industrial (6,51%) (*)					1.371,30 €
TOTAL BENEFICI INDUSTRIAL					1.371,30 €
TOTAL COSTOS - PRESSUPOST BASE DE LICITACIÓ IVA NO INCLÒS					26.000,00 €

(*) Els ratis de costos indirectes i de benefici industrial s'han extret de les taules sectorials de "la base de datos RSE (ratios sectoriales de sociedades no financieras). Banco de España (Central de Balances) / Registros de España (Registros Mercantiles-CPE) / Comité Europeo de Centrales de Balances ", corresponent al codi CNAE J631 – Procés de dades, hosting i activitats relacionades.

9. VALOR ESTIMAT DEL CONTRACTE

Considerant el pressupost base de licitació, les estimacions del contracte abans esmentades, així com les seves possibles modificacions i pròrrogues, el valor estimat del contracte sense incloure l'Impost sobre el Valor Afegit, als efectes de determinar el procediment d'adjudicació i la publicitat és el següent:

Any	Import Lot 1	Import modificació Lot 1	Import Lot 2	Import modificació Lot 2	Total Lot 1 + Lot 2
2025 (inversió-subministrament)	37.000,00	-	-	-	37.000,00
2025 (serveis)	8.500,00	1.700,00	2.166,67	433,33	12.800,00
2026 (serveis)	51.000,00	10.200,00	13.000,00	2.600,00	76.800,00
2027 (serveis)	42.500,00	8.500,00	10.833,33	2.166,67	64.000,00
2027 (pròrroga-serveis)	8.500,00	1.700,00	2.166,67	433,33	12.800,00
2028 (pròrroga-serveis)	51.000,00	10.200,00	13.000,00	2.600,00	76.800,00
2029 (pròrroga-serveis)	42.500,00	8.500,00	10.833,33	2.166,67	64.000,00
TOTAL VEC	241.000,00	40.800,00	52.000,00	10.400,00	344.200,00
(€ sense IVA)					

Respecte al Lot 1, la taula a continuació mostra el desglossament en subministrament i serveis:

Concepte	Subministraments	Serveis	TOTAL
LOT 1 - 1r Any	37.000,00 €	51.000,00 €	88.000,00 €
LOT 1 - 2n Any	0,00 €	51.000,00 €	51.000,00 €
LOT 1 - Pròrrogues	0,00 €	102.000,00 €	102.000,00 €
LOT 1 - Total Modificacions	0,00 €	40.800,00 €	40.800,00 €
TOTAL VEC	37.000,00 €	244.800,00 €	281.800,00 €

10. IMPUTACIÓ PRESSUPOST MUNICIPAL

Aquest contracte, per la duració de la seva execució, comporta que la seva despesa s'imputi a diferents exercicis pressupostaris.

Per al lot 1, per als exercicis successius, la despesa corresponent anirà amb càrrec al/als pressupost/os i partida/es següent/s:



Any	Mesos	Econ	Program	Orgànic	Import net (€)	Modificacions 20%(€)	Net amb modificacions (€)	%IVA	Import IVA (€)	Import total (€)
2025		2U018	9205A	62601	37.000,00	0	37.000,00	21	7.770,00	44.770,00
2025	2	2U018	9205A	21300	8.500,00	1.700,00	10.200,00	21	2.142,00	12.342,00
2026	12	2U018	9205A	21300	51.000,00	10.200,00	61.200,00	21	12.852,00	74.052,00
2027	10	2U018	9205A	21300	42.500,00	8.500,00	51.000,00	21	10.710,00	61.710,00
2027 (pròrroga)	2	2U018	9205A	21300	8.500,00	1.700,00	10.200,00	21	2.142,00	12.342,00
2028 (pròrroga)	12	2U018	9205A	21300	51.000,00	10.200,00	61.200,00	21	12.852,00	74.052,00
2029 (pròrroga)	10	2U018	9205A	21300	42.500,00	8.500,00	51.000,00	21	10.710,00	61.710,00
					241.000,00	40.800,00	281.800,00		59.178,00	340.978,00

Per al lot 2, per als exercicis successius, la despesa corresponent anirà amb càrrec al/als pressupost/os i partida/es següent/s:

Any	Mesos	Econ	Program	Orgànic	Import net (€)	Modificacions 20%(€)	Net amb modificacions (€)	%IVA	Import IVA (€)	Import total (€)
2025	2	2U018	9205A	21600	2.166,67	433,33	2.600,00	21	546	3.146,00
2026	12	2U018	9205A	21600	13.000,00	2.600,00	15.600,00	21	3.276,00	18.876,00
2027	10	2U018	9205A	21600	10.833,33	2.166,67	13.000,00	21	2.730,00	15.730,00
2027 (pròrroga)	2	2U018	9205A	21600	2.166,67	433,33	2.600,00	21	546	3.146,00
2028 (pròrroga)	12	2U018	9205A	21600	13.000,00	2.600,00	15.600,00	21	3.276,00	18.876,00
2029 (pròrroga)	10	2U018	9205A	21600	10.833,33	2.166,67	13.000,00	21	2.730,00	15.730,00
					52.000,00	10.400,00	62.400,00		13.104,00	75.504,00

En els supòsits previstos legalment, es podrà procedir al reajustament de la seva imputació pressupostària si per motius aliens al contractista el contracte no pot ser executat dins el termini previst i comporta que la seva execució finalitzi en un exercici pressupostari posterior al previst.

El reajustament requerirà l'informe del responsable del contracte exposant els motius o causes que han comportat l'endarreriment de la seva execució, la conformitat prèvia del contractista i l'informe de la Intervenció.

Atès que el contracte comporta despeses de caràcter plurianual, la seva autorització o realització es subordina al crèdit que per a cada exercici autoritzi el Pressupost Municipal, de conformitat amb el que preveu l'article 174.1 del text refós de la Llei reguladora de les Hisendes Locals (Reial decret legislatiu 2/2004, de 5 de març).

Donat que el contracte es licitarà en exercici anterior al de l'inici de l'execució, se'n sotmet l'adjudicació a la condició suspensiva d'existència de crèdit adequat i suficient per finançar les obligacions derivades d'aquest contracte a l'exercici corresponent.

11. PROCEDIMENT DE CONTRACTACIÓ

L'expedient de contractació es tramitarà amb caràcter ordinari i es durà a terme mitjançant procediment obert harmonitzat en atenció el valor estimat del contracte, que és de **344.200,00 € (IVA no inclòs), desglossat en 281.800,00 € pel Lot 1 i 62.400,00 € pel Lot 2.**

12. TERMINI D'EXECUCIÓ DEL CONTRACTE. DURADA DEL CONTRACTE

La vigència del contracte s'inicia a partir de la seva formalització amb una durada de dos anys prorrogable anualment dos anys més a raó d'una anualitat cadascuna, tant pel Lot 1 com pel Lot 2. La pròrroga s'acordarà per l'òrgan de contractació i serà obligatòria per a l'empresari sempre que el seu preavís es produeixi amb almenys dos mesos d'antelació a la finalització del termini de durada del contracte.

13. ACREDITACIÓ DE LA SOLVÈNCIA

Atès l'objecte del contracte i el seu valor estimat, així com els principis de no discriminació i proporcionalitat que ha de regir en tota actuació administrativa, les condicions d'aptitud mínima que s'haurà d'exigir als licitadors per a participar en aquest procediment d'adjudicació és la següent:

1.- Empreses amb plena capacitat d'obrar que incloguin en el seu objecte social prestacions que són idèntiques o similars al contracte que es pretén licitar i que no es trobin en supòsits de prohibició de contractar.

Els mitjans per acreditar la solvència es troben als art. 86 a 97 LCSP, i s'estableixen d'entre aquests els següents que els licitadors hauran d'acreditar:

1.- Per acreditar la solvència econòmica i financera, sense perjudici que per raons justificades puguin presentar qualsevol altre documentació considerada suficient per l'Ajuntament, el licitador l'ha d'acreditar::

- Volum anual de negocis, referit al millor exercici dintre dels tres últims disponibles en funció de les dates de constitució o d'inici d'activitats del empresari i de presentació de les ofertes per import igual o superior a **105.675,00.€ pel Lot 1 i 23.400,00 € pel Lot 2** (que es correspon amb 1,5 vegades l'anualitat mitjana del contracte per cada lot).

El mitjà per acreditar-ho serà la presentació dels seus comptes anuals aprovats i dipositats al Registre Mercantil, si l'empresari estigués inscrit en dit registre i, en cas contrari, per les dipositades al registre oficial en què hagi d'estar inscrit. Els empresaris individuals no inscrits al Registre Mercantil acreditaran el seu volum anual de negocis mitjançant els seus llibres d'inventaris i comptes anuals legalitzats pel Registre Mercantil

En cas que un mateix licitador resulti adjudicatari de tots dos lots, haurà d'acreditar una solvència equivalent a la suma de les dues xifres indicades en el paràgraf anterior.

Justificació del criteri: L'elecció d'aquest criteri de solvència es justifica en el fet que la xifra anual de negocis és un clar indicador del nivell d'activitat de l'empresa i del seu grau d'acceptació en el mercat. El volum de negocis es pot associar al funcionament i a la capacitat productiva i, per tant, permet avaluar la possibilitat que l'empresa

assumeixi la realització de les prestacions objecte d'aquest contracte. Pel que fa a la resta de criteris assenyalats a l'article 87.1 de la LCSP, es descarta el patrimoni net perquè es centra més aviat en la dimensió i la situació econòmica patrimonial i no en la producció, com també es descarta l'exigència d'una assegurança de responsabilitat civil per riscos professionals, perquè no és apropiat en atenció a l'objecte del contracte.

2.- Solvència tècnica i professional

La solvència tècnica o professional del licitador s'ha d'apreciar tenint en compte els seus coneixements tècnics, eficàcia, experiència i fiabilitat, i en atenció a l'objecte del contracte s'ha d'acreditar pels següents mitjans:

- Principals serveis o treballs realitzats d'igual o similar naturalesa que els que constitueixen l'objecte del contracte d'entre els tres darrers anys, avalada per certificats de bona execució. Aquests certificats indicaran l'import, la data i el destinatari, públic o privat dels mateixos. Si el destinatari del servei o treballs efectuats és un ens públic, el certificat serà emès pel propi ens; si el destinatari és un subjecte privat, el certificat serà expedit per aquest o, a falta d'aquest certificat, mitjançant una declaració de l'empresari acompanyada dels documents que obrin en el seu poder que acreditin la realització del servei.

L'import anual acumulat en l'any de major execució serà igual o superior al 70% de l'annualitat mitjana del contracte, IVA exclòs, essent **49.315,00 € pel Lot 1 i 10.920,00 € pel Lot 2.**

Per determinar que un treball o servei és de la mateixa o similar naturalesa que el que constitueix l'objecte del contracte s'atendran els 3 primers dígits del codi **CPV**.

S'admet que els empresaris puguin acreditar la solvència necessària mitjançant la solvència i recursos d'altres entitats que no es trobin en cap supòsit de prohibició per a contractar sempre i quan demostrï que durant la vigència del contracte disposarà efectivament dels mitjans i solvència d'aquella entitat.

Justificació del criteri: L'elecció d'aquest criteri de solvència es justifica en el fet que, per venir avalats els serveis objecte del contracte per certificats de bona execució, es pot presumir l'assoliment d'un alt grau de satisfacció en el resultat final. La resta de criteris assenyalats a l'article 90.1 de la LCSP es descarten perquè, no tenen una incidència específica en el tipus o característiques de les prestacions a realitzar.

3.- Classificació

No existeix cap classificació empresarial per cap dels dos lots del present procediment.

4.- Recurs a la solvència de tercers externs

Conforme estableix l'article 75 de la LCSP, el licitador podrà recórrer a tercers externs per a integrar la solvència exigida. En aquest supòsit, el compromís d'integració i la documentació acreditativa de la solvència econòmica i financera i/o tècnica o professional del tercer s'hauran de presentar en el tràmit de requeriment previ a l'adjudicació, si el licitador és requerit a aquests efectes.

Les circumstàncies relatives a la capacitat, solvència i absència de prohibicions de contractar han de ser vigents en el moment de finalització del termini de presentació de proposicions i subsistir en el moment de perfecció del contracte, d'acord amb l'article 140.4 de la LCSP.

5.- Llengua de la documentació.

Tota la documentació que es presenti estarà redactada en qualsevol de les llengües cooficials a Catalunya (castellà o català). La documentació redactada en alguna altra llengua haurà d'anar acompanyada de la corresponent traducció jurada.

14. CRITERIS D'ADJUDICACIÓ

Criteris d'adjudicació del Lot 1: 100 punts

Pel manteniment dels equips del sistema de videovigilància.

1.- Criteris de valoració mitjançant judici de valor: **Fins a 20 punts**

2.- Criteris de valoració automàtics: **Fins a 80 punts**

1. CRITERIS DE VALORACIÓ MITJANÇANT JUDICI DE VALOR, fins a 20 punts.

Les empreses licitadores hauran de presentar per a la valoració d'aquest criteri, una MEMÒRIA, en la que facin constar el programa de treball que proposen implementar, així com també tots els mitjans que es comprometen a adscriure a l'execució d'aquest contracte tenint en compte els mínims exigits en el plec de prescripcions tècniques

Les empreses licitadores hauran d'incloure en els **sobre B** de les seves respectives proposicions, un únic arxiu PDF amb una **Memòria** explicativa de la planificació dels treballs objecte del contracte.

S'informa als licitadors que la informació que incloguin en aquesta Memòria (que haurà d'estar continguda al Sobre B) no podrà avançar, en cap cas, el contingut de la seva oferta sotmesa a criteris automàtics (que haurà de formar part del

Sobre C). L'incompliment d'aquesta obligació comportarà la contaminació de sobres per anticipació de l'oferta, i en conseqüència, l'exclusió del licitador.

El document que s'incorpori en el sobre ha de tenir format DIN A4, amb els següents marges de presentació:

- Superior i inferior: 2,5 cm
- Esquerre i dret: 3,0 cm

Aquesta memòria que englobarà tots els criteris de judici de valor desglossat a la taula inferior, s'ha de presentar en un arxiu PDF, format DIN A4 per les dues cares, el text amb interval entre línies 1,0 i font Arial 10, i una extensió màxima de 20 pàgines numerades (portada, índex i separadors a banda).

El document haurà d'estar paginat. L'increment del número de fulls sobre el límit citat no implicarà l'exclusió de l'oferta, però sí que només es tingui en consideració la informació continguda en els citats fulls establerts com a límit. Per tant, tota aquella informació de l'oferta que excedeixi del límit de fulls especificat no serà objecte de valoració ni puntuació.

Es valorarà positivament que la informació sigui clara i entenedora i en el cas que hi hagi diagrames que permetin identificar de manera senzilla els diferents components.

En aquesta memòria no es pot fer referència a cap característica dels mitjans materials o personals que s'adscriuran al contracte que pugui ser objecte de valoració en el sobre C).

CRITERIS AVALUABLES SEGONS JUDICI DE VALOR		PUNTUACIÓ: DE PUNTS FINS A UN MÀXIM DE 20 PUNTS
A.1	ORGANITZACIÓ DE L'OPERATIVA DE TREBALL	DE 0 PUNTS FINS A UN MÀXIM DE 20 PUNTS, que es distribueixen a raó del detall següent:
1.1	Organització del servei de manteniment preventiu/correctiu/evolutiu	De 0 a 4 punts
1.2	Definició de mitjans tècnics	De 0 a 4 punts
1.3	Model d'atenció entre l'Ajuntament i l'adjudicatari	De 0 a 4 punts
1.4	Anàlisi de situacions amb propostes de correcció	De 0 a 4 punts
1.5	Seguiment i documentació	De 0 a 4 punts

Amb l'objecte de garantir un mínim de qualitat en les ofertes presentades, s'estableix una puntuació mínima a obtenir en els criteris de judici de valor: 10 punts. _Si no s'obté aquesta puntuació mínima no s'obrirà el sobre C ni es valoraran els criteris automàtics. En aquests supòsits les empreses licitadores que no obtinguin aquesta

puntuació mínima seran excloses de la licitació.

1 Organització de l'operativa de treball, fins a 20 punts

Es valoraran els conceptes següents:

1.1 Organització del servei de manteniment preventiu, correctiu, i evolutiu, es valorarà l'organització personal amb els que es realitzaran les tasques corresponents als diferents tipus de manteniment previst en el plec de prescripcions tècniques, tenint en compte el tipus i dificultat de tasques assignades. Es valorarà també el detall relatiu a les tasques proposades, la freqüència, equips, eines de monitorització, etc. Es valorarà el detall i experiència dels tècnics proposats per a la gestió, manteniment i suport del servei requerit. Valoració: **fins a 4 punts**.

1.2 Definició de mitjans tècnics, es valorarà la proposta de mitjans tècnics destinats al servei per tal de portar a terme l'objecte del contracte, tenint en compte els requeriments mínims exposats en el Plec de Prescripcions tècniques i les possibles millores en aquest àmbit. Valoració: **fins a 4 punts**.

1.3 Model d'atenció entre l'Ajuntament i l'adjudicatari. Es valoraran les vies de contacte, facilitats i eines proposades pel licitador per a la gestió per part de l'Ajuntament així el sistema de comunicació entre l'empresa i l'Ajuntament. Disposant d'un control i seguiment de les notificacions i de la gestió dels avisos. Valoració: **fins a 4 punts**.

1.4 Anàlisi de situacions amb propostes de correcció, es valorarà la definició dels diferents escenaris i situacions conflictives possibles durant la prestació dels serveis i que afectin al funcionament normal dels sistemes objecte del contracte. Aquestes situacions disposaran d'un anàlisi de la pròpia afectació, de la seva resolució i les mesures correctores per minimitzar o evitar conflictes, parades o mal funcionaments de les zones. Valoració: **fins a 4 punts**.

1.5 Seguiment i documentació, s'avaluarà la capacitat de comunicació, gestió, coordinació i seguiment portat a terme per tal de reduir les possibles incidències i les seves afectacions sobre els sistemes objecte del contracte. Les propostes hauran d'incloure la definició de la documentació generada i el seguiment portat a terme durant la vigència del contracte o l'execució dels treballs. Valoració: **fins a 4 punts**.

Justificació del criteri

Aquest contracte abasta una gran quantitat de superfície, així mateix les superfícies són de diverses tipologies, amb necessitats de manteniment desiguals tant en tipus de tasques a realitzar com en freqüència, pel que es pot prestar de forma organitzativa i programada tant temporalment com quant a la zonificació de diverses maneres, així doncs aquest criteri és essencial per a determinar qui prestarà els serveis amb la millor eficiència i qualitat.

La valoració d'aquesta memòria es essencial per garantir major qualitat en el servei, més eficiència i especialització de l'empresa en els treballs objecte d'aquesta licitació.

A les propostes dels criteris de judici de valor presentades, un cop analitzades i valorades, de forma motivada, se'ls atorgarà una de les següents classificacions:

1) Primer nivell 2) Segon nivell 3) Tercer nivell 4) Quart nivell 5) Cinquè nivell

En funció de la classificació assignada a cada un dels apartats o subapartats dels criteris de judici de valor, les propostes seran puntuades aplicant els següents percentatges sobre la puntuació total indicada en cada cas:

Primer nivell	Segon nivell	Tercer nivell	Quart nivell	Cinquè nivell
100%	75%	50 %	25%	0%

Es donarà la millor puntuació **Primer Nivell 100%** a aquella proposta que presenti una explicació exhaustiva, ben estructurada, coherent amb el que es vol valorar, i es desprèn un bon coneixement tècnic del servei: recull tots els elements que es valoren i els explica de forma detallada, i se'n pot deduir que aporta una metodologia de treball clara, i fàcil de desenvolupar que suposa un alt valor afegit sobre els requeriments del plec, i que el servei es podrà desenvolupar amb un nivell de qualitat molt alt

Es donarà la puntuació **Segon Nivell 75%** aquella proposta que presenti una explicació del criteri adequat i coherent, en la que es desprèn un coneixement tècnic del servei correcte; recull tots els elements que es valoren i els explica amb un nivell de detall que permeti deduir que el servei tindrà un bon nivell de qualitat i que s'aporta valor afegit sobre els requeriments del plec, però inferior al de les ofertes de millor valorades

Es donarà la puntuació **Tercer Nivell 50%** aquella proposta que recull tots els apartats que es valoren i permet deduir que l'oferta en el seu conjunt en l'apartat que es valora presenta un valor afegit suficient com per esperar un servei de qualitat correcta

Es donarà la puntuació **Quart Nivell 25%** aquella proposta que l'explicació presenta un valor afegit sobre els requeriments del plec escàs, bé perquè omet apartats dels que es valoren, bé perquè l'explicació no els desenvolupa de forma prou detallada.

Es donarà la puntuació **Cinquè Nivell 0%** aquella proposta que no es pot avaluar per manca d'informació, explicació massa resumida o genèrica, exposada de forma desendreçada o perquè la que aporta no suposa cap valor afegit sobre els requeriments del plec

Per exemple: Valoració del criteri de judici de valor "ORGANITZACIÓ DE L'OPERATIVA DE TREBALL", subapartat .1.1. Organització del servei de manteniment preventiu, correctiu, i evolutiu . Puntuació total: 5 punts.

Si un cop revisades totes les propostes, si la proposta examinada, és considerada com una proposta de "Quart nivell" en comparació amb a la proposta de major nivell, la puntuació total atorgada per aquest criteri serà de 1,25 punts, que equival al 25% de la puntuació màxima de 5 punts. Si la classificació fos de "Tercer nivell" s'atorgarien 2,5 punts, si la classificació fos de "Segon nivell" 3,75 punts i si fos de "Primer nivell" s'atorgaria la màxima puntuació de 5 punts.

Es tindrà en compte la metodologia i contingut de la documentació que s'aporti per part de les licitadores en la valoració, no la forma.

La puntuació obtinguda pels licitadors en els criteris de judici de valor, en tant que representen un requeriment indispensable per a la validesa de la solució proposada, haurà de ser igual o superior al 50% (mínim 10 punts) per a continuar en el procediment de licitació.

2. CRITERIS DE VALORACIÓ AUTOMÀTICS, fins a 80 punts.

A) Oferta econòmica prestació de servei (Fins a un màxim de 59 punts)

Correspon a l' oferta econòmica proposada pel licitador, que garanteixi els requeriments del plec tècnic, i per la durada inicial del contracte (2 anys). En cas d'adoptar la corresponent prorroga anual posterior, serà d'aplicació la baixa proporcional que l'adjudicatari hagi realitzat a la seva oferta econòmica.

La puntuació màxima de 59 punts l'obtindrà l'oferta amb la baixa més elevada. Amb 0 punts es valorarà l'oferta base.

La resta d'ofertes es valorarà seguint la següent fórmula, que garanteix el repartiment proporcional de la puntuació:

$$P_i = P_{màx} * \frac{B_i}{B_{màx}}$$

On:

- P_i = Puntuació de l'oferta que es valora.
- $P_{màx}$ = Puntuació màxima del criteri.
- B_i = Baixa de l'oferta a valorar.
- $B_{màx}$ = Baixa màxima.

Serà rebutjada l'oferta que sense iva, excedeixi el pressupost base de licitació (sense iva).

Es tindran en compte els supòsits de baixes anormals o desproporcionades d'acord amb el que determina l'article 149 de la LCSP i l'article 85 del RGLCAP. No s'ha contemplat paràmetres referents a la valoració conjunta de l'oferta, atès que no s'estima que sigui determinant per aquesta licitació.

Es justifica l'aplicació d'aquesta fórmula perquè reparteix proporcionalment els punts. Aquesta fórmula consta justificada en la resolució del TCCSP núm. 390/2019 i en l'informe "Estudi sobre fórmules de valoració econòmica en les licitacions" emès en data 27 d'abril de 2021 per la directora de Serveis Centrals que consta incorporat a l'expedient de contractació.

B) Oferta per ampliació de la planta de càmeres a mantenir (Fins a un màxim de 10 punts)

Correspon al preu ofert (€/any sense IVA) pel licitador en cas d'haver d'incloure una càmera addicional (propietat de l'ajuntament) a la planta d'equips a mantenir inicialment. Aquest import, en cas d'haver-lo de satisfer, s'imputarà a càrrec de la

possible modificació del contracte de fins a un 20%. El preu ofert en aquest criteri serà d'aplicació a cada càmera addicional que s'hagi de mantenir durant la durada del contracte, incloses les prorrogues.

La puntuació màxima de 10 punts l'obtindrà l'oferta amb la baixa més elevada. Amb 0 punts es valorarà l'oferta base 700€/any (iva exclòs) per càmera.

La resta d'ofertes es valorarà seguint la següent fórmula, que garanteix el repartiment proporcional de la puntuació:

$$P_i = P_{màx} \frac{B_i}{B_{màx}}$$

On:

- P_i = Puntuació de l'oferta que es valora.
- $P_{màx}$ = Puntuació màxima del criteri.
- B_i = Baixa de l'oferta a valorar.
- $B_{màx}$ = Baixa màxima.

Serà rebutjada l'oferta que excedeixi l'import de 700€/any (iva exclòs) per càmera.

En cas que el licitador deixi la cel·la a omplir en el model d'oferta corresponent a aquest criteri en blanc, es considerarà que l'oferta és de 0 € i restarà obligat a mantenir les càmeres addicionals.

Justificació del criteri

Atenent la possibilitat de futures ampliacions de la xarxa de videovigilància propietat de l'Ajuntament, es valorarà que els licitadors plantegin una oferta econòmica per incloure, dins del manteniment plantejat al present contracte, càmeres de videovigilància addicionals a mantenir. L'oferta econòmica haurà de ser per unitat, incloent el manteniment preventiu, evolutiu i correctiu d'acord amb els requeriments detallats al plec de prescripcions tècniques.

C) Augment de les hores requerides a la bossa d'hores anuals associada a tasques de suport en la configuració, gestió i operació dels equips (Fins a un màxim de 2 punts)

A partir del mínim establert en el PPT de 40 hores anuals, es valorarà l'ampliació d'aquesta proposta fins a un màxim de 20 hores addicionals (que farien un total de 60 hores anuals màxim). El cost estimat d'aquesta millora s'ha establert en 1.300€ a partir del càlcul del preu hora de 65€.

Es valorarà amb la màxima puntuació l'oferta que ofereixi el major increment d'hores anuals associades a tasques de suport en la configuració, gestió i operació dels equips. L'oferta que no ofereixi increment obtindrà 0 punts. S'atribuirà a les propostes restants la puntuació que resulti de l'aplicació de la següent fórmula:

$$P3 = \frac{V_m \times \Delta H_{of}}{\Delta H_{max}}$$

On:

- P3 = Puntuació de la proposta que es valora.
- Vm = Valoració màxima del criteri.
- ΔH_{of} = Increment d'hores contemplades a l'oferta que es valora (només en cas que hi hagi increment de les hores requerides a la bossa d'hores originalment)
- ΔH_{max} = Increment màxim ofert de les hores requerides a la bossa d'hores a les ofertes presentades.

Justificació del criteri

En tant les hores de tasques de suport en la configuració, gestió i operació dels equips aporten un extra de qualitat al contracte, es valorarà que els licitadors aportin hores anuals addicionals sense cost per a l'Ajuntament, fins al màxim establert en tant una quantitat superior d'hores es considera que no aportaria valor ja que molt probablement no acabarien sent emprades degut a les característiques i dimensionament de la xarxa de videovigilància objecte del manteniment del contracte.

D) Augment de l'estoc mínim associat al manteniment correctiu sense cost per l'Ajuntament (Fins a un màxim de 6 punts)

A partir del mínim establert en el PPT quant a estoc mínim requerit associat al manteniment correctiu, es valorarà l'ampliació d'aquesta proposta segons es detalla a continuació:

- 1 punts si s'inclou 1 càmera de reconeixement de matrícules addicional al que requereix el PPT.
- 2 punts si s'inclou 1 càmera d'entorn addicional al que requereix el PPT.
- 1 punts si s'inclouen 2 bateries d'ions de liti de 50Ah amb el corresponent carregador, addicionals al que requereix el PPT.
- 0,5 punts si s'inclou 1 dispositiu PtP addicional al que requereix el PPT.
- 0,5 punts si s'inclou 1 dispositiu PtMP addicional al que requereix el PPT.
- 1 punts si s'inclou 1 equip d'electrònica de xarxa 5 ports RJ-45 10/100/1000, alimentació PoE, addicional al que requereix el PPT.

Els punts anteriors es sumaran fins a obtenir el màxim de 6 punts del criteri.

Justificació del criteri

En tant que augmentar l'estoc mínim associat al manteniment correctiu sense cost per l'Ajuntament, aporta un extra de qualitat al contracte garantint que en cas d'incidència amb algun dels equips inclosos al contracte de manteniment, es pot resoldre la incidència de forma ràpida i amb el menor impacte per a la operativa de l'Ajuntament.

S'estima que aquesta millora total valorada en 6 punts té un cost aproximat pel licitador de 6.400 € (sense IVA). El repartiment de punts s'ha fet de forma proporcional

en funció del cost econòmic de cada element i del que representa aquest import respecte el PBL.

E) Disponibilitat d'un centre propi de control i monitorització del sistema (Fins a un màxim de 2 punts)

Es valorarà que l'empresa disposi d'un centre propi de control i monitorització del sistema a través del qual executi les tasques de suport i gestió del sistema i s'assignaran 2 punts en cas de que se'n disposi i 0 punts si no es disposa.

D'acord amb la resolució del TCCSP núm. 3/2024 (recurs N-2023-0426) de data 10 de gener de 2024, serà l'empresa que resulti adjudicaria en el tràmit del requeriment previ qui haurà d'acreditar la disponibilitat de l'esmentat centre amb les característiques indicades a les que s'ha compromès a la seva oferta.

Justificació del criteri

En tant que disposar del centre de control propi aporta un extra de qualitat al contracte, garantint que el licitador disposa dels mitjans tècnics que permeten executar el servei amb millor pro activitat, detecció anticipada i temps de resposta.

F) Assistència in-situ a l'Ajuntament en menys de 5 hores (Fins a un màxim d'1 punt)

Es valorarà que l'empresa disposi de la presència física que permeti garantir una assistència in-situ a l'Ajuntament en menys de 5 hores (entès com el temps des que l'Ajuntament dona l'avís a l'adjudicatari fins que aquest es persona a l'Ajuntament i que consta regulat en la clàusula 5.2.5.3 manteniment correctiu del ppt.) i s'assignarà la puntuació segons la següent fórmula, que garanteix el repartiment proporcional de la puntuació:

$P_i = 1 * R_i / R_{\text{màx}}$

P_i = Puntuació de l'oferta a valorar

$P_{\text{màx}}$ = Puntuació màxima

R_i = Reducció de l'oferta a valorar. Diferència entre les 5 hores i el termini ofert.

$R_{\text{màx}}$ = Reducció màxima

L'oferta del licitador no pot ser igual ni superior a les 5 hores establertes. L'oferta que no compleixi amb aquesta condició es valorarà amb 0 punts pel que fa aquest criteri. L'oferta es presentarà en hores, número sencer, sense fraccions ni decimals. En cas de presentar-se amb fraccions i/o decimals l'oferta s'arrodonirà a la baixa en número sencer.

Per aquest criteri es fixa com paràmetre d'anormalitat 1 hora. Per sota d'aquest termini es considera que no és viable l'assistència in-situ a l'Ajuntament. Tota oferta que sigui inferior aquest paràmetre se li aplicarà aquest mínim d'1 hora fixat.

Justificació del criteri

En tant que disposar dels recursos físics i personals que garanteixen aquesta assistència permeten que la resolució de les incidències pugui realitzar-se de forma el més àgil possible.

Criteris d'adjudicació del lot 2: 100 punts

Pel subministrament, manteniment preventiu, correctiu i evolutiu de la plataforma de gestió i sanció de vehicles a l'illa de vianants.

D'acord amb el què estableix l'article 145.1 de la LCSP, els criteris d'adjudicació s'han de basar en la millor relació de qualitat -preu com a regla general, o en un plantejament que atengui a la millor relació cost -eficàcia.

Tenint en compte la naturalesa i característiques del contracte, s'opta per utilitzar criteris d'adjudicació basats en la millor relació qualitat -preu.

Considerant l'anterior, els criteris d'adjudicació, llur puntuació i la respectiva justificació, són els indicats següentment:

1. Criteris de valoració mitjançant judici de valor: Fins a 45 punts
2. Criteris de valoració automàtics: Fins a 55 punts

1. CRITERIS LA VALORACIÓ DELS QUALS DEPÈN D'UN JUDICI DE VALOR, fins a 45 punts.

Es valorarà la descripció i plantejament tècnic del projecte i el seu grau de claredat i concreció. En aquest sentit, es valorarà la tecnologia, metodologia i l'arquitectura de la plataforma, que s'adeqüin als requisits, necessitats i objectius del projecte.

Aquesta proposta s'ha d'adaptar a les noves tecnologies, no oferint una solució amb elements obsolets o que puguin derivar en dificultats a l'hora de realitzar actualitzacions o pujades de versions. La proposta tècnica, metodologia i arquitectura, ha de donar compliment a l'establert al **plec de prescripcions tècniques** adjunt en la documentació de la licitació.

L'empresa licitadora haurà de presentar un document de màxim 20 fulls, per les dues cares, per tal de valorar la proposta en base a les necessitats i requeriments detallats al plec de prescripcions tècniques.

- Resum executiu: resum dels continguts més significatius de la proposta del contracte destacant-ne les tecnologies, recursos, metodologies i propostes de valor afegit.
- Plantejament i enfocament tècnic per afrontar els requeriments exposats en el Plec Tècnic. L'empresa licitadora presentarà els diagrames i esquemes que cregui necessari i facilitin la visualització del grau de comprensió de la solució.

Es tindrà en compte:

- **Metodologies, tecnologies i tècniques** per facilitar el control de l'estat del projecte, documentació i compliment de requisits i objectius.
- **Personalització d'ús de la plataforma:** propostes de millora de l'experiència d'ús, personal i adaptada a cada persona usuària.
- **Accessibilitat:** elements i mesures que faran la plataforma més accessible.
- **Funcionalitat i usabilitat:** explicació de les funcionalitats i característiques tècniques proposades.
- **Claredat del diagrama de l'arquitectura:** que es pugui entendre de forma senzilla i clara els components involucrats.
- **Aspectes innovadors des del punt de vista tecnològic.**
- **Factors diferenciadors.**
- Facilitat d'integració i interoperabilitat interna i externa de la plataforma, per comunicar-se amb altres serveis, components o aplicacions.

Les empreses licitadores hauran d'incloure en els **sobre B** de les seves respectives proposicions, un únic arxiu PDF amb una **Memòria** explicativa de la planificació dels treballs objecte del contracte.

S'informa als licitadors que la informació que incloguin en aquesta Memòria (que haurà d'estar continguda al Sobre B) no podrà avançar, en cap cas, el contingut de la seva oferta sotmesa a criteris automàtics (que haurà de formar part del Sobre C). L'incompliment d'aquesta obligació comportarà la contaminació de sobres per anticipació de l'oferta, i en conseqüència, l'exclusió del licitador.

El document que s'incorpori en el sobre ha de tenir format DIN A4, amb els següents marges de presentació:

- Superior i inferior: 2,5 cm
- Esquerre i dret: 3,0 cm

Aquesta memòria que englobarà tots els criteris de judici de valor desglossat a la taula inferior, s'ha de presentar en un arxiu PDF, format DIN A4 per les dues cares, el text amb interval entre línies 1,0 i font Arial 10, i una extensió màxima de **20 pàgines** numerades (sense comptar portada ni índex, en cas d'haver-hi).

El document haurà d'estar paginat. L'increment del número de fulls sobre el límit citat no implicarà l'exclusió de l'oferta, però sí que només es tingui en consideració la informació continguda en els citats fulls establerts com a límit. Per tant, tota aquella informació de l'oferta que excedeixi del límit de fulls especificat no serà objecte de valoració ni puntuació.

Es valorarà positivament que la informació sigui clara i entenedora i en el cas que hi hagi diagrames que permetin identificar de manera senzilla els diferents components.

En funció del valor aportat per la proposta de cada empresa licitadora, s'adjudicarà una puntuació de 0 a 45 punts, repartits com s'indica tot seguit:

Document presentat	Valoració
No aporta informació o aquesta no és considera adequada	Insuficient
Presenta una proposta bàsica, amb carències, sense detall dels elements a valora i de difícil comprensió.	Bàsic
Presenta una proposta correcta amb alguna carència dels elements a valorar i una comprensió correcte.	Correcte
Presenta una proposta excel·lent, recull amb profunditat tots els aspectes claus, amb innovacions i propostes innovadores, detall de tots els elements proposats i amb diagrames molt detallats.	Excel·lent

Element a valorar	Insuficient	Bàsic	Correcte	Excel·lent
Característiques tècniques de la plataforma proposada.	0	2	3	5
Detall de l'operativa i funcionalitats de la plataforma, amb captures dels entorns web o aplicatius proposats tant pels usuaris com pels operaris de l'Ajuntament.	0	2	3	5
Pla d'implantació proposat detallant tasques, fases, fites, etc	0	2	3	5
Organització i tècnics proposats per a la implantació dels serveis	0	2	3	5
Model d'atenció proposat, vies de contacte, facilitats i eines proposades pel licitador per a la gestió per part de l'Ajuntament.	0	2	3	4
Proposta de manteniment preventiu, correctiu i evolutiu de la plataforma	0	2	3	5

Detall del pla de devolució proposat per tal de reduir l'afectació en el propi servei, informació continguda, terminis, etc	0	2	3	4
Accessibilitat i personalització corporativa de la plataforma	0	2	3	4
Pla de formació interna pel backoffice	0	2	3	4
Innovació i originalitat	0	2	3	4

La puntuació màxima total dels criteris avaluable segons judici de valor és de 45 punts.

Atès que l'apreciació tècnica té una importància significativa i resulta imprescindible assolir una puntuació mínima per a assegurar la qualitat de les prestacions objecte del contracte, s'estableix com a llindar mínim l'obtenció de VINT (20) punts en la proposta tècnica. Aquelles propostes tècniques amb una puntuació inferior a VINT (20) punts seran rebutjades i, per tant, quedaran excloses del procediment de licitació per estimar-se tècnicament insuficients.

Respecte les empreses licitadores que estiguin en aquesta circumstància ja no es procedirà a l'obertura del sobre avaluable mitjançant l'aplicació de fórmules o criteris automàtics.

Justificació del criteri

La descripció de la solució tècnica i arquitectura del projecte són factors crucials en el desenvolupament d'una aplicació de qualitat i eficient. A més, una solució tècnica adequada i una arquitectura de programari ben dissenyada garanteixen l'escalabilitat i la flexibilitat de l'aplicació, redueixen els costos a llarg termini i permeten la longevitat i adaptabilitat de la solució.

La capacitat d'ampliació i modificació del software, garanteix l'adaptabilitat a les necessitats descrites al plec tècnic, permet una major flexibilitat en el procés de manteniment de l'aplicació i assegura la longevitat de l'aplicació.

Permet que l'aplicació pugui evolucionar i adaptar-se a les necessitats canviants del mercat.

2. CRITERIS DE VALORACIÓ AUTOMÀTICS, fins a 55 punts.

A) Oferta econòmica prestació de servei (Fins a un màxim de 45 punts)

Correspon a la oferta econòmica proposada pel licitador, que garanteixi els requeriments del plec tècnic, i per la durada inicial del contracte (2 anys). En cas d'adoptar la corresponent prorrogua anual posterior, serà d'aplicació la baixa proporcional que l'adjudicatari hagi realitzat a la seva oferta econòmica.

La puntuació màxima de 45 punts l'obtindrà l'oferta amb la baixa més elevada. Amb 0 punts es valorarà l'oferta base.

La resta d'ofertes es valorarà seguint la següent fórmula, que garanteix el repartiment proporcional de la puntuació:

$$P_i = P_{m\grave{a}x} * \frac{B_i}{B_{m\grave{a}x}}$$

On:

- P_i = Puntuació de l'oferta que es valora.
- $P_{m\grave{a}x}$ = Puntuació màxima del criteri.
- B_i = Baixa de l'oferta a valorar.
- $B_{m\grave{a}x}$ = Baixa màxima.

Serà rebutjada l'oferta que sense iva, excedeixi el pressupost base de licitació (sense iva).

Es tindran en compte els supòsits de baixes anormals o desproporcionades d'acord amb el que determina l'article 149 de la LCSP i l'article 85 del RGLCAP. No s'ha contemplat paràmetres referents a la valoració conjunta de l'oferta, atès que no s'estima que sigui determinant per aquesta licitació.

Es justifica l'aplicació d'aquesta fórmula perquè reparteix proporcionalment els punts. Aquesta fórmula consta justificada en la resolució del TCCSP núm. 390/2019 i en l'informe "Estudi sobre fórmules de valoració econòmica en les licitacions" emès en data 27 d'abril de 2021 per la directora de Serveis Centrals que consta incorporat a l'expedient de contractació

B) Oferta per ampliació de la planta de càmeres a gestionar (Fins a un màxim de 10 punts)

Correspon al preu ofert (€/any sense IVA) pel licitador en cas d'haver d'incloure una càmera addicional (propietat de l'ajuntament) a la planta d'equips a gestionar inicialment. Aquest import, en cas d'haver-lo de satisfer, s'imputarà a càrrec de la possible modificació del contracte de fins a un 20%.

La puntuació màxima de 10 punts l'obtindrà l'oferta amb la baixa més elevada. Amb 0 punts es valorarà l'oferta base 1.000€/any (iva exclòs) per càmera.

La resta d'ofertes es valorarà seguint la següent fórmula, que garanteix el repartiment proporcional de la puntuació:

$$P_i = P_{m\grave{a}x} * \frac{B_i}{B_{m\grave{a}x}}$$

On:

- P_i = Puntuació de l'oferta que es valora.

- $P_{m\grave{a}x}$ = Puntuació màxima del criteri.
- B_i = Baixa de l'oferta a valorar.
- $B_{m\grave{a}x}$ = Baixa màxima.

Serà rebutjada l'oferta que excedeixi l'import de 1.000€/any (iva exclòs) per càmera.

En cas que el licitador deixi la cel·la a omplir en el model d'oferta corresponent a aquest criteri en blanc, es considerarà que l'oferta és de 0 € i restarà obligat a mantenir les càmeres addicionals.

Justificació del criteri

Atenent la possibilitat de futures ampliacions de la xarxa de videovigilància de l'Illa de Vianants propietat de l'Ajuntament, es valorarà que els licitadors plantegin una oferta econòmica per incloure una càmera addicional dins de la plataforma de gestió requerida al present contracte. L'oferta econòmica haurà de ser per unitat, incloent totes les despeses associades a la plataforma, el seu llicenciament, tasques de gestió i operació i manteniment, d'acord amb els requeriments detallats al plec de prescripcions tècniques.

15. MODIFICACIONS DEL CONTRACTE

El contracte només es pot modificar per raons d'interès públic, en els casos i en la forma que s'especifica en aquesta clàusula i de conformitat amb el que es preveu en els articles 203 a 207 de la LCSP.

Modificacions previstes

Pel cas de lot 1, es preveu la modificació del contracte quan l'Ajuntament desplegui nous punts de videovigilància en futurs projectes d'ampliació de la xarxa actual. Els nous equips, que passaran a formar part de la planta actual, també requeriran un manteniment com el que es descriu en el present contracte. El preu que s'aplicarà en cas de requerir aquesta ampliació del contracte serà l'estipulat en el criteri "B) Oferta per ampliació de la planta de càmeres a mantenir".

Pel cas del lot 2, es preveu la modificació del contracte quan l'Ajuntament desplegui nous punts de videovigilància en futurs projectes d'ampliació de la xarxa actual de l'Illa de Vianants. El preu que s'aplicarà en cas de requerir aquesta ampliació del contracte serà l'estipulat en el criteri "B) Oferta per ampliació de la planta de càmeres a gestionar".

L'increment màxim que podrà assumir l'Ajuntament en aquest concepte serà del **20% del preu inicial del contracte**.

En la tramitació de la modificació del contracte es donarà audiència al contractista. Serà necessari la seva aprovació per a l'òrgan de contractació, previ informe del responsable del contracte. Per a la seva tramitació serà necessari d'incorporar les operacions comptables en fase prèvia.

La proposta ha de ser justificada per donar compliment als canvis normatius que es puguin produir durant la vigència del contracte i ha de concretar les variacions del valor del contracte adjudicat en funció de les noves necessitats a cobrir d'acord amb les previsions indicades en les condicions inicials del contracte, i sempre depenen de la disponibilitat pressupostària.

Aquestes modificacions són obligatòries pel contractista.

La modificació del contracte comporta el reajustament de la garantia d'acord amb l'article 109.3 de la LCSP.

La modificació es publicarà al perfil del contractant d'acord amb l'article 207 de la LCSP.

Procediment

El procediment per a procedir a la modificació serà el següent:

1. Informe tècnic de l'àrea o servei corresponent justificant la modificació i proposant la modificació tècnica i econòmica del contracte en base als termes regulats en aquest plec.
2. Acord de l'òrgan de contractació d'inici d'expedient de modificació.
3. Audiència al contractista en el termini de 3 dies hàbils durant els quals podrà presentar les al·legacions que consideri.
Si el contractista no presenta al·legacions es donarà per aprovada la modificació establerta a l'inici de l'expedient
En cas que presenti al·legacions l'òrgan de contractació aprovarà la modificació d'acord amb la resolució de les al·legacions
4. Reajustament de la garantia.
5. Signatura de l'addenda.

D'altra banda, per a modificacions no previstes al plec de clàusules administratives particulars, cal fer remissió al règim establert per l'article 205 de la LCSP.

16. TRACTAMENT I CESSIÓ DE DADES

En aquest contracte, es produirà cessió de dades per part de l'Ajuntament cap al contractista. Per això, l'adjudicatari quedarà obligat al compliment dels següents preceptes:

1.- Obligació de confidencialitat

En allò que pugui comportar l'accés parcial o total a arxius propietat de l'Ajuntament de Rubí, el contractista reconeix el caràcter confidencial, secret i ind divulgable de la informació continguda als esmentats arxius i s'obliga a no revelar-la sota cap pretext (llevat de l'expressa autorització escrita de l'Ajuntament de Rubí) i a no utilitzar-la per a cap altre propòsit que no sigui el de l'estricta compliment del contracte.

2.- Obligacions del contractista relatives al tractament de dades personals

Cas que el contractista, per al compliment del contracte, hagi de tenir o tingui accés a informació que contingui dades personals el tractament de les quals sigui responsabilitat de l'Ajuntament de Rubí, actuarà com a encarregat del tractament als efectes d'allò establert al Reglament (UE) 2016/679 de 27 d'abril de 2016, relatiu a la protecció de les persones físiques en allò que respecta al tractament de dades personals i a la lliure circulació d'aquestes dades (Reglament General de Protecció de Dades o RGPD), i resta subjecte a l'efectiu compliment de les obligacions imposades a l'encarregat del tractament de dades pel RGPD.

3.- Transferències internacionals.

El contractista en cap cas podrà emmagatzemar les dades personals en servidors situats fora de l'Espai Econòmic Europeu o realitzar accions que impliquin una transferència internacional de dades sense el consentiment escrit, explícit i exprés, de l'Ajuntament, llevat que el contractista hi estigui legalment obligat. En aquest cas excepcional, el contractista informará immediatament l'Ajuntament d'aquesta exigència legal abans de realitzar la transferència, llevat que això no estigui permès per raons importants d'interès públic.

4.- Manifestacions i garanties

El contractista garantirà a l'Ajuntament que ha adoptat els mecanismes necessaris que es preveuen al RGPD per preservar la confidencialitat, seguretat i integritat de les dades personals, tot això tenint en compte l'estat de la tècnica i el cost de la seva aplicació pel que fa als riscos i la naturalesa de les dades personals.

El contractista garantirà a l'Ajuntament que té els coneixements especialitzats, fiabilitat i recursos, de cara a l'aplicació de mesures tècniques i organitzatives que compleixin els requisits de l'RGPD, inclosa la seguretat del tractament, necessaris per a complir amb les obligacions d'aquest Contracte en relació a les dades personals.

5.- Responsabilitat

En cas d'incompliment de qualsevol de les obligacions establertes en aquesta clàusula, el contractista respondrà de les infraccions en què hagués incorregut, així com de qualsevol reclamació que pugui ser interposada pels interessats o per un tercer davant de qualsevol autoritat o instància, i de la indemnització que, si escau, es reconegui a l'afectat.

En virtut d'això, l'Ajuntament podrà repercutir al contractista els costos, incloent tot tipus d'indemnitzacions, sancions i despeses, derivats de reclamacions dels afectats, per negligència i / o manca de confidencialitat, ús i / o tractament indegut de les dades personals, incloent les sancions que eventualment pogués imposar-li la corresponent autoritat competent (per exemple, l'Agència Espanyola de Protecció de Dades) per l'incompliment o compliment defectuós de la normativa aplicable, sempre que aquests costos siguin conseqüència d'un incompliment imputable al contractista. Així mateix, el contractista comunicarà a l'Ajuntament les reclamacions que en aquest sentit rebi perquè aquest pugui assumir al seu càrrec la defensa legal, i el contractista actuar en tot moment de forma coordinada amb l'Ajuntament per a preservar la seva imatge

17. CONDICIONS ESPECIALS D'EXECUCIÓ I OBLIGACIONS DEL CONTRACTISTA

A) Condicions especials d'execució

Conforme a la nomenclatura i contingut de l'article 202 de la LCSP, s'identifiquen cinc categories de condicions especials d'execució (les de caràcter social, les de caràcter ètic, les de caràcter mediambiental, les relacionades amb la innovació i les d'altre ordre) que es poden establir a la contractació pública sempre que tinguin vinculació amb l'objecte del contracte, no siguin discriminatòries i siguin compatibles amb el dret comunitari. Tanmateix, és obligat incloure en el PCAP alguna mesura relacionada "amb la innovació, de tipus mediambiental o de tipus social" d'entre les que enumera l'apartat 2 del mateix precepte.

No obstant, i donat que el present contracte, l'execució del qual implica la cessió de dades al contractista és obligatori l'establiment d'una condició especial d'execució que faci referència a l'obligació del contractista de sotmetre's a la normativa nacional i europea en matèria de protecció de dades.

S'opta, per tant, per establir dues condicions especials d'execució, una de tipus social i en matèria de protecció de dades, les quals s'indiquen seguidament:

El contractista assumeix les següents condicions especials d'execució:

1.- Condició especial d'execució de caràcter mediambiental: recollida selectiva dels residus generats durant l'execució del contracte.

Com a condició d'execució contractual, l'empresa adjudicatària del contracte realitzarà la recollida selectiva dels residus generats durant l'execució dels treballs necessaris per la implantació del present contracte. S'atribueix a aquesta condició d'execució el caràcter d'obligació contractual essencial als efectes establerts en la lletra f) de l'article 211.1 de la LCSP.

- Verificació de l'aplicació de la mesura:

El seguiment del compliment efectiu d'aquesta condició especial d'execució es durà a terme mitjançant una declaració de l'empresa contractista o subcontractista, o un informe de l'òrgan de representació dels treballadors/es de l'empresa contractista o subcontractista, o els documents o títols que així ho acreditin. El responsable del contracte ha de fer seguiment i demanar aquesta documentació quan cregui convenient per tal de garantir el correcte compliment d'aquesta condició especial d'execució.

Justificació de la condició especial d'execució:

La condició especial escollida comporta que l'execució del contracte no impliqui un impacte mediambiental negatiu al municipi, obligant al contractista a gestionar de forma adequada els residus que generi la seva actuació, redundant en una millora per al medi ambient i en un exemple.

2.- Obligació del contractista de sotmetre's a la normativa estatal i europea en matèria de protecció de dades.

D'acord amb el que estableix l'apartat sis de l'article 5 del recent Reial Decret-Llei 14/2019, de 31 d'Octubre, pel qual s'adopten mesures urgents per raons de seguretat pública en matèria d'administració digital, contractació del sector públic i telecomunicacions, el qual dona una nova redacció a l'apartat 1 de l'article 202 de la Llei 9/2017, de 8 de Novembre, de contractes del sector públic, i donat que el present contracte, l'execució del qual implica la cessió de dades per l'Ajuntament de Rubí al contractista, s'estableix com a condició especial d'execució l'obligació del contractista de sotmetre's a la normativa nacional i de la Unió Europea en matèria de protecció de dades i, especialment, al Reglament (UE) 2016/679 de 27 d'abril de 2016, relatiu a la protecció de les persones físiques en allò que respecta al tractament de dades personals i a la lliure circulació d'aquestes dades (Reglament General de Protecció de Dades o RGPD), a la Llei Orgànica 3/2018, de 5 de desembre, de Protecció de Dades Personals i garantia dels drets digitals i, en allò que sigui aplicable, de la Llei Orgànica 15/1999, de 13 de desembre, de Protecció de Dades de Caràcter Personal i normes que les desenvolupin.

El contractista tindrà la consideració d'encarregat del tractament i se sotmetrà en cada moment a les instruccions municipals en matèria de mesures de seguretat.

3.- Adscripció dels mitjans personals i materials necessaris a l'execució del contracte.

Lot 1

L'adjudicatari haurà de disposar, en fase d'execució de contracte, de personal i equip professional suficient per a l'execució dels treballs i serveis objecte del contracte. Per a acreditar aquest requisit, la licitadora, en cas de resultar adjudicatària, en fase d'execució del contracte haurà de adscriure els següents perfils:

- **Responsable del contracte:** enginyer/-a tècnica industrial o en telecomunicacions o superior enginyer, o comptar amb una altra titulació habilitant equiparable, amb experiència mínima de 4 anys com a responsable en contractes similars (implantació i manteniment d'instal·lacions municipals de càmeres de videovigilància).
- **Tècnics de manteniment:** els oficials de 1^a destinats al contracte han de tenir com a mínim una titulació de FP1 o altra titulació equiparable i han de disposar d'una experiència mínima de 4 anys en contractes d'implantació i manteniment d'instal·lacions municipals de càmeres de videovigilància.

Es justifica aquesta condició especial d'execució per la necessitat de disposar de personal qualificat ja que això és essencial per garantir l'eficiència i la seguretat en la implantació i manteniment de sistemes de videovigilància. La presència d'un responsable amb titulació tècnica i experiència assegura una correcta gestió del projecte i compliment normatiu. Els tècnics de manteniment amb formació i experiència específica garanteixen una operativitat òptima i una resposta ràpida davant

incidències. Aquests perfils asseguren la qualitat del servei prestat. L'exigència d'experiència i titulació és coherent amb la complexitat tecnològica del contracte.

Lot 2

L'adjudicatari haurà de disposar, en fase d'execució de contracte, de personal i equip professional suficient per a l'execució dels treballs i serveis objecte del contracte. Per a acreditar aquest requisit, la licitadora, en cas de resultar adjudicatària, en fase d'execució del contracte haurà de adscriure els següents perfils:

- **Responsable del contracte:** Enginyer/a en Informàtica, Telecomunicacions o titulació equivalent, amb una experiència mínima de 3 anys en la direcció de projectes tecnològics vinculats a l'àmbit urbà. S'encarrega de coordinar el desenvolupament de la plataforma, garantir la seva integració amb sistemes municipals existents i assegurar el compliment dels requisits funcionals relacionats amb la gestió integral de la via pública (mobilitat, incidències, autoritzacions, accessos, etc.).
- **Desenvolupador/a i Integrador/a de la plataforma:** Perfil tècnic amb experiència en desenvolupament full stack i integració de dades urbanes. Capacitat per dissenyar interfícies eficients i accessibles, desenvolupar serveis backend escalables i integrar la plataforma amb fonts de dades com sensors IoT, sistemes GIS, càmeres, o bases de dades municipals. Coneixements en estàndards de Smart City i gestió d'infraestructures públiques.

Es justifiquen aquests perfils tècnics especialitzats per assegurar una implantació eficient, escalable i interoperable amb sistemes municipals. El responsable tècnic ha de garantir la planificació, control i alineació del projecte amb els objectius estratègics. El desenvolupador-integrador ha d'assegurar la construcció tècnica de la plataforma i la seva connexió amb infraestructures i dades urbanes. Aquests perfils són clau per garantir la qualitat, seguretat i funcionalitat del sistema. Sense aquests rols, no es pot garantir un desenvolupament tècnicament solvent.

S'atribueixen a aquestes condicions especials d'execució el caràcter d'obligació contractual essencial als efectes establerts en la lletra f) de l'article 211.1 de la LCSP.

B) Obligacions essencials del contractista

Són obligacions essencials a càrrec del contractista:

- a) Les condicions especials d'execució relacionades a la lletra A) precedent. L'incompliment d'aquestes condicions suposarà la resolució del contracte, tal i com estableix l'article 202.3 en relació al 211.1 f) de la LCSP.
- b) En matèria de protecció de dades:



- Tractar les dades a les quals tingui accés no més per exercici de les seves funcions com Delegat de Protecció de Dades.
- Sotmetre's, en tot cas, a la normativa nacional i de la Unió Europea en matèria de protecció de dades, sense perjudici d'allò establert a l'apartat 2 de la clàusula referida a les condicions especials d'execució.
- Presentar abans de la formalització del contracte una declaració on posi de manifest el procediment que durà a terme durant la prestació del seu servei en relació a les dades a les quals tingui accés.
- Comunicar qualsevol canvi que es produeixi durant l'execució del contracte de la informació facilitada en la declaració continguda a l'apartat immediatament anterior.

L'incompliment d'aquestes condicions suposarà la resolució del contracte, tal i com estableix l'article 122.2 en relació al 211.1 f) de la LCSP.

- c) El pagament de la prima de la pòlissa d'assegurança, de conformitat amb les condicions i termes que es preveuen a l'apartat 23 d'aquest informe.
- d) El pagament dels salaris i de les cotitzacions a la Seguretat Social corresponents als treballadors i, en el seu cas, dels honoraris dels professionals dedicats al contracte i durant tota la seva execució
- e) Si s'escau, el compliment de cadascuna de les millores proposades com a criteris d'adjudicació i que formen part de la seva oferta.
- f) En compliment dels acords que va adoptar pel Ple municipal en data 29 d'octubre de 2024 tenen caràcter essencial les següents obligacions, que operaran en execució del contracte:

- Que en les relacions entre l'empresa contractista i l'òrgan de contractació s'ha d'utilitzar la llengua catalana. Les empreses contractistes, així com les empreses subcontractistes, utilitzaran almenys el català en els rètols, publicacions i instruments de comunicació que derivin de l'execució del contracte.
- Que en les relacions, les actuacions, la documentació i els instruments de comunicació entre l'empresa contractista i les persones destinatàries es faci servir el català per defecte.
- Quan l'execució del contracte suposi que hi hagi personal amb tasques d'atenció al públic, l'empresa contractista ha d'assumir l'obligació que aquest personal tingui suficient coneixement de la llengua catalana per a dur a terme tasques d'atenció, d'informació i de comunicació en aquesta llengua.
- És obligatori incloure aquestes clàusules en tots els contractes com a condició d'execució, i se n'ha de controlar el compliment efectiu i preveure, com a causa de resolució contractual, l'incompliment de les obligacions previstes relatives a l'ús de la llengua catalana. Les empreses contractistes i, si n'hi ha, les subcontractistes, queden subjectes a les obligacions de la Llei 1/1998, de 7 de gener, de política lingüística.

C) Altres obligacions del contractista

A més de complir amb les obligacions essencials, el contractista està obligat a:

- Designar un interlocutor amb qui la unitat encarregada del seguiment i execució ordinària del contracte i/o la persona responsable del contracte establiran totes les comunicacions operatives derivades de l'execució del contracte.
- Responsabilitzar-se de la qualitat tècnica dels treballs que dugui a terme i de les prestacions i serveis efectuats, així com de les conseqüències que es dedueixin per a l'Ajuntament de Rubí o per a tercers de les omissions, errors, mètodes inadequats o conclusions incorrectes en l'execució del contracte.
- Complir les disposicions vigents reguladores de la relació entre contractista i eventuais subcontractistes i els treballadors d'un i d'altres.
- Realitzar en nom i per compte propis i sota la seva exclusiva responsabilitat tots aquells actes que siguin necessaris per al compliment del contracte.
- Executar el contracte sota el seu risc i ventura.
- Respondre dels danys causats a tercers, fins i tot al propi Ajuntament de Rubí, com a conseqüència de la prestació i funcionament dels serveis, fent-se càrrec de les indemnitzacions i reparacions que procedeixin, segons l'article 196 de la LCSP. A aquests efectes, durant la vigència del contracte, haurà de tenir subscrita la pòlissa d'assegurança a què es refereix l'apartat 22 d'aquest informe i estar al corrent en el pagament de la prima o primes, justificant documentalment una i altra cosa a l'Ajuntament de Rubí.
- Adequar l'activitat i complir els principis ètics, les regles de conducta i les obligacions de transparència que s'estableixin al PCAP a l'empara del que disposen l'article 3.5 i l'article 55.2 de la Llei 19/2014, de 29 de desembre, de transparència, accés a la informació pública i bon govern.
- Permetre en tot moment a l'Ajuntament de Rubí exercir el control i la fiscalització sobre l'execució del contracte i el compliment d'obligacions, facilitant al respecte tota la informació i documentació que si li requereixi.
- Les altres que resultin del Plec de Clàusules Administratives Particulars i del Plec de Prescripcions Tècniques Particulars.

D) Obligacions especials respecte al personal laboral de l'empresa contractista

-

El personal dedicat a la prestació de servei dependrà exclusivament de l'empresa contractista, única que ostentarà els drets i obligacions inherents a la seva condició de Ocupador

A aquests efectes, l'empresa contractista assumirà les següents obligacions:

1.- Correspon exclusivament l'empresa contractista la selecció de personal que, reunint els requisits de titulació i experiència exigits en els plecs (en els casos en què s'estableixin requisits específics de titulació i experiència) formarà part de l'equip de treball adscrit o vinculat a la execució del contracte, sense perjudici de la verificació per part de l'Ajuntament del compliment d'aquells requisits. En el supòsit de subrogació del personal en virtut del conveni aplicable i adscripció de mitjans personals, el personal serà el que determinin els plecs.

2.- L'empresa contractista procurarà que existeixi estabilitat en l'equip de treball, i que les variacions en la seva composició siguin puntuals i obeeixin a raons justificades, amb vista a no alterar el bon funcionament del servei (quan hi hagi raons que justifiquin aquesta exigència), informant en tot moment a l'Ajuntament de Rubí.

3.- L'empresa contractista assumeix l'obligació d'exercir de manera real, efectiva i continua, sobre el personal integrant de l'equip de treball encarregat de l'execució del contracte, el poder de direcció inherent a tota empresa. En particular assumirà la negociació i pagament dels salaris, la concessió de permisos, llicències i vacances, les substitucions de personal en casos de baixa o absència, les obligacions legals en matèria de Seguretat Social, inclòs l'abonament de cotitzacions i el pagament de prestacions quan procedeixi, les obligacions legals en matèria de prevenció de riscos laborals, l'exercici de la potestat disciplinària, així com quants drets i obligacions es deriven de la relació contractual entre les parts emprada i ocupadora.

4.- L'empresa contractista vetllarà especialment perquè el personal adscrit a l'execució del contracte desenvolupi la seva activitat sense extralimitar-se en les funcions exercides respecte de l'activitat delimitada en els plecs com a objecte de el contracte.

5.- L'empresa contractista haurà de designar el menys una persona coordinadora tècnica o responsable, pertanyent a la seva plantilla de personal, que tindrà entre les seves obligacions les següents:

- Actuar com a persona interlocutora de l'empresa contractista enfront de l'Ajuntament de Rubí, canalitzant la comunicació entre l'empresa contractista i el personal integrant de l'equip de treball adscrit al contracte, d'una banda, i l'Ajuntament de Rubí, d'una altra banda, en tot el relatiu a les qüestions derivades de l'execució del contracte.
- Distribuir el treball entre el personal encarregat de l'execució del contracte, i impartir les ordres i instruccions de treball que siguin necessàries en relació amb la prestació de servei contractat.
- Supervisar el correcte exercici per part de personal integrant de l'equip de treball de les funcions que té encomanades, així com controlar l'assistència d'aquest personal a el lloc de treball.
- Organitzar el règim de vacances amb el personal adscrit a la execució del contracte, devent a tal efecte coordinar adequadament l'empresa contractista amb la «entitat contractant» a l'efecte de no alterar el bon funcionament del servei.
- Informar a l'ajuntament de Rubí sobre les variacions, ocasionals o permanents, en la composició de l'equip de treball adscrit o vinculat a l'execució del contracte.

6.-Regla específica respecte de el lloc d'execució del contracte:

Si la naturalesa de l'objecte de el contracte demanda que els serveis es prestin de manera continuada en béns o instal·lacions ubicats en els centres de treball de l'Ajuntament de Rubí, l'empresa contractista està obligada, a més, a acreditar, amb caràcter previ a l'inici de la prestació, l'afiliació i alta en la Seguretat Social amb el personal adscrit o vinculat a la execució del contracte.

7.- Obligacions en matèria laboral de Seguretat Social i de Seguretat i Salut en el treball:

- Aquest contracte es troba subjecte a l'acompliment de les disposicions legals, reglamentàries i convencionals vigents i que resultin d'aplicació en matèria laboral, de Seguretat Social i de seguretat i salut en el treball.
- Així mateix estan obligats a facilitar tota la informació es requereixi sobre les condicions de treball que, un cop adjudicat el contracte, s'apliquin efectivament a aquests treballadors i treballadores.
- L'adjudicatari haurà, al llarg de tota l'execució del contracte, abonar el salari recollit en el conveni col·lectiu d'aplicació segons la categoria professional que li correspongui a la persona treballadora, sense que en cap cas el salari a abonar pugui ser inferior a aquell.

E.- Autorització per a l'accés a la Tresoreria General de la Seguretat Social

Als efectes de verificar el compliment per part del contractista de les seves obligacions amb la Seguretat Social i prevenir eventuais responsabilitats municipals per aplicació del que disposa l'article 42 del Reial Decret Legislatiu 2/2015, de 23 d'octubre, pel qual s'aprova el text refós de la Llei de l'Estatut dels Treballadors, caldrà que s'autoritzi a l'Ajuntament de Rubí perquè, un cop formalitzat el contracte i durant tota la seva execució, pugui accedir i obtenir de la Tresoreria General de la Seguretat Social les dades i els documents necessaris.

18. REGIM DE PAGAMENT

Les factures corresponents a les partides d'inversió es presentaran i abonaran un cop els equips estiguin subministrats i correctament posats en marxa. Les factures corresponents als serveis es pagaran mensualment a mes vençut. El pagament del preu que resulti es farà prèvia presentació de la factura, i una vegada aquesta sigui conformada per la unitat encarregada del seguiment i execució ordinària del contracte.

D'acord amb la disposició addicional 32 de la LCSP, La Llei 25/2013, de 27 de desembre, d'Impuls de la factura electrònica i creació del registre comptable de factures en el Sector Públic i l'Ordre HAP/1650/2015, per la que es modifiquen l'Ordre HAP/492/2014, de 27 de març, per la que es regulen els requisits funcionals i tècnics del registre comptable de factures de les entitats de l'àmbit d'aplicació de la Llei 25/2013, de 27 de desembre, d'impuls de la factura electrònica i creació del registre comptable de factures en el Sector Públic, i l'Ordre HAP/1074/2014, de 24 de juny, per la que es regulen les condicions tècniques i funcionals que ha de reunir el Punt General d'Entrada de Factures Electròniques, el contractista té l'obligació de presentar la factura electrònica al **Registre Electrònic de Factures**.

L'enllaç d'accés al Registre Electrònic de Factures municipal és:

<https://efact.eacat.cat/bustia/?emisorId=115>

D'acord amb la disposició addicional 32 de la LCSP les factures hauran d'incloure:

- Òrgan administratiu amb competències en matèria de comptabilitat pública: Intervenció Municipal
- Òrgan de contractació: Junta de Govern Local
- Destinatarí: Ajuntament de Rubí, NIF: P-0818300F
- Centre Gestor: Servei de Tecnologia i Sistemes d'Informació de l'Ajuntament de Rubí.

És obligatori incloure els **codis DIR3** per a la presentació de factures electròniques. Els codis corresponents a l'Ajuntament de Rubí són els següents:

- **Oficina comptable:** L01081846 Ajuntament de Rubí - Intervenció Comptabilitat
- **Òrgan gestor:** L01081846 Ajuntament de Rubí
- **Unitat tramitadora:** L01081846 Ajuntament de Rubí - Centres Gestors

Tot els paràmetres relacionats són d'obligat compliment.

Les factures han de reunir tots i cadascun dels requisits legals i reglamentaris d'aplicació.

L'Ajuntament de Rubí abonarà al contractista l'import de la factura dins dels terminis legals previstos, que es comptaran des de la data de la seva presentació. El pagament de la factura, una vegada aprovada, és farà mitjançant transferència bancària.

19. CAUSES DE RESOLUCIÓ

La resolució del contracte es regirà amb caràcter general pel que estableixen els articles 211 a 213 de la LCSP i, amb caràcter específic en relació amb el contracte de serveis, pel que estableix l'article 313 de la mateixa LCSP.

20. INCOMPLIMENTS, PENALITATS I DANYS I PERJUDICIS

A) Incompliment d'obligacions essencials

En cas d'incompliment de qualsevol obligació essencial la penalització consistirà en una quantia equivalent al 10% del preu del contracte, IVA exclòs. Això s'entén sense perjudici que l'òrgan de contractació pugui optar per la resolució del contracte.

B) Incompliments per part del contractista

L'adjudicatari està obligat a l'estricta compliment de:

- a) El plec de clàusules administratives, el plec de clàusules tècniques i l'oferta vinculant del licitador.
- b) Els convenis, acords, i reglaments municipals, que l'afectin.
- c) Les Lleis, els Reglaments i altra normativa aplicable



C) Penalitats

Es consideren supòsits de compliment defectuós:

Molt greus	• Incompliment inicial dels requeriments tècnics detallats en el Plec de Prescripcions Tècniques o incompliment de les prestacions ofertes com a criteri de valoració i per les quals s'ha obtingut puntuació. • Incompliment durant la vigència del contracte de la prestació total del servei. • La falta de resposta reiterada davant 5 incidències. • Passivitat, deixament i desídia en la realització del servei, que en el seu cas quedarà degudament documentat a l'informe que motivi l'inici de l'expedient de penalitats. • La resistència als requeriments fets per l'Ajuntament de Rubí o la seva inobservança quan produeixin un perjudici molt greu a l'execució del contracte. • La utilització de sistemes de treball, elements, materials, màquines o personal diferents dels previstos en els plecs i en les ofertes del contractista, si s'escau, quan produeixi un perjudici molt greu. • L'incompliment de les prescripcions relatives a la subcontractació, si s'escau. • El falsejament de les prestacions consignades pel contractista en la factura. • La reincidència en la comissió de faltes greus. Es considerarà reincidència si es produeixen un total de tres incidències en 30 dies naturals.
Greus	• La resistència als requeriments efectuats per la corporació o la inobservança d'aquestes. • L'incompliment de l'execució parcial de les prestacions definides en el contracte que no constitueixin falta molt greu.



- La utilització de sistemes de treball, elements materials, màquines o personal diferents dels previstos en els plecs i en les ofertes dels contractistes, quan el perjudici es parcial.
- La no disposició de personal suplent per a un determinat servei.
- No atendre la necessitat de substitució del personal tècnic assignat en cas de que no tinguin els perfils demanats en el plec.
- La incorporació al servei de personal sense cap coneixement de les seves obligacions ni formació prèvia.
- El tracte incorrecte envers el personal de l'ajuntament per part del personal de l'empresa adjudicatària.
- El detriment de la imatge de l'Ajuntament de Rubí com a conseqüència de l'aspecte deficient o manca d'higiene del personal de l'adjudicatària.
- La manca de lliurament en temps i forma de tota la informació sobre la prestació del servei que li hagi sol·licitat la corporació.
- L'incompliment que no constitueixi falta molt greu de les obligacions derivades de la normativa general sobre prevenció i riscos laborals i, en especial, les de pla de seguretat i salut en les prestacions, qualificades com a greus per la normativa específica.
- La utilització inadequada de les infraestructures de l'Ajuntament de Rubí o per activitats diferents de les que constitueixen l'objecte del contracte. En aquest cas, els possibles imports econòmics derivats d'aquesta mala utilització seran liquidats per la corporació a l'adjudicatari; els mateixos hauran de ser abonats amb independència de la sanció que se li pugui imposar.
- La reincidència en la comissió de faltes lleus. Es considerarà reincidència si es produeixen un total de tres incidències en 30 dies naturals.



Lleus	• La manca de col·laboració amb el responsable del contracte. • L'incompliment de l'execució parcial de les prestacions definides en el contracte, que no produeixen una demora d'una setmana i que no constitueixi falta greu. • La manca de cobertura del servei durant un període de temps igual o superior a una setmana, per inexistència de personal suplent o altres causes. • La manca de transmissió de la informació corresponent al personal entrant, en els canvis de torn o substitució de persones, si s'escau. • No avisar a la corporació de la incorporació de personal nou o si es produeixen canvis. • La manca de lliurament de la informació periòdica establerta en els plecs. • L'incompliment de la normativa sobre prevenció de riscos laborals, qualificats com a lleus per la normativa específica.
--------------	--

Les penalitzacions a aplicar es detallen a continuació:

D) Aplicació de les penalitzacions

Independentment del rescabaments per danys i perjudicis, en cas d'incompliment que no produeixi resolució del contracte, l'Ajuntament podrà aplicar les penalitats següents, graduades en atenció al grau de perjudici, perillositat i/o reiteració:

- a) Faltes molt greus: penalitat de fins a 10% del preu d'adjudicació o la resolució del contracte.
- b) Faltes greus: multes de fins a 5% del preu d'adjudicació.
- c) Faltes lleus: multa de fins a 2% del preu d'adjudicació.

En la tramitació de l'expedient, es donarà audiència al contractista perquè pugui formular al·legacions, i l'òrgan de contractació resoldrà.

En aplicació de l'art. 193 LCSP, el contracte està obligat a complir el contracte dins del termini total fixat per a la realització del mateix, així com dels terminis parcials assenyalats per a la seva execució successiva.

La constitució de la mora del contractista no precisarà intimació prèvia per part de l'Administració (art. 193.2 LCSP).

Tal i com preveu l'art. 193.3 LCSP, quan el contractista, per causes imputables al mateix, hagués incorregut en demora respecte al compliment del termini total, l'Administració podrà optar, ateses les circumstàncies del cas, per la resolució del contracte o per la imposició de les penalitats diàries en la proporció de 0,60 euros per cada 1.000 euros del preu del contracte, IVA exclòs.

En virtut de l'art. 193.4 LCSP, l'Ajuntament tindrà les mateixes facultats que s'han expressat respecte a l'incompliment per part del contractista dels terminis parcials, per inclusió expressa d'aquesta circumstància al plec de clàusules administratives particulars."

L'import de les penalitzacions per demora i de les penalitats podrà fer-se efectiu mitjançant la seva deducció en les factures que s'han d'abonar al contractista, sense perjudici que la garantia respongui de l'efectivitat d'aquelles en els termes de l'article 110 LCSP.

El total de les penalitats que podrà imposar l'Ajuntament de Rubí al contractista no podran excedir el 50% del preu del contracte, IVA exclòs, tal i com preveu l'article 192.1 de la LCSP.

E) Danys i perjudicis

Tant en els supòsits d'imposició de penalitats, com en els de resolució per demora o per defectes de la prestació, l'Ajuntament de Rubí podrà exigir al contractista els danys i perjudicis ocasionats, de conformitat amb el que disposen els articles 194.1 i 213.3 de la LCSP.

21. ASSEGURANÇA

Respecte a cada lot que compona aquest contracte, el contractista haurà de contractar i mantenir en vigor al seu càrrec i, com a mínim, durant l'execució del contracte, una pòlissa d'assegurança de responsabilitat civil per riscos professionals que cobreixi les responsabilitats que es poden derivar del desenvolupament i/o prestació dels serveis que integren aquest contracte, amb un límit per sinistre no inferior a 300.000 €. Aquest import es considera adequat i es comprova que la prima anual en cap cas resulta un factor limitador de la concurrència de petites i mitjanes empreses a la licitació.

Aquesta pòlissa haurà d'incloure les següents provisions:

1) Haurà d'estar subscrita quan li sigui requerida amb caràcter previ a l'adjudicació i no podrà ser rescindida per cap circumstància –excepte pel possible impagament de la prima– sense el consentiment exprés i escrit prèviament formulat per part de Ajuntament de Rubí.

2) Els límits mínims de responsabilitat requerits hauran de romandre completament disponibles durant la prestació dels serveis, havent de procedir per part del contractista a la seva reposició immediata conforme es vagin esgotant.

El contractista haurà de comunicar immediatament qualsevol incidència, anomalia o sinistre que hagi tingut lloc.

Si la mateixa licitadora resultés adjudicatària d'ambdós lots, serà suficient amb què disposi d'una única pòlissa d'assegurança per l'import i provisions requerits anteriorment

22. SUBCONTRACTACIÓ

El contractista restarà obligat al compliment de l'article 215 de la Llei 9/2017, de 8 de novembre, de Contractes del Sector Públic (LCSP).

Els licitadors hauran d'indicar a la seva oferta, si tenen previst subcontractar part dels subministrament i serveis associats al contracte, el nombre o el perfil empresarial, definit per referència a les condicions de solvència professional o tècnica, dels subcontractistes als quals encomani la seva realització.

En tot cas, el contractista ha de comunicar per escrit, després de l'adjudicació del contracte i, com a molt tard, quan iniciï l'execució d'aquest, a l'òrgan de contractació la intenció de subscriure els subcontractes, i ha d'assenyalar la part de la prestació que es pretén subcontractar i la identitat, les dades de contacte i el representant o representants legals del subcontractista, i ha de justificar suficientment l'aptitud d'aquest per executar-la per referència als elements tècnics i humans de què disposa i a la seva experiència, i ha d'acreditar que aquest no està incurs en prohibició de contractar d'acord amb l'article 71.

El contractista principal ha de notificar per escrit a l'òrgan de contractació qualsevol modificació que pateixi aquesta informació durant l'execució del contracte principal, i tota la informació necessària sobre els nous subcontractistes.

En el cas que el subcontractista tingui la classificació adequada per realitzar la part del contracte objecte de la subcontractació, la comunicació d'aquesta circumstància és suficient per acreditar-ne l'aptitud.

La infracció de les condicions establertes en aquesta clàusula i en l'article 215 de la LCSP per procedir a la subcontractació, així com la falta d'acreditació de l'aptitud de l'empresa subcontractista o de les circumstàncies determinants de la situació d'emergència o de les que fan urgent la subcontractació, té, en funció de la repercussió en l'execució del contracte, alguna de les conseqüències següents:

- a) l'imposició a l'empresa contractista d'una penalitat de fins a un 50 per 100 de l'import del subcontracte.
- b) la resolució del contracte, sempre que es compleixin els requisits que estableix el segon paràgraf de la lletra f) de l'apartat 1 de l'article 211 de la LCSP.

Les empreses subcontractistes queden obligades només davant l'empresa contractista principal qui assumirà, per tant, la total responsabilitat de l'execució del contracte front a l'Administració, de conformitat amb aquest plec i amb els termes del contracte, inclòs el compliment de les obligacions en matèria mediambiental, social o laboral, així com a l'obligació a la qual fa referència l'últim paràgraf de l'apartat 1 de l'article 202 referida a la submissió a la normativa nacional i de la Unió Europea en matèria de protecció de dades.

El coneixement que l'Administració tingui dels contractes subscrits o l'autorització que atorgui no alteren la responsabilitat exclusiva del contractista principal.

Les empreses subcontractistes no tenen acció directa davant de l'Administració contractant per les obligacions concretes amb elles per l'empresa contractista, com a conseqüència de l'execució del contracte principal i dels subcontractes.

En cap cas l'empresa o les empreses contractistes poden concertar l'execució parcial del contracte amb persones inhabilitades per contractar d'acord amb l'ordenament jurídic o incurses en alguna de les causes de prohibició de contractar previstes en l'article 71 de la LCSP.

L'empresa contractista ha d'informar a qui exerceix la representació de les persones treballadores de la subcontractació, d'acord amb la legislació laboral.

Els subcontractes tenen, en tot cas, naturalesa privada.

De conformitat amb l'article 217.1 LCSP, el contractista haurà de remetre a l'òrgan de contractació, quan aquest ho sol·liciti, relació detallada dels subcontractistes o subministradors que participin en el contracte quan es perfeccioni la seva participació, juntament amb aquelles condicions de subcontractació o subministrament de cada un que guardin una relació directa amb el termini de pagament. Així mateix, hauran d'aportar a sol·licitud de l'Administració justificant del compliment dels pagaments a aquells una vegada acabada la prestació, dins dels terminis de pagament legalment establerts a l'article 216 LCSP i a la Llei 3/2004 de 29 de desembre, per la que s'estableixen mesures de lluita contra la morositat en les operacions comercials, en allò que li sigui aplicable.

El contractista haurà d'abonar als subcontractistes i subministradors les factures en el termini fixat de conformitat amb allò previst a l'apartat 2 de l'article 216 LCSP. En cas de demora en el pagament, el subcontractista o el subministrador tindrà dret al cobrament dels interessos de demora i la indemnització pels costos de cobrament en els termes previstos a la Llei 3/2004, de 29 de desembre, per la qual es estableixen mesures de lluita contra la morositat en les operacions comercials.

Així mateix, sempre que el contracte superi el llindar econòmic establert per l'article 216.4 LCSP, quan el subcontractista o subministrador exerceixi davant del contractista principal, en seu judicial o arbitral, accions dirigides a l'abonament de les factures una vegada excedit el termini fixat segons el que preveu l'apartat 2 de l'article 216 LCSP, l'òrgan de contractació, sense perjudici de que segueixi desplegant tots els seus efectes, procedirà a la retenció provisional de la garantia definitiva la qual no podrà ser retornada fins al moment en què el contractista acrediti la satisfacció íntegra dels drets declarats en la resolució judicial o arbitral ferma que posi terme al litigi, i sempre que es compleixin les condicions establertes a l'article 111 LCSP.

A aquests efectes, les actuacions de comprovació i d'imposició de penalitats per l'incompliment previstes a l'apartat 1 de l'article 217.2 LCSP, seran obligatòries als contractes de serveis el valor estimat dels quals superi els 5 milions d'euros, i en què l'import de la subcontractació sigui igual o superior al 30% del preu del contracte, en relació amb els pagaments a subcontractistes que hagin assumit contractualment amb el contractista principal el compromís de fer determinades parts. A aquests efectes, el contractista haurà d'aportar a cada factura, certificat dels pagaments als subcontractistes del contracte.

Sense perjudici del que preveuen els apartats 1 i 2 de l'article 217 LCSP, de conformitat amb l'article 217.3 LCSP procedirà en tot cas la imposició de penalitats al contractista quan, mitjançant resolució judicial o arbitral ferma aportada pel

subcontractista o pel subministrador al òrgan de contractació quedés acreditat l'impagament pel contractista a un subcontractista o subministrador vinculat a l'execució del contracte en els terminis previstos a la Llei 3/2004, de 29 de desembre, i que aquesta demora en el pagament no està motivada per l'incompliment de alguna de les obligacions contractuals assumides pel subcontractista o pel subministrador en l'execució de la prestació. La penalitat prevista a serà d'un 3 per cent del preu del contracte, i es podrà reiterar cada mes mentre persisteixi l'impagament fins a assolir el límit conjunt del 50 per cent del preu esmentat. La garantia definitiva respondrà de les penalitats que s'imposin per aquest motiu.

23. CESSIÓ DEL CONTRACTE

D'acord amb el que disposen els articles 122 i 214 de la LCSP, la cessió del contracte és possible sempre que es compleixin els requisits establerts a l'apartat 2 del referit article 214 de la LCSP.

24. TERMINI DE GARANTIA

S'estableix un termini de garantia de dos mesos a comptar des de la data de migració de les dades.

L'anterior s'entén sense perjudici de la prerrogativa de l'Ajuntament de Rubí de depurar la responsabilitat del contractista per qualsevol eventual incompliment detectat amb posterioritat.

Quant als serveis a efectuar la factura emesa pel contractista i conformada pel responsable del contracte, en la que es contemplin els elements a subministrar, es considerarà l'acta de recepció a tots els efectes.

Si durant el termini de garantia s'acredita l'existència de vicis o defectes en els treballs efectuats, es reclamarà a l'empresa contractista que els esmeni.

Un cop s'hagin acomplert per part de l'empresa contractista les obligacions derivades del contracte, sempre i quan no hi ha responsabilitats que hagin d'exercitar-se sobre la garantia definitiva, i ja transcorregut el termini de garantia, es procedirà d'ofici per part de l'òrgan de contractació a dictar l'acord de devolució o cancel·lació de la garantia definitiva.

25. GARANTIA PROVISIONAL I GARANTIA DEFINITIVA

No concorren circumstàncies per a exigir garantia provisional en aquesta contractació.

Quant a la garantia definitiva, l'empresa que resulti adjudicatària haurà de constituir una garantia definitiva en la Tresoreria municipal, per l'import que resulti del següents conceptes:

El 5% del preu d'adjudicació, IVA exclòs, per als 2 anys de durada inicial del contracte (sense incloure la possible modificació del contracte) de cada Lot del contracte.

Si el mateix licitador resulta adjudicatari d'ambdós lots, haurà de constituir la garantia definitiva pels dos imports de cada Lot de manera separada.

La garantia s'haurà de constituir en el termini de 10 dies hàbils concedits a tal efecte. Aquesta garantia assegurarà el compliment dels serveis objecte del contracte i altres obligacions contractuals. Respondrà de les penalitzacions imposades al contractista, de les despeses originades a l'Administració per demora i incompliments del contractista i també dels danys i perjudicis ocasionats a conseqüència de l'execució del contracte.

La garantia definitiva durant tota la vigència del contracte i fins a la seva devolució, haurà de ser equivalent als imports.

No s'admet la constitució de la garantia definitiva mitjançant retenció en el preu del contracte. Els mitjans acceptats per a la constitució de la garantia definitiva seran, en base a l'article 108.1 de la LCSP, els següents:

- En efectiu o en valors.
- Mitjançant aval.
- Mitjançant contracte d'assegurança de caució.

26. CONCLUSIONS

Queda acreditada la justificació de la necessitat de contractar d'acord amb els articles 1, 28 i 116 de la Llei 9/2017, de 8 de novembre, de Contractes del Sector Públic (LCSP).

S'han justificat i informat les consideracions a tenir en compte, incloent les estimacions econòmiques, en el procediment de contractació i, en especial, en el plec de clàusules administratives particulars.

Responsable del Servei d'Innovació,
Smart City i Sistemes d'Informació.