



PLEC DE CLÀUSULES ADMINISTRATIVES PARTICULARS REGULADORES DEL CONTRACTE DEL SERVEI DE MANTENIMENT I GESTIÓ DELS SISTEMES DE VIDEOVIGILÀNCIA I EL SUBMINISTRAMENT DE LA PLATAFORMA DE GESTIÓ I SANCIÓ DE VEHICLES A L'ILLA DE VIANANTS

Clàusula 1. OBJECTE, TIPUS CONTRACTUAL, REGIM JURÍDIC, NECESSITAT I IDONEÏTAT DEL CONTRACTE, RESPONSABLE DEL CONTRACTE I ALTRES FIGURES AFINS. DIVISIÓ EN LOTS. ÒRGAN DE CONTRACTACIÓ.

Objecte

L'objecte del contracte, dividit en dos lots, és el servei de manteniment i gestió dels sistemes de videovigilància (Lot 1) i el subministrament d'una plataforma de gestió i sanció de vehicles a l'Illa de Vianants del municipi de Rubí (Lot 2).

Tipus contractual

D'acord amb l'article 17 de la LCSP, es tracta d'un contracte de serveis. La Codificació corresponent a l'objecte del contracte és la següent:

Vocabulari comú de contractes públics - CPV, segons el Reglament (CE) 213/2008, de 28 de novembre de 2007, que modifica el Reglament 2195/2002 del Parlament Europeu i del Consell pel qual s'aprova el CPV i les Directives 2004/17/CE i 2004/18/CE del Parlament Europeu del Consell sobre els procediments dels contractes públics, en el referent a la revisió dels CPV:

Lot 1 – Manteniment i subministrament dels equips del sistema de videovigilància:

- Codi núm. 50343000-1. Serveis de reparació i manteniment d'equips de vídeo
- Codi núm. 35120000-1 Sistemes i dispositius de vigilància i seguretat

Contracte mixt de naturalesa administrativa serveis i subministrament (article 18 LCSP).

Lot 2 – Plataforma de gestió i sanció de vehicles a l'Illa de Vianants:

- Codi núm. 48900000-7 – Subministrament de programes i sistemes informàtics diversos.

Contracte de naturalesa administrativa de subministrament (article 16 LCSP).



Règim jurídic

Aquest contracte es subjecta a aquest plec, el plec de prescripcions tècniques i documentació complementària i annexa, i les regulacions de la LCSP i la normativa de desenvolupament d'acord amb els articles 16, 17 i 18 de la LCSP.

Al tractar-se d'un contracte que conté un lot mixt, resulta d'aplicació l'art. 18 de la LCSP per a determinar sota quin règim jurídic es regirà. L'art. 18.1 LCSP estableix, en aquest sentit, el següent:

“El régimen jurídico de la preparación y adjudicación de los contratos mixtos se determinará de conformidad con lo establecido en este artículo; y el de sus efectos, cumplimiento y extinción se determinará de acuerdo con lo dispuesto en el artículo 122.2.

Para la determinación de las normas que regirán la adjudicación de los contratos mixtos cuyo objeto contenga prestaciones de varios contratos regulados en esta Ley, se estará a las siguientes reglas:

a) Cuando un contrato mixto comprenda prestaciones propias de dos o más contratos de obras, suministros o servicios se atenderá al carácter de la prestación principal.”

La prestació principal del contracte, per resultar essencial i sense la qual no existiria la necessitat de contractar, és el servei de manteniment de les càmeres de videovigilància, el que alhora comporta altres prestacions accessòries, com són el subministrament d'altres càmeres i una plataforma dedicada a la gestió i sanció de vehicles que es realitzi a través de les esmentades càmeres, ja que sense el manteniment de les mateixes, no es pot concebre la realització de la resta de prestacions.

A més, el valor estimat del contracte calculat pel servei gestor del contracte atorga a la part del contracte dedicada al manteniment de les càmeres un pes econòmic més rellevant sobre el pressupost associat a les altres prestacions que formen part de l'objecte del contracte.

En base a aquests dos arguments i a la normativa exposada, es determina que la prestació principal del contracte consisteix en el manteniment de les càmeres de videovigilància, i com l'objecte d'aquesta prestació és un servei, **per a les normes que regeixen la preparació i l'adjudicació del contracte s'estarà a allò contemplat a la LCSP en relació als contractes de serveis.**

Pel que fa al règim jurídic dels efectes, compliment i extinció del present contracte, és d'aplicació el primer paràgraf de l'article 122.2 *in fine* de la LCSP, que preveu el següent: *“En el caso de contratos mixtos, se detallará el régimen jurídico aplicable a sus efectos, cumplimiento y extinción, atendiendo a las normas aplicables a las diferentes prestaciones fusionadas en ellos.”*

Per tant, **per als efectes, compliment i extinció del contracte s'estarà a la normativa específica de la LCSP contemplada, respectivament, per als serveis i subministrament,** depenent en cada cas de si els efectes, compliment i extinció en



qüestió estan relacionats amb la part del contracte corresponent als serveis o a aquella dedicada al subministrament.

Així mateix, seran d'aplicació al present contracte:

- El plec de prescripcions tècniques
- El plec de clàusules administratives particulars
- El document en què es formalitza el contracte.

El desconeixement del contracte en qualsevol dels seus termes i dels altres documents contractuals, annexes i normes de tot tipus que poguessin tenir aplicació en l'execució del mateix, no eximirà l'adjudicatària de l'obligació de complir-los.

Necessitat i idoneïtat del contracte

La necessitat i idoneïtat del contracte es justifica a l'apartat 4 de l'informe tècnic que s'incorpora a l'expedient de contractació, en el que es fa constar que amb la present contractació, l'Ajuntament desenvolupa competències municipals atorgades per l'article 25.2 lletra g) de la Llei 7/1985, de 2 d'abril, reguladora de les Bases del Règim Local (LRBRL).

Responsable del contracte i altres figures afins

- Responsable del contracte

De conformitat amb el previst a l'article 62.1 de la LCSP es designa com a responsable del contracte a la senyora Mercedes Aguilar Jurado, Responsable del Servei d'Innovació, *Smart City* i Sistemes d'Informació, o persona que la substitueixi, a qui li correspon supervisar l'execució i també adoptar les decisions i dictar les instruccions necessàries per a assegurar la correcta realització de la prestació pactada, de conformitat amb l'establert en els plecs reguladors del contracte i documentació annexa. Dins d'aquestes funcions genèriques, les facultats concretes que s'atribueixen a la persona responsable del contracte són les següents:

- a) Supervisar el compliment per part del contractista de totes les obligacions i condicions contractuals.
- b) Exigir al contractista l'aportació dels mitjans personals i materials que va oferir en la seva proposició.
- c) Interpretar tècnicament el contracte.
- d) Proposar, quan escaigui, l'aplicació de penalitats.
- e) Coordinar els diferents agents implicats en el contracte en el cas que aquesta funció específica no correspongués a altres persones.



- f) Adoptar les decisions i dictar les instruccions necessàries per a la correcta realització de la prestació pactada.
 - g) Resoldre totes les incidències que sorgeixin durant l'execució dels treballs.
 - h) Revisar i conformar les factures que presenti el contractista.
 - i) Les relacionades amb l'acte de recepció del servei i les seves incidències, inclòs el requeriment d'esmena de deficiències i l'assenyalament de termini a tals efectes, com també la signatura de l'acta de recepció o conformitat.
 - j) Controlar i fer seguiment del compliment de les condicions especials d'execució previstes en el contracte.
 - k) Les relacionades amb la liquidació del contracte.
 - l) Verificar el compliment per part de l'adjudicatari i, si escau, els subcontractistes de la resta d'obligacions que els són pròpies, en especial, en matèria salarial i de Seguretat Social. A aquests efectes, requerirà la documentació pertinent i obtindrà, fins i tot d'ofici, de la Tresoreria General de la Seguretat Social la informació precisa sobre l'estat en què es troba el contractista.
 - m) Informar del nivell de satisfacció de l'execució del contracte. A banda de totes aquelles altres informacions i informes que el responsable del contracte consideri procedents, aquest emetrà un informe d'avaluació final de la contractació que farà referència a diferents aspectes de l'execució del contracte, entre els quals, hi figuraran l'adequació del disseny, l'assoliment dels objectius previstos amb la contractació, els resultats finals obtinguts i les qüestions relacionades amb els aspectes tècnics i els pressupostaris, amb indicació de les eventuais desviacions.
 - n) Les que es descriuen en el PPT.
- Unitat encarregada del seguiment i execució ordinària del contracte

La unitat encarregada del seguiment, gestió i supervisió dels treballs és el Servei d'Innovació, Smart City i Sistemes d'Informació de l'Ajuntament de Rubí..

Aquesta unitat ha de verificar el compliment de l'oferta tècnica dels contractistes i de les obligacions al seu càrrec, com també de les que són a càrrec dels eventuais subcontractistes, proposant la incoació dels corresponents expedients de penalització, incidències en l'execució (modificacions, pròrrogues, etc.) i, si escau, resolució anticipada.



Divisió en lots

D'acord amb allò previst a l'article 99.3 de la LCSP, la divisió en lots s'ha de fer sempre que la naturalesa o l'objecte del contracte ho permetin. El servei impulsor del contracte ha confeccionat l'objecte del contracte en dos lots, tal i com manifesta a l'apartat 7 de l'informe tècnic justificatiu de la necessitat de contractar, aportant el següent argument:

“La naturalesa tècnica dels serveis requerits diferencia dues unitats funcionals amb substantivitat pròpia:

- a) *El manteniment dels equips del sistema de videovigilància.*
- b) *La plataforma de gestió i sanció de vehicles a l'Illa de Vianants”*

En base a aquesta apreciació tècnica i a la potestat auto organitzativa de l'Administració, el servei impulsor del contracte ha dividit la contractació objecte d'aquest expedient en dos lots:

Lot 1 – Manteniment i subministrament dels equips del sistema de videovigilància:

Lot 2 – Plataforma de gestió i sanció de vehicles a l'Illa de Vianants:

No hi ha limitació de presentació als lots ja que els licitadors es podran presentar a qualsevol dels lots o a tots.

De la mateixa forma en quant a la licitació tampoc hi ha limitació de adjudicar a un mateix adjudicatari.

Òrgan de contractació

De conformitat amb allò que estableix el Decret d'Alcaldia núm. 4095/2023, de data 17 de juny de 2023, de competències a la Junta de Govern Local, publicat al Butlletí Oficial de la Província de Barcelona el 22 de juny de 2023, l'òrgan de contractació per aquest procediment és la Junta de Govern Local.



Clàusula 2. PRESSUPOST BASE DE LICITACIÓ, VALOR ESTIMAT DEL CONTRACTE I IMPUTACIÓ AL PRESSUPOST MUNICIPAL.

Pressupost base de licitació

El pressupost base de licitació total és de **199.650,00 €**, xifra que, d'acord amb l'article 100 de la LCSP, correspon al límit màxim de despesa que l'òrgan de contractació pot comprometre per aquest contracte, **inclòs IVA**. El seu desglossament és el següent:

Pressupost net:: 165.000,00 €
IVA (21%): 34.650,00 €

D'aquesta manera, el PBL pels dos anys de durada inicial del contracte queda distribuït com segueix:

	Pressupost màxim licitació (€ sense IVA)	IVA (21%)	Pressupost màxim licitació (€ amb IVA)
Lot 1 (2 anys)	139.000,00	29.190,00	168.190,00
Lot 2 (2 anys)	26.000,00	5.460,00	31.460,00
TOTAL	165.000,00	34.650,00	199.650,00

El desglossament d'aquests imports es troba documentat a l'informe tècnic justificatiu de la necessitat de contractar incorporat a l'expedient de contractació.

La quantia indicada com a pressupost net constitueix la xifra màxima de preu que poden oferir les licitadores. Si s'excedeix la quantia del pressupost net, l'oferta serà exclosa.

Aquest pressupost base de licitació inclou totes les despeses d'execució directes i indirectes, les despeses generals i el benefici industrial, incloent tots els tributs, taxes i cànon de qualsevol tipus que siguin d'aplicació, que l'adjudicatària hagi de realitzar per a una correcta execució de l'objecte del contracte d'acord amb el que s'estableix al plec de prescripcions tècniques.

El preu consignat és indiscutible, no admetent-se cap prova d'insuficiència i porta implícits tots aquells conceptes previstos a l'art. 100 i concordants de la LCSP.

A l'informe tècnic justificatiu de la necessitat i idoneïtat del contracte que consta incorporat a l'expedient, es desglossen i justifiquen els conceptes que integren el pressupost base de licitació (costos directes i indirectes, altres despeses i benefici industrial).

El pressupost base de licitació (PBL) és el límit màxim de despesa a la que pot comprometre's l'òrgan de contractació en virtut del contracte.



Valor estimat del contracte

El valor estimat del contracte (en endavant VEC) ve determinat per l'import total del contracte, incloses les modificacions previstes de contracte i sense incloure l'IVA.

Considerant les estimacions del contracte abans esmentades, i que aquest contracte es preveu la possibilitat de ser prorrogat per dues anualitats més, el valor estimat del contracte, als efectes de determinar el procediment d'adjudicació i la publicitat, és de **344.200,00 €**.

Les taules que consten a l'informe tècnic incorporat a l'expedient de contractació desglossen els imports de cada Lot per tipus contractual i possible modificació contractual, i evidencien, en relació al Lot 1, que la part del contracte associada als serveis predomina econòmicament sobre la de subministrament.

Aquest import determina el procediment que es seguirà per a l'adjudicació del contracte: procediment obert ordinari subjecte a regulació harmonitzada.

Imputació al Pressupost Municipal

L'informe tècnic justificatiu de la necessitat i idoneïtat del contracte que consta incorporat a l'expedient determinen les aplicacions pressupostàries on s'imputaran la despesa del contracte.

En els supòsits previstos legalment, es podrà procedir al reajustament de la seva imputació pressupostària si per motiu aliens al contractista el contracte no pot ser executat dins el termini previst i comporta que la seva execució finalitzi en un exercici pressupostari posterior al previst.

El reajustament requerirà l'informe del responsable del contracte exposant els motius o causes que han comportat l'endarreriment de la seva execució, la conformitat prèvia del contractista i l'informe de la Intervenció.

Atès que el contracte comporta despeses de caràcter plurianual, la seva autorització o realització es subordina al crèdit que per a cada exercici autoritzi el Pressupost Municipal, de conformitat amb el que preveu l'article 174.1 del text refós de la Llei reguladora de les Hisendes Locals (Reial Decret Legislatiu 2/2004, de 5 de març).

Clàusula 3. DURADA DEL CONTRACTE.

El contracte tindrà una durada inicial de dos anys, a comptar des de la seva formalització, i podrà ser prorrogat per dues anualitats més, tant pel Lot 1 com pel Lot 2.

En el seu cas, la pròrroga serà acordada per l'òrgan de contractació i serà obligatòria per a l'empresari sempre que el seu preavís es produeixi amb almenys dos mesos d'antelació a la finalització del termini de durada del contracte.



Clàusula 4. RÈGIM DE PAGAMENT I REVISIÓ DE PREUS.

Règim de pagament

Les factures corresponents a les partides d'inversió es presentaran i abonaran un cop els equips estiguin subministrats i correctament posats en marxa. Les factures corresponents als serveis es pagaran mensualment a mes vençut. El pagament del preu que resulti es farà prèvia presentació de la factura, i una vegada aquesta sigui conformada per la unitat encarregada del seguiment i execució ordinària del contracte.

D'acord amb la disposició addicional 32 de la LCSP, La Llei 25/2013, de 27 de desembre, d'Impuls de la factura electrònica i creació del registre comptable de factures en el Sector Públic i l'Ordre HAP/1650/2015, per la que es modifiquen l'Ordre HAP/492/2014, de 27 de març, per la que es regulen els requisits funcionals i tècnics del registre comptable de factures de les entitats de l'àmbit d'aplicació de la Llei 25/2013, de 27 de desembre, d'impuls de la factura electrònica i creació del registre comptable de factures en el Sector Públic, i l'Ordre HAP/1074/2014, de 24 de juny, per la que es regulen les condicions tècniques i funcionals que ha de reunir el Punt General d'Entrada de Factures Electròniques, el contractista té l'obligació de presentar la factura electrònica al **Registre Electrònic de Factures**.

L'enllaç d'accés al Registre Electrònic de Factures municipal és:

<https://efact.eacat.cat/bustia/?emisorId=115>

D'acord amb la disposició addicional 32 de la LCSP les factures hauran d'incloure:

- Òrgan administratiu amb competències en matèria de comptabilitat pública: Intervenció Municipal
- Òrgan de contractació: Junta de Govern Local
- Destinatari: Ajuntament de Rubí, NIF: P-0818300F
- Centre Gestor: Servei d'Innovació, Smart City i Sistemes d'Informació de l'Ajuntament de Rubí.

És obligatori incloure els **codis DIR3** per a la presentació de factures electròniques. Els codis corresponents a l'Ajuntament de Rubí són els següents:

- **Oficina comptable:** L01081846 Ajuntament de Rubí - Intervenció Comptabilitat
- **Òrgan gestor:** L01081846 Ajuntament de Rubí
- **Unitat tramitadora:** L01081846 Ajuntament de Rubí - Centres Gestors

Tots els paràmetres relacionats són d'obligat compliment.

Les factures han de reunir tots i cadascun dels requisits legals i reglamentaris d'aplicació.

L'Ajuntament de Rubí abonarà al contractista l'import de la factura dins dels terminis legals previstos, que es comptaran des de la data de la seva presentació. El pagament de la factura, una vegada aprovada, és farà mitjançant transferència bancària.



Revisió de preus

D'acord amb l'establert a l'article 103 de la LCSP, el preu d'aquest contracte:

- **No** serà objecte de revisió periòdica i predeterminada en tant que es tracta d'un contracte de serveis i no hi ha inversió a recuperar en un període igual o superior a cinc anys.
- **No** serà objecte de revisió periòdica no predeterminada, ni de revisió no periòdica, perquè durant la durada del contracte no es preveuen variacions significatives en els costos de mà d'obra.

Clàusula 5. APTITUD, CAPACITAT PER A CONTRACTAR I SOLVÈNCIA.

1.- Estan facultades per a participar en aquesta licitació i subscriure, si s'escau, el contracte corresponent, les persones naturals o jurídiques, espanyoles o estrangeres, que reuneixin les condicions següents:

- Acreditar, d'acord amb el que preveu l'article 65 de la LCSP, tenir plena capacitat d'obrar. En el cas de persones jurídiques, han d'haver adquirit personalitat jurídica i, a més, conforme disposa l'article 66 de la LCSP, les prestacions del contracte han d'estar compreses dins les seves finalitats, objecte o àmbit d'activitat, segons resulti dels seus estatuts o de les seves regles fundacionals.
- No estar incurses en alguna de les circumstàncies de prohibició de contractar recollides en l'article 71 de la LCSP, la qual cosa poden acreditar per qualsevol dels mitjans establerts en l'article 85 de la LCSP.
- Acreditar la solvència requerida en aquest plec.
- Tenir **l'habilitació empresarial o professional** que, si escau, sigui exigible per dur a terme l'activitat o la prestació que constitueixi objecte del contracte.

2.- La capacitat d'obrar de les persones naturals espanyoles s'acredita amb la presentació del NIF.

La capacitat d'obrar de les persones jurídiques espanyoles s'acredita mitjançant l'escriptura de constitució i, si escau, la/les de modificació posterior degudament inscrites al Registre Mercantil, quan aquesta inscripció sigui exigible conforme a la normativa mercantil. Quan no ho sigui, s'acredita mitjançant l'escriptura o document de constitució i, si escau, de modificació posterior, estatuts o acta fundacional, en els que constin les normes que regulen la seva activitat, inscrits, si escau, en el corresponent registre oficial. També cal aportar el NIF.

3.- La capacitat d'obrar de les persones naturals i de les persones jurídiques estrangeres nacionals d'un Estat membre de la Unió Europea o d'un Estat signatari de l'Acord sobre



l'Espai Econòmic Europeu s'acredita mitjançant la inscripció en els registres adients de l'Estat on estan establertes o la presentació d'una declaració jurada o una de les certificacions que s'indiquen en l'annex XI de la Directiva 2014/24/UE.

La capacitat d'obrar de les persones naturals i de les persones jurídiques estrangeres que no siguin nacionals d'un Estat membre de la Unió Europea ni d'un Estat signatari de l'Acord sobre l'Espai Econòmic Europeu s'acredita amb l'aportació d'un informe expedit per la Missió Diplomàtica Permanent d'Espanya en l'Estat corresponent o per l'Oficina Consular d'Espanya en l'àmbit territorial del seu domicili, en el que consti que figuren inscrites en el registre local professional, comercial o anàleg o, en el seu defecte, que actuen habitualment en el tràfic local dins l'àmbit de les activitats a les que s'estén l'objecte del contracte. També han d'aportar un informe de la respectiva Missió Diplomàtica Permanent d'Espanya o de la Secretaria General de Comerç Exterior del Ministeri d'Economia que acrediti que l'Estat del qual són nacionals ha signat l'Acord sobre Contractació Pública de l'Organització Mundial del Comerç (OMC), sempre que es tracti de contractes subjectes a regulació harmonitzada o, en cas contrari, l'informe de reciprocitat al que fa referència l'article 68 de la LCSP.

4.- També poden participar en aquesta licitació les unions d'empreses que es constitueixin temporalment a aquest efecte (UTE), sense que sigui necessària formalitzar-les en escriptura pública fins que no se'ls hagi adjudicat el contracte. Els membres de la unió queden obligats solidàriament davant l'Ajuntament de Rubí i han de nomenar una persona física representant o apoderada única amb poders suficients per exercir els drets i complir les obligacions que es deriven del contracte fins a la seva extinció, sense perjudici de l'existència de poders mancomunats que es puguin atorgar per als cobraments i pagaments d'una quantia significativa.

La durada de la UTE ha de coincidir, almenys, amb la del contracte fins a la seva extinció.

Els membres de la unió haurà d'acreditar la solvència exigida en aquest plec conforme estableix l'apartat 5 següent, sense perjudici d'ésser aplicables quan escaigui les regles d'acumulació previstes a la LCSP i al RGLCAP.

5.- El règim sobre solvència que consta en aquest apartat és aplicable a qualsevol licitador espanyol o licitador estranger nacional d'un Estat, membre o no, de la Unió Europea o signatari de l'Acord sobre l'Espai Econòmic Europeu.

La justificació dels criteris de solvència aquí relacionats consta a l'informe tècnic de justificació de la necessitat i idoneïtat del contracte que s'incorpora a l'expedient de contractació.

A) Solvència econòmica i financera

D'acord amb el previst a l'article 87 de la LCSP, les empreses licitadores hauran de disposar d'un volum anual de negocis que, referit a l'any de major volum dels tres últims disponibles, en funció de les dates de constitució o d'inici de l'activitat de l'empresari, no podrà excedir una vegada i mitja el valor estimat del contracte quan la seva durada sigui inferior a un any i una vegada i mitja el valor anual mitjà del contracte si la seva duració és superior a un any.



L'import mínim que s'ha de complir és **105.675,00 euros pel Lot 1 i 23.400,00 euros pel Lot 2** (que es correspon aproximadament amb 1,5 vegades de l'annualitat mitjana de cada Lot del contracte).

En cas que un mateix licitador resulti adjudicatari de tots dos lots, haurà d'acreditar una solvència equivalent a la suma de les dues xifres indicades en el paràgraf anterior.

Mitjà d'acreditació:

L'acreditació es farà mitjançant els seus comptes anuals aprovats i dipositats en el Registre Mercantil si l'empresari estigués inscrit en l'esmentat registre i, en cas contrari, per les dipositades en el registre oficial en el que hagi d'estar inscrit. Els empresaris individuals no inscrits en el Registre Mercantil acreditaran el seu volum anual de negocis mitjançant els seus llibres d'inventaris i comptes anuals legalitzats pel Registre mercantil.

B) Solvència tècnica o professional

La solvència tècnica o professional del licitador s'ha d'apreciar tenint en compte els seus coneixements tècnics, eficàcia, experiència i fiabilitat, i en atenció a l'objecte del contracte s'ha d'acreditar pels següents mitjans:

- Principals serveis o treballs realitzats d'igual o similar naturalesa que els que constitueixen l'objecte del contracte d'entre els tres darrers anys, avalada per certificats de bona execució. Aquests certificats indicaran l'import, la data i el destinatari, públic o privat dels mateixos. Si el destinatari del servei o treballs efectuats és un ens públic, el certificat serà emès pel propi ens; si el destinatari és un subjecte privat, el certificat serà expedit per aquest o, a falta d'aquest certificat, mitjançant una declaració de l'empresari acompanyada dels documents que obrin en el seu poder que acreditin la realització del servei.

L'import anual acumulat en l'any de major execució a acreditar serà igual o superior al 70% de l'annualitat mitjana del contracte, IVA exclòs, essent **49.315,00 € pel Lot 1 i 10.920,00 € pel Lot 2**.

Per determinar que un treball o servei és de la mateixa o similar naturalesa que el que constitueix l'objecte del contracte s'atendran els 3 primers dígit del codi **CPV**.

S'admet que els empresaris puguin acreditar la solvència necessària mitjançant la solvència i recursos d'altres entitats que no es trobin en cap supòsit de prohibició per a contractar sempre i quan demostrï que durant la vigència del contracte disposarà efectivament dels mitjans i solvència d'aquella entitat.

6.- Recurs a la solvència de tercers externs



Conforme estableix l'article 75 de la LCSP, el licitador podrà recórrer a tercers externs per a integrar la solvència exigida (ja sigui la solvència econòmica i financera o la solvència tècnica o professional).

En el sobre A en el que s'incorporarà la documentació administrativa caldrà presentar, si s'escau, el compromís d'integració amb tercer extern i compromís d'integració de medis, que s'adjunta a aquest plec juntament amb el DEUC i la declaració responsable signada pel tercer.

En aquest supòsit, el compromís d'integració i la documentació acreditativa de la solvència econòmica i financera i/o tècnica del tercer o, alternativament, la classificació adient d'aquest, s'hauran de presentar en el tràmit de requeriment previ a l'adjudicació, si el licitador és requerit a aquests efectes.

A l'efecte de la comprovació del compliment d'aquesta exigència, en fase d'execució del contracte el responsable del contracte verificarà aquesta circumstància.

Les circumstàncies relatives a la capacitat, solvència i absència de prohibicions de contractar han de ser vigents en el moment de finalització del termini de presentació de proposicions i subsistir en el moment de perfecció del contracte, d'acord amb l'article 140.4 de la LCSP.

7.- Llengua de la documentació

Tota la documentació que es presenti estarà redactada en qualsevol de les llengües cooficials a Catalunya (castellà o català). La documentació redactada en alguna altra llengua haurà d'anar acompanyada de la corresponent traducció jurada.

Clàusula 6. EXPEDIENT DE CONTRACTACIÓ, PROCEDIMENT D'ADJUDICACIÓ, ÒRGAN DE CONTRACTACIÓ, PERFIL DEL CONTRACTANT I PUBLICITAT DE LA LICITACIÓ

1.- L'expedient de contractació serà objecte de tramitació ordinària.

2.- El procediment d'adjudicació és el procediment obert previst a l'article 156 de la LCSP amb diversos criteris d'adjudicació sotmesos a judici de valor i fórmules automàtiques i subjecte a regulació harmonitzada.

3.- L'òrgan de contractació per aquest procediment és la Junta de Govern Local de conformitat amb allò que estableix el Decret d'Alcaldia núm. 4095/2023, de data 17 de juny de 2023, publicat al Butlletí Oficial de la Província de Barcelona el 22 de juny de 2023.

4.- El perfil del contractant de l'òrgan de contractació és accessible públicament a través del següents mitjans:



Ajuntament
de Rubí

- La web <http://www.ajrubi.cat> on el perfil del contractant es troba integrat a la Plataforma Electrònica de Contractació Pública de la Generalitat de Catalunya.
- La plataforma de contractació pública electrònica VORTAL <https://community.vortal.biz/prodsts/users/login/index?skinname=aytorubi>

Els Plecs de Clàusules Administratives Particulars i de Prescripcions Tècniques Particulars d'aquesta contractació es podran obtenir a través de la seu electrònica de l'Ajuntament de Rubí: <http://www.ajrubi.cat> on es determina el perfil del contractant, dins el període de presentació de proposicions, i a la plataforma de contractació pública electrònica VORTAL:

<https://community.vortal.biz/prodsts/users/login/index?skinname=aytorubi>

5.- Es remetrà anunci de la licitació a l'Oficina de publicacions de la Unió Europea als efectes de la publicació en el Diari Oficial de la Unió Europea (DOUE) i es publicarà anunci en el perfil del contractant i en la plataforma de contractació pública electrònica VORTAL.

Clàusula 7. CRITERIS D'ADJUDICACIÓ.

La Directiva 2014/24/UE sobre contractació pública, a les consideracions 89 a 92, sobre valoració d'ofertes, disposa que cal canviar el concepte d'oferta econòmicament més avantatjosa pel de millor relació qualitat - preu.

Pel que fa a la legislació bàsica, els articles 131 i 145 de la Llei 9/2017, de 8 de novembre de Contractes del Sector Públic (LCSP), estableixen que l'adjudicació dels contractes s'ha de fer utilitzant una pluralitat de criteris d'adjudicació en base a la millor relació qualitat - preu, la qual s'ha d'avaluar d'acord amb criteris econòmics i qualitatius

La valoració de les proposicions en base a la millor relació qualitat preu és també una mesura que facilita la contractació amb les petites i mitjanes empreses, doncs s'afavoreix la competitivitat basada en l'especialització i la qualitat. També és un mitjà de compra pública estratègica, en la mesura que permet valorar els aspectes qualitatius de caràcter social, ambiental i d'innovació amb els mateixos paràmetres.

Tenint en compte la naturalesa i característiques del contracte, s'opta per utilitzar criteris d'adjudicació basats en la millor relació qualitat - preu.

En aquest contracte els criteris d'adjudicació relacionats amb la qualitat del servei superen el 50% de la ponderació total.

Per a la valoració de les proposicions que es presentin en relació als dos lots del contracte, s'estableixen diversos criteris de valoració, amb una ponderació màxima de **100 punts per cada Lot respectivament.**



Ajuntament
de Rubí

Pel que fa al **primer Lot (Serveis de manteniment i subministrament dels equips del sistema de videovigilància)**, **20 punts** corresponen a criteris que depenen d'un judici de valor i un total de **80 punts** són criteris de valoració automàtics.

Pel que fa al **segon Lot (Subministrament de plataforma de gestió i sanció de vehicles a l'Illa de Vianants)**, **45 punts de 100** corresponen a un criteri avaluable mitjançant judicis de valor, i **55 punts de 100** són criteris de valoració automàtics.

Amb l'objecte de garantir un mínim de qualitat en les ofertes presentades, s'estableix una puntuació mínima a obtenir en els criteris de judici de valor: 10 punts de 20 possibles pel que fa al Lot 1; i de .20 punts sobre 45 possibles en relació al Lot 2.

Si no s'obté aquesta puntuació mínima no s'obrirà el sobre C ni es valoraran els criteris automàtics. En aquests supòsits les empreses licitadores que no obtinguin aquesta puntuació mínima seran excloses de la licitació.

Criteris d'adjudicació del Lot 1: 100 punts

Pel manteniment dels equips del sistema de videovigilància.

1.- Criteris de valoració mitjançant judici de valor: **Fins a 20 punts**

2.- Criteris de valoració automàtics: **Fins a 80 punts**

1. CRITERIS DE VALORACIÓ MITJANÇANT JUDICI DE VALOR, fins a 20 punts.

Les empreses licitadores hauran de presentar per a la valoració d'aquest criteri, una MEMÒRIA, en la que facin constar el programa de treball que proposen implementar, així com també tots els mitjans que es comprometen a adscriure a l'execució d'aquest contracte tenint en compte els mínims exigits en el plec de prescripcions tècniques

Les empreses licitadores hauran d'incloure en el **sobre B** de les seves respectives proposicions, un únic arxiu PDF amb una **Memòria** explicativa de la planificació dels treballs objecte del contracte.

S'informa als licitadors que la informació que incloguin en aquesta Memòria (que haurà d'estar continguda al Sobre B) no podrà avançar, en cap cas, el contingut de la seva oferta sotmesa a criteris automàtics (que haurà de formar part del Sobre C). L'incompliment d'aquesta obligació comportarà la contaminació de sobres per anticipació de l'oferta, i en conseqüència, l'exclusió del licitador.



El document que s'incorpori en el sobre ha de tenir format DIN A4, amb els següents marges de presentació:

- Superior i inferior: 2,5 cm
- Esquerre i dret: 3,0 cm

Aquesta memòria que englobarà tots els criteris de judici de valor desglossat a la taula inferior, s'ha de presentar en un arxiu PDF, format DIN A4 per les dues cares, el text amb interval entre línies 1,0 i font Arial 10, i una extensió màxima de 20 pàgines numerades (portada, índex i separadors a banda).

El document haurà d'estar paginat. L'increment del número de fulls sobre el límit citat no implicarà l'exclusió de l'oferta, però sí que només es tingui en consideració la informació continguda en els citats fulls establerts com a límit. Per tant, tota aquella informació de l'oferta que excedeixi del límit de fulls especificat no serà objecte de valoració ni puntuació.

Es valorarà positivament que la informació sigui clara i entenedora i en el cas que hi hagi diagrames que permetin identificar de manera senzilla els diferents components.

En aquesta memòria no es pot fer referència a cap característica dels mitjans materials o personals que s'adscriuran al contracte que pugui ser objecte de valoració en el sobre C.

CRITERIS AVALUABLES SEGONS JUDICI DE VALOR		PUNTUACIÓ: DE PUNTS FINS A UN MÀXIM DE 20 PUNTS
A.1	ORGANITZACIÓ DE L'OPERATIVA DE TREBALL	DE 0 PUNTS FINS A UN MÀXIM DE 20 PUNTS, que es distribueixen a raó del detall següent:
1.1	Organització del servei de manteniment preventiu/correctiu/evolutiu	De 0 a 4 punts
1.2	Definició de mitjans tècnics	
1.3	Model d'atenció entre l'Ajuntament i l'adjudicatari	De 0 a 4 punts
1.4	Anàlisi de situacions amb propostes de correcció	De 0 a 4 punts
1.5	Seguiment i documentació	De 0 a 4 punts
		De 0 a 4 punts

Amb l'objecte de garantir un mínim de qualitat en les ofertes presentades, s'estableix una puntuació mínima a obtenir en els criteris de judici de valor: 10 punts. _Si no s'obté aquesta puntuació mínima no s'obrirà el sobre C ni es valoraran els criteris automàtics. En aquests supòsits les empreses licitadores que no obtinguin aquesta puntuació mínima



seran excloses de la licitació.

1 Organització de l'operativa de treball, fins a 20 punts

Es valoraran els conceptes següents:

1.1 Organització del servei de manteniment preventiu, correctiu, i evolutiu, es valorarà l'organització personal amb els que es realitzaran les tasques corresponents als diferents tipus de manteniment previst en el plec de prescripcions tècniques, tenint en compte el tipus i dificultat de tasques assignades. Es valorarà també el detall relatiu a les tasques proposades, la freqüència, equips, eines de monitorització, etc. Es valorarà el detall i experiència dels tècnics proposats per a la gestió, manteniment i suport del servei requerit. Valoració: **fins a 4 punts**.

1.2 Definició de mitjans tècnics, es valorarà la proposta de mitjans tècnics destinats al servei per tal de portar a termes l'objecte del contracte, tenint en compte els requeriments mínims exposats en el Plec de Prescripcions tècniques i les possibles millores en aquest àmbit. Valoració: **fins a 4 punts**.

1.3 Model d'atenció entre l'Ajuntament i l'adjudicatari. Es valoraran les vies de contacte, facilitats i eines proposades pel licitador per a la gestió per part de l'Ajuntament així el sistema de comunicació entre l'empresa i l'Ajuntament. Disposant d'un control i seguiment de les notificacions i de la gestió dels avisos. Valoració: **fins a 4 punts**.

1.4 Anàlisi de situacions amb propostes de correcció, es valorarà la definició dels diferents escenaris i situacions conflictives possibles durant la prestació dels servei i que afectin al funcionament normal dels sistemes objecte del contracte. Aquestes situacions disposaran d'un anàlisi de la pròpia afectació, de la seva resolució i les mesures correctores per minimitzar o evitar conflictes, parades o mal funcionaments de les zones. Valoració: **fins a 4 punts**.

1.5 Seguiment i documentació, s'avaluarà la capacitat de comunicació, gestió, coordinació i seguiment portat a terme per tal de reduir les possibles incidències i les seves afectacions sobre els sistemes objecte del contracte. Les propostes hauran d'incloure la definició de la documentació generada i el seguiment portat a terme durant la vigència del contracte o l'execució dels treballs. Valoració: **fins a 4 punts**.

Justificació del criteri

Consta a l'informe tècnic justificatiu de la necessitat de contractar.

A les propostes dels criteris de judici de valor presentades, un cop analitzades i valorades, de forma motivada, se'ls atorgarà una de les següents classificacions:

1) Primer nivell 2) Segon nivell 3) Tercer nivell 4) Quart nivell 5) Cinquè nivell



En funció de la classificació assignada a cada un dels apartats o subapartats dels criteris de judici de valor, les propostes seran puntuades aplicant els següents percentatges sobre la puntuació total indicada en cada cas:

Primer nivell	Segon nivell	Tercer nivell	Quart nivell	Cinquè nivell
100%	75%	50 %	25%	0%

Es donarà la millor puntuació **Primer Nivell 100%** a aquella proposta que presenti una explicació exhaustiva, ben estructurada, coherent amb el que es vol valorar, i es desprèn un bon coneixement tècnic del servei: recull tots els elements que es valoren i els explica de forma detallada, i se'n pot deduir que aporta una metodologia de treball clara, i fàcil de desenvolupar que suposa un alt valor afegit sobre els requeriments del plec, i que el servei es podrà desenvolupar amb un nivell de qualitat molt alt

Es donarà la puntuació **Segon Nivell 75%** aquella proposta que presenti una explicació del criteri adequat i coherent, en la que es desprèn un coneixement tècnic del servei correcte; recull tots els elements que es valoren i els explica amb un nivell de detall que permeti deduir que el servei tindrà un bon nivell de qualitat i que s'aporta valor afegit sobre els requeriments del plec, però inferior al de les ofertes de millor valorades

Es donarà la puntuació **Tercer Nivell 50%** aquella proposta que recull tots els apartats que es valoren i permet deduir que l'oferta en el seu conjunt en l'apartat que es valora presenta un valor afegit suficient com per esperar un servei de qualitat correcta

Es donarà la puntuació **Quart Nivell 25%** aquella proposta que l'explicació presenta un valor afegit sobre els requeriments del plec escàs, bé perquè omet apartats dels que es valoren, bé perquè l'explicació no els desenvolupa de forma prou detallada.

Es donarà la puntuació **Cinquè Nivell 0%** aquella proposta que no es pot avaluar per manca d'informació, explicació massa resumida o genèrica, exposada de forma desendreçada o perquè la que aporta no suposa cap valor afegit sobre els requeriments del plec

Per exemple: Valoració del criteri de judici de valor "ORGANITZACIÓ DE L'OPERATIVA DE TREBALL", subapartat .1.1. Organització del servei de manteniment preventiu, correctiu, i evolutiu . Puntuació total: 5 punts.

Si un cop revisades totes les propostes, si la proposta examinada, és considerada com una proposta de "Quart nivell" en comparació amb a la proposta de major nivell, la puntuació total atorgada per aquest criteri serà de 1,25 punts, que equival al 25% de la puntuació màxima de 5 punts. Si la classificació fos de "Tercer nivell" s'atorgarien 2,5 punts, si la classificació fos de "Segon nivell" 3,75 punts i si fos de "Primer nivell" s'atorgaria la màxima puntuació de 5 punts.

Es tindrà en compte la metodologia i contingut de la documentació que s'aporti per part de les licitadores en la valoració, no la forma.



La puntuació obtinguda pels licitadors en els criteris de judici de valor, en tant que representen un requeriment indispensable per a la validesa de la solució proposada, haurà de ser igual o superior al 50% (mínim 10 punts) per a continuar en el procediment de licitació.

2. CRITERIS DE VALORACIÓ AUTOMÀTICS, fins a 80 punts.

A) Oferta econòmica prestació de servei (Fins a un màxim de 59 punts)

Correspon a l' oferta econòmica proposada pel licitador, que garanteixi els requeriments del plec tècnic, i per la durada inicial del contracte (2 anys). En cas d'adoptar la corresponent prorroga anual posterior, serà d'aplicació la baixa proporcional que l'adjudicatari hagi realitzat a la seva oferta econòmica.

La puntuació màxima de 59 punts l'obtindrà l'oferta amb la baixa més elevada. Amb 0 punts es valorarà l'oferta base.

La resta d'ofertes es valorarà seguint la següent fórmula, que garanteix el repartiment proporcional de la puntuació:

$$P_i = P_{\text{màx}} * \frac{B_i}{B_{\text{màx}}}$$

On:

- P_i = Puntuació de l'oferta que es valora.
- $P_{\text{màx}}$ = Puntuació màxima del criteri.
- B_i = Baixa de l'oferta a valorar.
- $B_{\text{màx}}$ = Baixa màxima.

Serà rebutjada l'oferta que sense iva, excedeixi el pressupost base de licitació (sense IVA).

Es tindran en compte els supòsits de baixes anormals o desproporcionades d'acord amb el que determina l'article 149 de la LCSP i l'article 85 del RGLCAP. No s'ha contemplat paràmetres referents a la valoració conjunta de l'oferta, atès que no s'estima que sigui determinant per aquesta licitació.

Es justifica l'aplicació d'aquesta fórmula perquè reparteix proporcionalment els punts. Aquesta fórmula consta justificada en la resolució del TCCSP núm. 390/2019 i en l'informe "Estudi sobre fórmules de valoració econòmica en les licitacions" emès en data 27 d'abril de 2021 per la directora de Serveis Centrals que consta incorporat a l'expedient de contractació.



B) Oferta per ampliació de la planta de càmeres a mantenir (Fins a un màxim de 10 punts)

Correspon al preu ofert (€/any sense IVA) pel licitador en cas d'haver d'incloure una càmera addicional (propietat de l'ajuntament) a la planta d'equips a mantenir inicialment. Aquest import, en cas d'haver-lo de satisfer, s'imputarà a càrrec de la possible modificació del contracte de fins a un 20%. El preu ofert en aquest criteri serà d'aplicació a cada càmera addicional que s'hagi de mantenir durant la durada del contracte, incloses les pròrrogues.

La puntuació màxima de 10 punts l'obtindrà l'oferta amb la baixa més elevada. Amb 0 punts es valorarà l'oferta base 700€/any (IVA exclòs) per càmera.

La resta d'ofertes es valorarà seguint la següent fórmula, que garanteix el repartiment proporcional de la puntuació:

$$P_i = P_{\text{màx}} \frac{B_i}{B_{\text{màx}}}$$

On:

- P_i = Puntuació de l'oferta que es valora.
- $P_{\text{màx}}$ = Puntuació màxima del criteri.
- B_i = Baixa de l'oferta a valorar.
- $B_{\text{màx}}$ = Baixa màxima.

Serà rebutjada l'oferta que excedeixi l'import de 700€/any (IVA exclòs) per càmera.

En cas que el licitador deixi la cel·la a omplir en el model d'oferta corresponent a aquest criteri en blanc, es considerarà que l'oferta és de 0 € i restarà obligat a mantenir les càmeres addicionals.

Justificació del criteri

Consta a l'informe tècnic justificatiu de necessitat de la contractació incorporat a l'expedient.

C) Augment de les hores requerides a la bossa d'hores anuals associada a tasques de suport en la configuració, gestió i operació dels equips (Fins a un màxim de 2 punts)

A partir del mínim establert en el PPT de 40 hores anuals, es valorarà l'ampliació d'aquesta proposta fins a un màxim de 20 hores addicionals (que farien un total de 60 hores anuals màxim). El cost estimat d'aquesta millora s'ha establert en 1.300€ a partir del càlcul del preu hora de 65€.



Es valorarà amb la màxima puntuació l'oferta que ofereixi el major increment d'hores anuals associades a tasques de suport en la configuració, gestió i operació dels equips. L'oferta que no ofereixi increment obtindrà 0 punts. S'atribuirà a les propostes restants la puntuació que resulti de l'aplicació de la següent fórmula:

$$P3 = \frac{V_m \times \Delta H_{of}}{\Delta H_{max}}$$

On:

- P3 = Puntuació de la proposta que es valora.
- Vm = Valoració màxima del criteri.
- ΔH_of = Increment d'hores contemplades a l'oferta que es valora (només en cas que hi hagi increment de les hores requerides a la bossa d'hores originalment)
- ΔH_max = Increment màxim ofert de les hores requerides a la bossa d'hores a les ofertes presentades.

Justificació del criteri

Consta a l'informe tècnic justificatiu de necessitat de la contractació que forma part de l'expedient.

D) Augment de l'estoc mínim associat al manteniment correctiu sense cost per l'Ajuntament (Fins a un màxim de 6 punts)

A partir del mínim establert en el PPT quant a estoc mínim requerit associat al manteniment correctiu, es valorarà l'ampliació d'aquesta proposta segons es detalla a continuació:

- 1 punt si s'inclou 1 càmera de reconeixement de matrícules addicional al que requereix el PPT.
- 2 punts si s'inclou 1 càmera d'entorn addicional al que requereix el PPT.
- 1 punt si s'inclouen 2 bateries d'ions de liti de 50Ah amb el corresponent carregador, addicionals al que requereix el PPT.
- 0,5 punts si s'inclou 1 dispositiu PtP addicional al que requereix el PPT.
- 0,5 punts si s'inclou 1 dispositiu PtMP addicional al que requereix el PPT.
- 1 punt si s'inclou 1 equip d'electrònica de xarxa 5 ports RJ-45 10/100/1000, alimentació PoE, addicional al que requereix el PPT.

Els punts anteriors es sumaran fins a obtenir el màxim de 6 punts del criteri.

S'estima que aquesta millora total valorada en 6 punts té un cost aproximat pel licitador de 6.400 € (sense IVA). El repartiment de punts s'ha fet de forma proporcional en funció del cost econòmic de cada element i del que representa aquest import respecte el PBL.



Justificació del criteri

Consta a l'informe tècnic justificatiu de la necessitat de contractar incorporat a aquest expedient.

E) Disponibilitat d'un centre propi de control i monitorització del sistema (Fins a un màxim de 2 punts)

Es valorarà que l'empresa disposi d'un centre propi de control i monitorització del sistema a través del qual executi les tasques de suport i gestió del sistema i s'assignaran 2 punts en cas de que se'n disposi i 0 punts si no es disposa.

D'acord amb la resolució del TCCSP núm. 3/2024 (recurs N-2023-0426) de data 10 de gener de 2024, serà l'empresa que resulti adjudicataria en el tràmit del requeriment previ qui haurà d'acreditar la disponibilitat de l'esmentat centre amb les característiques indicades a les que s'ha compromès a la seva oferta.

Justificació del criteri

Consta a l'informe tècnic justificatiu de la necessitat de contractar que es troba incorporat a l'expedient de contractació.

F) Assistència in-situ a l'Ajuntament en menys de 5 hores (Fins a un màxim d'1 punt)

Es valorarà que l'empresa disposi de la presència física que permeti garantir una assistència in-situ a l'Ajuntament en menys de 5 hores (entès com el temps des que l'Ajuntament dona l'avís a l'adjudicatari fins que aquest es persona a l'Ajuntament i que consta regulat en la clàusula 5.2.5.3 manteniment correctiu del PPT.) i s'assignarà la puntuació segons la següent fórmula, que garanteix el repartiment proporcional de la puntuació:

$P_i = 1 * R_i / R_{\max}$

P_i = Puntuació de l'oferta a valorar

$P_{\max}$ = Puntuació màxima

R_i = Reducció de l'oferta a valorar. Diferència entre les 5 hores i el termini ofert.

$R_{\max}$ = Reducció màxima

L'oferta del licitador no pot ser igual ni superior a les 5 hores establertes. L'oferta que no compleixi amb aquesta condició es valorarà amb 0 punts pel que fa aquest criteri.

L'oferta es presentarà en hores, número sencer, sense fraccions ni decimals. En cas de presentar-se amb fraccions i/o decimals l'oferta s'arrodonirà a la baixa en número sencer.

Per aquest criteri es fixa com paràmetre d'anormalitat 1 hora. Per sota d'aquest termini es considera que no és viable l'assistència in-situ a l'Ajuntament. Tota oferta que sigui inferior aquest paràmetre se li aplicarà aquest mínim d'1 hora fixat.

Expedient:3/2025/CSOH

Document signat electrònicament. Autenticitat verificable mitjançant el codi: 15707125161127742260 a <https://seu.rubi.cat>



$$P_i = P_{\max} \frac{T_{\min}}{T_i}$$

Justificació del criteri

Es troba a l'informe tècnic justificatiu de la necessitat de contractar que es troba incorporat a l'expedient de contractació.

Criteris d'adjudicació del lot 2: 100 punts

Pel subministrament, manteniment preventiu, correctiu i evolutiu de la plataforma de gestió i sanció de vehicles a l'illa de vianants.

D'acord amb el què estableix l'article 145.1 de la LCSP, els criteris d'adjudicació s'han de basar en la millor relació de qualitat -preu com a regla general, o en un plantejament que atengui a la millor relació cost -eficàcia.

Tenint en compte la naturalesa i característiques del contracte, s'opta per utilitzar criteris d'adjudicació basats en la millor relació qualitat -preu.

Considerant l'anterior, els criteris d'adjudicació, llur puntuació i la respectiva justificació, són els indicats següentment:

1. Criteris de valoració mitjançant judici de valor: Fins a 45 punts
2. Criteris de valoració automàtics: Fins a 55 punts

1. CRITERIS LA VALORACIÓ DELS QUALS DEPÈN D'UN JUDICI DE VALOR, fins a 45 punts.

Es valorarà la descripció i plantejament tècnic del projecte i el seu grau de claredat i concreció. En aquest sentit, es valorarà la tecnologia, metodologia i l'arquitectura de la plataforma, que s'adeqüin als requisits, necessitats i objectius del projecte.

Aquesta proposta s'ha d'adaptar a les noves tecnologies, no oferint una solució amb elements obsolets o que puguin derivar en dificultats a l'hora de realitzar actualitzacions o pujades de versions. La proposta tècnica, metodologia i arquitectura, ha de donar compliment a l'establert al **plec de prescripcions tècniques** adjunt en la documentació de la licitació.



L'empresa licitadora haurà de presentar un document de màxim 20 fulls, per les dues cares, per tal de valorar la proposta en base a les necessitats i requeriments detallats al plec de prescripcions tècniques.

- Resum executiu: resum dels continguts més significatius de la proposta del contracte destacant-ne les tecnologies, recursos, metodologies i propostes de valor afegit.
- Plantejament i enfocament tècnic per afrontar els requeriments exposats en el Plec Tècnic. L'empresa licitadora presentarà els diagrames i esquemes que cregui necessari i facilitin la visualització del grau de comprensió de la solució.

Es tindrà en compte:

- **Metodologies, tecnologies i tècniques** per facilitar el control de l'estat del projecte, documentació i compliment de requisits i objectius.
- **Personalització d'ús de la plataforma:** propostes de millora de l'experiència d'ús, personal i adaptada a cada persona usuària.
- **Accessibilitat:** elements i mesures que faran la plataforma més accessible.
- **Funcionalitat i usabilitat:** explicació de les funcionalitats i característiques tècniques proposades.
- **Claredat del diagrama de l'arquitectura:** que es pugui entendre de forma senzilla i clara els components involucrats.
- **Aspectes innovadors des del punt de vista tecnològic.**
- **Factors diferenciadors.**
- Facilitat d'integració i interoperabilitat interna i externa de la plataforma, per comunicar-se amb altres serveis, components o aplicacions.

Les empreses licitadores hauran d'incloure en els **sobre B** de les seves respectives proposicions, un únic arxiu PDF amb una **Memòria** explicativa de la planificació dels treballs objecte del contracte.

S'informa als licitadors que la informació que incloguin en aquesta Memòria (que haurà d'estar continguda al Sobre B) no podrà avançar, en cap cas, el contingut de la seva oferta sotmesa a criteris automàtics (que haurà de formar part del Sobre C). L'incompliment d'aquesta obligació comportarà la contaminació de sobres per anticipació de l'oferta, i en conseqüència, l'exclusió del licitador.

El document que s'incorpori en el sobre ha de tenir format DIN A4, amb els següents marges de presentació:

- Superior i inferior: 2,5 cm
- Esquerre i dret: 3,0 cm

Aquesta memòria que englobarà tots els criteris de judici de valor desglossat a la taula inferior, s'ha de presentar en un arxiu PDF, format DIN A4 per les dues cares, el text amb



interval entre línies 1,0 i font Arial 10, i una extensió màxima de **20 pàgines** numerades (sense comptar portada ni índex, en cas d'haver-hi).

El document haurà d'estar paginat. L'increment del número de fulls sobre el límit citat no implicarà l'exclusió de l'oferta, però sí que només es tingui en consideració la informació continguda en els citats fulls establerts com a límit. Per tant, tota aquella informació de l'oferta que excedeixi del límit de fulls especificat no serà objecte de valoració ni puntuació.

Es valorarà positivament que la informació sigui clara i entenedora i en el cas que hi hagi diagrames que permetin identificar de manera senzilla els diferents components.

En funció del valor aportat per la proposta de cada empresa licitadora, s'adjudicarà una puntuació de 0 a 45 punts, repartits com s'indica tot seguit:

Document presentat	Valoració
No aporta informació o aquesta no és considera adequada	Insuficient
Presenta una proposta bàsica, amb carències, sense detall dels elements a valora i de difícil comprensió.	Bàsic
Presenta una proposta correcta amb alguna carència dels elements a valorar i una comprensió correcte.	Correcte
Presenta una proposta excel·lent, recull amb profunditat tots els aspectes claus, amb innovacions i propostes innovadores, detall de tots els elements proposats i amb diagrames molt detallats.	Excel·lent

Element a valorar	Insuficient	Bàsic	Correcte	Excel·lent
Característiques tècniques de la plataforma proposada.	0	2	3	5
Detall de l'operativa i funcionalitats de la plataforma, amb captures dels entorns web o aplicatius proposats tant pels usuaris com pels operaris de l'Ajuntament.	0	2	3	5
Pla d'implantació proposat detallant tasques, fases, fites, etc	0	2	3	5
Organització i tècnics proposats per a la	0	2	3	5



implantació dels serveis				
Model d'atenció proposat, vies de contacte, facilitats i eines proposades pel licitador per a la gestió per part de l'Ajuntament.	0	2	3	4
Proposta de manteniment preventiu, correctiu i evolutiu de la plataforma	0	2	3	5
Detall del pla de devolució proposat per tal de reduir l'afectació en el propi servei, informació continguda, terminis, etc	0	2	3	4
Accessibilitat i personalització corporativa de la plataforma	0	2	3	4
Pla de formació interna pel backoffice	0	2	3	4
Innovació i originalitat	0	2	3	4

La puntuació màxima total dels criteris avaluable segons judici de valor és de 45 punts.

Atès que l'apreciació tècnica té una importància significativa i resulta imprescindible assolir una puntuació mínima per a assegurar la qualitat de les prestacions objecte del contracte, s'estableix com a llindar mínim l'obtenció de VINT (20) punts en la proposta tècnica. Aquelles propostes tècniques amb una puntuació inferior a VINT (20) punts seran rebutjades i, per tant, quedaran excloses del procediment de licitació per estimar-se tècnicament insuficients. Respecte les empreses licitadores que estiguin en aquesta circumstància ja no es procedirà a l'obertura del sobre avaluable mitjançant l'aplicació de fórmules o criteris automàtics.

Justificació del criteri

Es troba a l'informe tècnic justificatiu de la necessitat de contractar que obra a l'expedient de contractació.

2. CRITERIS DE VALORACIÓ AUTOMÀTICS, fins a 55 punts.

A) Oferta econòmica prestació de servei (Fins a un màxim de 45 punts)

Correspon a la oferta econòmica proposada pel licitador, que garanteixi els requeriments del plec tècnic, i per la durada inicial del contracte (2 anys). En cas d'adoptar la corresponent prorroga anual posterior, serà d'aplicació la baixa proporcional que l'adjudicatari hagi realitzat a la seva oferta econòmica.

La puntuació màxima de 45 punts l'obtindrà l'oferta amb la baixa més elevada. Amb 0 punts es valorarà l'oferta base.



Ajuntament
de Rubí

La resta d'ofertes es valorarà seguint la següent fórmula, que garanteix el repartiment proporcional de la puntuació:

$$P_i = P_{\text{màx}} * \frac{B_i}{B_{\text{màx}}}$$

On:

- P_i = Puntuació de l'oferta que es valora.
- $P_{\text{màx}}$ = Puntuació màxima del criteri.
- B_i = Baixa de l'oferta a valorar.
- $B_{\text{màx}}$ = Baixa màxima.

Serà rebutjada l'oferta que sense IVA, excedeixi el pressupost base de licitació (sense IVA).

Es tindran en compte els supòsits de baixes anormals o desproporcionades d'acord amb el que determina l'article 149 de la LCSP i l'article 85 del RGLCAP. No s'ha contemplat paràmetres referents a la valoració conjunta de l'oferta, atès que no s'estima que sigui determinant per aquesta licitació.

Es justifica l'aplicació d'aquesta fórmula perquè reparteix proporcionalment els punts. Aquesta fórmula consta justificada en la resolució del TCCSP núm. 390/2019 i en l'informe "Estudi sobre fórmules de valoració econòmica en les licitacions" emès en data 27 d'abril de 2021 per la directora de Serveis Centrals que consta incorporat a l'expedient de contractació

B) Oferta per ampliació de la planta de càmeres a gestionar (Fins a un màxim de 10 punts)

Correspon al preu ofert (€/any sense IVA) pel licitador en cas d'haver d'incloure una càmera addicional (propietat de l'ajuntament) a la planta d'equips a gestionar inicialment. Aquest import, en cas d'haver-lo de satisfer, s'imputarà a càrrec de la possible modificació del contracte de fins a un 20%.

La puntuació màxima de 10 punts l'obtindrà l'oferta amb la baixa més elevada. Amb 0 punts es valorarà l'oferta base 1.000€/any (IVA exclòs) per càmera.

La resta d'ofertes es valorarà seguint la següent fórmula, que garanteix el repartiment proporcional de la puntuació:

$$P_i = P_{\text{màx}} * \frac{B_i}{B_{\text{màx}}}$$



Ajuntament
de Rubí

On:

- P_i = Puntuació de l'oferta que es valora.
- $P_{m\grave{a}x}$ = Puntuació màxima del criteri.
- B_i = Baixa de l'oferta a valorar.
- $B_{m\grave{a}x}$ = Baixa màxima.

Serà rebutjada l'oferta que excedeixi l'import de 1.000€/any (IVA exclòs) per càmera.

En cas que el licitador deixi la cel·la a omplir en el model d'oferta corresponent a aquest criteri en blanc, es considerarà que l'oferta és de 0 € i restarà obligat a mantenir les càmeres addicionals.

Justificació del criteri

Consta a l'informe tècnic justificatiu de la necessitat de contractar incorporat a l'expedient de contractació.

Clàusula 8. PRESENTACIÓ DE PROPOSICIONS PER PART DE LES LICITADORES.

La presentació de proposicions implica l'acceptació incondicional per part dels licitadors del contingut dels plecs i de la totalitat de la documentació que conforma la present licitació, sense cap excepció o reserva, inclosa la subjecció als principis ètics i regles de conducta que s'estableixen en aquest plec al seu càrrec.

Les empreses que pretenguin licitar podran requerir informació addicional o fer consultes sobre els plecs de conformitat amb el previst a l'article 138.3 de la LCSP, mitjançant correu electrònic adreçat a: contractacio@ajrubi.cat.

El termini per realitzar les consultes d'informació addicional o fer consultes sobre els plecs finalitzarà 6 dies abans del transcurs del termini de presentació de les proposicions.

Les respostes emeses respecte aclariments dels plecs i resta de documentació reguladora de la licitació tindran caràcter vinculant i es publicaran en el perfil del contractant sense identificar l'emissor de la consulta.

Cada empresa licitadora no podrà presentar més d'una proposició.

8.1 TERMINI DE PRESENTACIÓ D'OFERTES

D'acord amb el previst als articles 156.2 i 156.3.c) de la LCSP, el termini per a la presentació de proposicions serà de **30 dies naturals**, comptats des de l'endemà a la data de tramesa de l'anunci de licitació a l'Oficina de Publicacions de la Unió Europea, tenint en compte que el darrer dia del termini finalitzarà el termini de presentació d'ofertes a les 23:59:59 hores (*hores:minuts:segons*). Si el darrer dia del termini fos inhàbil o festiu a la ciutat de Rubí, el termini s'entendrà prorrogat al primer dia hàbil següent.

Expedient:3/2025/CSOH

Document signat electrònicament. Autenticitat verificable mitjançant el codi: 15707125161127742260 a <https://seu.rubi.cat>



Ajuntament
de Rubí

L'anunci en el perfil de contractant indicarà la data final del termini de presentació de proposicions.

Les proposicions presentades fora del termini establert no seran admeses.

8.2 MITJÀ DE PRESENTACIÓ D'OFERTES.

La presentació de proposicions i documents es farà única i **exclusivament per mitjà electrònic**, a través de la plataforma de contractació pública electrònica VORTAL:

<https://community.vortal.biz/prodsts/users/login/index?skinname=aytorubi>

Per a concórrer a aquesta licitació les empreses han de presentar TRES sobres virtuals a través de la plataforma electrònica VORTAL.

Les proposicions que no es presentin per mitjans electrònics i en la forma que determina aquest plec seran excloses.

Igualment, totes les notificacions i comunicacions entre l'òrgan de contractació i els interessats s'efectuaran, exclusivament, per mitjans electrònics.

L'accés a la plataforma és gratuït.

És important que els licitadors verifiquin amb antelació suficient, abans de la signatura i enviament de les proposicions, els requisits de programari per a la presentació de proposicions a través de la plataforma VORTAL: JAVA, sistema operatiu, navegador (actualment l'explorador Google Chrome és incompatible amb JAVA), etc.

Es pot verificar i actualitzar gratuïtament la versió de JAVA accedint a la pàgina del fabricant <http://java.com/es/download/installed.jsp>.

Pel que fa al sistema operatiu i altres configuracions dels equips, la comprovació es pot fer polsant sobre l'enllaç

<https://next.vortal.biz/PRODPT1BusinessLine/Common/SystemRequirementsValidatorCommon/Index> o sobre l'opció "Validació del sistema" disponible en el peu de pàgina d'accés a la plataforma.

Si es tenen dubtes sobre la versió de JAVA a utilitzar i/o sobre la configuració dels equips es pot contactar amb el Servei d'Atenció al Client de VORTAL a través del correu info@vortal.es o a través del telèfon habilitat 917 89 65 57, en horari de dilluns a divendres de 08:00 a 18:00 h. Si no els resulta possible contactar amb el suport de VORTAL, adrecin un correu amb la seva consulta a la bústia del servei de Contractació de l'Ajuntament de Rubí: contractacio@ajrubi.cat.

Per accedir a la plataforma, els licitadors que no estiguin donats d'alta hauran de registrar-se a la mateixa adreça



Ajuntament
de Rubí

<https://community.vortal.biz/prodsts/users/login/index?skinname=aytorubi>, polsant el botó “Login”, de tal manera que:

- Hauran de polsar “Donar-se d’alta” i complimentar el registre d’usuari.
- Registrar l’empresa, o associar-se a una empresa ja existent a la plataforma.
- Finalment, si és el cas, sol·licitar un certificat d’autenticació emès per VORTAL, gratuït, per accedir a la plataforma i a la informació detallada del procediment

Es pot obtenir més informació sobre els tràmits electrònics relatius al registre en el mateix portal, contactant amb el Servei de Gestió de Clients de VORTAL al telèfon habilitat 917 89 65 57 o a través de correu electrònic: info@vortal.es, en horari de dilluns a divendres, de 08:00 a 18:00 h.

Una vegada efectuat el registre (gratuït) a la plataforma de licitació electrònica VORTAL, s’han de seguir els passos següents:

1. Dirigir-se a la pàgina d’accés a la plataforma de l’Ajuntament de Rubí en el següent enllaç:
<https://community.vortal.biz/prodsts/users/login/index?skinname=aytorubi>
2. Accedir a l’apartat “Buscar licitacions” on trobarà la informació relativa a aquest i altres expedients de l’Ajuntament. Seleccionar i copiar el número de l’expedient.
3. Accedir a la plataforma mitjançant l’usuari i la contrasenya definits en el procés de registre, i enganxar el número d’expedient en el cercador disponible per a tal fi a l’Àrea de treball. Prémer sobre la lupa per realitzar la recerca.
4. Per accedir a tota la informació del procediment, polsar a “Detall”. Després de polsar a “Estic interessat”, per enviar l’oferta haurà de polsar a “Les meves ofertes”, en el botó “crear oferta”:
 - A la pestanya “Informació general”, introduir una referència de la seva oferta.
 - A la pestanya “Formulari de resposta” haurà de contestar les preguntes en cadascun dels sobres.
 - A la pestanya “Documents” haurà d’adjuntar tota la documentació requerida en el present plec, dins els sobres corresponents.
 - Una vegada contestat el formulari de resposta, haurà de polsar el botó “Tancar formulari”.

Una vegada fets tots els passos anteriors, haurà de polsar el botó “Finalitzar oferta”.

Posteriorment, haurà de polsar el botó “Firmar tots” i seleccionar un certificat reconegut per a la firma de documents.

Les empreses licitadores hauran de signar mitjançant signatura electrònica reconeguda, vàlidament emesa per un Prestador de Serveis de Certificació i que garanteixi la identitat



i integritat del document, l'oferta i tots els documents associats a la mateixa, en què sigui necessària la signatura de l'apoderat, de conformitat amb el que disposa la Llei 6/2020, d'11 de novembre, reguladora de determinats aspectes dels serveis electrònics de confiança, a excepció dels documents que acreditin la constitució de la garantia provisional, si escau, que hauran de ser en tot cas originals.

La signatura electrònica reconeguda segons la Llei 6/2020, és la signatura electrònica avançada basada en un certificat reconegut (vàlidament emesa per un Prestador de Serveis de Certificació) i generada mitjançant un dispositiu segur de creació de signatura (per exemple, DNle, o altres targetes criptogràfiques que reuneixin els requisits establerts a la norma de referència).

Els certificats reconeguts acceptats per la plataforma VORTAL són:

- ACCV.
- DNI electrònic.
- IZEMPE.
- ANCERT.
- Camerfirma.
- CATCert.
- FNMT – CERES.
- FIRMA PROFESSIONAL

És important que els licitadors verifiquin amb antelació suficient, abans de la signatura i enviament de les proposicions, que el certificat està correctament instal·lat a l'ordinador i que es poden signar documents.

Per verificar que es pot firmar electrònicament a la plataforma, una vegada s'ha indicat estar interessat i s'ha començat a crear la proposició, es pot fer la comprovació següent:

1. Anar a "Documents de l'oferta".
2. A "Altres annexes" clicar a "Afegir documents".
3. Seleccionar i afegir un arxiu/document.
4. Si els documents es firmen correctament, la informació de la firma es visualitzarà a la columna corresponent.
5. Eliminar el document si no és necessari per completar l'oferta.

A continuació, haurà de clicar a "Xifrar i enviar", de tal manera que tota l'oferta, i la documentació associada a la mateixa, quedarà xifrada, sense que es pugui accedir al seu contingut fins que es constitueixi degudament la mesa de contractació. Seguidament, apareixerà una finestra en què s'hauran d'acceptar les recomanacions per a l'enviament de l'oferta a la plataforma, i per acabar, haurà de pulsar el botó "Presentar".

En el cas que s'interrompi el servei per causes tècniques, aquestes s'anunciaran als potencials usuaris del Registre amb l'antelació màxima possible. Si la interrupció no és programada, sempre que sigui possible, l'usuari visualitzarà en el seu accés un missatge en el que es comuniqui aquesta circumstància.



Les proposicions extemporànies seran excloses, a no ser que s'acrediti que la presentació fora de termini és per raons operatives de la pròpia Plataforma.

S'entendrà complert el termini si s'inicia la transmissió dins del mateix i finalitza amb èxit.

Una vegada presentada la proposició a través de la plataforma VORTAL, es generarà un avís de recepció electrònic que garantirà la data, l'hora i el contingut de l'oferta.

La presentació de les proposicions presumeix l'acceptació incondicionada per les empreses licitadores del contingut de la totalitat dels plecs, sense excepció.

Les ofertes hauran d'estar lliures de virus informàtics i de qualsevol tipus de programa o codi maliciós o nociu, ja que l'Ajuntament de Rubí no pot en cap cas, obrir els documents afectats per un virus informàtic en les seves instal·lacions. Correspon a les licitadores validar els documents amb caràcter previ amb un antivirus, essent la seva exclusiva responsabilitat que l'òrgan de contractació no pugui accedir al contingut dels documents com a conseqüència de l'existència de virus.

8.3 CONTINGUT DE LES OFERTES I DOCUMENTACIÓ A PRESENTAR

La documentació ha de presentar-se en qualsevol de les llengües cooficials de Catalunya, anar degudament signada per la licitadora i ser original o degudament autenticada.

Les licitadores presentaran una oferta única, sense variants ni opcions alternatives.

D'acord amb el previst a l'article 139 LCSP, cap licitadora no podrà subscriure cap proposta en unió temporal amb una altra si ho ha fet individualment i tampoc podrà figurar en més d'una unió temporal. La infracció d'aquestes normes donarà lloc a la no admissió de totes les propostes per ell subscrietes.

Les persones físiques i/o empreses licitadores podran indicar en el sobre quina informació de la seva proposició té caràcter confidencial, sense que, en cap cas, puguin declarar com a tal l'oferta econòmica ni els documents que siguin accessibles públicament. Per tal d'indicar quina informació es considera confidencial, hauran d'assenyalar en la declaració responsable que s'adjunta a aquest plec com a Annex II (apartat N) aquells documents de la seva proposició que considerin confidencials per incorporar informació reservada, coneixements no divulgables o secrets tècnics o comercials, sobre els productes o procediments de l'empresa. A tal efecte, la documentació que tingui caràcter confidencial es presentarà en documents independents, separats de la resta de documentació, senyalant expressament que aquests tenen caràcter CONFIDENCIAL per a facilitar la seva identificació i diferenciar-los de la resta.

No serà admissible la declaració genèrica de confidencialitat o aquella en la que es manifesti que tots els documents o tota la informació té caràcter confidencial. Tampoc serà admissible la declaració genèrica de confidencialitat manifestada mitjançant la mera actuació de clicar o senyalar a la plataforma Vortal l'opció corresponent al caràcter



confidencial de la informació si aquesta no està complementada amb la declaració responsable de l'Annex II (apartat N), que en tot cas ha de ser motivada, ni tampoc serà admesa si no es subjecta a la forma de presentació senyalada a l'anterior paràgraf.

La declaració de confidencialitat haurà de ser motivada, amb indicació precisa de les raons objectives i específiques que justifiquen la seva confidencialitat.

L'òrgan de contractació garantirà la confidencialitat de la informació expressament així designada sempre que s'ajusti a les condicions establertes a l'article 133 LCSP.

Si l'òrgan de contractació ho considera necessari podrà requerir a l'empresa afectada que confirmi el caràcter confidencial o no de la documentació presentada tot indicant en el requeriment els aspectes que no corresponguin amb les prescripcions establertes a l'article 133 LCSP.

La documentació declarada confidencial per les licitadores i acceptada per l'òrgan de contractació com a tal no seran facilitades a la resta de licitadors en el cas que es produeixi un procés de revisió o impugnació de l'adjudicació. No obstant, en el supòsit que l'òrgan de contractació considerés injustificada la designació proposada pel licitador o aquest no hagués designat cap informació concreta com a confidencial, podrà donar aquesta condició als documents que, amb el seu propi criteri, consideri adients.

Per a concórrer a aquesta licitació les empreses han de presentar la seva proposició a través de la plataforma electrònica VORTAL. La presentació de proposicions es farà únicament a través del portal:

<https://community.vortal.biz/prodsts/users/login/index?skinname=aytorubi>.

Les proposicions que no es presentin per mitjans electrònics i en la forma que determina aquest plec seran excloses.

ADVERTÈNCIA:

Les licitadores presentaran TRES sobres electrònics (sobre A, sobre B i sobre C).

Els sobres estaran encriptats a la plataforma de licitació electrònica VORTAL i signats electrònicament.



A) DOCUMENTACIÓ ADMINISTRATIVA (Sobre A)

En aquest sobre s'hi ha d'incloure obligatòriament els documents següents:

1) Document europeu únic de contractació (DEUC).

1.1) El licitador, qualsevol que sigui la seva nacionalitat, ha de presentar el document europeu únic de contractació (DEUC) degudament signat per ell mateix o, si escau, per la persona o les persones que el representen.

Per a obtenir el document DEUC, l'interessat s'ha de descarregar el fitxer en format xml que es publicarà al perfil del contractant, guardar-ho en el seu ordinador i anar al servei en línia de la Comissió Europea, indicant que és un operador econòmic i que vol importar un DEUC. En aquest moment s'ha d'annexar el document en format xml i seguir les instruccions indicades per aquest servei en línia. A continuació es faciliten dues guies on es donen instruccions per tal d'emplenar el DEUC:

- La Instrucció 1/2016, de 26 de juliol, del Ple de la Junta Consultiva de Contractació Administrativa de la Generalitat, sobre instruccions per emplenar el document europeu únic de contractació,
- Resolució de 6 de abril de 2016, de la Dirección General del Patrimonio del Estado, per la que es publica la *"Recomendación de la Junta Consultiva de Contratación Administrativa sobre la utilización del Documento Europeo Único de Contratación previsto en la nueva Directiva de contratación pública."*

1.2) El DEUC s'ha de complimentar únicament en els següents apartats:

- A la Part II, Secció A), els camps relatius a nom, número d'identificació nacional i direcció postal del licitador i els camps relatius a la persona o les persones de contacte.
- A la Part II, Secció A), la resposta que correspongui sobre si el licitador és una microempresa, una petita empresa o una mitjana empresa.
- A la Part II, Secció A), les respostes que corresponguin sobre la inscripció en una llista oficial d'operadors econòmics autoritzats.
- A la Part II, Secció A), les respostes que corresponguin sobre la concurrència amb altres licitadors, tenint en compte que, en tot cas, caldrà complimentar també l'**Annex I** d'aquest plec.
- Sempre es complimentarà la Part II, Secció B), relativa a les dades de la persona o les persones que, si escau, representen el licitador.
- A la Part II, Secció C), només si recorre a la solvència o als mitjans personals de tercers externs, de conformitat amb el que preveuen els articles 75 i 140.1.c) de la



LCSP, cas en què la resposta serà afirmativa. En aquest supòsit, també s'ha de presentar un altre DEUC separat per cadascun dels tercers.

- Sempre es complimentarà la Part IV, Secció A), però només la primera resposta global, afirmativa o negativa, sobre si compleix o no tots els criteris previs de selecció. **No s'han d'emplenar la resta d'apartats.**
- La Part VI, amb el lloc, data i signatura.

1.3) En cas de licitadors que concorrin agrupats en una unió temporal, s'ha de presentar un DEUC separat per cada membre. A més, caldrà aportar el compromís, subscrit per tots els membres, de constituir-se formalment, mitjançant l'atorgament d'escriptura pública, en unió temporal en cas de resultar adjudicatari del contracte (**Annex I** d'aquest plec).

1.4) El tercer al que es recorri, qualsevol que sigui la seva nacionalitat, ha de complimentar el DEUC degudament signat per ell mateix o, si escau, per la persona o les persones que el representen, en els següents apartats:

- A la Part II, Secció A), els camps relatius a nom, número d'identificació nacional i direcció postal del tercer i els camps relatius a la persona o les persones de contacte.
- A la Part II, Secció A), les respostes que corresponguin sobre la inscripció en una llista oficial d'operadors econòmics autoritzats.
- Sempre es complimentarà la Part II, Secció B), relativa a les dades de la persona o les persones que, si escau, representen el tercer.
- Si posa a disposició del licitador la seva solvència, es complimentarà la Part IV, Secció A), però només la primera resposta global, afirmativa o negativa, sobre si compleix o no tots els criteris previs de selecció. **No s'han d'emplenar la resta d'apartats.**
- La Part VI, amb el lloc, data i signatura.

1.5) En el tràmit de requeriment previ a l'adjudicació, el licitador que hagi presentat la millor oferta haurà d'aportar la documentació justificativa del compliment dels requisits previs. El mateix hauran de fer tots els membres de la unió temporal si la seva oferta és la millor.

No obstant, en qualsevol moment anterior, l'òrgan de contractació o la mesa de contractació podrà demanar la presentació de tota o part d'aquesta documentació quan consideri que hi ha dubtes raonables sobre la vigència o fiabilitat de les dades o informació consignades al DEUC o quan sigui necessari per al bon desenvolupament del procediment.



2) Declaració responsable que acompanyarà al DEUC.

El DEUC anirà acompanyat de la declaració responsable de l'**Annex II** d'aquest plec signada pel licitador o per cadascun dels membres de la unió temporal i, si escau, per la persona o les persones que els representin.

Les condicions establertes legalment per contractar han de ser vigents en el moment de la finalització del termini de presentació de proposicions, d'acord amb l'art. 140.4 de la LCSP.

ADVERTÈNCIA:

La documentació que conté aquest sobre A no pot incloure cap informació que permeti conèixer el contingut del sobre B i C relatius a la proposició dels criteris avaluable amb judici de valor i de forma automàtica, respectivament. L'incompliment d'aquesta obligació implica l'exclusió de la licitació.

B) CRITERIS AVALUABLES MITJANÇANT JUDICI DE VALOR (Sobre B).

El Sobre B haurà de contenir la corresponent proposta per part dels licitadors, que consistirà en una Memòria explicativa de la planificació dels treballs objecte del contracte, que haurà de redactar-se d'acord a les condicions establertes a la Clàusula 7 d'aquest plec i que serà valorada de conformitat amb els paràmetres establerts a l'apartat 14 de l'informe tècnic de justificació i idoneïtat de la present contractació.

C) CRITERIS AUTOMÀTICS AVALUABLES MITJANÇANT LA UTILITZACIÓ DE FÓRMULES (Sobre C).

Respecte dels criteris d'adjudicació automàtics establerts a la clàusula 7 d'aquest plec, que són quantificables a través de fórmules, el sobre contindrà:

L'oferta presentada segons el model **Annex III** d'aquest PCAP, signada pel licitador o, si escau, per la persona o les persones que el representen. En cas d'unió temporal, es presentarà una sola oferta en la que s'identificarà a la unió per la seva denominació i que estarà subscripta pel representant únic designat en el compromís de constitució.

El sobre estarà encriptat a la plataforma de licitació electrònica VORTAL i signat electrònicament.

Els licitadors presentaran una oferta única, sense variants ni opcions alternatives. Cap licitador no podrà subscriure cap proposta en unió temporal amb uns altres si ho ha fet individualment i tampoc podrà figurar en més d'una unió temporal. La infracció d'aquestes normes donarà lloc a la no admissió de totes les propostes per ell subscriïdes.



Tota la documentació que es presenti estarà redactada en qualsevol de les llengües cooficials a Catalunya (català o castellà). La documentació redactada en alguna altra llengua haurà d'anar acompanyada de la corresponent traducció jurada.

Clàusula 9. MESA DE CONTRACTACIÓ

La Mesa de contractació estarà constituïda per:

President: Sr. Rafael Güeto Ortiz, **Regidor delegat de Planificació Urbana i Serveis Municipals**, en virtut de Decret d'Alcaldia número 497/2025, de 4 de febrer de 2025, publicat al BOPB en data 6 de febrer de 2025.

President substitut: Sr. Juan López Nuñez , **Regidor delegat d'Obra Pública, Manteniment urbà i Esports**.

Vocals:

Titulars	Substituts
1. Sr. Josep Manuel Colell Voltas Secretari General de la corporació	Sra. Marta Cuesta García Vicesecretària de la corporació
2. Sr. Joan Sangrà Aragonès, Interventor de la corporació.	Persona legalment anomenada per substituir-lo.
3. Sr. Juan Francisco Fernandez Jaen, Tècnic del Servei d'Innovació, <i>Smart City</i> i Sistemes d'Informació.	En la seva substitució, qualsevol dels tècnics/ques del Servei d'Innovació, <i>Smart City</i> i Sistemes d'Informació.

Actuaran com a secretaris de la Mesa, indistintament i en qualsevol sessió, qualsevol dels/les tècnics/ques del Servei de Contractació i Compres.

La vicesecretària de la corporació actua com a vocal suplent en virtut del Decret d'Alcaldia número 1622/2020, de 3 de juny de 2020.

Tots els membres de la Mesa de contractació tindran veu i vot, excepte la persona que realitza les funcions de secretaria de la Mesa, que actuarà amb veu però sense vot. El/la secretari/a de la Mesa podrà estar assistida per un/a altre/a tècnic/a del servei de Contractació, que podrà incorporar-se a les reunions també amb veu i sense vot.

Per a la vàlida constitució de la Mesa hauran d'estar presents la majoria absoluta dels seus membres i, en tot cas, el president i la secretària de la Mesa, la secretària general de la corporació i l'Interventor general, o les persones que els/les substitueixin.



Clàusula 10. QUALIFICACIÓ DE LA DOCUMENTACIÓ PRESENTADA, VALORACIÓ I OBERTURA DE PROPOSICIONS

La Mesa de contractació es constituirà a l'acabament del termini de presentació d'ofertes i es procedirà de conformitat a allò establert a l'article 81 del RGLCAP. Les obertures dels sobres es faran a través de la plataforma electrònica de contractació pública VORTAL, en el termini màxim de vint (20) dies comptats des de la data de finalització del termini de presentació de proposicions.

En referència a cada Lot que conforma l'objecte del contracte, en primer lloc es procedirà a l'obertura del sobre A que conté la documentació administrativa, després el sobre B referent als criteris d'adjudicació sotmesos a judici de valor, i finalment el sobre C que correspon als criteris d'adjudicació automàtics avaluable a través de l'aplicació de fórmules.

De conformitat amb el que estableix l'article 157.4 de la LCSP, l'obertura dels sobres no es realitzarà en acte públic, atès que en la licitació s'utilitzen exclusivament mitjans electrònics. El sistema informàtic que suporta la plataforma VORTAL té un dispositiu que permet acreditar fefaentment el moment de l'obertura dels sobres i el secret de la informació que hi estigui inclosa.

Quedaran excloses aquelles licitadores que no aportin tota la documentació requerida o que no acreditin la capacitat i/o solvència exigides.

Una vegada obert el sobre A corresponent a la documentació administrativa, es concedirà si s'escau, per part de la mesa de contractació, un termini per a esmenes.

Totes les notificacions i comunicacions a les interessades s'efectuaran, exclusivament, per mitjans electrònics, bé mitjançant la plataforma electrònica de contractació VORTAL o bé, en el seu cas, mitjançant notificació electrònica.

La mesa de contractació informará en el perfil de contractant sobre l'admissió o exclusió de les empreses licitadores. Dins del termini no superior a 10 dies hàbils a comptar des de l'obertura de la documentació administrativa (sobre A), la mesa de contractació, donarà coneixement en el perfil de contractant sobre l'admissió o exclusió de les empreses licitadores. Tot seguit, es farà l'obertura de la documentació relativa als criteris quantificables amb judici de valor (sobre B), i una vegada qualificades les memòries que els licitadors han de presentar, es realitzarà, en sessió separada, l'obertura de la documentació relativa als criteris quantificables de manera automàtica (sobre C) dels licitadors que continuïn a la licitació.

Clàusula 11. REQUERIMENT DE DOCUMENTACIÓ I ADJUDICACIÓ

La proposta d'adjudicació no crea dret de cap tipus a favor del licitador proposat davant l'Ajuntament de Rubí, mentre no hi hagi acord de l'òrgan de contractació. No obstant això,



quan l'òrgan de contractació no adjudiqui el contracte d'acord amb la proposta formulada haurà de motivar la seva decisió.

L'òrgan de contractació requerirà a l'empresa licitadora que hagi presentat la millor oferta perquè, dins el termini màxim de 10 dies hàbils, a comptar des del dia següent a aquell en què hagués rebut el requeriment, presenti la documentació relacionada a continuació, a través del portal

<https://community.vortal.biz/prodsts/users/login/index?skinname=aytorubi> o en el seu defecte mitjançant instància electrònica a la Seu Electrònica de l'Ajuntament de Rubí.

Cal diferenciar:

A.1) Licitadores NO INSCRITES al Registre Electrònic d'Empreses Licitadores i Classificades de la Generalitat de Catalunya (RELI) o al Registre Oficial de Licitadors i Empreses Classificades del Sector Públic (ROLECSP/ROLECE) o en una base de dades nacional o llista oficial d'operadors econòmics autoritzats d'accés gratuït d'un Estat membre de la Unió Europea.

1.- La documentació corresponent acreditativa de la capacitat d'obrar i de la personalitat jurídica:

- 1.1. Per a les persones físiques espanyoles, el document NIF/NIE.
- 1.2. Per a les persones jurídiques espanyoles, l'escriptura de constitució i, si escau, la/les de modificació posterior degudament inscrites al Registre Mercantil, quan aquesta inscripció sigui exigible conforme a la normativa mercantil. Quan no ho sigui, s'aportarà l'escriptura o document de constitució i, si escau, de modificació posterior, estatuts o acta fundacional, en els que constin les normes que regulen la seva activitat, inscrits, si escau, en el corresponent registre oficial. També cal aportar el NIF.
- 1.3. Per a les persones físiques i les persones jurídiques estrangeres nacionals d'un Estat membre de la Unió Europea o d'un Estat signatari de l'Acord sobre l'Espai Econòmic Europeu, la inscripció en els registres adients de l'Estat on estan establertes o la presentació d'una declaració jurada o una de les certificacions que s'indiquen en l'annex XI de la directiva 2014/24/UE.
- 1.4. Per a les persones físiques i les persones jurídiques estrangeres que no siguin nacionals d'un Estat membre de la Unió Europea ni d'un Estat signatari de l'Acord sobre l'Espai Econòmic Europeu, informe expedit per la Missió Diplomàtica Permanent d'Espanya en l'Estat corresponent o per l'Oficina Consular d'Espanya en l'àmbit territorial del seu domicili, en el que consti que figuren inscrites en el registre local professional, comercial o anàleg o, en el seu defecte, que actuen habitualment en el tràfic local dins l'àmbit de les activitats a les que s'estén l'objecte del contracte.

També han d'aportar un informe de la respectiva Missió Diplomàtica Permanent d'Espanya o de la Secretaria General del Comerç exterior del Ministeri d'Economia que acrediti que l'Estat del qual són nacionals ha signat l'Acord sobre



Contractació Pública de l'Organització Mundial del Comerç (OMC), sempre que es tracti de contractes subjectes a regulació harmonitzada o, en cas contrari, l'informe de reciprocitat al que fa referència l'article 68 de la LCSP.

2.- Els documents acreditatius de la representació que ostenten les persones signants de les ofertes:

2.1. Si la representació és orgànica, l'escriptura o document on consti el nomenament del càrrec degudament inscrit al Registre Mercantil o registre oficial corresponent, i una fotocòpia del document NIF/NIE o d'identificació nacional de la persona o persones signants legitimada per un fedatari públic.

2.2. Si la representació és voluntària, poder per comparèixer o signar proposicions en nom d'un altre i una fotocòpia del document NIF/NIE o d'identificació nacional de la persona o persones signants legitimada per un fedatari públic. Aquest poder ha de reunir els requisits formals següents: ser document autoritzat per un fedatari públic, ser còpia autèntica i estar degudament inscrit, si escau, al Registre Mercantil o registre oficial corresponent. No s'admetran testimoniatges de còpies d'escriptures d'apoderament.

3.- La documentació acreditativa del compliment dels requisits específics de solvència recollits a la Clàusula 5.5 d'aquest plec. I en el seu cas, el compromís d'integració de la solvència amb tercers externs (**Annex V** d'aquest plec) i la documentació acreditativa de la solvència econòmica i financera i/o tècnica o professional del/s tercer/s.

4.- Els documents justificatius conforme es troba al corrent en el compliment d'obligacions tributàries i amb la Seguretat Social, d'acord amb els articles 13 i 14 del RGLCAP, així com en situació d'alta en l'Impost sobre Activitats Econòmiques, d'acord amb els articles 13 i 15 de la mateixa norma.

- Certificat positiu de l'Agència Estatal d'Administració Tributària conforme es troba al corrent en el compliment d'obligacions tributàries i de la inexistència de deutes de naturalesa tributària amb l'Estat.
- Certificat positiu de la Tresoreria General de la Seguretat Social conforme es troba al corrent en el compliment d'obligacions amb la Seguretat Social.
- Certificat positiu conforme es troba al corrent d'obligacions tributàries amb l'Agència Tributària de Catalunya.
- En relació amb l'Impost sobre Activitats Econòmiques aportarà el següent:
 - Si és subjecte passiu de l'Impost sobre Activitats Econòmiques i està obligat al seu pagament, ha de presentar el document d'alta de l'exercici corrent en l'epígraf corresponent a l'objecte del contracte o el darrer rebut de l'indicat epígraf completat amb una declaració responsable de no haver-se donat de baixa en la matrícula de l'impost.



- Si es troba en algun supòsit d'exempció recollit en l'apartat 1 de l'article 82 del text refós de la Llei Reguladora de les Hisendes Locals aprovat pel Reial Decret Legislatiu 2/2004, de 5 de març, aportarà una declaració responsable que ha d'especificar el supòsit legal d'exempció i el document de declaració en el cens de persones obligades tributàriament.

No obstant això, quan no estigui obligat a presentar les declaracions o els documents a què es refereixen els articles 13 i 14 del RGLCAP, aquesta circumstància s'acreditarà mitjançant una declaració responsable.

5.- Documentació relativa a la pòlissa d'assegurança i rebut de pagament de la prima d'acord amb la Clàusula 16 d'aquest plec.

6.- Document acreditatiu de la constitució de la garantia definitiva, degudament validat quan escaigui, d'acord amb el que s'estableix a la Clàusula 12 d'aquest plec.

7.- Declaració relativa a riscos laborals (**Annex IV** d'aquest plec), signada per la licitadora o per cadascun dels membres de la unió temporal i, si escau, per la persona o les persones que els representin.

8.- Declaració signada de Principis ètics i regles de conducta (**Annex VIII** d'aquest plec).

9.- Si s'escau, document acreditatiu d'inscripció del Pla d'Igualtat al registre corresponent.

10.- **En relació al Lot 1, si s'escau**, acreditació documental del centre propi de control i monitorització del sistema que ha compromès adscriure en la seva oferta.

A.2) Llicitadores SÍ INSCRITES al Registre Electrònic d'Empreses Llicitadores i Classificades de la Generalitat de Catalunya (RELI) o al Registre Oficial de Llicitadors i Empreses Classificades del Sector Públic (ROLECSP/ROLECE) o en una base de dades nacional o llista oficial d'operadors econòmics autoritzats d'accés gratuït d'un Estat membre de la Unió Europea.

1.- Quan l'empresa licitadora estigui inscrita en algun registre, base de dades o llista oficial esmentats, l'Ajuntament de Rubí incorporarà d'ofici a l'expedient el certificat corresponent a les dades inscrites.

Si la base de dades o la llista oficial no són accessibles per a l'òrgan de contractació o ho són, però no de manera gratuïta, la licitadora i, si escau, els membres de la unió afectats hauran de presentar la documentació relacionada a l'apartat A.1) anterior.

Si les dades obtingudes de la base de dades o la llista oficial d'accés gratuït no es troben vigents o no estan actualitzades o no són completes per a acreditar tots els requisits previs, la licitadora i, si escau, els membres de la unió afectats hauran de presentar la documentació relacionada a l'apartat A.1) anterior que correspongui.



Si no concorre la circumstància prevista al segon paràgraf i sense perjudici d'allò que sigui procedent conforme al tercer, el licitador presentarà la documentació que s'indica en els apartats següents.

En tot cas, la licitadora haurà de presentar la Declaració responsable sobre la plena vigència de les dades que inclou el RELI i/o ROLECSP conforme l'Annex IX d'aquest Plec.

2.- Documentació relativa a la pòlissa d'assegurança i rebut de pagament de la prima d'acord amb la Clàusula 16 d'aquest plec.

3.- Document acreditatiu de la constitució de la garantia definitiva, degudament validat quan escaigui, d'acord amb el que s'estableix a la Clàusula 12 d'aquest plec.

4.- Declaració relativa a riscos laborals (**Annex IV** d'aquest plec), signada per l'empresa licitadora o per cadascun dels membres de la unió temporal i, si escau, per la persona o les persones que els representin.

5.- Si s'escau, perquè les dades registrades al RELI o ROLECE no fossin vigents o no siguin suficients, la documentació acreditativa del compliment dels requisits específics de solvència recollits a la Clàusula 5.5 i 5.6 d'aquest plec. I en el seu cas, el compromís d'integració de la solvència amb tercers externs (**Annex V** d'aquest plec) i la documentació acreditativa de la solvència econòmica i financera i/o tècnica o professional del/s tercer/s.

6.- Declaració signada Principis ètics i regles de conducta (**Annex VIII** d'aquest plec).

7.- En relació amb l'Impost sobre Activitats Econòmiques aportarà el següent:

- Si és subjecte passiu de l'Impost sobre Activitats Econòmiques i està obligat al seu pagament, ha de presentar el document d'alta de l'exercici corrent en l'epígraf corresponent a l'objecte del contracte o el darrer rebut de l'indicat epígraf completat amb una declaració responsable de no haver-se donat de baixa en la matrícula de l'impost.

- Si es troba en algun supòsit d'exempció recollit en l'apartat 1 de l'article 82 del text refós de la Llei Reguladora de les Hisendes Locals aprovat pel Reial Decret Legislatiu 2/2004, de 5 de març, aportarà una declaració responsable que ha d'especificar el supòsit legal d'exempció i el document de declaració en el cens de persones obligades tributàriament.

8. – Si s'escau, document acreditatiu d'inscripció del Pla d'Igualtat al registre corresponent.

9.- **En relació al Lot 1, si s'escau**, acreditació documental del centre propi de control i monitorització del sistema que ha compromès adscriure en la seva oferta.

No obstant això, quan no estigui obligat a presentar les declaracions o els documents a què es refereixen els articles 13 i 14 del RGLCAP, aquesta circumstància s'acreditarà mitjançant una declaració responsable.



A.3) En ambdós casos:

En ambdós casos A.1) i A.2), si no es complimenta adequadament el requeriment de documentació en el termini assenyalat, o bé en el termini per esmenar que es confereixi, s'entendrà que la licitadora ha retirat la seva oferta i es procedirà a requerir la mateixa documentació a l'empresa licitadora següent, per l'ordre en què hagin quedat classificades les ofertes. Aquest fet és susceptible de ser penalitzat amb l'import del 3 per cent del pressupost base de licitació, IVA exclòs, previst a l'article 150.2 de la LCSP, i, a més, pot donar lloc a declarar a la licitadora en prohibició de contractar per la causa prevista en l'article 71.2.a) de la LCSP.

Així mateix, l'eventual falsedat en allò declarat per la empresa proposada com a adjudicatària en el DEUC o en altres declaracions comportarà la seva exclusió i pot donar lloc a la causa de prohibició de contractar amb el sector públic prevista en l'article 71.1.e) de la LCSP.

Es qualificarà la documentació presentada per l'empresa licitadora o licitadores que hagin presentat la millor oferta.

L'òrgan de contractació adjudicarà el contracte d'acord amb l'article 150.3 de la LCSP.

La notificació de l'adjudicació es farà per mitjans electrònics i es publicarà un anunci d'adjudicació en el perfil del contractant de l'Ajuntament.

Clàusula 12. GARANTIA DEFINITIVA

No concorren circumstàncies per a exigir la garantia provisional en el procediment de contractació.

D'acord amb l'article 107.1 de la LCSP, l'empresa seleccionada com la millor oferta haurà de constituir una **garantia definitiva** en la Tresoreria municipal, per un import equivalent al 5% del preu d'adjudicació de cada Lot del contracte, IVA exclòs, pels 2 anys de durada inicial del contracte (sense incloure la possible modificació del contracte), en el curs dels 10 dies hàbils, a comptar des del dia següent a aquell en què hagués rebut el requeriment. Aquesta garantia està afectada a les responsabilitats que preveu l'article 110 de la LCSP.

Si el mateix licitador resulta adjudicatari d'ambdós lots, haurà de constituir la garantia definitiva pels dos imports de cada Lot de manera separada.

Les esmentades garanties **es podran constituir en metàl·lic, mitjançant aval bancari o assegurança de caució. No s'admetrà en cap cas la constitució de garantia mitjançant retenció en el preu del contracte.**

Per a la constitució en metàl·lic, es podrà fer mitjançant les entitats col·laboradores que consten en la carta de pagament (caixer o banca online), mitjançant xec nominatiu conformat a nom de l'Ajuntament de Rubí que s'haurà d'entregar juntament amb la carta

Expedient:3/2025/CSOH

Document signat electrònicament. Autenticitat verificable mitjançant el codi: 15707125161127742260 a <https://seu.rubi.cat>



de pagament en la oficina FUER situada a la Masia Can Serra, carrer Can Serra 3 PAE CIT 5B La Llana, Rubí o mitjançant targeta bancaria, dintre de la seu electrònica de l'Ajuntament de Rubí següent enllaç: <https://seu.rubi.cat> en l'apartat Carpeta Ciutadana opció Pagament online sense certificat.

Els avals hauran d'expedir-se segons el model que s'adjunta com a **Annex VI** d'aquest plec. Els avals hauran de ser autoritzats per l'apoderat de l'entitat avalant que tingui poder suficient per a obligar-se plenament i també hauran d'estar **intervinguts i les signatures legitimades**. Els originals s'hauran d'entregar juntament amb la carta de pagament a l'oficina FUER de Rubí.

També s'admet que els avals estiguin signats electrònicament, en aquest cas, la validació es podrà fer a través de Notari, o bé a través de l'Ajuntament, mitjançant l'abonament de la taxa corresponent a la validació de poders que estigui vigent, d'acord amb l'ordenança fiscal número 18, en aquest cas, s'haurà d'aportar, **l'escriptura de poders de la persona o persones que signen el document de la garantia financera**.

Les assegurances de caució hauran d'expedir-se segons el model que s'adjunta com a **Annex VII** d'aquest plec. Hauran de ser autoritzats per l'apoderat de l'entitat avalant que tingui poder suficient per a obligar-se plenament i també hauran d'estar **intervinguts i les signatures legitimades**. Els originals s'hauran d'entregar juntament amb la carta de pagament a l'oficina FUER de Rubí

També s'admet que les assegurances de caució estiguin signades electrònicament, en aquest cas, la validació es podrà fer a través de Notari, o bé a través de l'Ajuntament, mitjançant l'abonament de la taxa corresponent a la validació de poders que estigui vigent, d'acord amb l'ordenança fiscal número 18, en aquest cas, s'haurà d'aportar, **l'escriptura de poders de la persona o persones que signen el document de l'assegurança de caució**.

Els avals i/o assegurances de caució signades electrònicament s'han de presentar mitjançant la plataforma VORTAL següent enllaç: <https://community.vortal.biz/prodsts/users/login/index?skinname=aytorubi>.

La garantia definitiva durant tota la vigència del contracte i fins a la seva devolució, haurà d'equivaler al 5% del preu d'adjudicació de cada Lot del contracte (excloent l'IVA), de manera que l'increment d'aquest a causa d'ampliacions de les prestacions del servei o el seu decrement per la confiscació parcial o total de la garantia per incompliment, obligarà al contractista a constituir una garantia complementària.

Quan les garanties estiguin presentades per UTE s'hauran d'expedir-se segons el model que s'adjunta com a **Annex VI BIS** i s'haurà de complir amb el següent:

1. Si en el moment d'expedició de l'aval o del certificat d'assegurança de caució la UTE està constituïda mitjançant escriptura pública, s'especificarà, com a mínim, en



el document d'aval o en el certificat d'assegurança de caució que l'entitat garant avala o assegura a la UTE, identificant aquesta amb la seva denominació o raó social completa i número de NIF/document d'identificació nacional.

2. Si en el moment d'expedició de l'aval o del certificat d'assegurança de caució la UTE no està constituïda mitjançant escriptura pública, s'especificarà en el document d'aval o en el certificat d'assegurança de caució que l'entitat garant avala o assegura a tots els membres de la UTE, amb expressió del respectiu nom, cognoms i número de NIF/NIE/document d'identificació nacional (en cas de persones físiques) i de la respectiva denominació o raó social completa i número de NIF/document d'identificació nacional (en cas de persones jurídiques), indicant que la garantia es presta "conjunta i solidàriament en UTE".

Clàusula 13. PERFECCIONAMENT I FORMALITZACIÓ DEL CONTRACTE.

- 1.- El contracte es perfeccionarà amb la seva formalització.
- 2.- El contracte es formalitzarà mitjançant atorgament de document administratiu i donarà fe el secretari general de la corporació.

La formalització del contracte no es podrà efectuar abans que transcorrin quinze dies hàbils des que es notifiqui l'acord d'adjudicació del contracte a totes les licitadores.

Es requerirà a l'adjudicatària perquè formalitzi el contracte una vegada transcorregut el termini previst en el paràgraf anterior sense que s'hagi interposat recurs especial en matèria de contractació que porti aparellada la suspensió de la formalització, o després que l'òrgan competent per a la resolució del recurs hagi eventualment aixecat la suspensió.

3.- De conformitat amb el previst a l'article 153.4 de la LCSP, quan no es pogués formalitzar el contracte en el termini anteriorment esmentat per causes imputables a l'adjudicatària, s'exigirà l'import del 3% del pressupost base de licitació, IVA exclòs, en concepte de penalitat, que es farà efectiu en primer lloc contra la garantia definitiva, si aquesta s'hagués constituït, sense perjudici del previst a la lletra b) de l'apartat 2 de l'article 71 de la LCSP. En aquest supòsit l'Ajuntament sol·licitarà la documentació a la següent licitadora per l'ordre en què hagin quedat classificades les ofertes.

4.- La formalització del contracte es publicarà en el Diari Oficial de la Unió Europea i en el perfil de contractant en un termini no superior a 15 dies naturals des del seu perfeccionament.



Clàusula 14. CONDICIONS ESPECIALS D'EXECUCIÓ I OBLIGACIONS DEL CONTRACTISTA.

Les condicions especials d'execució que es regulen en aquest plec estan justificades a l'informe tècnic de justificació de la necessitat i idoneïtat del contracte incorporat a l'expedient.

Condicions especials d'execució

De conformitat amb el que determina l'article 202 de la LCSP, s'estableixen les següents condicions especials d'execució que regiran al llarg de la durada del present contracte:

Conforme a la nomenclatura i contingut de l'article 202 de la LCSP, s'identifiquen cinc categories de condicions especials d'execució (les de caràcter social, les de caràcter ètic, les de caràcter mediambiental, les relacionades amb la innovació i les d'altre ordre) que es poden establir a la contractació pública sempre que tinguin vinculació amb l'objecte del contracte, no siguin discriminatòries i siguin compatibles amb el dret comunitari. Tanmateix, és obligat incloure en el PCAP alguna mesura relacionada "amb la innovació, de tipus mediambiental o de tipus social" d'entre les que enumera l'apartat 2 del mateix precepte.

No obstant, i donat que el present contracte, l'execució del qual implica la cessió de dades al contractista és obligatori l'establiment d'una condició especial d'execució que faci referència a l'obligació del contractista de sotmetre's a la normativa nacional i europea en matèria de protecció de dades.

S'opta, per tant, per establir dues condicions especials d'execució, una de tipus social i en matèria de protecció de dades, les quals s'indiquen seguidament:

El contractista assumeix les següents condicions especials d'execució:

1.- Condició especial d'execució de caràcter mediambiental: recollida selectiva dels residus generats durant l'execució del contracte.

Com a condició d'execució contractual, l'empresa adjudicatària del contracte realitzarà la recollida selectiva dels residus generats durant l'execució dels treballs necessaris per la implantació del present contracte. S'atribueix a aquesta condició d'execució el caràcter d'obligació contractual essencial als efectes establerts en la lletra f) de l'article 211.1 de la LCSP.

- Verificació de l'aplicació de la mesura:

El seguiment del compliment efectiu d'aquesta condició especial d'execució es durà a terme mitjançant una declaració de l'empresa contractista o subcontractista, o un informe de l'òrgan de representació dels treballadors/es de l'empresa contractista o subcontractista, o els documents o títols que així ho acreditin. El responsable del contracte ha de fer seguiment i demanar aquesta documentació quan cregui convenient per tal de garantir el correcte compliment d'aquesta condició especial d'execució.



2.- Obligació del contractista de sotmetre's a la normativa estatal i europea en matèria de protecció de dades.

D'acord amb el que estableix l'apartat sis de l'article 5 del recent Reial Decret-Llei 14/2019, de 31 d'Octubre, pel qual s'adopten mesures urgents per raons de seguretat pública en matèria d'administració digital, contractació del sector públic i telecomunicacions, el qual dona una nova redacció a l'apartat 1 de l'article 202 de la Llei 9/2017, de 8 de Novembre, de contractes del sector públic, i donat que el present contracte, l'execució del qual implica la cessió de dades per l'Ajuntament de Rubí al contractista, s'estableix com a condició especial d'execució l'obligació del contractista de sotmetre's a la normativa nacional i de la Unió Europea en matèria de protecció de dades i, especialment, al Reglament (UE) 2016/679 de 27 d'abril de 2016, relatiu a la protecció de les persones físiques en allò que respecta al tractament de dades personals i a la lliure circulació d'aquestes dades (Reglament General de Protecció de Dades o RGPD), a la Llei Orgànica 3/2018, de 5 de desembre, de Protecció de Dades Personals i garantia dels drets digitals i, en allò que sigui aplicable, de la Llei Orgànica 15/1999, de 13 de desembre, de Protecció de Dades de Caràcter Personal i normes que les desenvolupin.

El contractista tindrà la consideració d'encarregat del tractament i se sotmetrà en cada moment a les instruccions municipals en matèria de mesures de seguretat.

3.- Adscripció dels mitjans personals i materials necessaris a l'execució del contracte.

Lot 1

L'adjudicatari haurà de disposar, en fase d'execució de contracte, de personal i equip professional suficient per a l'execució dels treballs i serveis objecte del contracte. Per a acreditar aquest requisit, la licitadora, en cas de resultar adjudicatària, en fase d'execució del contracte haurà de adscriure els següents perfils:

- **Responsable del contracte:** enginyer/-a tècnica industrial o en telecomunicacions o superior enginyer, o comptar amb una altra titulació habilitant equiparable, amb experiència mínima de 4 anys com a responsable en contractes similars (implantació i manteniment d'instal·lacions municipals de càmeres de videovigilància).
- **Tècnics de manteniment:** els oficials de 1^a destinats al contracte han de tenir com a mínim una titulació de FP1 o altra titulació equiparable i han de disposar d'una experiència mínima de 4 anys en contractes d'implantació i manteniment d'instal·lacions municipals de càmeres de videovigilància.

Es justifica aquesta condició especial d'execució per la necessitat de disposar de personal qualificat ja que això és essencial per garantir l'eficiència i la seguretat en la implantació i manteniment de sistemes de videovigilància. La presència d'un responsable amb titulació tècnica i experiència assegura una correcta gestió del projecte i compliment



normatiu. Els tècnics de manteniment amb formació i experiència específica garanteixen una operativitat òptima i una resposta ràpida davant incidències. Aquests perfils asseguren la qualitat del servei prestat. L'exigència d'experiència i titulació és coherent amb la complexitat tecnològica del contracte.

Lot 2

L'adjudicatari haurà de disposar, en fase d'execució de contracte, de personal i equip professional suficient per a l'execució dels treballs i serveis objecte del contracte. Per a acreditar aquest requisit, la licitadora, en cas de resultar adjudicatària, en fase d'execució del contracte haurà de adscriure els següents perfils:

- **Responsable del contracte:** Enginyer/a en Informàtica, Telecomunicacions o titulació equivalent, amb una experiència mínima de 3 anys en la direcció de projectes tecnològics vinculats a l'àmbit urbà. S'encarrega de coordinar el desenvolupament de la plataforma, garantir la seva integració amb sistemes municipals existents i assegurar el compliment dels requisits funcionals relacionats amb la gestió integral de la via pública (mobilitat, incidències, autoritzacions, accessos, etc.).
- **Desenvolupador/a i Integrador/a de la plataforma:** Perfil tècnic amb experiència en desenvolupament full stack i integració de dades urbanes. Capacitat per dissenyar interfícies eficients i accessibles, desenvolupar serveis backend escalables i integrar la plataforma amb fonts de dades com sensors IoT, sistemes GIS, càmeres, o bases de dades municipals. Coneixements en estàndards de Smart City i gestió d'infraestructures públiques.

Es justifiquen aquests perfils tècnics especialitzats per assegurar una implantació eficient, escalable i interoperable amb sistemes municipals. El responsable tècnic ha de garantir la planificació, control i alineació del projecte amb els objectius estratègics. El desenvolupador-integrador ha d'assegurar la construcció tècnica de la plataforma i la seva connexió amb infraestructures i dades urbanes. Aquests perfils són clau per garantir la qualitat, seguretat i funcionalitat del sistema. Sense aquests rols, no es pot garantir un desenvolupament tècnicament solvent.

S'atribueixen a aquestes condicions especials d'execució el caràcter d'obligació contractual essencial als efectes establerts en la lletra f) de l'article 211.1 de la LCSP.

B) Obligacions essencials del contractista

Són obligacions essencials a càrrec del contractista:

- a) Les condicions especials d'execució relacionades a la lletra A) precedent. L'incompliment d'aquestes condicions suposarà la resolució del contracte, tal i com estableix l'article 202.3 en relació al 211.1 f) de la LCSP.
- b) En matèria de protecció de dades:



- Tractar les dades a les quals tingui accés no més per exercici de les seves funcions com Delegat de Protecció de Dades.
- Sotmetre's, en tot cas, a la normativa nacional i de la Unió Europea en matèria de protecció de dades, sense perjudici d'allò establert a l'apartat 2 de la clàusula referida a les condicions especials d'execució.
- Presentar abans de la formalització del contracte una declaració on posi de manifest el procediment que durà a terme durant la prestació del seu servei en relació a les dades a les quals tingui accés.
- Comunicar qualsevol canvi que es produeixi durant l'execució del contracte de la informació facilitada en la declaració continguda a l'apartat immediatament anterior.

L'incompliment d'aquestes condicions suposarà la resolució del contracte, tal i com estableix l'article 122.2 en relació al 211.1 f) de la LCSP.

- c) El pagament de la prima de la pòlissa d'assegurança, de conformitat amb les condicions i termes que es preveuen a l'apartat 23 d'aquest informe.
- d) El pagament dels salaris i de les cotitzacions a la Seguretat Social corresponents als treballadors i, en el seu cas, dels honoraris dels professionals dedicats al contracte i durant tota la seva execució
- e) Si s'escau, el compliment de cadascuna de les millores proposades com a criteris d'adjudicació i que formen part de la seva oferta.
- f) En compliment dels acords que va adoptar pel Ple municipal en data 29 d'octubre de 2024 tenen caràcter essencial les següents obligacions, que operaran en execució del contracte:
 - Que en les relacions entre l'empresa contractista i l'òrgan de contractació s'ha d'utilitzar la llengua catalana. Les empreses contractistes, així com les empreses subcontractistes, utilitzaran almenys el català en els rètols, publicacions i instruments de comunicació que derivin de l'execució del contracte.
 - Que en les relacions, les actuacions, la documentació i els instruments de comunicació entre l'empresa contractista i les persones destinatàries es faci servir el català per defecte.
 - Quan l'execució del contracte suposi que hi hagi personal amb tasques d'atenció al públic, l'empresa contractista ha d'assumir l'obligació que aquest personal tingui suficient coneixement de la llengua catalana per a dur a terme tasques d'atenció, d'informació i de comunicació en aquesta llengua.
 - És obligatori incloure aquestes clàusules en tots els contractes com a condició d'execució, i se n'ha de controlar el compliment efectiu i preveure, com a causa de resolució contractual, l'incompliment de les obligacions previstes relatives a l'ús de la llengua catalana. Les empreses contractistes



i, si n'hi ha, les subcontractistes, queden subjectes a les obligacions de la Llei 1/1998, de 7 de gener, de política lingüística.

C) Altres obligacions del contractista

A més de complir amb les obligacions essencials, el contractista està obligat a:

- Designar un interlocutor amb qui la unitat encarregada del seguiment i execució ordinària del contracte i/o la persona responsable del contracte establiran totes les comunicacions operatives derivades de l'execució del contracte.
- Responsabilitzar-se de la qualitat tècnica dels treballs que dugui a terme i de les prestacions i serveis efectuats, així com de les conseqüències que es dedueixin per a l'Ajuntament de Rubí o per a tercers de les omissions, errors, mètodes inadequats o conclusions incorrectes en l'execució del contracte.
- Complir les disposicions vigents reguladores de la relació entre contractista i eventuais subcontractistes i els treballadors d'un i d'altres.
- Realitzar en nom i per compte propis i sota la seva exclusiva responsabilitat tots aquells actes que siguin necessaris per al compliment del contracte.
- Executar el contracte sota el seu risc i ventura.
- Respondre dels danys causats a tercers, fins i tot al propi Ajuntament de Rubí, com a conseqüència de la prestació i funcionament dels serveis, fent-se càrrec de les indemnitzacions i reparacions que procedeixin, segons l'article 196 de la LCSP. A aquests efectes, durant la vigència del contracte, haurà de tenir subscripta la pòlissa d'assegurança a què es refereix la clàusula 16 d'aquest PCAP i estar al corrent en el pagament de la prima o primes, justificant documentalment una i altra cosa a l'Ajuntament de Rubí.
- Adequar l'activitat i complir els principis ètics, les regles de conducta i les obligacions de transparència que s'estableixin al PCAP a l'empara del que disposen l'article 3.5 i l'article 55.2 de la Llei 19/2014, de 29 de desembre, de transparència, accés a la informació pública i bon govern.
- Permetre en tot moment a l'Ajuntament de Rubí exercir el control i la fiscalització sobre l'execució del contracte i el compliment d'obligacions, facilitant al respecte tota la informació i documentació que si li requereixi.
- Les altres que resultin del Plec de Clàusules Administratives Particulars i del Plec de Prescripcions Tècniques Particulars.



D) Obligacions especials respecte al personal laboral de l'empresa contractista

-
El personal dedicat a la prestació de servei dependrà exclusivament de l'empresa contractista, única que ostentarà els drets i obligacions inherents a la seva condició de Ocupador

A aquests efectes, l'empresa contractista assumirà les següents obligacions:

1.- Correspon exclusivament l'empresa contractista la selecció de personal que, reunint els requisits de titulació i experiència exigits en els plecs (en els casos en què s'estableixin requisits específics de titulació i experiència) formarà part de l'equip de treball adscrit o vinculat a la execució del contracte, sense perjudici de la verificació per part de l'Ajuntament del compliment d'aquells requisits. En el supòsit de subrogació del personal en virtut del conveni aplicable i adscripció de mitjans personals, el personal serà el que determinin els plecs.

2.- L'empresa contractista procurarà que existeixi estabilitat en l'equip de treball, i que les variacions en la seva composició siguin puntuals i obeeixin a raons justificades, amb vista a no alterar el bon funcionament del servei (quan hi hagi raons que justifiquin aquesta exigència), informant en tot moment a l'Ajuntament de Rubí.

3.- L'empresa contractista assumeix l'obligació d'exercir de manera real, efectiva i continua, sobre el personal integrant de l'equip de treball encarregat de l'execució del contracte, el poder de direcció inherent a tota empresa. En particular assumirà la negociació i pagament dels salaris, la concessió de permisos, llicències i vacances, les substitucions de personal en casos de baixa o absència, les obligacions legals en matèria de Seguretat Social, inclòs l'abonament de cotitzacions i el pagament de prestacions quan procedeixi, les obligacions legals en matèria de prevenció de riscos laborals, l'exercici de la potestat disciplinària, així com quants drets i obligacions es deriven de la relació contractual entre les parts emprada i ocupadora.

4.- L'empresa contractista vetllarà especialment perquè el personal adscrit a l'execució del contracte desenvolupi la seva activitat sense extralimitar-se en les funcions exercides respecte de l'activitat delimitada en els plecs com a objecte de el contracte.

5.- L'empresa contractista haurà de designar el menys una persona coordinadora tècnica o responsable, pertanyent a la seva plantilla de personal, que tindrà entre les seves obligacions les següents:

- Actuar com a persona interlocutora de l'empresa contractista enfront de l'Ajuntament de Rubí, canalitzant la comunicació entre l'empresa contractista i el personal integrant de l'equip de treball adscrit al contracte, d'una banda, i l'Ajuntament de Rubí, d'una altra banda, en tot el relatiu a les qüestions derivades de l'execució del contracte.
- Distribuir el treball entre el personal encarregat de l'execució del contracte, i impartir les ordres i instruccions de treball que siguin necessàries en relació amb la prestació de servei contractat.



- Supervisar el correcte exercici per part de personal integrant de l'equip de treball de les funcions que té encomanades, així com controlar l'assistència d'aquest personal a el lloc de treball.
- Organitzar el règim de vacances amb el personal adscrit a la execució del contracte, devent a tal efecte coordinar adequadament l'empresa contractista amb la «entitat contractant» a l'efecte de no alterar el bon funcionament del servei.
- Informar a l'Ajuntament de Rubí sobre les variacions, ocasionals o permanents, en la composició de l'equip de treball adscrit o vinculat a l'execució del contracte.

6.-Regla específica respecte de el lloc d'execució del contracte:

Si la naturalesa de l'objecte de el contracte demanda que els serveis es prestin de manera continuada en béns o instal·lacions ubicats en els centres de treball de l'Ajuntament de Rubí, l'empresa contractista està obligada, a més, a acreditar, amb caràcter previ a l' inici de la prestació, l'afiliació i alta en la Seguretat Social amb el personal adscrit o vinculat a la execució del contracte.

7.- Obligacions en matèria laboral de Seguretat Social i de Seguretat i Salut en el treball:

- Aquest contracte es troba subjecte a l'acompliment de les disposicions legals, reglamentàries i convencionals vigents i que resultin d'aplicació en matèria laboral, de Seguretat Social i de seguretat i salut en el treball.
- Així mateix estan obligats a facilitar tota la informació es requereixi sobre les condicions de treball que, un cop adjudicat el contracte, s'apliquin efectivament a aquests treballadors i treballadores.
- L'adjudicatari haurà, al llarg de tota l'execució del contracte, abonar el salari recollit en el conveni col·lectiu d'aplicació segons la categoria professional que li correspongui a la persona treballadora, sense que en cap cas el salari a abonar pugui ser inferior a aquell.

E) Autorització per a l'accés a la Tresoreria General de la Seguretat Social

Als efectes de verificar el compliment per part del contractista de les seves obligacions amb la Seguretat Social i prevenir eventuais responsabilitats municipals per aplicació del que disposa l'article 42 del Reial Decret Legislatiu 2/2015, de 23 d'octubre, pel qual s'aprova el text refós de la Llei de l'Estatut dels Treballadors, caldrà que s'autoritzi a l'Ajuntament de Rubí perquè, un cop formalitzat el contracte i durant tota la seva execució, pugui accedir i obtenir de la Tresoreria General de la Seguretat Social les dades i els documents necessaris.

Clàusula 15. PROTECCIÓ DE DADES

1.- Obligació de confidencialitat

En allò que pugui comportar l'accés parcial o total a arxius propietat de l'Ajuntament de Rubí, el contractista reconeix el **caràcter confidencial, secret i indivulgable** de la informació continguda als esmentats arxius i s'obliga a **no revelar-la sota cap pretext**



(llevat de l'expressa autorització escrita de l'Ajuntament de Rubí) i **a no utilitzar-la per a cap altre propòsit** que no sigui el de l'estricta compliment del contracte.

2.- Obligacions del contractista relatives al tractament de dades personals

Cas que el contractista, per al compliment del contracte, hagi de tenir o tingui accés a informació que contingui **dades personals** el tractament de les quals sigui responsabilitat de l'Ajuntament de Rubí, actuarà com a encarregat del tractament als efectes d'allò establert al Reglament (UE) 2016/679 de 27 d'abril de 2016, relatiu a la protecció de les persones físiques en allò que respecta al tractament de dades personals i a la lliure circulació d'aquestes dades (Reglament General de Protecció de Dades o RGPD), i resta subjecte a l'efectiu compliment de les obligacions imposades a l'encarregat del tractament de dades pel RGPD.

En tot cas, el contractista s'obliga a justificar anualment a l'Ajuntament de Rubí el compliment de les mesures tècniques i organitzatives adequades per a garantir un nivell de seguretat adequat al risc de les dades personals de conformitat amb el que preveu l'article 32 del RGPD, mitjançant el lliurament d'un certificat de compliment elaborat per un expert independent amb certificació d'una Entitat de Certificació acreditada per la Agencia Espanyola de Protecció de Dades.

En cas d'incompliment de qualsevol de les obligacions establertes a la citada normativa així com a aquesta clàusula, el contractista respondrà de les infraccions en què hagués incorregut, així com de qualsevol reclamació que pugui ser interposada pels interessats o per un tercer davant de qualsevol autoritat o instància, i de la indemnització que, si escau, es reconegui a l'afectat.

En virtut d'això, l'Ajuntament de Rubí podrà repercutir al contractista els costos, incloent tot tipus d'indemnitzacions, sancions i despeses, derivats de reclamacions dels afectats, per negligència i/o manca de confidencialitat, ús i/o tractament indegut de les dades personals, incloent les sancions que eventualment pogués imposar-li la corresponent autoritat competent (per exemple, l'Agència Espanyola de Protecció de Dades) per l'incompliment o compliment defectuós de la normativa aplicable, sempre que aquests costos siguin conseqüència d'un incompliment imputable al contractista. Així mateix, el contractista comunicarà a l'Ajuntament de Rubí les reclamacions que en aquest sentit rebi perquè aquest pugui assumir al seu càrrec la defensa legal, i el contractista actuar en tot moment de forma coordinada amb l'Ajuntament de Rubí per a preservar la seva imatge.

Clàusula 16.- ASSEGURANÇA

Respecte a cada lot que compona aquest contracte, el contractista haurà de contractar i mantenir en vigor al seu càrrec i, com a mínim, durant l'execució del contracte, una pòlissa d'assegurança de responsabilitat civil per riscos professionals que cobreixi les responsabilitats que es poden derivar del desenvolupament i/o prestació dels serveis que integren aquest contracte, amb un límit per sinistre no inferior a 300.000 €. Aquest import es considera adequat i es comprova que la prima anual en cap cas resulta un factor limitador de la concurrència de petites i mitjanes empreses a la licitació.



Aquesta pòlissa haurà d'incloure les següents provisions:

1) Haurà d'estar subscripta quan li sigui requerida amb caràcter previ a l'adjudicació i no podrà ser rescindida per cap circumstància –excepte pel possible impagament de la prima– sense el consentiment exprés i escrit prèviament formulat per part de Ajuntament de Rubí.

2) Els límits mínims de responsabilitat requerits hauran de romandre completament disponibles durant la prestació dels serveis, havent de procedir per part del contractista a la seva reposició immediata conforme es vagin esgotant.

El contractista haurà de comunicar immediatament qualsevol incidència, anomalia o sinistre que hagi tingut lloc.

Si la mateixa licitadora resultés adjudicatària d'ambdós lots, serà suficient amb què disposi d'una única pòlissa d'assegurança per l'import i provisions requerits anteriorment.

Clàusula 17.- RESPONSABILITAT DEL CONTRACTISTA PER DANYS I PERJUDICIS

De conformitat amb el que disposa l'article 196 de la LCSP, el contractista serà responsable de tots els danys i perjudicis directes i indirectes, que es causin a tercers, com a conseqüència de les operacions que requereixi l'execució del contracte. Si els danys i perjudicis ocasionats fossin conseqüència immediata i directa d'una ordre donada per l'Administració, aquesta serà responsable dintre del límits senyalats a les lleis.

Clàusula 18.- CESSIÓ DEL CONTRACTE

D'acord amb el que disposen els articles 122 i 214 de la LCSP, la cessió del contracte és possible sempre que es compleixin els requisits establerts a l'apartat 2 del referit article 214 de la LCSP.

Clàusula 19.- SUBCONTRACTACIÓ

Serà d'aplicació el que estableix l'article 215 de la LCSP.

En tot cas, el contractista ha de comunicar per escrit, després de l'adjudicació del contracte i, com a molt tard, quan iniciï l'execució d'aquest, a l'òrgan de contractació la intenció de subscriure els subcontractes, i ha d'assenyalar la part de la prestació que es pretén subcontractar i la identitat, les dades de contacte i el representant o representants legals del subcontractista, i ha de justificar suficientment l'aptitud d'aquest per executar-la per referència als elements tècnics i humans de què disposa i a la seva experiència, i ha d'acreditar que aquest no està incurs en prohibició de contractar d'acord amb l'article 71 de la LCSP.



El contractista principal ha de notificar per escrit a l'òrgan de contractació qualsevol modificació que pateixi aquesta informació durant l'execució del contracte principal, i tota la informació necessària sobre els nous subcontractistes.

En el cas que el subcontractista tingui la classificació adequada per realitzar la part del contracte objecte de la subcontractació, la comunicació d'aquesta circumstància és suficient per acreditar-ne l'aptitud.

La infracció de les condicions establertes en aquesta clàusula i en l'article 215 de la LCSP per procedir a la subcontractació, així com la falta d'acreditació de l'aptitud de l'empresa subcontractista o de les circumstàncies determinants de la situació d'emergència o de les que fan urgent la subcontractació, té, en funció de la repercussió en l'execució del contracte, alguna de les conseqüències següents:

- a) La imposició a l'empresa contractista d'una penalitat de fins a un 50 per 100 de l'import del subcontracte.
- b) La resolució del contracte, sempre que es compleixin els requisits que estableix el segon paràgraf de la lletra f) de l'apartat 1 de l'article 211 de la LCSP.

Les empreses subcontractistes queden obligades només davant l'empresa contractista principal qui assumirà, per tant, la total responsabilitat de l'execució del contracte front a l'Administració, de conformitat amb aquest plec i amb els termes del contracte, inclòs el compliment de les obligacions en matèria mediambiental, social o laboral.

El coneixement que l'Administració tingui dels contractes subscrits o l'autorització que atorgui no alteren la responsabilitat exclusiva del contractista principal.

Les empreses subcontractistes no tenen acció directa davant de l'Administració contractant per les obligacions concretes amb elles per l'empresa contractista, com a conseqüència de l'execució del contracte principal i dels subcontractes.

En cap cas l'empresa o les empreses contractistes poden concertar l'execució parcial del contracte amb persones inhabilitades per contractar d'acord amb l'ordenament jurídic o incurses en alguna de les causes de prohibició de contractar previstes en l'article 71 de la LCSP.

L'empresa contractista ha d'informar a qui exerceix la representació de les persones treballadores de la subcontractació, d'acord amb la legislació laboral.

Els subcontractes tenen en tot cas naturalesa privada.

Comprovació dels pagaments als subcontractistes o subministradors

De conformitat amb l'article 217.1 LCSP, el contractista haurà de remetre a l'òrgan de contractació, quan aquest ho sol·liciti, relació detallada dels subcontractistes o subministradors que participin en el contracte quan es perfeccioni la seva participació, juntament amb aquelles condicions de subcontractació o subministrament de cada un que guardin una relació directa amb el termini de pagament. Així mateix, hauran d'aportar a sol·licitud de l'Administració justificant del compliment dels pagaments a aquells una



vegada acabada la prestació, dins dels terminis de pagament legalment establerts a l'article 216 LCSP i a la Llei 3/2004 de 29 de desembre, per la que s'estableixen mesures de lluita contra la morositat en les operacions comercials, en allò que li sigui aplicable.

El contractista haurà d'abonar als subcontractistes i subministradors les factures en el termini fixat de conformitat amb allò previst a l'apartat 2 de l'article 216 LCSP. En cas de demora en el pagament, el subcontractista o el subministrador tindrà dret al cobrament dels interessos de demora i la indemnització pels costos de cobrament en els termes previstos a la Llei 3/2004, de 29 de desembre, per la qual es estableixen mesures de lluita contra la morositat en les operacions comercials.

Així mateix, sempre que el contracte superi el llindar econòmic establert per l'article 216.4 LCSP, quan el subcontractista o subministrador exerceixi davant del contractista principal, en seu judicial o arbitral, accions dirigides a l'abonament de les factures una vegada excedit el termini fixat segons el que preveu l'apartat 2 de l'article 216 LCSP, l'òrgan de contractació, sense perjudici que segueixi desplegant tots els seus efectes, procedirà a la retenció provisional de la garantia definitiva la qual no podrà ser retornada fins al moment en què el contractista acrediti la satisfacció íntegra dels drets declarats en la resolució judicial o arbitral ferma que posi terme al litigi, i sempre que es compleixin les condicions establertes a l'article 111 LCSP. A aquests efectes, les actuacions de comprovació i d'imposició de penalitats pels incompliments previstos a l'apartat 1 de l'article 217.2 LCSP seran obligatòries per a l'entitat contractant, en relació amb els pagaments a subcontractistes que hagin assumit contractualment amb el contractista principal el compromís de realitzar determinades parts de la prestació.

Sense perjudici del que preveuen els apartats 1 i 2 de l'article 217 LCSP, de conformitat amb l'article 217.3 LCSP procedirà en tot cas la imposició de penalitats al contractista quan, mitjançant resolució judicial o arbitral ferma aportada pel subcontractista o pel subministrador a l'òrgan de contractació quedés acreditat l'impagament pel contractista a un subcontractista o subministrador vinculat a l'execució del contracte en els terminis previstos a la Llei 3/2004, de 29 de desembre, i que aquesta demora en el pagament no està motivada per l'incompliment d'alguna de les obligacions contractuals assumides pel subcontractista o pel subministrador en l'execució de la prestació. La penalitat prevista serà del 3 per cent del preu del contracte, i es podrà reiterar cada mes mentre persisteixi l'impagament fins a assolir el límit conjunt del 50 per cent del preu esmentat. La garantia definitiva respondrà de les penalitats que s'imposen per aquest motiu.

Clàusula 20.- RISC I VENTURA

L'execució del contracte es realitzarà a risc i ventura del contractista, segons el que disposa l'article 197 de la LCSP, i sense perjudici del que determina l'article 239 de la LCSP.



Clàusula 21.- INCOMPLIMENTS, PENALITATS I DANYS I PERJUDICIS.

L'incompliment o compliment defectuós de les obligacions contractuals, donarà lloc a la imposició de penalitzacions. La tipificació de les faltes als efectes del present contracte, es descriuen a continuació i es classifiquen en lleus, greus i molt greus.

En els supòsits d'incompliment o compliment defectuós de les obligacions assumides per l'adjudicatària, l'entitat contractant podrà resoldre el contracte o compel·lir-lo al compliment del mateix.

A) Incompliment d'obligacions essencials

En cas d'incompliment de qualsevol obligació essencial la penalització consistirà en una quantia equivalent al 10% del preu del contracte, IVA exclòs. Això s'entén sense perjudici que l'òrgan de contractació pugui optar per la resolució del contracte.

B) Incompliments per part del contractista

L'adjudicatari està obligat a l'estricta compliment de:

- a) El plec de clàusules administratives, el plec de clàusules tècniques i l'oferta vinculant del licitador.
- b) Els convenis, acords, i reglaments municipals, que l'afectin.
- c) Les Lleis, els Reglaments i altra normativa aplicable.

C) Penalitats

Es consideren supòsits de compliment defectuós, supòsits comuns a ambdós lots:

Molt greus	• Incompliment inicial dels requeriments tècnics detallats en el Plec de Prescripcions Tècniques o incompliment de les prestacions ofertes com a criteri de valoració i per les quals s'ha obtingut puntuació. • Incompliment durant la vigència del contracte de la prestació total del servei. • La falta de resposta reiterada davant 5 incidències. • Passivitat, deixament i desídia en la realització del servei, que en el seu cas quedarà degudament documentat a l'informe que motivi l'inici de l'expedient de penalitats.
-------------------	--



	• La resistència als requeriments fets per l'Ajuntament de Rubí o la seva inobservança quan produeixin un perjudici molt greu a l'execució del contracte. • La utilització de sistemes de treball, elements, materials, màquines o personal diferents dels previstos en els plecs i en les ofertes del contractista, si s'escau, quan produeixi un perjudici molt greu. • L'incompliment de les prescripcions relatives a la subcontractació, si s'escau. • El falsejament de les prestacions consignades pel contractista en la factura. • La reincidència en la comissió de faltes greus. Es considerarà reincidència si es produeixen un total de tres incidències en 30 dies naturals.
Greus	• La resistència als requeriments efectuats per la corporació o la inobservança d'aquestes. • L'incompliment de l'execució parcial de les prestacions definides en el contracte que no constitueixin falta molt greu. • La utilització de sistemes de treball, elements materials, màquines o personal diferents dels previstos en els plecs i en les ofertes els contractista, quan el perjudici és parcial. • La no disposició de personal suplent per a un determinat servei. • No atendre la necessitat de substitució del personal tècnic assignat en cas de que no tinguin els perfils demanats en el plec. • La incorporació al servei de personal sense cap coneixement de les seves obligacions ni formació prèvia. • El tracte incorrecte envers el personal de l'ajuntament per part del personal de l'empresa adjudicatària. • El detriment de la imatge de l'Ajuntament de Rubí com a conseqüència de l'aspecte deficient o manca d'higiene del personal de l'adjudicatària. • La manca de lliurament en temps i forma de tota la informació sobre la prestació del servei que li hagi sol·licitat la corporació.



	• L'incompliment que no constitueixi falta molt greu de les obligacions derivades de la normativa general sobre prevenció e riscos laborals i, en especial, les de pla de seguretat i salut en les prestacions, qualificades com a greus per la normativa específica. • La utilització inadequada de les infraestructures de l'Ajuntament de Rubí o per activitats diferents de les que constitueixen l'objecte del contracte. En aquest cas, els possibles imports econòmics derivats d'aquesta mala utilització seran liquidats per la corporació a l'adjudicatari; els mateixos hauran de ser abonats amb independència de la sanció que se li pugui imposar. • La reincidència en la comissió de faltes lleus. Es considerarà reincidència si es produeixen un total de tres incidències en 30 dies naturals.
Lleus	• La manca de col·laboració amb el responsable del contracte. • L'incompliment de l'execució parcial de les prestacions definides en el contracte, que no produeixen una demora d'una setmana i que no constitueixi falta greu. • La manca de cobertura del servei durant un període de temps igual o superior a una setmana, per inexistència de personal suplent o altres causes. • La manca de transmissió de la informació corresponent al personal entrant, en els canvis de torn o substitució de persones, si s'escau. • No avisar a la corporació de la incorporació de personal nou o si es produeixen canvis. • La manca de lliurament de la informació periòdica establerta en els plecs. • L'incompliment de la normativa sobre prevenció de riscos laborals, qualificats com a lleus per la normativa específica.



Així mateix, es transcriuen els llistats de paràmetres que consten al plec de prescripcions tècniques als punts 5.4 i 6.5 en relació al compliment dels SLA (acords de nivell de servei) i les penalitzacions corresponents, a efectes de què tota conducta susceptible de penalització quedi recollida en el present apartat:

Lot 1 – Manteniment i subministrament dels equips del sistema de videovigilància:

Paràmetre	SLA requerit	Penalització requerida
Manteniment correctiu		
Temps màxim de detecció proactiva d'incidències i notificació a l'Ajuntament	Igual o inferior a 1 hora laborable	0,5% de la quota mensual total per cada hora de desviació
Temps màxim de resolució d'avaría molt greu dels sistemes centrals d'acord amb l'establert a l'apartat Error! Reference source not found.	Igual o inferior a 8 hores naturals	5% de la quota mensual total per cada hora de desviació
Temps màxim de resolució d'avaría molt greu	Igual o inferior a 8 hores laborables	5% de la quota mensual total per cada hora de desviació
Temps màxim de resolució d'avaría greu	Igual o inferior a 24 hores laborables	2% de la quota mensual total per cada hora de desviació
Temps màxim de resolució d'avaría lleu	Igual o inferior a 48 hores laborables	1% de la quota mensual total per cada hora de desviació
Informes de servei		
Entrega de l'informe mensual del servei	Abans del dia 10 del mes següent	0,5% de la quota mensual total per cada dia de desviació
Operació del servei		
Complexió i exactitud de la informació introduïda a l'eina de ticketing	100%	1% de la quota mensual total per cada 1% de desviació
Temps de resposta a consultes i sol·licituds	Igual o inferior a 4 hores laborables	1% de la quota mensual total per cada hora de desviació
Temps de resolució a consultes i sol·licituds	Igual o inferior a 24 hores laborables	2% de la quota mensual total per cada hora de desviació

SLA's aplicables

Els SLA anteriors contemplen els següents tipus d'avaries:

Incidència molt greu:

- Incidències que provoquen fallades en els sistemes considerats com a crítics o de gran afectació, els quals no poden donar els serveis mínims necessaris pel desenvolupament de l'activitat operativa:



- Incidències que afectin a 3 o més càmeres del sistema, ja sigui la pròpia càmera o qualsevol dels sistemes de comunicacions o infraestructures de suport que possibiliten la seva operativa i comunicació amb el centre de control.
- En casos de càmeres OCR, la impossibilitat de disposar de la lectura de la matrícules de 3 o més càmeres del sistema.
- Incidència en els sistemes del centre de control, incloent els sistemes de gestió, gravació, reconeixement de matrícules, etc.
- Incidències que afectin algun dels punts troncal de comunicacions (Torre de telecomunicacions, Torre APEUS, Torre Centre Cívic del Pinar o Punt 8).

Incidència greu:

- Incidències que limiten les funcionalitats del sistema sense afectar massivament a la seva operativa:
 - Incidències que afectin a menys de 3 càmeres, ja sigui la pròpia càmera o qualsevol dels sistemes de comunicacions o infraestructures de suport que possibiliten la seva operativa i comunicació amb el centre de control.
 - En casos de càmeres OCR, la impossibilitat de disposar de la lectura de la matrícules de 3 o més càmeres del sistema.

Incidència lleu:

- Incidències que impliquen un mode degradat del servei o bé posen en risc la seva operativa podent arribar a implicar avaries de major criticitat i afectació:
 - Deficiències en la visualització de la imatge (brutícia, mala orientació, nitidesa, etc.)
 - Qualsevol incidència no inclosa en els casos anteriors.

Lot 2 – Plataforma de gestió i sanció de vehicles a l'Illa de Vianants:

Paràmetre	SLA requerit	Penalització requerida
Manteniment correctiu		
Temps màxim de detecció proactiva d'incidències i notificació a l'Ajuntament	Igual o inferior a 1 hora laborable	0,5% de la quota mensual total per cada hora de desviació
Temps màxim de resolució d'avaría molt greu	Igual o inferior a 8 hores laborables	5% de la quota mensual total per cada hora de desviació
Temps màxim de resolució d'avaría greu	Igual o inferior a 24 hores laborables	2% de la quota mensual total per cada hora de desviació
Temps màxim de resolució d'avaría lleu	Igual o inferior a 48 hores laborables	1% de la quota mensual total per cada hora de desviació
Informes de servei		

Expedient:3/2025/CSOH

Document signat electrònicament. Autenticitat verificable mitjançant el codi: 15707125161127742260 a <https://seu.rubi.cat>



Paràmetre	SLA requerit	Penalització requerida
Entrega de l'informe mensual del servei	Abans del dia 10 del mes següent	0,5% de la quota mensual total per cada dia de desviació
Operació del servei		
Temps de resposta a consultes i sol·licituds	Igual o inferior a 4 hores laborables	1% de la quota mensual total per cada hora de desviació
Temps de resolució a consultes i sol·licituds	Igual o inferior a 24 hores laborables	2% de la quota mensual total per cada hora de desviació

Els SLA anteriors contemplen els següents tipus d'avaries:

Incidència molt greu:

- Incidències que provoquen la no operativa de la plataforma, no permetent l'accés dels usuaris ni la recopilació de les fotografies i propostes de sancions.

Incidència greu:

- Incidències que, si bé no provoquen la no operativa de la plataforma, n'impedeixen l'accés dels usuaris.

Incidència lleu:

- D'altres incidències que, no essent catalogables com a molt greus ni greus, impliquen un mode degradat del servei o bé posen en risc la seva operativa podent arribar a implicar avaries de major criticitat i afectació.

D) Aplicació de les penalitzacions

Independentment del rescabaments per danys i perjudicis, en cas d'incompliment que no produeixi resolució del contracte, l'Ajuntament podrà aplicar les penalitats següents, graduades en atenció al grau de perjudici, perillositat i/o reiteració:

- a) Faltes molt greus: penalitat de fins a 10% del preu d'adjudicació o la resolució del contracte.
- b) Faltes greus: penalitats de fins a 5% del preu d'adjudicació.
- c) Faltes lleus: penalitats de fins a 2% del preu d'adjudicació.

En la tramitació de l'expedient, es donarà audiència al contractista perquè pugui formular al·legacions, i l'òrgan de contractació resoldrà.

L'import de les penalitzacions per demora i de les penalitats podrà fer-se efectiu mitjançant la seva deducció en les factures que s'han d'abonar al contractista, sense perjudici que la garantia respongui de l'efectivitat d'aquelles en els termes de l'article 110 LCSP.

El total de les penalitats que podrà imposar l'Ajuntament de Rubí al contractista no podran excedir el 50% del preu del contracte, IVA exclòs, tal i com preveu l'article 192.1 de la LCSP.



E) Danys i perjudicis

Tant en els supòsits d'imposició de penalitats, com en els de resolució per demora o per defectes de la prestació, l'Ajuntament de Rubí podrà exigir al contractista els danys i perjudicis ocasionats, de conformitat amb el que disposen els articles 194.1 i 213.3 de la LCSP.

Clàusula 22.- MODIFICACIONS DE CONTRACTE

El contracte només es pot modificar per raons d'interès públic, en els casos i en la forma que s'especifica en aquesta clàusula i de conformitat amb el que es preveu en els articles 203 a 207 de la LCSP.

Modificacions previstes

Pel cas de lot 1, es preveu la modificació del contracte quan l'Ajuntament desplegui nous punts de videovigilància en futurs projectes d'ampliació de la xarxa actual. Els nous equips, que passaran a formar part de la planta actual, també requeriran un manteniment com el que es descriu en el present contracte. El preu que s'aplicarà en cas de requerir aquesta ampliació del contracte serà l'estipulat en el criteri "B) Oferta per ampliació de la planta de càmeres a mantenir".

Pel cas del lot 2, es preveu la modificació del contracte quan l'Ajuntament desplegui nous punts de videovigilància en futurs projectes d'ampliació de la xarxa actual de l'Illa de vianants. El preu que s'aplicarà en cas de requerir aquesta ampliació del contracte serà l'estipulat en el criteri "B) Oferta per ampliació de la planta de càmeres a gestionar".

L'increment màxim que podrà assumir l'Ajuntament en aquest concepte serà del **20% del preu inicial del contracte**.

En la tramitació de la modificació del contracte es donarà audiència al contractista. Serà necessari la seva aprovació per a l'òrgan de contractació, previ informe del responsable del contracte. Per a la seva tramitació serà necessari d'incorporar les operacions comptables en fase prèvia.

La proposta ha de ser justificada per donar compliment als canvis normatius que es puguin produir durant la vigència del contracte i ha de concretar les variacions del valor del contracte adjudicat en funció de les noves necessitats a cobrir d'acord amb les previsions indicades en les condicions inicials del contracte, i sempre depenen de la disponibilitat pressupostària.

Aquestes modificacions són obligatòries pel contractista.

La modificació del contracte comporta el reajustament de la garantia d'acord amb l'article 109.3 de la LCSP.



La modificació es publicarà al perfil del contractant d'acord amb l'article 207 de la LCSP.

Procediment

El procediment per a procedir a la modificació serà el següent:

1. Informe tècnic de l'àrea o servei corresponent justificant la modificació i proposant la modificació tècnica i econòmica del contracte en base als termes regulats en aquest plec.
2. Acord de l'òrgan de contractació d'inici d'expedient de modificació.
3. Audiència al contractista en el termini de 3 dies hàbils durant els quals podrà presentar les al·legacions que consideri.
Si el contractista no presenta al·legacions es donarà per aprovada la modificació establerta a l'inici de l'expedient
En cas que presenti al·legacions l'òrgan de contractació aprovarà la modificació d'acord amb la resolució de les al·legacions
4. Reajustament de la garantia.
5. Signatura de l'addenda.

D'altra banda, per a modificacions no previstes al plec de clàusules administratives particulars, cal fer remissió al règim establert per l'article 205 de la LCSP.

Clàusula 23.- RESOLUCIÓ DEL CONTRACTE

La resolució del contracte es regirà amb caràcter general pel que estableixen els articles 211 a 213 de la LCSP i, amb caràcter específic en relació amb el contracte de serveis pel que estableix l'article 313.1 de la mateixa llei.

Clàusula 24.- COMPLIMENT DEL CONTRACTE I RECEPCIÓ DE LA PRESTACIÓ

Resulten d'aplicació el règim de compliment i de recepció establerts als articles 210 i 311 del LCSP i als articles 203 i 204 del Reial Decret 1098/2001, de 12 d'octubre, pel qual s'aprova el Reglament General de la Llei de Contractes de les Administracions Públiques (RGLCAP). A aquests efectes i per a la seva constància al PCAP, cal indicar el següent:

☐ La conformació de cada factura parcial a compte presentada pel contractista equivaldrà a la constatació de la correcta execució de la prestació facturada.

Clàusula 25.- PRERROGATIVES I FACULTATS DE L'ADMINISTRACIÓ

Dintre dels límits i amb subjecció als requisits i efectes assenyalats a la LCSP, l'òrgan de contractació ostenta la prerrogativa d'interpretar els contractes administratius, resoldre els dubtes que ofereixi el seu compliment, modificar-los per raons d'interès públic, declarar la responsabilitat imputable al contractista a causa de l'execució del contracte, suspendre l'execució, acordar la seva resolució i determinar els seus efectes.

Expedient:3/2025/CSOH

Document signat electrònicament. Autenticitat verificable mitjançant el codi: 15707125161127742260 a <https://seu.rubi.cat>



Igualment l'òrgan de contractació ostenta les facultats d'Inspecció de les activitats desenvolupades pel contractista durant l'execució del contracte, en els terminis i amb els límits establerts a la LCSP, per cada tipus de contracte.

En cap cas aquestes facultats d'inspecció podran implicar un dret general de l'òrgan de contractació a inspeccionar les instal·lacions, oficines i demès emplaçaments en els que el contractista desenvolupi les seves activitats, excepte que els emplaçaments i les seves condicions tècniques siguin determinats pel desenvolupaments de les prestacions objecte del contracte, extrems que hauran de quedar justificats de forma expressa i detallada a l'expedient administratiu.

Els procediments per l'adopció d'acords relatius a les prerrogatives establertes anteriorment s'intruiran de conformitat amb el que disposa l'article 191 de la LCSP.

Els acords que adopti l'òrgan de contractació posaran fi a la via administrativa i seran immediatament executius.

Clàusula 26.- TERMINI DE GARANTIA

S'estableix un termini de garantia de dos mesos a comptar des de la data de migració de les dades.

L'anterior s'entén sense perjudici de la prerrogativa de l'Ajuntament de Rubí de depurar la responsabilitat del contractista per qualsevol eventual incompliment detectat amb posterioritat.

Quant als serveis a efectuar la factura emesa pel contractista i conformada pel responsable del contracte, en la que es contemplin els elements a subministrar, es considerarà l'acta de recepció a tots els efectes.

Si durant el termini de garantia s'acredita l'existència de vicis o defectes en els treballs efectuats, es reclamarà a l'empresa contractista que els esmeni.

Un cop s'hagin acomplert per part de l'empresa contractista les obligacions derivades del contracte, sempre i quan no hi ha responsabilitats que hagin d'exercitar-se sobre la garantia definitiva, i ja transcorregut el termini de garantia, es procedirà d'ofici per part de l'òrgan de contractació a dictar l'acord de devolució o cancel·lació de la garantia definitiva.

Clàusula 27.- RECURSOS

Són susceptibles de recurs especial en matèria de contractació els actes i les decisions a què es refereix l'article 44.1 LCSP.

Aquest recurs té caràcter potestatiu i s'interposarà davant el Tribunal Català de Contractes del Sector Públic.



Ajuntament
de Rubí

Alternativament, es podrà interposar recurs contenciós administratiu, de conformitat amb la Llei 29/1998, de 13 de juliol, reguladora de la Jurisdicció Contenciosa-administrativa.

Contra els actes i les decisions susceptibles de recurs especial no procedeix la interposició de recursos administratius ordinaris.

Contra els actes que adopti l'òrgan de contractació en relació amb els efectes, compliment i extinció d'aquest contracte que no siguin susceptibles de recurs especial en matèria de contractació, procedirà la interposició del recurs administratiu ordinari que correspongui d'acord amb el que estableix la Llei 39/2015, d'1 d'octubre, del Procediment Administratiu Comú de les Administracions Públiques o del recurs contenciós administratiu, de conformitat amb el que disposa la Llei 29/1998, de 13 de juliol, reguladora de la Jurisdicció Contenciosa administrativa.



Ajuntament
de Rubí

ANNEX I

COMPROMÍS DE CONSTITUCIÓ D'UNA UNIÓ TEMPORAL

MEMBRE 1

El/la senyor/a, amb NIF/NIE/document d'identificació nacional número, actuant (assenyalar i, si escau, completar el que sigui procedent):

☐ En nom i dret propis.

☐ En nom i representació de, amb NIF/NIE/document d'identificació nacional número

MEMBRE 2

El/la senyor/a, amb NIF/NIE/document d'identificació nacional número, actuant (assenyalar i, si escau, completar el que sigui procedent):

☐ En nom i dret propis.

☐ En nom i representació de, amb NIF/NIE/document d'identificació nacional número

MEMBRE 3

El/la senyor/a, amb NIF/NIE/document d'identificació nacional número, actuant (assenyalar i, si escau, completar el que sigui procedent):

☐ En nom i dret propis.

☐ En nom i representació de, amb NIF/NIE/document d'identificació nacional número

Tots ells com a licitadors en el **CONTRACTE DEL SERVEI DE MANTENIMENT I GESTIÓ DELS SISTEMES DE VIDEOVIGILÀNCIA I EL SUBMINISTRAMENT DE LA PLATAFORMA DE GESTIÓ I SANCIO DE VEHICLES A L'ILLA DE VIANANTS**, manifesten que participen en el procés de licitació de forma agrupada i que assumeixen el compromís de constituir-se formalment, mitjançant l'atorgament d'escriptura pública, en una unió temporal en cas de resultar adjudicataris del contracte.

A aquests efectes fan constar:



Ajuntament
de Rubí

a) Que la denominació de la unió temporal és i el seu domicili per a notificacions és, amb la direcció electrònica

b) Que el percentatge de participació de cada membre és el següent:

Membre 1	%
Membre 2	%
Membre 3	%

c) Que designen com a representant únic de la unió durant aquest procediment de licitació, com també per a totes les actuacions posteriors a l'eventual adjudicació i formalització del contracte, amb poders suficients per a exercir els drets i complir les obligacions que d'ell derivin fins a la seva extinció, a, amb NIF/NIE/document d'identificació nacional número (1)

(1) El representant ha de ser necessàriament persona física, no essent admissible la designació de persona jurídica.

I, perquè així consti, signem aquest compromís.

MEMBRE 1

MEMBRE 2

Signatura

Signatura

MEMBRE 3

Signatura



ANNEX II

DECLARACIÓ RESPONSABLE QUE ACOMPANYA EL DEUC

El/la senyor/a, amb
NIF/NIE/document d'identificació nacional número, actuant (assenyalar
i, si escau, completar el que sigui procedent):

☐ En nom i dret propis, com a licitador en el CONTRACTE DEL SERVEI DE
MANTENIMENT I GESTIÓ DELS SISTEMES DE VIDEOVIGILÀNCIA I EL
SUBMINISTRAMENT DE LA PLATAFORMA DE GESTIÓ I SANCIÓ DE
VEHICLES A L'ILLA DE VIANANTS

☐ En nom i representació de, amb
NIF/NIE/document d'identificació nacional número, com a
licitador en el CONTRACTE DEL SERVEI DE MANTENIMENT I GESTIÓ DELS
SISTEMES DE VIDEOVIGILÀNCIA I EL SUBMINISTRAMENT DE LA
PLATAFORMA DE GESTIÓ I SANCIÓ DE VEHICLES A L'ILLA DE VIANANTS

(NOTA: En cas d'unió temporal, es presentarà una declaració per cada membre,
el qual s'identificarà en aquest apartat).

DECLARO SOTA LA MEVA RESPONSABILITAT:

A) Que la nacionalitat del licitador és (assenyalar el que sigui procedent):

☐ Espanyola.

☐ Estrangera i per aquest motiu es sotmet als jutjats i tribunals espanyols de
qualsevol ordre per a totes les incidències que puguin sorgir del contracte, amb
renúncia expressa al seu fur propi.

B) Que el licitador està inscrit al Registre Electrònic d'Empreses Licitadores de la
Generalitat de Catalunya (RELI) o al Registre Oficial de Licitadors i Empreses
Classificades del Sector Públic (ROLECSP/ROLECE) o a una base de dades o llista
oficial d'operadors econòmics autoritzats d'un Estat membre de la Unió Europea
(assenyalar i, si escau, completar el que sigui procedent):

☐ SI, i les dades que consten inscrites al registre:

☐ Són vigents i estan actualitzades.

☐ No són vigents i/o no estan actualitzades. Les dades no vigents i/o no
actualitzades són les següents:

☐ NO



Ajuntament
de Rubí

C) Que el licitador (assenyalar el que sigui procedent):

- ☐ Ocupa a menys de 50 persones.
- ☐ Ocupa a 50 o més persones i per aquest motiu:
 - ☐ Compleix totalment la quota de reserva de llocs de treball per a persones amb discapacitat equivalent, com a mínim, al 2% de la plantilla, d'acord amb el que disposa l'article 42.1 del Reial Decret Legislatiu 1/2013, de 29 de novembre, pel qual s'aprova el Text Refós de la Llei General de drets de les persones amb discapacitat i llur inserció social.
 - ☐ Compleix parcialment la quota de reserva de llocs de treball per a persones amb discapacitat equivalent, com a mínim, al 2% de la plantilla, d'acord amb el que disposa l'article 42.1 del Reial Decret Legislatiu 1/2013, de 29 de novembre, pel qual s'aprova el Text Refós de la Llei General de drets de les persones amb discapacitat i llur inserció social.
 - ☐ Aplica, alternativa o simultàniament, alguna de les mesures substitutòries previstes al Reial Decret 364/2005, de 8 d'abril, pel qual es regula el compliment alternatiu amb caràcter excepcional de la quota de reserva a favor dels treballadors amb discapacitat.

D) Que el licitador (assenyalar el que sigui procedent):

- ☐ Ocupa a 50 o a més de 50 treballadors/es i disposa d'un pla d'igualtat conforme al que estableix el Reial Decret 901/2020, de 13 d'octubre, pel que es regulen els plans d'igualtat i el seu registre, o en el seu cas disposa d'un pla d'igualtat pendent d'adaptació al mencionat RD 901/2020 en el termini previst per a la seva revisió o en defecte d'aquest amb anterioritat al 13 de gener de 2022.
Aquest Pla d'Igualtat es troba inscrit al registre corresponent amb el número: (**Important: Indicar número inscripció registral REGCON**)

IMPORTANT: En la fase de requeriment previ a l'adjudicació, es requerirà a la persona proposada com adjudicatària el document acreditatiu d'inscripció del Pla d'Igualtat al registre corresponent.

- ☐ Ocupa a menys de 50 treballadors/es.

E) Que no concorre cap de les circumstàncies previstes a l'article 71 de la Llei 9/2017, de 8 de novembre, de Contractes del Sector Públic constitutives de prohibició de contractar.



Ajuntament
de Rubí

F) Que el licitador disposa dels requisits d'aptitud i habilitació professionals imprescindibles per a l'execució del present contracte.

G) Que el licitador (assenyalar i, si escau, completar el que sigui procedent):

☐ No forma part de cap grup empresarial.

☐ Sí forma part del grup empresarial denominat, respecte del que:

☐ Cap de les empreses que l'integren concorre en aquesta licitació.

☐ Concorren en aquesta licitació les següents empreses:

H) Que el licitador compleix amb les disposicions vigents en matèria laboral i social.

I) Que totes les dades de caràcter personal consignades en la documentació presentada s'han obtingut amb el previ consentiment de les persones afectades, a fi i efectes de facilitar-les a l'Ajuntament de Rubí per tal de poder participar en aquesta licitació.

J) Que s'autoritza a l'Ajuntament de Rubí per a accedir i obtenir directament dels organismes competents quantes dades i documents calguin per a adjudicar el contracte i, posteriorment, per a verificar el compliment d'obligacions durant la seva execució, incloses les dades i documents relatius a les obligacions tributàries i amb la Seguretat Social.

K) Que en compliment de la clàusula 15 del plec de clàusules administratives particulars, en el supòsit de resultar adjudicatari, m'obliga a sotmetre'm i complir durant la vigència del contracte amb la normativa nacional i de la Unió Europea en matèria de protecció de dades i, especialment, al Reglament (UE) 2016/679 de 27 d'abril de 2016, relatiu a la protecció de les persones físiques en allò que respecta al tractament de dades personals i a la lliure circulació d'aquestes dades (Reglament General de Protecció de Dades o RGPD), a la Llei Orgànica 3/2018, de 5 de desembre, de Protecció de Dades Personals i garantia dels drets digitals i, en allò que sigui aplicable, de la Llei Orgànica 15/1999, de 13 de desembre, de Protecció de Dades de Caràcter Personal i normes que les desenvolupin.

L) Que el licitador (assenyalar i, si escau, completar el que sigui procedent):

☐ **NO** integrarà la seva solvència amb la solvència de tercer extern.



☐ **SÍ** integrarà la seva solvència amb la següent solvència de tercer extern:

☐ Econòmica i financera, en els termes que consten a la lletra A de l'apartat 5 de la Clàusula 5 del PCAP.

☐ Tècnica, en els termes que consten a la lletra B de l'apartat 5 de la Clàusula 5 del PCAP.

CAL TENIR EN COMPTE: En cas que el licitador senyali que integrarà la solvència amb tercer extern i finalment sigui proposat adjudicatari, haurà d'aportar en el tràmit de requeriment de documentació previ a l'adjudicació el compromís d'integració amb tercer extern (Annex VI), de conformitat amb el que disposa l'article 75 de la Llei 9/2017, de 8 de novembre, de Contractes del Sector Públic (LCSP)

M) A més, declara sota la seva responsabilitat que: (Marqueu una de les caselles):

☐ No és una empresa, en el sentit de l'article 1 de l'annex I del Reglament (UE) núm. 651/2014 de la Comissió, de 17 de juny del 2014.

(L'annex I del Reglament (UE) núm. 651/2014 de la Comissió, de 17 de juny de 2014, a l'article 1 titulat "Empresa" disposa que: "Es considerarà empresa tota entitat, independentment de la seva forma jurídica, que exerceixi una activitat econòmica. En particular, es consideraran empreses les entitats que exerceixin una activitat artesanal o altres activitats a títol individual o familiar, així com les societats de persones i les associacions que exerceixin una activitat econòmica de forma regular.")

☐ L'empresa que represento té categoria de PIME i es defineix microempresa, en ocupar a menys de 10 persones i tenir un volum de negocis anual o balanç general anual que no supera els 2 milions d'euros. (article 2.3. de l'annex I del Reglament (UE) núm. 651/2014 de la Comissió, de 17 de juny del 2014).

☐ L'empresa que represento té categoria de PIME i es defineix petita empresa, a l'ocupar menys de 50 persones i tenir un volum de negocis anual o balanç general anual que no supera els 10 milions EUR. (article 2.2. de l'annex I del Reglament (UE) núm. 651/2014 de la Comissió, de 17 de juny del 2014).

☐ L'empresa que represento té categoria de PIME i es defineix mitjana empresa, al ocupar menys de 250 persones i tenir un volum de negocis anual que no excedeix de 50 milions EUR o balanç general anual que no excedeix els 43 milions EUR (article 2.1. del annex I del Reglament (UE) núm. 651/2014 de la Comissió, de 17 de juny de 2014).

☐ L'empresa que represento no té categoria de PIME, en ocupar 250 persones o més i tenir un volum de negocis anual que excedeix de 50 milions EUR o balanç general anual que excedeix de 43 milions EUR.

N) Que la documentació facilitada per aquesta licitació (assenyalar i, si escau, completar el que sigui procedent):



Ajuntament
de Rubí

☐ NO es designa com a informació confidencial.

☐ Es designa com a informació confidencial la següent: (Indicar quina és la informació que es declara confidencial. Senyalar els apartats concrets que continguin aquesta informació confidencial amb exposició de les raons objectives i específiques que justifiquen la seva qualificació com a confidencial)

CAL TENIR EN COMPTE:

En cas que es designi informació confidencial s'haurà de complir amb l'establert a la Clàusula 8.3 del PCAP, i amb especial atenció a l'hora de complimentar aquest Annex: 1) L'assenyalament d'aquells documents de la seva proposició que considerin confidencials per incorporar informació reservada, coneixements no divulgables o secrets tècnics o comercials, sobre els productes o procediments de l'empresa, 2) La declaració de confidencialitat dels documents, o part d'ells, assenyalats com a confidencials haurà de ser motivada, amb indicació precisa de les raons objectives i específiques que justifiquen la seva confidencialitat, i 3) No serà admissible la declaració genèrica de confidencialitat o aquella en la que es manifesti que tots els documents o tota la informació té caràcter confidencial.

I, perquè així consti, signo aquesta declaració responsable.

(Signatura electrònica)



ANNEX III

CRITERIS D'ADJUDICACIÓ AUTOMÀTICS
QUANTIFICABLES A TRAVÉS DE FÓRMULES

LOT 1. Manteniment i subministrament dels equips del sistema de videovigilància.

El/la senyor/a, amb NIF/NIE/document d'identificació nacional número (NOTA: En cas d'unió temporal, en aquest paràgraf es consignaran les dades del representant únic designat en el compromís de constitució), actuant (assenyalar i, si escau, completar el que sigui procedent):

☐ En nom i dret propis, com a licitador del **LOT 1 del Contracte del servei de manteniment i gestió dels sistemes de videovigilància i el subministrament de la plataforma de gestió i sanció de vehicles a l'illa de vianants**

☐ En nom i representació de, amb NIF/NIE/document d'identificació nacional número, com a licitador del **LOT 1 del Contracte del servei de manteniment i gestió dels sistemes de videovigilància i el subministrament de la plataforma de gestió i sanció de vehicles a l'illa de vianants**

(NOTA: En cas d'unió temporal, es presentarà una única oferta, identificant en aquest apartat a la unió per la seva denominació).

Manifesto que el licitador formula la següent oferta en relació als criteris d'adjudicació automàtics quantificables a través de fórmules:

a) Oferta econòmica per a la prestació del servei de manteniment (Màxim 59 punts).

Pressupost base de licitació del manteniment i subministrament LOT 1 pels 2 anys de durada inicial del contracte (sense IVA)	PREU SORTIDA (SENSE IVA)	Oferta econòmica presentada pel licitador (sense IVA)
SUBMINISTRAMENT	37.000,00 €	 €
MANTENIMENT 2 ANYS DE CONTRACTE (51.000,00 € ANUAL X 2 ANYS DE CONTRACTE)	102.000,00 €	 €
TOTAL	139.000,00 €	 €



Notes

- L'oferta econòmica de l'empresa licitadora no podrà superar en cap cas el pressupost base del subministrament i manteniment indicat, sense IVA. Si es presentés una oferta que no complís aquesta condició, serà rebutjada
- A les caselles en blanc s'han de consignar imports **expressats exclusivament en números**. Si l'import s'expressa en números i lletres, l'oferta serà rebutjada si no són coincidents. També es rebutjaran les ofertes que continguin qualsevol indicació expressada en percentatge.
- S'admetran com a màxim dos (2) decimals. Si a l'oferta econòmica algun licitador consigna més de 2 decimals, els decimals que vagin més enllà dels 2 primers es tindran per no posats.

b) Oferta per ampliació de la planta de càmeres a mantenir (Màxim 10 punts).

Preu base per ampliació de la planta de càmeres a mantenir (sense IVA)	Oferta econòmica presentada pel licitador (sense IVA)
700,00 €/any per càmera addicional	 €/any

Notes

- La puntuació màxima de 10 punts l'obtindrà l'oferta amb la baixa més elevada. Amb 0 punts es valorarà l'oferta base 700€/any (IVA exclòs) per càmera.
- Serà rebutjada l'oferta que excedeixi l'import de 700 €/ any (IVA exclòs) per càmera.
- En cas que el licitador deixi la cel·la a omplir en el model d'oferta corresponent a aquest criteri en blanc, es considerarà que l'oferta és de 0 € i restarà obligat a mantenir les càmeres addicionals.



- c) **Augment de les hores requerides (addicionals a les 40 hores mínimes) a la bossa d'hores anuals associada a tasques de suport en la configuració, gestió i operació dels equips (2 punts)**

Augment de les hores requerides a la bossa d'hores (2 punts)			
Ofereix (indicar sí/no):	☐ Sí ☐ NO	Hores addicionals ofertes (20h màx.):	

Notes

- Es valorarà amb la màxima puntuació l'oferta que ofereixi el major increment d'hores anuals associades a tasques de suport en la configuració, gestió i operació dels equips fins un màxim de 20 hores addicionals. L'oferta que no ofereixi increment obtindrà 0 punts.
- La proposició de resposta a les incidències urgents s'haurà d'indicar en hores senceres, sense decimals.

- d) **Augment de l'estoc mínim associat al manteniment correctiu sense cost per l'Ajuntament (Fins a un màxim de 6 punts)**

En cas de resultar adjudicatari del Lot 1 del contracte, em comprometo a augmentar l'estoc mínim associat al manteniment correctiu de la següent manera:

Augment de l'estoc mínim associat al manteniment correctiu (6 punts)		
Element adicional al que requereix el PPT.	Sí (marcar amb una X)	No (marcar amb una X)
(1 punt) 1 càmera de reconeixement de matrícules		
(2 punts) 1 càmera d'entorn		
(1 punt) 2 bateries d'ions de liti de 50Ah amb el corresponent carregador		



(0,5 punts) 1 dispositiu PtP		
(0,5 punts) 1 dispositiu PtMP		
(1 punt) 1 equip d'electrònica de xarxa 5 ports RJ-45 10/100/1000, alimentació PoE		

Notes

- Aquest criteri és dicotòmic. Per tant, els licitadors hauran de marcar amb una X si es comprometen a augmentar o no cada un dels elements addicionals indicats a la taula superior.
- En cas de no marcar amb una X algun dels elements addicionals o de marcar amb una X les dues columnes de algun element, s'entendrà que existeixen dubtes raonables sobre la veritable intenció del licitador, pel que no obtindrà la puntuació assignada a l'element afectat.

e) Disponibilitat d'un centre propi de control i monitorització del sistema (Fins a un màxim de 2 punts)

En cas de resultar adjudicatari del Lot 1 del contracte:

- ☐ Em comprometo a disposar i adscriure a l'execució del contracte un centre propi de control i monitorització del sistema a través del qual s'executin les tasques de suport i gestió del sistema.
- ☐ NO em comprometo a disposar i adscriure a l'execució del contracte un centre propi de control i monitorització del sistema a través del qual s'executin les tasques de suport i gestió del sistema.

Notes

- Aquest criteri és dicotòmic. Per tant, els licitadors hauran de marcar amb una X alguna de les dues opcions.
- En cas de no marcar amb una X cap de les caselles o de marcar les dues a la vegada, s'entendrà que existeixen dubtes raonables sobre la veritable proposta del licitador, pel que obtindrà 0 punts en relació a aquest criteri.



Ajuntament
de Rubí

f) Assistència in-situ a l'Ajuntament en menys de 5 hores (Fins a un màxim de 1 punt):

Es proposa una assistència in situ a l'Ajuntament de hores.

Notes

- L'oferta del licitador no pot ser igual ni superior a les 5 hores establertes. L'oferta que no compleixi amb aquesta condició es valorarà amb 0 punts pel que fa aquest criteri.
- L'oferta es presentarà en hores, número sencer, sense fraccions ni decimals. En cas de presentar-se amb fraccions i/o decimals l'oferta s'arrodondirà a la baixa en número sencer.
- Per aquest criteri es fixa com paràmetre d'anormalitat 1 hora. Per sota d'aquest termini es considera que no és viable l'assistència in-situ a l'Ajuntament. Tota oferta que sigui inferior aquest paràmetre se li aplicarà aquest mínim d'1 hora fixat.

I, perquè així consti, signo aquesta oferta.

(Signatura electrònica)



ANNEX III

CRITERIS D'ADJUDICACIÓ AUTOMÀTICS QUANTIFICABLES A TRAVÉS DE FÓRMULES

LOT 2. Manteniment i subministrament dels equips del sistema de videovigilància.

El/la senyor/a, amb NIF/NIE/document d'identificació nacional número (NOTA: En cas d'unió temporal, en aquest paràgraf es consignaran les dades del representant únic designat en el compromís de constitució), actuant (assenyalar i, si escau, completar el que sigui procedent):

☐ En nom i dret propis, com a licitador del **LOT 2 del Contracte del servei de manteniment i gestió dels sistemes de videovigilància i el subministrament de la plataforma de gestió i sanció de vehicles a l'illa de vianants**

☐ En nom i representació de, amb NIF/NIE/document d'identificació nacional número, com a licitador del **LOT 2 del Contracte del servei de manteniment i gestió dels sistemes de videovigilància i el subministrament de la plataforma de gestió i sanció de vehicles a l'illa de vianants**

(NOTA: En cas d'unió temporal, es presentarà una única oferta, identificant en aquest apartat a la unió per la seva denominació).

Manifesto que el licitador formula la següent oferta en relació als criteris d'adjudicació automàtics quantificables a través de fórmules:

a) Oferta econòmica prestació de servei (Fins a un màxim de 45 punts)

Pressupost de sortida per la prestació del servei objecte del Lot 2 pels 2 anys de durada inicial del contracte (sense IVA)	Oferta econòmica presentada pel licitador (sense IVA)
26.000,00 €	 €



Notes

- L'oferta econòmica de l'empresa licitadora no podrà superar en cap cas el pressupost base del manteniment indicat, sense IVA. Si es presentés una oferta que no complís aquesta condició, serà rebutjada
- A les caselles en blanc s'han de consignar imports **expressats exclusivament en números**. Si l'import s'expressa en números i lletres, l'oferta serà rebutjada si no són coincidents. També es rebutjaran les ofertes que continguin qualsevol indicació expressada en percentatge).
- S'admetran com a màxim dos (2) decimals. Si a l'oferta econòmica algun licitador consigna més de 2 decimals, els decimals que vagin més enllà dels 2 primers es tindran per no posats.

b) Oferta per ampliació de la planta de càmeres a gestionar (Fins a un màxim de 10 punts)

Preu base per ampliació de la planta de càmeres a gestionar (sense IVA)	Oferta econòmica presentada pel licitador (sense IVA)
1.000,00 €/any per càmera addicional	 €/any per càmera addicional

Notes

- La puntuació màxima de 10 punts l'obtindrà l'oferta amb la baixa més elevada. Amb 0 punts es valorarà l'oferta base 1.000€/any (IVA exclòs) per càmera.
- Serà rebutjada l'oferta que excedeixi l'import de 1.000€/any (IVA exclòs) per càmera.
- En cas que el licitador deixi la cel·la a omplir en blanc, es considerarà que la seva oferta és de 0 € i restarà obligat a mantenir les càmeres addicionals.

I, perquè així consti, signo aquesta oferta.

(Signatura electrònica)



Ajuntament
de Rubí

ANNEX IV

DECLARACIÓ RELATIVA A RISCOS LABORALS

El/la senyor/a, amb
NIF/NIE/document d'identificació nacional número, actuant (assenyalar
i, si escau, completar el que sigui procedent):

☐ En nom i dret propis, com a licitador en el CONTRACTE DEL SERVEI DE
MANTENIMENT I GESTIÓ DELS SISTEMES DE VIDEOVIGILÀNCIA I EL
SUBMINISTRAMENT DE LA PLATAFORMA DE GESTIÓ I SANCIÓ DE
VEHICLES A L'ILLA DE VIANANTS

☐ En nom i representació de, amb
NIF/NIE/document d'identificació nacional número, com a
licitador en CONTRACTE DEL SERVEI DE MANTENIMENT I GESTIÓ DELS
SISTEMES DE VIDEOVIGILÀNCIA I EL SUBMINISTRAMENT DE LA
PLATAFORMA DE GESTIÓ I SANCIÓ DE VEHICLES A L'ILLA DE VIANANTS

(NOTA: *En cas d'unió temporal, es presentarà una declaració per cada membre,
el qual s'identificarà en aquest apartat*).

Declaro sota la meva responsabilitat que el licitador, en relació als seus treballadors/es,
compleix estrictament amb les mesures de prevenció de riscos laborals establertes per la
normativa vigent, incloses les obligacions en matèria de formació i vigilància de la salut.

Em comprometo a aportar la documentació necessària i suficient que ho justifiqui.

I, perquè així consti, signo aquesta oferta.



ANNEX V

COMPROMÍS D'INTEGRACIÓ DE SOLVÈNCIA AMB TERCER EXTERN

D'UNA PART (el licitador)

El/la senyor/a, amb
NIF/NIE/document d'identificació nacional número, actuant (assenyalar
i, si escau, completar el que sigui procedent):

☐ En nom i dret propis, com a licitador en el CONTRACTE DEL SERVEI DE MANTENIMENT I GESTIÓ DELS SISTEMES DE VIDEOVIGILÀNCIA I EL SUBMINISTRAMENT DE LA PLATAFORMA DE GESTIÓ I SANCIÓ DE VEHICLES A L'ILLA DE VIANANTS

☐ En nom i representació de, amb
NIF/NIE/document d'identificació nacional número, com a
licitador en el CONTRACTE DEL SERVEI DE MANTENIMENT I GESTIÓ DELS
SISTEMES DE VIDEOVIGILÀNCIA I EL SUBMINISTRAMENT DE LA
PLATAFORMA DE GESTIÓ I SANCIÓ DE VEHICLES A L'ILLA DE VIANANTS

*(NOTA: En cas d'unió temporal, s'identificarà en aquest apartat el membre de la
unió que recorre al tercer extern).*

DE L'ALTRA PART (el tercer extern)

El/la senyor/a, amb
NIF/NIE/document d'identificació nacional número, actuant (assenyalar
i, si escau, completar el que sigui procedent):

☐ En nom i dret propis, com a tercer extern al licitador.

☐ En nom i representació de, amb
NIF/NIE/document d'identificació nacional número i
domicili, com a
tercer extern al licitador.

Manifesten, de conformitat amb el que disposa l'article 75 de la Llei 9/2017, de 8 de novembre, de Contractes del Sector Públic (LCSP), que mitjançant el present compromís (assenyalar i, si escau, completar el que sigui procedent):

☐ El licitador integra la seva solvència amb la següent solvència del tercer extern:

☐ Econòmica i financera, en els termes que consten a la lletra A) de l'apartat 5 de la Clàusula 5 del PCAP.



Ajuntament
de Rubí

☐ Tècnica, en els termes que consten a la lletra B) de l'apartat 5 de la Clàusula 5 del PCAP.

☐ El licitador recorre als següents mitjans personals que posa a la seva disposició el tercer extern (*NOTA: Si el tercer que subscriu aquest compromís és la persona física que s'ha de dedicar o adscriure a l'execució del contracte, caldrà reproduir les seves dades en el lloc que correspongui depenent de les funcions que desenvoluparà*):

Al mateix temps deixen constància del següent:

- a) Que el tercer extern no està incurs en cap prohibició de contractar, servint el present compromís de declaració responsable als efectes de l'article 85 de la LCSP.
- b) Que el licitador disposarà, durant l'execució del contracte, de tot allò que s'ha assenyalat en el present compromís.
- c) Que la disposició efectiva de tot allò que s'ha assenyalat en el present compromís no està sotmesa a cap condició o limitació.

I, perquè així consti, signem aquest compromís.

EL LICITADOR

Lloc:

Data:

EL TERCER EXTERN

Lloc:

Data:



Ajuntament
de Rubí

ANNEX VI

MODEL D'AVAL

L'entitat, amb NIF/document d'identificació nacional, amb domicili a efectes de notificacions i requeriments situat a de i en el seu nom el/la senyor/senyora, amb poders suficients per a obligar a l'entitat en aquest acte, segons es dedueix de la validació de poders que consta a la part inferior d'aquest document

AVALA

A la persona física/persona jurídica, amb NIF/NIE/document d'identificació nacional número (1), davant l'Ajuntament de Rubí, en virtut del que disposa el Plec de Clàusules Administratives Particulars reguladores del CONTRACTE DEL SERVEI DE MANTENIMENT I GESTIÓ DELS SISTEMES DE VIDEOVIGILÀNCIA I EL SUBMINISTRAMENT DE LA PLATAFORMA DE GESTIÓ I SANCIÓ DE VEHICLES A L'ILLA DE VIANANTS, aprovat per acord de la Junta de Govern Local de l'Ajuntament de Rubí en sessió de de de, en concepte de garantia definitiva per a respondre de les obligacions derivades de la licitació i del compliment del referit contracte, per la quantitat de € (..... euros, amb cèntims).

L'entitat avaladora declara sota la seva responsabilitat que compleix els requisits previstos a l'article 56.2 del Reial Decret 1098/2001, de 12 d'octubre, pel qual s'aprova el Reglament General de la Llei de Contractes de les Administracions Públiques.

Aquest aval s'atorga solidàriament respecte a l'obligat principal, amb renúncia expressa al benefici d'excusió previst a l'article 1830 del Codi Civil espanyol i amb el compromís de pagar a primer requeriment, amb subjecció als termes i condicions generals que disposa la Llei 9/2017, de 8 de novembre, de Contractes del Sector Públic.

Aquest aval tindrà validesa mentre l'Ajuntament de Rubí no autoritzi la devolució de la garantia.

Raó social de l'entitat:

Signatura de l'apoderat

(1) Si el licitador és una unió temporal (UTE) es tindrà en compte el que disposa la Clàusula 12 d'aquest PCAP



Ajuntament
de Rubí

ANNEX VI BIS

MODEL D'AVAL PER A UTE

L'entitat, amb NIF/document d'identificació nacional, amb domicili a efectes de notificacions i requeriments situat a de i en el seu nom el/la senyor/senyora, amb poders suficients per a obligar a l'entitat en aquest acte, segons es dedueix de la validació de poders que consta a la part inferior d'aquest document

A V A L A

A la persona física/persona jurídica, amb NIF/NIE/document d'identificació nacional número (1), i conjuntament amb aquesta avala solidàriament a..... davant l'Ajuntament de Rubí, en virtut del que disposa el Plec de Clàusules Administratives Particulars reguladores del contracte, aprovat per acord dede l'Ajuntament de Rubí en sessió de ... de de, en concepte de garantia definitiva per a respondre de les obligacions derivades de la licitació i del compliment del referit contracte, per la quantitat de € (..... euros, amb cèntims).

L'entitat avaladora declara sota la seva responsabilitat que compleix els requisits previstos a l'article 56.2 del Reial Decret 1098/2001, de 12 d'octubre, pel qual s'aprova el Reglament General de la Llei de Contractes de les Administracions Públiques.

Aquest aval s'atorga solidàriament respecte a l'obligat principal, amb renúncia expressa al benefici d'excussió i divisió i amb el compromís de pagar a primer requeriment, amb subjecció als termes i condicions generals que disposa la Llei 9/2017, de 8 de novembre, de Contractes del Sector Públic.

Aquest aval tindrà validesa mentre l'Ajuntament de Rubí no autoritzi la devolució de la garantia.



Ajuntament
de Rubí

ANNEX VII

MODEL DE CERTIFICAT D'ASSEGURANÇA DE CAUCIÓ

Certificat d'assegurança de caució núm.

Corresponent a la pòlissa d'assegurança de caució núm.

L'entitat, amb NIF número, amb domicili a efectes de notificacions i requeriments situat a de degudament representada per el/la senyor/senyora amb NIF....., amb poders suficients per a obligar a l'entitat en aquest acte, segons es dedueix de la validació de poders que consta a la part inferior d'aquest document

ASSEGURA

A la persona física/persona jurídica, amb NIF número, en concepte de Prenedor de l'assegurança, davant l'AJUNTAMENT DE RÚBÍ amb NIF P0818300F endavant l'assegurat, fins l'import de (en lletres i en xifres)....., en els termes i condicions establerts en la Llei 9/2017, de 8 de novembre de Contractes del Sector Públic, normativa de desenvolupament i plec de clàusules administratives particulars per les que es regeix el contracte..... núm. expedient..... en concepte de garantia DEFINITIVA per a respondre de les obligacions, penalitats i altres despeses que es puguin derivar conforme a les normes i altres condicions administratives precitades davant de l'assegurat.

L'assegurador declara, sota la seva responsabilitat, que compleix els requisits exigits en l'article 57.1 del Reglament General de la Llei de Contractes de les Administracions Públiques.

La manca de pagament de la prima, sigui única, primera o següents no donarà dret a l'assegurador a resoldre el contracte, ni aquest quedarà extingit, ni la cobertura de l'assegurador suspesa ni aquest alliberat de la seva obligació, cas de que l'assegurador tingui que fer efectiva la garantia.

L'assegurador no podrà oposar-se a l'assegurat les excepcions que puguin correspondre contra el tomador de l'assegurança.

L'assegurador assumeix el compromís d'indemnitzar a l'assegurat al primer requeriment de l'Ajuntament de Rubí, en els termes establerts en la Llei 9/2017, de 8 de novembre, de Contractes del Sector Públic i les seves normes de desenvolupament.

La present assegurança de caució estarà vigent fins que l'Ajuntament de Rubí, o qui en el seu nom sigui habilitat legalment per això, autoritzi la seva cancel·lació o devolució, segons allò que preveu la Llei 9/2017, de 8 de novembre, de Contractes del Sector Públic i legislació complementaria.

Lloc i data:

Signatura:

Assegurador:

Expedient:3/2025/CSOH

Document signat electrònicament. Autenticitat verificable mitjançant el codi: 15707125161127742260 a <https://seu.rubi.cat>



ANNEX VIII

PRINCIPIS ÈTICS, REGLES DE CONDUCTA I OBLIGACIONS DE TRANSPARÈNCIA

D'acord amb l'article 55.2 de la Llei 19/2014, del 29 de desembre, de transparència, accés a la informació pública i bon govern, les administracions i els organismes compresos en l'àmbit d'aplicació d'aquesta llei han d'incloure en el plec de clàusules contractuals els principis ètics i les regles de conducta als quals han d'adequar l'activitat els contractistes, i han de determinar els efectes d'un eventual incompliment d'aquests principis.

Així mateix, de conformitat amb l'article 3.5 de la mateixa Llei 19/2014, els contractes del sector públic han d'incloure les obligacions dels adjudicataris de facilitar informació establertes a la referida Llei, sens perjudici del compliment de les obligacions de transparència.

En compliment d'aquestes previsions legals, s'estableixen els principis ètics i les regles de conducta, com també les obligacions de transparència, als quals els licitadors i els contractistes han d'adequar la seva activitat en la present contractació.

1.- Els licitadors i els contractistes han d'adoptar una conducta èticament exemplar, abstenir-se de realitzar, fomentar, proposar o promoure qualsevol mena de pràctica corrupta i posar en coneixement dels òrgans competents qualsevol manifestació d'aquestes pràctiques que, al seu parer, sigui present o pugui afectar el procediment o la relació contractual. Particularment s'abstindran de realitzar qualsevol acció que pugui vulnerar els principis d'igualtat d'oportunitats i de lliure concurrència.

2.- Amb caràcter general, els licitadors i els contractistes, en l'exercici de la seva activitat, assumeixen les obligacions següents:

a) Observar els principis, les normes i els cànons ètics propis de les activitats, els oficis i/o les professions corresponents a les prestacions objecte del contracte.

b) No realitzar accions que posin en risc l'interès públic en l'àmbit del contracte o de les prestacions a licitar.

c) Denunciar les situacions irregulars que es puguin presentar en el procés de contractació pública o durant l'execució del contracte.

3.- En particular, els licitadors i els contractistes assumeixen les obligacions següents:

a) Comunicar immediatament a l'òrgan de contractació les possibles situacions de conflicte d'interessos. Constitueixen en tot cas situacions de conflicte d'interessos les contingudes a l'article 24 de la Directiva 2014/24/UE.

b) No sol·licitar, directament o indirectament, que un càrrec o empleat públic influeixi en l'adjudicació del contracte.



Ajuntament
de Rubí

- c) No oferir ni facilitar a càrrecs o empleats públics avantatges per a ells mateixos o per a terceres persones amb la voluntat d'incidir en el procediment contractual.
- d) Respectar els principis de lliure mercat i de concurrència competitiva i abstenir-se de realitzar conductes que tinguin per objecte o puguin produir l'efecte d'impedir, restringir o falsejar la competència, com per exemple els comportaments col·lusoris o de competència fraudulenta (ofertes de resguard, eliminació d'ofertes, assignació de mercats, rotació d'ofertes, etc.).
- e) No utilitzar informació confidencial, coneguda mitjançant el contracte i/o durant la licitació, per obtenir, directament o indirectament, un avantatge o benefici.
- f) Col·laborar amb l'òrgan de contractació en les actuacions que aquest realitzi per al seguiment i/o l'avaluació del compliment del contracte, particularment facilitant la informació que li sigui sol·licitada per a aquestes finalitats.
- g) Complir les obligacions de facilitar informació que la legislació de transparència i els contractes del sector públic imposen als adjudicataris en relació amb aquest Ajuntament de Rubí i, si escau, altres administracions de referència, sens perjudici del compliment de les obligacions de transparència que els pertoquin de forma directa per previsió legal.
- h) Denunciar els actes dels quals tingui coneixement i que puguin comportar una infracció de les obligacions contingudes en aquest annex.

(Signatura)



Ajuntament
de Rubí

ANNEX IX

(Annex a presentar per l'empresa licitadora proposada com adjudicatària en el tràmit de requeriment de documentació previ a l'adjudicació).

DECLARACIÓ RESPONSABLE SOBRE LA PLENA VIGÈNCIA DE LES DADES QUE INCLOU EL REGISTRE ELECTRÒNIC D'EMPRESSES LICITADORES I CLASSIFICADES DE LA GENERALITAT DE CATALUNYA (RELI) O EL REGISTRE OFICIAL DE LICITADORES I EMPRESSES CLASSIFICADES DEL SECTOR PÚBLIC (ROLECSP).

....., amb DNI núm....., en nom propi, o com a representant de l'empresa....., amb domicili a i número d'identificació fiscal.....

DECLARO SOTA LA MEVA RESPONSABILITAT

Que les dades que consten en el REGISTRE ELECTRÒNIC D'EMPRESSES LICITADORES I CLASSIFICADES DE LA GENERALITAT DE CATALUNYA o en el Registre Oficial de Licitadores i Empreses Classificades del Sector Públic **són plenament vigents** (en el supòsit que no sigui així, indicar quines dades són vigents i quines no ho són, aportant els documents de les dades no vigents).

I, perquè consti, a efectes de contractar amb l'Ajuntament de Rubí, signo aquesta declaració, sota la meva responsabilitat, i segell d'aquesta empresa.

(Signatura)



Ajuntament
de Rubí