



AJUNTAMENT
D'AIGUAFREDA

Exp. 971/2025

PLEC DE PRESCRIPCIONS TÈCNIQUES PER A LA CONTRACTACIÓ DELS SERVEIS PER A L'ORGANITZACIÓ DEL CONCERT DE "ELS CATARRES"

1. OBJECTE DEL CONTRACTE

L'objecte principal del contracte és definir les condicions i característiques de la prestació de serveis de coordinació per a la celebració del Concert de "ELS CATARRES", que es portarà a terme el proper 11 de juliol de 2025. Les tasques consistiran en el subministrament dels elements necessaris per a la correcta realització de l'esdeveniment i vetllar pel correcte funcionament i coordinació de tots els serveis.

2. DESCRIPCIÓ DEL SERVEI

El servei inclou la gestió dels serveis de planificació general i l'arrendament dels materials necessaris, muntatge i desmuntatge de les infraestructures, equips de so i il·luminació, servei de vigilància, cabines higièniques, ambulància, servei de restauració pels artistes i subministrament de begudes pels assistents.

Lloc de l'esdeveniment: Aparcament municipal "Pla de la Vinya", ctra. de Ribes, Aiguafreda.

Data: 11 de juliol de 2025 de les 22.00h a les 00.00h aproximadament.

Aforament previst: 2.500 persones.

Els serveis necessaris per a la realització de l'esdeveniment objecte del contracte es desenvoluparà d'acord amb el següent calendari:

1. Entre el dia 07/07/2025 i 10/07/2025:

- Posar a disposició de l'organitzador (sense incloure muntatge):
 - **Tarimes:**
 - 4 tarimes de 2x1 d'alçada a uns 60 cm
 - 6 tarimes de 2x1 d'alçada a uns 40 cm
 - **Estructures:**
 - 1 suport Truss 10m x 10m x 7m
 - 16 tanques antiabalot al control tècnic
 - 4 motors amb control

2. Dia 11/07/2025:

2.1. Abans de l'esdeveniment (durant el dia i a les hores convingudes):

- Lloguer i muntatges, si s'escau:



AJUNTAMENT
D'AIGUAFREDA

- **Equips de so i il·luminació:** d'acord amb el RIDER TÈCNIC que compartirà l'artista ELS CATARRES.
- **Cambres higièniques:** Entrega de 10 cambres higièniques, d'entre les quals 2 estaran adaptades.
- **Subministrament de begudes per la barra per a 2.500 persones i equip tècnic i artistes:**
Aigües, cervesa, refrescos, gots, gel, una ampolla de gin i una ampolla de rom.
Es valorarà que les begudes subministrades s'ofereixin amb tirador.
Les begudes sobrants hauran de poder ser retornades al proveïdor.
- **Menú (sopar) en un restaurant d'Aiguafreda** per a 17 persones d'un preu aproximat de 25,00€/persona (Hi ha un vegetarià i un celíac).
- **Ambulància:** 1 ambulància medicalitzada durant 3 hores.
- **Vigilància:**
 - 2 vigilant de seguretat de 21.00h a 00.00h.
 - 1 controlador d'accés de 17.30h a 00.00h.
 - 4 controladors d'accés de 21.00h a 00.00h.

2.2. Immediatament després de l'esdeveniment (durant la matinada):

- **Cambres higièniques:** Retirada dels 8 lavabos normals i 2 adaptats.
- **Equips de so i il·luminació:** Retirada i desmuntatge.
- **Tarimes i estructures:** Retirada i desmuntatge.
- **Begudes:** Retirada de begudes sobrants.

3. OBLIGACIONS DEL CONTRACTISTA

Per a la prestació dels serveis objecte del contracte, el/la contractista haurà d'aportar el personal apropiat per cobrir els objectius que s'estableixen en el present plec de prescripcions tècniques.

El contractista ha de fer constar la persona que serà responsable davant el Cap de Serveis Operatius de l'Ajuntament d'Aiguafreda, expressant les dades següents: nom i cognoms, correu electrònic i telèfons fix i/o mòbil de l'empresa. Aquesta persona centralitzarà les relacions entre l'empresa i l'Ajuntament d'Aiguafreda, de manera que, entre d'altres coses, serà la persona encarregada de gestionar totes les peticions de serveis demanats, així com de resoldre les incidències de tot ordre que puguin sorgir, a més de lliurar la informació que se li sol·liciti.

El coordinador a més vetllarà per la planificació, previsió dels terminis de lliurament de material i es reunirà tant amb l'Ajuntament com amb les empreses per tal que tot estigui lliurat en data i correctament. Els contactes amb les entitats organitzadores els facilitarà el responsable municipal del contracte després de la formalització del contracte, i podran ser actualitzats amb anterioritat a l'execució de l'esdeveniment.



**AJUNTAMENT
D'AIGUAFREDA**

El contractista haurà de subministrar, instal·lar i retirar els equips materials i infraestructures previstes en aquest PPT i els que siguin necessaris per a la bona execució del contracte i haurà d'assumir les despeses que puguin originar el trasllat, instal·lació, manipulació i recollida dels equips i infraestructures relacionades amb l'execució del contracte, tant les principals com les accessòries. En cas d'accidents o perjudicis de qualsevol tipus que pateixin els/les treballadors/es a causa de l'exercici de les seves tasques, el/la contractista haurà de complir allò que disposin les normes vigents sota la seva responsabilitat, sense que aquesta responsabilitat pugui recaure de cap manera en l'Ajuntament.

El/la contractista haurà de disposar d'una pòlissa de responsabilitat civil per import de 200.000 euros per respondre de possibles danys i perjudicis que pugui ocasionar per motiu de l'execució del contracte.

El coordinador disposarà dels recursos i/o instruments tecnològics necessaris (telèfons mòbils) i els/les treballadors/es hauran de disposar d'un document d'identificació on constin les dades següents: nom del/de la contractista, nom del/la treballador/a i fotografia, com a mínim.

Davant de qualsevol incidència, la persona coordinadora posarà els mitjans necessaris per a la seva resolució en un termini màxim de dues hores.

3.1. RESPONSABILITAT DE LA INSTAL·LACIÓ

El/la contractista serà l'únic/a responsable de les instal·lacions realitzades en compliment de la normativa tècnica d'aplicació, si aquesta s'escau per les característiques de la instal·lació duta a terme.

Durant l'execució del contracte, el/la contractista haurà de presentar als serveis tècnics municipals documentació acreditativa de que els serveis de sanejament, compleixen la normativa aplicable en matèria mediambiental.

3.2. MITJANS PERSONALS I TÈCNICS

El/la contractista designarà una persona coordinadora per a tot l'esdeveniment que s'encarregarà d'establir acords amb les entitats organitzadores sobre col·locació i ubicació de materials, serveis, que comptarà en la fase de producció, amb la col·laboració de la brigada municipal de l'Ajuntament d'Aiguafreda.

En cas d'incidències, el temps màxim de resolució serà de dues hores des del moment en què es comunica via telefonia a l'adjudicatari/ària la incidència.

L'empresa adjudicatària es compromet a cobrir els llocs de treball en cas d'absència d'algun/a treballador/a per malaltia, vacances o altres eventualitats que es presentin per tal que els serveis es puguin prestar.



AJUNTAMENT
D'AIGUAFREDA

En cas d'accidents o perjudicis de qualsevol tipus que pateixin els/les treballadors/es a causa de l'exercici de les seves tasques, l'adjudicatari/ària complirà allò que disposin les normes vigents sota la seva responsabilitat, sense que aquesta repercuteixi de cap manera en l'Ajuntament d'Aiguafreda.

Serà obligació de l'adjudicatari/ària que el personal disposi dels recursos i/o instruments tecnològics (telèfon mòbil, vehicles suficients...) per tal que els serveis es puguin prestar correctament.

L'adjudicatari sota les directrius del Cap de Serveis Operatius assumirà la direcció tècnica del personal que porti per dur a terme aquesta contractació. El coordinador designat haurà de ser present durant el procés de muntatge, desenvolupament de l'acte i posterior desmuntatge. Així mateix, es farà càrrec de la coordinació de les empreses i personal que subcontracti per a l'execució d'aquest contracte. També es coordinarà amb altres equips tècnics externs que puguin intervenir eventualment en els actes.

El personal del/la contractista dependrà exclusivament de l'empresa contractista, per la qual cosa tindrà tots els drets i deures inherents a la seva qualitat de patró i haurà de complir les disposicions vigents en matèria laboral, de Seguretat Social, sanitàries i de seguretat i higiene en el treball, referides al personal propi al seu càrrec, el qual no adquirirà cap vincle laboral amb l'Administració contractant.

L'empresa contractista haurà de complir, amb caràcter general, tota la normativa de prevenció de riscos laborals.

Tot el personal que l'empresa contractista destinarà a la realització de l'objecte d'aquesta contractació, sigui de plantilla pròpia o subcontractat, haurà d'anar adequadament acreditat o identificat.

El/la contractista haurà de portar un control permanent de la qualificació professional d'aquest personal i vetllar perquè compleixin en tot moment amb les normes de seguretat establertes.

4. SEGUIMENT DE LES ACCIONS OBJECTE DEL CONTRACTE

Per al seguiment del contracte es convocaran les reunions necessàries de tècnics i tècniques de l'Ajuntament d'Aiguafreda i l'empresa adjudicatària, sense perjudici del seguiment operatiu de les accions, la freqüència del qual establirà l'Ajuntament. El seguiment continuat de les tasques a desenvolupar dependrà directament de la brigada municipal.

5. DRETS I OBLIGACIONS DE L'AJUNTAMENT

L'Ajuntament d'Aiguafreda ostentarà les potestats següents:

- Dictar les ordres i les instruccions pertinents pel correcte compliment del present contracte i la consecució dels objectius esmentats.



AJUNTAMENT
D'AIGUAFREDA

- Inspeccionar i seguir les accions i els resultats del subministrament i serveis, i proposar, si escau, canvis de metodologia i/o dels treballadors/es sempre que ho considerin necessari.
- Coordinar-se amb les administracions, institucions, organismes i entitats escaients quan sigui necessari per a la consecució dels objectius de l'activitat, llevat d'acords concrets amb els contractista.

Aiguafreda, document signat electrònicament al marge.