

PLEC DE CONDICIONS TÈCNIQUES DEL CONTRACTE DE SERVEIS DE DISSENY, IMPRESSIÓ I REPARTIMENT DE LA PROGRAMACIÓ D'ACTIVITATS MUNICIPALS PER PROCEDIMENT OBERT SIMPLIFICAT

1. OBJECTE DEL CONTRACTE

El present Plec de prescripcions tècniques, té per objecte concretar les actuacions del contractista i els treballs a realitzar i altres circumstàncies de caràcter tècnic que afecten el contracte.

El contracte es prestarà, per tant, d'acord amb les clàusules que a continuació es recullen i les ordres de treball i les instruccions que emeti l'Àrea de Comunicació de l'Ajuntament d'Artés a través de la persona designada a aquest efecte.

Les actuacions que implica l'adjudicació del concurs es dividiran en 2 lots, per una banda el lot 1, que es tracta del desenvolupament de treballs de disseny i impressió de l'Àrea de Comunicació i, el lot 2, que inclourà el repartiment dels treballs realitzats, segons les instruccions de l'àrea de comunicació per a cada treball, que es farà a tots els habitatges del nucli urbà d'Artés i habitatges de la urbanització Vista Pirineu o en establiments del municipi, etc.

2. CARACTERÍSTIQUES GENERALS

LOT 1: Servei de disseny gràfic i impressió

Serà imprescindible, i així s'exigirà, un alt grau de flexibilitat i total garantia de cobertura de les necessitats. Els treballs a realitzar seran els següents:

Prestació	Concepte	Periodicitat	Quantitat
Disseny i impressió	PROGRAMA DE TEMPORADA ESTABLE	2 cops a l'any (2700 x 2)	5.400
Disseny i impressió	FESTA MAJOR	1 cop a l'any	2.700
Disseny i impressió	INFOARTÉS	Trimestral (2700x4)	10.800
Disseny i impressió	NADAL	1 cop a l'any	2.700
Disseny i impressió	REIS	1 cop a l'any	2.700
Disseny i impressió	CUIDA'T	1 cop a l'any	2.700
Disseny i impressió	JULIOL JOVE	1 cop a l'any	2.700
Disseny i impressió	TRÍPTICS SERVEI PORTA A PORTA	2 cops a l'any (2800x2)	5.400
Disseny i impressió	FLYER TEMÀTIC	1cop a l'any	2.700
Disseny i impressió	CARNESTOLTES	1 cop a l'any	2.700
			Unitats anuals: 40.500

S'haurà d'entregar al responsable del contracte un o diversos exemplars, segons indicacions d'aquest, en paper i en format pdf d'alta qualitat per a l'arxiu municipal.

LOT 2: Servei de repartiment

Els treballs a repartir seran els següents:

Prestació	Concepte	Periodicitat	Quantitat
Repartiment	PROGRAMA DE TEMPORADA ESTABLE	2 cops a l'any (2700 x 2)	5.400



Repartiment	FESTA MAJOR	1 cop a l'any	2.700
Repartiment	INFOARTÉS	Trimestral (2700x4)	10.800
Repartiment	NADAL	1 cop a l'any	2.700
Repartiment	REIS	1 cop a l'any	2.700
Repartiment	CUIDA'T	1 cop a l'any	2.700
Repartiment	JULIOL JOVE	1 cop a l'any	2.700
Repartiment	TRÍPTICS SERVEI PORTA A PORTA	2 cops a l'any (2700x2)	5.400
Repartiment	SETMANA DE LA GENT GRAN	1 cop a l'any	650
Repartiment	FLYER TEMÀTIC	1 cop l'any	2.700
Repartiment	SERVEI PORTA A PORTA - NADAL	1 cop a l'any	2700
Repartiment	SERVEI PORTA A PORTA - SANT JOAN	1 cop a l'any	800
Repartiment	CARNESTOLTES	1 cop a l'any	2700
Repartiment	LLIBRET FIRA D'ARTÉS	1 cop a l'any	2700
Repartiment	FULLETONS VEREMA	1 cop a l'any	2700
Unitats anuals: 50.050			

Serà imprescindible, i així s'exigirà, un alt grau de flexibilitat i total garantia de cobertura de les necessitats.

3. REQUERIMENTS

LOT 1: Servei de disseny gràfic i impressió

- L'adjudicatari haurà de portar a terme el control de la direcció tècnica i administrativa de la producció.
- El lloc de lliurament del material podrà ser l'edifici de l'Ajuntament o qualsevol espai municipal que indiqui l'àrea de Comunicació municipal sense cap cost afegit per a l'Ajuntament.
- El termini de lliurament dels treballs s'indicarà en cada cas per l'àrea de comunicació de l'Ajuntament.
- L'adjudicatari haurà d'acreditar que disposa dels mitjans humans i materials necessaris per realitzar diligentment les activitats detallades anteriorment i haurà de garantir mitjançant compromís exprés la capacitat operativa necessària per adaptar-se a les modificacions puntuals que impliqui el desenvolupament de l'activitat pròpia de l'Àrea de Comunicació, tot això sense cap cost addicional.
- L'adjudicatari haurà de proposar un equip de treball format per un responsable i del personal de suport que es consideri necessari perquè es compleixin els objectius del projecte i en les dates programades.
- No hi podrà haver modificacions a l'equip de treball dedicat al contracte, llevat que algunes circumstàncies excepcionals motivin la substitució d'algun dels seus components, la qual cosa s'haurà de notificar degudament.
- L'interlocutor/a designat/da, per tal de fer seguiment i control del contracte, es reunirà amb, com a mínim, una periodicitat trimestral amb els responsables del contracte a l'Ajuntament d'Artés. Per causes extraordinàries, es podran convocar reunions amb major periodicitat.



- L'empresa adjudicatària elaborarà una memòria anual dels serveis prestats.

LOT 2: Servei de repartiment

- L'adjudicatari haurà de portar a terme el repartiment del material comunicatiu institucional seguint les instruccions de l'àrea de comunicació de l'ajuntament.
- En cada cas s'especificarà quins tipus de repartiment s'haurà de portar a terme en alguns casos el repartiment serà a tots els habitatges del nucli urbà d'Artés i habitatges de la urbanització Vista Pirineu i, en altres, en establiments del municipi, etc.
- L'empresa adjudicatària nomenarà a una persona qualificada per a la interlocució, coordinació i seguiment del contracte amb l'Ajuntament
- La prestació del servei es farà sota la direcció organitzativa del departament de Comunicació Municipal per mitjà d'un responsable designat per l'Ajuntament.
- La prestació del servei es farà amb la periodicitat detallada en el quadre anterior per a cada repartiment.
- L'empresa adjudicatària haurà de garantir el servei de repartiment i haurà de disposar dels mitjans necessaris i la logística per donar el servei.
- L'empresa adjudicatària comunicarà al responsable designat per l'Ajuntament qualsevol incidència relacionada amb els serveis que presti, essent diligent en la transmissió d'informacions rellevants que succeeixin durant la realització de les seves tasques.
- El lloc de recollida del material podrà ser l'edifici de l'Ajuntament o qualsevol espai municipal que indiqui l'àrea de Comunicació municipal sense cap cost afegit per a l'Ajuntament.
- El material comunicatiu que faciliti el consistori s'haurà de repartir, en el cas de bustiades, en una màxim de 48h.
- En alguns casos concrets, per motius extraordinaris, es podrà ampliar o restringir la zona de distribució, segons els criteris de l'àrea de comunicació municipal, sense que aquesta qüestió suposi cap increment del preu d'adjudicació.

4. REQUISITS DE LA PROPIETAT INTEL·LECTUAL

Tots els drets de propietat intel·lectual sobre les obres de tot tipus que resultin de l'execució del contracte pertanyeran a l'Ajuntament d'Artés de forma exclusiva per tot el món i pel temps de durada legal dels drets, d'acord amb el Reial decret legislatiu 1/1996, de 12 d'abril, pel qual s'aprova el Text refós de la Llei de la propietat intel·lectual, i la resta de normativa en la matèria.

L'Ajuntament d'Artés és el titular exclusiu de tots els drets de propietat intel·lectual industrial derivats dels treballs encomanats en virtut del contracte i, com a tal, de tots els drets d'explotació inherents a aquests, amb caràcter mundial, i podrà exercir-los en la forma més àmplia que la Llei permeti, la qual cosa en comprèn la reproducció, la distribució, la transformació, la comunicació pública i la posada a disposició en qualsevol suport, format o idioma, i amb els efectes que les lleis determinin.



En conseqüència, l'adjudicatari/tària s'haurà d'abstenir de comercialitzar, publicar, difondre o comunicar de qualsevol forma, totalment o parcial, el contingut dels citats materials i treballs sense el consentiment previ exprés de l'Ajuntament d'Artés. A més, en extingir-se el contracte per qualsevol causa es compromet a entregar a l'Ajuntament d'Artés qualsevol material que com a conseqüència de la prestació de serveis estigui en poder seu o del seu personal.

5. PROTECCIÓ DE DADES

L'empresa contractista, en relació amb les dades personals a les quals tingui accés amb ocasió del contracte, s'obliga a complir el que estableix la Llei orgànica 3/2018, de 5 de desembre, de protecció de dades personals i garantia dels drets digitals, a la normativa de desplegament i al que estableix el Reglament (UE) 2016/679 del Parlament Europeu i del Consell, de 27 d'abril de 2016, relatiu a la protecció de les persones físiques pel que fa al tractament de dades personals i a la lliure circulació d'aquestes dades i pel qual es deroga la Directiva 95/46/CE.

La documentació i la informació que es desprengui o a la qual es tingui accés amb ocasió de l'execució de les prestacions objecte d'aquest contracte i que correspon a l'Administració contractant responsable del tractament de dades personals, té caràcter confidencial i no podrà ser objecte de reproducció total o parcial per cap mitjà o suport. Per tant, no se'n podrà fer ni tractament ni edició informàtica, ni transmissió a tercers fora de l'estricta àmbit de l'execució directa del contracte.

Blanca Rovira Casado
Regidora de Comunicació
(document signat electrònicament)

