

Expedient CASAP 1/25

RESOLUCIÓ D'APROVACIÓ D'EXPEDIENT DE CONTRACTACIÓ MITJANÇANT PROCEDIMENT OBERT SIMPLIFICAT

Vist l'informe del director econòmic financer pel qual es determina la necessitat de contractar el **subministrament de 2 vehicles nous destinats al parc mòbil de CONSORCI DE CASTELLDEFELS AGENTS DE SALUT en la modalitat d'arrendament sense opció de compra** per al Consorci de Castelldefels Agents de Salut;

Vist el Plec de Clàusules Administratives Particulars, el Plec de Prescripcions Tècniques i el quadre de característiques específiques que regula la contractació;

Vist que el certificat d'existència de crèdit expedit pel Director Econòmic Financer i la seva conformitat a la proposta de despesa;

Vist l'informe de l'assessoria jurídica sobre la legalitat del mateix;

D'acord amb el que estableix els articles 116 i 117 de la Llei 9/2017, de 8 de novembre, de Contractes del Sector Públic, per la que es transposen a l'ordenament jurídic espanyol les Directives del Parlament Europeu i del Consell 2014/23/UE i 2014/24/UE, de 26 de febrer de 2014,

Resolc:

1. Declarar que, en el moment de la signatura de la present resolució i a la llum de la informació obrant en el seu poder, l'Òrgan de contractació no es troba incurs en cap situació que es pugui qualificar de conflicte d'interès i que es compromet a posar en coneixement dels òrgans competents qualsevol situació que pugui comprometre la seva imparcialitat durant el procediment.
2. Aprovar l'expedient de contractació del **subministrament de 2 vehicles nous destinats al parc mòbil de CONSORCI DE CASTELLDEFELS AGENTS DE SALUT en la modalitat d'arrendament sense opció de compra** per al Consorci de Castelldefels Agents de Salut;
3. Aprovar que la redacció del Plec de Prescripcions Tècniques sigui realitzada pel Consorci de Salut i Social de Catalunya.
4. Aprovar el Plec de Clàusules Administratives Particulars, el Plec de Prescripcions Tècniques i el quadre de característiques específiques que regula la contractació.
5. Aprovar la despesa derivada de l'esmentat expedient de contractació.
6. Ordenar l'obertura del procediment d'adjudicació mitjançant Obert simplificat i tràmit ordinari.
7. Designar al personal tècnic i administratiu del Servei de contractacions del Consorci de Salut i Social de Catalunya, com equip encarregat per a la comprovació de la documentació del sobre A.
8. Designar com a responsable del contracte al responsable d'infraestructures, Andreu Baiget i Ortega.

9. Aprovar la composició de la mesa de contractació, que serà la següent:

Presidenta: Marisa Martí, adjunta a Direcció-Gerència CASAP o persona en qui delegui

Secretari: Xavier Borau, director econòmic-financer CASAP o persona en qui delegui

Vocal: Víctor Silvestre, metge CASAP o persona en qui delegui

Vocal: Miquel Àlvarez, infermer CASAP o persona en qui delegui

Vocal: Irene Cubells, suport a Direcció CASAP o persona en qui delegui

Vocal: Oriol Morató, advocat del servei agregat de contractacions administratives del Consorci de Salut i Social de Catalunya o persona en qui delegui.

10. Aprovar la memòria justificativa del contracte.

Sr. **Antoni Peris Grao**
Gerent del CASAP