



Plec de condicions tècniques per al servei de recollida i transport de fracció resta, voluminosos i gestió de la mini-deixalleria municipal

PLEC DE PERSCRIPCIONS TÈCNIQUES PELS SERVEIS DE RECOLLIDA I TRANSPORT DE LA FRACCIÓ RESTA, LA GESTIÓ DE LA MINI-DEIXALLERIA MUNICIPAL I LA RECOLLIDA DOMICILIAR I TRANSPORT DE RESIDUS VOLUMINOSOS PORTA A PORTA A GARRIGUELLA

Índex

1.	Objecte del contracte	3
2.	Objecte del plec	3
2.1.	Divisió en lots.....	3
2.2.	Serveis inclosos	4
2.3.	Recursos necessaris	4
3.	Àmbit territorial del contracte.....	4
4.	Àmbit funcional del contracte	5
5.	Modificació de contracte	5
6.	Normativa general del servei.....	6
6.1.	Obligacions del licitador.....	6
6.2.	Normativa general en la prestació dels serveis.....	6
6.3.	Normativa general en personal	6
6.4.	Normativa general en instal·lacions.....	7
6.4.1.	Requisits mínims de les Instal·lacions	8
6.5.	Normativa general maquinaria	8
7.	Seguiment del servei	8
8.	Vehicles destinats al servei de recollida	9
8.1.	Estat i manteniment dels vehicles i maquinària	9
9.	Descripció dels servei de recollida de la fracció resta	9
9.1.	Abast del servei.....	9
9.2.	Residus.....	10
9.2.1.	Residus inclosos i servei actual.	10
9.2.2.	Residus exclosos	10
9.2.3.	Servei actual i generació de la fracció resta.....	10
9.3.	Freqüència de recollida.....	12
9.4.	Tipologia de contenidors	12
9.5.	Freqüència de neteja dels contenidors.....	13
9.6.	Manteniment dels contenidors.....	14
9.7.	Recollida i transport dels materials.....	14



Plec de condicions tècniques per al servei de recollida i transport de fracció resta, voluminosos i gestió de la mini-deixalleria municipal

9.8.	Material mòbil	15
9.8.1.	Definició dels vehicles destinats al servei	15
9.8.2.	Manteniment dels vehicles.....	15
9.8.3.	Aspecte exterior del material.....	15
9.9.	Control i seguiment del servei	16
9.9.1.	Pesatge dels contenidors	16
9.9.2.	Control de la ubicació dels contenidors	16
9.9.3.	Transmissió de dades de recollida	16
9.9.4.	Gestió de les incidències.....	16
9.9.5.	Informes de seguiment del servei.....	16
9.10.	Organització del servei.....	16
9.10.1.	Planificació operativa	16
9.10.2.	Manteniment i conservació del material	17
9.10.3.	Horari del servei.....	17
9.10.4.	Dimensionament dels serveis	17
10.	Descripció dels servei de gestió de la mini-deixalleria municipal	17
10.1.	Característiques de la mini-deixalleria	18
10.2.	Residus admesos.....	18
10.3.	Funcionament de la mini-deixalleria.....	18
10.3.1.	Servei de personal de vigilància de la mini-deixalleria	18
10.3.2.	Servei de recollida i transport dels materials.....	19
10.3.3.	Freqüències, tractament i destí	20
10.3.4.	Gestió de la fracció vegetal	20
10.3.5.	Dimensionament del servei.	21
11.	Servei de recollida de residus voluminosos	21
11.1.	Residus a recollir	21
11.2.	Modalitat de recollida.....	22
11.2.1.	Freqüència de recollida i rutes.....	23
11.3.	Dimensionament del servei.....	23
11.4.	Altres obligacions de l'empresa adjudicatària.	23
11.5.	Destinació dels residus.....	24
12.	Facturació i pagament	24
13.	Annexos	24

DOCUMENT PLEC_CLAUS	ÒRGAN CONTRACTACIÓ	EXPEDIENT X2024000484
Codi Segur de Verificació: cf6f1212-23bc-454a-8668-f2edb73ce507 Origen: Ciutadà Identificador document original: ES_L01170773_2025_30530625 Data d'impressió: 19/06/2025 10:21:08 Pàgina 3 de 33		SIGNATURES Cap signatura aplicada



Plec de condicions tècniques per al servei de recollida i transport de fracció resta, voluminosos i gestió de la mini-deixalleria municipal

1. Objecte del contracte

L'objecte d'aquest contracte és la prestació del servei públic de recollida selectiva de residus de la fracció resta, voluminosos i la gestió de al mini-deixalleria municipal.

El servei inclou la recollida i transport dels residus de a fracció resta fins a la planta de tractament indicada, la recollida i transport dels residus voluminosos fins al centre de tractament autoritzats. També inclou el servei de vigilància i control de la mini-deixalleria en els horaris establerts, així com la gestió dels residus de la mini-deixalleria municipal.

2. Objecte del plec

L'objecte del present plec de clàusules tècniques és el de fixar les prescripcions tècniques que regiran els treballs objecte del contracte.

Per això, l'adjudicatari ha de planificar i executar el servei tenint en compte que és important:

- Desenvolupar, conjuntament amb l'Ajuntament de Garriguella, el procés de millora contínua del servei.
- Afavorir els principis ambientals de la minimització, reutilització i reciclatge de residus.
- Millorar el percentatge de la recollida selectiva per tal d'assolir els objectius fixats al Programa general de prevenció i gestió de residus i recursos de Catalunya (PRECAT20) i els que es redactin a posterioritat. Així com aquells que es derivin de les directiva europees sobre residus i economia circular que el Consell de l'UE ha aprovat i que fixa uns objectius de reciclatge del 55 % per l'any 2025, un 60 % pel 2030 i un 65 % pel 2035.
- Millorar la qualitat dels residus recollits fomentant la reducció d'impropis.
- Preveure l'adaptació d'implantació d'altres sistemes que permetin assolir els objectius de recollida selectiva i reducció de la generació de residus.
- Proposar accions en el servei que tinguin l'objectiu de reduir l'emissió de gasos amb efecte d'hivernacle i, alhora, augmentar la seva eficiència.

En general, és bàsic el compliment de la normativa vigent en matèria de gestió de residus.

2.1. Divisió en lots

Aquesta licitació es presenta en un únic lot.

La contractació en lot únic es realitza al disposar del personal el qual executa tasques diferents de forma indistinta i no fixades en cada un dels serveis. Així la combinació de serveis requereix una variabilitat que només es pot obtenir si es disposa de la totalitat de la plantilla del personal. D'aquesta manera s'optimitzen els recursos i es realitzen els serveis de forma més eficient.

DOCUMENT PLEC_CLAUS	ÒRGAN CONTRACTACIÓ	EXPEDIENT X2024000484
Codi Segur de Verificació: cf6f1212-23bc-454a-8668-f2edb73ce507 Origen: Ciutadà Identificador document original: ES_L01170773_2025_30530625 Data d'impressió: 19/06/2025 10:21:08 Pàgina 4 de 33		SIGNATURES Cap signatura aplicada



Ajuntament de
Garriguella

Plec de condicions tècniques per al servei de recollida i transport de fracció resta, voluminosos i gestió de la mini-deixalleria municipal

2.2. Serveis inclosos

- Recollida i buidat dels contenidors de càrrega bilateral per a la recollida de la fracció resta en àrees d'aportació al carrer.
- Transport dels residus recollits al Centre de Tractament de Residus de l'Alt Empordà al municipi de Pedret i Marçà o a la planta de tractament indicada per l'Ajuntament.
- Neteja i manteniment periòdic dels contenidors i dels elements de recollida.
- Inventari dels contenidors del servei de fracció resta amb les seves característiques i ubicació amb coordenades UTM.
- Pesatge dels contenidors de recollida de la fracció resta i transmissió de les dades.
- Presentació anual del calendari del servei de recollida.
- Informes anuals de seguiment del servei de recollida.
- Gestió i vigilància de la Mini-deixalleria municipal d'acord amb l'establert en aquets plec i al Reglament d'explotació del servei de Mini-deixalleria de Garriguella (Annex 3).
- Recollida i transport dels residus de fusta, runa, pneumàtics fins al gestor autoritzat.
- Informe mensual de les quantitats de residus gestionats.
- Aportació de contenidors extres i recollida d'aquests per actes festius.
- Trituració de restes de poda i jardineria.
- Transport de restes de poda i jardineria fins a un gestor autoritzat.
- Recollida en àrees d'aportació, mini-deixalleria i porta a porta dels residus voluminosos als habitatges que ho hagin sol·licitat.
- Presentació anual del calendari del servei de recollida de residus voluminosos.

2.3. Recursos necessaris

RECURSOS HUMANS

- Encarregada/coordinadora/representant de l'empresa adjudicatària.
- Peons.
- Conductors/es.
- Vestuari necessari i Equips de protecció individual.
- Personal de substitució quan sigui necessari.

RECURSOS DE MAQUINÀRIA

- Vehicles de recollida de residus i neteja viària amb autorització de transport de la fracció que recull.
- Trituradora de restes vegetals.
- Contenidors.

INFRAESTRUCTURES

- Base logística.

3. Àmbit territorial del contracte

L'àmbit territorial es centra al municipi de Garriguella.

DOCUMENT PLEC_CLAUS	ÒRGAN CONTRACTACIÓ	EXPEDIENT X2024000484
Codi Segur de Verificació: cf6f1212-23bc-454a-8668-f2edb73ce507 Origen: Ciutadà Identificador document original: ES_L01170773_2025_30530625 Data d'impressió: 19/06/2025 10:21:08 Pàgina 5 de 33		SIGNATURES Cap signatura aplicada



Ajuntament de
Garriguella

Plec de condicions tècniques per al servei de recollida i transport de fracció resta, voluminosos i gestió de la mini-deixalleria municipal

4. Àmbit funcional del contracte

L'àmbit funcional es defineix en funció dels serveis prestats i la freqüència de recollida al municipi. En el cas que el servei requereixi ampliació, es comunicarà al contractista amb una antelació de 3 setmanes, per tal que aquest pugui organitzar el servei de forma adequada. I sempre que el concepte estigui previst a l'apartat de «Modificació del contracte prevista».

5. Modificació de contracte

El contracte es pot modificar pels següents motius:

- Per la incorporació al servei de noves zones de recollida.
- Per variacions, augment o reducció, en les freqüències de recollida d'algun/s dels serveis.
- Per variació en el sistema de gestió de la poda de la mini-deixalleria.
- Per variacions en les instal·lacions de la mini-deixalleria.
- Per la variació dels dies i els horaris d'obertura de la mini-deixalleria.
- Per l'augment de fraccions a recollir a la mini-deixalleria.
- Per l'adquisició d'alguna maquinària per part de l'ajuntament que modifiqués el temps de realització dels serveis.
- Per la incorporació del cost del tractament d'alguna fracció de residu recollit.
- Per casos de necessitat sanitària.
- Per augment del servei de contenidors de fracció resta per actes festius.
- Per variacions, augment o reducció, en les freqüències de neteja dels contenidors.
- Per incorporació de serveis de recollida de generadors singulars o grans productors (residus comercials).
- Liquidació de les despeses de material d'inversió finançat pel contracte per a increment de contenidors, si s'escau.
- Variació del sistema de recollida dels voluminosos en motiu de l'obertura de la minideixalleria municipal.
- Canvis en el model de recollida.
- Canvi dels centres de tractament de residus.

Qualsevol altra modificació del contracte només podrà operar si es justifica per la concurrència d'alguna de les circumstàncies que, amb caràcter taxat, es preveuen a l'article 205 de la LCSP. En cap cas, l'import de les modificacions podrà afectar més del 20% del preu del contracte. En el cas de modificacions successives el conjunt de modificacions no pot superar aquest límit.

En el supòsit que es modifiqui el present Contracte, els corresponents augments o reduccions de preus es valoraran d'acord amb els preus de les corresponents unitats que efectivament es modifiquin, d'acord amb els preus que regeixen el present Contracte o, si s'escau, es fixaran contradictòriament.

Ajuntament de
Garriguella*Plec de condicions tècniques per al servei de recollida i transport de fracció resta, voluminosos i gestió de la mini-deixalleria municipal*

6. Normativa general del servei

6.1. Obligacions del licitador

Caldrà que els licitadors prevegin la dotació de recursos durant el temps necessari per a prestar el servei.

6.2. Normativa general en la prestació dels serveis

- L'adjudicatari haurà d'orientar els mitjans materials, humans i organitzatius a donar un bon servei als ciutadans i a assolir l'aprofitament més òptim de les prestacions contingudes en l'objecte contractual.
- L'adjudicatari haurà de proporcionar a l'Ajuntament o en qui delegui les dades resultants.
- L'adjudicatari haurà de comunicar tan aviat com pugui aquells problemes que puguin impedir el normal desenvolupament del servei.
- El coordinador del servei proposarà, en el marc d'un sistema de millora contínua, aquells canvis que hagin de revertir en un millor servei.
- Tots els vehicles i maquinaria utilitzada hauran de disposar de la documentació legal requerida per la seva funció i s'haurà de disposar dels permisos corresponents pel transport i gestió dels residus que es recullen.
- Durant el transport s'evitarà per tots els mitjans que es generin residus voladors mitjançant reixes de cobertura o el que el licitador proposi i sigui efectiu. En cas de generar residus voladors o abocaments dels residus que es transporten caldrà recollir-ho immediatament.

6.3. Normativa general en personal

En cas de vacances, baixes,... l'adjudicatari haurà de substituir el personal des del primer dia de la baixa o vacances.

Quan s'hagi de dur a terme la substitució de personal del servei per qualsevol motiu (vacances, baixes, etc.), l'empresa contractista garantirà que les persones substituïdes rebin la formació necessària amb antelació al desenvolupament de la seva tasca. En aquest sentit, no s'admetrà una minva de la qualitat en la prestació del servei per possibles substitucions de personal.

En l'àmbit laboral, l'empresa haurà de garantir:

- El compliment de les disposicions legals aplicables: laboral, seguretat i higiene, de protecció front el trànsit rodat, d'atenció i previsió sanitària, etc.
- La dotació a cada treballador dels uniformes i elements de protecció individual acordats amb l'ajuntament o fixats per ell i el control de pulcritud en el seu ús i manteniment, obligat per una correcta imatge del servei.

En relació a la imatge del personal es considerarà els següents requeriments:

- Tot el personal del servei ha d'anar perfectament uniformat, vestit que s'haurà de condicionar al règim climàtic i ésser acceptat per l'Ajuntament.
- Portaran aquest vestuari en tot moment en què estiguin realitzant tasques dels serveis, sense altres indicacions, anagrames o símbols que no siguin els previstos en el disseny d'aquest uniforme.

DOCUMENT PLEC_CLAUS	ÒRGAN CONTRACTACIÓ	EXPEDIENT X2024000484
Codi Segur de Verificació: cf6f1212-23bc-454a-8668-f2edb73ce507 Origen: Ciutadà Identificador document original: ES_L01170773_2025_30530625 Data d'impressió: 19/06/2025 10:21:08 Pàgina 7 de 33		SIGNATURES Cap signatura aplicada



Ajuntament de
Garriguella

Plec de condicions tècniques per al servei de recollida i transport de fracció resta, voluminosos i gestió de la mini-deixalleria municipal

- L'uniforme es portarà net.
- L'uniforme complirà amb tots els requisits de visibilitat i seguretat personal que la llei de prevenció de riscos laborals especifiqui per aquests treballs.

Qualsevol operari adscrit als serveis, tindrà l'obligació d'assenyalar fets o situacions contraris al bon estat de la recollida de residus, que hagi anat observant en el seu itinerari i que no hagi pogut solucionar per ell mateix, comunicant-ho diàriament al seu superior amb la finalitat que l'empresa adjudicatària o l'administració dictaminin els mitjans necessaris per a corregir-les de manera immediata.

L'empresa adjudicatària ha de notificar qualsevol incidència de personal o modificació del conveni a l'Ajuntament. En cas de conflicte laboral dels treballadors amb l'empresa, es fixaran els serveis mínims a complir per part l'empresa concessionària d'acord amb la normativa vigent.

Pel que fa a dies festius, s'estableix el protocol d'actuació en dies festius dependrà de la freqüència habitual dels serveis:

- Serveis de recollida de residus. Si el servei pertoca realitzar-lo en festiu, es podrà modificar el calendari sempre que es mantingui la freqüència.
- Obertura de la mini-deixalleria. Caldrà realitzar el servei quan ho estipuli l'Ajuntament.

L'adjudicatari ha de tenir cura del compliment estricte de les normes de seguretat, higiene i prevenció de riscos laborals detallades en les disposicions de la Llei 31/95, de prevenció de riscos laborals, i la seva posterior actualització per la Llei 54/2003; així com el desenvolupament normatiu en tot allò que li sigui d'aplicació.

Així doncs, s'haurà d'evitar qualsevol situació de risc, tant per als operaris com per a les persones usuàries del servei. L'empresa adjudicatària haurà d'aportar el pla de prevenció de riscos laborals segons la normativa vigent.

És obligació de l'empresa adjudicatària l'aportació dels equips de protecció individual necessaris per a la realització de les tasques pròpies de cada un dels llocs de treball i per a cada un dels treballadors del servei. Els equips de protecció individual hauran de reunir les condicions següents:

- S'hauran d'utilitzar obligatòriament per aquells treballs que els requereixen. De no disposar d'equips de protecció individual, no podran realitzar-se els esmentats treballs.
- Tots els equips de protecció individual contaran amb el corresponent certificat CE, i hauran d'estar en perfecte estat de conservació i funcionament.
- Abans d'utilitzar equips de protecció individual, hauran de formar-se els treballadors sobre el mode d'utilitzar-los, les seves indicacions i la seva conservació.

6.4. Normativa general en instal·lacions

- El contractista haurà d'acreditar que totes les instal·lacions compleixen la normativa vigent en els aspectes de seguretat i higiene, medi ambient i urbanisme.

DOCUMENT PLEC_CLAUS	ÒRGAN CONTRACTACIÓ	EXPEDIENT X2024000484
Codi Segur de Verificació: cf6f1212-23bc-454a-8668-f2edb73ce507 Origen: Ciutadà Identificador document original: ES_L01170773_2025_30530625 Data d'impressió: 19/06/2025 10:21:08 Pàgina 8 de 33		SIGNATURES Cap signatura aplicada



Ajuntament de
Garriguella

Plec de condicions tècniques per al servei de recollida i transport de fracció resta, voluminosos i gestió de la mini-deixalleria municipal

- Es farà un adequat manteniment de les instal·lacions i es mantindran amb una bona imatge.

6.4.1. *Requisits mínims de les Instal·lacions*

L'adjudicatari ha de disposar d'unes instal·lacions que s'adaptin al servei i al seu sistema de treball o organització interna. Aquestes instal·lacions han de ser propietat de l'empresa adjudicatària, o disposar de contracte en règim de lloguer.

Com a mínim, aquestes instal·lacions disposaran de:

- Taller mecànic per realitzar les operacions de manteniment i reparacions bàsiques, tant dels vehicles com dels contenidors i altre material auxiliar necessari per al correcte desenvolupament del servei.
- Aparcament per a l'estacionament dels vehicles.
- Instal·lacions per al rentat i desinfectat de vehicles. - Dependències per al personal.

En cas de no disposar d'algun d'aquests elements requerits, caldrà justificar la disposició d'un contracte amb el proveïdor que asseguri la disposició.

Les despeses inherents a la gestió de les instal·lacions s'entenen incloses dins la partida de despeses generals.

6.5. Normativa general maquinaria

- Es farà el manteniment necessari de la maquinària en ordre a la seva conservació, correcte funcionament i respecte a la normativa ambiental, sanitària i de seguretat.
- La maquinària aportada haurà d'haver estat acceptada per part del servei tècnic de l'Ajuntament.
- Els vehicles adscrits als serveis, compliran tots els preceptes que s'assenyalin en el Codi de la Circulació vigent. Disposaran en lloc visible d'un far rotatori, amb llum intermitent de color taronja a més d'allò que sigui prescriptiu per la normativa vigent en matèria de Prevenció de Riscos.

7. Seguiment del servei

L'adjudicatari nomenaran una persona responsable del servei per fer complir totes les obligacions que s'indiquen en el present plec i rebre les instruccions i ordres de treball per part de l'Ajuntament. Alhora gestionarà els equips humans i tècnics adscrits al servei i establirà el primer nivell de comunicació entre l'Ajuntament i l'empresa contractista. Aquesta persona estarà localitzable en tot moment i haurà de poder personar-se a les dependències municipals de forma immediata per rebre instruccions, canvis en l'organització dels serveis i respondre consultes, així com col·laborar en l'organització de serveis davant actes festius, emergències i/o altres incidències que l'Ajuntament pugui menester. El seu nomenament o qualsevol canvi haurà de ser notificat a l'Ajuntament.

DOCUMENT PLEC_CLAUS	ÒRGAN CONTRACTACIÓ	EXPEDIENT X2024000484
Codi Segur de Verificació: cf6f1212-23bc-454a-8668-f2edb73ce507 Origen: Ciutadà Identificador document original: ES_L01170773_2025_30530625 Data d'impressió: 19/06/2025 10:21:08 Pàgina 9 de 33		SIGNATURES Cap signatura aplicada



Ajuntament de
Garriguella

Plec de condicions tècniques per al servei de recollida i transport de fracció resta, voluminosos i gestió de la mini-deixalleria municipal

8. Vehicles destinats al servei de recollida

L'adjudicatari estarà obligat a disposar del material mòbil necessari per a realitzar els diferents serveis, tenint especial atenció a les substitucions per avaries.

Les despeses derivades del funcionament de les màquines: combustibles, lubricants, rodes, reparacions, manteniments, assegurances, desperfectes o altres; aniran a càrrec de l'empresa adjudicatària.

Els vehicles no podran estar identificats amb logotip o nom d'un altre administració local.

Si per motius identificats i regulats pel punt de «**Modificació del contracte prevista**», fos necessari incorporar nous vehicles, maquinària i/o equips materials al llarg del contracte. En qualsevol cas, l'Ajuntament es reserva la possibilitat de comprar directament aquests mitjans, que cedirà en ús al contractista. En aquest cas, l'empresa adjudicatària haurà d'assumir únicament els costos de manteniment, consum, assegurances i impostos dels equips.

8.1. Estat i manteniment dels vehicles i maquinària

L'empresa adjudicatària haurà de conservar els materials, els equips i els vehicles i fer les reparacions i reposicions que siguin necessàries per mantenir-los en perfectes condicions d'ús amb un acceptable estat d'imatge i conservació.

En cas d'avaría de qualsevol vehicle del servei, l'adjudicatari l'haurà de substituir de forma immediata, per un altre amb les mateixes característiques; de manera que no s'afecti el servei ni es produeixi una interrupció d'aquest.

L'empresa adjudicatària realitzarà la neteja interior i exterior dels vehicles de recollida amb periodicitat mínima setmanal. S'haurà de garantir la neteja dels vehicles al final de la jornada, si aquests han quedat visiblement bruts o fan pudor, per a poder realitzar el següent servei en les condicions adequades.

Les activitats de neteja es realitzaran a la base d'operacions del servei sempre que estigui condicionada per a tal finalitat. En cas contrari, caldrà dur a terme les tasques de neteja allà on la regulació d'aplicació ho permeti.

9. Descripció dels servei de recollida de la fracció resta

9.1. Abast del servei

El servei de recollida de la fracció resta comprèn, de forma general, la recollida, la càrrega i el transport directament al Centre de Tractament de Residus de l'Alt Empordà (d'ara en endavant CTR) a Pedret i Marçà.



Ajuntament de
Garriguella

Plec de condicions tècniques per al servei de recollida i transport de fracció resta, voluminosos i gestió de la mini-deixalleria municipal

9.2. Residus

Als efectes d'aquest servei tindran la categoria de residus els municipals d'origen domèstic. Podran ser també considerats com a residus municipals domèstics els residus procedents d'establiments comercials sempre i quan la seva naturalesa i volum siguin equiparables als domèstics segons la valoració de l'Ajuntament de Garriguella.

9.2.1. Residus inclosos i servei actual.

En el cas que es donés el destí correcte a cada tipus de residus de la bossa tipus, és a dir, es separés en origen el 100% dels residus, la composició de la resta estaria formada únicament pels següents residus:

Restes de material higiènic	- Tèxtil: bolquers, compreses i tampons, bastonets per netejar les orelles, corones absorbents de lactància, tovalloles humides, fil dental, petits residus de cures domèstiques (tiretes, esparadrap, venes, gasses, cotó, etc.). - Preservatius, maquinetes d'afaitar, raspall de dents, llimes ...
Objectes no tipificables	- Objectes que no siguin tipificables com a envasos de vidre, plàstics o metalls: plats i tasses de ceràmica. - Fotografies, targetes de crèdit o similars etiquetes
Altres	- Pols d'escombrar, bossa d'aspiradora - Burilles i cendres de cigarretes. - Cendra d'una llar de foc o estufa

9.2.2. Residus exclosos

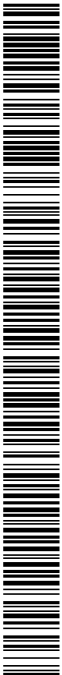
Els residus que es consideren exceptuats de la recollida de la fracció resta són tots aquells materials susceptibles de ser recollits selectivament. Es poden diferenciar dues tipologies diferents de residus:

- Residus valoritzables com: envasos de vidre, paper i cartró, envasos lleugers, residus municipals voluminosos, fracció orgànica, aparells elèctrics i electrònics, fusta, poda, runa..
- Residus especials i fraccions minoritàries com: piles, olis, dissolvents, tòners d'impressió, pintures, bombetes i fluorescents...

Cal tenir en compte que els residus valoritzables tot i que cal recollir-los mitjançant una via diferent a la recollida de fracció resta poden ser recollits i transportats fins a l'abocador comarcal. Tanmateix, els residus especials queden totalment exclosos de la recollida ja que tenen l'entrada totalment prohibida al CTR i a l' abocador de Pedret i Marzà.

9.2.3. Servei actual i generació de la fracció resta.

El servei de recollida de la fracció resta objecte del contracte pretén donar continuïtat a l'actual servei de recollida, pel que fa al model i als recursos. Garriguella disposa de 11 contenidors de càrrega bilateral de 3m2 repartits en diferents punts del municipi. Actualment es realitza la recollida





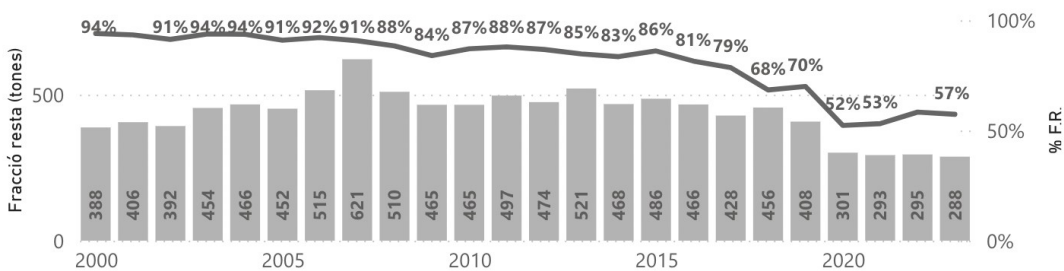
Ajuntament de
Garriguella

Plec de condicions tècniques per al servei de recollida i transport de fracció resta, voluminosos i gestió de la mini-deixalleria municipal

dels residus continguts en aquests contenidors i es transporten fins al Centre de Tractament de Residus de Pedret i Marzà. A continuació es mostra l'evolució de la generació de la fracció resta al municipi de Garriguella.

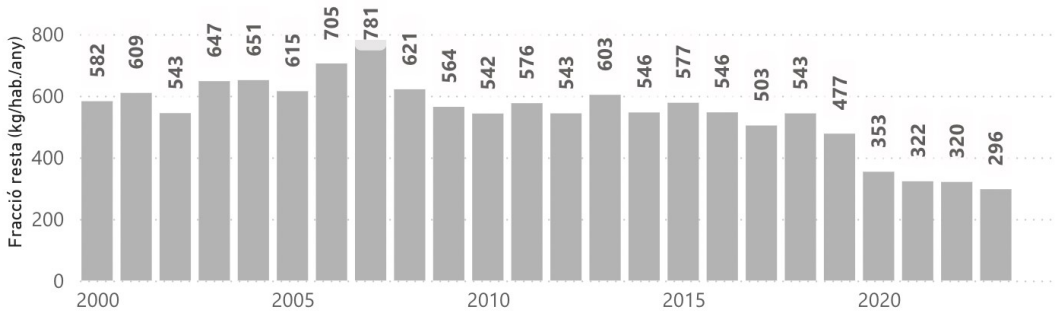
Evolució fracció resta (tones) i % F.R.

● Fracció resta (tones) ● % F.R.



Any	Fracció resta (tones)	% F.R.
2000	388	94%
2001	406	91%
2002	392	94%
2003	454	94%
2004	466	91%
2005	452	92%
2006	515	91%
2007	621	88%
2008	510	84%
2009	465	87%
2010	465	88%
2011	497	87%
2012	474	85%
2013	521	83%
2014	468	86%
2015	486	81%
2016	466	79%
2017	428	68%
2018	456	70%
2019	408	52%
2020	301	53%
2021	293	
2022	295	
2023	288	57%

Evolució fracció resta per càpita (kg/hab./any)



Any	Fracció resta (kg/hab./any)
2000	582
2001	609
2002	543
2003	647
2004	651
2005	615
2006	705
2007	781
2008	621
2009	564
2010	542
2011	576
2012	543
2013	603
2014	546
2015	577
2016	546
2017	503
2018	543
2019	477
2020	353
2021	322
2022	320
2023	296

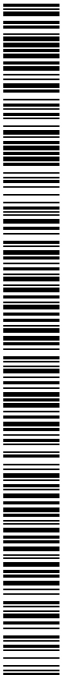
Podem observar com la implantació dels contenidors de càrrega bilateral per al recollida de la fracció resta l'any 2019, va suposar un canvi en la generació d'aquests residus. Així aquests canvi ve produït per la homogeneïtzació de la tipologia de contenidor al municipi, així com la reducció de molts punts de recollida i l'eliminació dels més de 40 antics contenidors verds de càrrega posterior repartits pel terme municipal i especialment en vies de pas o d'abocaments incontrolats.

Per altra banda la generació de residus augmenta durant el període estival al municipi. A continuació s'indica l'evolució en la generació de residus de la fracció resta els anys 2023 i 2022. Si es vol obtenir més informació en aquets sentit poden accedir al web comarcal on es disposa de totes les dades de tractament de la comarca (<https://ctr.residus-altemporda.org/resultatsMunicipals.aspx>).

AJUNTAMENT DE GARRIGUELLA

Original Comprovi l'autenticitat del document a <https://garriguella.emunicipis.ddgi.cat/OAC/ValidarDoc.jsp> - Utilitzi el 'Codi Segur de Verificació' que apareix a la capçalera.

11

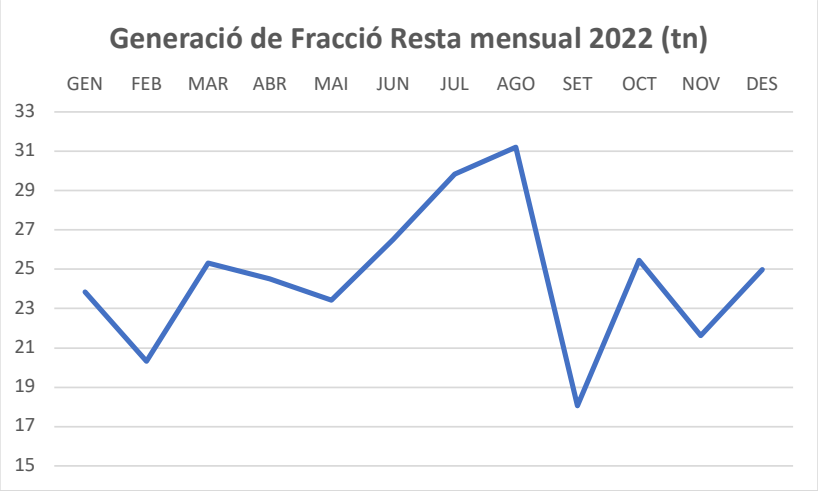




Ajuntament de
Garriguella

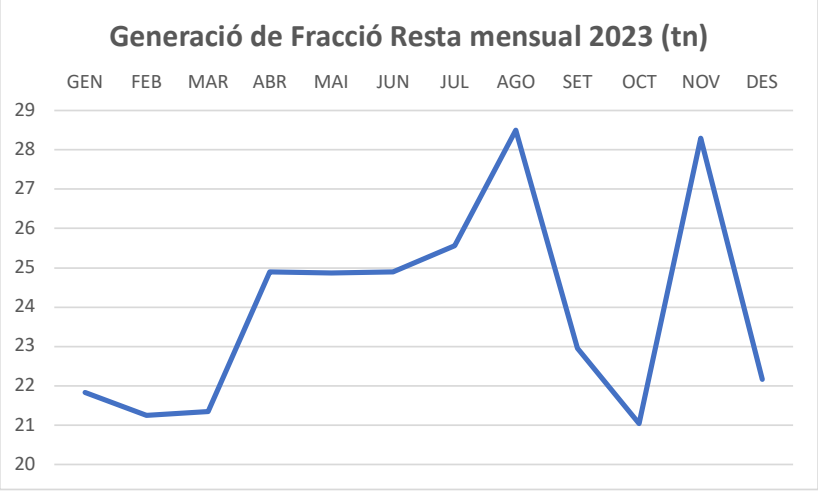
Plec de condicions tècniques per al servei de recollida i transport de fracció resta, voluminosos i gestió de la mini-deixalleria municipal

Generació de Fracció Resta mensual 2022 (tn)



GEN	FEB	MAR	ABR	MAI	JUN	JUL	AGO	SET	OCT	NOV	DES
23.5	20.5	25.5	24.5	23.5	26.5	30.5	31.5	18.5	25.5	21.5	25.5

Generació de Fracció Resta mensual 2023 (tn)



GEN	FEB	MAR	ABR	MAI	JUN	JUL	AGO	SET	OCT	NOV	DES
21.8	21.2	21.5	24.8	24.8	24.8	25.5	28.5	22.8	21.2	28.2	22.2

Durant el període estival s'augmenta la freqüència de recollida (vegeu annex 1) per tal d'adaptar-se a aquesta variabilitat en la generació de residus.

9.3. Freqüència de recollida

El servei de recollida de fracció resta es realitzarà preferentment en servei diürn. En relació amb la freqüència de recollida, s'especifica a l'annex 1. Es valorarà la millora de la freqüència.

Qualsevol modificació de l'horari o la freqüència de recollida haurà de ser aprovada expressament per l'Ajuntament. L'Ajuntament es reservarà el dret de modificar les freqüències i horaris de prestació de serveis, la modalitat i els punts de recollida, en funció de les necessitats.

9.4. Tipologia de contenidors

La recollida de residus de la fracció es realitzarà amb **el sistema de recollida bilateral** de recollida automàtica, tant pel que fa als contenidors de fracció resta com pel material mòbil per la recollida.

AJUNTAMENT DE GARRIGUELLA
Original Comprovi l'autenticitat del document a <https://garriguella.emunicipis.ddgi.cat/OAC/ValidarDoc.jsp> - Utilitzi el 'Codi Segur de Verificació' que apareix a la capçalera.

12

Ajuntament de
Garriguella*Plec de condicions tècniques per al servei de recollida i transport de fracció resta, voluminosos i gestió de la mini-deixalleria municipal*

L'empresa ha de tenir en compte la ubicació dels contenidors bilaterals de fracció resta descrita a l'annex 2. En el mateix annex es pot veure l'estat de cada contenidor. Actualment es disposa de 11 contenidors de 3 m2 de càrrega bilateral del tipus Easy, model City de la marca Nord Engineering instal·lats l'any 2019. En cas que els contenidors no en disposin, l'empresa adjudicatària haurà d'instal·lar TAG identificatiu. Aquests TAG RFID contenen un codi únic identificari i són un element que pot emmagatzemar i transmetre informació cap a un element lector utilitzant ones de ràdio.

En cas de la necessitat d'aportació de més contenidors de la fracció resta, les característiques tècniques que caldrà que compleixi els nous contenidors són les següents:

- Mides màximes: 1.600 mm d'alçada (sense sistema de recollida), 1.1450 mm d'amplada i de 1.600 mm de fons.
- Estructura exterior del contenidor arrodonida per garantir la seguretat vial.
- Estructura i fons dels contenidors d'acer galvanitzat.
- Fons amb junta estanca.
- Disseny per evitar filtracions d'aigua de pluja.
- Tapa de plàstic o metall.
- Amb pedal obre tapes.
- Amb guia d'alineació per fixació a la via pública.
- Adhesius reflectants de perill/gàlib a cadascun dels quatre costats.
- Obertura triangular per permetre instal·lar guia d'acer per mantenir el contenidor alineat.
- Rotulats visiblement segons les indicacions de l'Ajuntament amb un adhesiu informatiu indicant els materials admesos a la fracció.
- Ancoratge d'expansió de tipus F-90 o compatible amb camió de recollida de càrrega bilateral amb sistema de pesatge incorporat.
- TAG

L'empresa adjudicatària haurà d'aportar contenidors extres per actes festius. En aquests casos els contenidors poden ser del tipus que decideixi l'empresa i amb un volum mínim de 1.200 litres. Els contenidors han d'estar nets i en perfecte estat.

9.5. Freqüència de neteja dels contenidors

Els contenidors de recollida de la fracció resta es netejaran amb una periodicitat que asseguri la bona visió dels mateixos, amb un mínim de 6 neteges anuals. Les neteges proposades es poden distribuir al llarg de l'any tenint en compte l'ús dels contenidors. Es valorarà un augment de la freqüència de neteja.

La neteja es pot realitzar amb un vehicle específic per la neteja de contenidors bilateral o amb sistemes d'aigua a pressió i cubà. La neteja dels contenidors ha de ser de la part externa i interna d'aquests, per tan, caldrà buidar prèviament els contenidors i posteriorment realitzar la neteja exterior i interior d'aquests.

L'adjudicatari haurà de verificar que ha realitzat la neteja enviant a l'Ajuntament una fotografia del servei realitzat on consti el dia i l'hora en què s'ha realitzat. L'enviament d'aquesta informació s'ha de produir com a molt tard 3 dies després del servei realitzat.

DOCUMENT PLEC_CLAUS	ÒRGAN CONTRACTACIÓ	EXPEDIENT X2024000484
Codi Segur de Verificació: cf6f1212-23bc-454a-8668-f2edb73ce507 Origen: Ciutadà Identificador document original: ES_L01170773_2025_30530625 Data d'impressió: 19/06/2025 10:21:08 Pàgina 14 de 33		SIGNATURES Cap signatura aplicada



Ajuntament de
Garriguella

Plec de condicions tècniques per al servei de recollida i transport de fracció resta, voluminosos i gestió de la mini-deixalleria municipal

Caldrà presentar anualment un informe de neteja de contenidors que contingui les dates de les neteges realitzades, així com una planificació dels dies de neteja previstos abans de l'inici del nou any.

Els contenidors de caràcter temporal s'hauran de col·locar sempre nets.

9.6. Manteniment dels contenidors

El manteniment dels contenidors bilaterals del servei es realitzarà de la següent manera:

- L'Ajuntament podrà modificar la col·locació i el nombre de contenidors de fracció resta, durant el termini de vigència de la contracta.
- L'adjudicatari té l'obligació de mantenir i conservar en bon estat els contenidors i els seus elements mòbils reparant anomalies que es puguin produir durant la realització del servei, inclosos danys o desperfectes de tercers, al seu càrrec.
- Quan un contenidor estigui avariats o presenti un aspecte exterior dolent, a judici dels serveis tècnics corresponents, serà substituït per un altre en bones condicions o reparat "in situ", en el termini màxim de 48 hores, des de la comunicació al contractista.
- En cas que ho requereixi l'Ajuntament, el contractista té la obligació d'incloure contenidors temporals i procedir a la seva retirada.

9.7. Recollida i transport dels materials

El material producte de la recollida serà transportat única i exclusivament als centres autoritzats per l'Agència de Residus de Catalunya.

La recollida es realitzarà per mitjà d'un vehicle dotat de la grua característica del Sistema bilateral, és a dir d'un sistema completament automatitzat on només és necessari un operari ja que el braç localitza l'agafador del contenidor mitjançant un sonar, l'aixeca verticalment sense oscil·lacions, el descarrega i torna a col·locar el contenidor al seu lloc exacte. El vehicle haurà de disposar dels sistemes que identifiquen els TAGs dels diferents contenidors i els transmeten la informació.

Els treballs de recollida s'han d'efectuar amb el màxim de cura possible, amb l'objectiu de preservar la netedat de voreres, calçades i places. En el cas del vessament accidental total o parcial del contingut d'un contenidor, l'adjudicatari haurà de procedir de forma immediata a recollir els residus i a la neteja acurada de qualsevol residu, líquid o sòlid en la via pública.

En el cas que les operacions de buidatge de certs contenidors comprometi la seguretat tant del personal com dels equips l'adjudicatari haurà de disposar dels elements de seguretat i senyalització necessaris.

L'empresa adjudicatària haurà d'aportar coma. Mínim 2 cops a l'any un parell de contenidors de mínim 1.200 litres per actes festius municipals. Caldrà transportar-los fins al punt que indiqui l'Ajuntament i recollir els residus diàriament. Els actes festius tindran una durada màxima de 3 dies.



Ajuntament de
Garriguella

Plec de condicions tècniques per al servei de recollida i transport de fracció resta, voluminosos i gestió de la mini-deixalleria municipal

9.8. Material mòbil

El material mòbil que es destinarà al servei de recollida de la fracció resta i al seu transport serà propietat de l'empresa adjudicatària.

L'adjudicatari haurà de facilitar del material mòbil les següents dades:

- Identificació
- Característiques tècniques
- Data d'adquisició
- Estat general
- Valor residual o condicions econòmiques per a la cessió d'ús.

La utilització d'aquest material serà obligatori per part del licitador.

El material mòbil que presti els seus serveis per aquesta recollida haurà d'haver estat prèviament homologat i complir les normes específiques per aquest tipus de servei, les normes de seguretat per la seva utilització i haurà de rebre un diagnòstic favorable per a la inspecció tècnica d'homologació de vehicles de la Generalitat de Catalunya.

L'Ajuntament podrà enviar, a càrrec de l'adjudicatari i màxim dos cops l'any, el material mòbil per a ser inspeccionat per a la Inspecció tècnica de vehicles de la Generalitat de Catalunya.

Els vehicles adjunts al servei hauran de ser de tonatge, capacitat i característiques adequades al recorregut i recollida.

El material i vehicles han de mantenir-se en un bon estat de conservació.

El contractista haurà de justificar la disponibilitat de vehicles de reserva, amb objecte de preveure qualsevol contingència o avaria que pugui incidir en la prestació del servei.

Es valorarà l'aportació de material mòbil amb menor antiguitat i major eficiència energètica.

9.8.1. Definició dels vehicles destinats al servei

Els vehicles destinats al servei seran els adients per a la recollida dels contenidors de càrrega bilateral tant en nombre com en tipologia.

9.8.2. Manteniment dels vehicles

El manteniment dels vehicles va totalment a càrrec de l'empresa concessionària inclosos els danys i desperfectes que es puguin causar sobre els mateixos.

9.8.3. Aspecte exterior del material

L'Ajuntament haurà d'aprovar la imatge dels serveis de recollida tant pel que fa al personal com de cada un dels vehicles inclosos a la contracta, no s'acceptarà cap indicació o símbol sense la seva aprovació expressa. Pel que fa als vehicles i material seran netejats periòdicament, incloent-hi el manteniment de l'aspecte extern.

DOCUMENT PLEC_CLAUS	ÒRGAN CONTRACTACIÓ	EXPEDIENT X2024000484
Codi Segur de Verificació: cf6f1212-23bc-454a-8668-f2edb73ce507 Origen: Ciutadà Identificador document original: ES_L01170773_2025_30530625 Data d'impressió: 19/06/2025 10:21:08 Pàgina 16 de 33		SIGNATURES Cap signatura aplicada



Plec de condicions tècniques per al servei de recollida i transport de fracció resta, voluminosos i gestió de la mini-deixalleria municipal

L'Ajuntament podrà fer repassar, pintar o reparar els vehicles, en el cas que no es compleixin aquestes condicions, a càrrec de l'adjudicatari.

Per complementar l'eficiència del servei tots els vehicles aniran equipats d'estrís complementaris que permetin la recollida del residu escampat als voltant dels contenidors, o aquells que puguin caure en les operacions de càrrega i descàrrega.

9.9. Control i seguiment del servei

9.9.1. Pesatge dels contenidors

L'adjudicatari haurà de portar un registre del pes de cada contenidor recollit, així com de la data i l'hora de recollida. Caldrà disposar d'un sistema de pesada "in-situ" dels contenidors pels vehicles de recollida.

9.9.2. Control de la ubicació dels contenidors

El control de la ubicació dels contenidors ha de ser una tasca de seguiment diari per part de l'empresa adjudicatària. La posició de cada contenidor en coordenades UTM serà tramès amb les dades de recollida. Quan un contenidor es canviï de lloc caldrà guardar les dades històriques del seu posicionament anterior i trametre la nova ubicació. Les dades han de ser trameses de manera adequada per tal d'incorporar-les a la plataforma que s'indica a l'apartat 10.9.3 .

9.9.3. Transmissió de dades de recollida

El registre de dades de pesatge de cada contenidor, canvis d'ubicació i altres característiques del servei s'haurà de lliurar amb una periodicitat mínima mensual a l'Ajuntament de Garriguella tot i que l'objectiu és el d'aconseguir la tramesa diària de dades. L'Ajuntament haurà de tenir accés a una plataforma online per poder visualitzar aquestes dades. Les dades de pesatge de contenidors no podran ser editades per l'empresa de recollida i caldrà custodiar aquestes dades. Les dades només podran ser utilitzades per l'Ajuntament de Garriguella. Caldrà que les dades de pesatge de contenidors coincideixin amb els residus aportats a la Planta de Fracció Resta corresponent.

9.9.4. Gestió de les incidències

Les incidències detectades per l'empresa de recollida s'hauran de transmetre a l'Ajuntament el mateix dia i setmanalment s'haurà d'informar de l'estat de la incidència fins al seu tancament. La incidència no es podrà donar per tancada fins la verificació de l'Ajuntament. Cal portar un registre de totes les incidències on s'indiqui l'estat de resolució.

9.9.5. Informes de seguiment del servei

L'empresa redactarà un únic informe anual de seguiment del servei. Caldrà assenyalar les incidències i canvis que han succeït durant el període així com les propostes de resolució.

9.10. Organització del servei

9.10.1. Planificació operativa

La planificació operativa o proposta de base de servei haurà de donar resposta, tant a les necessitats previstes de servei com a les particularitats que aquest presenti, fent una especial atenció a les





Ajuntament de
Garriguella

Plec de condicions tècniques per al servei de recollida i transport de fracció resta, voluminosos i gestió de la mini-deixalleria municipal

incidències en quant a contenidors plens. També haurà de tenir en compte la variació en la generació de residus i la seva tipologia al llarg de la durada de la prestació del servei.

Les funcions bàsiques que haurà de garantir la planificació operativa que es programi seran:

- Adaptar la freqüència de recollida i altres paràmetres de base del servei a les necessitats de la recollida en funció de la producció de residus i a l'estat dels contenidors en cada moment.
- Optimitzar el rendiment dels equips de recollida per tal d'aconseguir la millor relació entre els factors qualitat de servei-cost.
- Controlar internament el servei i informar a l'Ajuntament dels resultats i les incidències.
- Obtenir l'autorització dels serveis tècnics del municipi corresponent per a la planificació dels serveis a realitzar abans de la seva execució.

9.10.2. Manteniment i conservació del material

L'aspecte i el funcionament dels vehicles destinat a la recollida de la fracció resta serà absolutament satisfactori, tal i com s'escau a la imatge del servei que es plantegi.

9.10.3. Horari del servei

Els horaris durant els quals es portaran a terme les recollides de la fracció resta preferentment seran en horari diürn, i hauran de ser pactats entre l'adjudicatari i l'Ajuntament.

9.10.4. Dimensionament dels serveis

L'empresa adjudicatària ha de preveure els equips necessaris per a la realització d'aquests serveis, tenint en compte les diferents modalitats.

	Vehicle i maquinària	Recursos humans
Servei de recollida de la fracció resta	Camió amb sistema bilateral i pesatge	1 conductor
Neteja de contenidors	Vehicle neteja contenidors	1 conductor i un peó

10. Descripció dels servei de gestió de la mini-deixalleria municipal

La mini-deixalleria és un centre de recepció selectiva de productes per a la reutilització i de residus municipals per a tractaments posteriors: la preparació per a la reutilització, la valorització i la

AJUNTAMENT DE GARRIGUELLA
Original Comprovi l'autenticitat del document a <https://garriguella.emunicipis.ddgi.cat/OAC/ValidarDoc.jsp> - Utilitzi el 'Codi Segur de Verificació' que apareix a la capçalera.

17



Ajuntament de
Garriguella

Plec de condicions tècniques per al servei de recollida i transport de fracció resta, voluminosos i gestió de la mini-deixalleria municipal

disposició final. És una instal·lació que facilita recollida selectiva i presta tasques de suport al servei municipal de recollida de residus.

Els serveis que ha d'oferir l'empresa adjudicatària és la vigilància de la mini-deixalleria i la recollida i transport dels residus de la mini-deixalleria.

10.1. Característiques de la mini-deixalleria

La mini-deixalleria de Garriguella, de titularitat municipal, està al camí del Cementiri Municipal s/n (polígon 4 parcel·la 45). Coordenades UTM X 505000 i Coordenades UTM y 4687200. Actualment aquesta instal·lació està en procés d'adequació i el seu estat i disposició pot canviar al llarg del contracte. Per aquets motiu, si hi ha interès per part de les empreses interessades en participar a la licitació es podrà visitar la instal·lació. En la visita es podrà comprovar el tipus de contenedors presents a la mini-deixalleria.

La mini-deixalleria de Garriguella forma part de la Xarxa de Deixalleries Comarcals del Consell Comarcal de l'Alt Empordà. La Xarxa és una agrupació de deixalleries, i altres instal·lacions relacionades, de la nostra comarca que tenen com objectiu apropar el servei de deixalleries a la població. Les instal·lacions de la Xarxa tenen un funcionament similar i sempre lligat a la minideixalleria comarcal, és a dir, actuaran com a punts de transferència d'aquesta. Des de la seva creació, l'any 2003, el Consell Comarcal coordina aquesta Xarxa amb l'objectiu de facilitar i optimitzar la gestió dels residus en aquestes instal·lacions.

10.2. Residus admesos

Accepta residus d'origen domèstic o assimilables, segons annex 3. Les entrades i sortides de residus hauran de ser registrades i caldrà disposar de la traçabilitat de la gestió dels residus, així com de tota la documentació que requereixi la normativa vigent (fulls de seguiment, albarans d'entrada, etc).

10.3. Funcionament de la mini-deixalleria

El servei de mini-deixalleria, com a part integral de la recollida de residus municipals, accepta residus d'origen domèstic o assimilables de particular si petits comerços, oficines i serveis, sempre dins dels límits establerts al reglament de funcionament de la mini-deixalleria de Garriguella (annex 3). Els comerços que accedeixin els límits establerts en aquesta normativa o en qualsevol altre ordenança local han d'adreçar-se a la mini-deixalleria comarcal de Pedret i Marçà o gestionar els residus directament amb un gestor autoritzat.

Els usuaris potencials de la mini-deixalleria de Garriguella són els habitants del municipi. L'horari d'obertura de la mini-deixalleria al públic és tots els dimecres de 15:00h a 17:00h i el 1r i 3r dissabte de cada mes de 9:00h a 12:00h. Qualsevol modificació de l'horari o la freqüència de recollida haurà de ser aprovada expressament per l'Ajuntament. L'Ajuntament es reservarà el dret de modificar les freqüències i horaris de prestació de serveis, en funció de les necessitats del municipi.

10.3.1. Servei de personal de vigilància de la mini-deixalleria

Durant l'obertura de la mini-deixalleria l'empresa adjudicatària haurà d'assegurar que sempre hi haurà una persona encarregada i responsable del servei. El personal encarregat del servei ha de:

- Disposar de capacitat lectora i escrita.



Ajuntament de
Garriguella

Plec de condicions tècniques per al servei de recollida i transport de fracció resta, voluminosos i gestió de la mini-deixalleria municipal

- Tenir coneixements bàsics d'informàtica.
- Complir de manera estricta l'horari i funcions descrites al present plec i al reglament de funcionament de la mini-deixalleria.
- Disposar de formació ambiental, coneixements en l'àmbit de residus i bon tracte amb el públic.
- Anar uniformat amb roba adient.

Les feines a fer pel personal de vigilància seran les següents:

- Netejar, mantenir i conservar la mini-deixalleria i l'entorn proper.
- Obrir i tancar la mini-deixalleria a les hores previstes.
- Atendre, informar i aclarir dubtes als usuaris.
- Dipositar personalment els residus especials o perillosos aportats pels usuaris en el contenidor corresponent.
- Controlar l'entrada i sortida de tot el material gestionat per la mini-deixalleria.
- Seguir amb els Reglaments d'explotació de la mini-deixalleria. (annex 3)
- Ajudar a la deposició i recollida dels materials.
- Portar el registre informàtic i els documents de control de la gestió de la mini-deixalleria.
- Redacció d'un informe trimestral, especificant el nombre d'usuaris, entrades i sortides de residus i les incidències.
- Garantir la correcta disposició dels materials en el lloc adequat i de forma reglamentària.
- Impedir la disposició de materials no adequats.
- Potenciar la reutilització.
- Impedir l'entrada a usuaris no residents al municipi.
- Impedir residus no autoritzats.
- Vetllar per la seguretat d'usuaris i visitants.
- Avisar a l'Ajuntament de qualsevol contratemps, incidència o anomalia.
- Informar amb l'antelació necessària sobre l'estat dels materials per a la seva retirada.
- Garantir que retirin els residus en empreses i vehicles autoritzats.
- Actuar immediatament en cas de situació de risc (vessament d'algun residu, incendi, actes vandàlics, etc).
- Coordinar-se amb el servei de la xarxa de deixalleries del Consell Comarcal de l'Alt Empordà i l'Ajuntament.

10.3.2. Servei de recollida i transport dels materials

El servei de gestió, triatge i transport dels residus inclou:

- Aportació de nous contenidors temporals (si és necessari).
- La recollida dels contenidors.
- La recollida dels desbordaments i residus disposats fora dels contenidors.
- El rentat i manteniment dels contenidors.
- La manipulació dels contenidors, durant la retirada i retorn del contenidor en els processos de buidatge.
- El triatge dels materials dipositats.
- Tramitació de la documentació de control que s'escaigui.

Ajuntament de
Garriguella*Plec de condicions tècniques per al servei de recollida i transport de fracció resta, voluminosos i gestió de la mini-deixalleria municipal*

- Transport fins al gestor autoritzat que s'indiqui.

Els treballs de recollida s'han d'efectuar amb el màxim de cura possible i de forma segura. En cas del vessament accidental total o parcial del contingut, l'adjudicatari haurà de procedir de forma immediata a recollir els residus i a la neteja acurada de qualsevol residu, líquid o sòlid. L'empresa adjudicatària s'haurà de fer responsable dels desperfectes que es puguin ocasionar durant el procés de recollida.

Els vehicles de recollida hauran d'estar adaptat als contenidors presents a la deixalleria de Garriguella.

La mini-deixalleria disposarà dels contenidors necessaris pel seu funcionament, sense perjudici que es pugui ampliar o disminuir quan l'Ajuntament ho cregui oportú per a un millor i més eficient servei.

10.3.3. Freqüències, tractament i destí

La freqüència de buidatge dels residus dependrà de la capacitat dels contenidors, aquests es buidaran quan estiguin al màxim de la seva capacitat. Caldrà però tenir previsió per tal d'evitar desbordaments i mantenir un correcte equilibri per tal de garantir l'eficiència del servei i realitzar el mínim transport possible i tenint en compte els terminis màxims establerts normativament.

Com a mínim s'han de realitzar 5 recollides anuals de ferralla, 12 recollides anuals de fusta, 5 recollides anuals de voluminosos, 12 recollides anuals de runes, 1 recollida anual de pneumàtics i 7 recollides anuals de poda i restes vegetals. El nombre de viatges és estimatiu i pot variar. S'estima un màxim de 42 viatges anuals.

L'adjudicatari a la seva oferta ha d'establir el preu unitari per recollida per a cada tipus de fracció. Mensualment es facturarà el nombre de serveis realitzats tenint en compte aquest preu unitari.

Caldrà definir les condicions de classificació dels residus, el llistat de material bàsic que es pot trobar a cada tipus de residu i la descripció del procés de transport complet per a cadascun dels residus gestionats, així com la seva destinació final.

El material producte de la recollida serà transportat únicament i exclusivament a centres inscrits al Registre General de gestors de Residus de Catalunya.

10.3.4. Gestió de la fracció vegetal

Les restes de poda es trituraran a través del lloguer d'una biotrituradora per part de l'adjudicatari. Aquest procés es realitzarà, com a mínim 2 cops l'any duran un màxim de 2 dies cada cop.

La trituradora utilitzada ha de tenir una com a mínim les següents característiques:

- Potència: mínima 25 CV
- Diàmetre de fusta(mm): fins a 175 mm.
- Capacitat de treball: 10 m3/h



Ajuntament de
Garriguella

Plec de condicions tècniques per al servei de recollida i transport de fracció resta, voluminosos i gestió de la mini-deixalleria municipal

- Mida estella regulable (mm): de 4 mm a 12 mm
- Nombre de fulles: mínim 2
- Braç articulat i plegable, per al transport.

Les restes de poda triturada s'han d'abocar directament a una caixa oberta i han de ser transportats a un gestor autoritzat per valoritzar el residu i transformar-ho en compost.

El personal que realitza aquets servei ha disposar de tota la formació i la informació necessària per fer-ho.

10.3.5. Dimensionament del servei.

L'empresa adjudicatària ha de preveure els equips necessaris per a la realització d'aquests serveis, tenint en compte les diferents modalitats.

	Vehicle i maquinària	Recursos humans
Vigilància i gestió de la minideixalleria	Biotrituradora vegetal	1 peó
Recollida de minideixalleria	Camió multilift amb ganxo adaptat els contenidors presents a la deixalleria de Garriguella Camió amb Plataforma elevadora	1 conductor i un peó

11. Servei de recollida de residus voluminosos

En aquest punt s'estableixen les especificacions mínimes que hauran de garantir l'empresa adjudicatària respecte el servei de recollida i transport de mobles i estris d'origen domiciliari o assimilables (voluminosos). El servei es durà a terme sempre d'una manera ordenada, neta i silenciosa.

11.1. Residus a recollir

Residus inclosos

Els residus voluminosos inclouen mobles, estris domèstics, matalassos, somiers, trastos vells i altres materials residuals similars que no poden ser gestionats per mitjans convencionals de recollida per causa de la seva envergadura.

Residus exclosos

DOCUMENT PLEC_CLAUS	ÒRGAN CONTRACTACIÓ	EXPEDIENT X2024000484
Codi Segur de Verificació: cf6f1212-23bc-454a-8668-f2edb73ce507 Origen: Ciutadà Identificador document original: ES_L01170773_2025_30530625 Data d'impressió: 19/06/2025 10:21:08 Pàgina 22 de 33		SIGNATURES Cap signatura aplicada



Ajuntament de
Garriguella

Plec de condicions tècniques per al servei de recollida i transport de fracció resta, voluminosos i gestió de la mini-deixalleria municipal

Els residus que es consideren exceptuats de la recollida de voluminosos són tots aquells residus que formin part de la recollida municipal com ara: el paper i el cartró, els envasos lleugers, els envasos de vidre, la fracció resta, els residus especials i les fraccions minoritàries, menys els residus voluminosos. En cap cas seran objectes de la recollida de voluminosos els residus de procedència industrial, comercial o de petits tallers.

11.2. Modalitat de recollida

Opcions de recollida:

- A demanda, mitjançant una trucada telefònica per a sol·licitar la recollida en el domicili. Així doncs l'empresa adjudicatària haurà de facilitar un telèfon d'atenció al ciutadà per atendre aquestes sol·licituds. L'Ajuntament, si així ho decideix, podrà ser l'òrgan que recull les trucades i les sol·licituds.
- Recollida a les àrees d'aportació de residus.
- Emprant el servei de recollida de voluminosos de la mini-deixalleria municipal de Garriguella si es disposa d'aquest servei a l'instal·lació.

Servei de recollida de voluminosos porta a porta sota demanda El servei es presta a tot el municipi.

L'operativa per a la recollida s'iniciarà amb la trucada del veí sol·licitant la recollida. Es garantirà l'atenció de la trucada de dilluns a divendres de 9 a 14h. L'empresa adjudicatària pot establir altres canals de comunicació addicionals, com un correu electrònic o altres plataformes. L'empresa adjudicatària haurà d'adaptar-se en cas que l'Ajuntament decideixi utilitzar una plataforma web o una aplicació per sol·licitar les recollides.

L'empresa adjudicatària informará del dia i hora de la recollida al veí. Es vetllarà per tal que el punt de recollida no dificulti el trànsit o pas de vianants.

Cal tenir en compte que:

- S'ha de donar resposta en un temps màxim de 24h.
- La freqüència és mensual.
- Cal comunicar-ho a l'ajuntament.
- Horari diürn.

Les activitats de recollida de residus no han de produir sorolls o vibracions que superin els límits permesos per la normativa municipal vigent i en general, per la legislació aplicable.

S'ha d'evitar l'aparició de qualsevol tipus de pudor procedent de la maquinària, vehicles o instal·lacions. En el cas que es detecti algun tipus de mala olor, s'ha d'eliminar de manera immediata amb els mitjans adequats.

A part de la recollida porta a porta, en alguns carrers es realitzarà al recollida en àrees d'aportació. Els residus es deixaran a qualsevol de les àrees d'aportació en un horari prefixat i dipositats al costat



Ajuntament de
Garriguella

Plec de condicions tècniques per al servei de recollida i transport de fracció resta, voluminosos i gestió de la mini-deixalleria municipal

dels contenidors evitant que ocupin el mínim espai possible a la via pública i no dificultin la circulació de vehicle si vianants.

11.2.1. *Freqüència de recollida i rutes*

El servei es realitzarà el primer dilluns de cada mes o el dia marcat per l'Ajuntament.

El servei de recollida dels residus voluminosos es realitzarà en horari diürn.

La freqüència de recollida es troba descrit a l'annex 1 del document, així com també altres consideracions a tenir en compte per l'empresa.

Anualment l'empresa adjudicatària presentarà una planificació anual de tots els dies de recollida previstos.

En ocasions excepcionals degut a abocaments incontrolats de voluminosos es realitzarà un servei excepcional de recollida d'aquests residus. Màxim dos cops l'any.

Qualsevol modificació de l'horari o la freqüència de recollida haurà de ser aprovada expressament per l'Ajuntament. L'Ajuntament es reservarà el dret de modificar les freqüències i horaris de prestació de serveis, en funció de les necessitats del municipi.

11.3. Dimensionament del servei

L'empresa adjudicatària ha de preveure els equips necessaris per a la realització d'aquests serveis, tenint en compte les diferents modalitats de servei de recollida de voluminosos anteriorment explicades.

	Vehicle	Recursos humans
Recollida a domicili o en àrees d'aportació	Camió amb plataforma elevadora	1 conductor, 1 peó
Recollida a minideixalleria	Camió multilift	1 conductor

11.4. Altres obligacions de l'empresa adjudicatària

- Els residus voluminosos recollits porta a porta s'hauran de transportar al Centre de Tractament de residus de Pedret i Marzà.
- Es disposarà d'eines necessàries (escombres, cabassos, etc.) per deixar neta l'àrea de recollida.
- El servei es farà evitant la generació de sorolls i pols.

DOCUMENT PLEC_CLAUS	ÒRGAN CONTRACTACIÓ	EXPEDIENT X2024000484
Codi Segur de Verificació: cf6f1212-23bc-454a-8668-f2edb73ce507 Origen: Ciutadà Identificador document original: ES_L01170773_2025_30530625 Data d'impressió: 19/06/2025 10:21:08 Pàgina 24 de 33		SIGNATURES Cap signatura aplicada



Ajuntament de
Garriguella

Plec de condicions tècniques per al servei de recollida i transport de fracció resta, voluminosos i gestió de la mini-deixalleria municipal

- Es poden trobar, malgrat no tocaria en aquets servei, residus especials als punts de recollida. Per això cal tenir present per a l'empresa adjudicatària que:
 - cal disposar de les autoritzacions corresponents per a la recollida i transport de residus especials.
 - recollir ordenadament residus que puguin contenir líquids o gasos.
- Els vehicles de recollida i transport comptaran amb els elements i sistemes que garanteixin que durant la càrrega, trasllat i buidatge dels residus, no surtin restes sòlides o líquides a l'exterior.
- Els vehicles de recollida i transport seran amb caixa oberta amb plataforma elevadora.

11.5. Destinació dels residus

L'empra adjudicatària transportarà i descarregarà tots els voluminosos recollits porta a porta a la mini-deixalleria municipal de Garriguella o al Centre de Tractament de residus de Pedret i Marzà en funció de l'ompliment. En cas que ho sol·liciti l'Ajuntament, també es podran transportar directament al Centre de Tractament de Residus de Pedret i Marzà.

12. Facturació i pagament

L'empresa adjudicatària emetrà mensualment la corresponent factura amb el cost del servei equivalent al mes anterior.

El pagament dels serveis efectuats es durà a terme mitjançant certificacions mensuals que reflecteixin:

- El nombre de recollides o serveis per a cada tipus de servei.
- La facturació haurà de desglossar tots els serveis.

13. Annexos

Annex 1. Condicions específiques servei de recollida de fracció resta i voluminosos Annex

Annex 2. Ubicació de contenidors i imatges dels contenidors actuals.

Annex 3. Reglament d'exploració de la mini-deixalleria de Garriguella i Reglament de la xarxa de deixalleries del Consell Comarcal de l'Alt Empordà

Annex 1. Condicions específiques servei de recollida de fracció resta i voluminosos

Servei de recollida de la fracció resta

1.) Freqüència de recollida	Hivern	3 cops/ setmana
	Estiu*	4 cops/ setmana

* del 15 de juny al 15 de setembre.

2.) Nombre contenidors de rebuig per capacitats i tipologia	Capacitats	Nb contenidors aeris
	1.800 l	-
	2.250 l	-
	3.000 l	11
	3.500 l	
3.) Nombre d'àrees d'aportació complertes de contenidors	7 àrees d'aportació complertes aèries	

4.) Ubicació dels contenidors	Veure Annex 2 del Plec de condicions: Mapa ubicació contenidors.
-------------------------------	---

5.) L'ajuntament sol·licita el servei de neteja de contenidors. Mínim de 6 cops l'any.
--



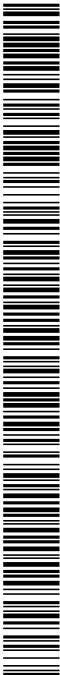
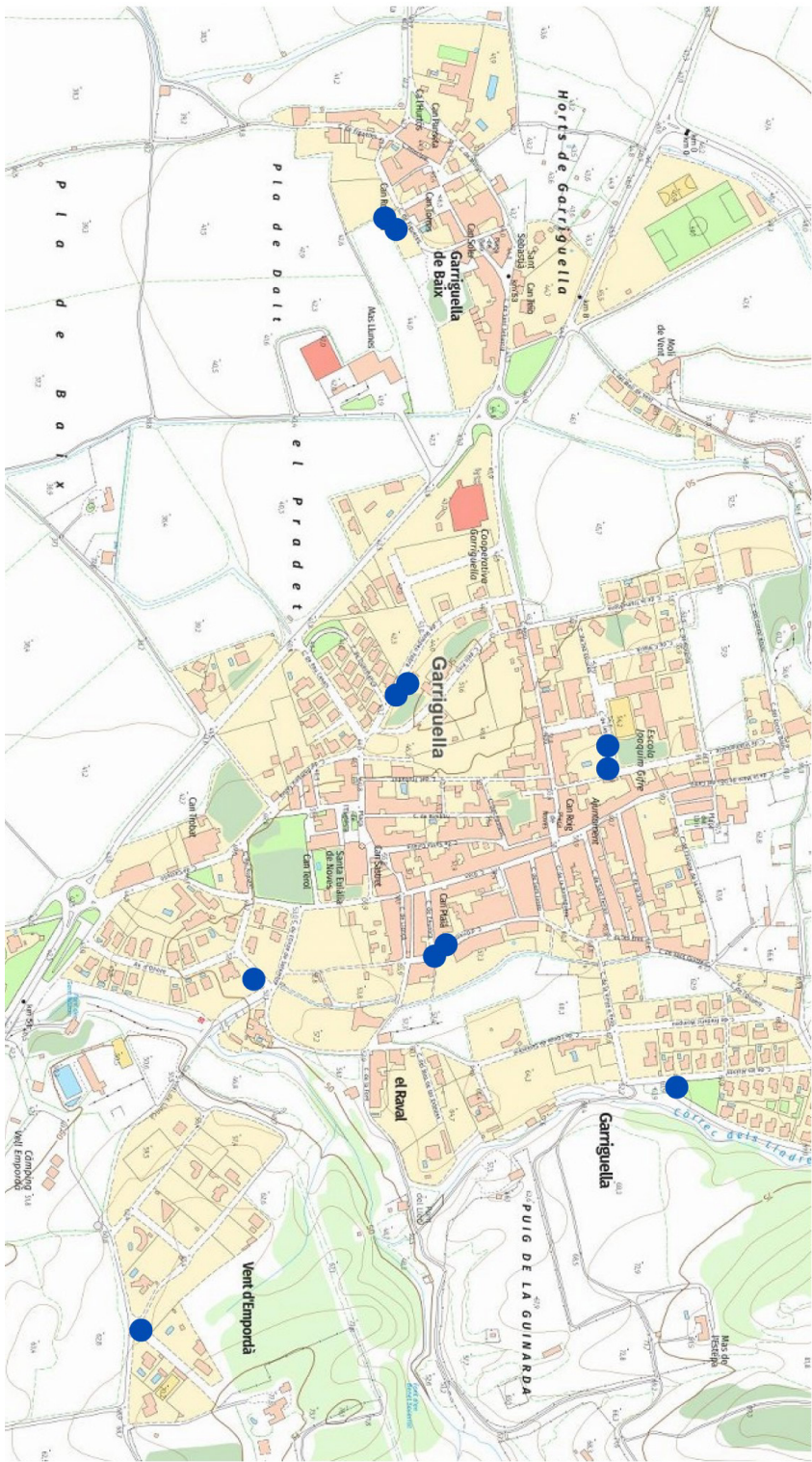
Servei de recollida de residus voluminosos

1.) Freqüència de recollida	Hivern	1 vegada/mes
	Estiu	1 vegada/mes

2.) Punt de recollida dels residus voluminosos	Minideixalleria	X (a petició)
	Àrees d'aportació	X (a petició)
	Tancat mòbil	-
	Porta a porta	X



Annex 2. Ubicació de contenidors i imatges dels contenidors actuals.





Ubicacions i imatges dels contenidors

- 1. Carrer de Josep Tarradellas.
1 contenidor de 3.000 litres.



- 2. Carrer Orient amb carrer Aurora.
2 contenidors de 3.000 litres.





3. Carrer de les roquetes amb carrer de les alzines.
1 contenidor de 3.000 litres.



4. Carrer de Pompeu Fabra amb Carrer dels pins.
2 contenidors de 3.000 litres.





5. Carrer de Francesc Macià i Carrer de Vilamaniscle.
2 Contenidors de 3.000 litres.



6. Carrer de Figueres.
2 contenidors de 3.000 litres.





7. Urbanització Vent d'Empordà.
1 contenidor de 3.000 litres.





Annex 3. Reglament d'exploració de la mini-deixalleria de Garriguella i Reglament de la xarxa de deixalleries del Consell Comarcal de l'Alt Empordà

Poden accedir al Reglament vigent d'ús i funcionament de la mini-deixalleria municipal al següent enllaç:

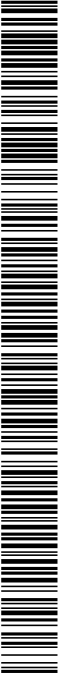
https://cido.diba.cat/normativa_local/15289631/reglament-dus-i-funcionament-de-la-minideixalleria-municipal-ajuntament-de-garriguella

Poden accedir al Reglament del servei de la Xarxa comarcal de deixalleries de l'Alt Empordà

https://cido.diba.cat/normativa_local/378829/reglament-del-servei-de-la-xarxa-comarcal-dedeixalleries-de-lalt-emporda-consell-comarcal-de-lalt-emporda



DOCUMENT PLEC_CLAUS	ÒRGAN CONTRACTACIÓ	EXPEDIENT X2024000484
Codi Segur de Verificació: cf6f1212-23bc-454a-8668-f2edb73ce507 Origen: Ciutadà Identificador document original: ES_L01170773_2025_30530625 Data d'impressió: 19/06/2025 10:21:08 Pàgina 33 de 33	SIGNATURES Cap signatura aplicada	



AJUNTAMENT DE GARRIGUELLA
Original Comprovi l'autenticitat del document a <https://garriguella.emunicipis.ddgi.cat/OAC/ValidarDoc.jsp> - Utilitzi el 'Codi Segur de Verificació' que apareix a la capçalera.