



| Document   | Expedient | Data       | Segell |
|------------|-----------|------------|--------|
| 67821/2025 | 2763/2025 | 25-04-2025 |        |

X\_REFQualitat de Vida, Educació i Esports

Procediment  
B524 Contractes ordinaris de serveis (tots els serveis)

Codi de verificació



2U6I4P3R150X143X0QWH

## PLEC DE PRESCRIPCIONS TÈCNIQUES CONTRACTACIÓ DEL SERVEI DE L'ESCOLA MUNICIPAL DE MÚSICA DE PINEDA DE MAR

### 1. Objecte i naturalesa jurídica del contracte

L'objecte d'aquest contracte és la prestació del servei de l'Escola Municipal de Música de Pineda de Mar (codi centre 08063692).

L'Escola Municipal de Música (en endavant EMMPM) ha de ser un agent educatiu i cultural més del municipi amb l'objectiu de potenciar el desenvolupament cognitiu, creatiu i emocional dels ciutadans i ciutadanes, promoure la cultura i fomentar la participació i la cohesió social. La vinculació de l'escola a l'entorn del municipi ha d'augmentar la seva projecció i impacte en la ciutadania.

### 2. Termini d'execució

La durada del contracte serà des de l'1 de setembre de 2025, o des de el dia 1 del mes següent a la data de formalització del contracte, fins 31 d'agost de 2027, prorrogable anualment fins un període màxim de quatre anys.

Si, com a conseqüència d'una crisi sanitària es decretessin per l'administració competent mesures extraordinàries que puguin afectar al començament ordinari de l'escola de música, l'execució d'aquest contracte podrà condicionar-se a les esmentades mesures. En aquest cas, l'acord d'adjudicació del contracte determinarà tant l'inici d'execució del contracte com l'execució de les mesures dictades.

En finalitzar el termini màxim de la prestació o en cas de no acordar-se qualsevol de les pròrrogues, l'adjudicatari haurà de continuar prestant el servei fins que l'assumeixi un nou adjudicatari.

### 3. Descripció del servei

#### 3.1 Abast de la prestació del servei

La prestació del servei de l'Escola Municipal de Música implica les prestacions pròpies d'aquest tipus d'escola, és a dir, la provisió d'oportunitats d'aprenentatge i de pràctica musical a tota la



# Ajuntament de Pineda de Mar

ciutadania d'acord amb allò establert DECRET 354/2021, de 14 de setembre, de les escoles que imparteixen ensenyaments no reglats de música i dansa.

Amb caràcter general, l'EMMPM pretén els objectius següents:

- a) Crear espais d'aprenentatge i de pràctica musical que fomentin la participació de la ciutadania en el foment de la cultura local.
- b) Acostar l'EMMPM als centres educatius de Pineda de Mar per tal de possibilitar els estudis musicals dels infants.
- c) Potenciar l'opció curricular, oferint itineraris formatius oberts i flexibles en funció dels interessos i motivacions de les persones usuàries.
- d) Fomentar una educació musical on les situacions d'ensenyament/aprenentatge siguin fonamentalment grupals.
- e) Garantir una oferta musical planificada, àmplia i diversificada que permeti la creació de formacions de diversos estils musicals i la pràctica artística interdisciplinària.
- f) Promoure els conjunts instrumentals i/o vocals potenciant la finalitat pedagògica, creativa i artística.
- g) Cooperar amb els centres educatius, institucions i entitats del municipi com a intercanvis d'experiències i de creació de projectes artístics.
- h) Dotar-se d'un sistema de gestió de la qualitat basat en la millora continuada del servei.

## 3.2 Oferta formativa

L'empresa adjudicatària haurà d'atendre mínimament l'actual oferta formativa de l'Escola Municipal de Música (que actualment abarca 204 alumnes) que a continuació es detalla amb una dedicació global mínima de 130 hores lectives setmanals, per a un còmput global de 36 setmanes de setembre a juny (4.680 hores lectives anuals). En tot cas, l'escola haurà d'estar oberta a 1 de setembre i fins a 30 de juny.

Tanmateix l'Ajuntament, en base a la proposta d'execució de l'esmentada oferta per part de l'empresa adjudicatària i/o direcció de l'escola, pot podrà efectuar canvis en aquesta previsió en funció dels resultats de la preinscripció i la matrícula.

En cas d'una situació pandèmica anàloga a la situació pandèmica del Covid-19, i en una situació en què algun grup classe hagi de restar confinat, caldrà preveure la realització de la formació musical de forma telemàtica.

### 3.2.1 Programa UiUi

El programa UiUi de música a les escoles, programa per a que els alumnes aprenguin a tocar un instrument a l'escola de primària o secundària en horari escolar lectiu (programa gratuït no subjecte a preu públic), amb un mínim d'una hora lectiva per cada curs escolar de 3r, 4<sup>t</sup> i 5<sup>e</sup> de primària per a les escoles d'infantil i primària Aloc, Jaume I, Sant Jordi, Poblenou, Montpalau,



## Ajuntament de Pineda de Mar

Antoni Doltra i per a un grup-classe de l'escola d'educació especial Horitzó.

La previsió és d'una dedicació horària de 16,5 hores lectives setmanals (actualment es realitzen un total de 10,5 hores lectives).

### **3.2.2. Programa Música en Família**

Espai d'estimulació primerenca, per a pares/mares amb els seus fills.

Aquest programa s'impartirà a les dues llars d'infants municipals, Marinada i Bressol de Mar.

L'oferta formativa actual dedica 45' setmanals a cada llar, 1,5 hores lectives en total.

### **3.2.3. Programa de Sensibilització (alumnat de 3 a 7 anys)**

Aquest programa ha de permetre iniciar-se en la pràctica musical i artística de manera activa i en qualsevol moment de la vida.

Les competències a assolir són:

- a) Mostrar hàbits de percepció conscient de la realitat sonora de l'entorn natural i cultural a través d'un treball sistemàtic i compartit d'immersió musical.
- b) Interpretar música de forma individual i col·lectiva utilitzant la veu, els instruments i el cos a partir de la imitació.
- c) Participar activament en activitats musicals comunitàries.
- d) Experimentar i/o improvisar amb instruments i tècniques de l'àmbit musical.
- e) Utilitzar elements bàsics dels llenguatges corporal i musical i estratègies per comprendre i apreciar les produccions artístiques.

Prioritzant l'aprenentatge en grup com a pràctica metodològica, té per objectiu facilitar als infants, l'apropament i l'apropiació de la música, emesa i rebuda, com una de les seves activitats quotidianes, per tal de potenciar i desenvolupar tant les capacitats expressives com les habilitats musicals –sentits rítmic, melòdico-harmònic i estètic-, a partir de propostes actives basades en el cant i el moviment.

El programa es desenvoluparà en horari extraescolar sempre que es registri una demanda suficient. En cas de no arribar als mínim requerits per a cada grup, es podran realitzar aquelles adaptacions que siguin necessàries per tal d'atendre plenament la demanda del programa.

L'oferta formativa actual dedica 5h i 30' setmanals a aquest programa (5% de les hores 107 hores lectives globals).

### **3.2.4. Programa de formació bàsica (alumnat de més de 8 anys)**

Aquest programa ha de facilitar la utilització conscient i contextualitzada d'elements musicals bàsics que permetin desenvolupar una pràctica artística bàsica i participar en la vida cultural de



l'entorn.

Les competències a assolir són:

- a) Interpretar música vocal i instrumental amb els elements i recursos bàsics del llenguatge musical.
- b) Emprar els elements i recursos bàsics del llenguatge escènic per expressar-se, interpretar i comunicar-se.
- c) Interpretar música de forma individual i col·lectiva utilitzant la veu, els instruments, el cos i les eines tecnològiques.
- d) Utilitzar elements bàsics dels llenguatges corporal i musical i estratègies per participar amb actitud cooperativa en conjunts i propostes artístiques de diferents formats.
- e) Desenvolupar activitats artístiques de retorn a l'entorn i gaudir d'aquestes experiències essent conscient del valor dels aprenentatges adquirits.

El Programa de Formació Bàsica que s'adreça a l'alumnat de 8 anys o més s'organitza al voltant de l'aprenentatge d'un instrument i de la participació activa en un conjunt instrumental. El programa es centra en el desenvolupament de les competències tècniques i musicals bàsiques, en el desenvolupament dels sentit rítmic i la percepció auditiva i en l'aprofundiment progressiu en els coneixements instrumentals. i s'introduiran també continguts específics de l'àmbit de la lectura musical.

El llenguatge musical és la matèria global de l'educació musical. De forma progressiva s'aniran introduint els diferents elements: la sensibilitat, l'oïda. l'agilitat i comprensió ritmicomelòdica, la complexitat de timbres i dinàmiques, la correcta interpretació dels símbols musicals. L'objectiu del Llenguatge musical es el seu reconeixement, utilització i interpretació dels símbols musicals.

Les especialitats d'instruments que poden escollir els alumnes són les següents: violoncel, piano, guitarra, vent metall, baix/contrabaix, violí/viola, vent fusta i cant.

Els programa es desenvoluparà en horari no lectiu a l'escola Sant Jordi sempre que es registri una demanda suficient. En cas de no arribar als mínims requerits per a cada grup, es podran realitzar aquelles adaptacions que siguin necessàries per tal d'atendre plenament la demanda del programa.

L'oferta formativa actual dedica 49 hores setmanals a aquest programa que representa el 48,5% de les hores 107 hores lectives actuals.

### **3.2.5. Programa de formació avançada (alumnat de més de 12 anys)**

Aquest programa ha de proporcionar coneixements pràctics i teòrics que permetin un desenvolupament de les destreses musicals necessàries per participar de manera autònoma en projectes artístics —participant en la vida cultural de l'entorn—, amb independència que aquests condueixin a una pràctica musical intensa o als estudis reglats de grau professional de música.



Les competències a assolir són:

- a) Intensificar la interpretació musical individual i col·lectiva utilitzant la veu, els instruments, el cos i les eines tecnològiques.
- b) Desenvolupar una destresa instrumental que permeti participar en pràctiques artístiques complexes o produccions amb alt valor artístic.
- c) Improvisar i crear una proposta artística amb diferents llenguatges musicals en funció del seu estil, gènere i àmbit.
- d) Desenvolupar projectes artístics disciplinaris o transdisciplinaris tant personals com col·lectius.
- e) Valorar i gaudir amb respecte i sentit crític les produccions musicals en els seus contextos i funcions i conèixer els diversos àmbits professionals de la música.

Aquest programa es dirigeix als alumnes que han superat el cicle de coneixements musicals bàsics per aprofundir en el desenvolupament de les competències tècniques i musicals amb el propi instrument i en la pràctica de la música en grup. Es treballaran també conceptes teòrics i estètics adequats al propi nivell instrumental i a les obres que es treballin individual i col·lectivament, en els àmbits de la teoria, l'harmonia i els diferents llenguatges musicals.

Es podran establir itineraris que facilitin l'especialització estilística necessària, a més d'un d'específic que permetrà preparar les proves d'accés als estudis de grau superior.

L'oferta formativa actual dedica 17,5h setmanals (16,5% de les hores 107 hores lectives actuals) a aquest programa.

### ***3.2.6 Programa música per adults***

Addicionalment als programes formatius de música en família, d'iniciació, bàsica i avançada i al programa complementari, l'EMMM podrà ofertar un programa de Música per a Adults que s'adreça a persones majors de 16 anys interessades en l'aprenentatge musical no estrictament reglat.

L'oferta formativa actual dedica 20h setmanals (18,5% de les hores 107 hores lectives actuals) a aquest programa.

### **3.2.7 Programa aula de dansa**

Complementàriament als programes de música, el servei prestarà un programa d'aula de dansa clàssica en un espai alternatiu a l'escola Sant Jordi.

Aquest programa tindrà una dedicació de 10,5 hores lectives setmanals d'acord amb la següent distribució:

Sensibilització (oferta susceptible d'incloure's en el programa de sensibilització musical): 1h 30' setmanals.



Bàsic: 2 dies setmanals amb una dedicació setmanal de 3 hores

Aprofundiment: 2 dies setmanals amb una dedicació setmanal de 6 hores

### 3.2.7 Programa complementari

S'entén per programa complementari aquelles actuacions que van més enllà dels programes de formació estable en horari no escolar.

Els licitadors hauran d'aportar una proposta detallada de programa complementari a realitzar) per un global de 100 hores de dedicació de personal durant el curs escolar

El contingut d'aquesta activitat ha de basar-se en:

- un programa de tallers o cursos musicals de curta durada, etc. (programes subjectes a preu públic) destinats al públic en general.
- audicions de cap de setmana amb participació d'alumnat de l'escola de música destinades al públic en general.
- concerts de l'escola de música destinats al públic en general.
- sortides a auditoris amb alumnat de l'escola municipal de música.
- trobades i/o intercanvis amb altres escoles de música amb participació d'alumnat de l'escola de música, amb un mínim de 2 trobades anuals.
- col·laboracions en projectes d'àmbit comunitari amb altres entitats del municipi.

La proposta definitiva de programa complementari a realitzar per l'adjudicatari haurà de tenir el vist-i-plau del Servei d'Educació, quedant subjecte a la possibilitat de realitzar algun canvi i/o proposta, prèviament consensuada amb el mateix Servei.

### 3.3. Ràtios per grups

Les ràtios fan referència al nombre (mínim i màxim) de persones que componen cada grup:

| Programa             | Edats               | Mínim | Màxim |
|----------------------|---------------------|-------|-------|
| Música en família    | 0-3 anys            | 6     | 15    |
| Programa d'iniciació | 3 a 7 anys          | 6     | 15    |
| Formació bàsica      | A partir de 8 anys  |       |       |
| Instrumental i veu   |                     | 1     |       |
| Llenguatge musical   |                     | 6     | -     |
| Formació avançada 1  | A partir de 12 anys |       |       |
| Instrumental i veu   |                     | 1     |       |
| Llenguatge musical   |                     | 6     | -     |
| Grups instrumentals  |                     |       |       |
| Banda/Orquestra      | 8 – 15 anys         | 10    | 30    |



|              |                 |    |    |
|--------------|-----------------|----|----|
| Combo        | 16 – 25 anys    | 4  | 8  |
| Grups corals | 8 – 20 anys     | 10 | 30 |
| Dansa        | Totes les edats | 6  | 15 |

### 3.4. Adequació de les activitats a persones amb necessitats especials

Les activitats incloses en l'oferta formativa disposaran d'una atenció específica per a les persones que presentin necessitats especials o qualsevol diversitat funcional que ho requereixi.

Si fos necessari disposar d'una atenció més personalitzada dins del grup es comptarà amb la figura d'un professional de suport amb titulació mínima de Monitor del Lleure infantil i juvenil.

### 3.5. Variacions de l'oferta formativa en funció de la demanda

Finalitzat el període de matriculació l'empresa adjudicatària del servei ha d'informar del resultat de la inscripció als diferents cursos oferts al Servei d'Educació. En el cas que per manca de demanda no es pugui dur a terme algun programa de l'oferta formativa, es podrà modificar l'oferta formativa i, en conseqüència, acordar la modificació del contracte de forma proporcional de l'import del contracte en funció del preu/hora de docència resultant o també podrà acordar, de comú acord amb l'adjudicatari, la substitució del programa a suspendre per un altre programa amb un número d'hores lectives equivalents.

### 3.6. Servei de lloguer d'instruments

L'adjudicatari haurà de preveure l'organització d'un servei de lloguer d'instruments per a facilitar la pràctica instrumental a l'alumnat de l'EMMP més enllà de la pràctica lectiva.

### 3.7 Gestió de l'ús dels bucs d'assaig per a l'EMMP.

L'adjudicatari haurà de gestionar l'ús de bucs d'assaig per a l'alumnat de l'EMMP d'acord amb les instruccions del Servei d'Educació.

## 4. Condicions d'execució del servei

### 4.1 Personal docent

El personal docent que el concessionari contracti haurà d'estar en possessió de les titulacions corresponents establertes en el Decret 354/2021, pel qual es regulen les escoles que imparteixen ensenyaments no reglats de música i dansa.

El personal docent que l'empresa adjudicatària contracti haurà de garantir la implementació de l'oferta formativa i les especialitats musicals anteriorment descrites.

Les funcions a desenvolupar seran les següents:

- a) Docència i programació de la docència





- b) Avaluació de l'activitat docent
- c) Tutoria i atenció als usuaris
- d) Coordinació pedagògica dins el propi equip docent i amb altres
- e) Gestió acadèmica de l'alumnat

El professorat haurà de comptar amb les competències didàctiques previstes per tal d'impartir les classes corresponents i, en concret, amb habilitats en didàctica de classes de grup, així com amb capacitats per al treball en un entorn d'equip.

Pel que fa referència a la pràctica instrumental, el professorat que l'empresa adjudicatària haurà de posar a disposició del servei haurà d'estar suficientment capacitat per impartir classes de, com a mínim, algun d'aquests instruments: piano, guitarra, violí, flauta travessera i clarinet. Així mateix, haurà de promoure i vetllar per tal que els membres de l'equip docent siguin polivalents respecte a l'especialització de la pràctica instrumental.

Caldrà demostrar la solvència tècnica del personal adscrit al contracte i establir un període de prova perquè l'administració pugui comprovar l'encaix i adequació a l'encàrrec.

L'EMMPM comptarà amb una direcció que haurà de compatibilitzar l'exercici de les seves tasques amb les docents. En qualsevol cas, el nombre d'hores anuals de dedicació serà d'acord amb el conveni col·lectiu del sector.

Amb caràcter general, les funcions de la direcció, de l'equip educatiu i del personal docent en general són les que figuren al reglament de l'EMMPM.

Les funcions a desenvolupar pel personal docent hauran de ser entre altres, la docència i programació de la docència, l'avaluació de les activitats docent, la coordinació pedagògica amb el propi equip i d'altres i totes aquelles que se li puguin encarregar.

Les funcions a desenvolupar per la direcció de l'EMMPM hauran de ser entre altres la coordinació, control i gestió de la totalitat de les activitats formatives, les incidències del servei, la proposta anual de cursos i activitats, la gestió i coordinació de l'equip docent, la direcció i coordinació a nivell pedagògic del personal docent, el seguiment acadèmic de l'alumnat, la coordinació dels informes d'avaluació individuals, la programació de les activitats de curta durada, l'elaboració de propostes de formació continuada pel professorat, l'elaboració de la memòria anual, la representació de l'EMMPM de cara a l'administració i altres agents culturals i socials, així com altres administracions, col·laborar amb el personal tècnic del Servei d'Educació de l'Ajuntament de Pineda de Mar.

## 4.2 Personal tècnic de gestió, administració i serveis auxiliars

Les funcions a desenvolupar per part del personal de gestió, administració i serveis auxiliars hauran de ser entre altres, l'organització, coordinació, control i gestió de la totalitat de les despeses i, en general, totes les incidències que es produeixin al servei relacionades amb aquest àmbit, del qual és responsable directe, la formalització dels contractes escaients amb el personal contractat l'organització de les substitucions en cas de baixa o absència, així com actualització de la proposta de cobertura de substitucions, la informació a l'Ajuntament sobre les variacions,





ocasionals o permanents, en la composició de l'equip de treball adscrit a l'execució del contracte i totes aquelles que siguin necessàries, l'atenció i informació a les famílies sobre l'oferta del centre, la recepció de sol·licituds de preinscripció i formalització de la matriculació, l'organització d'unes jornades obertes previ a les preinscripcions.

El control d'entrades i sortides a l'escola així com el control d'entrades i sortides a l'edifici serà a compte de l'empresa adjudicatària.

L'empresa prestadora del servei haurà disposar d'un sistema de gestió acadèmica en un entorn virtual d'aprenentatges especial els processos de preinscripció i formalització de la matriculació i l'atenció i informació a les famílies.

L'Ajuntament de Pineda de Mar podrà demanar la presentació de les obligacions legals en matèria de Seguretat Social, presentant els TC1 i TC2, quan ho estimi convenient.

D'acord amb el que estableix la Llei 26/2015, de 28 de juliol, de modificació del sistema de protecció a la infància i a l'adolescència, l'empresa adjudicatària haurà d'acreditar que el personal que atengui el servei i que impliqui contant habitual amb menors no ha estat condemnat per sentència ferma per algun delictes contra la llibertat i indemnitat sexual. Aquesta circumstància l'haurà d'acreditar abans del començament de la prestació del servei (article 13.5 de la LO 1/1996, de 15 de gener, de protecció jurídica del menor).

#### 4.2 Horari lectiu i no lectiu

La jornada laboral de referència vindrà determinada per l'aplicació del conveni de referència, tenint en compte la distribució necessària de l'horari del professorat entre hores lectives i hores no lectives. La jornada laboral específica de cada professor/a vindrà determinada per les necessitats del servei. En les contractacions a temps parcial s'aplicaran aquestes mateixes proporcions entre hores lectives, hores no lectives programades i hores no programades.

#### 4.3 Calendari escolar

El calendari escolar de l'Escola de Música serà aprovat per l'Ajuntament de Pineda de Mar.

L'adjudicatari haurà de preveure l'organització del personal i la seva distribució horària, tenint en compte la possibilitat d'establir jornades laborals partides. Cada curs s'adaptarà l'organització horària del personal d'acord amb les necessitats del servei. Les vacances del professorat s'adaptaran al calendari escolar de l'Escola Municipal de Música.

### 5. Mitjans material i tècnics adscrits al servei

L'Escola municipal de Música està ubicada a l'escola municipal de primària Sant Jordi de Pineda de Mar (c/ Jacint Verdaguer, 15).

La gestió de facilitació dels espais per a dur a terme l'activitat de l'Escola Municipal de Música correspon al Servei d'Educació, la qual podrà canviar la ubicació de l'escola de música a altres espais educatius.

L'Ajuntament es farà càrrec de les despeses de consum d'electricitat, aigua, gas, telefonia fixa, manteniment i neteja dels edificis.



L'Ajuntament de Pineda de Mar aportarà el material instrumental musical que es relaciona a l'annex II (inventari d'instruments i mobiliari) per a la prestació del servei. No obstant, els licitadors podrà aportar material instrumental propi com a oferta de millora del servei.

## 6. Obligacions de l'adjudicatari

Seran obligacions de l'adjudicatari:

- i.1. Aportar els mitjans materials, personals i tècnics necessaris per a la perfecta realització dels serveis objecte de concessió.
- i.2. Recaptar les quotes que aportin els usuaris dins els primers cinc dies del mes corresponent, que emetrà els rebuts corresponents amb expressió al mes que correspon.
- i.3. Conservar i mantenir les instal·lacions del servei en perfecte estat de funcionament i higiene.
- i.4. Fer bon ús del material musical de l'EMM i potenciar que els alumnes també ho facin; essent una obligació essencial del contracte el retorn, a la data de la seva finalització, de tot el material posat a disposició de l'empresa adjudicatària en les mateixes condicions de bon ús en que ha estat lliurat.
- i.5. Obligacions relatives al personal. L'empresa adjudicatària aportarà, a l'inici de prestació del servei, les condicions de contractació dels diferents professionals adscrits al servei. Qualsevol modificació posterior de les condicions de contractació dels professionals haurà de comunicar-se prèviament al Servei d'Educació.

Les baixes, permisos i absències del personal adscrit a la concessió, per qualsevol motiu o circumstància, hauran de cobrir-se amb personal suplent i titulació pertinent segons la legislació aplicable, a càrrec exclusiu de l'empresa prestadora del servei, de manera que en cap moment de la prestació del servei pugui quedar reduïda la dotació de personal del servei.

- i.6. Qualsevol substitució relativa als/les professionals que presten aquests serveis haurà de comunicar-se al Servei d'Educació de l'ens local, en el termini màxim de 5 dies des de la data de la modificació.
- i.7. Prestar el servei d'acord amb les normes de funcionament que consten en el present Plec i de conformitat amb la interpretació que en faci l'Ajuntament, atesa la qualificació del servei com a "servei públic municipal", i d'altres que es puguin aprovar per complementar el present plec.
- i.8. En cas d'extinció normal del contracte, el contractista ha de prestar el servei fins que un altre es faci càrrec de la seva gestió o aquesta sigui assumida directament per l'Ajuntament.
- i.9. Per cap motiu el contractista pot interrompre el compliment del contracte, sens perjudici de les responsabilitats en què incorri.
- i.10. Admetre qualsevol usuari que compleixi els requisits establerts reglamentàriament per a la utilització del servei.
- i.11. Actuar en tot moment d'acord amb les indicacions i les observacions de l'Ajuntament de Pineda de Mar sobre el funcionament del servei.
- i.12. Complir la normativa vigent relativa a la seguretat i higiene en els edificis d'utilització pública i en qualsevol matèria que els sigui d'aplicació.
- i.13. Respondre dels danys que es derivin del funcionament del servei.
- i.14. No alienar cap dels béns i/o serveis propietat de l'Ajuntament a l'acabament de la



# Ajuntament de Pineda de Mar

concessió, ni tampoc gravar-los.

i.15. L'adjudicatari permetrà i facilitarà les inspeccions que dels treballs, materials i equips es disposin per l'Ajuntament. En compliment d'aquesta obligació, el concessionari haurà de presentar anualment la documentació següent, i la que l'Ajuntament de Pineda de Mar exigeixi:

15.1. Abans del 30 de maig, i referit al curs següent, proposta de programació general.

15.2 Relació d'alumnes matriculats dintre els 15 dies següents a la finalització del procés de matriculació, d'acord amb el calendari aprovat per l'Ajuntament pel curs de referència.

15.3 Abans del 15 de setembre, Memòria de gestió i activitats realitzades durant el curs anterior.

16. Donar compliment a les millores del servei que ofereixi en la seva proposició.

17. Complir les disposicions legals en matèria laboral, les de previsió de la Seguretat Social i les de seguretat i salut en el treball, en tots els seus aspectes, restant exempta la Corporació contractant de qualsevol responsabilitat per incompliment de les esmentades normes i altres infraccions de caràcter laboral en què incorri el concessionari. La infracció de la legislació sobre seguretat social, relacions laborals i dels convenis col·lectius, constituirà causa d'extinció de la concessió per incompliment del concessionari.

18 Tramitar al seu càrrec totes les llicències, autoritzacions i legalitzacions que exigeixi el compliment de l'objecte del contracte.

19. Vetllar pel control d'entrades i sortides de les persones a les instal·lacions en horari escolar.

20. Sufragar les despeses següents:

1. Les de caràcter tributari que es desprenguin de l'activitat desenvolupada.
2. Les que origini la gestoria i la formació de personal.
3. Les que origini la contractació del personal necessari per a la correcta gestió de tots els serveis educatius descrits.
4. Les que origini la pròpia activitat educativa de l'escola de música: material didàctic, activitats escolars i educatives, concerts, etc.
5. L'adquisició de material d'oficina fungible.
6. Les derivades del manteniment dels instruments inventariats.
7. Formalització d'una pòlissa d'assegurança de responsabilitat civil pels danys a tercers que es puguin originar de l'estat i ocupació de l'immoble, del funcionament de les instal·lacions i serveis, i del desenvolupament de l'activitat. El capital mínim assegurat per l'assegurança de responsabilitat civil ha de ser de 150.000 € per víctima i de 1.200.000 € per sinistre.
8. Formalitzar també una pòlissa d'assegurança d'accidents que compregui tots els alumnes i personal durant la totalitat del temps de funcionament dels serveis. La tramitació d'aquesta pòlissa s'haurà de justificar abans de l'inici del curs. En cas de no ser possible, hauran de fer una proposta pel nombre màxim de persones a les que ha de



cobrir i ho hauran de regularitzar, a posteriori, quan sàpiguen el nombre concret de persones a les que cobreixin cada any.

9. Les altres obligacions derivades de l'exercici de les potestats que corresponen a l'Ajuntament i les previstes en aquest plec de clàusules.

10. Qualsevol altra despesa no estructural que es derivi de l'explotació del servei.

21. No utilitzar el nom i la imatge interna o externa dels equipaments i dels serveis amb motius publicitaris o qualsevol altre d'interès exclusiu del concessionari sense que ho autoritzi prèviament i de forma expressa l'Ajuntament de Pineda de Mar.

22. En qualsevol difusió d'activitats o serveis que realitzi el concessionari haurà de fer constar la titularitat municipal de la mateixa, així com els logotips i la imatge gràfica de l'Ajuntament.

23. En qualsevol element de retolació i senyalització de l'Escola de Música municipal haurà de constar-hi sempre el seu caràcter municipal, i es realitzaran de conformitat amb els criteris i normativa municipal. També s'hauran d'autoritzar per part de l'Ajuntament tots els diferents elements de papereria (fulls amb encapçalament, sobres, targetons, targes...).

24. Tota la informació escrita dirigida al públic i relacionada amb el servei, haurà d'anar redactada com a mínim en català.

## 7. Règim d'admissió, preinscripció i matriculació

Els criteris d'admissió de l'alumnat vindran establert per l'Ajuntament de Pineda de Mar.

La gestió de la preinscripció i de la matriculació es durà a terme per l'empresa adjudicatària, i es realitzarà en el termes i les condicions que es fixin en la normativa vigent aplicable. Pel que fa al procés, l'adjudicatari haurà de tenir en compte els recursos materials i humans per donar resposta als tràmits següents:

- a) Atenció i informació a les famílies sobre l'oferta de l'EMM.
- b) Organització d'una jornada de portes obertes.
- c) Recepció de les sol·licituds de preinscripció, formalització de la posterior matriculació i informació i posta a disposició de les dades a l'Ajuntament.
- d) Revisió de la documentació aportada en les sol·licituds de preinscripció a efectes de baremació.
- e) Introducció, si s'escau, de les dades de les sol·licituds en l'aplicació informàtica que, a tal efecte, porti l'empresa adjudicatària.
- f) Actualització de les dades de matriculació al llarg del curs.

## 8. Control i seguiment del servei

L'Ajuntament de Pineda de Mar, mitjançant el Servei d'Educació, vetllarà pel correcte



funcionament del servei de l'escola de música i exercirà les facultats d'inspecció, control i avaluació de l'execució del contracte. En aquest sentit, l'empresa adjudicatària haurà d'informar a l'ajuntament sobre la prestació del servei atenent satisfactòriament les demandes d'informació que se li formulin.

Es crearà una Comissió de Seguiment formada per un representant de l'empresa adjudicatària, la direcció del centre i el Cap del Servei d'Educació.

La comissió de seguiment persegueix com a finalitat la revisió del funcionament ordinari del centre i l'anàlisi de les incidències que s'hagin produït, així com la millora dels protocols d'actuació, eines a nivell pedagògic, organitzatiu, de gestió del centre i de col·laboració i coordinació amb l'entorn (agents educatius, culturals i socials del municipi) que garanteixin la prestació d'un servei de qualitat. Així mateix, la comissió analitzarà les incidències que es produeixi i aportarà suggeriments i propostes de millora.

Aquesta comissió es reunirà bimensualment, de forma ordinària, i sempre que l'Ajuntament de Pineda de Mar. En aquestes reunions es farà un seguiment dels acords establerts en el plecs reguladors de l'adjudicació del servei.

A aquest efectes l'empresa adjudicatària presentarà una **memòria anual** al final de cada curs escolar i a la finalització del servei, la qual haurà de contemplar els aspectes relacionats amb la prestació educativa següents:

- a) Avaluació del projecte educatiu i de la programació anual.
- b) Indicadors de gestió (nombre d'alumnes, alumnes becats, etc.) d'acord amb els programes de l'oferta educativa.
- c) Proposta i objectius a incloure en l'oferta educativa del curs següent.

## 9. Registre d'incidències

La direcció del centre enregistrarà les incidències diàries en aquest servei. El registre d'incidències serà lliurat, mensualment, al/a la responsable municipal. En el cas lesió o d'altres circumstàncies que es produeixin durant el normal desenvolupament de l'activitat de l'escola, s'informarà immediatament al/ a la tècnic/a municipal de referència.

La inspecció facultativa revisarà l'actuació de l'empresa concessionària i aquesta estarà obligada a facilitar quantes dades es precisin sobre la prestació del servei. D'aquestes inspeccions sempre resultarà un informe escrit del qual s'haurà de lliurar còpia al/a la responsable municipal dels centres.

## 10. Forma de pagament

L'empresa adjudicatària té dret a percebre dels usuaris del servei les tarifes de les taxes o preus públics aplicables d'acord amb l'ordenança fiscal núm. 33, reguladora dels preus públics del



# Ajuntament de Pineda de Mar

Servei d'Educació de Pineda de Mar. Per cada servei objecte d'aplicació d'aquestes tarifes el/la adjudicatari/ària haurà d'expedir un justificant del pagament per a l'usuari.

L'empresa adjudicatària mensualment una factura a l'Ajuntament per import dels serveis prestats (preu d'adjudicació del contracte/12 mensualitats de setembre a juny). La factura acompanyarà una relació dels ingressos obtinguts de les aportacions dels usuaris, amb diferenciació de les corresponents a la matrícula, els preus públics aplicables d'acord amb l'esmentada ordenança fiscal núm. 33 i, si s'escau, les beques o ajudes percebudes. Prèvia revisió i conformitat per part del responsable del contracte, l'Ajuntament de Pineda abonarà la quantitat líquida resultant de la diferència entre l'import mensual de l'adjudicació i els ingressos obtinguts de les aportacions del usuaris.

La prestació d'aquest servei està exempta de pagament de l'import sobre el valor afegit, de conformitat amb el que disposa l'article 20.u.9è de la Llei 37/1992, de 28 de desembre, de l'import sobre el valor afegit.

## 11. Qualitat del Servei

L'Ajuntament de Pineda de Mar, mitjançant el Servei d'Educació, marcarà els criteris de qualitat en la prestació d'aquest servei. L'empresa adjudicatària els aplicarà de forma acurada i correcta.

A tal efecte, l'Ajuntament de Pineda de Mar avaluarà la gestió de l'escola de música per tal de comprovar el grau de compliment de les prescripcions tècniques i administratives de la contractació, identificar problemàtiques inherents a la gestió del servei i aplicar accions correctives per a la millora continuada.

L'Ajuntament de Pineda de Mar farà en cada curs una valoració de la tasca duta a terme per l'adjudicatari.

L'Ajuntament comprovarà que el contractista presta el servei conforme exigeix la normativa i les condicions especificades en aquests plecs. Per a l'avaluació de la gestió de l'EMMP s'utilitzaran indicadors dels següents àmbits:

- Grau de compliment dels objectius i activitats programades davant els resultats obtinguts
- Anàlisi de l'efectiu compliment dels protocols de funcionament dissenyats
- Grau de compliment de les propostes de millora i grau de satisfacció dels usuaris.

Aquest sistema d'indicadors inclourà les enquestes de satisfacció de les famílies usuàries de l'EMMP, que es realitzaran amb periodicitat anual. La valoració dels resultats obtinguts pel contractista en base a aquests indicadors es reflectirà en un document.

En finalitzar cada curs, o abans si fos necessari, el/la responsable municipal dels serveis de les escoles bressol municipals de Pineda de Mar emetrà un informe d'avaluació de la tasca realitzada pel contractista, basat en la valoració objectiva a partir de:

- el sistema d'indicadors municipal implantat a l'efecte,
- la resolució de les incidències registrades,



Si aquest informe d'avaluació no fos favorable, l'Ajuntament prendrà les mesures que a tal efecte detalla el règim sancionador del plec de clàusules administratives d'aquest contracte.

## 12. Finalització del servei. Traspàs de la informació

Amb una antelació mínima d'un mes abans de finalitzar el període contractual s'ha de programar un traspàs dels serveis (de l'adjudicatari actual al nou adjudicatari), el qual es realitzarà de forma que en tot moment la prestació del servei quedi assegurada durant el període de transició.

L'empresa adjudicatària actual, la nova adjudicatària i el Servei d'Educació acordaran la finalització d'aquesta fase mitjançant la signatura d'un document d'acceptació. Tot el període de transició, des de l'inici de la fase de captura fins al final de la fase d'execució de la transició, no ha de superar el termini d'un mes.

El cost d'aquesta fase estarà inclòs en l'oferta presentada.

L'Ajuntament de Pineda de Mar i l'empresa adjudicatària planificaran conjuntament la seva execució, de forma que afecti el menys possible als serveis objecte d'aquest contracte.

## 13. Difusió del servei i drets d'imatge

La representació externa, tant a efectes de relació amb entitats, institucions, organismes, mitjans de comunicació, etc. correspon a l'ens locals. L'incompliment d'aquest punt donarà lloc a les corresponents sancions, amb independència de les responsabilitats que es puguin generar en el cas que el contractista s'atribueixi funcions que no li són pròpies.

En tota la documentació constarà la titularitat pública del servei. L'Ajuntament de Pineda de Mar indicarà l'estructura, el contingut i el logotip que haurà de constar als documents i a la imatge externa del contractista.

## 14. Documentació, finalització del contracte i traspàs

Correspon a l'ens local la titularitat de la documentació derivada de la relació amb els usuaris, de la prestació del servei o la que resulti de l'elaboració d'informes, estudis o qualsevol altre tipus de contingut que el contractista elabori en qualsevol fase de desenvolupament del servei i es derivi de la gestió tècnica del contracte.

El contractista es compromet a aportar tota la informació i documentació que li sigui requerida per l'ens local per tal de garantir el seguiment i avaluació del servei.

Quan finalitzi la vigència del contracte, el contractista haurà d'efectuar una devolució ordenada de la documentació, en format electrònic i/o paper de les dades de l'actual adjudicatari a aquesta administració municipal, en execució dels articles 25)-*Protecció de dades des del disseny i per defecte-gestió de riscos* i 35)-*Avaluació d'impacte relatiu a la protecció de dades, del Reglament (UE) 2016/679 del Parlament Europeu i del Consell, de 27 d'abril de 2016* i l'acreditació per part de l'actual adjudicatari que, un cop validada la correcta recepció de les dades per part de l'Ajuntament de Pineda de Mar, procedirà a la destrucció de qualsevol còpia de fitxers amb dades





en els seus entorns i documentació en paper, en execució de l'article 28.3-g) de la normativa citada anteriorment, i

El Servei corresponent i l'empresa adjudicatària formalitzaran un *Contracte a tercers amb accés a dades —Encarregat del tractament—* que haurà d'incloure les clàusules següents:

- a) Objecte del contracte i identificació de la informació afectada,
- b) Tractament de dades de caràcter personal
- c) Finalitat del tractament,
- d) Durada del tractament,
- e) Tipologia de dades personals i categoria d'interessats,
- f) Mesures de seguretat,
- g) Obligacions de l'Encarregat del tractament,
- h) Deure de conservació i destí de les dades,
- i) Responsabilitat, i
- j) Protecció de dades, que especificarà clarament on els interessats podran exercir els seus drets d'accés, rectificació, supressió, així com sol·licitar la portabilitat de les dades.

De conformitat amb la Política de Seguretat de la Informació i Protecció de dades d'aquesta administració municipal, aprovada en sessió del Ple de l'Ajuntament de data 25 d'octubre de 2018 i igualment de l'acord del Ple, en sessió de data 31 de maig de 2018, de designació de les persones amb els rols de Responsable de Seguretat i Responsable de Sistema, a nivell de l'Esquema Nacional de Seguretat, els processos de recepció de les dades i posterior lliurament a l'adjudicatari, hauran d'estar avalats i coordinats per les persones amb els rols assenyalats.