

DOCUMENT Plec de clàusules	ÒRGAN CONTRACTACIÓ I NOUS PROJECTES	EXPEDIENT G122-000101-2025
Codi Segur de Verificació: ddad496c-9937-4aa7-8154-fa4dc01c5593 Origen: Administració Identificador document original: ES_L01081000_2025_2975312 Data d'impressió: 19/06/2025 09:18:02 Pàgina 1 de 7		
SIGNATURES 1.- GERMAN GARCIA PONS (Cap de Planta), 16/06/2025 11:37:15		



ACORD MARC DEL SERVEI DE TRACTAMENT D'ORGÀNICA PRETRACTADA PROCEDENT DE LA PLANTA DE DIGESTIÓ ANAERÒBICA I DE COMPOSTATGE DEL CENTRE COMARCAL DE TRACTAMENT DE RESIDUS DEL VALLÈS ORIENTAL

PLEC DE PRESCRIPCIONS TÈCNIQUES



2.

PLEC DE PRESCRIPCIONS TÈCNIQUES QUE REGEIXEN L'ACORD MARC DEL SERVEI DE TRACTAMENT D'ORGÀNICA PRETRACTADA PROCEDENT DE LA PLANTA DE DIGESTIÓ ANAERÒBICA I DE COMPOSTATGE DEL CENTRE COMARCAL DE TRACTAMENT DE RESIDUS DEL VALLÈS ORIENTAL

ÍNDEX

Clàusula 1.	OBJECTE I ABAST DEL SERVEI.....	3
Clàusula 2.	LOCALITZACIÓ DE LES INSTAL·LACIONS	3
Clàusula 3.	CARACTERÍSTIQUES DEL SERVEI.....	3
Clàusula 4.	OPERATIVA DEL SERVEI	4
Clàusula 5.	CONDICIONS GENERALS DEL SERVEI.....	5
Clàusula 6.	RESPONSABILITATS DEL CONTRACTISTA	6
Clàusula 7.	OMISSIONS I COMPLEMENTARIETATS DELS DIFERENTS PLECS	7

Annex I. Caracterització mostra a efectes informatius
Annex II. Protocol per a la realització de les caracteritzacions



3.

Clàusula 1. OBJECTE I ABAST DE L'ACORD MARC

L'objecte d'aquest Acord marc és establir els termes i les condicions en les que ha d'executar-se el servei de tractament d'orgànica pretractada procedent de la planta de compostatge del Centre Comarcal de Tractament de Residus del Vallès Oriental, en endavant CCTRVO, i fixar les condicions generals d'adjudicació i execució a què s'hauran d'ajustar els contractes que es basin en aquest Acord marc.

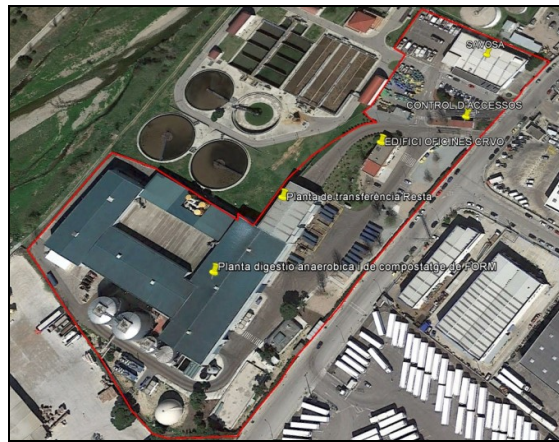
Així mateix, aquest Acord marc, com a sistema de racionalització tècnica de la contractació, comprèn la selecció de les persones naturals o jurídiques que podran prestar el servei esmentat.

L'abast de l'Acord marc inclou:

- a) El tractament de l'orgànica pretractada (LER 190501) de la planta de digestió anaeròbica i de compostatge del CCTRVO fins a gestor autoritzat per l'Agència de Residus de Catalunya o organisme competent.
- b) L'emissió de la documentació necessària per a poder prestar el servei objecte del contracte.

Clàusula 2. LOCALITZACIÓ DE LES INSTAL·LACIONS

El CCTRVO està situat al Camí Ral, s/n, de Granollers.
Les coordenades són: latitud (41°34'1.55"N) i longitud (2°16'20.30"E).



Clàusula 3. CARACTERÍSTIQUES DEL SERVEI

A continuació s'exposen les característiques i els requisits del servei a prestar:

L'orgànica pretractada ha de ser tractada en una planta autoritzada per l'Agència de Residus de Catalunya. En cap cas es pot portar a una planta de transferència.

El codi LER de l'orgànica pretractada és el 190501 corresponent a Fracció no compostada de residus municipals i assimilats.

Les vies de gestió autoritzades pel tractament de l'orgànica pretractada amb codi LER 190501 segons el Decret 152/2017, de 17 d'octubre, sobre la classificació, la codificació i les vies de gestió dels residus a Catalunya són les següents:



4.

Via de gestió segons Decret 152/2017
D05 – Dipòsit controlat a llocs especialment dissenyats
D08 – Tractament biològic no especificat en altres apartats d'aquest annex que doni com a resultat compostos o mescles que s'eliminin mitjançant qualsevol de les operacions numerades de D 1 a D 12.
D09 - Tractament fisicoquímic no especificat en un altre apartat d'aquest annex i que doni com a resultat compostos o mescles que s'eliminin mitjançant un dels procediments numerats de D 1 a D 12 (per exemple, evaporació, assecatge, calcinació, etc.).

Feta la consulta al Sistema Documental de Residus de l'Agència de Residus de Catalunya, les vies de gestió admeses per a aquest residu són les següents:

SISTEMA DOCUMENTAL DE RESIDUS DE L'ARC	
R03	Reciclatge o recuperació de substàncies orgàniques que no s'utilitzen com a dissolvents (inclosos el compostatge i altres processos de transformació biològica.

En qualsevol cas, el/s contractista/es ha/n d'aportar la llicència on es pugui verificar que pot admetre el residu 190501 a la seva instal·lació així com les vies de gestió per les que està autoritzat.

Aquesta autorització inclou la disposició de llicència ambiental i de codi de gestor o equivalent, per tal d'assegurar que la planta de destí pot admetre aquest tipus de residu, així com la quantitat de tones objecte del contracte.

Així doncs, les plantes de destí proposades per al tractament d'aquest residu han de complir amb els requisits següents:

- Han de ser gestors autoritzats per l'Agència de Residus de Catalunya o organisme competent.
- Han d'estar autoritzades per a tractar orgànica pretractada amb codi LER 190501.
- En cap cas es pot tractar d'una planta de transferència.

3.4. Previsió de tones a tractar

La previsió de tractament de tones mensuals repartides en viatges de dilluns a divendres és de 2.800 tones.

Aquesta previsió és orientativa i, en cap és vinculant, pel que el/s contractista/es no poden exigir una quantitat mínima de tones a gestionar. En tot cas, el nombre de tones finals està supeditat a les necessitats del servei.

Clàusula 4. OPERATIVA DEL SERVEI

4.1 Operativa mensual del servei serà la següent

Diàriament, el Consorci o empresa encarregada, transportarà el residu d'orgànica pretractada al contractista 1, fins a assolir la quantitat diària màxima que aquest pugui assumir, segons les indicacions de la seva oferta. En cas que el Consorci disposi de més tones a gestionar de les que diàriament el contractista 1 pugui assumir d'acord amb la seva oferta, la resta de tones es transportaran al contractista 2 i successius seguint la mateixa operativa.

Per tal d'optimitzar els transports, la càrrega dels vehicles serà la màxima permesa per cadascun d'ells. En cas que la quantitat de tones acumulades al centre gestor impliqui que en el següent viatge (amb la càrrega vehicle completa) pugui superar la quantitat de tones diàries màximes indicades pel contractista 1, el viatge ja es portarà directament al contractista 2. L'operativa serà la mateixa amb els successius contractistes.



5.

L'operativa es repetirà diàriament i fins assolir la capacitat de tractament mensual màxima indicada de cada contractista.

Aquesta operativa fa que depenent de la capacitat de tractament de cada contractista pugui donar-se el cas que alguns dels contractistes no arribin a gestionar cap tona de residu. Aquests no poden exigir ni reclamar cap quantitat mínima de tones a gestionar.

En el cas que per força major, el contractista no pugui assumir les tones de fracció orgànica pretractada (190501) és aquest qui s'ha de responsabilitzar de buscar una planta de tractament i un transportista autoritzats per l'ARC o organisme competent. En aquest cas, el contractista ha de lliurar al Consorci un document conforme s'ha tractat el residu segons les vies de gestió autoritzades.

4.2 Caracteritzacions per al càlcul del percentatge d'impropis

El Consorci farà caracteritzacions trimestrals per tal que disposar del percentatge total d'impropis. Les caracteritzacions es faran la darrera setmana del mes pertinent i el preu a aplicar durant el trimestre en curs serà aquell que en resulti en funció del percentatge d'impropis de la caracterització.

En cas que la caracterització es faci passat el primer mes del trimestre en curs, i si hi ha un canvi de preu resultat d'un canvi d'impropis en la caracterització, aquest es regularitzarà en la següent factura. Veure annex 2 d'aquest Plec.

Les caracteritzacions les farà el Consorci a través d'entitat de control acreditada (EAC). El Consorci avisarà als contractistes de la data i hora de la caracterització per si volen assistir.

Els contractistes poden realitzar caracteritzacions pel seu compte sempre que siguin a través d'EACs. En cas d'obtenció de resultats diferents, si el contractista ho considera, pot demanar al Consorci que es faci una tercera caracterització per tal d'assegurar quin és el percentatge d'impropis que tindrà efecte en aquell tram de facturació. En aquests casos s'aplicarà el resultat d'aquesta darrera caracterització de comprovació realitzada.

En qualsevol cas, el criteri que preval és l'indicat al protocol incorporat a l'Annex 2.

Clàusula 5. CONDICIONS GENERALS DEL SERVEI

5.1 Mitjans materials del servei

El contractista és el responsable de posar a disposició del Consorci els mitjans necessaris per a dur a terme els serveis.

El contractista és el responsable del manteniment i bon estat dels seus equips de treball i ha de garantir que aquests compleixen amb les corresponents normatives de seguretat i salut.

El contractista és el responsable de que els vehicles que efectuen els serveis estiguin en correctes condicions de funcionament i s'ha d'assegurar de que compleixen amb la normativa aplicable per a poder circular així com per al transport de residus.

5.2 Personal del servei

El contractista ha de preveure tots els temes relacionats amb el seu personal.

El Consorci no té relació administrativa, laboral ni d'altra naturalesa amb el personal del contractista durant el contracte, ni en el seu termini. El personal necessari pel correcte compliment del contracte ha de ser cobert per personal del mateix contractista amb la qualificació i l'experiència professional suficient.

En finalitzar el contracte, el personal anirà a càrrec del contractista, sense que aquest pugui reclamar una indemnització o compensació de cap classe al Consorci.

El personal que hagi de dur a terme aquest servei ha de respectar les normes de prevenció i seguretat i, per tant, ha de tenir la formació i els coneixements adients, ha de conèixer les normes de seguretat, pla de seguretat i salut del Consorci, les dels centres de destí i les pròpies del contractista.

DOCUMENT Plec de clàusules	ÒRGAN CONTRACTACIÓ I NOUS PROJECTES	EXPEDIENT G122-000101-2025
Codi Segur de Verificació: ddad496c-9937-4aa7-8154-fa4dc01c5593 Origen: Administració Identificador document original: ES_L01081000_2025_2975312 Data d'impressió: 19/06/2025 09:18:02 Pàgina 6 de 7		
SIGNATURES 1.- GERMAN GARCIA PONS (Cap de Planta), 16/06/2025 11:37:15		



CONSORCI PER A LA GESTIÓ DELS RESIDUS DEL VALLÈS ORIENTAL
Aquest document és una còpia autèntica del document electrònic original. Comprovi l'autenticitat del document al web del Consorci de Residus del Vallès Oriental (https://credusvo.vallesoriental.cat/OAC/ValidarDoc.jsp). Utilitzi el "Codi per a la validació" que apareix a la capçalera.



6.

El personal del contractista ha de complir en tot moment les normes d'accés al CCTRVO i seguir les instruccions del personal del centre.

La imatge del personal ha de ser acurada i ha de portar l'uniforme sempre net.

S'exigirà al personal la màxima educació i cortesia. El contractista és responsable de la cortesia dels seus operaris i posarà remei, immediatament, a qualsevol mal comportament del personal que efectui els serveis.

5.3 Seguretat i salut

El contractista ha de complir tota la normativa vigent en matèria de seguretat, salut i higiene, això implica la coordinació d'activitats empresarials. Una vegada adjudicat el contracte, el contractista ha d'enviar al Consorci tota la documentació sobre la coordinació d'empreses que es sol·liciti en els terminis especificats. Qualsevol canvi en aquesta documentació cal fer-la arribar al Consorci abans de l'inici de les tasques.

5.5 Documentació relativa al servei

El contractista ha de facilitar les dades relatives al servei que li siguin sol·licitades pel Consorci, podent ésser aquestes referents a ratis, indicadors, albarans i/o altra documentació referent a la gestió dels residus, dels serveis realitzats.

El contractista ha de facilitar tota la documentació que li sigui requerida en relació als seus subcontractistes (en cas de ser prevista la subcontractació) o subministradors.

Inicialment, el contractista ha de lliurar la documentació següent:

- Alta per al tractament del codi LER 190501

Per a cadascuna de les descàrregues el contractista ha de lliurar la següent informació:

- Albarà de recepció a les seves instal·lacions que ha d'incloure com a mínim: data i hora d'entrada, pes entrada, pes de sortida i pes net.

La creació de la documentació segons el RD 553/2020 es a càrrec del Consorci.

Clàusula 6. RESPONSABILITATS DEL CONTRACTISTA

6.1 Responsabilitat respecte al material

El contractista és responsable dels accidents, danys i perjudicis que es puguin ocasionar a les instal·lacions del Consorci amb motiu de la realització dels treballs que exigeix aquest contracte així com danys que es puguin ocasionar a tercers durant tot el procés i que siguin responsabilitat del contractista.

Les despeses ocasionades per la reparació de danys, desperfectes o ruptures produïdes i que siguin responsabilitat del contractista, són a càrrec del contractista.

6.2 Responsabilitat respecte al control i funcionament

El contractista és el responsable que el servei es presti segons les especificacions establertes al contracte i segons la seva oferta.

El contractista ha de designar un encarregat del contracte amb les funcions, a títol orientatiu i no limitatiu, següents:

- a) Fer el seguiment del funcionament del servei i respondre davant qualsevol incidència en relació amb el desenvolupament del contracte.
- b) Verificar que les tasques es duen a terme segons les condicions especificades en aquest plec i al Plec de clàusules administratives particulars, en endavant PCAP.

DOCUMENT Plec de clàusules	ÒRGAN CONTRACTACIÓ I NOUS PROJECTES	EXPEDIENT G122-000101-2025
Codi Segur de Verificació: ddad496c-9937-4aa7-8154-fa4dc01c5593 Origen: Administració Identificador document original: ES_L01081000_2025_2975312 Data d'impressió: 19/06/2025 09:18:02 Pàgina 7 de 7		
SIGNATURES 1.- GERMAN GARCIA PONS (Cap de Planta), 16/06/2025 11:37:15		



7.

- c) Revisar l'organització per l'execució del contracte de la distribució dels recursos i l'estat de l'execució del contracte amb el responsable del contracte designat pel Consorci.
 - d) Representar al contractista quan sigui necessària la seva presència.
 - e) Organitzar la prestació del contracte i interpretar i posar en pràctica les indicacions rebudes pel Consorci.
 - f) Respondre davant dels problemes que puguin sorgir durant l'execució del contracte.
 - g) Prendre les mesures adequades per evitar interrupcions o demores en el servei.
 - h) Assistir a totes les reunions de seguiment i control dels treballs en què sigui convocat/da pel Consorci.
 - i) Assegurar els mecanismes de control i comunicació amb el Consorci.
- L'encarregat del contracte designat pel contractista ha de verificar que les tasques es duguin a terme segons l'especificat en aquest plec i al PCAP.

Clàusula 7. OMISSIONS I COMPLEMENTARIETATS DELS DIFERENTS PLECS

Les omissions que contingui aquest plec no eximeixen al contractista de la correcta execució del contracte en virtut del bon ofici, de la bona fe i el costum.

Aquest plec es complementa amb el PCAP i, els dos junts, regeixen l'Acord marc del servei tractament d'orgànica pretractada de la planta de digestió anaeròbica i de compostatge del Centre Comarcal de Tractament de Residus del Vallès Oriental.

Document signat electrònicament.