



**AJUNTAMENT
D'ESPARREGUERA**

AJUNTAMENT D'ESPARREGUERA

Contracte de Serveis de formació ocupacional

Informe de Necessitat i Plec de prescripcions tècniques

Expedient núm. 3109-0351/2025

CSV: fddcc778-6f0c-4649-a90d-b824ba6d0e46
Aquest document és document electrònic segons l'article 27 de la Llei 39/2015, de
1 d'octubre. La seva autenticitat pot ser comprovada a l'adreça
<https://tramits.esparreguera.cat/Ciudadania/ValidarDocuments.aspx>



ÍNDIX DE CONTINGUTS

1.	Antecedents.....	3
2.	Objecte del contracte.....	3
3.	Justificació de la necessitat.....	4
4.	Pressupost de licitació.....	4
5.	Durada del contracte.....	6
6.	Justificació del procediment d'adjudicació.....	6
7.	Criteris de valoració.....	6
8.	Serveis a realitzar.....	9
9.	Obligacions de l'adjudicatari.....	12
10.	Condicions especials d'execució.....	13
11.	Modificació del contracte.....	14
12.	Subrogació.....	14
13.	Subcontractació.....	14
14.	Lloc de prestació.....	14
15.	Assegurances.....	15
16.	Responsable del contracte.....	15
17.	Termini de recepció del contracte.....	15
18.	Termini de garantia del contracte.....	15

1. Antecedents.

En data 22 de juny del 2021, mitjançant decret 2232-2021, s'aprova l'expedient de contractació, el Plec de Clàusules Administratives Particular i Plec de Prescripcions Tècniques, mitjançant procediment obert simplificat, del contracte de serveis de docència per a accions ocupacionals.

En data 25 d'octubre de 2021, mitjançant Decret 3777-2021, s'adjudica el contracte de serveis de docència per a accions ocupacionals, d'acord amb les condicions que es detallen en els plecs de clàusules administratives particulars i de prescripcions tècniques.

Aquest expedient finalitza el 31 de desembre del 2021 per als lots 1, 3 i 4 i el 31 de desembre de 2024 per al lot 2, després de finalitzar la pròrroga d'un any i posa fi així al expedient.

Aquest contracte s'emmarca en el projecte de formació pròpia del servei d'ocupació del ajuntament d'Esparreguera i no està previst al Pla de Contractació.

El nou expedient de contractació respon a un procediment obert simplificat abreujat.

Aquest contracte està subvencionat:

- ☐ Sí (en cas que sí):
 - ☐ Es finança amb Fons Next Generation EU
 - ☐ Es finança amb
- ☒ No

Aquest contracte afecta al programari municipal:

- ☐ Sí
- ☒ No

2. Objecte del contracte.

Aquest contracte té per objecte l'execució de serveis de docència per a accions ocupacionals per a persones en situació de recerca de feina o de millora de l'ocupabilitat, per tal de formar, assessorar i orientar a les persones que ho requereixin.

Per tant, es tracta d'un contracte de serveis.

No s'admeten variants en les ofertes respecte a l'objecte del contracte.

L'objecte a que es refereix aquest informe es divideix en els següents lots, els quals corresponen a parts de contracte que poden realitzar-se de forma independent:

LOT 1: Formació en l'àmbit logístic i conducció de carretons elevadors.

LOT 2: Formació en matèria de neteja professional.

LOT 3: Formació en matèria d'higiene alimentària i restauració.

LOT 4: Formació en activitats de Lleure .

L'objecte d'aquest contracte es correspon amb el/s següent/s codi/s CPV:

80510000-2 - Serveis de formació especialitzada

S'adjunta informe d'insuficiència de mitjans a l'expedient.

3. Justificació de la necessitat

La naturalesa i extensió de les necessitats que es pretenen cobrir mitjançant el contracte, es concreten en la formació per a persones en recerca de feina com a estratègia essencial per abordar la desocupació i fomentar l'ocupabilitat dels individus que es troben fora del mercat laboral. En els exercicis anteriors hem pogut constatar com les accions de formació milloren diferents aspectes de les persones beneficiàries.

Amb aquest servei es donarà compliment a la competència municipal descrita en l'article Article 84.2 lletra i) de l'Estatut d'Autonomia de Catalunya, que fa referència al foment de l'ocupació.

4. Pressupost de licitació

La despesa i el preu del servei que per aquest Ajuntament representa la contractació de referència, amb càrrec a l'aplicació pressupostària 222 241 226990, és de 13.000 € (*tretze mil euros*), IVA inclòs, per exercici (2025/2026/2027), amb un total de 39.000€, d'acord amb el següent desglossament:

Exercici	LOT	Aplicació pressupostària	Període	B Imposable	IVA	TOTAL	
2025	LOT 1. Formació en logística	222 241 22699	01/05/2025 31/12/2025	a	3.000,00 €	Exempta	3.000,00 €
2026	LOT 1. Formació en logística	222 241 22699	01/01/2026 31/12/2026	a	3.000,00 €	Exempta	3.000,00 €
2027	LOT 1. Formació en logística	222 241 22699	01/01/2027 31/12/2027	a	3.000,00 €	Exempta	3.000,00 €
2025	LOT 2. Formació en neteja	222 241 22699	01/05/2025 31/12/2025	a	3.000,00 €	Exempta	3.000,00€
2026	LOT 2. Formació en neteja	222 241 22699	01/01/2026 31/12/2026	a	3.000,00 €	Exempta	3.000,00€
2027	LOT 2. Formació en neteja	222 241 22699	01/01/2027 31/12/2027	a	3.000,00 €	Exempta	3.000,00€
2025	LOT 3. Formació en matèria	222 241 22699	01/05/2025 31/12/2025	a	2.000,00 €	Exempta	2.000,00 €

	alimentària i restauració					
2026	LOT 3. Formació en matèria alimentària i restauració	222 241 22699	01/01/2026 31/12/2026	a	2.000,00 €	Exempta 2.000,00 €
2027	LOT 3. Formació en matèria alimentària i restauració	222 241 22699	01/01/2027 31/12/2027	a	2.000,00 €	Exempta 2.000,00 €
2025	LOT 4. Formació en activitats de lleure.	222 241 22699	01/05/2025 31/12/2025	a	5.000,00 €	Exempta 5.000,00 €
2026	LOT 4. Formació en matèria alimentària i restauració	222 241 22699	01/01/2026 31/12/2026	a	5.000,00 €	Exempta 5.000,00 €
2027	LOT 4. Formació en matèria alimentària i restauració	222 241 22699	01/01/2027 31/12/2027	a	5.000,00 €	Exempta 5.000,00 €
TOTAL						39.000,00 €

Article 20.1.9 de la Llei 37/1992 de 28 de desembre del impost sobre el valor afegit, que preveu la exempció del IVA de les formacions de reciclatge professional.

El preu base de licitació és adequat als preus generals de mercat (d'acord amb l'article 100 i 102 LCSP).

El pressupost base de licitació es determina a partir del càlcul dels costos directes i indirectes associats a l'execució del contracte així com el benefici industrial. Els costos directes són aquells que sense cap mena de dubte es poden assignar a l'execució del contracte. Es divideixen en costos de personal i costos dels productes a subministrar, si s'escau. Els costos indirectes són aquells necessaris per a l'execució del contracte però que no es poden assignar de forma unívoca al mateix. El benefici industrial és el percentatge que l'empresari es maca com a guany.

El preu del contracte s'ha determinat, d'acord amb la justificació que consta en l'expedient, en base a :

- ☐ Preus referits a components de la prestació, no podent-se determinar les unitats que es necessitaran.
- ☒ Preus referits a components de la prestació, sent les unitats que es necessiten determinables.
- ☐ Un tant alçat en no haver estat possible o convenient la seva descomposició o quan les unitats que es necessiten estiguin determinades.

L'Ajuntament d'Esparreguera no està obligat a esgotar la totalitat del pressupost màxim, quedant la despesa real limitada a allò que resulti dels preus oferts per l'adjudicatari i dels serveis efectivament requerits i realitzats. Malgrat això, el pressupost base de licitació indicat en aquest Informe de Necessitats i PPT i en el PCAP constitueix el límit màxim de despesa prevista.

Les unitats indicades en el PPT són unitats estimades, essent possible incrementar-les si el preu unitari ofert per l'adjudicatari permet fer-ho sense superar l'import del pressupost base de licitació

No s'admet la revisió de preus durant la vigència del contracte.

5. Durada del contracte

El contracte tindrà una durada màxima de dos anys i 8 mesos, finalitzant abans si s'esgota el crèdit disponible. Es preveu la possibilitat de prorrogar el contracte per un període d'una prorroga d'un any. Aquesta durada es concreta tenint en compte la naturalesa de les prestacions, les característiques del seu finançament i la necessitat de sotmetre'n la realització periòdicament a concurrència (art. 29 LCSP).

6. Justificació del procediment d'adjudicació

El contracte es tramitarà mitjançant procediment obert simplificat abreujat, donat que considerant les característiques del contracte s'estima convenient que pugui participar en la seva licitació el major nombre possible de candidats.

7. Criteris de valoració

CRITERIS D'ADJUDICACIÓ LA VALORACIÓ DELS QUALS ES PRODUÏX DE FORMA AUTOMÀTICA

Puntuació Total màxim 100 punts

PROPOSICIÓ ECONÒMICA

Puntuació Total màxim 25 punts

Oferta Econòmica	Màxim 25 punts
La puntuació màxima serà per l'oferta més baixa i només per aquesta. Per a la resta d'ofertes s'aplicarà la fórmula següent: Puntuació total = $(MO/OL) * X$ X= Puntuació Màxima MO= Millor Oferta (la de menor preu obté automàticament la màxima puntuació) OL= Oferta objecte de valoració Al ser preus unitaris aquests es sumaran i s'aplicarà la fórmula per obtenir la puntuació final del lot. S'escull aquesta criteri de valoració per tal de fomentar la competitivitat de les ofertes en relació al preu.	

Les empreses que, en la seva oferta econòmica, superin el preus unitaris màxims de la licitació i les empreses que no presentin una oferta econòmica quedaran excloses de la licitació. Si en la seva proposta el licitador omet algun preu s'entendrà que aquest es correspon amb l'import del preu unitari màxim fixat en aquest document.

ALTRES CRITERIS AUTOMÀTICS

Puntuació Total màxim 75 punts

Formacions addicionals	Màxim 20 punts
Bossa de cursos addicional, sense cost per l'Ajuntament, per activitats o sessions extres, amb un màxim de 30 hores addicionals per cada lot. La puntuació màxima serà per l'oferta més alta i només per aquesta. Per a la resta d'ofertes s'aplicarà la fórmula següent: Puntuació total = $(OL/MO) * X$ X= Puntuació Màxima MO= Millor Oferta (la de més hores obté automàticament la màxima puntuació) OL= Oferta objecte de valoració S'escull aquest criteri de valoració per tal de poder atendre situacions inesperades i no programades.	

Terminis de lliurament S'assignarà la major puntuació possible (10 punts) a la proposta que oferti en dies naturals el menor termini de subministrament de les llistes i avaluacions dels alumnes, des de que l'Ajuntament faci la petició. El termini mínim per a la presentació dels llistats serà d'una setmana des de la sol·licitud. S'atribuirà a les propostes que presentin un menor termini d'acord amb la fórmula següent: Puntuació total = (MO/OL) * X X= Puntuació Màxima MO= Millor Oferta (la de menor termini obté automàticament la màxima puntuació) OL= Oferta objecte de valoració S'escull aquesta valoració per tal de fomentar la celeritat en la provisió de la documentació de gestió i agilitzar el tràmits administratius	Màxim 10 punts
Formació del personal municipal Formació del personal del departament de Promoció Econòmica municipal en formació complementària i transversal, mitjançant cursos anuals durant tota la vigència del contracte. Formació per a la millora de la gestió de les diferents accions formatives, treball en equip i gestió del temps. Aquesta formació haurà de ser com a mínim de dues hores presencial o online. S'escull aquesta valoració per tal de fomentar la millora en la gestió administrativa i del equip.	Màxim 10 punts
Elaboració d'un qüestionari de satisfacció de la formació i els docents Per l'elaboració d'un qüestionari de satisfacció que valori la formació, els docents, la metodologia, la gestió, organització, espai, etc.. Un qüestionari per a cadascuna de les accions formatives. Qüestionaris de satisfacció 15 punts S'estableix aquest criteri com a mesura de seguiment del servei i, així, com a criteri de control de la qualitat.	Màxim 15 punts

Experiència en l'acció formativa concreta	Màxim 20 punts
Experiència en la execució d'almenys una acció formativa concreta del lot corresponent: 3 edicions d'experiència..... 10 punts 5 edicions o més d'experiència20 punts Aquesta experiència s'haurà d'acreditar amb un certificat o informe de l'Administració, empresa, organisme o entitat pública o privada a qui es va dirigir el curs. S'estableix aquest criteri per a garantir la qualitat i el bon desenvolupament de les accions formatives.	

Aquests criteris d'adjudicació s'apliquen als efectes de donar compliment al principi d'eficiència de l'administració així com la possibilitat d'incorporar mesures de millores que disposen les empreses del sector en l'execució de les prestacions contractuals.

8. Serveis a realitzar.

Els serveis a realitzar són tots els relacionats amb l'execució de la formació ocupacional de l'Ajuntament d'Esparreguera, la formació és realitzarà principalment a les dependències municipals, el calendari i horaris es concretaran un cop adjudicat el contracte amb la voluntat de seguir una programació anual equilibrada durant tot l'exercici.

En cadascun dels lots, els serveis a realitzar per garantir que es compleixin els objectius i la seva eficàcia es detallen a continuació:

1. Planificació i disseny de la formació

- Anàlisi de necessitats formatives: Identificar les competències, habilitats i coneixements necessaris per al públic objectiu. Selecció de l'alumnat realitzant, si s'escau, una entrevista grupal i/o mitjançant currículum vitae i full de preinscripció, etc
- Disseny del contingut: Crear el programa o temari, organitzant-lo en mòduls o unitats didàctiques.
- Selecció de materials: Preparar els materials didàctics com presentacions, documents, exercicis, etc.
- Planificació logística: Acordar amb l'Ajuntament d'Esparreguera les dates, llocs, duració de les sessions i modalitat (presencial, en línia, mixta).

2. Gestió de la logística i preparació de l'espai

- **Preparació de sales o espais virtuals:** Preparar sales de reunions, aules virtuals o plataformes com Zoom, Teams, o Moodle.
- **Equipament:** Garantir l'accés a projectors, ordinadors, pissarres, i qualsevol altre material necessari per a la formació.
- **Material didàctic:** Aportació, per part del licitador, del material del curs en format físic, en llibre o enquadernat, a lliurar a l'alumnat, amb una còpia per al Servei Local d'Ocupació

3. Execució de la formació

- **Facilitació i impartició:** Lliurar la formació seguint el pla, adaptant-se a les necessitats dels participants. Ajudar als participants en la comprensió del contingut i resolució de dubtes.
- **Seguiment de l'assistència i participació:** Registrar l'assistència i mesurar la implicació dels participants.

4. Avaluació i seguiment de l'aprenentatge

- **Avaluacions i proves:** Realitzar avaluacions formatives o proves finals per mesurar l'aprenentatge adquirit. Proporcionar feedback personalitzat per ajudar els participants a millorar.
- **Llistats:** Presentació llistat de seguiments i avaluació dels alumnes en el termini màxim d'una setmana.

5. Acreditació assoliment formacions

- Redacció i impressió dels diplomes i/o certificat de l'alumnat.

6. Informe final i anàlisi de resultats

- **Anàlisi de l'impacte:** Presentació informe final per tal d'avaluar l'eficàcia de la formació i l'assoliment dels objectius. Documentar els resultats obtinguts i les observacions sobre la formació, mitjançant proves d'avaluació de coneixements i enquestes de satisfacció. L'informe a ha de recollir;

Registre d'hores de formació impartides.

Resultats de proves d'avaluació de coneixements.

Nombre de participants que finalitzen la formació, separats per sexe i edat.

Nombre de sessions de tutoria realitzades.

Identificar possibles millores per a futures sessions de formació.

6. Sessions Coordinació

- **Coordinació** per a la gestió de la formació, realització de reunions de coordinació entre l'ajuntament i el responsable de la formació de l'empresa per garantir el bon funcionament de les accions formatives, amb un mínim de dues hores de coordinació per formació.

7. Accions formatives per lot;

Les formacions són destinades a millorar la qualificació professional de les persones sense feina i facilitar-ne la inserció laboral. Aquestes formacions seran programades anualment segons les necessitats i sol·licituds rebudes, poden modificar les accions formatives concretes cada any, sempre respectant el catàleg proposat següent o del mateix àmbit proposat per la empresa;

LOT 1. CURSOS DE FORMACIÓ I CAPACITACIÓ PROFESSIONAL EN L'ÀMBIT LOGÍSTIC I CONDUCCIÓ DE CARRETONS ELEVADORS

Nom del curs	Nº Alumnes	Total Hores per curs	Nº edicions anuals	Preu hora	Total cost
Curs bàsic de logística	20	20	1	70	1400
Curs de preparació inventari.	20	12	1	60	720
Curs de PDA (assistent personal digital)	20	20	1	80	1600

Curs de logística i gestió de transport	20	20	1	70	1400
Curs de Carretoner	12	12	3	80	2880
Curs de plataformes elevadores	12	12	1	90	1080
Curs de PRL de logística (prevenció riscos laborals)	20	8	1	70	560

LOT 2. CURSOS DE FORMACIÓ I CAPACITAT PROFESSIONAL EN L'ÀMBIT DE LA NETEJA PROFESSIONAL

Nom del curs	Nº Alumnes	Total Hores per curs	Nº edicions anuals	Preu hora	Total cost
Neteja oficines i despatxos	15	30	1	70	2100
Neteja de vidres	15	20	1	70	1400
Neteja industrial	15	20	1	80	1600
Treball en alçades	12	10	1	100	1000

LOT 3- CURSOS DE FORMACIÓ I CAPACITACIÓ EN MATÈRIA D'HIGIENE ALIMENTÀRIA I RESTAURACIÓ

Nom del curs	Nº Alumnes	Total Hores per curs	Nº edicions anuals	Preu hora	Total cost
Auxiliar de cambrer bàsic	20	20	1	85	1700
Manipulació aliments	25	5	3	70	1050
Comerç electrònic i Botiga virtual	25	15	1	80	1200
Operacions bàsiques de restaurant i bar	20	25	1	80	2000

LOT 4. CURSOS DE FORMACIÓ I CAPACITACIÓ EN L'ÀMBIT DEL LLEURE

Nom del curs	Nº Alumnes	Total Hores per curs	Nº edicions anuals	Preu hora	Total cost
Monitor de lleure	15	300	1	16,66	4998
Formació monitor de menjador	20	50	1	45	2250
Formació en necessitats educatives especials: Vetllador/a	20	50	1	45	2250
Formació de formadors	15	20	1	80	1600

X

9. Obligacions de l'adjudicatari.

Serà obligatori subscriure una pòlissa d'assegurança d'accident, amb caràcter previ a l'inici de l'acció formativa, que s'ajusti tant al període de duració teòric i pràctic de les accions formatives com al seu horari diari, que cobreixi les despeses d'accident in itinere, així com els riscos derivats de les visites de l'alumnat a empreses o altres establiments que s'organitzin per donar suport al desenvolupament de les actuacions formatives. Les garanties i sumes assegurades per persona hauran de ser;

MORT ACCIDENTAL.....	23.432,25 EUROS
INVALIDESA PERMANENT SEGONS BAREM, FINS	46.864,52 EUROS

Preparació de les sessions formatives, seguint temari establert, execució de les sessions específiques en horari i data concretat amb l'Ajuntament d'Esparreguera, avaluació dels alumnes en l'assoliment dels coneixements bàsics de la formació. I entrega material didàctic als alumnes.

Obligacions relatives al personal

- El contractista realitzarà tots els serveis inclosos en aquest contracte amb el personal previst en el plec de prescripcions tècniques, i/o en la seva oferta, i garantirà en tot moment que el servei es presti amb el personal necessari; tot això, amb independència de l'obligació que recau sobre el contractista de garantir el compliment dels drets socials dels treballadors (permisos, vacances, llicències...) o de les baixes que es produeixin.
- Tot el personal que l'adjudicatari destini a l'execució de les prestacions d'aquest contracte haurà d'estar integrat en la seva pròpia plantilla i no tindrà vinculació laboral amb l'Ajuntament d'Esparreguera. De forma majoritària, aquest personal haurà d'estar contractat prèviament per l'empresa contractista. Quan puntualment l'adjudicatari necessiti contractar nou personal per a l'execució d'aquest contracte haurà de fer-ho sota alguna modalitat de contractació que no vinculi als treballadors de forma directa als serveis que constitueixin l'objecte del contracte, sinó directament a l'empresa adjudicatària. L'Ajuntament d'Esparreguera no tindrà cap intervenció en la selecció del personal del contractista, facultat que correspondrà exclusivament a l'empresa contractista.
- El contractista procurarà que les variacions en el personal assignat a l'execució del contracte siguin puntuals i obeeixin a raons justificades, amb vista a no alterar el bon funcionament del servei informant en tot moment d'aquest fet a l'Ajuntament.

Obligacions específiques

- Serà responsabilitat del contractista organitzar el servei de manera que es garanteixin les íntegres prestacions contractades; així mateix el contractista haurà d'assegurar els drets socio-laborals dels seus treballadors, sense que l'Ajuntament interfereixi en les decisions que adopti envers a cada treballador, més enllà de verificar que en tot moment disposi dels efectius compromesos i de la correcta execució de totes les prestacions contractades.
- El contractista procurarà l'estabilitat en el treball del personal que entre les seves funcions hi figuri l'execució d'aquest contracte, garantint sempre que en cas de substitució es farà amb una altra persona que reuneixi els mateixos requisits de titulació i/o experiència exigits en el contracte, donant-se compte d'aquets canvis al responsable municipal del contracte.

- c) L'adjudicatari exercirà de manera real, efectiva i continuada la direcció del personal que destina a l'execució del contracte, assumint totes les obligacions i drets inherents a la seva condició d'empresari: negociació col·lectiva, concessió de permisos, vacances, llicències, control de l'assistència al treball i productivitat; pagament dels salaris, cotització a la Seguretat Social i retenció de l'IRPF; compliment de la normativa en formació i prevenció en riscos laborals, inclòs l'exercici de la potestat disciplinària, etc.
- d) L'empresa contractista vetllarà especialment perquè els treballadors adscrits a l'execució del contracte desenvolupin la seva activitat sense extralimitar-se en les funcions exercides respecte de l'activitat delimitada en els plecs com a objecte del contracte.
- e) L'empresa contractista ha de designar almenys un coordinador o responsable en el seu programa de treball, integrat en la seva pròpia plantilla, que tindrà entre les seves obligacions les següents:
 - Actuar com a interlocutor de l'empresa contractista enfront de L'Ajuntament d'Esparreguera, canalitzant la comunicació entre l'empresa contractista i el personal integrant de l'equip de treball adscrit al contracte, d'una banda, i l'Ajuntament d'Esparreguera, d'altra banda, en tot allò relatiu a les qüestions derivades de l'execució del contracte incloses les incidències.
 - Distribuir el treball entre el personal encarregat de l'execució del contracte, i impartir a aquests treballadors les ordres i instruccions de treball que siguin necessàries en relació amb la prestació del servei contractat.
 - Supervisar el correcte desenvolupament per part del personal integrant de l'equip de treball de les funcions que tenen encomanades, així com controlar l'assistència d'aquest personal al lloc de treball.
 - Organitzar els descansos, les indisposicions i els dies d'absència justificada del personal adscrit a l'execució del contracte i, amb aquest efecte coordinar adequadament l'empresa contractista amb l'Ajuntament d'Esparreguera, a efectes de no alterar el bon funcionament del servei.
 - Informar a l'Ajuntament d'Esparreguera sobre les variacions, ocasionals o permanents, en la composició de l'equip de treball adscrit a l'execució del contracte.
 - Assignar una persona interlocutora coordinadora de la implementació i seguiment del servei.
 - Qualsevol altre funció pròpia de la coordinació del servei.

10. Condicions especials d'execució

Les condicions especials d'execució del contracte seran les que tot seguit s'indiquen:

L'empresa contractista, en l'elaboració i presentació de les diferents accions formatives, ha d'incorporar la perspectiva de gènere i evitar els elements de discriminació sexista en l'ús del llenguatge i de la imatge. Es valorarà l'acompliment de les condicions especials mitjançant l'entrega dels materials didàctics.

11. Modificació del contracte

Es preveu la modificació del contracte, tot justificant-ho en l'expedient, d'acord amb el següent:

- a) Les condicions perquè es pugui produir la modificació del contracte de cadascun dels lots són l'augment del número d'accions formatives a realitzar, derivades de la situació de necessitat social i econòmica.
- b) Els límits de la modificació s'estableixen en el 16,00%.
- c) La naturalesa de la modificació es l'augment del número d'accions formatives.

12. Subrogació

No és procedent.

13. Subcontractació.

El contractista podrà concertar amb tercers la realització parcial de la prestació objecte del contracte, mitjançant la comunicació prèvia i per escrit a l'ajuntament i de conformitat amb el que disposa el Plec de Clàusules Administratives Particular i els requisits assenyalats a l'article 215 LCSP

14. Lloc de prestació.

Les prestacions es realitzaran generalment a les dependències municipals i en tots els casos dins el municipi.

Les instal·lacions on es duran a terme els serveis de la totalitat dels lots podran ser les següents, sens perjudici de possibles canvis per qüestions logístiques i/o organitzatives, sempre que aquesta nova ubicació es trobi dins el terme municipal d'Esparreguera:

- Biblioteca Municipal L'Ateneu d'Esparreguera - Plaça d'Antoni Nin i Escudé, 1. 08292 Esparreguera
- Ajuntament d'Esparreguera - Plaça de l'Ajuntament, 1. 08292 Esparreguera
- Casa dels Mestres - Carrer Hospital, 39. 08292 Esparreguera
- Centre Dual - Carrer dels Arbres, 21. 08292 Esparreguera
- Policia Local - Passeig dels Jocs olímpics, 11. 08292 Esparreguera

15. Assegurances.

El contractista s'obliga a disposar d'una pòlissa d'assegurança de responsabilitat civil per un import mínim de 300.000,00 €.

16. Responsable del contracte



**AJUNTAMENT
D'ESPARREGUERA**

La persona responsable del contracte és la tècnica del Servei d'Ocupació, Neus Tarazona Ortiz. Aquest servei haurà de constar com a destinatari de les factures que expedeixi el contractista durant l'execució del contracte.

17. Termini de recepció del contracte

El termini de recepció del contracte serà d'un mes.

18. Termini de garantia del contracte

S'estableix un període de garantia de 3 mesos, a contar des de la seva finalització íntegra de les prestacions del contracte.

Esparreguera, a data de la signatura electrònica.

Neus Tarazona Ortiz
Tècnica d'atenció a les persones