



AJUNTAMENT DE
LES FRANQUESES DEL VALLÈS

Expedient núm.: 4528/2025

Plec de prescripcions tècniques

Procediment: Contracte de Serveis per Procediment Obert abreujat

Assumpte: Servei de punts liles irisats per les Festes Majors de Corró d'Avall i Bellavista i pel Marata Folk en el marc del Protocol d'abordatge de les violències sexuals i LGBTIfòbiques en espais públics d'oci

PLEC DE PRESCRIPCIONS TÈCNIQUES

L'objecte d'aquesta oferta és la provisió externa del servei de recursos professionals capacitats per al desenvolupament de punts liles irisats.

Les funcions d'aquest punt lila irisat serien d'oferir al públic en general, informació sobre el protocol, sensibilitzar sobre prevenció de violències masclistes, violències sexuals i LGBTIfòbia, detecció de casos i situacions, primera actuació de contenció amb possibles persones agressores, avís als cossos de seguretat si s'escau, així com atenció professional a les persones agredides, recuperació i derivació de casos detectats i atesos.

2. OBJECTIUS

El servei que es contractarà consisteix en el desenvolupament dels punts liles irisats, en el marc del Protocol d'abordatge de les violències sexuals i LGBTIfòbiques als espais públics d'oci de les Franqueses del Vallès. en l'àmbit de la igualtat i el feminisme, i de sensibilització i prevenció de les violències masclistes,

- Informació sobre el Protocol d'abordatge de les violències sexuals i LGBTIfòbiques i la campanya de difusió d'aquest.
- Sensibilització sobre prevenció de violències masclistes, violències sexuals i LGBTIfòbia, detecció de situacions.
- Actuació davant situacions que ho requereixin.
- Atenció a dones i persones LGBTI que han patit algun tipus d'agressió.
- Recuperació i reparació *in situ*.
- Derivació si s'escau a altres serveis o entitats especialitzades.





3. PRESTACIÓ DEL SERVEI

3.1. Funcions i Tasques

Els perfils de les persones contractades han de ser adients a la tasca a desenvolupar quant a formació i experiència professional, i han de recollir almenys els següents aspectes:

- Comptar amb una diplomatura, una llicenciatura o un grau en l'àmbit de les ciències socials.
- Disposar de formació específica sobre violències masclistes.
- Disposar de formació específica sobre perspectiva de gènere.
- Tenir experiència en el desenvolupament de punts liles irisats (mínim haver desenvolupat 6 punts liles irisats).
- Disposar del nivell B1 de català.
- Disposar d'assegurança, tant pel que fa als accidents com a la responsabilitat civil, per part de l'empresa adjudicatària.
- Aportar certificat negatiu del Registre Central de delictes de naturalesa sexual.

L'entitat adjudicatària ha de contractar, per als llocs de feina previstos al projecte tècnic, a les mateixes professionals de les quals va presentar el currículum a la respectiva oferta. En cas que això no sigui possible per motius aliens a l'entitat adjudicatària, haurà de presentar una proposta de nou personal amb característiques similars al presentat inicialment, quant a formació i experiència.

A més de complir les obligacions vigents en matèria laboral, l'entitat adjudicatària, quan es produeixin canvis en l'equip professional, haurà de comunicar-ho a la persona referent tècnica de l'ajuntament, en cas de produir-se una baixa laboral, haurà de substituir el personal.

3.2. Aspectes organitzatius i metodològics

- El servei que es prestarà s'adreça a la Festa Major de Bellavista, al festival de música folk Maratafolk, i a la Festa Major de Corró d'Avall. A la Festa





AJUNTAMENT DE
LES FRANQUESES DEL VALLÈS

Major de Bellavista i a la Festa Major de Corró d'Avall s'oferiran dues nits consecutives en cadascuna i al Maratafolk es farà una única nit. Els serveis es faran els mesos de juliol i setembre.

- En les festes Major de Bellavista i Corró d'Avall es comptarà amb dues professionals que estaran a la carpa i una parella itinerant, en total quatre professionals per servei. Les professionals de la parella itinerant podran desenvolupar les mateixes funcions que a l'estand, però en moviment per tot l'espai i entorn festiu. El festival Maratafolk, únicament comptarà amb dues professionals a la carpa.
- El contracte tindrà una durada de 2 anys prorrogables anualment fins a 4 anys. *Si s'ajornés l'adjudicació, també s'ajornarien les dates d'inici i de finalització.*
- Els punts tindran una durada que pot variar de 4 en el cas del Maratafolk a 5 hores (les Festes Majors de Corró d'Avall i Bellavista), en horari nocturn.

3.3. Control, seguiment i avaluació del servei

L'empresa adjudicatària seguirà en tot moment les directrius marcades per l'Ajuntament de Les Franqueses del Vallès.

L'Àrea de Feminisme i Igualtat de l'Ajuntament de les Franqueses del Vallès assignarà una referent tècnica, responsable del seguiment, l'avaluació i la inspecció del servei.

Correspon a la referent tècnica:

- Realitzar un seguiment continuat del servei, que pot incloure visites a les activitats que s'implementin.
- Avaluar la qualitat del servei prestat.





AJUNTAMENT DE
LES FRANQUESES DEL VALLÈS

- Exigir l'adopció de mesures correctores en el supòsit que l'entitat adjudicatària incorri en omissions o en incompliments del contracte.
- Emetre les instruccions necessàries per a complir el contracte.
- Autoritzar els canvis raonables per a garantir l'adaptació del servei als canvis sobrevinguts, als normatius i als aspectes d'organització i funcionament d'aquest que permetin assolir el seu objecte.
- Interpretar el contracte administratiu i resoldre els dubtes que puguin sorgir.

S'establiran un mínim de reunions anuals de seguiment del contracte per garantir el bon desenvolupament del servei. Aquestes reunions poden ser a iniciativa, tant de l'Ajuntament com de l'empresa adjudicatària.

A les reunions de seguiment hi assistiran les persones representants de l'empresa adjudicatària i la persona referent tècnica de l'Àrea de Feminisme i Igualtat de l'Ajuntament, o bé la persona que es designi en el moment que es sol·liciti la reunió de seguiment.

L'empresa adjudicatària haurà de presentar, un cop finalitzats els punts liles irisats, davant l'Ajuntament, una memòria descriptiva i qualitativa, sobre la valoració dels punts liles irisats realitzats.

L'empresa adjudicatària i el personal del seu servei, en la prestació del contracte hauran, de respectar el que contempla el Reglament (UE) 2016/679 del Parlament i del Consell, 27 d'abril de 2016, relatiu a la protecció de les persones físiques pel que fa al tractament de dades personals i a la lliure circulació d'aquestes dades, a més del Reial Decret Llei núm. 5/2018, de 27 de juliol, de mesures urgents per l'adaptació del Dret Espanyol a la normativa de la Unió Europea en matèria de protecció de dades.

4. OBLIGACIONS A COMPLIR PER PART DE L'EMPRESA ADJUDICATÀRIA

Correspon a l'entitat adjudicatària:





AJUNTAMENT DE
LES FRANQUESES DEL VALLÈS

- Dissenyar el contingut de les activitats de dinamització i informació incloses als punts liles irisats.
- Desenvolupar i dinamitzar els punts liles irisats.
- Incloure material de dinamització i sensibilització sobre prevenció i identificació de masclistes i LGBTIfòbiques.
- Muntar i desmuntar la carpa on es desenvoluparan els serveis i vetllar pel material utilitzat.
- Garantir un tracte respectuós en la interacció amb les persones.
- Contextualitzar els serveis al Protocol d'Abordatge de les violències masclistes i LGBTIfòbiques als espais públics d'oci de l'Ajuntament de Les Franqueses del Vallès, oferir informació d'aquest i de la seva campanya de difusió.
- Conèixer el Protocol d'Abordatge de les Violències Masclistes i LGBTIfòbiques de les Franqueses del Vallès i del seu circuit d'actuació, per poder derivar als serveis especialitzats quan s'escaigui.
- Fer un registre dels casos atesos i traslladar-lo al departament de Feminisme i Igualtat.
- Realitzar una memòria anual, que ha de contenir les activitats realitzades, persones que han participat i atencions realitzades. Aquesta memòria s'haurà d'entregar fins a dos mesos després de la finalització dels punts liles irisats.
- Realitzar una formació sobre punts liles irisats i abordatge de violències masclistes i LGBTIfòbiques per a les agents implicades a les festes majors de les Franqueses, i una sessió de valoració conjunta, una cop finalitzat.
- Complir el que preveu la proposta presentada, així com les directrius del servei.

5. OBLIGACIONS A COMPLIR PER PART DE L'ÒRGAN CONTRACTANT

Correspon a l'Ajuntament de Les Franqueses del Vallès:





- Facilitar a l'entitat adjudicatària, material de sensibilització que pugui haver elaborat envers la prevenció de la violència masclista, de l'LGBTIfòbia o altres iniciatives.

6. IMATGE, DIFUSIÓ I COMUNICACIÓ

L'Ajuntament de Les Franqueses del Vallès, com a titular del servei, posarà a disposició els logotips i la imatge corporativa institucional que ha de constar a tots els suports i a la documentació utilitzats en la prestació i la difusió del servei. Tanmateix s'hi podran inserir altres logotips institucionals, si es considera necessari.

Qualsevol comunicat de premsa o acció informativa als mitjans de comunicació en relació amb el servei han de ser aprovats pel gabinet de comunicació de l'Ajuntament de Les Franqueses del Vallès.

En la documentació escrita i en els usos orals amb motiu de l'execució del contracte, s'ha d'usar un llenguatge no sexista, evitar qualsevol imatge discriminatòria de les dones, estereotips sexistes i fomentar una imatge amb valors d'igualtat, presència equilibrada, diversitat, corresponsabilitat i pluralitat de rols i identitats de gènere.

7. DEURE DE CONFIDENCIALITAT

Correspon a l'Ajuntament de Les Franqueses del Vallès la titularitat de la documentació qualsevol sigui la seva naturalesa, derivada de la prestació dels serveis o la que resulti de qualsevol altre tipus de contingut adreçat a qualsevol persona destinatària individual o col·lectiu, públic o privat, que la persona o persones adjudicatàries elaborin en qualsevol fase de desenvolupament del servei i derivi de la gestió tècnica del contracte que ens ocupa.

És per això que la persona o persones adjudicatàries hauran de guardar i reservar respecte de les dades, antecedents i casos que tractin, o respecte dels quals tingui accés en el desenvolupament de les seves tasques professional.

