



AJUNTAMENT
d'Olèrdola

Avinguda de Catalunya, 12. 08734 Olèrdola - Barcelona
T. 93 890 35 02 - NIF: P-0814400-H
www.olerdola.cat - olerdola@olerdola.cat

PLEC DE CLÀUSULES ADMINISTRATIVES PARTICULARS APLICABLE AL CONTRACTE DE LA GESTIÓ DEL SERVEI D'ESCOLA BRESSOL MUNICIPAL D'OLÈRDOLA, MITJANÇANT PROCEDIMENT OBERT, SUBJECTE A REGULACIÓ HARMONITZADA (EXP. X2025001170)

ÍNDEX

1) DADES RELATIVES A LA FASE DE LICITACIÓ I D'ADJUDICACIÓ

- 1.1) Definició de l'objecte del contracte.
- 1.2) Necessitat i idoneïtat del contracte.
- 1.3) Pressupost base de licitació.
- 1.4) Existència de crèdit.
- 1.5) Durada del contracte i possibles pròrrogues.
- 1.6) Valor estimat.
- 1.7) Tramitació de l'expedient i procediment d'adjudicació.
- 1.8) Perfil de contractant.
- 1.9) Mesa de contractació.
- 1.10) Presentació de proposicions.
- 1.11) Condicions mínimes i mitjans d'acreditació de la solvència econòmica i financera i professional o tècnica i altres requeriments.
- 1.12) Criteris d'adjudicació.
- 1.13) Criteris de desempat.
- 1.14) Obertura de proposicions.
- 1.15) Termini per a l'adjudicació.
- 1.16) Variants.
- 1.17) Ofertes anormalment baixes.
- 1.18) Garantia provisional.
- 1.19) Garantia definitiva.
- 1.20) Presentació de documentació.
- 1.21) Formalització del contracte.
- 1.22) Desistiment del procediment d'adjudicació per part de l'Administració

2) DADES RELATIVES A LA FASE D'EXECUCIÓ

- 2.1) Drets i obligacions de les parts.
- 2.2) Condicions especials d'execució.
- 2.3) Modificació del contracte.
- 2.4) Règim de pagament.
- 2.5) revisió de preus.



**AJUNTAMENT
d'Olèrdola**

Avinguda de Catalunya, 12. 08734 Olèrdola - Barcelona
T. 93 890 35 02 - NIF: P-0814400-H
www.olerdola.cat - olerdola@olerdola.cat

- 2.6) Penalitats.
- 2.7) Causes de resolució.
- 2.8) Termini de recepció de les prestacions del contracte.
- 2.9) Termini de garantia del contracte.
- 2.10) Cessió.
- 2.11) Subcontractació.
- 2.12) Confidencialitat de la informació.
- 2.13) Règim jurídic de la contractació.
- 2.14) Notificacions i ús de mitjans electrònics.
- 2.15) Obligacions laborals, socials, fiscals, de protecció de dades personals, i mediambientals del contractista.
- 2.16) Assegurances.
- 2.17) Lloc de prestació del servei objecte del contracte.
- 2.18) Responsable del contracte.
- 2.19) Protecció de dades de caràcter personal.
- 2.20) Recurs especial en matèria de contractació.

3) DADES ESPECÍFIQUES DELS CONTRACTES DE SERVEIS

- 3.1) Sistema de determinació del preu del contracte.
- 3.2) Comprovacions en el moment de la recepció de la qualitat de l'objecte del contracte.
- 3.3) Facultat de l'Ajuntament sobre el manteniment d'estàndards de qualitat en la prestació del servei.
- 3.4) Planificació preventiva en cas de concurrència empresarial.
- 3.5) Informació sobre les condicions de subrogació en contractes de treball.
- 3.6) Propietat dels treballs.
- 3.7) Obres i instal·lacions, béns i medis auxiliars que aporta l'ajuntament al contractista.
- 3.8) Reversió de les instal·lacions a l'ajuntament.
- 3.9) Intervenció del servei.

Annex 1 Model de declaració responsable

Annex 2 Model de declaració d'adscripció de mitjans personals i materials

Annex 3 Quadre del personal a subrogar

Annex 4 Model de proposta econòmica

Annex 5 Model Compte d'explotació del servei

Annex 6 Model proposta de criteris avaluables mitjançant judici de valor

Annex 7 Model Protecció de dades de caràcter personal



**AJUNTAMENT
d'Olèrdola**

Avinguda de Catalunya, 12. 08734 Olèrdola - Barcelona
T. 93 890 35 02 - NIF: P-0814400-H
www.olerdola.cat - olerdola@olerdola.cat

1) DADES RELATIVES A LA FASE DE LICITACIÓ I D'ADJUDICACIÓ:

1.1) Definició de l'objecte del contracte

L'objecte del contracte és la gestió íntegra del servei públic educatiu d'escola bressol municipal que es presta en l'EBM Gotims i en l'EBM El Pàmpol. Aquest servei inclou: el servei d'escolarització, l'acollida, el servei de menjador i el servei de neteja i de manteniment en els termes que s'establiran en el present plec i en el plec de prescripcions tècniques.

El contracte no es divideix en lots, de conformitat amb la memòria justificativa que figura a l'expedient i d'acord amb l'establert a l'article 99.3b) LCSP.

Als efectes descriptius de l'objecte del contracte, s'informen els codis CPV següents:

- 80110000-8 Serveis d'ensenyament preescolar (prestació principal).
- 55523100-3 Serveis de menjar per a escoles.
- 90911200-8 Serveis de neteja d'edificis.

El servei objecte del contracte és i serà, en tot moment, de titularitat de l'Ajuntament d'Olèrdola i tindrà la naturalesa de servei públic local.

En cas de discrepància entre els diferents documents contractuals no salvable per mitjà d'una interpretació sistemàtica dels mateixos, prevaldrà l'establert al plec de clàusules administratives, excepte que es dedueixi que es tracta d'un evident error de fet o aritmètic o es tracti d'aspectes del contracte específicament tècnics, en els que, per raó de l'especialitat, prevaldrà el que disposi el PPT.

En cas de contradicció entre aquest plec i la normativa vigent, s'aplicarà preferentment la normativa vigent, la qual també suplirà les omissions, mancances o deficiències d'aquest plec.

El desconeixement de les clàusules del contracte en qualsevol dels seus termes, dels altres documents contractuals que en formen part i també de les instruccions o altres normes que resultin d'aplicació en l'execució de la cosa pactada, no eximeix a l'empresa adjudicatària de l'obligació de complir-les.

1.2) Necessitat i idoneïtat del contracte

Les necessitats administratives a satisfer, la idoneïtat de l'objecte del contracte, la justificació del procediment, la no divisió en lots, dels criteris d'adjudicació i la resta de requeriments recollits a la Llei 9/2017, de 8 de novembre, de Contractes del Sector Públic (en endavant, LCSP) estan acreditats a l'expedient.

1.3) Pressupost base de licitació

El pressupost base de licitació, per la durada inicial del contracte, és d'**1.016.590,03€**, IVA exempt, que es desglossa en les anualitats següents:

Durada inicial del contracte (3 anys)	Import (IVA exempt)
Curs 2025-2026 (incloent 1 aula addicional)	373.035,58€
Curs 2026-2027	316.054,40€
Curs 2027-2028	327.500,05€
TOTAL	1.016.590,03€



AJUNTAMENT
d'Olèrdola

Avinguda de Catalunya, 12. 08734 Olèrdola - Barcelona
T. 93 890 35 02 - NIF: P-0814400-H
www.olerdola.cat - olerdola@olerdola.cat

El primer any de contracte es preveu la inclusió d'una aula addicional, però per la resta de cursos escolars, l'obertura o tancament d'una aula, tindrà la condició de modificació contractual.

Per cursos escolars, el pressupost es desglossa de la següent manera:

COST	CURS 2025-2026	CURS 2026-2027	CURS 2027-2028	CURS 2028-2029 (Prórroga)	CURS 2029-2030 (Prórroga)
GOTIMS	202.355,48 €	211.752,84 €	218.574,54 €	226.262,95 €	233.655,43 €
EL PÀMPOL	99.377,99 €	104.301,56 €	108.925,51 €	112.587,85 €	116.524,26 €
TOTAL COST	301.733,47 €	316.054,40 €	327.500,05 €	338.850,80 €	350.179,69 €
AULA ADDICIONAL	71.302,11 €	75.115,73 €	77.882,33 €	80.740,58 €	83.673,98 €
TOTAL	373.035,58 €				

La prestació d'aquest servei està exempta de pagament de l'IVA, de conformitat amb el que disposa l'article 20.u.9è de la Llei 37/1992, de 28 de desembre, de l'Impost sobre el Valor Afegit.

El preu del contracte es formula en termes de preus a un tant alçat a la totalitat de les prestacions del contracte, així com les quanties determinades del conveni col·lectius del sector.

Els licitadors hauran d'igualar o disminuir en la seva oferta el pressupost base de licitació, indicant l'IVA a aplicar mitjançant partida independent.

El pressupost comprèn la totalitat del contracte. El preu consignat és indiscutible, no admetent-se cap prova d'insuficiència i porta implícits tots aquells conceptes previstos a l'art. 100 i concordants de la LCSP.

El desglossament del pressupost base de licitació per costos, centres i cursos escolars és el següent:

GOTIMS

DESPESES ANUALS DEL SERVEI	CURS 2025-2026	CURS 2026-2027	CURS 2027-2028	CURS 2028-2029	CURS 2029-2030
EDUCADORA INFANTIL	28.976,27	30.584,56	31.730,39	33.334,03	34.551,47
EDUCADORA INFANTIL	29.389,39	30.997,94	32.557,71	33.747,94	34.965,38



AJUNTAMENT
d'Olerdola

Avinguda de Catalunya, 12. 08734 Olèrdola - Barcelona
T. 93 890 35 02 - NIF: P-0814400-H
www.olerdola.cat - olerdola@olerdola.cat

MESTRA	36.890,25	38.478,35	39.820,72	41.774,77	43.199,26
DIRECTORA PEDAGOGICA (70%)	23.466,67	25.751,08	26.783,69	27.856,20	29.347,04
TOTAL PERSONAL DOCENT	118.722,58	125.811,93	130.892,51	136.712,94	142.063,15
Neteja	14.960,46	15.901,98	16.533,94	17.190,10	18.056,10
PERSONAL DE SERVEIS	14.960,46	15.901,98	16.533,94	17.190,10	18.056,10
Desplaçaments Directora Pedagògica	765,00	765,00	765,00	765,00	765,00
Absentisme (6%)	7.123,35	7.548,72	7.853,55	8.202,78	8.523,79
Vigilància de la salut	480,00	480,00	480,00	480,00	480,00
Vestuari	400,00	400,00	400,00	400,00	400,00
ALTRES DESPESES DE PERSONAL	8.768,35	9.193,72	9.498,55	9.847,78	10.168,79
Servei de càtering	18.600,00	19.009,20	19.427,40	19.854,80	20.291,61
Manteniment menjador i cuina	1.700,00	1.700,00	1.700,00	1.700,00	1.700,00
MENJADOR	20.300,00	20.709,20	21.127,40	21.554,80	21.991,61
Material educatiu	1.500,00	1.500,00	1.500,00	1.500,00	1.500,00
Material de neteja	1.800,00	1.800,00	1.800,00	1.800,00	1.800,00
Material d'oficina	1.000,00	1.000,00	1.000,00	1.000,00	1.000,00
MATERIAL I EQUIPAMENT	4.300,00	4.300,00	4.300,00	4.300,00	4.300,00
Manteniment i reparacions instal·lacions	3.000,00	3.000,00	3.000,00	3.000,00	3.000,00
Conservació i manteniment espais externs	1.650,00	1.650,00	1.650,00	1.650,00	1.650,00
Servei de neteja externalitzat	1.000,00	1.000,00	1.000,00	1.000,00	1.000,00
Revisions obligatòries	1.450,00	1.450,00	1.450,00	1.450,00	1.450,00
MANTENIMENT	7.100,00	7.100,00	7.100,00	7.100,00	7.100,00
Assegurança respons civil (oblig)	300,00	300,00	300,00	300,00	300,00
Assegurança infants (oblig)	400,00	400,00	400,00	400,00	400,00
Altres assegurances	500,00	500,00	500,00	500,00	500,00
ASSEGURANCES	1.200,00	1.200,00	1.200,00	1.200,00	1.200,00
Subministres telèfon	1.000,00	1.000,00	1.000,00	1.000,00	1.000,00
Subministre electricitat	8.000,00	8.000,00	8.000,00	8.000,00	8.000,00
Subministre Aigua	900,00	900,00	900,00	900,00	900,00
Subministre gas	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00
SUBMINISTRAMENTS	9.900,00	9.900,00	9.900,00	9.900,00	9.900,00
Gestió indirecta: gestoria + auditoria externa	5.000,00	5.000,00	5.000,00	5.000,00	5.000,00
Altres serveis professionals (app, software)	300,00	300,00	300,00	300,00	300,00
GESTIÓ DEL CENTRE	5.300,00	5.300,00	5.300,00	5.300,00	5.300,00
Amortitzacions equip informàtic	150,00	150,00	150,00	150,00	150,00
Publicitat i comunicació	200,00	200,00	200,00	200,00	200,00
Altres despeses (especificar)	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00
ALTRES DESPESES GENERALS	350,00	350,00	350,00	350,00	350,00
DESPESES GENERALS CAP 2	72.178,81	73.954,90	75.309,89	76.742,68	78.366,50





AJUNTAMENT
d'Olèrdola

Avinguda de Catalunya, 12. 08734 Olèrdola - Barcelona
T. 93 890 35 02 - NIF: P-0814400-H
www.olerdola.cat - olerdola@olerdola.cat

TOTAL SERVEI	190.901,39	199.766,83	206.202,40	213.455,62	220.429,65
BENEFICI INDUSTRIAL 6%	11.454,08	11.986,01	12.372,14	12.807,34	13.225,78
COST TOTAL	202.355,48	211.752,84	218.574,54	226.262,95	233.655,43

EL PÀMPOL

DESPESES ANUALS DEL SERVEI	CURS 2025-2026	CURS 2026- 2027	CURS 2027- 2028	CURS 2028- 2029	CURS 2029- 2030
MESTRA	35.771,68	37.359,10	39.260,72	40.654,08	42.078,57
EDUCADORA INFANTIL	26.910,63	28.517,67	30.075,75	31.264,49	32.481,93
DIRECTORA PEDAGOGICA (30%)	10.057,14	11.036,18	11.478,73	11.938,37	12.577,31
TOTAL PERSONAL DOCENT	72.739,45	76.912,95	80.815,20	83.856,94	87.137,81
Absentisme (6%)	4.364,37	4.614,78	4.848,91	5.031,42	5.228,27
Vigilància de la salut	240,00	240,00	240,00	240,00	240,00
Vestuari	250,00	250,00	250,00	250,00	250,00
ALTRES DESPESES DE PERSONAL	4.854,37	5.104,78	5.338,91	5.521,42	5.718,27
Servei de càtering	10.044,00	10.264,97	10.490,80	10.721,60	10.957,47
Manteniment menjador i cuina	500,00	500,00	500,00	500,00	500,00
MENJADOR	10.544,00	10.764,97	10.990,80	11.221,60	11.457,47
Material educatiu	500,00	500,00	500,00	500,00	500,00
Material de neteja	300,00	300,00	300,00	300,00	300,00
Material d'oficina	200,00	200,00	200,00	200,00	200,00
MATERIAL I EQUIPAMENT	1.000,00	1.000,00	1.000,00	1.000,00	1.000,00
Manteniment i reparacions instal·lacions	250,00	250,00	250,00	250,00	250,00
Conservació i manteniment espais externs	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00
Servei de neteja externalitzat	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00
Revisions obligatòries	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00
MANTENIMENT	250,00	250,00	250,00	250,00	250,00
Assegurança respons civil (oblig)	200,00	200,00	200,00	200,00	200,00
Assegurança infants (oblig)	225,00	225,00	225,00	225,00	225,00
Altres assegurances	190,00	190,00	190,00	190,00	190,00
ASSEGURANCES	615,00	615,00	615,00	615,00	615,00
Subministres telèfon	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00
Subministre electricitat	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00
Subministre Aigua	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00
Subministre gas	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00
SUBMINISTRAMENTS	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00
Gestió indirecta: gestoria + auditoria	3.500,00	3.500,00	3.500,00	3.500,00	3.500,00
Altres serveis professionals (app, software)	100,00	100,00	100,00	100,00	100,00





AJUNTAMENT
d'Olèrdola

Avinguda de Catalunya, 12. 08734 Olèrdola - Barcelona
T. 93 890 35 02 - NIF: P-0814400-H
www.olerdola.cat - olerdola@olerdola.cat

GESTIÓ DEL CENTRE	3.600,00	3.600,00	3.600,00	3.600,00	3.600,00
Amortitzacions equip informàtic	50,00	50,00	50,00	50,00	50,00
Publicitat i comunicació	100,00	100,00	100,00	100,00	100,00
Altres despeses (especificar)	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00
ALTRES DESPESES GENERALS	150,00	150,00	150,00	150,00	150,00
DESPESES GENERALS CAP 2	21.013,37	21.484,75	21.944,71	22.358,02	22.790,74
TOTAL SERVEI	93.752,82	98.397,70	102.759,91	106.214,96	109.928,55
BENEFICI INDUSTRIAL 6%	5.625,17	5.903,86	6.165,59	6.372,90	6.595,71
COST TOTAL	99.377,99	104.301,56	108.925,51	112.587,85	116.524,26

COST AULA ADDICIONAL

DESPESES ANUALS DEL SERVEI	CURS 2025-2026	CURS 2026- 2027	CURS 2027- 2028	CURS 2028- 2029	CURS 2029- 2030
EDUCADORA INFANTIL	26.497,50	28.104,30	29.248,44	30.436,67	31.654,11
EDUCADORA INFANTIL	26.497,50	28.104,30	29.248,44	30.436,67	31.654,11
TOTAL PERSONAL DOCENT	52.995,00	56.208,60	58.496,88	60.873,34	63.308,22
Neteja	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00
PERSONAL DE SERVEIS					
Absentisme (6%)	3.179,70	3.372,52	3.509,81	3.652,40	3.798,49
Altres despeses contractació (liquidació cont)	1.206,44	1.275,02	1.333,98	1.383,18	1.438,52
Vigilància de la salut	240,00	240,00	240,00	240,00	240,00
Vestuari	250,00	250,00	250,00	250,00	250,00
ALTRES DESPESES DE PERSONAL	4.876,14	5.137,54	5.333,79	5.525,58	5.727,01
Servei de càtering	5.580,00	5.702,76	5.828,22	5.956,44	6.087,48
Manteniment menjador i cuina	400,00	400,00	400,00	400,00	400,00
MENJADOR	5.980,00	6.102,76	6.228,22	6.356,44	6.487,48
Material educatiu	500,00	500,00	500,00	500,00	500,00
Material de neteja	100,00	100,00	100,00	100,00	100,00
Material d'oficina	200,00	200,00	200,00	200,00	200,00
MATERIAL I EQUIPAMENT	800,00	800,00	800,00	800,00	800,00
Manteniment i reparacions instal·lacions	250,00	250,00	250,00	250,00	250,00
Conservació i manteniment espais externs	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00
Servei de neteja externalitzat	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00
Revisions obligatòries	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00
MANTENIMENT	250,00	250,00	250,00	250,00	250,00
Assegurança respons civil (oblig)	200,00	200,00	200,00	200,00	200,00
Assegurança infants (oblig)	225,00	225,00	225,00	225,00	225,00





AJUNTAMENT
d'Olèrdola

Avinguda de Catalunya, 12. 08734 Olèrdola - Barcelona
T. 93 890 35 02 - NIF: P-0814400-H
www.olerdola.cat - olerdola@olerdola.cat

Altres assegurances	190,00	190,00	190,00	190,00	190,00
ASSEGURANCES	615,00	615,00	615,00	615,00	615,00
Subministres telèfon	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00
Subministre electricitat	500,00	500,00	500,00	500,00	500,00
Subministre Aigua	150,00	150,00	150,00	150,00	150,00
Subministre gas	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00
SUBMINISTRAMENTS	650,00	650,00	650,00	650,00	650,00
Gestió indirecta: gestoria + auditoria externa	1.000,00	1.000,00	1.000,00	1.000,00	1.000,00
Altres serveis professionals (app, software)	100,00	100,00	100,00	100,00	100,00
GESTIÓ DEL CENTRE	1.100,00	1.100,00	1.100,00	1.100,00	1.100,00
Amortitzacions equip informàtic	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00
Publicitat i comunicació	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00
Altres despeses (especificar)	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00
ALTRES DESPESES GENERALS	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00
DESPESES GENERALS CAP 2	14.271,14	14.655,30	14.977,01	15.297,02	15.629,49
TOTAL SERVEI	67.266,14	70.863,90	73.473,89	76.170,36	78.937,71
BENEFICI INDUSTRIAL 6%	4.035,97	4.251,83	4.408,43	4.570,22	4.736,26
COST TOTAL	71.302,11	75.115,73	77.882,33	80.740,58	83.673,98

Per al càlcul de costos de personal s'ha tingut com a referència el XII Conveni Col·lectiu, d'àmbit estatal, de centres d'assistència i educació infantil, de 12 de juliol de 2019, publicat en el BOE de data 26 de juliol de 2019 (codi de conveni número 99005615011990) i les taules salarials previstes en la Resolució de 3 de juliol de 2024, de la Direcció General de Treball, pel que es registra i publica l' Acord en matèria salarial pel qual es fixen les condicions salarials del personal de centres infantils de gestió indirecta a Catalunya del XII Conveni col·lectiu d'àmbit estatal de centres d'assistència i educació infantil publicat al BOE de 12 de juliol de 2024. L'aplicació d'aquest conveni per a l'elaboració dels costos, no prejutja el/s convenis o acords que resultin d'aplicació a l'empresa adjudicatària.

Els costos salarials no s'indiquen amb desagregació de gènere, atès que els convenis d'aplicació preveuen explícitament la igualtat efectiva entre dones i homes.

Els costos de l'escola bressol municipal està desglossat en els costos directes i indirectes i altres eventuais despeses calculades per a la seva determinació.

Una part de la retribució al contractista provindrà de les quotes abonades pels propis usuaris/es, que seran a compte de l'import d'adjudicació. Les quotes, d'acord amb l'Ordenança Fiscal núm. 27, són les següents:

Quotes dels usuaris/usuàries / mensuals	
MATERIAL anual (únic)	75€
QUOTA ESCOLAR grup i0	180€
QUOTA ESCOLAR grups i1 i i2	145€



AJUNTAMENT
d'Olèrdola

Avinguda de Catalunya, 12. 08734 Olèrdola - Barcelona
T. 93 890 35 02 - NIF: P-0814400-H
www.olerdola.cat - olerdola@olerdola.cat

QUOTA MENJADOR LACTANTS FIX	100€
QUOTA MENJADOR Fix	135€
QUOTA MENJADOR EVENTUAL LACTANTS	6€/dia
QUOTA MENJADOR EVENTUAL	8,5€/dia
QUOTA ACOLLIDA MATÍ (1/2H)	22€
QUOTA ACOLLIDA TARDA (1/2H)	22€

1.4) Existència de crèdit

La despesa pluriennal derivada d'aquesta contractació de **2.023.033,14€**. (IVA exempt i modificacions incloses), es farà efectiva amb càrrec a l'aplicació pressupostària 326 22710, d'acord amb el següent desglossament:

EXERCICI	PARTIDA	IMPORT (IVA exempt)
2025 (Setembre-desembre)	326 22710	124.345,20€
2026 (Gener-desembre)	326 22710	379.080,42€
2027 (Gener-desembre)	326 22710	395.907,55€
2028 (Gener-agost)	326 22710	270.254,92€

EXERCICI PRÒRROGA	PARTIDA	IMPORT (IVA exempt)
2028 (Setembre-desembre)	326 22710	139.863,80€
2029 (Gener-desembre)	326 22710	424.345,46€
2030 (Gener-agost)	326 22710	289.235,79€



**AJUNTAMENT
d'Olèrdola**Avinguda de Catalunya, 12. 08734 Olèrdola - Barcelona
T. 93 890 35 02 - NIF: P-0814400-H
www.olerdola.cat - olerdola@olerdola.cat

Atès que el contracte comporta despeses que s'hauran d'atendre a exercicis posteriors, la seva autorització o realització se subordina al crèdit que per a cada exercici autoritzi el Pressupost de l'Ajuntament, de conformitat amb el que preveu l'article 174.1 del text refós de la Llei reguladora de les hisendes locals (Reial decret legislatiu 2/2004, de 5 de març).

1.5) Durada del contracte i possibles pròrroques

Quant a la durada:

El contracte, un cop formalitzat, tindrà una durada de 3 anys a comptar des de l'1 de setembre de 2025.

La previsió d'execució és la següent:

El període contractual abastarà els cursos "2025-2026 a 2027-2028.

La durada del curs escolar, a efectes del contracte, comprendrà els mesos de setembre a agost.

L'adjudicatari adaptarà el calendari de festius del servei a l'establert en el calendari escolar del municipi i acordat en el Consell Escolar, respecte a les festes locals i els dies de lliure disposició.

Es preveu que el nou contracte estigui formalitzat a data 1 de setembre de 2025, en cas de no ser així no s'iniciarà la prestació del servei amb l'empresa adjudicatària fins l'inici del nou curs següent, excepte que l'adjudicatària resulti ser l'actual empresa, per evitar pertorbar el correcte desenvolupament del servei.

Quant a la pròrroga:

El contracte serà prorrogable de forma expressa, per 2 anys més, sense que la durada de la seva vigència, incloses les pròrroques, pugui excedir de 5 anys.

El període de pròrroga abastarà els cursos: "2028-2029 i 2029-2030.

La pròrroga serà obligatòria per al contractista quan aquesta se li hagi comunicat amb una antelació mínima de 2 mesos a la finalització de la durada del contracte.

En aquest cas, la pròrroga s'acordarà per l'òrgan de contractació i serà obligatòria per a l'empresa contractista, sempre que el preavis es faci amb, almenys, dos (2) mesos d'antelació a l'acabament del termini de durada del contracte. Per procedir a la pròrroga del contracte, serà necessari l'informe justificatiu favorable emès pel responsable municipal del contracte.

La pròrroga no es produirà, en cap cas, per acord tàcit de les parts. La pròrroga s'haurà de formalitzar en document administratiu.

1.6) Valor estimat

El valor estimat del contracte, als efectes d'allò que disposen l'article 101 i concordants de la LCSP, és de **2.023.033,14€**, IVA exempt. un cop aplicades les possibles modificacions, per al termini màxim de 5 anys, segons el desglossament següent:



AJUNTAMENT
d'Olèrdola

Avinguda de Catalunya, 12. 08734 Olèrdola - Barcelona
T. 93 890 35 02 - NIF: P-0814400-H
www.olerdola.cat - olerdola@olerdola.cat

Curs	Pressupost	Pròrroga	Modificacions	Total anual
2025-2026	373.035,58 €			373.035,58 €
2026-2027	316.054,40€		75.115,73€	391.170,13 €
2027-2028	327.500,05 €		77.882,33€	405.382,38 €
2028-2029		338.850,80 €	80.740,58€	419.591,38 €
2029-2030		350.179,69 €	83.673,98€	433.853,67 €
TOTAL	1.016.590,03 €	689.030,49 €	317.412,62 €	2.023.033,14 €

Resum:

CONCEPTE	IMPORTS
Durada inicial contracte (3 cursos)	1.016.590,03€
Pròrrogues (2 cursos)	689.030,49€
Modificacions (impliquen un 18,609%)	317.412,62€
Total	2.023.033,14€

1.7) Tramitació de l'expedient i procediment d'adjudicació

D'acord amb l'exposat a la Memòria justificativa de la licitació, que consta a l'expedient, el contracte definit té la qualificació de contracte de serveis que comporten prestacions directes a favor de la ciutadania, regulat específicament a l'art. 312 de la LCSP.

De conformitat amb el que estableix l'article 22.1.c LCSP, aquest contracte està subjecte a regulació harmonitzada, atès que el valor estimat es superior als 750.000 euros, tractant-se d'un contracte que té per objecte serveis enumerats a l'annex IV de la LCSP.

La contractació, que es tramitarà de forma ordinària, està subjecta a regulació harmonitzada i és susceptible de recurs especial en matèria de contractació, es durà a terme mitjançant procediment **obert i adjudicació** amb més d'un criteri d'adjudicació, en virtut d'allò que estableixen els articles 145, 146, 156 a 158 i concordants de la LCSP.

El servei concedit continuarà ostentant, en tot moment, la qualificació de servei públic, la titularitat del qual és de l'Ajuntament d'Olèrdola.



**AJUNTAMENT
d'Olèrdola**Avinguda de Catalunya, 12. 08734 Olèrdola - Barcelona
T. 93 890 35 02 - NIF: P-0814400-H
www.olerdola.cat - olerdola@olerdola.cat

1.8) Perfil de contractant

Per a consultar els plecs i resta de documents relacionats amb la present contractació, així com la composició de la Mesa de Contractació, en el seu cas, s'ha d'accedir al Perfil de contractant a través de l'adreça següent:

<https://contractaciopublica.cat/ca/perfils-contractant/detall/7839926?categoria=0>

Consultes durant la licitació:

Durant el termini de presentació d'ofertes, els licitadors podran formular consultes sobre la licitació a través del perfil de contractant. Les respostes a les consultes efectuades seran publicades en l'esmentada plataforma i tindran caràcter vinculant per tal de garantir la igualtat i la concurrència en el procés de licitació.

Durant el termini d'exposició pública, es recomana que es formulin les consultes tan aviat com sigui possible, abans de la data de finalització del termini de presentació d'ofertes. Les preguntes efectuades en les darreres 72 hores de l'esmentat termini, podran no ser contestades si no hi ha temps material per detectar la consulta i poder redactar la resposta.

1.9) Mesa de contractació

La mesa estarà constituïda per:

Presidenta: La regidora d'educació i Alcaldessa, Sra. Fina Mascaró Bujaldón; actuarà com a suplent el regidor de Serveis Socials, el Sr. Marian Buta Ungureanu.

Vocals: El secretari de la Corporació, Sr. Francesc Fernández Ferran; actuarà com a suplent la Tècnica d'administració general, Sra. Mireia Marin Talarn.
La Interventora municipal, Sra. Anna Carnicer Heras; actuarà com a suplent l'administrativa del departament d'Intervenció, Sra. Esther Catasús Tarrida.
La Tècnica mitjana d'administració general, Sra. Eva González Villar; actuarà com a suplent la Tècnica mitjana d'administració general, Sra. Montserrat Pascual Adolfo.

Secretària: L'administrativa de Serveis Generals, Sra. Isabel Castillo Hidalgo; actuarà com a suplent l'administrativa de Serveis Generals, Sra. Sira Montaner Catasús.

Tots els membres de la mesa de contractació tindran veu i vot, excepte el secretari/a de la mesa, que actuarà amb veu però sense vot.

1.10) Presentació de proposicions

Les proposicions es presentaran en la forma, termini i lloc indicats a l'anunci de licitació, mitjançant l'eina Sobre Digital, integrada en la Plataforma de Serveis de Contractació Pública de Catalunya, accessible en el perfil de contractant indicat en la clàusula 1.8 del present plec.

El termini de presentació de proposicions serà de **30 dies naturals**, comptats des de la data d'enviament de l'anunci de licitació a l'Oficina de Publicacions de la Unió Europea, ja que la presentació d'ofertes es farà per mitjans electrònics, fet que permet reduir el termini original en 5 dies, segons els termes establerts a l'article 156.3c) LCSP.

AJUNTAMENT
d'OlerdolaAvinguda de Catalunya, 12. 08734 Olerdola - Barcelona
T. 93 890 35 02 - NIF: P-0814400-H
www.olerdola.cat - olerdola@olerdola.cat

Tota la informació relativa al Sobre Digital es pot consultar en l'apartat "**Com presentar una oferta**" inclòs dins la licitació corresponent publicada en el perfil de contractant.

L'eina de Sobre Digital es basa en el xifratge de la documentació i requereix necessàriament la introducció, per part de les empreses licitadores, de la "**paraula clau**", abans de l'obertura del sobre xifrat corresponent, per accedir al seu contingut.

La paraula o paraules clau es configuren com la principal garantia de secret de les ofertes i només són custodiades per l'empresa licitadora. Cal tenir en compte la importància de custodiar correctament aquesta/es paraula/es clau, ja que només les empreses licitadores la/les tenen i són imprescindibles per al desxifrat de les ofertes i, per tant, per l'accés al seu contingut (l'eina de Sobre Digital no la guarda i, per tant, no la pot recuperar).

A partir de les 24 hores de la finalització del termini de presentació d'ofertes i prèviament a l'hora d'obertura del primer sobre xifrat, es requerirà a les empreses licitadores la paraula clau. **En cas que alguna empresa licitadora no introdueixi la paraula clau, no es podrà accedir al contingut del sobre xifrat i no es podrà efectuar la valoració de la documentació de la seva oferta.**

Es recomana a les empreses licitadores copiar en el porta-retalls de l'equip o descarregar el document amb les claus definides per a cada sobre.

La documentació haurà de presentar-se en qualsevol de les llengües cooficials de Catalunya, signada electrònicament, *en tres sobres*, en els termes següents:

SOBRE A

Contindrà la documentació administrativa següent:

- a) Declaració responsable de compliment de les condicions establertes per contractar amb el sector públic, d'acord amb el model de document europeu únic de contractació (DEUC).

El DEUC s'ha d'emplenar de conformitat amb les indicacions que consten al perfil de contractant.

- b) Declaració responsable de compliment de les condicions establertes per contractar amb el sector públic conforme a la normativa nacional, d'acord amb el model que consta com **annex 1 al PCAP**.

- c) Declaració responsable d'adscripció de mitjans personals i materials suficients per executar l'objecte del contracte, d'acord amb el model que consta com **annex 2 al PCAP**.

- d) Declaració responsable en matèria de protecció de dades, d'acord amb el model que consta com a **annex 7 al PCAP**.

Les condicions establertes legalment per contractar han de complir-se abans de la finalització del termini de presentació de proposicions i subsistir en el moment de perfecció del contracte, d'acord amb l'article 140.4 LCSP.

De conformitat amb l'article 140.3 LCSP, els licitadors s'obliguen a aportar, en qualsevol moment abans de la proposta d'adjudicació, tota la documentació exigida quan els hi sigui requerida, i sens perjudici d'allò establert a la clàusula 1.20) del present Plec.



AJUNTAMENT
d'Olèrdola

Avinguda de Catalunya, 12. 08734 Olèrdola - Barcelona
T. 93 890 35 02 - NIF: P-0814400-H
www.olerdola.cat - olerdola@olerdola.cat

SOBRE B

Contindrà la documentació tècnica relativa als criteris d'adjudicació que depenguin d'un judici de valor.

ADVERTÈNCIA

La documentació que conté/nen el/s sobre/s precedent/s no pot incloure cap informació que permeti conèixer el contingut del sobre relatiu a la proposició dels criteris avaluable de forma automàtica. L'incompliment d'aquesta obligació implica l'exclusió de la licitació.

SOBRE C

Contindrà la proposició econòmica i documentació tècnica relativa als criteris avaluable de forma automàtica, d'acord amb el model que consta com a **annex 4 al PCAP**.

1.11) Condicions mínimes i mitjans d'acreditació de la solvència econòmica i financera i professional o tècnica i altres requeriments

Qualsevol empresa que reuneixi els requisits legals i específics d'aquesta licitació podrà presentar la seva oferta, en compliment dels principis de no discriminació i proporcionalitat que regeixen totes les activitats de les Administracions Públiques.

Tenint en compte l'objecte principal del contracte (un servei educatiu adreçat a infants menors de 3 anys) així com el valor estimat del contracte, les condicions mínimes que s'exigiran als licitadors per poder participar en aquest procediment són:

- Que incloguin en el seu objecte social prestacions que siguin idèntiques o similars al contracte que se sol·licita.
- Que tinguin plena capacitat d'obrar.
- Que no estiguin incurses en cap prohibició per a contractar.
- I què acreditin la solvència econòmica i tècnica que es detallarà a continuació.

Per acreditar la solvència, en aplicació de l'art. 75 de la LCSP, les empreses licitadores podran basar-se en la solvència i mitjans d'altres entitats independentment de la naturalesa jurídica del vincle que hi hagi entre elles, sempre que es demostrï que durant tota la durada de l'execució del contracte es disposarà efectivament d'aquesta solvència i mitjans i que l'empresa a la qual es recorri no està incursa en cap prohibició per a contractar.

El licitador haurà de disposar de la solvència següent:

a) Solvència econòmica i financera:

a) Volum anual de negocis en l'àmbit a que es refereix el contracte que, referit a l'any de major volum de negocis dels últims tres anys disponibles, en funció de les dates de constitució o d'inici d'activitats de l'empresari i de presentació de les ofertes, haurà de ser almenys igual al valor estimat del contracte (1.866.557,15€).

El volum anual de negocis del licitador o candidat s'ha d'acreditar per mitjà dels seus comptes anuals aprovats i dipositats al Registre Mercantil, si l'empresari està inscrit en el Registre, i en cas contrari

**AJUNTAMENT
d'Olèrdola**Avinguda de Catalunya, 12. 08734 Olèrdola - Barcelona
T. 93 890 35 02 - NIF: P-0814400-H
www.olerdola.cat - olerdola@olerdola.cat

pels dipositats en el registre oficial en què hagi d'estar inscrit. Els empresaris individuals no inscrits en el Registre Mercantil han d'acreditar el seu volum anual de negocis mitjançant els seus llibres d'inventaris i comptes anuals legalitzats pel Registre Mercantil.

També es podrà acreditar la solvència econòmica i tècnica mitjançant la inscripció al Registre Electronic d'Empreses Licitadores (RELI) i/o al Registre Oficial de Licitador i Empreses classificades del Sector Públic (ROLECE), sempre i quan, la informació continguda estigui actualitzada i compleixi amb el requisits mínims de solvència requerits. La inscripció al RELI o ROLECE no eximeix al licitador de la presentació de la documentació acreditativa de la justificació de les condicions especial del contracte.

b) Solvència professional o tècnica:

- En aquest sentit, es considera necessari que l'empresa que gestioni el servei hagi efectuat serveis de la mateixa naturalesa o similar que els que constitueixen l'objecte del contracte en el curs de, com a màxim, els últims tres anys. Per determinar que un servei és de la mateixa naturalesa que el que constitueix l'objecte del contracte, s'hauran de tenir en compte els codis respectius de la CPV.

Quan li ho requereixin els serveis que depenen de l'òrgan de contractació, els serveis o treballs efectuats s'hauran d'acreditar mitjançant certificats expedits o visats per l'òrgan competent en el supòsit que el destinatari sigui una entitat del sector públic; o mitjançant un certificat expedit per pel subjecte privat, quan aquest hagi estat el destinatari o, a falta d'aquest certificat, mitjançant una declaració de l'empresari, acompanyada dels documents en poder seu que acreditin la realització de la prestació.

De conformitat amb el que estableix l'article 90.4 de la LCSP, quan el contractista sigui una empresa de nova creació (antiguitat inferior a cinc anys), serà suficient per acreditar la seva solvència tècnica comprometre's a adscriure a l'execució del contracte els mitjans personals i materials suficients per a això.

c) Adscripció de mitjans personals i materials.:

El licitador s'ha de comprometre a adscriure a l'execució del contracte els mitjans personals i materials suficients per dur-lo a terme, d'acord amb l'article 76 LCSP.

En qualsevol cas, el compromís d'adscriure a l'execució del contracte els mitjans personals i materials suficients per a això té el caràcter **d'obligació contractual essencial**, als efectes que preveu l'article 211 LCSP.

Pel que fa als requisits que han de complir els professionals que s'adscriuen al contracte, l'article 11 del Decret 282/2006, de 4 de juliol, dels requisits dels centres del primer cicle de l'educació infantil a Catalunya, diu el següent sobre el nombre i qualificació dels professionals:

"Els professionals que imparteixen el primer cicle de l'educació infantil han d'estar en possessió del títol de mestre especialista en educació infantil o del títol de grau equivalent, o del de tècnic superior en educació infantil, o de qualsevol altre títol declarat equivalent, acadèmicament i professional, a algun dels anteriors."

El nombre mínim de professionals en presència simultània ha de ser igual al nombre de grups en funcionament simultani més un, incrementat en un de més per cada 3 grups.

**AJUNTAMENT
d'Olèrdola**Avinguda de Catalunya, 12. 08734 Olèrdola - Barcelona
T. 93 890 35 02 - NIF: P-0814400-H
www.olerdola.cat - olerdola@olerdola.cat

Per cada tres grups, o fracció, almenys un dels professionals ha de tenir el títol de mestre amb l'especialitat en educació infantil o el de grau equivalent.

L'atenció educativa als infants ha d'anar a càrrec, en tot moment, del personal qualificat a què es fa esment en aquest apartat.

Cada grup estable d'alumnes ha de tenir un professional dels previstos en aquest article que fa les tasques d'educador-tutor i és el referent, fins i tot per a la relació amb les famílies."

Les contractacions de personal per a la prestació específicament dels serveis educatius hauran de complir aquells requisits.

d) Classificació empresarial:

D'acord amb l'article 77.1 c) de la LCSP, no és exigible per als contractes de serveis.

Per aquest contracte no hi ha la possibilitat alternativa d'acreditar la solvència mitjançant la classificació al no trobar-se l'objecte del contracte en l'àmbit de classificació d'algun dels grups de classificació vigents, atenent al seu CPV.

La inscripció en el Registre Electrònic d'Empreses Llicitadores (RELI) de la Generalitat de Catalunya i/o en el Registre Oficial de Licitadors i Empreses Classificades de l'Estat (ROLECE) acredita, a tenor del que hi estigui reflectit en ell, les condicions d'aptitud de l'empresari quant a la seva personalitat i capacitat d'obrar, representació, habilitació professional o empresarial, solvència econòmica i financera, tècnica o professional, classificació, així com la concurrència o no concurrència de les prohibicions de contractar que hagin de constar en el mateix. Per tant, tot i que l'empresa estigui inscrita al RELI o al ROLECE, caldrà aportar tota aquella documentació que es demana en els punts anteriors i que no consti en els esmentats registres.

L'empresa adjudicatària haurà de mantenir el requisit de solvència tècnica i adscripció de mitjans durant tota l'execució del contracte.

1.12) Criteris d'adjudicació

Els criteris a tenir en compte a l'hora de considerar quina és la millor proposició relació qualitat-preu seran els que tot seguit s'indiquen, d'acord amb la ponderació que es detalla per a cadascun d'ells.

Exceptuant el criteri de l'oferta econòmica més avantatjosa, la resta de criteris són de qualitat (incloent el criteri de reinversió econòmica) i en el seu conjunt superen el 51% del total de la valoració.

S'ha optat per prioritzar els criteris automàtics perquè també valoren la qualitat i redueixen de forma important el temps d'adjudicació, que és un factor molt important en l'escenari actual.

Totes les millores seran a càrrec exclusiu de l'adjudicatària i les haurà de tenir en compte en el moment de presentar la seva oferta econòmica.

PROPOSTA DE CRITERIS:**Quadre resum dels criteris d'adjudicació**

El quadre de criteris d'adjudicació seria en resum aquest:

**AJUNTAMENT
d'Olèrdola**Avinguda de Catalunya, 12. 08734 Olèrdola - Barcelona
T. 93 890 35 02 - NIF: P-0814400-H
www.olerdola.cat - olerdola@olerdola.cat**TOTAL 100 PUNTS****Criteris econòmics: 45 punts:**

- Preu, oferta econòmicament més avantatjosa : Màxim 45 punts.

Criteris de qualitat: 55 punts

- Beca: màxim 12 punts
- Re inversió econòmica: 7 punts l'oferta.
- Proposta d'un pla de formació adreçat a les famílies. 6 punts l'oferta.
- Proposta d'intervenció educativa: Màxim de 14 punts
- Proposta d'un pla de comunicació i difusió de tots els serveis de l'escola bressol. Màxim de 8 punts.
- Proposta de projecte comunitari. Màxim de 8 punts.

Dels anteriors criteris, es repartiran 70 punts seguint criteris automàtics i 30 punts amb judici de valor segons s' especifica a continuació:

A. Criteris quantificables mitjançant la mera aplicació de fórmules, fins a un màxim de 70 punts:**A.1. Criteris econòmics:****A.1.1 Preu, fins a un màxim de 45 punts**

Fórmula:

$$P_{2i} = 45 \cdot \left(\frac{M2 - d_{max}}{M2 - d_i} \right)$$

On:

P_{2i}	=	Puntuació de l'oferta a valorar.
d_{max}	=	Descompte màxim en %
d_i	=	Descompte ofert pel licitador "i"
M2	=	100

Es valorarà assignant la màxima puntuació possible d'aquest criteri (45 punts), a la proposta que ofereixi el major descompte en tant per cent, respecte el pressupost de licitació. Aquest percentatge s'aplicarà de manera lineal a cada anualitat prevista de vigència del contracte i a les pròrrogues, així com a la previsió d'una aula addicional. Per la resta de propostes, es valorarà la puntuació P_{bi} de forma proporcional, fins a dos decimals. L'oferta que excedeixi el preu anual de licitació serà exclosa.

Justificació de la fórmula: s'utilitza aquesta fórmula, que parteix de la fórmula lineal i a la que s'aplica un factor de modulació. Amb l'aplicació d'aquesta fórmula, l'oferta amb el percentatge de descompte més alt seguirà obtenint la major puntuació i la distància entre les puntuacions segueix essent proporcional. La diferència està en que s'aplica un factor de modulació per tal de desincentivar la presentació d'ofertes temeràries. Amb això s'estimula la presentació de bones ofertes econòmiques acompanyades de la presentació de millors propostes tècniques del servei.



AJUNTAMENT
d'Olèrdola

Avinguda de Catalunya, 12. 08734 Olèrdola - Barcelona
T. 93 890 35 02 - NIF: P-0814400-H
www.olerdola.cat - olerdola@olerdola.cat

A.2. Criteris qualitatius:

A.2.1. Oferta de beca de menjador i d'escolarització: fins a 12 punts

En aquest criteri es valora que la licitadora es comprometi a assumir el cost econòmic de beques d'escolarització i/o de menjador amb les característiques que es diran.

Requisits mínims

L'oferta ha de comprometre's a cobrir totes les despeses d'escolarització de 0 a 2 anys i /o les corresponents a l'estona del dinar de l' infant a l'escola bressol (de 0 a 3 anys), per a tots els dies lectius de cada curs escolar (inclòs el mes de juliol) i durant tot el període de vigència del contracte, inclosa la possible pròrroga, a proposta dels Serveis Socials municipals.

Valoració

L'empresa pot presentar oferta per a totes les opcions o per una o més d'elles. La puntuació màxima per a totes és de 12 punts.

a) Beques d'escolarització:

2 beques anuals d'escolarització. Per cada beca 3 punts. L'oferta per a les dues beques sumaria 6 punts

b) Beques menjador:

2 beques anuals de menjador. Per cada beca 3 punts. L'oferta per 2 beques sumaria en total 6 punts.

Justificació del criteri:

Aquest criteri està vinculat amb l'objecte del contracte en entendre que facilitar l'accés a l'escola bressol i a tots els serveis que aquesta ofereix, com el servei de menjador, ajuda a eliminar les barreres socials i econòmiques i afavoreix una escola més inclusiva i facilitadora de la conciliació familiar. Aquesta és una responsabilitat social de tota la comunitat educativa, que repercutirà de manera positiva tant en l'educació de l'infant, com en la cohesió de tota la comunitat.

Com diu l'informe del 2023 que el Síndic de Greuges va presentar al Parlament de Catalunya al 2024 "prioritzar l'accés de l'alumnat socialment vulnerable (en aquesta etapa educativa) permetria incrementar l'impacte d'aquesta mesura en la reducció de desigualtats."

Verificació de l'execució:

L'adjudicatària que presenti oferta per aquest criteri haurà de justificar el seu compliment en un informe anual que presentarà a l'Ajuntament per a la seva validació a la finalització de cada curs de vigència del contracte, inclosa la possible pròrroga.

A.2.2. Reinversió econòmica d'un 5% del benefici industrial: 7 punts.

**AJUNTAMENT
d'Olèrdola**Avinguda de Catalunya, 12. 08734 Olèrdola - Barcelona
T. 93 890 35 02 - NIF: P-0814400-H
www.olerdola.cat - olerdola@olerdola.cat

Es valorarà que l'empresa ofereixi una reinversió econòmica d'un **5%** del benefici industrial. Aquesta reinversió suposa el 0,3% del preu inicial del contracte per a tots els anys de vigència del contracte, inclosa la possible pròrroga.

Tenint en compte que seguint l'establert a l'art. 131.2 del Reglament general de la Llei de contractes de les administracions públiques, el benefici industrial de l'empresa s'ha calculat en un 6% del preu inicial del contracte (validat pels contractes de serveis pels tribunals administratius competents), aquest criteri valorarà la reinversió d'un 0,3% del preu inicial del contracte amb la finalitat de ser destinat a la compra de mobiliari de qualsevol tipus (inclòs el digital i electrònic) i/o despeses d'organització de l'espai i/o material educatiu per al servei d'escola bressol municipal, i tant a l'interior, com a l'exterior de qualsevol de les dues escoles, segons necessitats de cadascuna.

Totes les compres i inversions passaran a ser de titularitat municipal.

Requisits:

La proposta ha de destinar un mínim i un màxim del 0,3% del preu inicial del contracte per cada any de vigència, inclosa la possible pròrroga. S'exclourà la proposta que proposi menys reinversió per considerar-la insuficient. No s'atorgarà més puntuació a la proposta que proposi més reinversió, en entendre-la innecessària per cobrir les necessitats del servei d'escola bressol municipal.

No s'establiran càlculs de proporcionalitat.

Valoració:

L'oferta admesa tindrà una puntuació de **7 punts**.

Justificació del criteri:

Aquest criteri està vinculat amb l'objecte del contracte en entendre que, no només el material educatiu, sinó que també el mobiliari i l'organització de l'espai són educatius.

Verificació de l'execució:

L'Ajuntament verificarà el compliment d'aquest criteri per part de l'empresa adjudicatària. A aquest efecte l'adjudicatària haurà de presentar-li per a la seva aprovació abans de l'inici de cada curs escolar una proposta justificada amb la relació de les compres de mobiliari, i/o despeses d'organització de l'espai i/o material per a l'escola bressol amb la finalitat d'afavorir el procés educatiu des d'una perspectiva integral, individual i/o també comunitària per l'import proporcional anual corresponent al 0,3% del preu inicial del contracte. Un cop acceptada la proposta per l'Ajuntament, l'empresa podrà procedir a la seva compra i haurà de presentar a l'Ajuntament les factures que acreditin la inversió realitzada abans del 31 de desembre de cada any de vigència del contracte, amb excepció de l'últim any de vigència que les haurà de presentar dos mesos abans de la finalització del contracte.

A.2.3. Proposta de formació adreçada a les famílies: 6 punts

En aquest criteri es valora que l'empresa es comprometi a dur a terme un pla formatiu de suport pedagògic a les famílies usuàries del servei d'escola bressol municipal amb els requisits que s'estableixen a continuació.

Requisits

**AJUNTAMENT
d'Olèrdola**Avinguda de Catalunya, 12. 08734 Olèrdola - Barcelona
T. 93 890 35 02 - NIF: P-0814400-H
www.olerdola.cat - olerdola@olerdola.cat

- El compromís consisteix en l'oferiment de dues activitats formatives de suport pedagògic a les famílies usuàries del servei per cada curs escolar i durant tota la vigència del contracte, incloses les possibles pròrrogues.
- Les accions formatives hauran de ser executades per personal qualificat i format específicament en la matèria a impartir i amb solvència tècnica acreditada en formacions anteriors. Excepcionalment, es podrà impartir per personal de l'empresa.
- L'acció formativa consistirà, inicialment, en una ponència presencial en el mateix centre educatiu o en algun altre equipament públic.
- La durada serà, com a màxim, d'unes 2 hores.
- Haurà de donar espai a la participació de les famílies.
- S'haurà de presentar a l'Ajuntament en el mes de setembre de cada curs escolar una proposta motivada sobre: la temàtica, el professorat, la programació temporal i la modalitat (presencial o telemàtica segons les circumstàncies). La proposta ha de ser aprovada per l'Ajuntament.

A títol merament exemplificatiu els temes que es consideren adients, sens perjudici de canvis per satisfer necessitats futures, són aquests:

- El benestar emocional dels infants en la primera infància.
- Els hàbits saludables dels infants de 0-3 anys.
- Els factors claus que coadjuven al desenvolupament integral saludable dels infants de 0-3 anys.
- Alimentació saludable i sostenible.
- Joc i joguines per a la primera infància.
- Psicomotricitat i desenvolupament motriu.
- Primers auxilis en la primera Infància.
- El somni en la primera infància.
- Us de les noves tecnologies amb els infants petits.
- Lactància .
- Salut i malalties en l'escola bressol i en la primera infància
- L'estimulació primerenca .
- Sensibilització musical en la primera infància
- Intel·ligències múltiples
- Com funciona el cervell dels infants?

Valoració

Les ofertes que presentin proposta per aquest criteri obtindran 3 punts per cada acció formativa, amb un màxim de **6 punts**. Les ofertes que no ho facin tindran 0 punts.

**AJUNTAMENT
d'Olèrdola**Avinguda de Catalunya, 12. 08734 Olèrdola - Barcelona
T. 93 890 35 02 - NIF: P-0814400-H
www.olerdola.cat - olerdola@olerdola.cat

Justificació del criteri

El criteri està vinculat a l'objecte del contracte. La coordinació entre l'escola i les famílies és fonamental en el desenvolupament emocional, afectiu i educatiu dels infants. Una millor comunicació entre tots els actors que intervenen, així com una atenció específica i formativa per a les famílies tindrà una repercussió molt positiva en l'educació de tots els nens i les nenes de l'escola, enfortint les competències parentals en un treball transversal educatiu i de parentalitat positiva.

Verificació de l'execució

Per poder fer el seguiment del contracte, l'empresa adjudicatària que hagi presentat oferta per aquest criteri presentarà un informe a l'Ajuntament amb totes les dades necessàries per comprovar el compliment en l'execució del contracte d'aquesta oferta. El lliurament s'haurà de realitzar en acabar cada curs escolar i no més tard del 15 de setembre de cada any de vigència del contracte. L'Ajuntament podrà verificar per qualsevol mitjà permès en dret la seva veracitat.

B. Criteris la quantificació dels quals depèn d'un judici de valor : fins a un màxim de 30 punts

B.1. Criteris qualitatius:

Per tal de procedir a la valoració d'aquests criteris basats en judici de valors, caldrà la presentació d'una memòria que **no podrà superar les 20 pàgines** mida DIN-A4, correctament paginat i a dues cares amb l'ús del tipus de lletra Arial o similar i la mida de la lletra podrà ser en general 10 o 11, amb un interlineat senzill.

S'haurà de presentar indexat i seguint l'ordre establert en els apartats que s'indiquen. Es tindrà en compte la claredat i concreció en la redacció de la memòria, l'adequació al present contracte, la coherència i viabilitat de les actuacions proposades, la seva justificació i acreditació, la simplicitat en la implantació i qualsevol proposta que aportï benefici o valor afegit a l'execució del contracte.

Aquelles memòries que no s'ajustin a l'estructura (índex), al contingut i/o a la llargària total o parcial (núm. de pàgines), se'ls podrà aplicar una reducció que pot arribar al 20% de la puntuació total.

B.1.1. Proposta pedagògica: fins a 14 punts

En aquest criteri és valoraran diferents aspectes de la pràctica educativa i el funcionament del centre vers l'objectiu principal del contracte que es la pràctica educativa de qualitat, en coherència amb el projecte educatiu del municipi i de cadascun dels centres.

Les ofertes han de complir els requisits mínims que s'exposaran a continuació.

Requisits mínims:

- L'oferta pel subcriteri d'intervenció educativa en l'organització de l'estona del dinar ha de fer-se per a tots els grups d'infants matriculats a cadascuna de les dues escoles bressol, diferenciant per grups d'edat i en el seu conjunt. La proposta també ha de tenir en compte les particularitats de cadascuna de les escoles municipals, segons descripció del plec de clàusules. La manca d'un d'aquests requisits serà causa d'inadmissió de l'oferta per aquest subcriteri. La puntuació màxima per aquest subcriteri és de 7 punts

AJUNTAMENT
d'OlèrdolaAvinguda de Catalunya, 12. 08734 Olèrdola - Barcelona
T. 93 890 35 02 - NIF: P-0814400-H
www.olerdola.cat - olerdola@olerdola.cat

- L'oferta pel subcriteri d'intervenció educativa en relació a la distribució dels espais i dels materials pedagògics a utilitzar en les classes (espais) per a infants d'1 i 2 anys ha de partir de l'estructura arquitectònica i del mobiliari de cadascuna de les dues escoles bressol municipals i de l'entorn ambiental i socioeconòmic amb les particularitats pròpies del nostre municipi. La manca d'un d'aquests requisits serà causa d'inadmissió de l'oferta per aquest subcriteri. La puntuació màxima per aquest subcriteri és de 7 punts.

Justificació del criteri

El criteri de proposta pedagògica està vinculat a l'objecte del contracte. El Reial decret 95/2022, d'1 de febrer, pel qual s'estableix l'ordenació i els ensenyaments mínims d'educació infantil estableix que: *"La finalitat de l'educació infantil com etapa educativa és la de contribuir al desenvolupament integral i harmònic de l'alumnat en totes les seves dimensions: físiques, emocionals, sexuals, afectiva, social, cognitiva i artística, potenciant l'autonomia personal i la creació progressiva d'una imatge positiva i equilibrada de si mateix, així com l'educació en valors cívics per la convivència."*

La pràctica educativa i les accions educatives han d'orientar-se amb l'objectiu d'assolir aquesta finalitat.

Valoració:

Es pot presentar oferta per un subcriteri o pels dos subcriteris. La proposta per cada subcriteri pot tenir una puntuació màxima de 7 punts. La puntuació màxima per la suma total és de 14 punts.

- Per a l'apartat dedicat a la descripció de l'organització de l'estona del dinar a l'escola bressol, es valorarà principalment que la proposta sigui inclusiva i proposi una intervenció que tingui en compte les necessitats individuals de l'infant, incloses les necessitats educatives especials, i les necessitats específiques del grup en aquesta etapa vital relacionades amb l'entorn i les característiques pròpies del nostre municipi. La puntuació màxima serà de "7" punts.
- Per a l'apartat dedicat a la distribució dels espais i dels materials pedagògics a utilitzar en les classes (espais) per a infants d'1 i 2 anys. La puntuació màxima serà de "7" punts. Es valorarà principalment que la proposta es faci des d'una visió integral, coherent, pedagògica i inclusiva de tot el projecte de l'etapa educativa de 0 a 3 anys i tenint en compte les característiques pròpies de les dues escoles bressols de manera diferenciada però dins d'un projecte educatiu municipal coherent, sistèmic i integral.

Justificació del criteri

El criteri està vinculat a l'objecte del contracte. La intervenció educativa, tant en l'estona del dinar com en els espais on es mouran els infants i els materials que tindran al seu abast, tenen una important influència en el procés de desenvolupament personal, educatiu i social de l'infant. En aquest context, tot educa i és per aquest motiu que la licitació del servei de menjador no s'ha fet en un lot apart.

Verificació de l'execució

Per poder fer el seguiment del contracte, l'empresa adjudicatària que hagi presentat oferta per aquest criteri presentarà un informe anual a l'Ajuntament valorant el funcionament de la proposta realitzada. El lliurament d'aquest informe s'haurà de realitzar en acabar cada curs escolar de vigència del contracte, incloses les prorroques, i no més tard del 15 de setembre de cada any. L'ens local podrà verificar per qualsevol mitjà permès en dret la veracitat.

B.1.2 Proposta d'un pla de comunicació i difusió de tots els serveis del servei públic municipal d'escola bressol d'Olèrdola, fins a un màxim de 8 punts.

SIGNATURES

1.- EVA MARIA GONZÁLEZ VILLAR (TCAT) (Tècnica Mitjana d'Administració General), 26/05/2025 19:31



AJUNTAMENT
d'Olerdola

Avinguda de Catalunya, 12. 08734 Olerdola - Barcelona
T. 93 890 35 02 - NIF: P-0814400-H
www.olerdola.cat - olerdola@olerdola.cat

Es valorarà que l'empresa ofereixi un pla de comunicació i de difusió de tots els serveis de cadascuna de les escoles bressol de titularitat municipal.

La proposta de pla haurà de contenir els apartats següents:

- Protocol de comunicació amb les famílies i accions a seguir per a la comunicació i la difusió dels serveis entre les famílies i l'escola bressol; i entre l'escola, les famílies i l'Ajuntament, com a titular del servei. Aquest protocol com a mínim, ha de tenir:
 - o La descripció i concreció de: qui (emissor/ i receptor); quan; i amb quins mitjans s'efectuaran les comunicacions (E-mail, aplicacions mòbils, telèfon , etc.).
 - o Una proposta de la documentació administrativa de comunicació amb les famílies en format paper així com en format digital pel procés de preinscripció i matrícula.
 - o La descripció dels documents i dels elements que conformen la proposta de difusió del servei d'escola bressol i dels serveis complementaris.
 - o El disseny de la documentació gràfica (díptics, fulletons, documents, infografies) i un número màxim de 100 impressions a color per cada curs escolar de vigència del contracte, inclosa la pròrroga, que reproduïxi tota la documentació gràfica abans citada. El cost serà a càrrec exclusiu de l'empresa adjudicatària i haurà de tenir bona qualitat gràfica. En el supòsit que siguin necessàries menys impressions, l'Ajuntament ho comunicaria oportunament a l'adjudicatària.

En qualsevol cas, serà l'Ajuntament qui decideixi les persones destinatàries, el contingut final objecte de comunicació, el procés, el mitjà i tipus de publicació i de difusió de tots els serveis de l'escola bressol municipal, un cop escoltada la direcció de cada centre.

La manca d'algun dels apartats que han estat expressats serà causa d' inadmissió de l'oferta per aquest criteri.

Valoració:

La puntuació màxima per aquest criteri és de 8 punts. Es valorarà amb la màxima puntuació, la proposta que:

- Manifestament estigui vinculada a les dues escoles bressol municipals i a les característiques pròpies del nostre municipi; i que interrelacioni coherentment tots els apartats del pla com a comunitat educativa i com a projecte educatiu conjunt, integral, i sistèmic però que també tingui en compte les particularitats de cada escola. La puntuació màxima per aquest apartat serà de **4 punts**.
- Aporti millores significatives respecte a la situació actual en tots aquells aspectes del procés de comunicació i de difusió que afectin el coneixement dels serveis de l'escola bressol i el seu funcionament i que incrementin: la intel·ligibilitat, la fluïdesa, l'agilitat, l'accessibilitat informativa, la transparència, i sobretot la gènesi de confiança en un projecte educatiu comú. La puntuació màxima per aquest apartat serà de **4 punts**.

Justificació del criteri:

El criteri està vinculat a l'objecte del contracte. La gestió de la informació en el servei d'escola bressol forma part del procés educatiu, tant des de la perspectiva individual com des de la comunitària. La coordinació entre tots els actors educatius és fonamental en el desenvolupament emocional, afectiu i educatiu dels infants.



AJUNTAMENT
d'Olèrdola

Avinguda de Catalunya, 12. 08734 Olèrdola - Barcelona
T. 93 890 35 02 - NIF: P-0814400-H
www.olerdola.cat - olerdola@olerdola.cat

Verificació de l'execució:

L'adjudicatària que presenti oferta per aquest criteri haurà de justificar el seu compliment en un informe anual que presentarà a l'Ajuntament per a la seva validació a la finalització de cada curs de vigència del contracte, inclosa la possible pròrroga.

B.1.3. Proposta de projecte comunitari d'accions de participació de l'escola bressol amb altres projectes o agents educatius del municipi, fins a un màxim de 8 punts.

Es valorarà que l'empresa ofereixi una proposta de projecte comunitari d'accions de participació de l'escola bressol amb altres projectes o agents educatius del municipi.

Característiques de la proposta:

La proposta haurà d'interrelacionar els aprenentatges de l'escola bressol amb els aprenentatges que proporcionen els altres projectes o agents educatius del nostre municipi.

Valoració:

Es valorarà amb un màxim de 8 punts la proposta que de manera coherent concreti la participació i la connexió educativa entre el màxim nombre de projectes o agents educatius del nostre municipi sempre que incrementin: tant la qualitat de l'educació que s'imparteix a l'escola, com també l'eficiència dels recursos educatius dins i fora de l'escola així com el sentiment de comunitat educativa.

Justificació del criteri:

El criteri està vinculat a l'objecte del contracte. La proposta d'aquest criteri es basa en la convicció tècnica que l'educació es fa dins i fora de l'escola i que la col·laboració mútua dels diferents actors implicats genera sinergies que beneficien l'eficiència dels recursos i amb ella l'educació dels nostres infants.

Verificació de l'execució:

L'adjudicatària que presenti oferta per aquest criteri haurà de justificar el seu compliment en un informe anual que presentarà a l'Ajuntament per a la seva validació a la finalització de cada curs de vigència del contracte, inclosa la possible pròrroga.

Assignació de puntuació als criteris pendents d'un judici de valor

Per tal d'homogeneïtzar el sistema de puntuació, la valoració per a cada criteri que depengui d'un judici de valor es farà de la següent manera, tenint en compte, com a màxim, dos decimals:

Propostes totalment adequades amb contingut coherent, concretes i ben plantejades, detallades de forma clara, que suposin assolir millores substancials, proposades per assolir de forma òptima una correcta execució del contracte, innovadores, que aporten valor afegit, o que es consideri que són millors que la resta de propostes en aquest apartat.	100%
Propostes adequades amb contingut coherent, que satisfan plenament les necessitats del servei, i detallen de forma clara i precisa els seus recursos,	75%



AJUNTAMENT
d'Olèrdola

Avinguda de Catalunya, 12. 08734 Olèrdola - Barcelona
T. 93 890 35 02 - NIF: P-0814400-H
www.olerdola.cat - olerdola@olerdola.cat

objectius i millores substancials proposades, per assolir la correcta execució del contracte.	
Propostes adequades amb contingut coherent, que satisfan les necessitats del servei, i expliquen de forma bàsica i suficient els seus recursos, objectius, amb millores no substancials o amb benefici limitat, per assolir una correcta execució del contracte.	50%
Propostes amb continguts bàsics, poc rellevants, poc aplicables, amb objectius i millores no substancials i amb benefici limitat, o que detallen de forma insuficient o poc clara alguns aspectes objecte del contracte.	25%
Propostes amb continguts inexistents, irrellevants o deficients.	0%

S'atorgaria el màxim de la puntuació per a cada criteri tècnic atenent a la pertinència, claredat, sistemàtica i detall en la presentació del contingut de la proposta, així com el seu ajust a les especificacions establertes als plecs.

En tot cas, l'Ajuntament es reserva la facultat d'adjudicar el contracte a qui reuneixi, al seu entendre, les condicions més avantatjoses en relació qualitat-preu d'acord amb els criteris assenyalats o a declarar-lo desert en els termes d'allò que disposa l'article 150.3 LCSP.

1.13) Criteris de desempat

En cas d'igualació de proposicions, els criteris per al desempat seran els establerts a la Llei (art. 147.2 LCSP).

1.14) Obertura de proposicions

L'obertura dels sobres es farà a través de la plataforma electrònica de contractació pública i no es realitzarà en acte públic, atès que en la licitació s'utilitzen exclusivament mitjans electrònics, de conformitat amb el que estableix l'article 157.4 de la LCSP.

El sistema informàtic que suporta la plataforma de contractes del sector públic del Consorci d'Administració Oberta de Catalunya permet acreditar fefaentment el moment de l'obertura dels sobres i el secret de la informació que hi estigui inclosa.

La data d'obertura dels sobres es publicarà a l'esmentada plataforma de contractació.

Una vegada hagi finalitzat el termini de presentació de les propostes, el secretari/a de la Mesa de contractació i el tècnic/a del servei gestor responsable del contracte hauran d'obrir, conjuntament, els sobres A i B, els quals contenen la documentació administrativa i la relativa als criteris d'adjudicació que depenguin de judici de valor, el segon dia hàbil posterior a aquell en què finalitzi el termini de presentació de propostes, sense necessitat de reunir-se la Mesa de Contractació, i redactaran un informe d'obertura de sobres, remetent la documentació al tècnic/a corresponent per a la seva valoració. Posteriorment es publicarà l'informe amb el resultat de la valoració a la plataforma de contractació.

Per l'obertura del sobre C, el qual contindrà la documentació relativa als criteris avaluable automàticament, es realitzarà també conjuntament pel secretari/a de la Mesa i el tècnic/a del servei gestor responsable del contracte qualsevol dia hàbil de la setmana, un cop es disposin i s'hagin publicat en el Perfil del Contractant els informes de valoració dels criteris subjectius. Es redactarà igualment informe d'obertura de sobre, donant-li trasllat de la documentació en ell continguda al tècnic/a del servei

**AJUNTAMENT
d'Olèrdola**Avinguda de Catalunya, 12. 08734 Olèrdola - Barcelona
T. 93 890 35 02 - NIF: P-0814400-H
www.olerdola.cat - olerdola@olerdola.cat

gestor responsable del contracte per tal que elabori informe de valoració dels criteris objectius, així com de la proposta d'adjudicació que elevarà a la Mesa de Contractació.

Realitzades les obertures de tots els sobres i els corresponents informes de valoració juntament amb la proposta d'adjudicació elevada a la Mesa de Contractació, aquesta es reunirà, preferentment, els dimarts que hagi estat convocada, als efectes de formular les corresponents propostes d'adjudicació, i aquelles altres que siguin escaients, a l'Òrgan de Contractació.

1.15) Termini per a l'adjudicació

L'adjudicació es realitzarà dins el termini de 2 mesos a comptar des de la data d'obertura de les ofertes rebudes.

1.16) Variants

Els licitadors no podran presentar en les seves ofertes variants.

1.17) Ofertes anormalment baixes

Es consideraran ofertes desproporcionades o anormalment baixes les que es trobin en els següents supòsits:

1. Quan hi hagi un únic licitador, sigui inferior al pressupost base de licitació en més de 25 unitats percentuals.
2. Quan hi hagin dos licitadors, la que sigui inferior en més de 20 unitats percentuals a l'altra oferta.
3. Quan hi hagi tres licitadors, les que siguin inferiors a més de 10 unitats percentuals a la mitja aritmètica de les ofertes presentades. No obstant, s'exclourà per al càlcul d'aquesta mitja l'oferta de quantia més elevada quan sigui superior en més de 10 unitats percentuals a aquesta mitja.
4. Quan hi hagi quatre o més licitadors, les que siguin inferiors a més de 10 unitats percentuals a la mitja aritmètica de les ofertes presentades. No obstant, si entre elles existeixen ofertes que siguin superiors en més de 10 unitats percentuals a aquesta mitja, es procedirà al càlcul d'una nova mitja només amb les ofertes que no es trobin en el supòsit indicat. En tot cas, si el número de les ofertes és inferior a tres, la nova mitja es calcularà sobre les tres ofertes de menor quantia.

Per determinar si una oferta és anormalment baixa, es tindran en compte tant el preu ofert (criteri A.1.1) com l'oferta de beca de menjador i d'escolarització (criteri A.2.1).

El percentatge de descompte de cada proposta, a efectes de valorar si és desproporcionada o anormalment baixa, es calcularà aplicant un coeficient addicional de 0,5 unitats percentuals sobre el percentatge de descompte del pressupost base de licitació per cada beca de menjador o d'escolarització que l'empresa es comprometi a assumir.

Així, el percentatge ponderat de baixa a considerar es calcularà amb la següent fórmula:

Baixa ponderada: $B_i = (BO_i + A + B)\%$

On,

BO_i = percentatge de baixa sobre el pressupost base de licitació (en %)

$A = (0,5 \times \text{núm. de beques menjador ofertes}) \%$

$B = (0,5 \times \text{núm. de beques d'escolarització ofertes}) \%$

**AJUNTAMENT
d'Olèrdola**Avinguda de Catalunya, 12. 08734 Olèrdola - Barcelona
T. 93 890 35 02 - NIF: P-0814400-H
www.olerdola.cat - olerdola@olerdola.cat

En el supòsit que l'oferta estigui incursa en presumpció de valors anormals o desproporcionats, es sol·licitarà la informació necessària per tal que l'òrgan de contractació pugui determinar si l'oferta econòmica efectivament resulta amb valors anormals o desproporcionats en relació amb la prestació i s'hagi d'excloure, o pel contrari l'oferta no resulti amb aquests valors i s'hagi de tenir en compte per a l'adjudicació del contracte. Per aquest motiu, es demanaran al licitador per escrit les precisions que es considerin oportunes respecte l'oferta econòmica i les pertinents justificacions.

El licitador tindrà un termini màxim de tres (3) dies hàbils, a comptar des de la data de recepció de la sol·licitud, per presentar les justificacions per escrit. Transcorregut aquest termini, si l'Ajuntament d'Olèrdola no rep les justificacions, ho posarà en coneixement de l'òrgan de contractació i es considerarà que la proposició no podrà ser completa i, per tant, el licitador restarà exclòs del procediment de selecció.

Si, pel contrari, es reben les justificacions en el termini esmentat, es sotmetrà a l'òrgan de contractació la documentació corresponent perquè aquest pugui decidir: o bé l'acceptació de l'oferta perquè es pugui tenir en compte a tots els efectes per a l'adjudicació del contracte, o bé el rebuig de la mateixa.

Adicionalment, una oferta no és viable per a l'execució del contracte quan justifiqui la seva oferta econòmica sobre la base de la minoració del cost laboral mitjançant l'abonament de salaris als treballadors que s'adscriuïn al servei, inferiors als establerts en el conveni de treball que els és aplicable.

El procediment a seguir en cas d'ofertes anormalment baixes, serà l'establert en l'article 149 de la LCSP.

En cas que l'oferta de l'adjudicatari resulti inicialment incursa en presumpció d'anormalitat, l'òrgan de contractació podrà exigir una garantia complementària, a més de la garantia definitiva, pel que la garantia total pot arribar a un 10% del preu final ofert.

1.18) Garantia provisional

No s'exigeix la constitució de garantia provisional, de conformitat amb allò que disposa l'article 106 LCSP.

1.19) Garantia definitiva

La garantia definitiva a constituir pel licitador que hagi presentat la millor oferta serà la corresponent al 5% de l'import d'adjudicació, IVA exclòs.

La garantia definitiva es podrà prestar mitjançant qualsevol de les formes previstes a l'article 108.1 LCSP.

En cas que l'oferta de l'adjudicatari resulti inicialment incursa en presumpció d'anormalitat, l'òrgan de contractació podrà exigir una garantia complementària, a més de la garantia definitiva, pel que la garantia total pot arribar a un 10% del preu final ofert, d'acord amb l'article 107.2 LCSP.

Quan a conseqüència de la modificació del contracte, el seu valor total experimenti variació, la garantia constituïda s'haurà d'ajustar a la quantia necessària perquè es mantingui la deguda proporció entre la garantia i el pressupost del contracte vigent en cada

**AJUNTAMENT
d'Olèrdola**Avinguda de Catalunya, 12. 08734 Olèrdola - Barcelona
T. 93 890 35 02 - NIF: P-0814400-H
www.olerdola.cat - olerdola@olerdola.cat

moment, en el termini de quinze dies a comptar des de la data en què es notifiqui a l'empresa l'acord de modificació.

1.20) Presentació de documentació

El licitador proposat com a adjudicatari abans de l'adjudicació i dins del termini de 10 dies hàbils comptadors des de l'endemà de la recepció del requeriment que preveu l'article 150.2 de la LCSP haurà de:

- Acreditar la constitució de la garantia definitiva.
- Presentar els documents següents:
 - a) La documentació que acrediti la personalitat de l'empresari, mitjançant DNI o document que el substitueixi. Quan no actuï en nom propi o es tracti de societat o persona jurídica, a més del seu DNI, haurà d'aportar l'escriptura de nomenament de càrrec social o bé el poder notarial per representar a la persona o entitat, i l'escriptura de constitució o d'adaptació, si escau, de la societat o entitat i/o aquella en què consti el darrer objecte social vigent, en el que hauran d'estar compreses les prestacions objecte del contracte. Així mateix, els actes i acords continguts en les escriptures abans assenyalades hauran d'estar inscrits en el corresponent Registre quan l'esmentada inscripció els sigui exigible. En el cas que no ho fos, la capacitat d'obrar s'acreditarà mitjançant l'escriptura o document de constitució, estatuts o acte fundacional, inscrits, si s'escau, en el corresponent registre oficial.

Caldrà que la documentació que acrediti la representació i les facultats del licitador sigui validada per l'Assessoria Jurídica de la Secretaria General de la Diputació de Barcelona.

Les empreses no espanyoles d'Estat membres de la Unió Europea o dels Estats signataris de l'acord sobre l'Espai Econòmic Europeu hauran d'acreditar la seva capacitat d'obrar, en els termes d'allò que disposen els articles 67 i 84 de la LCSP, mitjançant la inscripció en els registres comercials o professionals que s'estableixen a l'annex I del RGLCAP.

La capacitat d'obrar de la resta de les empreses estrangeres s'acreditarà de conformitat amb el que disposen els articles 68 i 84 de la LCSP.
 - b) Els certificats acreditatius de trobar-se al corrent del compliment de les seves obligacions tributàries i amb la Seguretat Social, llevat que l'Ajuntament disposi d'aquests.
 - c) La documentació que acrediti l'habilitació professional, la solvència econòmica i financera i tècnica o professional, així com la documentació que acrediti la disposició dels mitjans que es va comprometre a adscriure al contracte en els termes de la clàusula 1.11 del present Plec, i, si, s'escau, del compromís d'integració efectiva de la solvència amb mitjans externs.
 - d) La documentació acreditativa de la resta de circumstàncies consignades en la/les declaració/ns responsable/s aportada/es i la resta que sigui exigible.
 - e) El document de sol·licitud d'alta o modificació de dades bancàries per als creditors de l'Ajuntament d'Olèrdola, que serà facilitat a l'efecte.
 - f) Certificat de titularitat bancària.
 - g) Com que l'execució del contracte requereix que el contractista faci tractament de dades personals segons la clàusula 2.19) del present plec, el proposat adjudicatari haurà de presentar: declaració signada pel legal representant de l'empresa indicant on estaran ubicats els servidors i des d'on es prestaran els serveis associats a aquests i estarà obligat a comunicar a l'Ajuntament qualsevol canvi en relació amb la declaració esmentada. Aquesta obligació es considera una condició essencial.

**AJUNTAMENT
d'Olèrdola**Avinguda de Catalunya, 12. 08734 Olèrdola - Barcelona
T. 93 890 35 02 - NIF: P-0814400-H
www.olerdola.cat - olerdola@olerdola.cat

El licitador proposat com a adjudicatari, cas que estigui inscrit en el Registre de Licitadors de la Generalitat de Catalunya i/o de l'Administració General de l'Estat, restarà eximit de presentar la documentació si aquesta consta actualitzada en algun dels dits Registres.

Cas de no presentar-se la documentació en el termini previst, s'entendrà que el licitador ha retirat la seva oferta, se li exigirà l'import del 3% del pressupost base de licitació, IVA exclòs, en concepte de penalitat, i es procedirà en els termes assenyalats a l'article 150 de la LCSP.

1.21) Formalització del contracte

El contracte es formalitzarà de conformitat amb el que disposa l'article 153 LCSP.

En tractar-se d'un contracte susceptible de recurs especial, la formalització no es produirà abans del transcurs dels 15 dies hàbils següents a la remissió de la notificació de l'adjudicació.

Una vegada transcorregut el termini previst en el paràgraf anterior, l'adjudicatari s'obliga a formalitzar-lo mitjançant document administratiu quan sigui requerit i, en qualsevol cas, en un termini màxim de 5 dies naturals a comptar de l'endemà de la recepció del requeriment.

En el supòsit que l'adjudicatari sigui una unió temporal d'empreses aquesta haurà d'estar formalment constituïda abans de la formalització del contracte.

Si, per causes imputables a l'adjudicatari, el contracte no es formalitza en el termini assenyalat, es procedirà a imposar una penalitat equivalent al 3% del pressupost base de licitació, IVA exclòs, de conformitat amb el que disposa l'article 153.4 LCSP.

1.22) Desistiment del procediment d'adjudicació per part de l'Administració

L'òrgan de contractació pot acordar la decisió de no adjudicar el contracte o el desistiment del procediment abans de la formalització. En aquest cas, s'indemnitzarà als licitadors que hagin participat amb un import de 100€, prèvia justificació.

2) DADES RELATIVES A LA FASE D'EXECUCIÓ:

2.1) Drets i obligacions de les parts

Els drets i les obligacions de les parts seran, a més dels indicats a les clàusules de les dades específiques del contracte, aquells que resultin de la documentació contractual i la normativa aplicable i, en particular, els següents:

- El contractista s'obliga a adequar la seva activitat, en el marc de la seva relació contractual amb l'Ajuntament, als principis ètics i a les regles de conducta que permetin assegurar el compliment dels principis d'igualtat, d'imparcialitat i d'integritat, d'objectivitat i de transparència. En particular, s'obliga a:
 - ✓ Facilitar a l'Ajuntament la informació establerta per la Llei 19/2014, de 29 de desembre, de transparència, accés a la informació pública i bon govern i qualsevol d'altra que li sigui requerida d'acord amb la normativa vigent.

**AJUNTAMENT
d'Olèrdola**Avinguda de Catalunya, 12. 08734 Olèrdola - Barcelona
T. 93 890 35 02 - NIF: P-0814400-H
www.olerdola.cat - olerdola@olerdola.cat

- ✓ Comunicar a l'Ajuntament les possibles situacions de conflicte d'interessos o d'altres anàlogues de les què tingui coneixement que afectin, directa o indirectament, a la present contractació i puguin posar en risc l'interès públic.

Per conflicte d'interessos s'entén qualsevol situació en la què el personal al servei de l'òrgan de contractació, que a més participi en el desenvolupament del procediment de licitació o pugui influir en el seu resultat, tingui directa o indirectament un interès financer, econòmic o personal que pugui semblar que compromet la seva imparcialitat i independència en el context de dit procediment de licitació.

- ✓ No celebrar cap acord amb altres operadors econòmics que, en el marc de la present contractació, no respectin els principis de lliure mercat i de concurrència competitiva, abstenint-se de realitzar cap pràctica col·lusòria.
- ✓ Abstenir-se de realitzar, fomentar, proposar o promoure qualsevol mena de pràctica corrupta que afecti o pugui afectar la relació contractual en els termes previstos en el Codi Penal vigent en cada moment.
- El contractista s'obliga a facilitar tota la documentació que li sigui requerida en relació amb els seus subcontractistes o subministradors en els termes de l'article 217 LCSP.
- El contractista quedarà vinculat per l'oferta que hagi presentat, el compliment de la qual, en tots els seus termes, tindrà el caràcter d'obligació essencial del contracte.
- El contractista s'obliga a gestionar el servei públic amb estricta subjecció a les clàusules incloses en aquest plec i al plec de prescripcions tècniques particulars regulador de la prestació objecte d'aquest contracte.
- L'empresa contractista és responsable de la qualitat tècnica de les prestacions i subministraments realitzats, així com també de les conseqüències que es dedueixin per a l'Administració o per a terceres persones de les omissions, errors, mètodes inadequats o conclusions incorrectes en l'execució del contracte.
- L'empresa contractista executen el contracte al seu risc i ventura i estan obligades a indemnitzar els danys i perjudicis que es causin a terceres persones com a conseqüència de les operacions que requereixin l'execució del contracte, excepte en el cas que els danys siguin ocasionats com a conseqüència immediata i directa d'una ordre de l'Administració.
- El contractista s'obliga a proporcionar la informació requerida de les condicions laborals dels treballadors afectats per la subrogació i, sens perjudici de l'establert a l'article 44 del Text refós de la Llei de l'Estatut dels Treballadors, aprovat per Reial Decret 2/2015, de 23 d'octubre, també s'obliga a respondre dels salaris impagats d'aquests treballadors i de les respectives cotitzacions a la Seguretat Social meritades, sense que en cap cas aquestes obligacions corresponguin al nou empresari. En aquest cas, de conformitat amb l'art. 130 LCSP, l'Ajuntament, una vegada acreditada la falta de pagament dels salaris esmentats, procedirà a la retenció de les quantitats degudes al contractista per garantir el pagament dels salaris esmentats, i a la no devolució de la garantia definitiva mentre no s'acrediti l'abonament.
- L'empresa contractista haurà de tenir contractada, durant tota la vigència del contracte incloent les prorroques, les assegurances necessàries per a la prestació del servei i que es detallen a la clàusula 2.16) del present PCAP, considerant-se aquesta una obligació essencial del contracte.

SIGNATURES

1.- EVA MARIA GONZÁLEZ VILLAR (TCAT) (Tècnica Mitjana d'Administració General), 26/05/2025 19:31

**AJUNTAMENT
d'Olèrdola**

Avinguda de Catalunya, 12. 08734 Olèrdola - Barcelona
T. 93 890 35 02 - NIF: P-0814400-H
www.olerdola.cat - olerdola@olerdola.cat

- Prestar el servei amb la continuïtat i la regularitat establerta. En cas d'extinció del contracte per compliment d'aquest, el contractista haurà de seguir prestant el servei fins que es formalitzi el nou contracte.
- Admetre qualsevol persona que compleixi els requisits establerts reglamentàriament en la utilització dels serveis.
- Prestar el servei per si mateix, sense perjudici de l'execució de prestacions accessòries, que pot concertar amb tercers (servei de menjador, neteja etc.). Aquests tercers resten obligats respecte de l'adjudicatari, únic responsable de la gestió del servei davant l'Ajuntament. En qualsevol cas, l'adjudicatari haurà de sotmetre a l'autorització municipal els subcontractes que pugui subscriure.
- La contractista recaptarà directament de les famílies usuàries les quotes corresponents a cadascun dels serveis ofertats.
- Haurà de respondre dels danys ocasionats, a persones i coses, que es derivin del funcionament del servei, llevat que s'hagin produït per actes realitzats en compliment d'una clàusula imposada per l'Administració amb caràcter ineludible.
- Informar a l'Ajuntament del funcionament del servei i, de les obres i instal·lacions de manteniment que d'acord amb els Plecs són al seu càrrec.
- Permetre, quan calgui, que en qualsevol moment els representants de l'Ajuntament puguin inspeccionar l'estat de conservació de les obres i instal·lacions i verificar les condicions d'explotació.
- Conservar en bon estat les instal·lacions i cadascun dels seus elements.
- Garantir que les instal·lacions es trobin en un estat d'higiene i salubritat perfecte, que els productes utilitzats en la neteja del centre, de les joguines i del material didàctic no són tòxics, prioritzant l'ús de productes biodegradables o ecològics.
- Complir les disposicions vigents en matèria laboral, de seguretat social, de prevenció de riscos laborals, de seguretat i higiene en el treball, fiscal, de protecció de dades personals, i mediambiental.
- Complir la normativa, els reglaments i les ordenances en relació a la seguretat i higiene dels edificis d'utilització pública i en qualsevol matèria que els sigui d'aplicació, en especial la referent a la manipulació d'aliments.
- No gravar ni alienar els béns afectes al servei que hagin de revertir, si s'escau, a l'Ajuntament ni destinar-los a d'altres finalitats, llevat que el propi Ajuntament ho autoritzi expressament.
- Explotar personalment el servei i no cedir-lo, arrendar-lo ni traspasar-lo.
- Difondre i promocionar l'oferta de les prestacions del servei públic que conformen l'objecte del contracte, així com col·laborar en la difusió que en faci l'Ajuntament.
- El contractista haurà de fer constar, en qualsevol difusió d'activitats i serveis de les instal·lacions que realitzi, el logotip de l'Ajuntament, que serà el vigent en cada moment segons els dissenys i formats d'imatge institucional determinats i proporcionats per aquesta corporació.
- No utilitzar el nom ni la imatge interna o externa de les instal·lacions afectes al servei públic amb motius publicitaris o qualsevol altre interès exclusiu de l'empresa gestora sense que ho autoritzi prèviament i de forma expressa l'entitat contractant.

SIGNATURES

1.- EVA MARIA GONZÁLEZ VILLAR (TCAT) (Tècnica Mitjana d'Administració General), 26/05/2025 19:31



**AJUNTAMENT
d'Olèrdola**

Avinguda de Catalunya, 12. 08734 Olèrdola - Barcelona
T. 93 890 35 02 - NIF: P-0814400-H
www.olerdola.cat - olerdola@olerdola.cat

- En qualsevol element de retolació i senyalització, així com en la denominació de les instal·lacions, haurà de constar sempre el logotip de l'Ajuntament. Els diversos elements de papereria que s'utilitzin en la gestió del servei també s'hauran d'ajustar a la normativa de l'Ajuntament i hauran de ser autoritzats per l'òrgan competent.
- Complir les obligacions d'informació i documentals establertes a la clàusula 18.5 del Plec de prescripcions tècniques, amb la periodicitat establerta.
- Informar l'Ajuntament del funcionament del servei i també del compte d'explotació i de la situació patrimonial en relació amb l'explotació del servei. En el cas que l'objecte social del contractista abasti altres activitats, l'adjudicatari haurà de portar una comptabilitat separada per a l'explotació del servei.
- L'empresa es farà càrrec de les despeses de caràcter tributari que poguessin produir-se per l'activitat desenvolupada o en ocasió d'aquesta, així com les que origina la contractació del personal necessari per a la correcta gestió de les instal·lacions i dels serveis que s'acordin, a més de les derivades del subministrament d'aigua, gas, electricitat i telèfon.
- Designar a una persona responsable del contracte que serà qui mantindrà contacte directe amb els serveis municipals d'educació.
- Adscriure a l'execució del contracte els mitjans personals i materials suficients establerts, en els plecs i en la normativa aplicable, com a necessaris per a la correcta execució del contracte, d'acord amb la declaració de compromís d'aportació exigida als candidats a la licitació a l'empara del previst en l'apartat 2 de l'article 76 de la LCSP.
- Haurà de complir amb les condicions del deure de confidencialitat de la informació a què es tingui accés per raó de l'execució del servei.
- Organitzarà sota la seva responsabilitat el sistema de gestió de personal i d'organització del treball que suposi una major eficàcia del servei.
- El personal dependrà, únicament i en exclusiva, del contractista a tots els efectes i treballarà a les seves ordres i segons la seva normativa, que vetllarà per l'exacte compliment de les condicions de la prestació dels serveis, sempre sota el control de l'Ajuntament. Entre el personal aportat pel contractista i l'Ajuntament no existeix cap vincle estatutari funcionarial ni laboral.
- El personal portarà, en tot moment, el vestuari proporcionat per l'empresa, que l'identifica com a treballador/a de les escoles bressol.
- Durant la vigència d'aquest contracte, el contractista està obligat a informar a l'Ajuntament de les vacants dels llocs de treball que es puguin produir (tals com vacances, baixes per IT, extinció de contractes, etc.).
- Tanmateix, durant la vigència del contracte, l'empresa adjudicatària no podrà incrementar ni disminuir unilateralment el nombre d'empleats afectats al servei o modificar la composició de la seva estructura de personal. En cas que existeixin causes que justifiquin alguna modificació d'aquestes circumstàncies, ja sigui de manera temporal o permanent, ho posarà en coneixement de l'Ajuntament.
- L'empresa adjudicatària és, així mateix, responsable davant l'Ajuntament de les faltes comeses pels seus empleats durant la prestació del servei i està obligat a reparar-les, sense perjudici de les sancions que corresponguin en cada cas concret.

SIGNATURES

1.- EVA MARIA GONZÁLEZ VILLAR (TCAT) (Tècnica Mitjana d'Administració General), 26/05/2025 19:31

**AJUNTAMENT
d'Olèrdola**

Avinguda de Catalunya, 12. 08734 Olèrdola - Barcelona
T. 93 890 35 02 - NIF: P-0814400-H
www.olerdola.cat - olerdola@olerdola.cat

- El/la representant designat/da per l'empresa adjudicatària haurà d'assistir a les reunions de claustre de l'equip educatiu, amb una periodicitat de, com a mínim, una per trimestre, sense comptar la reunió d'inici de curs.
- A l'escola bressol hi haurà una farmaciola, en un lloc visible i accessible per als adults i hi ha d'haver-hi una persona responsable. A prop de la farmaciola, i en lloc visible, estaran les instruccions bàsiques de primers auxilis. El contingut de les farmacioles s'ha de revisar, periòdicament, per tenir cura de les dates de caducitat i reposar-ne el material.
- Garantir que els usuaris disposin de tota la informació pertinent sobre el funcionament de la instal·lació, i que siguin atesos de manera adequada. Haurà de figurar amb caràcter preceptiu un rètol, d'acord amb el model establert per l'ajuntament, en un lloc visible i de fàcil accés per a l'usuari, en el qual s'indiqui:
 - Les tarifes vigents.
 - L'horari que la instal·lació roman oberta
 - L'horari d'atenció al públic.
 - Els serveis i programes que s'hi realitzen.
 - El nom de l'entitat gestora
- L'adjudicatària emetrà immediatament còpia a l'ajuntament de qualsevol reclamació formal realitzada pels usuaris, així com també informará sobre les queixes i denúncies de que tinguéssim coneixement.
- La contractista haurà d'emprar el català en les seves relacions amb l'Ajuntament derivades de l'execució de l'objecte d'aquest contracte. Així mateix, l'empresa i, si s'escau, les empreses subcontractistes, han d'emprar, almenys, el català en la documentació, els rètols, les publicacions, els avisos i en la resta de comunicacions de caràcter general que es derivin de l'execució de les prestacions objecte del contracte.

Si el contractista incompleix les obligacions assenyalades, això donarà lloc a l'aplicació del règim sancionador previst en aquest Plec.

2.2) Condicions especials d'execució

Les condicions especials d'execució del contracte seran les que tot seguit s'indiquen:

- Manteniment dels estàndards de qualitat i les prestacions equivalents als criteris econòmics que van servir de base per a l'adjudicació del contracte i el personal que adscriuigui a la prestació del servei haurà d'observar els nivells mínims de comportament i les regles de decòrum adients a la prestació contractada. Quan alguna de les persones que presten el servei no observin aquests nivells i regles, s'informarà al contractista i aquest haurà de substituir-la en el termini més breu possible.
- Tenint en compte tècnicament la importància per a un infant d'edat primerenca de tenir un únic referent educatiu a l'escola es considera molt important que el personal que el cuidi i eduqui tingui una estabilitat laboral que garanteixi una menor mobilitat. Per tant, l'empresa adjudicatària haurà de garantir l'estabilitat laboral del personal adscrit a l'execució del contracte durant tota la seva vigència. Aquesta condició també serà exigida als possibles subcontractistes que participin en la seva execució. L'acreditació es durà a terme mitjançant una relació nominal de la persona treballadora o treballadors/res contractats/des (RNT, una còpia del rebut de liquidació de cotitzacions (RLC) i justificant d'haver-ne realitzat el corresponent ingrés.



AJUNTAMENT
d'Olèrdola

Avinguda de Catalunya, 12. 08734 Olèrdola - Barcelona
T. 93 890 35 02 - NIF: P-0814400-H
www.olerdola.cat - olerdola@olerdola.cat

- Manteniment, durant tota la vigència del contracte incloent les pròrrogues, de les condicions laborals i salarials de les persones subrogades per a la prestació del servei, fixades en el present document, sense perjudici que aquestes condicions puguin ésser millorades en el conveni col·lectiu d'aplicació. Aquesta condició té caràcter d'obligació essencial del contracte, de manera que el seu incompliment podrà ser objecte de penalització com a falta molt greu o ser causa de resolució del contracte.

El responsable del contracte podrà requerir a la contractista, en tot moment, per tal que declari formalment que ha complert amb l'esmentada condició.

- L'adjudicatària haurà de presentar a l'ajuntament d'Olèrdola certificat conforme el personal de les escoles bressol, així com el de l'empresa contractista que estigui en contacte amb les llars, no han estat condemnats per sentència ferma per algun delicte sexual, en compliment del que estableix la Llei 26/2015, de 28 de juliol, de modificació del sistema de protecció a la infància i adolescència. Aquest certificat s'haurà de presentar amb cada nova alta de personal laboral.

- El contractista haurà de realitzar una correcta gestió ambiental en l'execució de la seva prestació, prenent les mesures necessàries per minimitzar els impactes que aquest pugui ocasionar d'acord amb la legislació vigent (minimitzar els impactes acústics sobre l'entorn, fer una correcta gestió dels residus i dels embalatges, així com del consum d'energia i aigua).

- L'execució del present contracte requereix de la cessió de dades per part de l'Ajuntament al contractista i del contractista a l'Ajuntament, pel que l'empresa està obligada a sotmetre's a la normativa nacional i de la Unió Europea vigent en matèria de protecció de dades. Aquesta condició té caràcter d'obligació essencial del contracte, de manera que el seu incompliment podrà ser objecte de penalització com a falta molt greu o ser causa de resolució del contracte.

- L'empresa contractista té l'obligació de complir de manera estricta amb el pagament a les empreses subcontractistes dins del termini legalment establert.

- L'adjudicatària haurà de realitzar, per curs escolar, una auditoria econòmica de l'execució del contracte (tant sobre la prestació principal com per les accessòries), havent-se de presentar a l'ajuntament una còpia de l'informe resultant de l'esmentada auditoria.

L'incompliment d'alguna de les condicions especials d'execució del contracte es podrà considerar falta molt greu i podrà provocar la imposició de les penalitats establertes en el present plec o ser causa d'extinció contractual.

2.3) Modificació del contracte

El contracte només podrà modificar-se per raons d'interès públic en els supòsits i en la forma prevista en els articles 203 a 207 i concordants de la LCSP i la resta de normativa aplicable.

Es preveu com a causes possibles de modificació del contracte que puguin implicar una variació del seu cost econòmic fins a un màxim del 20% respecte el preu de licitació, les següents:

- En el cas que, a causa de la variació de l'alumnat, s'hagi de reestructurar el servei d'escola bressol, procedint a tancar una o diverses aules de l'escola o bé creant-ne de noves adequant, per tant, la plantilla de personal a la prestació del servei, d'acord amb l'oferta econòmica presentada pel licitador i tenint en compte les determinacions incorporades com a risc i ventura en el present plec.

**AJUNTAMENT
d'Olèrdola**Avinguda de Catalunya, 12. 08734 Olèrdola - Barcelona
T. 93 890 35 02 - NIF: P-0814400-H
www.olerdola.cat - olerdola@olerdola.cat

En el cas d'obertura o tancament d'aules, s'aplicarà l'oferta de l'adjudicatari que, com a màxim, serà el preu unitari de licitació, de conformitat amb l'establert a la clàusula on es detalla el pressupost base de licitació.

La modificació es correspon amb el cost previst per una aula addicional, d'acord amb el detall que es regula a l'apartat del pressupost base de licitació. La previsió de despesa per una aula addicional, per cursos escolars, s'ha tingut en compte a l'hora de calcular el VEC i el seu cost total implicaria un 18,609% respecte al preu del contracte.

La modificació del contracte no podrà alterar la naturalesa global del contracte inicial.

Per interès públic l'Ajuntament podrà ordenar discrecionalment les modificacions que siguin necessàries pel que fa a la variació de la qualitat, quantitat, temps o lloc de la prestació en què consisteixi el servei, d'igual manera que si prestés el servei de forma directa.

La modificació del contracte no prevista en aquesta clàusula només podrà efectuar-se quan es compleixin els requisits i concorrin els supòsits previstos en l'article 205 LCSP, de conformitat amb el procediment regulat en l'article 191 LCSP i amb les particularitats previstes en l'article 207 LCSP.

Les modificacions esmentades en el paràgraf anterior són obligatòries per a l'empresa contractista, llevat que impliquin, aïlladament o conjuntament, una alteració en la seva quantia que excedeixi el 20% del preu inicial del contracte, IVA exclòs. En aquest cas, la modificació s'acordarà per l'òrgan de contractació amb la conformitat prèvia per escrit de l'empresa contractista; en cas contrari, el contracte es resoldrà d'acord amb la causa prevista en l'article 211.1.g) de la LCSP.

Les modificacions acordades per l'òrgan de contractació seran obligatòries per als contractistes i es formalitzaran de conformitat amb el que estableix l'article 153 en relació a l'article 203.3 de la LCSP.

L'anunci de modificació del contracte, juntament amb les al·legacions de l'empresa contractista i de tots els informes que, si s'escau, es sol·licitin amb caràcter previ a l'aprovació de la modificació, tant els que porti l'empresa adjudicatària com els que emeti l'òrgan de contractació, es publicaran en el perfil de contractant.

2.4) Règim de pagament

La retribució del contractista es farà per mensualitats vençudes en funció d'una dotzena part del preu anual del servei resultant de l'adjudicació, prèvia presentació de la corresponent factura.

La factura s'enviarà electrònicament a l'ajuntament, aportant la documentació relacionada en aquesta clàusula.

La contractista recaptarà directament de les famílies usuàries les quotes corresponents a cadascun dels serveis. Aquesta percepció serà a compte de l'import que finalment hagi de pagar la Corporació Local.

L'adjudicatari gestionarà les quotes de les escoles bressol, d'acord amb les ordenances fiscals aprovades per l'Ajuntament i els serveis prestats.

En els cinc primer dies de cada mes, l'adjudicatari haurà de remetre un fitxer a l'Ajuntament on constin les quotes cobrades, les reduccions, així com els impagaments, del mes anterior. El fitxer haurà de contenir dos documents, un signat i l'altre document amb format editable (excel o similar) per poder realitzar les comprovacions oportunes de la correcta liquidació a les famílies en concepte de quotes de

**AJUNTAMENT
d'Olèrdola**Avinguda de Catalunya, 12. 08734 Olèrdola - Barcelona
T. 93 890 35 02 - NIF: P-0814400-H
www.olerdola.cat - olerdola@olerdola.cat

les escoles bressol i posterior verificació de la quantitat descomptada a l'Ajuntament, per aquests conceptes.

En el fitxer esmentat s'haurà de fer constar, com a mínim i sens perjudici dels requeriments que l'Ajuntament consideri oportuns:

- Dades de l'alumne i dades de la mare, pare o tutor/a legal (Nom, DNI, telèfon i correu electrònic).
- El desglossament dels serveis en funció dels tipus previstos en l'Ordenança corresponent.
- El número d'usos realitzat en cada concepte de servei.
- El total resultant.
- L'especificació de l'Escola.
- Si hi ha reducció o no, en quins conceptes s'aplica i en quina quantia es produeix.
- Si hi ha beques aplicades

Simultàniament a la presentació de la factura electrònica, es presentarà al registre general d'entrades de l'ajuntament, via instància genèrica, la informació següent amb la inclusió de les dades especificades anteriorment en aquesta mateixa clàusula:

- Relació d'alumnes matriculats en aquell període, incloent els beneficiaris de beques, amb indicació del nom, grup al que pertanyen i centre on està escolaritzat, (es descomptarà l'import de la quota d'escolarització que pertorqui per grup). Els alumnes que gaudeixin de gratuïtat en el servei d'escolarització no s'han d'incloure en aquesta relació.
- Relació dels alumnes usuaris del servei de menjador, amb indicació de la modalitat d'utilització del servei (fixa o eventual) i la quantia a aplicar en funció dels descomptes previstos a l'Ordenança fiscal núm. 27 que regula les tarifes a aplicar per la prestació dels serveis d'escoles bressol.
- Relació dels alumnes usuaris del servei d'acollida, en cas de prestar-se, amb indicació de la modalitat d'utilització del servei (fixa o eventual).
- La relació dels alumnes en situació d'impagament, amb els imports corresponents al seu deute, desglossant els propis del mes facturat dels que eventualment es puguin arrossegar de mesos anteriors. També s'indicarà el cobrament de deutes quan s'escaigui. Si es dona el cas, cal fer indicació expressa que no hi ha impagats.
Al mes de setembre es farà la regularització de les quotes impagades consolidades durant el curs escolar, prèvia presentació de la memòria econòmica del curs anterior, on es detallarà la gestió que s'ha realitzat per recaptar les quotes pendents, en els termes establerts per la gestió de les quotes que es troba recollida al plec de prescripcions tècniques

El contractista es compromet a facilitar a l'Ajuntament tota la informació i aclariments que li siguin requerits per a la correcta fiscalització de la gestió organitzativa, econòmica, fiscal i laboral d'acord amb la legalitat vigent.

El pagament es realitzarà per l'Ajuntament, en els terminis establerts en l'article 198.4 LCSP, sens perjudici que se li pugui exigir la presentació dels documents de cotització del personal destinat a l'execució del contracte, als efectes de comprovar que es troba al corrent del compliment de les seves obligacions amb la Seguretat Social.

El punt general d'entrada de factures de l'Ajuntament d'Olèrdola és el servei de factura electrònica de l'Administració Oberta de Catalunya, eFACT. Es pot accedir a la plataforma des de l'enllaç següent: <https://www.seu-e.cat/ca/web/olerdola/govern-obert-i-transparencia/serveis-i-tramits/tramits/factures-electroniques>

**AJUNTAMENT
d'Olèrdola**Avinguda de Catalunya, 12. 08734 Olèrdola - Barcelona
T. 93 890 35 02 - NIF: P-0814400-H
www.olerdola.cat - olerdola@olerdola.cat

En totes les factures electròniques la identificació dels centres gestors destinataris es farà mitjançant els següents codis DIR3:

- Oficina comptable:.....L01081458 Ajuntament d'Olèrdola
- Òrgan gestor:.....L01081458 Ajuntament d'Olèrdola
- Unitat tramitadora:.....L01081458 Ajuntament d'Olèrdola

Un cop rebudes les corresponents factures, seran revisades i conformades per la persona responsable del contracte. En cas de disconformitat, es retornaran al contractista les factures presentades, atorgant-li un termini màxim de deu dies hàbils a comptar des del dia següent al de la recepció, als efectes d'efectuar esmenes o presentar nova factura amb les rectificacions corresponents.

2.5) Revisió de preus

No s'admet la revisió de preus.

2.6) Penalitats

En els supòsits d'incompliment de les obligacions contractuals per l'empresa adjudicatària, l'ajuntament un cop valorades les circumstàncies y el perjudici per a l'interès públic, podrà compel·lir-la al seu compliment i/o acordar la imposició de sancions i/o la resolució del contracte amb els següents efectes:

- Pèrdua de la garantia definitiva, si procedeix.
- Reintegament de la despesa ocasionada que pot anar acompanyada, si escau, de la retenció d'elements de l'empresa.
- Rescabament de danys i perjudicis.
- Inhabilitació de l'empresa adjudicatària per a posteriors licitacions contractuals.
- Multes que poden arribar fins al 10% del preu d'adjudicació.
- Si l'incompliment és greu i imputable a l'adjudicatària i l'interès públic ho aconsella, l'Ajuntament pot acordar també la intervenció temporal del servei amb substitució, si escau, de l'empresa adjudicatària durant el temps precís.

Infraccions

Tindran la consideració de faltes lleus:

- La demora no justificada en l'aportació d'informes o documents sol·licitats per l'Ajuntament en exercici de les seves facultats de supervisió i control de la prestació del servei en interès públic.
- La demora no justificada en l'aportació de la informació i documentació descrita en els plecs, amb la periodicitat establerta..
- La manca de comunicació prèvia a l'Ajuntament de qualsevol substitució o modificació del personal adscrit al servei, sempre que no sigui excusable.
- La interrupció del servei per un termini inferior a les 9 hores lectives si no es causa un perjudici greu al servei.
- La manca de comunicació a l'Ajuntament de les incidències detectades en el decurs de la prestació d'una atenció o servei.
- El retard ocasional, la negligència o descuit en el compliment de les obligacions derivades del present contracte que no causin un detriment important al servei que impliqui la seva classificació com a greu.
- La manca de consideració, respecte i atenció del personal de l'empresa adjudicatària, envers l'usuari del servei i els treballadors/es municipals.

**AJUNTAMENT
d'Olèrdola**Avinguda de Catalunya, 12. 08734 Olèrdola - Barcelona
T. 93 890 35 02 - NIF: P-0814400-H
www.olerdola.cat - olerdola@olerdola.cat

Es consideraran lleus qualsevol altre acció o omissió que infringeixi les obligacions establertes en la present contractació i en la normativa d'aplicació sempre que no causin un detriment important al servei i que no siguin tipificades com a greus o molt greus.

Tindran la consideració de faltes greus:

- No mantenir en bon estat de neteja i conservació les instal·lacions i el material adscrit a la prestació del servei, inclòs el didàctic.
- La interrupció del servei per un termini inferior a 9 hores lectives si és greu, o superior a les 9 hores lectives i inferior a les 18 hores lectives sempre que no siguin molt greus.
- La manca de puntualitat sistemàtica en la prestació del servei que generi perjudicis o distorsió.
- La negligència o compliment defectuós de les obligacions contractuals que no sigui excusable.
- La comissió de tres faltes lleus en el transcurs de sis mesos de prestació del servei.
- L'incompliment greu dels deures i de les obligacions amb les persones usuàries del servei o amb l'Ajuntament.
- L'incompliment de les obligacions contractuals que no estiguin tipificades com a molt greus.
- Actuació professional deficient o contrària a la pràctica professional, tant pel que fa a la gestió del servei en general com en l'atenció al públic.
- Manca de compliment de les seves obligacions econòmiques respecte de la prestació del servei o respecte del personal al seu càrrec.
- Excloure de la prestació del servei, sense causa justificada, a tota persona que reuneixi els requisits inclosos en el present plec.
- L'incompliment de la cobertura en la substitució del personal adscrit al servei en el termini especificat als plecs.
- No presentar a l'Ajuntament el balanç d'ingressos i despeses de la gestió, en els termes i terminis que s'indica en els plecs, o l'auditoria presentada per una empresa externa quan així es requereixi.
- L'incompliment de les obligacions imposades al contractista per l'art. 130 de la LCSP en matèria de subrogació.

Tindran la consideració de faltes molt greus

Tots aquells incompliments que ocasionin una pertorbació important del servei i, en concret, aquests:

- L'incompliment reiterat dels principis bàsics i dels objectius educatius del primer cicle d'educació infantil establerts a la normativa.
- L'abandonament del servei sense causa justificada.
- La interrupció del servei per un termini superior a les 18 hores lectives o inferior si és molt greu l'afectació a l'interès públic, o els danys causats.
- La falsedat o la falsificació de les dades sobre les activitats del servei.
- Qualsevol conducta constitutiva de delictes.
- Les ofenses verbals o físiques o el tractament vexatori a les persones usuàries.
- L'incompliment de les directrius de l'Ajuntament en el desenvolupament del servei per garantir-ne la seva qualitat, l'assoliment de l'interès públic, així com les funcions de fiscalització i control que li són pròpies.
- El cobrament de preus públics no aprovats per l'Ajuntament o qualsevol tipus de compensació econòmica no prevista en aquest plec.
- L'incompliment per part de l'empresa de les seves obligacions en matèria laboral, de seguretat social o de prevenció de riscos laborals.



**AJUNTAMENT
d'Olèrdola**

Avinguda de Catalunya, 12. 08734 Olèrdola - Barcelona
T. 93 890 35 02 - NIF: P-0814400-H
www.olerdola.cat - olerdola@olerdola.cat

- La infracció de les condicions establertes a la normativa i als plecs que regeixen la contractació respecte a la subcontractació.
- L'incompliment de les obligacions contractuals essencials previstes en aquest plec.
- L'incompliment de les condicions especials d'execució previstes en els plecs.
- L'incompliment o compliment defectuós d'una millora proposada per l'empresa i valorada per l'Ajuntament per a l'adjudicació del contracte.
- La manca de compliment de l'horari establert en els plecs que regulen el present contracte.
- La notòria manca de rendiment i prestació incorrecta i defectuosa de l'activitat, tant a la qualitat com a la quantitat.
- La vulneració del deure de guardar secret sobre la informació i sobre les dades de caràcter personal que es coneguin com a causa de les activitats que es realitzin en la prestació del servei.
- Qualsevol acció realitzada pel personal adscrit al servei que perjudiqui el bon nom i el prestigi de l'ajuntament.
- L'incompliment dels estàndards de qualitat dels productes d'alimentació, d'acord amb els nivells i procediments exigits en el plec de prescripcions tècniques.
- La no dotació del personal necessari per la prestació del servei en les degudes condicions d'acord amb la normativa corresponent i l'establert als plecs.
- L'ús de l'escola bressol per a tasques diferents de les establertes, sempre que no sigui autoritzada expressament per part de l'ajuntament.
- Qualsevol acció o omissió dolosa que comporti un risc o un dany a la salut dels infants usuaris del servei.
- La coacció, amenaça o la mera temptativa de represàlia, efectuada per qualsevol persona adscrita a la prestació de serveis del contracte, contra els funcionaris habilitats per al servei d'inspecció, contra qualsevol altre treballador/a relacionat amb el servei prestat o contra els usuaris del servei i els seus familiars.
- L'incompliment de la cobertura en la substitució del personal adscrit al servei, incomplint les ràtios establertes per normativa, en tres o més dies.
- No disposar el personal de les titulacions, experiències i qualificacions corresponents.
- No disposar de les assegurances que exigeix la normativa d'aplicació.
- La comissió de tres faltes greus en el transcurs de sis mesos de prestació del servei.

Sancions

L'Ajuntament pot aplicar les següents sancions que seran graduades en funció de la infracció comesa, el perjudici causat, la reiteració o la perillositat causada per l'incompliment:

- La comissió d'una falta lleu podrà ser sancionada amb una multa de fins el 5% del preu d'adjudicació per curs escolar;
- La comissió d'una falta greu amb una multa de fins el 7,5% del preu d'adjudicació per curs escolar;
- I la d'una falta molt greu a la d'una sanció del 10% del preu d'adjudicació per curs escolar i/o a la resolució del contracte amb la conseqüent inhabilitació, en el seu cas.

En tots els casos s'instruirà un expedient, amb audiència de l'adjudicatària que podrà formular al·legacions, i es tindran en compte els límits que imposa l'art. 192 LCSP, segons el qual les penalitats hauran de ser proporcionals a la gravetat de l'incompliment i les quanties de cadascuna d'elles no podrà ser superior al 10% del preu del contracte, IVA exclòs, ni el total d'aquestes podrà superar el 50% del preu del contracte.

**AJUNTAMENT
d'Olèrdola**Avinguda de Catalunya, 12. 08734 Olèrdola - Barcelona
T. 93 890 35 02 - NIF: P-0814400-H
www.olerdola.cat - olerdola@olerdola.cat

En el cas de la infracció de les condicions de subcontractació previstes en el present plec, es podrà imposar al contractista una penalitat de fins a un 50% de l'import del subcontracte.

En cas d'acreditar-se la falta de pagament dels salaris dels treballadors/es subrogats, es procedirà a la retenció de les quantitats degudes al contractista per garantir el pagament dels salaris esmentats, i a la no devolució de la garantia definitiva mentre no se n'acrediti l'abonament.

En els supòsits d'incompliment parcial o compliment defectuós o de demora en l'execució, en què no estigui prevista penalitat o en què sent-hi aquesta no cobreixi els danys causats a l'Administració, aquesta exigirà al contractista la indemnització per danys i perjudicis.

En la tramitació de l'expedient, es donarà audiència al contractista perquè pugui formular al·legacions. Les penalitats s'acordaran per l'òrgan de contractació a proposta de la persona responsable del contracte i seran immediatament executives fent-se efectives mitjançant la deducció de les quantitats que en concepte de pagament total o parcial hagin d'abonar-se al contractista, o en el seu cas sobre la garantia constituïda si no es poden deduir dels pagaments citats.

2.7) Causes de resolució

Són causes de resolució del contracte, a més de les previstes als articles 211 i concordants de la LCSP, les següents:

- El fet d'incórrer el contractista en qualsevol de les causes de prohibició per a contractar amb l'Administració Pública estipulades a l'article 71 LCSP.
- L'incompliment de les condicions especials d'execució del contracte, sense perjudici d'allò que disposa la clàusula referida a les penalitats.
- L'incompliment de les obligacions especificades com a essencials del contracte, sense perjudici d'allò que disposa la clàusula referida a les penalitats.
- L'incompliment de les condicions establertes per a la subcontractació, així com la falta d'acreditació de l'aptitud de l'empresa subcontractista.

2.8) Termini de recepció de les prestacions del contracte

La recepció i la liquidació del contracte es realitzarà conforme al que disposen els articles 210 i 311 de la LCSP.

No s'estableix termini especial de recepció i regirà el termini general d'un mes a comptar des del lliurament o la realització de l'objecte del contracte, recepció que s'haurà de formalitzar mitjançant el corresponent document acreditatiu.

2.9) Termini de garantia del contracte

Es fixa un termini de garantia de 2 mesos a comptar des de la data de recepció i/o conformitat de la prestació contractada, en atenció al fet que es tracta d'un contracte de tracte successiu i no és necessari allargar el període de garantia per a comprovar que les prestacions que constitueixen el seu objecte s'han realitzat de forma correcta.

**AJUNTAMENT
d'Olèrdola**Avinguda de Catalunya, 12. 08734 Olèrdola - Barcelona
T. 93 890 35 02 - NIF: P-0814400-H
www.olerdola.cat - olerdola@olerdola.cat

Si durant el termini de garantia s'acredita l'existència de vicis o defectes en els treballs efectuats, es reclamarà a l'empresa contractista que els esmeni.

Conclòs el termini de garantia, si no hi ha responsabilitats que s'hagin d'exercitar sobre la garantia definitiva i previ informe del/la responsable del contracte, es procedirà d'ofici a dictar l'acord de devolució o cancel·lació de la garantia definitiva, d'acord amb el que estableix l'article 111 de la LCSP.

2.10) Cessió

L'art. 214 LCSP estableix que la cessió contractual només pot obeir a una opció inequívoca dels plecs. A aquest respecte es manifesta que atès l'objecte del contracte no es permet la cessió del contracte.

2.11) Subcontractació

No podrà ser objecte de subcontractació la prestació principal (prestació del servei d'escolarització, així com l'atenció als infants al servei de menjador).

Per tant, en atenció a l'objecte del contracte, la subcontractació només podrà recaure sobre prestacions accessòries. A aquests efectes es considera accessòria la prestació del servei de càtering, el servei d'acollida, el servei de manteniment i el servei de neteja durant els períodes de vacances de Nadal i estiu.

Els licitadors han d'indicar, en les seves ofertes, la part del contracte que tinguin previst subcontractar, assenyalant el seu import i el nom o el perfil empresarial, definit per referència a les condicions de solvència professional o tècnica, dels subcontractistes a qui vagin a encomanar la seva realització. En aquest cas, la intenció de subscriure subcontractes s'ha d'indicar a la declaració responsable i s'ha de presentar una declaració responsable separada per a cadascuna de les empreses que té previst subcontractar.

Si no s'ha indicat prèviament a l'oferta, el contractista comunicarà per escrit a l'Ajuntament, després de l'adjudicació del contracte o a l'inici de la seva execució, la intenció de celebrar subcontractes o qualsevol modificació d'aquesta, tot indicant la part de la prestació a subcontractar i la seva identitat, les dades de contacte i els representats legals del subcontractista així com justificant l'aptitud d'aquest per executar-la de conformitat amb l'establert per la normativa i el present plec i que no està incurs en cap supòsit de prohibició per contractar.

El contractista principal ha de notificar per escrit a l'òrgan de contractació qualsevol modificació que pateixi aquesta informació durant l'execució del contracte, i tota la informació necessària sobre els nous subcontractistes.

En el cas que el subcontractista tingui la classificació adequada per realitzar la part del contracte objecte de la subcontractació, la comunicació d'aquesta circumstància és suficient per acreditar-ne l'aptitud.

La subscripció de subcontractes està sotmesa al compliment dels requisits i circumstàncies regulades en l'article 215 de la LCSP i els subcontractes tenen, en tot cas, naturalesa privada.

Totes les condicions especials d'execució seran exigides igualment a tots els subcontractistes que participin en l'execució del contracte, de conformitat amb l'article 202.4 de la LCSP.



AJUNTAMENT
d'Olèrdola

Avinguda de Catalunya, 12. 08734 Olèrdola - Barcelona
T. 93 890 35 02 - NIF: P-0814400-H
www.olerdola.cat - olerdola@olerdola.cat

La infracció de les condicions establertes en aquesta clàusula i en l'article 215 de la LCSP per procedir a la subcontractació, així com la falta d'acreditació de l'aptitud de l'empresa subcontractista o de les circumstàncies determinants de la situació d'emergència o de les que fan urgent la subcontractació, té, entre d'altres, i en funció de la repercussió en l'execució del contracte, alguna de les conseqüències següents:

- a. La imposició a l'empresa contractista d'una penalitat de fins a un 50 per 100 de l'import del subcontracte.
- b. La resolució del contracte, sempre que es compleixin els requisits que estableix el segon paràgraf de l'article 211.1.f) de la LCSP.

Les empreses subcontractistes i subministradores queden obligades només davant l'empresa contractista principal qui assumirà, per tant, la total responsabilitat de l'execució del contracte front a l'Administració, de conformitat amb aquest plec i amb els termes del contracte, inclòs el compliment de les obligacions en matèria mediambiental, social o laboral a què es refereix aquest plec i a les que fa referència l'article 201 LCSP.

L'empresa adjudicatària està obligada a garantir la no discriminació del personal subcontractat respecte de les condicions laborals del seu propi personal.

El coneixement que l'Administració tingui dels contractes subscrits o l'autorització que atorgui no alteren la responsabilitat exclusiva del contractista principal.

Les empreses subcontractistes no tenen acció directa davant de l'Administració contractant per les obligacions contraetes amb elles per l'empresa contractista, com a conseqüència de l'execució del contracte principal i dels subcontractes.

El pagament a les empreses subcontractistes i a les empreses subministradores es regeix pel que disposen els articles 216 i 217 de la LCSP. L'Administració comprovarà el compliment estricte de pagament a les empreses subcontractistes i a les empreses subministradores per part de l'empresa contractista. A aquests efectes, l'empresa contractista haurà d'aportar, quan se li sol·liciti, relació detallada de les empreses subcontractistes o empreses subministradores amb especificació de les condicions relacionades amb el termini de pagament i haurà de presentar el justificant de compliment del pagament en termini. Aquestes obligacions tenen la consideració de condició especial d'execució, de manera que el seu incompliment pot comportar la imposició de les penes que es preveuen en la clàusula 2.6 d'aquest plec, responenent la garantia definitiva d'aquestes penes.

En l'acte d'adjudicació es farà constar la subcontractació.

El contractista principal haurà de notificar per escrit a l'òrgan de contractació qualsevol modificació que afecti la subcontractació en l'execució del contracte

2.12) Confidencialitat de la informació

La declaració de confidencialitat dels licitadors ha de ser necessària i proporcional a la finalitat o interès que es vol protegir i ha de determinar de forma expressa i justificada els documents i/o les dades facilitades que considerin confidencials. No s'admeten declaracions genèriques o no justificades del caràcter confidencial.

No tenen en cap cas caràcter confidencial l'oferta econòmica de l'empresa, ni les dades incloses en el DEUC o declaració anàloga.

**AJUNTAMENT
d'Olèrdola**Avinguda de Catalunya, 12. 08734 Olèrdola - Barcelona
T. 93 890 35 02 - NIF: P-0814400-H
www.olerdola.cat - olerdola@olerdola.cat

En el cas de manca d'indicació, s'entendrà que la documentació facilitada no té caràcter confidencial.

D'acord amb l'article 133.2 LCSP, el contractista haurà de respectar el caràcter confidencial de la informació a la qual tingui accés degut a l'execució del contracte.

El deure de confidencialitat tindrà una vigència de cinc anys a comptar des del coneixement de la informació de referència.

De conformitat amb l'article 133.1 LCSP, l'òrgan de contractació no podrà divulgar la informació facilitada pels licitadors i designada, de forma expressa i justificada, per aquests com a confidencial.

2.13) Règim jurídic de la contractació

El règim jurídic del contracte es troba constituït pel present Plec de Clàusules Administratives Particulars, pel Plec de Prescripcions Tècniques Particulars, per la Llei 9/2017, de 8 de novembre, de Contractes del Sector Públic, mitjançant la qual es transposen a l'ordenament jurídic espanyol les Directives del Parlament Europeu i del Consell 2014/23/UE i 2014/24/UE, de 26 de febrer de 2014, i la seva normativa de desplegament, pel Decret Llei 3/2016, de 31 de maig, de mesures urgents en matèria de contractació pública, pel Plec de Clàusules Administratives Generals de l'Ajuntament d'Olèrdola publicat en el BOPB de 25 d'abril de 2014 en allò que no contradigui la normativa citada, així com per la resta de normativa legal aplicable.

Així mateix, aquest contracte resta sotmès a la legislació vigent en matèria d'educació i, en especial, a la Llei Orgànica 2/2006, de 3 de maig, d'educació, Llei 12/2009, del 10 de juliol, d'educació de Catalunya (LEC), Llei 5/2004, de 9 de juliol, de creació de llars d'infants de qualitat, Reial decret 95/2022, d'1 de febrer, pel qual s'estableix l'ordenació i els ensenyaments mínims de l'educació infantil, Decret 282/2006, de 4 de juliol, dels requisits dels centres del primer cicle de l'educació infantil i Decret 21/2023, de 7 de febrer, d'ordenació dels ensenyaments de l'educació infantil.

El desconeixement de les clàusules del contracte en qualsevol dels seus termes, dels altres documents contractuals que en formen part i també de les disposicions, annexes, instruccions i altres normes que resultin d'aplicació en l'execució del mateix, no eximirà l'adjudicatari de l'obligació de complir-les.

2.14) Notificacions i ús de mitjans electrònics

Les notificacions derivades de l'expedient de contractació s'efectuaran per mitjans electrònics.

S'efectuaran mitjançant un sistema que garanteix la posada a disposició i l'accés al seu contingut a través del servei de notificacions electròniques e-NOTUM del Consorci de l'Administració Oberta de Catalunya (AOC).

El sistema enviarà un correu electrònic a l'adreça electrònica que a tal efecte s'indiqui, en el qual s'informarà del dipòsit de la notificació. També es podrà enviar un SMS, en cas que s'hagi facilitat un número de telèfon mòbil.

L'accés a les notificacions electròniques serà efectuat pel representant legal o les persones autoritzades en l'apartat de notificacions de la pàgina web de la Seu electrònica: <https://www.seu-e.cat/ca/web/olerdola/seu-electronica>

**AJUNTAMENT
d'Olèrdola**Avinguda de Catalunya, 12. 08734 Olèrdola - Barcelona
T. 93 890 35 02 - NIF: P-0814400-H
www.olerdola.cat - olerdola@olerdola.cat

Les notificacions electròniques s'entendran rebutjades a tots els efectes si, un cop s'ha acreditat la seva posada a disposició, han transcorregut 10 dies naturals sense que s'hagi accedit al seu contingut.

L'ús de mitjans electrònics en aquest procediment seguirà les instruccions accessibles al Perfil de Contractant.

L'empresa adjudicatària restarà obligada durant l'execució del contracte a relacionar-se amb l'Ajuntament d'Olèrdola a través dels canals electrònics d'intercanvi de documentació que per a tal fi s'estableixin per part de l'Ajuntament. En aquest sentit, l'empresa contractista es sotmetrà als requisits de comunicació que puguin exigir-se a través d'una eventual plataforma de gestió de contractes o d'altres mitjans electrònics disposats, que en tot cas seran degudament notificats en temps i forma al contractista.

Durant l'execució del contracte l'adjudicatari haurà de sotmetre's, si s'escau, a les eventuais auditories en matèria de protecció de dades que l'Ajuntament pugui realitzar en aquells aspectes estrictament relacionats amb el contracte. Aquesta auditoria té per finalitat assegurar el compliment de la normativa en matèria de protecció de dades per part dels seus proveïdors i aquesta podrà realitzar-se amb mitjans propis o a través d'una empresa externa contractada per a tal finalitat.

2.15) Obligacions laborals, socials, fiscals, de protecció de dades personals, i mediambientals del contractista

El contractista restarà obligat al compliment de les disposicions vigents en matèria laboral, de seguretat social, de seguretat i salut en el treball, de prevenció de riscos laborals, d'integració social de les persones amb discapacitat, d'igualtat efectiva de dones i homes, fiscal, de protecció de dades personals tant nacional com de la Unió Europea, i en matèria mediambiental.

2.16) Assegurances

L'empresa contractista, a partir de la data d'inici del contracte i durant la seva execució, esta obligada a contractar una pòlissa d'assegurança que cobreixi el risc de la responsabilitat civil per danys a tercers a conseqüència de les seves actuacions en compliment d'aquest contracte d'una quantia mínima d' 1.200.000 € per sinistre, amb un sublímit per víctima de 150.000,00 euros, com a mínim. Les condicions particulars de les assegurances hauran de cobrir específicament les característiques pròpies del servei d'escola bressol i del seu alumnat.

Tindrà la consideració d'obligació essencial del contracte.

S'haurà d'acreditar estar al corrent del pagament de les pòlisses subscrites presentant el rebut original corresponent en el moment de la signatura del contracte. Tenint en compte que es tracta d'un contracte d'abast pluriennal, caldrà que l'adjudicatari acrediti anualment estar al corrent de pagament dels venciments successius.

2.17) Lloc de prestació de l' objecte del contracte

El lloc fixat per a la prestació dels serveis objecte del contracte són les dues escoles bressol municipals Gotims i El Pàmpol, ubicades a Moja i a Sant Pere Molanta (Olèrdola).

2.18) Responsable del contracte



AJUNTAMENT
d'Olerdola

Avinguda de Catalunya, 12. 08734 Olerdola - Barcelona
T. 93 890 35 02 - NIF: P-0814400-H
www.olerdola.cat - olerdola@olerdola.cat

Es designa responsable del contracte, amb les funcions previstes a l'article 62 LCSP, a la Tècnica mitjana d'administració general, Sra. Eva González Villar.

La responsable del contracte no podrà, en cap cas, ni per compte propi ni aliè, intervenir en aquest procés de contractació com a licitador.

En qualsevol cas, la impossibilitat d'intervenció abastarà les persones jurídiques en quin capital aquell o els seus cònjuges, convivents i/o descendents sobre els que tinguin representació legal ostentin una participació superior al 10% i/o en siguin administradors.

Mitjançant la responsable del contracte, l'Ajuntament podrà inspeccionar el servei, les obres, les instal·lacions i els locals i la documentació relacionada amb l'objecte del contracte, i dictar ordres per mantenir o restablir la prestació corresponent. També podrà demanar informació respecte al funcionament del servei en qualsevol moment que es cregui convenient, de manera justificada.

2.19) Protecció de dades de caràcter personal

En compliment del Reglament 2016/679 del Parlament Europeu i del Consell, de 27 d'abril de 2016, relatiu a la protecció de les persones físiques respecte al tractament i lliure circulació de les seves dades personals i de la Llei Orgànica 3/2018, de 5 de desembre, de Protecció de dades personals i garantia de drets digitals i les modificacions posteriors, l'empresa haurà d'oferir garanties suficients de compliment de la citada normativa, i de l'altra normativa vigent aplicable en el tractament de les dades de caràcter personal. A aquests efectes acompanyarà a l'oferta el document de Declaració responsable, que consta a l'**annex 6**.

L'empresa adjudicatària, com a encarregada del tractament, haurà de considerar les condicions generals aprovades per l'Ajuntament respecte els tercers encarregats del tractament de dades de caràcter personal, així com signar el corresponent contracte d'encarregat que serà el document que tindrà per objecte establir les condicions particulars pel tractament de les dades personals per a la prestació del servei.

L'establert als condicionats citats serà d'obligat compliment per a l'adjudicatari i per als seus empleats i col·laboradors.

L'Ajuntament farà un seguiment del compliment.

Pel que fa al servei de l'escola bressol municipal, el tractament de les dades consistirà en:

- Recollida
- Registre
- Organització
- Estructuració
- Conservació
- Adaptació
- Modificació
- Extracció
- Consulta
- Utilització



AJUNTAMENT
d'Olèrdola

Avinguda de Catalunya, 12. 08734 Olèrdola - Barcelona
T. 93 890 35 02 - NIF: P-0814400-H
www.olerdola.cat - olerdola@olerdola.cat

Aquestes dades són pel Registre de Preinscripció i Matrícula a l'escola bressol municipal, així com per la gestió de les quotes, comunicacions amb les famílies i altres actuacions pròpies de la prestació del servei d'escola bressol.

L'Ajuntament com a responsable del tractament, posa a disposició de l'empresa adjudicatària per a l'execució de les prestacions derivades de l'objecte del contracte les següents dades: Noms i cognoms dels infants i dels seus progenitors; filiació, adreça, DNI/ documents d'identitat, telèfon, correu electrònic, i compte bancari.

2.20) RECURS ESPECIAL EN MATÈRIA DE CONTRACTACIÓ

1. Són susceptibles de recurs especial en matèria de contractació, d'acord amb l'article 44 de la LCSP, els anuncis de licitació, els plecs i els documents contractuals que estableixin les condicions que han de regir la contractació; els actes de tràmit que decideixin directament o indirectament sobre l'adjudicació, determinin la impossibilitat de continuar el procediment o produeixin indefensió o perjudici irreparable a drets o interessos legítims; els acords d'adjudicació del contracte; i les modificacions del contracte basades en l'incompliment de l'establert en els articles 204 i 205 de la LCSP, per entendre que la modificació hauria d'haver estat objecte d'una nova adjudicació.

2. Aquest recurs té caràcter potestatiu, és gratuït per als recurrents, es podrà interposar davant el Tribunal Català de Contractes del Sector Públic, prèviament o alternativament, a la interposició del recurs contenciós administratiu, de conformitat amb la Llei 29/1998, de 13 de juny, reguladora de la jurisdicció contenciosa administrativa, i es regirà pel que disposen els articles 44 i següents de la LCSP i el Reial decret 814/2015, d'11 de setembre, pel qual s'aprova el Reglament dels procediments especials de revisió de decisions en matèria contractual i d'organització del Tribunal Administratiu Central de Recursos Contractuals.

3. Contra els actes susceptibles de recurs especial no procedeix la interposició de recursos administratius ordinaris.

4. Contra els actes que adopti l'òrgan de contractació en relació amb els efectes, la modificació i l'extinció d'aquest contracte que no siguin susceptibles de recurs especial en matèria de contractació, procedirà la interposició del recurs administratiu ordinari que correspongui d'acord amb el que estableix la Llei 26/2010, del 3 d'agost, del règim jurídic i de procediment de les administracions públiques de Catalunya, i la Llei 39/2015, d'1 d'octubre, del procediment administratiu comú de les administracions públiques; o del recurs contenciós administratiu, de conformitat amb el que disposa la Llei 29/1998, de 13 de juliol, reguladora de la jurisdicció contenciosa administrativa.

3) DADES ESPECÍFIQUES DELS CONTRACTES DE SERVEIS

3.1) Sistema de determinació del preu del contracte

El preu del contracte s'ha determinat, d'acord amb la justificació que consta en l'expedient, en base a preus a un tant alçat a la totalitat de les prestacions del contracte.

3.2) Comprovacions en el moment de la recepció de la qualitat de l'objecte del contracte

L'Ajuntament d'Olèrdola es reserva la realització de comprovacions sobre la qualitat de l'objecte del contracte, a la seva recepció.



AJUNTAMENT
d'Olèrdola

Avinguda de Catalunya, 12. 08734 Olèrdola - Barcelona
T. 93 890 35 02 - NIF: P-0814400-H
www.olerdola.cat - olerdola@olerdola.cat

3.3) Facultat de l'Ajuntament sobre manteniment d'estàndards de qualitat en la prestació del servei

El contractista haurà de mantenir els estàndards de qualitat i les prestacions equivalents als criteris econòmics que van servir de base per a l'adjudicació del contracte i el personal que adscrigui a la prestació del servei haurà d'observar els nivells mínims de comportament i les regles de decòrum adients a la prestació contractada; quan alguna de les persones no observi aquests nivells i regles, l'Ajuntament n'informarà al contractista i aquell haurà de substituir-la en el termini més breu possible.

El contractista haurà de disposar de personal suplent amb la formació i l'experiència suficients per poder substituir les persones que prestin els serveis objecte del contracte en supòsits de vacances, absències i/o malalties.

3.4) Planificació preventiva en cas de concurrència empresarial

El contractista, en un termini màxim de deu dies naturals a comptar des del següent al de la formalització del contracte i amb caràcter previ a l'inici dels treballs, restarà obligat a trametre a l'Ajuntament la següent documentació:

- ☐ Riscos generals i específics associats a la seva activitat i mesures preventives generals i específiques davant dels riscos de l'activitat.
- ☐ Declaració responsable fent constar els seus aspectes:
 - Modalitat preventiva adoptada.
 - Designació del/ la responsable de prevenció i, en el seu cas, del recurs preventiu.
 - Acreditació de la formació dels treballadors/es en matèria preventiva.
 - Acreditació de la disposició de mitjans de protecció individual, pel desenvolupament de l'activitat.
 - Acreditació de l'aptitud dels treballadors/es pel lloc de treball que exerceixen
 - Autorització als treballadors/es d'ús de maquinària necessària pel desenvolupament del seu treball.
 - Declaració responsable de tenir als / les treballadors/es d'alta a la Seguretat Social.
 - Compromís d'actualització de tota la documentació anterior quan alguna condició variï.

3.5) Informació sobre les condicions de subrogació en contractes de treball

Als efectes previstos a l'article 130 LCSP, es fa constar que l'empresa SERVEIS EDUCATIUS CAVALL DE CARTRÓ, SL és l'actual contractista dels serveis indicats i que les condicions dels contractes laborals dels treballadors afectats són les que consten a l'annex 3 del present plec, d'acord amb la informació facilitada per l'actual contractista.

L'empresa SERVEIS EDUCATIUS CAVALL DE CARTRÓ, SL ha presentat certificats, emesos per les autoritats competents, conforme està al corrent de les obligacions tributàries i de Seguretat Social, així com una declaració responsable conforme no manté cap deute salarial amb els treballadors/es de la seva plantilla adscrits al contracte en fase de licitació, ni tampoc per quotes meritades a la Seguretat social en virtut de les remuneracions que aquells hagin percebut o haurien hagut de percebre. Declara, així mateix, que no té en curs cap procediment administratiu ni contenciós-administratiu derivat del



AJUNTAMENT
d'Olèrdola

Avinguda de Catalunya, 12. 08734 Olèrdola - Barcelona
T. 93 890 35 02 - NIF: P-0814400-H
www.olerdola.cat - olerdola@olerdola.cat

compliment de les seves obligacions laborals, fiscals o de Seguretat Social, ni tampoc es troba en situació de concurs de creditors voluntari o necessari.

L'adjudicatari està obligat a complir, de manera especial, la normativa sobre successió d'empresa regulada a l'Estatut dels Treballadors i de subrogació de treballadors/es prevista als convenis col·lectius del sector. En data 26 de juliol de 2019, es va publicar al BOE la Resolució de 12 de juliol de 2019, de la Direcció General de Treball, per la qual es disposa la inscripció i la publicació del XII Conveni col·lectiu de centres d'assistència i educació infantil (codi de conveni número 99005615011990), publicat al BOE de 26 de juliol de 2019, i modificat per la Resolució de 10 de març de 2020, de la Direcció general de Treball, per la qual es registra i publica l'acord de modificació de l'article 10 del XII Conveni col·lectiu d'àmbit estatal de centres d'assistència i educació infantil (codi de conveni número 99005615011990) publicat en el BOE de data 26 de juliol de 2019,) i les taules salarials previstes en la Resolució de 3 de juliol de 2024, de la Direcció General de Treball, pel que es registra i publica l' Acord en matèria salarial pel qual es fixen les condicions salarials del personal de centres infantils de gestió indirecta a Catalunya del XII Conveni col·lectiu d'àmbit estatal de centres d'assistència i educació infantil publicat al BOE de 12 de juliol de 2024.

L'article 31 de l'esmentat conveni tracta la subrogació del personal, i assenyalava que en el sector d'assistència i educació infantil operarà la subrogació del personal quan tingui lloc un canvi de contractista o de subcontractista, en les activitats regulades en l'àmbit funcional del mateix articulat del conveni, en qualsevol tipus de client, ja sigui públic o privat.

Per tant, les actuals treballadores adscrites al servei que compleixin les condicions per a la seva subrogació, quedaran subrogades en el futur servei, d'acord amb l'establert al conveni sectorial col·lectiu, l'Estatut dels Treballadors, i el que assenyalava la LCSP.

Si el personal a subrogar fora insuficient, l'empresa entrant haurà de contractar aquell que fos necessari per a atendre les seves obligacions i un adequat servei. Tot el personal dependrà exclusivament de l'empresa adjudicatària, i per tant, aquesta tindrà tots els drets i deures inherents a la condició de patró, havent de complir totes les obligacions en matèria laboral i de la seguretat social del personal al seu càrrec. En aquests sentit l'empresa queda obligada a respectar les condicions especials d'execució establertes en aquest contracte.

Durant la totalitat de la vigència del contracte entrant, el nou contractista estarà obligat a complir amb les condicions salarials de conformitat amb el vigent conveni col·lectiu del sector. Així mateix l'empresa adjudicatària no podrà fer canvis o ampliacions que afectin al personal objecte de subrogació sense la comunicació prèvia a l'Ajuntament.

3.6) Propietat dels treballs

Qualsevol treball desenvolupat durant la vigència del contracte per part de l'empresa contractada és propietat de l'Ajuntament d'Olèrdola.

3.7) Obres i instal·lacions, béns i medis auxiliars que aporta l'ajuntament al contractista

L'ajuntament aporta al contractista, per a la gestió del servei públic, les obres, instal·lacions, béns i medis auxiliars especificats i descrits als Annexos I a IV del Plec de prescripcions tècniques.

3.8) Reversió de les instal·lacions a l'ajuntament

**AJUNTAMENT
d'Olerdola**Avinguda de Catalunya, 12. 08734 Olerdola - Barcelona
T. 93 890 35 02 - NIF: P-0814400-H
www.olerdola.cat - olerdola@olerdola.cat

Un cop extingit el present contracte per qualsevol de les causes previstes amb caràcter general per la LCSP, així com les particulars establertes en el Plec de condicions, el conjunt de les millores realitzades en les instal·lacions, revertirà a l'Administració, així com el conjunt de béns mobles incorporats de forma permanent a la mateixa i sense els quals, podria perdre la seva naturalesa, així com el conjunt de béns adquirits amb càrrec als comptes d'explotació durant el període de vigència d'aquest contracte i el llistat d'equipament aportat inicialment per l'adjudicatari del servei.

L'edifici, instal·lacions de tot tipus i el material en ús, hauran de ser aptes per a la seva utilització i, en conseqüència, poder continuar prestant el servei. Sempre que ho considerin oportú, els serveis tècnics competents municipals procediran a inspeccionar l'edifici i el conjunt de les instal·lacions i ordenaran, si fos necessari, les actuacions pertinents amb càrrec als comptes d'explotació a l'objecte que els béns reverteixin a l'Administració en les condicions adequades.

La reversió de la instal·lació haurà de realitzar-se lliure de qualsevol tipus de càrrega o gravamen.

El desallotjament de la instal·lació haurà de produir-se en el termini improrrogable de 15 dies posteriors a l'acabament del període pactat.

3.9) Intervenció del servei

1. Si de l'incompliment del contracte per part de l'empresari se'n deriva una pertorbació del servei o es produeix una lesió als interessos dels usuaris i l'Administració no decideix la resolució del contracte, aquesta pot acordar intervenir el servei fins que aquelles causes desapareguin, d'acord amb l'article 312 LCSP.

2. Les infraccions greus que impliquen la intervenció del servei són les següents:

- Les infraccions en la prestació del servei que el pertorbi o alterin greument en el volum o la qualitat sense arribar a la paralització.
- La desobediència per part del contractista de les disposicions de la Corporació sobre la conservació de les instal·lacions quan posi en perill la prestació del servei o la seguretat dels usuaris.
- La resistència del contractista a realitzar reformes preceptives ordenades per la Corporació.
- Les que causin lesions a la seguretat, la salubritat i els interessos legítims dels usuaris.

3. Quan el servei sigui pertorbat per causes fortuïtes o de força major que el contractista no pugui superar pels seus propis mitjans, l'actuació substitutòria de l'administració no tindrà caràcter sancionador.

4. En ambdós casos, la intervenció del servei de l'ens pot tenir un abast parcial o total respecte de les obligacions incompletes.

5. La intervenció del servei durarà fins que el contractista estigui en condicions, a criteri de la Corporació, de seguir la gestió normal del servei.



**AJUNTAMENT
d'Olèrdola**

Avinguda de Catalunya, 12. 08734 Olèrdola - Barcelona
T. 93 890 35 02 - NIF: P-0814400-H
www.olerdola.cat - olerdola@olerdola.cat

ANNEX 1 AL PCAP REGULADORES DEL CONTRACTE DE LA GESTIÓ DEL SERVEI D'ESCOLA BRESSOL MUNICIPAL D'OLÈRDOLA, MITJANÇANT PROCEDIMENT OBERT, SUBJECTE A REGULACIÓ HARMONITZADA (EXP. X2025001170)

Model de declaració responsable

A INSERIR EN EL SOBRE A

"El Sr./La Sra..... amb NIF núm....., *en nom propi / en representació de l'empresa, en qualitat de, i segons escriptura pública autoritzada davant Notari, en data i amb número de protocol .../o document, CIF núm., domiciliada a..... carrer, núm....., (persona de contacte....., adreça de correu electrònic, telèfon núm.), opta a la contractació relativa a (consignar objecte del contracte i lots, si escau) i DECLARA RESPONSABLEMENT:*

- Que el perfil de l'empresa és el següent <marcar amb una creu>:

☐ Gran empresa.

☐ Mitjana, petita o microempresa.

- Que les facultats de representació que ostenta són suficients i vigents (si s'actua per representació); que reuneix totes i cadascuna de les condicions establertes legalment i no incorre en cap de les prohibicions per contractar amb l'Administració previstes als articles 65 a 97 de la LCSP.

- Que es troba al corrent del compliment de les obligacions tributàries amb l'Agència Estatal d'Administració Tributària (AEAT), amb l'Agència Tributària de Catalunya (ATC) i de les obligacions amb la Tresoreria General de la Seguretat Social (TGSS). En aquest sentit, l'ajuntament podrà obtenir directament les esmentades acreditacions als únics efectes de donar compliment als requisits de la licitació:

☐ Sí autoritzo

☐ NO autoritzo (s' haurà de presentar aquesta documentació en cas de resultar adjudicatari)

- Que no té deutes pendents de naturalesa tributària, sancionadora o de qualsevol altre tipus amb l'Ajuntament d'Olèrdola.
- Que disposa de l'habilitació empresarial o professional, així com de la solvència econòmica i financera i tècnica o professional exigides en els termes de la clàusula 1.11) del PCAP i que es compromet a adscriure a l'execució del contracte els mitjans personals / materials necessaris per a la correcta execució del contracte.
- Que, en cas que les activitats objecte del contracte impliquin contacte habitual amb menors d'edat, disposa de les certificacions legalment establertes i vigents per acreditar que totes les persones que s'adscriu a la realització de dites activitats no han estat condemnades per sentència ferma per algun delicte contra la llibertat i indemnitat sexual.



AJUNTAMENT
d'Olèrdola

Avinguda de Catalunya, 12. 08734 Olèrdola - Barcelona
T. 93 890 35 02 - NIF: P-0814400-H
www.olerdola.cat - olerdola@olerdola.cat

- Que compleix amb tots els deures que en matèria preventiva estableix la Llei 31/1995, de 8 de novembre, de prevenció de riscos laborals i que disposa dels recursos humans i tècnics necessaris per fer front a les obligacions que puguin derivar-se del Reial Decret 171/2004, de 30 de gener, pel qual es desenvolupa l'article 24 de la Llei 31/1995, en matèria de coordinació d'activitats empresarials.
- Que, en cas que el contracte requereixi que el contractista faci tractament de dades personals segons la clàusula 2.19 del Plec de Clàusules Administratives Particulars, s'ha d'indicar la següent informació:
 - ☐ No té previst subcontractar els servidors ni els serveis associats a aquests.
 - ☐ Té previst subcontractar els servidors o els serveis associats a aquests.

<i>En el cas de subcontractació, indicar el nom o perfil empresarial del subcontractista que s'haurà de definir per referència a les condicions de solvència professional o tècnica</i>	
---	--

- Que, en cas que es tracti d'empresa estrangera, es sotmet a la jurisdicció dels Jutjats i Tribunals espanyols.
- Que la plantilla de l'empresa està integrada per un nombre de persones treballadores amb discapacitat no inferior al 2% o que s'ha adoptat alguna de les mesures alternatives previstes en la legislació vigent.
 - ☐ SÍ ☐ NO ☐ NO obligat per normativa
- Que l'empresa disposa d'un pla d'igualtat d'oportunitats entre les dones i els homes.
 - ☐ SÍ ☐ NO ☐ NO obligat per normativa
- Que reuneix algun/s dels criteris de preferència en cas d'igualació de proposicions previstos al PCAP.
 - ☐ SÍ ☐ NO
- Respecte l'Impost sobre el valor afegit (IVA) l'empresa:
 - ☐ Està subjecta a l'IVA.
 - ☐ Està no subjecta o exempta de l'IVA i són vigents les circumstàncies que donaren lloc a la no-subjecció o l'exempció.
- Respecte l'Impost d'Activitats Econòmiques (IAE) l'empresa:
 - ☐ Està subjecta a l'IAE.
 - ☐ Està no subjecta o exempta de l'IAE i són vigents les circumstàncies que donaren lloc a la no-subjecció o l'exempció.



AJUNTAMENT
d'Olèrdola

Avinguda de Catalunya, 12. 08734 Olèrdola - Barcelona
T. 93 890 35 02 - NIF: P-0814400-H
www.olerdola.cat - olerdola@olerdola.cat

- Que, en cas que el licitador tingui intenció de recórrer a la integració de la solvència per mitjans externs, declara:
 - ☐ Sí té intenció de recórrer a la integració de la solvència per mitjans externs:
(aportar el compromís per escrit de l'entitat o les entitats a les quals recorre per integrar la solvència en cas de resultar adjudicatària)
 - ☐ NO té intenció de recórrer a la integració de la solvència per mitjans externs.
- Que l'empresa es troba inscrita en el Registre de Licitadors de la Generalitat de Catalunya i/o de l'Administració General de l'Estat i que les circumstàncies i dades en ell reflectides no han experimentat variació, continuant vigents en la data final de presentació d'ofertes:
 - ☐ Registre Electrònic d'Empreses Llicitadores de la Generalitat de Catalunya (REELI).
 - ☐ Registre Oficial de Licitadors i Empreses Classificades del Sector Públic (ROLECSP).
 - ☐ No hi consta inscrita en els registres anteriors.
- Que, en cas de resultar adjudicatària, autoritza a l'Ajuntament d'Olèrdola a consultar les dades de l'empresa inscrita en els Registres esmentats a l'aparta anterior (RELI / ROLECE):
 - ☐ Sí ☐ NO
- Que pel que respecta a la subcontractació:
 - ☐ Sí té intenció de subcontractar:
(si és el cas, haurà d'indicar la part o parts dels treballs que seran objecte de subcontractació, el percentatge a subcontractar i, si se'n té coneixement, el nom dels subcontractistes)
 - ☐ NO té intenció de subcontractar.
- Que l'empresa:
 - ☐ NO conforma grup empresarial
 - ☐ Sí forma part d'un grup empresarial, segons allò previst en l'article 42 del Codi de Comerç. El grup es denomina i el conformen les entitats següents:
.....
- Es designa com a persona/es autoritzada/es per a rebre l'avís de les notificacions, comunicacions i requeriments per mitjans electrònics a:

Persona/es autoritzada/es*	DNI*	Correu electrònic professional*	Mòbil professional

*Camps obligatoris.

**AJUNTAMENT
d'Olèrdola**Avinguda de Catalunya, 12. 08734 Olèrdola - Barcelona
T. 93 890 35 02 - NIF: P-0814400-H
www.olerdola.cat - olerdola@olerdola.cat

Si l'adreça electrònica o el número de telèfon mòbil facilitats a efectes d'avís de notificació, comunicacions i requeriments quedessin en desús, s'haurà de comunicar la dita circumstància, per escrit, a l'Ajuntament per tal de fer la modificació corresponent.

El licitador/contractista declara que ha obtingut el consentiment exprés de les persones a qui autoritza per rebre les notificacions, comunicacions i requeriments derivades d'aquesta contractació, per tal que l'Ajuntament pugui facilitar-les al servei e-Notum a aquests efectes.

- Que, en el cas que formulin ofertes empreses vinculades, el grup empresarial a què pertanyen és *(indicar les empreses que el componen)*.
- Que, cas de resultar proposat com a adjudicatari, es compromet a aportar la documentació assenyalada en la clàusula 1.20) del PCAP.

(Data i signatura)."



AJUNTAMENT
d'Olèrdola

Avinguda de Catalunya, 12. 08734 Olèrdola - Barcelona
T. 93 890 35 02 - NIF: P-0814400-H
www.olerdola.cat - olerdola@olerdola.cat

ANNEX 2 AL PCAP REGULADORES DEL CONTRACTE DE LA GESTIÓ DEL SERVEI D'ESCOLA BRESSOL MUNICIPAL D'OLÈRDOLA, MITJANÇANT PROCEDIMENT OBERT, SUBJECTE A REGULACIÓ HARMONITZADA (EXP. X2025001170)

SOBRE A: DOCUMENTACIÓ ADMINISTRATIVA

DECLARACIÓ COMPROMÍS D'ADSCRIPCIÓ MITJANS PERSONALS I MATERIALS

"El Sr./La Sra..... amb NIF núm....., *en nom propi / en representació de l'empresa, en qualitat de ..., i segons escriptura pública autoritzada davant Notari, en data i amb número de protocol .../o document ..., CIF núm., domiciliada a..... carrer, núm....., (persona de contacte....., adreça de correu electrònic, telèfon núm.),* assabentat de les condicions i requisits que s'exigeixen per a l'adjudicació del contracte anomenat "contracte per la gestió del servei d' escoles bressol municipal d'Olèrdola".

DECLARA responsablement que la societat a la qual representa, d'acord amb el que estableix el plec de clàusules administratives particulars, el plec de prescripcions tècniques i el Decret 282/2006 , de 4 de juliol, dels requisits dels centres del primer cicle de l'educació infantil, es compromet a adscriure els mitjans materials i personals suficients per a la correcta execució del contracte.

Data i signatura





AJUNTAMENT
d'Olèrdola

Avinguda de Catalunya, 12. 08734 Olèrdola - Barcelona
T. 93 890 35 02 - NIF: P-0814400-H
www.olerdola.cat - olerdola@olerdola.cat

ANNEX 3. AL PCAP REGULADORES DEL CONTRACTE DE LA GESTIÓ DEL SERVEI D'ESCOLA BRESSOL MUNICIPAL D'OLÈRDOLA, MITJANÇANT PROCEDIMENT OBERT, SUBJECTE A REGULACIÓ HARMONITZADA (EXP. X2025001170).

INICIALS	ANTIGUITAT	CONTRACTE	CATEGORIA	COEFICIENT JORNADA	HORES SETMANALS	SALARI BASE	CPP	COMP. ABSORBIBLE	COMP. GARANTIA CAT	COMP. SMI	PRORRATA	BASE COTIZACION MENSUAL	SALARI BRUT ANUAL	COST SS	CARREGUES SOCIALS	COST ANUAL	COMENTARIS
JBLA	08/01/2007	100	EDUCADOR/A INFANTIL	1	38	1.200,00 €	111,65	99,62 €	- €	- €	218,61 €	1.629,88 €	19.558,55 €	32,07%	6.272,43 €	25.830,99 €	
LLDEF	29/04/2025	410	EDUCADOR/A INFANTIL	1	38	1.200,00 €	- €	- €	- €	- €	200,00 €	1.400,00 €	16.800,00 €	32,07%	5.387,76 €	22.187,76 €	COBERTURA
LLGUM	15/01/2024	200	EDUCADOR/A INFANTIL	0,921	35	1.105,20 €	- €	- €	- €	- €	184,20 €	1.289,40 €	15.472,80 €	32,07%	4.962,13 €	20.434,93 €	SUVEM
LOVAX	02/09/2024	200	EDUCADOR/A INFANTIL	0,921	35	1.105,20 €	- €	- €	- €	- €	184,20 €	1.289,40 €	15.472,80 €	32,07%	4.962,13 €	20.434,93 €	
RANAA	01/09/2022	189	EDUCADOR/A INFANTIL	1	38	1.200,00 €	- €	- €	- €	- €	200,00 €	1.400,00 €	16.800,00 €	32,07%	5.387,76 €	22.187,76 €	
SUVEM	01/05/1995	100	MAESTRO	1	32	1.550,00 €	241,84	157,21 €	- €	- €	388,64 €	2.227,69 €	26.732,28 €	32,07%	8.573,04 €	35.305,32 €	
TOCUM	17/05/2023	189	DIRECTOR PEDAGOGIC	1	39	1.575,00 €	- €	- €	- €	- €	362,50 €	1.837,50 €	22.050,00 €	32,07%	7.071,44 €	29.121,44 €	
TORJ	26/08/2020	289	LIMPIADOR/A	0,641	25	661,01 €	- €	- €	86,10 €	37,13 €	121,19 €	885,43 €	10.625,16 €	34,17%	3.630,62 €	14.255,78 €	
BOVAS	01/09/2021	289	EDUCADOR/A INFANTIL	1	38	1.200,00 €	- €	- €	- €	- €	200,00 €	1.400,00 €	16.800,00 €	32,07%	5.387,76 €	22.187,76 €	
CAMUI	06/09/2000	100	MAESTRO	0,875	28	1.356,25 €	211,61	86,71 €	- €	- €	261,31 €	1.895,88 €	22.750,56 €	32,07%	7.296,10 €	30.046,66 €	
MASIA	09/09/2024	200	EDUCADOR/A INFANTIL	0,8028	30,5	983,12 €	- €	- €	- €	- €	160,52 €	1.123,64 €	13.483,68 €	32,07%	4.324,22 €	17.807,90 €	

INICIALS	ANTIGUITAT	CONTRACTE	CATEGORIA	COEFICIENT JORNADA	HORES SETMANALS	SALARI BASE	CPP	COMP. ABSORBIBLE	COMP. GARANTIA CAT	COMP. SMI	PRORRATA	BASE COTIZACION MENSUAL	SALARI BRUT ANUAL	COST SS	CARREGUES SOCIALS	COST ANUAL	COMENTARIS
CAFES	03/09/2003	100	EDUCADOR/A INFANTIL	1	38	1.200,00 €	135,96	252,88	- €	- €	222,66	1.811,50 €	21.738,00 €	32,07%	6.971,38 €	28.709,38 €	excedencia voluntaria de 2 anys fins al 17/12/2025



AJUNTAMENT
d'OlèrdolaAvinguda de Catalunya, 12. 08734 Olèrdola - Barcelona
T. 93 890 35 02 - NIF: P-0814400-H
www.olerdola.cat - olerdola@olerdola.cat**ANNEX 4 AL PCAP REGULADORES DEL CONTRACTE DE LA GESTIÓ DEL SERVEI D'ESCOLA BRESSOL MUNICIPAL D'OLÈRDOLA, MITJANÇANT PROCEDIMENT OBERT, SUBJECTE A REGULACIÓ HARMONITZADA (EXP. X2025001170)**

Model de proposta econòmica

A INSERIR EN EL SOBRE C

"El Sr./La Sra..... amb NIF núm....., *en nom propi / en representació de l'empresa, en qualitat de, i segons escriptura pública autoritzada davant Notari, en data i amb número de protocol .../o document, CIF núm., domiciliada a..... carrer, núm....., (persona de contacte....., adreça de correu electrònic, telèfon núm.), assabentat/da de les condicions i requisits que s'exigeixen per a la contractació de la gestió de les escoles bressol municipals d'Olèrdola, manifesta que coneix els Plecs que serveixen de base al contracte i els accepta íntegrament i es compromet, en cas de resultar-ne adjudicatari/a, a dur a terme l'objecte del contracte, per al qual ofereix les següents propostes:*

1. Oferta econòmica:

El percentatge de descompte que s'ofereix a l'Ajuntament d'Olèrdola sobre el pressupost establert per a cada curs escolar és del _____%, que s'aplicarà també en el cas de l'aula addicional.

El preu d'adjudicació serà el resultat d'haver aplicat el descompte ofert a cada anualitat de les previstes al pressupost base de licitació.

Junt amb aquest document de proposta econòmica, el licitador adjuntarà els models proporcionats a l'annex 5, amb el desglossament del cost del servei de les escoles bressol i l'aula addicional, detallant les despeses directes i indirectes necessàries per a l'execució dels treballs objecte del servei, amb la fixació del resultat total corresponent a la suma de les despeses esmentades.

2. Oferta de beques menjador i escolarització per cada curs escolar:

- Número de beques d'escolarització que s'ofereix:
- Número de beques menjador que s'ofereix:

3. Reinversió econòmica d'un 5% del benefici industrial per cada curs escolar:

☐ SÍ ☐ NO

4. Oferiment de formació adreçada a les famílies per cada curs escolar:

☐ 1 activitat formativa ☐ 2 accions formatives

(Data i signatura)."

DOCUMENT PLEC_CLAUS	ÒRGAN SERVEIS DE SUPORT A SECRETARIA	EXPEDIENT 1403-000033-2025
Codi Segur de Verificació: 93d9ebe8-7c5d-4930-afeb-cb05ad97f4f2 Origen: Administració Identificador document original: ES_L01081000_2025_24212767 Data d'impressió: 04/06/2025 09:10:33 Pàgina 57 de 65	SIGNATURES 1.- EVA MARIA GONZÁLEZ VILLAR (TCAT) (Tècnica Mitjana d'Administració General), 26/05/2025 19:31	



AJUNTAMENT
d'Olèrdola

Avinguda de Catalunya, 12. 08734 Olèrdola - Barcelona
T. 93 890 35 02 - NIF: P-0814400-H
www.olerdola.cat - olerdola@olerdola.cat

ANNEX 5 AL PCAP REGULADORES DEL CONTRACTE DE LA GESTIÓ DEL SERVEI D'ESCOLA BRESSOL MUNICIPAL D'OLÈRDOLA, MITJANÇANT PROCEDIMENT OBERT, SUBJECTE A REGULACIÓ HARMONITZADA (EXP. X2025001170)

Model de comptes d'explotació

A INSERIR EN EL SOBRE C

Es publicarà al perfil de contractant, en format excel, el model de compte d'explotació de les 2 escoles bressol i la previsió d'obertura/tancament d'una aula addicional, per tal que les empreses licitadores puguin completar la seva oferta.



DOCUMENT PLEC_CLAUS	ÒRGAN SERVEIS DE SUPORT A SECRETARIA	EXPEDIENT 1403-000033-2025
Codi Segur de Verificació: 93d9ebe8-7c5d-4930-afeb-cb05ad97f4f2 Origen: Administració Identificador document original: ES_L01081000_2025_24212767 Data d'impressió: 04/06/2025 09:10:33 Pàgina 58 de 65		
SIGNATURES 1.- EVA MARIA GONZÁLEZ VILLAR (TCAT) (Tècnica Mitjana d'Administració General), 26/05/2025 19:31		



AJUNTAMENT
d'Olèrdola

Avinguda de Catalunya, 12. 08734 Olèrdola - Barcelona
T. 93 890 35 02 - NIF: P-0814400-H
www.olerdola.cat - olerdola@olerdola.cat

ANNEX 6 AL PCAP REGULADORES DEL CONTRACTE DE LA GESTIÓ DEL SERVEI D'ESCOLA BRESSOL MUNICIPAL D'OLÈRDOLA, MITJANÇANT PROCEDIMENT OBERT, SUBJECTE A REGULACIÓ HARMONITZADA (EXP. X2025001170)

Model de proposta de criteris avaluables mitjançant judici de valor

A INSERIR EN EL SOBRE B

"El Sr./La Sra..... amb NIF núm....., *en nom propi / en representació de l'empresa, en qualitat de ..., i segons escriptura pública autoritzada davant Notari, en data i amb número de protocol .../o document, CIF núm., domiciliada a..... carrer, núm....., (persona de contacte....., adreça de correu electrònic, telèfon núm.),* assabentat de les condicions i requisits que s'exigeixen per a l'adjudicació del contracte anomenat "contracte per la gestió del servei d' escoles bressol municipal d'Olèrdola", adjunta memòria descriptiva d'acord amb allò establert a la clàusula 1.12.B) del Plec de clàusules administratives particulars.

I per a què consti, signo aquesta declaració responsable.

(Data i signatura)."





AJUNTAMENT
d'Olèrdola

Avinguda de Catalunya, 12. 08734 Olèrdola - Barcelona
T. 93 890 35 02 - NIF: P-0814400-H
www.olerdola.cat - olerdola@olerdola.cat

ANNEX 7 AL PCAP REGULADORES DEL CONTRACTE DE LA GESTIÓ DEL SERVEI D'ESCOLA BRESSOL MUNICIPAL D'OLÈRDOLA, MITJANÇANT PROCEDIMENT OBERT, SUBJECTE A REGULACIÓ HARMONITZADA (EXP. X2025001170)

Model de declaració responsable en matèria de protecció de dades

A INSERIR EN EL SOBRE A

"El Sr./La Sra..... amb NIF núm....., en nom propi / en representació de l'empresa, en qualitat de ..., i segons escriptura pública autoritzada davant Notari, en data i amb número de protocol .../o document ..., CIF núm., domiciliada a..... carrer, núm....., (persona de contacte....., adreça de correu electrònic, telèfon núm.), assabentat de les condicions i requisits que s'exigeixen per a l'adjudicació del contracte per la gestió del servei d'escoles bressol municipal d'Olèrdola, es compromet a complir els drets i deures en el tractament de dades de caràcter personal en l'execució del contracte d'acord amb la normativa vigent, i en els termes següents:

La realització dels treballs relatius a l'objecte del present contracte suposa el tractament de dades de caràcter personal, de persones identificades o identificables, per part de l'adjudicatari. El qui subscriu la present declaració responsable es vincula a l'estricta observança i compliment en els seus deures i obligacions en relació amb el tractament de les dades de caràcter personal, tal i com es preveu a la normativa vigent sobre protecció de dades i, específicament, a les obligacions que es concreten a través de la present declaració responsable i que es relacionen a continuació:

1. Finalitat de l'encàrrec del tractament

Mitjançant aquestes clàusules s'habilita a la contractista, encarregada del tractament, per tractar, per compte de l'Ajuntament d'Olèrdola, responsable del tractament, les dades de caràcter personal necessàries per prestar els serveis educatius i complementaris pel funcionament de les escoles bressol municipals d'Olèrdola: Gotims i El Pàmpol.

El tractament consistirà en:

- Recollida
- Registre
- Organització
- Estructuració
- Conservació
- Adaptació
- Modificació
- Extracció
- Consulta
- Utilització

2. Identificació de la informació afectada

Per executar les prestacions derivades del compliment de l'objecte d'aquest encàrrec, l'Ajuntament, responsable del tractament, posa a disposició/permet la recollida per la contractista, encarregada del tractament, la informació que es descriu a continuació:



**AJUNTAMENT
d'Olèrdola**

Avinguda de Catalunya, 12. 08734 Olèrdola - Barcelona
T. 93 890 35 02 - NIF: P-0814400-H
www.olerdola.cat - olerdola@olerdola.cat

- Dades identificatives: nom i cognoms, NIF / DNI / Passaport / NIE, núm. Seguretat Social / Mutuallitat, adreça postal o electrònica, telèfon, signatura manuscrita o electrònica, imatge / veu, marques físiques, targeta sanitària, IP, geolocalització, número de registre personal.

- Dades de característiques personals: estat civil, dades de família, data de naixement, lloc de naixement, edat, sexe, nacionalitat, llengua materna, característiques físiques o antropomètriques.

- Dades de circumstàncies socials: allotjament / habitatge, propietats o possessions, aficions i estil de vida, pertinença a clubs o associacions, llicències, permisos o autoritzacions.

- Dades acadèmiques o professionals: formació, titulacions, historial acadèmic, experiència professional, pertinença a col·legis o associacions professionals.

- Dades de detalls d'ocupació: professió, lloc de treball, dades no econòmiques de nòmina, historial del treballador.

- Dades econòmiques, financeres i d'assegurances: dades bancàries, dades econòmiques de nòmina, dades de deduccions impositives i impostos, assegurances.

- Dades de transaccions de béns i serveis: béns i serveis subministrats per l'afectat, béns i serveis rebuts per l'afectat, transaccions financeres, compensacions i indemnitzacions.

- Dades de salut i discapacitat: dades proporcionades per informes mèdics, targetes sanitàries o de discapacitat.

Les persones afectades pels tractaments realitzats per l'empresa adjudicatària són les següents: sol·licitants de serveis, representants legals, menors, col·lectius vulnerables, persones treballadores, tutors/es legals i persones beneficiàries.

3. Durada

El present acord té la mateixa durada que el contracte, i en tot cas, les seves pròrroques.

Amb la finalització del present contracte, l'encarregat del tractament retornarà al Responsable les dades personals i suprimirà qualsevol còpia que romanguí en el seu poder amb un mecanisme certificat de destrucció de les dades.

4. Obligacions de l'encarregat del tractament

L'encarregat del tractament i tot el seu personal al seu càrrec s'obliga a:

- Utilitzar les dades personals objecte de tractament, o les que reculli per a la seva inclusió, només per a la finalitat objecte d'aquest encàrrec. En cap cas pot utilitzar les dades per a finalitats pròpies.
- Tractar les dades d'acord amb les instruccions del responsable del tractament. Si



**AJUNTAMENT
d'Olèrdola**

Avinguda de Catalunya, 12. 08734 Olèrdola - Barcelona
T. 93 890 35 02 - NIF: P-0814400-H
www.olerdola.cat - olerdola@olerdola.cat

l'encarregada del tractament considera que alguna de les instruccions infringeix el RGPD o qualsevol altra disposició en matèria de protecció de dades de la Unió o dels estats membres, l'encarregada n'ha d'informar immediatament el responsable.

- c) No comunicar les dades a terceres persones, tret que tingui l'autorització expressa del responsable del tractament, en els supòsits legalment admissibles.

L'encarregada pot comunicar les dades a altres encarregades del tractament del mateix responsable, d'acord amb les instruccions d'aquest. En aquest cas, el responsable ha d'identificar, prèviament i per escrit, l'entitat a la qual s'han de comunicar les dades, les dades a comunicar i les mesures de seguretat que cal aplicar per procedir a la comunicació.

Si l'encarregada ha de transferir dades personals a un tercer país o a una organització internacional, en virtut del dret de la Unió o dels estats membres que li sigui aplicable, ha d'informar el responsable d'aquesta exigència legal de manera prèvia, tret que aquest dret ho prohibeixi per raons importants d'interès públic.

- d) Subcontractació. Si cal subcontractar algun tractament, aquest fet s'ha de comunicar prèviament i per escrit al responsable, amb una antelació d'1 mes, indicant els tractaments que es pretenen subcontractar (específicament els servidors o el serveis associats als mateixos) i identificar de forma clara i inequívoca l'empresa subcontractista (nom o el perfil empresarial) i les seves dades de contacte, així com on es troben els seus servidors o els serveis associats als mateixos. La subcontractació es pot dur a terme si el responsable no manifesta la seva oposició en el termini establert.

La subcontractista, que també té la condició d'encarregada del tractament, està obligada igualment a complir les obligacions que aquest document estableix per a l'encarregada del tractament i les instruccions que dicti el responsable. Correspon a l'encarregada inicial regular la nova relació, de manera que la nova encarregada quedi subjecte a les mateixes condicions (instruccions, obligacions, mesures de seguretat...) i amb els mateixos requisits formals que ella, pel que fa al tractament adequat de les dades personals i a la garantia dels drets de les persones afectades. Si la subencarregada ho incompleix, l'encarregada inicial continua sent plenament responsable davant la responsable pel que fa al compliment de les obligacions.

- e) Mantenir el deure de secret respecte de les dades de caràcter personal a les quals hagi tingut accés en virtut d'aquest encàrrec, fins i tot després que en finalitzi l'objecte.
- f) Garantir que les persones autoritzades per tractar dades personals es comprometen, de forma expressa i per escrit, a respectar la confidencialitat i a complir les mesures de seguretat corresponents, de les quals cal informar-los convenientment.
- g) Mantenir a disposició del responsable la documentació que acredita que es compleix l'obligació que estableix l'apartat anterior.
- h) Garantir la formació necessària en matèria de protecció de dades personals de les persones autoritzades per tractar dades personals.



**AJUNTAMENT
d'Olèrdola**

Avinguda de Catalunya, 12. 08734 Olèrdola - Barcelona
T. 93 890 35 02 - NIF: P-0814400-H
www.olerdola.cat - olerdola@olerdola.cat

i) Assistir el responsable del tractament en la resposta a l'exercici dels drets següents:

1. Accés, rectificació, supressió i oposició.
2. Limitació del tractament
3. Portabilitat de les dades.

Quan les persones afectades exerceixin els drets d'accés, rectificació, supressió, oposició, i limitació del tractament, davant l'encarregada del tractament, aquesta ho ha de comunicar per correu electrònic a l'adreça olerdola@olerdola.cat. La comunicació s'ha de fer de forma immediata i en cap cas més enllà de l'endemà del dia laborable en què s'ha rebut la sol·licitud, juntament, si s'escau, amb altres informacions que puguin ser rellevants per resoldre la sol·licitud.

j) Dret d'informació / informació i consentiment. L'encarregada del tractament ha de facilitar, en el moment de recollir les dades, la informació relativa als tractaments de dades que es duren a terme. La redacció i el format en què es facilitarà la informació s'ha de consensuar amb el responsable, abans d'iniciar la recollida de les dades.

k) Notificació de violacions de la seguretat de les dades.

L'encarregada del tractament ha d'informar el responsable del tractament, sense dilació indeguda i en qualsevol cas abans del termini màxim de 48 hores, i a través de l'adreça de correu electrònic facilitat a l'efecte, de les violacions de la seguretat de les dades personals al seu càrrec de les quals tingui coneixement, juntament amb tota la informació rellevant per documentar i comunicar la incidència.

La notificació no és necessària quan sigui improbable que aquesta violació de la seguretat constitueixi un risc per als drets i les llibertats de les persones físiques.

Si se'n disposa, cal facilitar, com a mínim, la informació següent:

1. Descripció de la naturalesa de la violació de la seguretat de les dades personals, incloses, quan sigui possible, les categories i el nombre aproximat d'interessats afectats i les categories i el nombre aproximat de registres de dades personals afectats.
2. Nom i dades de contacte del delegat de protecció de dades o d'un altre punt de contacte en el qual es pugui obtenir més informació.
3. Descripció de les possibles conseqüències de la violació de la seguretat de les dades personals.
4. Descripció de les mesures adoptades o proposades per posar remei a la violació de la seguretat de les dades personals, incloses, si escau, les mesures adoptades per mitigar els possibles efectes negatius.

Si no és possible facilitar la informació simultàniament, i en la mesura en què no ho sigui, la informació s'ha de facilitar de manera gradual sense dilació indeguda.

Correspon a l'Encarregat del tractament comunicar les violacions de la seguretat de les

**AJUNTAMENT
d'Olèrdola**Avinguda de Catalunya, 12. 08734 Olèrdola - Barcelona
T. 93 890 35 02 - NIF: P-0814400-H
www.olerdola.cat - olerdola@olerdola.cat

dades a l'autoritat competent en matèria de protecció de dades. Aquesta notificació no serà necessària quan sigui improbable que aquesta violació de la seguretat constitueixi un risc per als drets i les llibertats de les persones físiques. La decisió de no comunicar, haurà de ser degudament motivada per l'Encarregat.

Correspon a l'Encarregat del tractament comunicar en el menor temps possible als interessats les violacions de la seguretat de les dades, quan sigui probable que la violació suposi un alt risc per als drets i les llibertats de les persones físiques.

La comunicació a les persones afectades s'ha de fer en un llenguatge clar i senzill i, com a mínim, cal:

- Explicar la naturalesa de la violació de dades.
- Indicar el nom i les dades de contacte del delegat de protecció de dades o d'un altre punt de contacte en què es pugui obtenir més informació.
- Descriure les possibles conseqüències de la violació de la seguretat de les dades personals.
- Descriure les mesures adoptades o proposades pel Responsable del tractament per posar remei a la violació de la seguretat de les dades personals, incloses, si escau, les mesures adoptades per mitigar els possibles efectes negatius.

També ha d'adoptar totes aquelles altres mesures que, tenint en compte el conjunt de tractaments que duu a terme, siguin necessàries per garantir un nivell de seguretat adequat al risc.

La documentació relacionada amb la gestió dels riscos, incloent-hi el resultat de les auditories periòdiques que es realitzin, pot ser sol·licitada en qualsevol moment pel Responsable del tractament.

- l) Donar suport al responsable del tractament a l'hora de fer les avaluacions d'impacte relatives a la protecció de dades, quan escaigui.
- m) Donar suport al responsable del tractament a l'hora de fer les consultes prèvies a l'autoritat de control, quan escaigui.
- n) Posar a disposició del responsable tota la informació necessària per demostrar que compleix les seves obligacions, així com per realitzar les auditories o les inspeccions que efectuï el responsable o un altre auditor autoritzat per aquest.
- o) Implantar les mesures de seguretat que es prevegin al Reial Decret 3/2010, de 8 de gener, pel que es regula l'Esquema nacional de seguretat en l'àmbit de l'administració Electrònica" (ENS), adoptant totes aquelles mesures i mecanismes per a:

a) Garantir la confidencialitat, integritat, disponibilitat i resiliència permanents dels sistemes i serveis de tractament.

b) Restaurar la disponibilitat i l'accés a les dades personals de forma ràpida, en cas d'incident físic o tècnic.



**AJUNTAMENT
d'Olerdola**

Avinguda de Catalunya, 12. 08734 Olerdola - Barcelona
T. 93 890 35 02 - NIF: P-0814400-H
www.olerdola.cat - olerdola@olerdola.cat

c) Verificar, avaluar i valorar, de forma regular, l'eficàcia de les mesures tècniques i organitzatives implantades per garantir la seguretat del tractament.

d) Pseudonimitzar i xifrar les dades personals, si escau.

L'adhesió a codis de conducta o la possessió d'una certificació són elements que serveixen per a demostrar el compliment dels requisits indicats anteriorment. Cal facilitar la informació sobre aquestes certificacions.

- p) Designar un delegat de protecció de dades i comunicar-ne la identitat i les dades de contacte al responsable.
- q) Destí de les dades. D'acord amb l'article 28.3 del Reglament europeu de protecció de dades de caràcter personal, a elecció del responsable, es suprimiran o es retornaran totes les dades de caràcter personal un cop es finalitzi la prestació dels serveis i es suprimiran les còpies existents excepte que es requereixi la conservació d'aquestes dades en virtut del Dret de la Unió dels Estats membres.

Prèvia comunicació del Responsable del tractament, i un cop finalitzada la vigència del contracte en cas que s'efectués una nova adjudicació del servei, l'adjudicatari que acabi la prestació del servei haurà d'efectuar un traspàs de les dades tractades a la nova entitat adjudicatària en el termini dels vuit dies naturals previs a l'inici de la nova prestació sense que això suposi dret a reclamar cap tipus de cost addicional.

El contractista sortint restarà obligat a facilitar en tot moment aquest procés de traspàs, col·laborant i cooperant amb el nou contractista en la transició de la prestació en les millors condicions per a la continuïtat de servei sense perjudici en l'atenció de les persones usuàries i garantint les mesures tècniques i organitzatives suficients i proporcionals a les tipologies de dades.

Per aquests motius, l'encarregat haurà de:

- Transferir les dades i els fitxers que hagin estat generats durant la consecució del contracte.
- Retornar al Responsable del Tractament les dades relatives a les usuàries dels serveis, en el format estructurat que estableixi el Responsable.
- Definir un procediment per a la destrucció certificada de la informació i les dades que hagin estat generades i tractades durant el desenvolupament de l'objecte de contracte.
- Procedir a la destrucció física i lògica de la informació generada un cop hagi estat retornada al Responsable.

5. Obligacions del responsable del tractament

Correspon al responsable del tractament:

- Lliurar a l'encarregat les dades a les quals es refereix la clàusula 2a d'aquest document.



**AJUNTAMENT
d'Olerdola**

Avinguda de Catalunya, 12. 08734 Olerdola - Barcelona
T. 93 890 35 02 - NIF: P-0814400-H
www.olerdola.cat - olerdola@olerdola.cat

- b) Fer una avaluació de l'impacte en la protecció de dades personals de les operacions de tractament que ha d'efectuar l'encarregat, tan sols en el cas que pertoqui.
- c) Fer les consultes prèvies que correspongui.
- d) Vetllar, abans i durant tot el tractament, perquè l'encarregat compleixi el RGPD.
- e) Supervisar el tractament, inclosa l'execució d'inspeccions i auditories.
- f) Autoritzar a l'encarregada del tractament a:
- i) dur a terme el tractament de les dades de caràcter personal en dispositius portàtils de tractament de dades únicament pels usuaris o perfils d'usuaris assignats a la prestació de serveis contractada.
 - ii) dur a terme el tractament fora dels locals del responsable del tractament únicament pels usuaris o perfils d'usuaris assignats a la prestació de serveis contractada, sempre que els servidors es trobin en territori de la UE.
 - iii) l'entrada i sortida dels suports i documents que continguin dades de caràcter personal, inclosos els compresos i/o annexes a un correu electrònic, fora dels locals sota el control del responsable del tractament.
 - iv) l'execució dels procediments de recuperació de dades que l'encarregada del tractament es vegi en l'obligació d'executar.
 - v) tractar les dades en els seus locals, aliens als dels responsables del tractament.

6. Incompliments i responsabilitats

L'incompliment del que s'estableix en els apartats anteriors pot donar lloc a que l'entitat o empresa encarregada sigui considerada responsable del tractament, als efectes d'aplicar el règim sancionador i de responsabilitats previst a la normativa de protecció de dades.

L'encarregat del tractament haurà d'indicar en la seva oferta, si té previst subcontractar els servidors o els serveis associats als mateix, el nom o perfil empresarial, dels subcontractistes als quals es vagi a encomanar la seva realització, en compliment de l'article 122.2 de la Llei 9/2017 de 8 de novembre, de contractes de sector públic.

(Data i signatura).