

**PLEC DE PRESCRIPCIONS TÈCNIQUES QUE REGIRÀN LA CONTRACTACIÓ DEL
SUBMINISTRAMENT DE CADIRES DE RODES NECESSARIES PER L'HOSPITAL DEL
MAR, L'HOSPITAL DE L'ESPERANÇA I CENTRE FÒRUM, CENTRES DEL CONSORCI MAR
PARC DE SALUT DE BARCELONA.**

CONTINGUT

1.	OBJECTE DEL DOCUMENT	3
2.	ABAST DEL SUBMINISTRAMENT	3
2.1.	LOT 1: CADIRES DE RODES ADULT NO PLEGABLE NA	3
2.2.	LOT 2: CADIRES DE RODES ADULT PLEGABLE	3
3.	REQUERIMENTS TÈCNICS I FUNCIONALS	4
3.1.	LOT 1 CADIRA DE RODES ADULT NO PLEGABLE NA	4
3.1.1.	<i>Requeriments d'obligat compliment:</i>	4
3.2.	LOT 2 CADIRA DE RODES ADULT PLEGABLE:	5
3.2.1.	<i>Requeriments d'obligat compliment:</i>	5
4.	DOCUMENTACIÓ MÍNIMA OBLIGATÒRIA	5
5.	METODOLOGIA DE TREBALL.....	6
5.1.	PLANIFICACIÓ.....	6
5.2.	EMBALATGE, TRANSPORT I MUNTATGE	6
6.	GARANTIA, RECANVIS I ACCESSORIS	6
7.	SERVEI POST-VENTA	6
8.	DOCUMENTACIÓ A INCLOURE AL SOBRE N° 2	7

1. OBJECTE DEL DOCUMENT

L'objecte del contracte consisteix en el subministrament, desembalatge i col·locació a la seva ubicació final de dos models de cadires de rodes amb destí l'Hospital del Mar, l'Hospital de l'Esperança i el centre fòrum, centres del Consorci Mar Parc de Salut de Barcelona.

2. ABAST DEL SUBMINISTRAMENT

L'abast del subministrament serà el següent:

2.1. Lot 1: Cadires de rodes adult no plegable NA

- Subministrament de 33 cadires de rodes adult no plegable NA i de tots els elements auxiliars necessaris pel seu ús de les quals:
 - 15 unitats destinades als Serveis de CCEE, Radioteràpia i Urgències de l'Hospital del Mar.
 - 18 unitats destinades a les Unitat d'Hospitalització i els Serveis de CMA i Rehabilitació de l'Hospital de l'Esperança.
- Documentació necessària pel seu muntatge, manteniment, conservació, utilització i neteja.
- Documentació mínima obligatòria indicada a l'apartat 4 d'aquest Plec.
- Muntatge i ubicació de l'equipament fins al destí final segons indicacions de l'Hospital.
- Manteniment correctiu durant el període de garantia.

2.2. Lot 2: Cadires de rodes adult plegable

- Subministrament de 50 cadires de rodes adult plegable i de tots els elements auxiliars necessaris pel seu destinades al Servei de CCEE del Centre Fòrum.
- Documentació necessària pel seu muntatge, manteniment, conservació, utilització i neteja.
- Documentació mínima obligatòria indicada a l'apartat 4 d'aquest Plec.
- Muntatge i ubicació de l'equipament fins al destí final segons indicacions de l'Hospital.
- Manteniment correctiu durant el període de garantia.

El resum dels dos lots i especificant les ubicacions es recull a la següent taula:

LOT	HOSPITAL DEL MAR	SERVEI	UNITATS
1	CADIRA DE RODES ADULT NO PLEGABLE NA	CCEE	3
		RADIOTERAPIA	2
		URGENCIES	10

LOT	HOSPITAL DE L'ESPERANÇA	SERVEI	UNITATS
1	CADIRA DE RODES ADULT NO PLEGABLE NA	HOSPITALITZACIÓ	6
		CMA	2
		REHABILITACIÓ	10

LOT	CENTRE FÒRUM	SERVEI	UNITATS
2	CADIRA DE RODES ADULT PLEGABLE	P0 CCEE	50

3. REQUERIMENTS TÈCNICS I FUNCIONALS

Per cada apartat es mostren els requeriments tècnics que s'han de complir obligatòriament.

3.1. [LOT 1 Cadira de rodes adult no plegable NA](#)

3.1.1. Requeriments d'obligat compliment:

- Estructura fabricada en tub d'acer, rígida, totes les unions amb soldadura i amb acabat epoxi.
- Dues rodes del darrere de 600 mm de diàmetre amb cèrcol impulsor i dues rodes giratòries davanteres de 200 mm de diàmetre, totes dues massisses.
- Dos empenyedors.
- Capacitat de càrrega de 120 kg aproximadament.
- Seient i respatller entapissats de 10cm de gruix en tela de vinil de gran resistència sobre goma espuma d'alta densitat.
- Seient regulable en profunditat.
- Respatller inclinable confortable.
- Reposabraços entapissats abatible.
- Reposapeus giratoris i regulables en alçada.
- Reposapeus convertible per trauma.
- Suport per ampolla d'oxigen estàndard europea.
- Pal de sèrum.
- Alçada del terra al seient 540 mm aproximadament.
- Possibilitat de color a escollir.
- Dimensions:
 - General: 690 x 900 x 1010 (h) mm. aproximadament.
 - Respatller: 550 x 480 mm. aproximadament.
 - Seient: 450 x 480 mm. aproximadament.
 - Reposapeus: 240 x 370 mm. aproximadament.

3.2. LOT 2 Cadira de rodes adult plegable:

3.2.1. Requeriments d'obligat compliment:

- Estructura d'acer de 25mm de diàmetre.
- Ha de ser plegable.
- Pes màxim usuari: 125kg aproximadament.
- Tapisseria seient i respalller fixe standard de nylon.
- Seient d'amplada:
 - 30 unitats de 43cm i 42cm de profunditat.
 - 20 unitats de 49cm i 42cm de profunditat.
- Rodes davanteres amb radis de plàstic, massisses de 8"x1".
- Rodes del darrere massisses de 24" i amb radis de plàstic o d'acer, i amb anell per autopropulsar-se.
- Reposapeus a 70º abatibles i desmontables.
- Reposabraços abatibles cap enrere
- Color blau marí.
- Plataforma standard de composite.
- Mesures:
 - Amplada total:
 - Seient de 43cm: 62cm en total aproximadament.
 - Seient de 49cm: 68cm en total aproximadament.
- Amplada plegada total: 31cm aproximadament.
- Longitud total: 103cm aproximadament.
- Alçada total: 94cm aproximadament.
- Alçada del seient: 50,5cm aproximadament.
- Pes total: 16,5kg. aproximadament.
- Angle del seient 3º aproximadament.
- Angle del respalller 8º aproximadament.

4. DOCUMENTACIÓ MÍNIMA OBLIGATÒRIA

A continuació es descriu la documentació mínima d'obligat compliment que s'haurà de lliurar junt amb l'equipament.

Manual o documents en suport digital, que detallin les instruccions en els següents àmbits:

- 01 - Documentació tècnica de característiques.
- 02 - Instruccions de manteniment correctiu de les avaries més comuns (operacions de desmuntatge i muntatge de recanvis).

La documentació lliurada en suport digital (llapis de memòria USB,...) ha d'estar enregistrada fent servir formats d'arxius estàndard tipo PDF, Word, o Excel. La nomenclatura dels fitxers ha de ser senzilla i fer referencia al contingut del fitxer avantposant al nom del fitxer el codi numèric relacionat al llistat anterior.

S'haurà de lliurar una còpia en format paper i una en forma digital.

Tota la documentació, ha de se lliurada en Català preferiblement; com alternativa s'acceptarà el Castellà.

No s'admetrà cap altra idioma en cap mena de documentació.

5. METODOLOGIA DE TREBALL

5.1. Planificació

Per aconseguir el lliurament dels equipaments objecte d'aquesta licitació, s'ha de desenvolupar un Pla d'Acció el qual descrigui la logística i metodologia de treball que es seguirà en les activitats pròpies del lliurament i muntatge dels equips, a més d'incloure una planificació detallada de totes les activitats a emprendre des de la data d'adjudicació fins la posada en funcionament de tots els equips.

5.2. Embalatge, transport i muntatge

El transport i entrega dels productes fins al seu destí d'ús, va a càrrec de l'empresa adjudicatària i s'han de complir les següents condicions:

- Qualsevol element o equipament que no arribi en condicions òptimes per a ser rebuts, es traurà de l'albarà d'entrega i es tornarà a l'adjudicatari per la seva reposició i posterior recepció.
- La reparació de qualsevol desperfecte dels productes, ocasionat durant el seu trasllat, anirà a càrrec de l'adjudicatari.
- El muntatge dels productes que viatgin desmuntats, va a càrrec de l'adjudicatari, així com la seva instal·lació i posada en funcionament.
- Els equips es consideraran subministrats quan estiguin completament instal·lats, en funcionament a la seva destinació i amb tots els accessoris adients degudament col·locats.
- L'empresa adjudicatària s'haurà de fer càrrec de la retirada i gestió dels residus i embalatges generats i farà el tractament corresponent d'acord amb la legislació vigent.

L'adjudicatari de l'equipament disposarà del seu propi Pla de Seguretat i Salut per la instal·lació dels equips en els termes que la normativa vigent estableixi, i per tots els treballs derivats de l'abast del contracte.

6. GARANTIA, RECANVIS I ACCESSORIS

Respecte el termini de garantia de qualitat dels productes objecte de la licitació, l'adjudicatari ha d'estendre una garantia contra qualsevol defecte en els materials i en el funcionament del conjunt de l'equipament adjudicat (materials i mà d'obra a càrrec del adjudicatari), com a mínim, durant un període de 2 anys des de l'acta definitiva de recepció.

Igualment, s'ha de garantir la reposició de recanvis i accessoris per als productes objecte de la licitació durant un període mínim de 10 anys.

7. SERVEI POST-VENDA

Pel que fa al Servei Postvenda dels productes, els licitadors **han d'aportar obligatòriament, en el Sobre Núm. 2, una memòria en la qual s'inclogui una descripció relativa als següents aspectes. El fet de no incloure aquesta memòria serà motiu d'exclusió de la licitació.**

- Com es gestionen i s'atenen les incidències indicant la metodologia i protocol utilitzat per tal de minimitzar el seu impacte.
- Com es gestionen els lliuraments de recanvis o components per substituir.

8. DOCUMENTACIÓ A INCLOURE AL SOBRE N° 2

El licitador haurà d'explicar en la seva proposta de quina manera pensa implementar els requeriments d'aquest Plec, seguint les condicions expressades, i sempre en base al seu millor criteri professional i experiència.

Davant qualsevol contradicció entre el contingut de l'oferta presentada i aquest plec, sempre es seguiran els criteris prescrits en el Plec de prescripcions tècniques.

L'oferta presentada haurà d'incloure els documents següents i s'han de presentar, **obligatòriament**, seguint aquest ordre i aquesta estructura:

- Memòria tècnica descriptiva amb la que posi de manifest l'acompliment de tots els requeriments obligatoris per tal de verificar que la seva proposta s'ajusta a les necessitats del CMPSB i si és el cas, es descrigui detalladament els requeriments opcionals que inclou la seva proposta.

Aquesta Memòria Tècnica ha de seguir estrictament l'ordre marcat per l'índex d'aquest PPT. **No seguir aquest ordre serà motiu d'exclusió de la proposta.**

- Memòria descriptiva de la Planificació del lliurament analitzant detalladament el Pla d'Acció que es proposi i la seva coherència amb l'expectativa de CMPSB per aquest projecte. (Màxim 3 pàgines).
- Memòria descriptiva del Servei Post-venda que inclogui: la descripció i organització del Servei d'Assistència Tècnica (SAT), els mitjans tècnics i materials i la proposta organitzativa per tal de garantir el temps de resposta davant avaries i la possible cobertura en dies festius; la descripció del programa de manteniment ofert pel moment en que els equips es quedin fora de garantia. (Màxim 5 pàgines).

Les descripcions a incloure en cada punt han de respectar el número de pàgines màxim que s'ha especificat anteriorment en cada apartat, **no es valorarà la informació inclosa en pàgines fora d'aquest límit.** Les pàgines s'entenen redactades amb lletra Arial 11 amb espaiat simple.

Barcelona, a la data de la signatura electrònica.

Germán Saravia Pinilla
Responsable Enginyeria i Manteniment.