

QUADRE DE CARACTERÍSTIQUES - QC

1. Referència de l'expedient de contractació.....	2
2. Poder adjudicador - òrgan de contractació.....	2
3. Dades de contacte i enllaços	2
4. Àmbit subjectiu - centres destinataris vinculats a la contractació	2
5. Règim jurídic.....	2
6. Forma de tramitació, procediment d'adjudicació i plec de clàusules pel qual es regeix.....	3
7. Objecte de la contractació.....	3
8. Finançament.....	4
9. Termini durada i pròrroga.....	4
10. Valor estimat.....	5
11. Termini de presentació.....	6
12. Mesa de contractació	6
13. Solvències	7
14. Contingut del/s sobre/s	8
15. Demostracions i/o altres.....	8
16. Garanties exigides	8
17. Ofertes amb valors anormals	9
18. Criteris d'adjudicació.....	9
19. Modificació previstes.....	9
20. Modificació no prevista.....	9
21. Règim de recursos.....	9
22. Règim de penaltats	9
23. Subrogació.....	10
24. Règim de pagament.....	10
25. Responsable del contracte.....	10
26. Termini de garantia	10
27. Visita obligatòria.....	10
28. Condicions especials d'execució.....	10
29. Altres consideracions tècniques a tenir en compte.....	10
30. Pòlissa de responsabilitat civil.....	10
31. Altres observacions sobre l'expedient de referència	10

1. Referència de l'expedient de contractació

CSE/CCOO/1101436048/25/PO

2. Poder adjudicador - òrgan de contractació

Institut Català de la Salut - Director gerent de l'ICS

3. Dades de contacte i enllaços**Gerència de Compres | Polítiques de Distribució****Institut Català de la Salut**

Departament de Salut

Generalitat de Catalunya

Gran Via de les Corts Catalanes, 587

08007 Barcelona

Perfil de contractant: https://contractaciopublica.gencat.cat/ecofin_pscp/AppJava/perfil/ics

Consultes expedient: les consultes o aclariments en relació a l'expedient de referència s'han de realitzar a través de l'espai de licitació ubicat al perfil de contractant. Les respostes publicades al perfil de contractant seran vinculants.

Data màxima per a realitzar les consultes: 7 dies naturals abans del termini de presentació d'ofertes. Les consultes fora del termini anterior no seran contestades.

Les consultes fora del termini anterior no seran contestades.

Altres consultes: [.....]

Consultes temes presentació electrònica sobre Digital: sau.tic@pautic.gencat.cat. Cal indicar a l'assumpte "31 sobre Digital"

Telèfon: 900924009**Horari:**

SAU.TIC: 24 hores x 7 dies per setmana

Nivell II de suport: de 8:00h a 18:00h, de dilluns a divendres

4. Àmbit subjectiu - centres destinataris vinculats a la contractació

Centres ICS

No hi ha centres vinculats

5. Règim jurídic**Tipologia contractual**☒ serveis

Conveni col·lectiu sectorial, si escau: Conveni col·lectiu estatal d'empreses de consultoria, tecnologies de la informació i estudis de mercat i d'opinió pública

Codi CPV per lot: 72500000-0 Serveis informàtics

6. Forma de tramitació, procediment d'adjudicació i plec de clàusules pel qual es regeix

Tramitació

Urgent

- ☐ Sí
☒ No

Ordinària

- ☒ Sí
☐ No

Procediment d'adjudicació

Procediment obert

Contracte reservat

- ☐ Sí
☒ No

Contracte amb accés a dades protegides

- ☒ Sí
☐ No

En cas afirmatiu, s'haurà de formalitzar el corresponent acord d'encarregat de tractament. Addicionalment, l'empresa proposada com a adjudicatària té l'obligació de presentar abans de la formalització del contracte una declaració en què posi de manifest on estaran ubicats els servidors i des d'on es prestaran els serveis associats a aquests.

Els licitadors resten obligat a d'indicar en la seva oferta, si tenen previst subcontractar els servidors o els serveis associats a aquests, el nom o el perfil empresarial, definit per referència a les condicions de solvència professional o tècnica, dels subcontractistes als quals se n'encarregui la realització.

Identificació del plec (número del plec tipus)

SE-PO

7. Objecte de la contractació

Servei de manteniment mòdul de gestió de la contractació de persones per a les gerències territorials de l'Institut Català de la Salut

Divisió en lots:

- ☐ Sí
☒ No

La justificació de la no divisió en lots es troba a la memòria justificativa.

Imports per lot: veure annex 2.

Admissió de variants:☐ Sí Nombre: [.....]☒ No**Elements:** [.....]**Condicions:** [.....]

Obligatorietat de licitar a tots els lots:☐ Sí☐ No

Obligatorietat de licitar a tots els articles del lot:☐ Sí☐ No**Núm. de lot/s:** [.....]

Limitació nombre de lots a què presentar oferta:☐ Sí☐ NoEn cas afirmatiu, mirar condicions a l'**annex 2**

Limitació nombre de lots a què resultar adjudicatari:☐ Sí☐ NoEn cas afirmatiu, mirar condicions a l'**annex 2**

8. Finançament**Tipus de fons:** [...]**Referència projecte:** [...]**Partida pressupostària:** 228000200

9. Termini durada i pròrroga**Termini de durada**

15 mesos

La data de finalització del contracte es mantindrà inalterable malgrat que la formalització d'aquest es vegi alterada per la interposició de recurs especial en matèria de contractació.

Data de finalització prevista

31 de desembre de 2026.

Pròrroga☒ Sí☐ No**Nre. de mesos de pròrroga:** 24 mesos

10. Valor estimat

Sistema de determinació del preu

Pel que fa al càlcul de la determinació de preu correspon a hores de servei de Programador i Gestor projecte principalment amb les indicades al PPT.

Conceptes	Import anual sense IVA (€)	% sobre total
Costos directes (despeses de personal)	31.636,00	80%
Costos indirectes (despeses generals)	5.140,85	13%
Benefici industrial	2.768,15	7%
Total licitació anual	39.545,00	100%

Pel que fa a la durada de tota la licitació, els preus serien així:

Serveis	Anualitat	Import sense IVA	Import mb IVA
Servei de manteniment (preventiu, correctiu i evolutiu) del mòdul de gestió de la contractació del programari de RRHH	2025 (3 m)	19.772,50	23.924,73
	2026 (12m)	39.545,00	47.849,45
	pròrroga 2027	39.545,00	47.849,45
	pròrroga 2028	39.545,00	47.849,45
	Total	138.407,50	167.473,08

Preus màxims

- ☒ Màxims. El preu de licitació indicat és el preu màxim permès per a la proposta del licitador.
☐ De referència.

Núm. de decimals admesos

Dos (2)

Pressupost base de licitació

Import de licitació sense IVA: 59.317,50 euros

Import de licitació amb IVA: 71.774,18 euros

Tipus impositiu i partida IVA

- ☐ 4% ☐ 10% ☒ 21% ☐ Múltiple

Partida IVA: 12.456,68 euros

Pressupost per a la possible pròrroga

Import previst per a la pròrroga sense IVA: 79.090,00 euros

Import previst per a la pròrroga amb IVA: 95.698,90 euros

Pressupost estimat per a la modificació

Import de modificació sense IVA: 11.863,50 euros

Import de modificació amb IVA: 14.354,84 euros

Valor estimat del contracte

150.271,00 euros sense IVA

Mètode de càlcul: Pressupost base de licitació sense IVA + Pressupost per a la possible pròrroga sense IVA + Pressupost estimat per a la modificació sense IVA

Contracte subjecte a regulació harmonitzada:

- ☐ Sí
☒ No

Tramitació pressupostària

- ☒ Ordinària de l'exercici vigent: 2025
☐ Anticipada

Òrgan/s a qui s'ha d'adreça la factura

L'òrgan administratiu amb competència de comptabilitat pública correspon a la Unitat de Comptabilitat de cada centre peticionari

Revisió de preus

- ☐ Sí
☒ No

11. Termini de presentació

L'establert a l'anunci de licitació.

12. Mesa de contractació

- ☒ Sí
☐ No

Composició de la mesa de contractació:

Presidenta: Maria Blanco, gerent de la Gerència de compres i polítiques de distribució de l'ICS

Presidenta suplent: Sònia Navarro, responsable de contractació de serveis i obres de l'ICS

Vocals:

- 1 Lletrat de l'assessoria jurídica: Xavier Ramírez o persona en qui delegui
- 2 Direcció de Gestió de l'ICS: Miquel Arrufat o persona en qui delegui
- 3 Gerència de compres: Laura Ibáñez o persona en qui delegui
- 4 Gerència de compres: Laia Simó o persona en qui delegui

Secretària: Maria Alday, Gerència de compres

Secretària suplent: Un representant de la Gerència de Compres i Polítiques de Distribució

Per a adreçar-se a la mesa de contractació: cal enviar un escrit a través de la petició genèrica de la Generalitat de Catalunya ([enllaç petició genèrica](#)). En “assumpte” indicar número d’expedient i a l’apartat de “On va adreçada” indicar “Departament de Salut”, tema “Salut” i subtema “Hospitals i centres sanitaris”.

13. Solvències

Criteris de selecció relatius a la solvència econòmica i financera:

Declaració sobre el volum global de negocis en l'àmbit d'activitat corresponent a l'objecte del contracte, referit als tres últims exercicis disponibles en funció de la data de creació o d'inici de les activitats de l'empresari.

L'acreditació del compliment d'aquest criteri es farà amb l'aportació d'una declaració de l'empresari del volum de negocis dels tres últims exercicis o mitjançant els comptes anuals aprovats i dipositats en el Registre Mercantil, si l'empresari estigués inscrit en l'esmentat registre, i en cas contrari pels dipositats en el registre oficial en què hagi d'estar inscrit.

Es considerarà acreditada la solvència per aquelles empreses que presentin una xifra global de negocis per un import mitjà igual o superior al del pressupost total de licitació dels lots i/o articles als que llicitin.

Quan, per una raó vàlida, un licitador no estigui en condicions de presentar les referències que es sol·liciten, podrà acreditar la seva solvència econòmica i financera per mitjà de qualsevol altra documentació que l'Institut Català de la Salut consideri apropiada

Criteris de selecció relatius a la solvència tècnica o professional:

Una relació dels principals serveis o treballs efectuats de la mateixa o similar naturalesa que els que constitueixen l'objecte del contracte en el curs de, com a màxim els tres últims anys, en la qual se n'indiqui l'import, la data i el destinatari, públic o privat; quan sigui necessari per garantir un nivell adequat de competència, els poders adjudicadors poden indicar que es tenen en compte les proves dels serveis pertinents efectuats més de tres anys abans.

Es considerarà acreditada la solvència tècnica per aquelles empreses que acreditin ser prestadores dels serveis que depenen de l'òrgan de contractació, els serveis o treballs efectuats s'han d'acreditar mitjançant certificats expedits o visats per l'òrgan competent, quan el destinatari sigui una entitat del sector públic; quan el destinatari sigui un subjecte privat, mitjançant un certificat expedit per aquest o, a falta d'aquest certificat, mitjançant una declaració de l'empresari, acompanyada dels documents en poder seu que acreditin la realització de la prestació; si s'escau, aquests certificats els ha de comunicar directament a l'òrgan de contractació l'autoritat competent.

Per determinar que un treball o servei és de la mateixa o similar naturalesa que el que constitueix l'objecte del contracte, el plec de clàusules administratives particulars pot acudir, a més del CPV, a altres sistemes de classificació d'activitats o productes com el Codi normalitzat de productes i serveis de les Nacions Unides (UNSPSC), la Classificació central de productes (CPC) o la Classificació nacional d'activitats econòmiques (CNAE), que en tot cas ha de garantir la competència efectiva per a l'adjudicació del contracte.

14. Contingut del/s sobre/s

Sobre 1- documentació administrativa

- ☒ Annex 10 DEUC
- ☒ Acreditació RELI/ROLECE, si escau
- ☒ Annex 11 Declaració responsable, si escau
- ☒ Annex 12 Declaració compromís UTE, si escau
- ☒ Annex 13 Declaració de submissió als jutjats i tribunals espanyols
- ☒ Annex 14 Adscripció de mitjans, si escau
- ☒ Annex 15 Declaració responsable subcontractació, si escau
- ☒ Annex 18 Declaració confidencialitat
- ☒ Annex 20 Garanties en el tractament de dades de caràcter personal
- ☒ Annex 21 Declaració protecció dades i confidencialitat en l'execució
- ☒ Annex 22 Encarregat de tractament LOPDGDD (adjudicatari)
- ☒ Annex 23 Certificat DACI (adjudicatari)

Sobre 2bis - Documentació relacionada amb els criteris sotmesos a judici de valor

- ☒ Annex 16 **Memòria** tècnica i criteris sotmesos a judici de valor
- ☒ Annex 16.1. Index documental criteris sotmesos a **judici de valor (Excel)**

Sobre 2 - Documentació relacionada amb els criteris d'avaluació automàtica no preu i/o tècnica

- ☒ Annex 16.2. Index documental criteris d'avaluació automàtica no preu i/o tècnica (Excel)
- ☒ Memòria tècnica criteris d'avaluació automàtica no preu i/o tècnica (sobre 2)

Sobre 3 – Oferta econòmica

- ☒ Annex 17a model oferta econòmica detall
- ☒ Annex 17 model oferta

15. Demostracions i/o altres

- ☐ Sí
- ☒ No

Veure **annex 5**.

16. Garanties exigides

Garantia provisional

- ☐ Sí
- ☒ No

Garantia definitiva

- ☒ Sí
- ☐ No

Import: 5% de l'import de l'adjudicació sense IVA

Forma de constitució: Ingressar en la Caixa General de Dipòsits de la Generalitat de Catalunya l'import de la garantia definitiva. La seva presentació serà requisit indispensable per poder elevar l'adjudicació de millor qualitat preu a definitiva, tal com es recull a l'article núm. 107 de la Llei 9/2017, de 8 de novembre de Contractes del Sector Públic.

Caixa General de Dipòsit de la Generalitat de Catalunya. Carrer del Foc, 57. 08038 Barcelona. Telèfon: 93 316 20 00. Per internet: petició genèrica amb signatura electrònica.

17. Ofertes amb valors anormals

Vegeu **annex 6**

18. Criteris d'adjudicació

Vegeu **annex 4**

Criteris de valoració subjectes a judici de valor (sobre 2bis): ☒ Sí ☐ No

Criteris de valoració automàtica – preu (sobre 3): ☒ Sí ☐ No

Criteris de valoració automàtica – no preu (sobre 2): ☒ Sí ☐ No

19. Modificació previstes

Supòsit/s de modificació prevista:

- Necessitat d'ampliar les hores de previstes
- Adaptacions normatives

Límits: els límits que s'estableixen per aquestes possibles modificacions són:

1. No es podran introduir modificacions substancials respecte del que estableix el contracte.
2. En cap cas la modificació del contracte podrà suposar l'establiment de nous preus unitaris no previstos en el contracte.
3. Les modificacions no podrà incrementar el seu preu en més del 20 per 100 l'inicial d'adjudicació.

Procediment:

En qualsevol supòsit, per a modificacions que sol·licitin les empreses adjudicatàries s'haurà de tramitar a través del responsable del contracte.

Les modificacions que iniciï l'òrgan de contractació s'ajustarà al procediment normalitzat.

La tramitació d'una modificació contractual s'haurà d'ajustar a allò establert als articles 63, 153, 191 i 207 de la LCSP.

20. Modificació no prevista

Les recollides al PCAP i les normatives.

21. Règim de recursos

Recurs especial en matèria de contractació ☒ Sí ☐ No

22. Règim de penaltats

Veure **annex 8**

23. Subrogació

- ☐ Sí
☒ No

24. Règim de pagament

Pagament únic ☐

Altres (especifiqueu-los): Successiu, mitjançant transferència bancària

Dades de facturació: veure clàusula del PCAP

25. Responsable del contracte

- ☒ Sí Director de sistemes d'informació
☐ No

En serveis: unitat encarregada del seguiment i execució ordinària: la mateixa

26. Termini de garantia

Termini mínim establert de garantia: 12 mesos

27. Visita obligatòria

- ☐ Sí
☒ No

28. Condicions especials d'execució

Veure **annex 7**

29. Altres consideracions tècniques a tenir en compte

[.....]

30. Pòlissa de responsabilitat civil

[.....]

31. Altres observacions sobre l'expedient de referència