

Codi de verificació	 665I2V0R6A4V6X1D02O9
Procediment: N488 Contractació de serveis	
Expedient: 45703/2024	Document: 422941/2024

PLEC DE PRESCRIPCIONS TÈCNIQUES DE CONTRACTACIÓ DE SERVEIS

1. Objecte del contracte

L'objecte del present contracte és la prestació del servei de transport col·lectiu adaptat per a persones amb mobilitat reduïda.

Aquest és un servei de competència municipal que l'Ajuntament ofereix com un servei complementari de suport als serveis socials d'atenció especialitzada per a persones grans amb dependència i persones amb discapacitat, adaptat al seu grau de necessitat de suport a causa de la mobilitat reduïda o la necessitat d'acompanyant.

L'objectiu d'aquest servei és possibilitar l'accés als serveis socials d'atenció especialitzada d'atenció diürna a persones amb discapacitat i persones grans amb dependència que no poden fer us del transport ordinari i que presenten mobilitat reduïda i/o necessitat d'acompanyant, reconegut pel Departament de Drets socials de la Generalitat de Catalunya.

La prestació del servei de transport adaptat només es portarà a terme dins el municipi de Sant Cugat del Vallès. Excepcionalment, s'assumirà el servei amb destí fora del municipi quan el recurs requerit no estigui disponible a Sant Cugat del Vallès, o s'acrediti mitjançant informe tècnic municipal la necessitat d'utilitzar un recurs de fora del municipi.

El servei es regula a través del Reglament municipal aprovat pel Ple Municipal el 19 de febrer de l'any 2007, publicat al BOP num.136 en data 07/06/2007, el qual consta a l'expedient de contractació.

2. Característiques tècniques dels serveis o prestacions

El servei de transport adaptat consisteix en recollir els usuaris del portal del seu domicili o parada determinada i transportar-los als respectius centres d'atenció diürna de gent gran o de persones amb discapacitat i posteriorment tornar-los al domicili o parada determinada, tot ajustant la recollida a l'horari d'obertura i tancament dels centres.

2.1. Persones usuàries

Les persones susceptibles d'emprar el transport adaptat han de reunir les característiques següents:

- Les persones beneficiàries han de ser més grans de 18 anys. Excepcionalment, i degudament justificat amb informe tècnic, i sempre que s'acrediti la necessitat d'atenció mitjançant informe facultatiu mèdic, es podrà donar cobertura a infants de 0 a 6 anys que tinguin reconeguda una pluridiscapacitat i assisteixin a un centre d'atenció especialitzada. El potencial usuari/a haurà de tenir reconeguda la condició de persona amb discapacitat mitjançant el certificat que emet Departament Drets socials. En el certificat de discapacitat haurà de constar que supera el barem de mobilitat reduïda.

- En cas que la persona no disposa del barem de mobilitat reduïda, la persona podrà optar a ser usuària del servei si disposa del reconeixement del barem de necessitat d'acompanyant.
- En persones de 65 anys o més, si tenen diagnosticada una demència o Alzheimer, és suficient amb un informe mèdic que ho acrediti (no cal certificat discapacitat)
- A més, la persona haurà de tenir plaça reconeguda en un servei social especialitzat de la xarxa pública, segons la Cartera de Serveis socials vigent. Concretament, els serveis d'atenció diürna poden ser:
 - Servei de centre de dia per a gent gran de caràcter temporal o permanent.
 - Servei de centre de dia d'atenció especialitzada temporal o permanent per a persones amb discapacitat .
 - Serveis de centres de dia de teràpia ocupacional (STO) per a persones amb discapacitat intel·lectual
 - Servei de centre de dia ocupacional d'inserció (SOI) per a persones amb discapacitat.
 - Altres serveis especialitzats d'atenció a infants amb pluridiscapacitats de 0 a 6 anys.

Així mateix, s'han establert els criteris d'exclusió següents:

- Que la persona sol·licitant disposi de targeta d'aparcament i vehicle propi, del qual en sigui conductor.
- Així mateix, la persona potencialment usuària no ha d'estar emparada per altres programes que tinguin el mateix objectiu, tals com l'ajuda PUA o altres directament orientats a facilitar el transport en l'àmbit dels serveis socials.

2.2. Accés al servei

Requisits:

- Únicament poden ser usuàries del servei les persones empadronades en el municipi.
- La persona ha de tenir reconeguda la condició de persona amb discapacitat mitjançant el certificat que emet Departament Drets Socials, on consti que supera el barem de mobilitat reduïda o el barem d'acompanyament. En cas de no disposar del certificat de discapacitat, cal acreditar que ha presentat la sol·licitud pertinent per obtenir-lo i hi podran accedir, de manera provisional, fins obtenir el reconeixement definitiu amb el barem de mobilitat reduïda o el barem d'acompanyament.
- En el cas, de persones de 65 anys o més, si la persona té diagnòstic de demència o Alzheimer acreditat a través d'informe mèdic, no caldrà aportar certificat de discapacitat. En cas, de no tenir aquest diagnòstic ni disposar del certificat de discapacitat, caldrà també acreditar que ha presentat la sol·licitud pertinent per obtenir-lo i hi podran accedir, de manera provisional, fins el reconeixement definitiu del barem de mobilitat reduïda o el barem d'acompanyament

Criteris de prioritat en l'accés al servei.

- Ordre d'accés al recurs (data de l'obtenció de la plaça en el Serveis social especialitzat)
- La menor capacitat econòmica del sol·licitant.
- Grau de dependència o discapacitat del sol·licitant
- Situació familiar i social i altres situacions a valorar a nivell tècnic

Les persones usuàries del servei estaran obligades a satisfer el preu públic, regulat per la corresponent ordenança fiscal.

El dret al servei de transport adaptat s'atorga, a títol estrictament individual i mentre la persona usuària reuneixi els criteris pels que se li va concedir.

3. Organització del servei

3.1 Calendari i horari del servei

- El servei de transport adaptat es prestarà de dilluns a divendres, excepte festius, i tots els mesos de l'any.
- En el cas dels centres de discapacitats, el calendari serà el lectiu que estableixi cada centre a l'inici del curs.
- L'horari de recollida de les persones usuàries del domicili o punt establert i/o dels centres respectius, s'ajustarà als horaris de funcionament estipulat per cada centre i en els trams horaris establerts.
- Caldrà adaptar els horaris si es produeixen canvis en els horaris dels centres de destí

3.2 Funcions de l'Ajuntament de Sant Cugat

És responsabilitat de l'Ajuntament de Sant Cugat mitjançant els seus Serveis Socials:

- La regulació i aplicació de les condicions d'accés al servei.
- La regulació del preu públic.
- L'assignació del servei de cada usuari.
- La comunicació a l'empresa adjudicatària de les persones a les que s'haurà de prestar el servei i les condicions de la prestació.
- La decisió i posterior comunicació de les baixes del servei.
- El control de la facturació i despesa pressupostària.
- Garantir els estàndards de qualitat del servei establert.
- Determinar centres de destí.

3.3 Obligacions de l'empresa adjudicatària

L'empresa adjudicatària haurà de complir amb les següents obligacions:

- Prestar el servei de transport adaptat de l'Ajuntament de Sant Cugat, segons la normativa vigent en aquesta matèria, d'acord amb l'oferta presentada i sota les directrius del departament de Serveis Socials.
- Disposar dels vehicles necessaris per a la prestació del servei objecte d'aquest concurs. Aquests reuniran les condicions i prestacions tècniques corresponents per a la realització del transport adaptat, sempre segons la normativa vigent per a aquest tipus de vehicles.
- Assegurar que els viatges es realitzen en tots els casos amb un acompanyant, que es responsabilitzarà de l'atenció a les persones usuàries i preveure la possibilitat d'acompanyant extra quan la situació de les persones ho requereixi.
- Recollir a les persones usuàries al portal dels seus domicilis i transportar-les als respectius centres de dia de gent gran o de discapacitats, i viceversa.
- Efectuar el transport en l'horari establert i ajustar-se a les modificacions horàries que esdevinguin en la vigència del contracte.
- Acompanyar a la persona usuària del portal del seu habitatge fins el vehicle, i viceversa, sempre que la persona no pugui fer-ho pel seu compte i no tingui suport familiar, i sempre a proposta del departament de Serveis Socials.
- Posar a disposició de les persones usuàries un telèfon en què comunicar les incidències diàries i immediates en un horari mínim de 8 a 20h.
- Posar a disposició de la coordinació tècnica del departament de Serveis Socials un telèfon per gestió d'incidències.

- Comunicar al tècnic responsable municipal del servei de transport adaptat totes les incidències relatives a la prestació del servei i la seva resolució en el termini màxim de 24 hores a partir del seu coneixement i de forma immediata per aquelles situacions que es puguin considerar greus o molt greus.
- Assegurar la qualitat tècnica de la prestació del servei a les persones usuàries, mitjançant l'adequada supervisió i control de la gestió, arbitrànt les mesures oportunes per al seguiment de l'execució del servei.
- Presentar els informes de seguiment i avaluació del funcionament del servei.
- Presentar, a requeriment de l'ajuntament, la documentació tècnica relativa a la prestació del servei (fitxa tècnica i de matriculació dels vehicles, dades del personal que presta el servei, etc.)
- L'empresa adjudicatària i el personal al seu càrrec que presti l'atenció directa, hauran d'afavorir una bona relació amb l'usuari/a del servei.
- Garantir l'adequació dels recursos humans i materials per a garantir el servei en horaris i calendari establert.
- Presentar, juntament amb el projecte de l'oferta, els protocols d'actuació de com a mínim, dels següents aspectes: averies i incidències del vehicle, la gestió del servei ordinari, la gestió de les incidències del servei i de la gestió de les urgències/emergències.

3.4 Procediment d'assignació i gestió del servei

L'accés al servei es farà a través dels Serveis Socials de l'Ajuntament, que comunicaran a l'empresa adjudicatària les altes i les baixes de les persones usuàries. Les dades seran facilitades per mitjans informàtics validats per ambdues parts contractants.

La coordinació es realitzarà, com a mínim dos cops a l'any de forma sistemàtica, i totes aquelles vegades que per les circumstàncies sigui necessàries.

La persona usuària sol·licitarà l'assignació del servei mitjançant instància específica a l'Oficina d'Atenció al Ciutadà (OAC) de l'Ajuntament de Sant Cugat del Vallès

La persona responsable del servei de l'Ajuntament, comprovarà si reuneix els requisits d'accés i, si és el cas, enviarà la fitxa d'assignació del servei amb les dades necessàries per iniciar-lo al/la coordinador/a tècnic/a de l'empresa adjudicatària.

El/la coordinador/a tècnic/a haurà de donar resposta a les peticions de l'Ajuntament en un termini de 24h.

L'empresa adjudicatària informarà a la persona de referència de l'Ajuntament de les baixes que es produeixin en el servei en un termini de 48h.

L'empresa adjudicatària serà el responsable d'informar a les persones usuàries i/o a les seves famílies, en relació a la data d'inici, als horaris, possibles canvis en el recorregut i en els horaris, o qualsevol altra variació en el servei que els pugui ser d'interès.

L'empresa adjudicatària oferirà atenció telefònica a les persones usuàries del servei, i/o a les seves famílies, durant tota la durada del servei, des del seu inici al matí fins a la seva finalització a la tarda, de dilluns a divendres.

L'empresa adjudicatària té l'obligació de comunicar les incidències de forma puntual i detallada a la persona responsable, designada per l'Ajuntament, dins d'un termini màxim de 24h. La proposta de modificació d'horaris per part de l'adjudicatari, s'haurà de comunicar amb el temps suficient per poder preveure l'impacte en altres serveis de proximitat

L'empresa adjudicatària davant de situacions d'emergències: donarà avís a la base i a la família, i mobilitzarà els recursos adequats: ambulància, policia. A més informarà a l'Ajuntament i/o altres que siguin convenients informar o mobilitzar.

3.5 Parades

Les parades dels vehicles s'han d'efectuar garantint que:

- La baixada i pujada dels usuaris es faci amb tota seguretat, amb espai suficient pel costat oposat a la calçada o espai de circulació de vehicles.
- La circulació de vehicles de la zona no posi en perill la seguretat de les persones usuàries, especialment si han de creuar vies de circulació rodada.
- Fer les parades el més a prop dels domicilis de les usuàries, tenint en compte les necessitats especials de mobilitat reduïda i evitant pertorbar més del necessari el trànsit.
- Les persones usuàries han d'accedir i abandonar els vehicles sota la supervisió i amb l'ajuda, si s'escau, de l'acompanyant.
- En cas de haver d'accedir a les zones de vianants de la ciutat, caldrà sol·licitar els permisos pertinents a l'Ajuntament segons procediments establerts.

3.6 Rutes

Les rutes es configuraran a partir del domicili de les persones usuàries que assisteixin a un mateix centre de dia per a gent gran o per discapacitats, de manera que cada ruta tingui la menor durada possible. També es permetrà que una ruta tingui com a destí diferents centres de dia per a gent gran o de persones amb discapacitat, sempre i quant respongui a l'objectiu d'optimitzar les rutes.

En l'actualitat s'estan realitzant quatre rutes amb les que es cobreixen els diferents centres de destí.

Centres destí:

CENTRES DE DESTÍ					
CENTRE	Adreça	Horari centre	Nº persones usuàries 02/2025	Persones amb cadira de rodes	Calendari
Centre de Dia RESIDENCIA ST CUGAT	c/ Sant Rosa, 1 Sant Cugat Vallès	8h- 20h	7	3	Tot l'any
Centre de Dia CUIDAVIS	Pg. Torres, 106-108 Rubí	8h- 20h	8	2	
GRUP CATALONIA (EDDA)	Passeig Mestra Casesnoves, 4 Vallldoreix. Sant Cugat Vallès	9h- 17h	8	6	1 de setembre a 31 juliol (vacances Nadal i Setmana Santa, segons calendari escolar)
GRUP CATALONIA (ASPASUR)	Passeig dels Pollanques, 3 Vallldoreix. Sant Cugat Vallès	9h- 17h	12	1	
TALLER JERONI MORAGAS	Avinguda de Villadelprat, 79, 08197 Vallldoreix. Sant Cugat del Vallès	9h- 17h	2	0	

Les empreses licitadores hauran d'organitzar les rutes amb els següents condicionants:

- El temps de recorregut màxim per a les persones usuàries del servei no podrà ser superior als 45 minuts per trajecte.
- El servei es realitzarà "porta a porta", i per tant els usuaris seran recollits i retornats als seus domicilis.
- En el cas d'establir parades col·lectives els punts de recollida seran els establerts per l'Ajuntament.
- Aquests horaris s'hauran d'adaptar a qualsevol canvi que s'esdevingui en els horaris d'apertura i tancament dels centres.
- En el cas que la persona usuària no es trobés al lloc i en l'hora acordada, serà responsabilitat d'ella, o de la seva família, el trasllat a l'equipament corresponent.

3.7 Modificacions:

- El nombre de persones usuàries del servei es podrà incrementar o disminuir en nombre segons l'oferta de places i demanda que esdevinguin en el transcurs del contracte.
- Al llarg de la vigència del contracte es podrà canviar els centres de destí a altres ubicacions, o incrementar el nombre de centres de destí. L'empresa adjudicatària haurà d'adaptar les rutes, o incrementar el nombre de rutes a la nova realitat.
- Cada any l'empresa adjudicatària presentarà una memòria del servei en la que s'informarà entre d'altres, del total de quilòmetres de servei realitzats. En el supòsit que les variacions de les rutes suposin un increment superior al 10% en el nombre de quilòmetres totals anual respecte als previstos inicialment, donarà dret a que l'empresa adjudicatària o l'Ajuntament d'ofici, a tramitar la corresponent modificació contractual i de les condicions econòmiques del contracte d'acord amb el que disposa el Plec de Clàusules Administratives. En cas de no assolir l'esmentat percentatge, no comportarà dret a compensació econòmica.

4. Recursos materials i humans

4.1 Material mòbil (vehicles)

L'empresa adjudicatària haurà d'adscriure al servei els vehicles de transport col·lectiu amb la capacitat suficient per a poder cobrir la totalitat del servei en els horaris i les condicions previstes.

L'empresa adjudicatària haurà de disposar del nombre de vehicles necessaris per cobrir les necessitats del servei, en funció de les rutes a realitzar i al nombre d'usuaris.

Es permetrà usar vehicles de fins a vuit places, més la del conductor, (tipus M1) o de més de 8 places tipus (M2 i M3) Aquesta tipologia inclou autobusos i minibusos, la utilització dels quals depèn del número de persones usuàries adscrites a la ruta que correspongui.

Tots els vehicles seran adaptats per al transport de persones usuàries amb mobilitat reduïda. Caldrà que els vehicles estiguin dotats de sistemes adaptats d'accés i sortida del vehicle i sistemes d'ancoratge de cadires de rodes, entre d'altres.

Els vehicles que s'adscriuïn a la prestació del servei de transport adaptat han de complir amb els requisits tècnics que en tot moment exigeixi la normativa vigent que sigui d'aplicació, segons la tipologia de vehicle. Especialment, les normes següents:

- El Reial decret 1544/2007, de 23 de novembre, pel que es regulen les condicions bàsiques d'accessibilitat i no discriminació per a l'accés i la utilització dels mitjans de transport per a persones amb discapacitat.
- Llei 13/2014 de 30 d'octubre d'accessibilitat



- El Decret 135/1995, de 24 de març, de desplegament de la Llei 20/1991, de 25 de novembre, de promoció de l'accessibilitat i de supressió de barreres arquitectòniques, i d'aprovació del Codi d'accessibilitat.
- Norma tècnica UNE 26494:2014. Vehicles de carretera. Vehicles per al transport de persones amb mobilitat reduïda. Capacitat menor o igual a nou places, inclòs el conductor.

Els vehicles aniran identificats amb el logotip de l'Ajuntament de Sant Cugat i amb la ruta que realitzin. També identificaran que el vehicle està adaptat per a persones amb mobilitat reduïda amb el logotip corresponent, així com tots els distintius que estableixi la normativa vigent. Queda expressament prohibit incorporar publicitat a la superfície exterior del vehicle

Els vehicles han de disposar del llibre de ruta previst a l'Ordre FOM/1230/2013, de 31 de maig, per la que s'estableixen les normes de control en relació amb els transports públics de viatgers per carretera i també hauran de disposar de tacògraf d'acord amb el reglament 561/2006 del Parlament Europeu i altra normativa vigent

Per tal de poder prestar el servei és requisit necessari que els corresponents vehicles hagin superat favorablement una inspecció tècnica en una estació ITV, d'acord amb el que preveu el Reial Decret 920/2017 de 23 d'octubre, pel qual es regula la inspecció tècnica de vehicles. Així com la resta de documentacions, autoritzacions i assegurances perceptives que requereixi el transport de viatgers segons la normativa vigent.

Pel que fa a la capacitat dels vehicles es garantirà:

- Que cada persona usuària ocupi el seu seient propi. No s'admetran persones usuàries en el servei que no disposin de seient. El nombre màxim de places serà el que consti en el permís de circulació del vehicle. Al fixar el nombre de persones usuàries de cada ruta, cal preveure que el conductor i els acompanyants també ocupen un seient.
- S'ha d'evitar que les persones usuàries utilitzin la primera fila del vehicle, tret de situacions excepcionals, sempre i quan tinguin alçada i pes suficient, i sistema de retenció adequat.
- A més, en el cas de vehicles que transportin persones amb mobilitat reduïda el vehicle haurà de disposar de l'espai físic necessari perquè les persones usuàries puguin deixar aquells utensilis o ajudes, com bastons, croses, cadires de rodes i qualsevol altre aparell o mecanisme que constitueixi ajuda tècnica, d'acord amb l'apartat 3.2 de l'Annex 3 del Decret 135/1995, de 24 de març, de desenvolupament de la Llei 20/1991 i d'aprovació del Codi d'accessibilitat de Catalunya.

Els vehicles tindran cinturons de seguretat complint el que estableix l'article 117 del Reglament general de circulació per a l'aplicació i desenvolupament del text articulat de la llei sobre el tràfic, circulació de vehicles a motor i seguretat vial, aprovat pel Reial decret 1428/2003, de 21 de novembre, relatiu a cinturons de seguretat i sistemes de retenció homologats.

En aquest sentit les persones usuàries del servei de transport adaptat estaran obligats a utilitzar, degudament cordats, els cinturons de seguretat homologats. El conductor o l'acompanyant del servei de transport informaran a les persones usuàries de l'obligació de portar cordats els cinturons de seguretat.

Els vehicles adscrits al servei no podran tenir una antiguitat superior a deu anys, comptats des de la data de la seva primera matriculació.

Els vehicles disposaran d'etiqueta ambiental per a poder circular per la Zona de Baixes Emissions, i aquesta serà del tipus C, Eco o 0 emissions. En funció del tipus d'etiqueta ambiental del vehicle proposat, es donarà major o menor puntuació en la oferta presentada.

Els vehicles es trobaran en condicions òptimes de neteja i manteniment, i seran objecte d'inspecció per part dels serveis tècnics municipals.

En cas d'avaria, revisió o altres circumstàncies que inhabilitin el vehicle afectat per la realització del servei, l'empresa adjudicatària no podrà interrompre el normal desenvolupament del servei, per la qual cosa, haurà d'aportar altres vehicle/s amb les mateixes característiques tècniques que la resta de vehicles de la flota, sobretot en relació a les condicions d'accessibilitat i de capacitat, fins que el vehicle inhabilitat pugui destinar-se de nou a la prestació el servei, assumint les despeses que aquella circumstància pugui ocasionar.

4.2. Recursos humans

L'empresa adjudicatària estarà obligada a relacionar el personal que executarà les prestacions i a acreditar la seva filiació i situació d'alta a la Seguretat social

L'empresa adjudicatària haurà de cobrir amb personal substitut les baixes, permisos, vacances i absències dels personal adscrit. Així mateix, també haurà de procedir a la substitució immediata del personal en el supòsit en que no actuï adequadament.

L'empresa adjudicatària establirà mecanismes per assegurar la màxima estabilitat laboral i minimitzar els canvis i les substitucions que puguin minvar la qualitat de la prestació del servei.

Coordinador tècnic

L'empresa adjudicatària designarà una persona responsable de la coordinació tècnica i de la gestió del servei adjudicat, amb el suport de personal administratiu:

Funcions:

- Donar resposta a les peticions d'alta de l'Ajuntament.
- Fer proposta de planificació de les rutes, horaris, parades i consensuar-les amb el responsable de l'Ajuntament.
- Informar a les persones usuàries o a les seves famílies de l'horari i data d'inici, així com de qualsevol canvi que s'hagi de realitzar.
- Gestió de les incidències que es puguin produir en el servei i informar al responsable de l'Ajuntament

El/la coordinador/a tècnic/a haurà de mantenir reunions de coordinació periòdiques amb la persona responsable que designi l'Ajuntament. La coordinació es realitzarà, com a mínim dos cops a l'any de forma sistemàtica, i totes aquelles vegades que per les circumstàncies sigui necessàries.

Conductor

L'empresa adjudicatària adscriurà al servei un conductor per cada vehicle.

El conductor haurà de disposar del permís de conduir adient a la classe de vehicle que condueixi segons la normativa vigent en cada moment.

S'haurà de vetllar, en tot moment, per la protecció del conductor per garantir la seguretat de la conducció.

Caldrà garantir que els conductors disposin d'un sistema o mecanisme de petició d'ajuda en cas d'urgència

Haurà de complir la normativa corresponent al Codi de Circulació i altres normes en matèria de transport públic de viatgers.

Haurà d'actuar de forma respectuosa amb les persones usuàries i les seves famílies o tutors, informant de qualsevol incident a l'acompanyant i al coordinador tècnic.

Tasques:



- Conducció del vehicle
- Vigilància durant el trajecte
- Ajudar la pujada i baixada de la persona usuària amb dèficit de mobilitat, haurà de conèixer i saber fer funcionar els accessoris d'accessibilitat dels vehicles (rampes, plataforma elevadora, etc.)
- Per a les persones usuàries que ho requereixin, verificar la correcta subjecció mitjançant cinturons i/o ancoratges.
- Adoptar totes les mesures necessàries per a garantir una conducció suau, tranquil·la i a velocitat moderada per tal que el transport es faci amb seguretat i normalitat.
- Tenir cura que les persones usuàries entrin al servei social especialitzat
- Tenir cura de que la persona usuària quedi acompanyada pel familiar o persona designada i autoritzada a aquests efectes, en arribar a la parada a l'hora de retorn.

Els conductors dels vehicles hauran de tenir formació en conducció eficient.

Acompanyant

L'empresa adjudicatària adscriurà al servei un acompanyant per cada vehicle.
L'acompanyant ha de ser major d'edat i disposar de formació d'auxiliar/monitor.
Haurà d'actuar de forma respectuosa amb els usuaris i les seves famílies o tutors.

Tasques:

- Vigilància durant el trajecte
- Control i registre de la pujada i baixada a les parades establertes
- Ajudar la pujada i baixada de la persona usuària amb dèficit de mobilitat
- Comprovar que totes les persones usuàries ocupin el seient abans d'iniciar el trajecte.
- Per a les persones usuàries que ho requereixin, verificar la correcta subjecció mitjançant cinturons i/o ancoratges.
- Coordinar-se amb els centres de destí per tal de resoldre els possibles incidents i problemes derivats del transport, així com informar de les incidències ocorregudes durant el transport.
- Adoptar totes les mesures necessàries per tal que el transport es desenvolupi en un clima de seguretat i normalitat.
- Tenir cura que les persones usuàries entrin al servei social especialitzat
- Tenir cura de que la persona usuària quedi acompanyada pel familiar o persona designada i autoritzada a aquests efectes, en arribar a la parada a l'hora de retorn.

5. Projecte pilot Àpats en companyia

Des de l'Ajuntament es preveu iniciar el projecte pilot d'àpats en companyia a l'Espai +60 del barri de la Floresta.

Aquest projecte té com a principals objectius:

- Garantir un àpat diari equilibrat a les persones usuàries.
- Prevenir el risc d'aïllament de les persones grans en situació de fragilitat.
- Combatre situacions de soledat no desitjada.

Els participants del projecte seran persones grans dels barris de La Floresta i Les Planes, i per les característiques de dispersió territorial del barri cal poder facilitar el transport de les persones que ho necessitin, des dels seus domicilis a l'Espai+60, on es desenvoluparà el projecte.

Es preveu la participació d'entre 10 i 15 persones

L'horari del servei seria de les 12:30h a les 15:30h

6. Control i seguiment del servei

L'Ajuntament pot exercir, en qualsevol moment, el dret d'inspeccionar el servei.

Amb una periodicitat mensual, l'empresa adjudicatària haurà de fer arribar al responsable de l'Ajuntament un informe on constin les següents dades:

- Rutes on consti:
 - o Centres de destí
 - o Quilometres efectuats per cada ruta (acreditat amb dades del tacògraf)
 - o Hores de servei per cada ruta.
 - o Dades dels vehicles per ruta (matrícula, fitxa tècnica i capacitat)
- Persones usuàries:
 - o Llistat de persones usuàries on consti:
 - Data d'alta i data de baixa.
 - Temps de permanència al vehicle

Amb una periodicitat anual, i dins del primer trimestre, l'empresa adjudicatària haurà de presentar un informe de memòria de l'exercici anterior, que ha d'incloure, una anàlisi estadística del recull de dades mensuals.

Aquest informe serà la base per a possibles modificacions contractuals, en cas que el nombre de quilòmetres realitzats sigui superior o inferior al 10%

6.1 Deure de confidencialitat

El contractista, així com el personal que presta el servei, han de respectar i assegurar les dades que tracten o respecte dels que tenen accés en el desenvolupament de les seves tasques professionals.

El contractista, així com el personal que presta el servei tenen prohibit realitzar fotografies i l'enregistrament audiovisual de les persones usuàries dels serveis sense autorització expressa del pare i mare o representants legals de persones tutelades. No obstant això, l'empresa prestadora del servei ha d'informar sempre a l'Ajuntament de la seva voluntat d'enregistrar imatges personals per tal que aquest en doni o no la seva conformitat.

7. Acta d'inici de prestació del servei

Una vegada formalitzat el contracte en document administratiu, s'haurà d'estendre l'acta d'inici de prestació del servei, per triplicat exemplar, que serà signada pel legal representant de l'empresa i el responsable del contracte. Aquest haurà de remetre un dels exemplars a la Secció de Contractació i Compres per a la seva incorporació a l'expedient.

8. Entrega dels treballs i/o realització dels serveis

El contractista haurà d'entregar els treballs realitzats dins del termini estipulat en el contracte; el responsable del contracte efectuarà l'examen de la documentació presentada i, si estimés complides les prescripcions tècniques i restants condicions contractuals, proposarà que es porti a terme la seva recepció.

En el cas que estimés incomplides les prescripcions tècniques del contracte, donarà per escrit al contractista les instruccions precises i detallades amb la finalitat d'esmenar les faltes o defectes observats, fent constar en l'esmentat escrit el termini per efectuar les esmenes i les observacions que estimi oportunes.

En cas de reclamació per part del contractista respecte de les observacions formulades, el responsable del contracte l'elevàrà, amb el seu informe, a l'òrgan de contractació per a la seva resolució.

Si el contractista no reclamés per escrit respecte a les observacions del responsable del contracte, s'entendrà la seva conformitat quedant obligat a corregir o esmenar els defectes detectats.

En serveis de prestació continuada, el plec de clàusules administratives podrà establir altres formes de constatar la correcta execució dels serveis prestats.

9. Recepció dels treballs i serveis

Quan la prestació s'ajusti a les condicions del contracte procedirà la seva recepció i s'estendrà l'acta corresponent que serà signada pel responsable del contracte i el representant legal del contractista.

Si la prestació no fos ajustada a les condicions necessàries per procedir a la seva recepció es donaran per escrit les instruccions oportunes al contractista a fi que esmeni els defectes observats i compleixi les seves obligacions en el termini que per això es fixi; no procedirà la recepció fins que les instruccions hagin estat complimentades, estenent-se llavors l'acta corresponent.

En serveis de prestació continuada, el plec de clàusules administratives podrà preveure altres formes de recepció.

L'acta de recepció serà estesa per triplicat exemplar, un dels quals serà incorporat a l'expedient de contractació.

10. Obligacions en matèria de prevenció de riscos laborals

1. El contractista està obligat al compliment de la Llei 31/1995, de 8 de novembre, de Prevenció de Riscos Laborals i restant legislació general i sectorial aplicable en aquesta matèria respecte dels treballadors adscrits a la contracta.

2. En el supòsit de concurrència de treballadors del contractista amb altres treballadors en un centre de treball municipal, l'Ajuntament vetllarà pel compliment de la normativa de prevenció de riscos laborals per part de les empreses que presten serveis corresponents a la pròpia activitat en els termes establerts pel RD 171/2004, de 30 de gener, pel qual es desenvolupa l'art. 24 de Llei 31/1995, de 8 de novembre, de Prevenció de Riscos Laborals, en matèria de coordinació d'activitats empresarials.

L'Ajuntament facilitarà a l'empresa que resulti adjudicatària del contracte els documents i informació a que es refereix l'art. 7 del Reial Decret 171/2004, de 30 de gener, relatiu a: Avaluació de riscos del centre de treball, mesures de prevenció, pla d'emergència i qualsevol altre que correspongui.

El contractista resta obligat a presentar, abans de formalitzar-se l'acta d'inici de prestació del servei, els documents que seguidament s'indiquen en compliment del que disposa l'art. 10.2 del Reial Decret 171/2004:

- a) Avaluació de riscos i planificació de l'activitat preventiva.
 - b) Compliment de les obligacions en matèria d'informació i formació respecte dels treballadors que vagin a prestar serveis al centre de treball.
 - c) Qualsevol altre que l'Ajuntament consideri convenient o necessari.
3. El contractista tindrà accés a la documentació municipal a través de la plataforma informàtica autoritzada per l'Ajuntament en la forma que li serà indicada pel responsable del contracte i haurà de presentar el documents a través de la mateixa plataforma.

11. Control de qualitat

El control sobre la qualitat del servei es realitzarà a través de:

- L'Ajuntament de Sant Cugat del Vallès, podrà realitzar enquestes de satisfacció per mitjans propis o a través de tercers, de les persones usuàries del servei. El resultat d'aquesta enquesta, així com les avaluacions de les memòries anuals de gestió, seran determinants per establir possibles i posteriors pròrrogues, així com l'inici de les indagacions necessàries per valorar possibles aplicacions de sancions, contemplades en el plec de clàusules.
- L'Ajuntament podrà realitzar inspeccions de l'estat de vehicles o del compliment del servei en qualsevol moment que ho consideri, i sense previ avís.

12. Normativa sectorial aplicable

- Llei 7/1985, de 2 d'abril, reguladora de les bases del Règim Local
- Text refós de la llei municipal i de règim local de Catalunya, aprovat pel Decret Legislatiu 2/2003, de 28 d'abril
- Llei 12/2007, d'11 d'octubre, de serveis socials
- Decret 176/2000, de 15 de maig, de modificació del Decret 284/1996, de 23 de juliol, de regulació del Sistema Català de Serveis Socials
- Decret 284/1996, de 23 de juliol, de regulació del Sistema Català de Serveis Socials
- Reglament del servei municipal del transport col·lectiu adaptat a les persones amb mobilitat reduïda de Sant Cugat Del Vallès, publicat al BOPB de 09/04/2024
- Llei 12/1987, de 28 de maig, de regulació del transport de viatgers per carretera mitjançant vehicles de motor.
- Llei estatal 16/1987, de 30 de juliol, d'ordenació dels transports terrestres.
- Reial Decret 70/2019, de 15 de febrer. Reglament de la llei d'ordenació dels transports terrestres.
- El Reial decret 1544/2007, de 23 de novembre, pel que es regulen les condicions bàsiques d'accessibilitat i no discriminació per a l'accés i la utilització dels mitjans de transport per a persones amb discapacitat.
- Llei 13/2014 de 30 d'octubre d'accessibilitat
- El Decret 135/1995, de 24 de març, de desplegament de la Llei 20/1991, de 25 de novembre, de promoció de l'accessibilitat i de supressió de barreres arquitectòniques, i d'aprovació del Codi d'accessibilitat.
- Norma tècnica UNE 26494:2014. Vehicles de carretera. Vehicles per al transport de persones amb mobilitat reduïda. Capacitat menor o igual a nou places, inclòs el conductor.

Signat digitalment per:
Cap de secció de Proximitat i
Dependència
Laura Esteve Rafols
25-04-2025 11:52

Signat digitalment per:
Cap de Servei de Serveis socials
Maria Ferrer Martínez
25-04-2025 12:10