



**Agència Catalana
de l'Aigua**

Provença, 260
08008 Barcelona
Tel. 93 567 65 00
NIF Q0801031F
aca.gencat.cat

Expedient: CTN2500294
Procediment: Serveis Obert simplificat
Assumpte: **PCAP**
Document: 8430620



DEPARTAMENT DE TERRITORI, HABITATGE I TRANSICIÓ ECOLÒGICA

AGÈNCIA CATALANA DE L'AIGUA

PLEC DE CLÀUSULES ADMINISTRATIVES PARTICULARS

Contracte de serveis

“SERVEI DE SUPORT A LA UNITAT DE VERIFICACIÓ INTERNA EN EL SEGUIMENT DE LA GESTIÓ, LA VERIFICACIÓ I EL CONTROL DELS FONDS DE MECANISME DE RECUPERACIÓ I RESILIÈNCIA GESTIONATS PER L'AGÈNCIA CATALANA DE L'AIGUA EN L'EXECUCIÓ DEL SEU PLA DE CONTROL INTERN”

Procediment d'adjudicació: Procediment obert simplificat

Òrgan de contractació: El director de l'Agència Catalana de l'Aigua
Per delegació (Resolució TES/2454/2019, de 25 de setembre, DOGC 7970 de 30.09.2019)

El gerent



**Generalitat
de Catalunya**

A. Objecte de la contractació	5
B. Dades econòmiques	8
C. Existència de crèdit	8
D. Termini de durada del contracte	9
E. Variants.....	9
F. Tramitació de l'expedient i procediment d'adjudicació	9
G. Solvència i classificació empresarial.....	9
H. Criteris d'adjudicació	13
I. Criteris per a la determinació de l'existència de baixes presumptament anormals....	15
J. Altra documentació a presentar per part dels licitadors i per l'empresa millor valorada:	16
K. Garantia provisional	17
L. Garantia definitiva	17
M. Condicions especials d'execució	17
N. Modificació del contracte prevista.....	17
O. Cessió del contracte.....	18
P. Subcontractació	18
Q. Revisió de preus	19
R. Termini de garantia	19
S. Import màxim de les despeses de publicitat de la licitació que han d'abonar l'empresa o les empreses adjudicatàries	19
T. Programa de treball.....	19
U. Persona responsable del contracte	19
V. Lloc d'execució dels treballs i lliurament de documentació durant l'execució del contracte	19
I. DISPOSICIONS GENERALS.....	20
Primera. Objecte del contracte	20
Segona. Necessitats administratives que cal satisfer i idoneïtat del contracte	20
Tercera. Dades econòmiques del contracte i existència de crèdit	20
Quarta. Termini de durada del contracte	20
Cinquena. Règim jurídic del contracte	21
Sisena. Admissió de variants	21
Setena. Tramitació de l'expedient i procediment d'adjudicació	22
Vuitena. Mitjans de comunicació electrònics	22
Novena. Aptitud per contractar	23

Desena. Solvència	25
II. DISPOSICIONS RELATIVES A LA LICITACIÓ, L'ADJUDICACIÓ I LA FORMALITZACIÓ DEL CONTRACTE	26
Onzena. Presentació de documentació i de proposicions	26
Dotzena. Mesa de contractació	33
Tretzena. Determinació de l'oferta econòmicament més avantatjosa	34
Catorzena. Requeriment previ a l'adjudicació	37
Quinzena. Garantia definitiva	38
Setzena. Decisió de no adjudicar o subscriure el contracte i desistiment	39
Dissetena. Adjudicació del contracte	39
Divuitena. Formalització i perfecció del contracte	40
III. DISPOSICIONS RELATIVES A L'EXECUCIÓ DEL CONTRACTE	41
Dinovenen. Condicions especials d'execució	41
Vintena. Execució i supervisió dels serveis	41
Vint-i-unena. Programa de treball	41
Vint-i-dosena. Compliment de terminis, correcta execució del contracte, penalitats i règim de responsabilitats	42
Vint-i-tresena. Propietat intel·lectual	42
Vint-i-quatzena. Persona responsable del contracte	43
Vint-i-cinquena. Resolució d'incidències	45
Vint-i-sisena. Resolució de dubtes tècnics interpretatius	45
IV. DISPOSICIONS RELATIVES ALS DRETS I OBLIGACIONS DE LES PARTS	45
Vint-i-setena. Abonaments a l'empresa contractista	45
Vint-i-vuitena. Responsabilitat de l'empresa contractista	46
Vint-i-novena. Altres obligacions de l'empresa contractista	47
Trentena. Prerogatives de l'Administració	49
Trenta-unena. Modificació del contracte	49
Trenta-dosena. Suspensió del contracte	50
Trenta-tresena. Clàusula ètica	51
V. DISPOSICIONS RELATIVES A LA SUCCESSIÓ, CESSIÓ, LA SUBCONTRACTACIÓ I LA REVISIÓ DE PREUS DEL CONTRACTE	52
Trenta-quatzena. Successió i Cessió dels contractes	52
Trenta-cinquena. Subcontractació	53
Trenta-sisena. Revisió de preus	55
VI. DISPOSICIONS RELATIVES A L'EXTINCIÓ DEL CONTRACTE	55
Trenta-setena. Recepció i liquidació	55

Trenta-vuitena. Termini de garantia i devolució o cancel·lació de la garantia definitiva	55
Trenta-novena. Resolució del contracte	55
VII. RECURSOS, MESURES PROVISIONALS I SUPÒSITS ESPECIALS DE NUL·LITAT CONTRACTUAL.....	56
Quarantena. Règim de recursos	56
Quaranta-unena. Arbitratge	57
Quaranta-dosena. Règim d'invalidesa	57
Quaranta-tresena. Jurisdicció competent.....	57
ANNEX 1.- JUSTIFICACIÓ DELS CÀLCULS EFECTUATS PER DETERMINAR L'IMPORT DE LICITACIÓ DEL CONTRACTE	58
ANNEX 2.- MODEL DE PRESENTACIÓ DE LA SOLVÈNCIA TÈCNICA DE L'EMPRESA	60
ANNEX 3.- DECLARACIÓ RESPONSABLE SOBRE COMPROMÍS D'ADSCRIPCIÓ DE MITJANS PERSONALS	62
ANNEX 4.- MODEL DE PRESENTACIÓ DE L'OFERTA DE QUALITAT SOTMESA A CRITERIS AUTOMÀTICS.....	63
ANNEX 5.- MODEL DE PRESENTACIÓ DE L'OFERTA ECONÒMICA.....	64
ANNEX 6.- DECLARACIÓ RESPONSABLE SOBRE LA VIABILITAT TÈCNICA, ECONÒMICA I TEMPORAL DELS TREBALLS OFERTS.....	65
ANNEX 7.- MODEL DE DECLARACIÓ RESPONSABLE PER ALS CONTRACTES L'EXECUCIÓ DELS QUALS REQUEREIXI EL TRACTAMENT PER PART DEL CONTRACTISTA DE DADES PERSONALS PER COMPTE DEL RESPONSABLE DEL TRACTAMENT	66
ANNEX 8.- CLÀUSULES CONTRACTUALS PER A ENCÀRRECS DE TRACTAMENT DE DADES PERSONALS	67
ANNEX 9.- DESIGNACIÓ DEL RESPONSABLE DE L'EMPRESA QUE ACTUARÀ COM A INTERLOCUTOR AMB L'AGÈNCIA CATALANA DE L'AIGUA.....	73
ANNEX 10.- DECLARACIÓ DE CONFORMITAT AMB L'ESQUEMA NACIONAL DE SEURETAT.....	74
ANNEX 11.- DECLARACIÓ RESPONSABLE.....	75
ANNEX 12.- INFORMACIÓ BÀSICA SOBRE PROTECCIÓ DE DADES DE CARÀCTER PERSONAL DELS LICITADORS.....	75
ANNEX 13.- PENALITATS PER DEMORA EN L'EXECUCIÓ, PER INCOMPLIMENT PARCIAL O PER COMPLIMENT DEFECTUÓS, PER INCOMPLIMENT DE CONDICIONS ESPECIALS D'EXECUCIÓ I D'ALTRES OBLIGACIONS.....	77
ANNEX 14.- REGLES ESPECIALS RESPECTE DEL PERSONAL DE L'EMPRESA CONTRACTISTA.....	79
ANNEX 15.- OBLIGACIONS ESSENCIALS DEL CONTRACTE.....	80

QUADRE DE CARACTERÍSTIQUES DEL PROCEDIMENT DE CONTRACTACIÓ

A. Objecte de la contractació

El Text refós de la legislació en matèria d'aigües de Catalunya, aprovat pel Decret legislatiu 3/2003, de 4 de novembre, estableix que l'Agència Catalana de l'Aigua (ACA) és l'administració hidràulica de Catalunya, la qual adopta la forma jurídica d'entitat de dret públic de la Generalitat de Catalunya amb personalitat jurídica pròpia i plena capacitat d'obrar per al compliment de les seves funcions.

L'ACA participa en la gestió dels fons del Mecanisme de Recuperació i Resiliència (MRR), exercint com a òrgan gestor en diversos subprojectes que es detallen a la taula següent:

Localitzador	Nom del subprojecte a CoFFEE	Import
C05.I01.P01.S07.SI01	Actuacions de depuració, sanejament i reutilització de la Generalitat Catalunya	2.170.385,00
C05.I02.P02.S04.SI01	Millora mediambiental marge del Delta de l'Ebre	500.000,00
C05.I02.P03.S04.SI01	Actuacions de protecció i adaptació al risc d'inundació i integració ambiental en nuclis urbans de Catalunya	5.561.840,00
C05.I03.P01.S03.SI01	PERTE de digitalització del cicle de l'aigua de la Generalitat de Catalunya	12.903.211,84
C05.I03.P01.S21.SI01	PERTE de digitalització del cicle de l'aigua de la Generalitat de Catalunya	13.083.120,00

Per tal de garantir una gestió eficient i transparent dels recursos, s'ha desenvolupat un marc normatiu específic, en el qual destaca l'Ordre HPF/1030/2021, de 29 de setembre, que estableix el sistema de gestió del Pla de Recuperació, Transformació i Resiliència (PRTR) i regula els mecanismes de control, seguiment i avaluació de les actuacions finançades.

En la seva condició de gestora l'ACA ha de garantir el compliment del sistema de gestió i control dels fons conforme als principis transversals PRTR, l'assoliment de fites i objectius (F i O) i l'execució comptable de les actuacions finançades d'acord amb les disposicions del Reglament (UE) 2021/241 del Parlament Europeu i del Consell de 12 de febrer de 2021, l'Ordre HFP/1030/2021 de 29 de setembre, que configura el sistema de gestió del PRTR, i l'Ordre HFP/1031/2021, de 29 de setembre, que estableix el procediment i format de la informació a proporcionar per les entitats del sector públic estatal, autonòmic i local.

En aquest sentit, seguint les indicacions de la *Guia per a l'elaboració del Pla de control intern nivell 1*, elaborada per la Direcció General de Fons Europeus i Ajuts d'Estat de la Generalitat de Catalunya (versió 1. 2024), l'ACA, per una banda, ha nomenat la Unitat Verificació Independent (UVI) i, per altra banda, ha aprovat el seu Pla de Control Intern (PCI), que té com a objectiu la verificació i comprovació de que la gestió dels subprojectes assignats és l'adequada. El PCI de l'ACA encarrega a la UVI la verificació i comprovació de l'execució realitzada per la unitat gestora per garantir el compliment dels principis transversals, l'assoliment de les fites i els objectius, així com de l'execució comptable de les actuacions finançades amb els fons MRR.

Com a responsable de l'execució del Pla de Control Intern de l'ACA, l'UVI ha d'efectuar el seguiment i verificació dels procediments de gestió i sistemes de control del PRTR, el compliment dels principis i criteris d'obligat compliment. En concret ha d'efectuar verificacions referides a:

- El disseny i la implementació del Sistema de Gestió i Control en el marc del MRR.
- A l'àmbit general.

- Al compliment dels principis transversals recollits a l'Ordre HFP/1030/2021:
 - Compliment de les fites i objectius
 - Compliment de l'etiquetatge verd i digital
 - Compliment del principi *Do Not Significant Harm*
 - Implementació de mesures antifrau, corrupció i conflicte d'interès
 - Implementació de mesures per a la prevenció de les Ajudes d'Estat i doble finançament
 - Identificació del perceptor final dels fons
 - Comunicació
- De les obligacions derivades del PRTR aplicades a contractes
- De les obligacions derivades del PRTR aplicades a encàrrecs

Una de les principals diferències amb altres fons europeus gira entorn als principals objectius del PRTR, que són els següents: assegurar el compliment de les fites i els objectius del Pla, detectar i corregir, si escau, les irregularitats relatives al frau, la corrupció, els conflicte d'interès o el doble finançament, i vetllar pel compliment dels principis de legalitat i de bona gestió financera.

En aquest sentit, les entitats executores del PRTR han d'aplicar un procediment de gestió configurat al voltant del compliment d'aquests tres objectius esmentats i ajustat al dret de la Unió Europea i a la normativa nacional. El Pla de Control Intern de l'ACA es configura com a un pla de control de gestió i auditoria intern ajustat a les demandes del sistema de seguiment, control i verificació del PRTR, complint d'aquesta manera amb els requeriments i les obligacions de tota entitat executora d'inversions i reformes del PRTR.

Per tal de delimitar clarament les funcions de suport objecte de licitació i les pròpies de la Unitat de Verificació Independent (UVI), convé senyalar que, d'una banda, l'UVI té encomanades les funcions de verificació i comprovació de l'execució realitzada per la unitat gestora per garantir el compliment dels principis transversals, l'assoliment de les fites i els objectius, així com de l'execució comptable de les actuacions finançades amb els fons MRR, de conformitat amb el Pla de Control Intern de l'ACA. D'altra banda, les funcions i tasques del servei de suport a la UVI es troben detallades al PPTP de la licitació, concretament a l'apartat 3er Abast del servei d'assistència tècnica per a l'execució del Pla de Control Intern (PCI) aprovat per l'Agència Catalana de l'Aigua:

- Revisar i millorar el sistema d'arxiu de la documentació de suport de la gestió dels fons MRR
- Verificacions referides al disseny i la implementació del Sistema de Gestió i Control en el marc del MRR
- Verificacions referides a l'àmbit general
- Verificacions referides al compliment dels principis transversals recollits a l'Ordre HFP/1030/2021, de 29 de setembre (Compliment de les fites i objectius, de l'etiquetatge verd i digital i del principi DNSH)
- Implementació de mesures antifrau, corrupció i conflicte d'interès
- Implementació de mesures per a la prevenció de les Ajudes d'Estat i el doble finançament.
- Identificació del perceptor final dels fons
- Comunicació
- Verificacions de les obligacions derivades del PRTR a nivell d'Actuacions

- Verificacions de les obligacions derivades del PRTR aplicades a contractes
- Verificacions de les obligacions derivades del PRTR aplicades a encàrrecs

L'adjunt a Gerència per a la gestió econòmica i pressupostària de l'ACA considera necessari contractar el servei extern corresponent al servei de suport a la Unitat de Verificació Independent en el seguiment de la gestió, la verificació i el control dels fons provinents del Mecanisme de Recuperació i Resiliència gestionats per l'Agència Catalana de l'Aigua en l'execució del PCI corresponent als anys 2024 i 2025, i, un cop sigui aprovat, en l'execució del Pla de Control Intern corresponent a 2026 Clau: CTN2500294, per un import de licitació de 98.106,40 € (més IVA) per el termini comprès entre la data de formalització del contracte i el 30 de setembre de 2026, termini estimat de finalització dels treballs a contractar, considerant que el període d'elegibilitat dels fons MRR finalitza en data 31 d'agost de 2026, d'acord amb l'establert a l'article 18.4. (i), del Reglament UE 2021_241 del Parlament Europeu i del Consell, de 12 de febrer de 2021 pel que s'estableix el MRR.

El detall de l'abast de l'objecte d'aquesta proposta de contractació es descriu en el plec de prescripcions tècniques. La finalitat d'aquesta contractació és el suport a l'UVI de l'Agència Catalana de l'Aigua en l'execució del PCI corresponent als anys 2024 i 2025, i, un cop sigui aprovat, en l'execució del PCI corresponent a 2026.

Es preveu un termini del contracte des de la seva formalització fins el 30 de setembre de 2026, que tindria com a objecte el suport a la UVI de l'ACA en l'execució del Pla de Control Intern corresponent als anys 2024 i 2025, i el suport en l'execució del Pla de Control Intern corresponent a 2026, un cop sigui aprovat. S'ha establert la data del 30 de setembre de 2026 com a data de finalització del contracte considerant que és la data que s'estima s'hagin finalitzat els treballs a contractar, tenint en compte que el període d'elegibilitat dels fons MRR finalitza en data 31 d'agost de 2026, d'acord amb l'establert a l'article 18.4. (i), del Reglament UE 2021_241 del Parlament Europeu i del Consell, de 12 de febrer de 2021 pel que s'estableix el MRR.

La direcció de l'ACA ha assignat les funcions de la UVI al cap de departament de gestió econòmica de l'ACA que ha de compaginar les funcions pròpies del lloc de treball amb les noves funcions assignades. Per dur a terme les funcions de la UVI que es tradueixen en l'execució del PCI no s'han assignat nous mitjans interns.

Per a l'execució del PCI per la Unitat de Verificació Interna, atesa la complexitat i el volum dels fons del Mecanisme de Recuperació i Resiliència que gestiona l'ACA, i per tal de vetllar pel compliment dels objectius d'aquests fons considerant que no disposem dels recursos necessaris per garantir-ne l'execució correcta i amb l'abast suficient de les tasques objecte d'aquest contracte, es fa necessària la contractació d'un servei extern de suport a l'UVI per el seguiment de la gestió i la verificació i el control del fons europeus provinents del MRR. Addicionalment, el treball de camp del servei extern és d'utilitat tant per la Intervenció com per la Sindicatura de Comptes en el cas que considerin realitzar un control sobre la gestió dels fons MRR assignats a l'ACA.

En definitiva, el treball a realitzar té com a finalitat donar suport a l'UVI de l'Agència Catalana de l'Aigua en les tasques de seguiment, control, verificació i comprovació dels fons MRR gestionats per l'ACA.

El detall tècnic de les necessitats es concreta amb precisió en el corresponent plec de prescripcions tècniques particulars

L'objecte d'aquest contracte de serveis comporta el desenvolupament d'una activitat de caràcter intel·lectual que es materialitza en la prestació d'un servei únic a l'ACA. És per això que el contracte no es pot dividir en lots d'acord amb l'article 99.3 b) LCSP, ja que la realització independent d'alguna de les diverses prestacions compreses en el seu objecte dificultaria la necessària coordinació tècnica, alhora que impossibilitaria l'existència d'un únic responsable que assumeixi la responsabilitat íntegra dels treballs.

Codi CPV: 79212000-3 - Serveis d'auditoria

Prestació de caràcter intel·lectual conforme la disposició addicional quadragèsima primera de la Llei 9/2017.

B. Dades econòmiques

B1. Determinació del preu: preus unitaris d'acord amb l'article 102.4 de la LCSP.

B2. L'import estimat del contracte equival a l'import de licitació del contracte de 98.106,40 € més IVA, més una eventual modificació de fins a un 20% de l'import del contracte de 19.621,28 € més IVA, el que dona com a resultat un valor estimat del contracte de **117.727,67 €**, IVA exclòs.

B3. Pressupost base de licitació: **118.708,74 €** (IVA inclòs)

L'import de la licitació del contracte és de 98.106,40 €, més IVA que inclou el període des de la formalització del contracte fins el 30 de setembre de 2026.

L'import base de la licitació és de 98.106,40 € més 20.602,34 € d'IVA (21%) que totalitza 118.708,74 € IVA inclòs.

	Valor màxim (€)
Import de licitació	98.106,40 €
IVA (21%)	20.602,34 €
Pressupost base de licitació	118.708,74 €

A l'**Annex 1** d'aquest plec consta la justificació dels càlculs per determinar l'import de licitació.

C. Existència de crèdit

C1. Partida pressupostària:

Exercici pressupostari	Centre de cost	Compte comptable	Descripció compte comptable	Import (IVA exclòs)
2025	C10100	0000623000	Altres despeses operatives	58.863,84 €
2026	C10100	0000623000	Altres despeses operatives	39.242,56 €

C2. Expedient d'abast plurianual: Sí

Despesa amb càrrec a pressupostos d'exercicis futurs autoritzada per Resolució del Director de l'ACA de 25 de maig de 2025.

D. Termini de durada del contracte

La durada del contracte és per el termini comprès entre la data de la seva formalització i el 30 de setembre de 2026. No es preveuen pròrrogues.

E. Variants

No

F. Tramitació de l'expedient i procediment d'adjudicació

Forma de tramitació: Ordinària

Procediment d'adjudicació: obert simplificat previst a l'article 159 LCSP

Contracte subjecte a regulació harmonitzada: No

Presentació d'ofertes mitjançant eina de Sobre Digital: Sí

Número de sobres per a la presentació d'ofertes: 2, atès que el plec estableix criteris d'adjudicació que depenen d'un judici de valor i criteris quantificables de forma automàtica

G. Solvència i classificació empresarial

G1. Criteris de selecció relatius a la solvència econòmica i financera i tècnica o professional.

Econòmica i financera:

D'acord amb les indicacions de l'article 87 de la LCSP, s'exigeix que el volum anual de negocis, referit a l'any de major volum dels tres últims exercicis disponibles en funció de la data d'inici d'activitats de l'empresa, sigui d'almenys de 176.591,51 € (més IVA).

El volum de anual de negoci s'acreditarà amb la declaració responsable o les dades que constin en el Registre Electrònic d'Empreses Licitadores de la Generalitat de Catalunya (RELI).

En cas de resultar adjudicatari caldrà acreditar-ho mitjançant comptes anuals aprovats i dipositats al Registre Mercantil o declaració anualitzada al registre oficial corresponent. Si es tracta de licitadors persona física mitjançant els llibres d'inventaris i comptes legalitzats pel Registre Mercantil o declaració anualitzada al registre oficial corresponent.

Tècnica o professional:

D'acord amb l'article 90.1 a) de la LCSP, la solvència tècnica o professional s'acreditarà mitjançant la presentació d'una relació dels serveis similars als que són objecte de contractació, realitzats en els darrers 3 anys que compleixin almenys un dels dos dels següents requisits:

- haver realitzat almenys tres prestacions de serveis similars a les que són objecte del contracte a entitats del sector públic amb un import de pressupost

igual o superior a 50.000.000 €, o tres prestacions de serveis similars a les que són objecte del contracte a entitats del sector públic amb un nombre de treballadors superior a 50.

- haver realitzat almenys tres prestacions de serveis similars a les que són objecte del contracte de qualsevol sector amb un volum de vendes igual o superior a 100.000.000 € o tres prestacions de serveis similars a les que són objecte del contracte de qualsevol sector amb un nombre de treballadors superior a 100.

L'acreditació d'aquest criteri es farà a través de declaració responsable (**Annex 2**).

En cas de resultar adjudicatari, caldrà acreditar-ho mitjançant certificat emès per l'entitat o empresa en la que l'empresa adjudicatària ha prestat els seus serveis similars als que són objecte del contracte. El certificat haurà de contenir com a mínim la informació següent:

- Nom de l'empresa o entitat i NIF
- Any al qual es refereixen els serveis.
- Import de pressupost o volum de vendes segons correspongui referit a l'any objecte d'auditoria.
- Nombre mitjà de treballadors de l'any objecte de la prestació de serveis.
- Nom i signatura de la persona que emet el certificat, que haurà de tenir la condició de responsable o director/a financer/a o equivalent.

G2. Classificació empresarial:

No es preveu.

G3. Adscripció de mitjans materials i/o personals a l'execució del contracte.

Sí.

En aplicació de l'article 76.2 de la LCSP, els licitadors, a més d'acreditar la seva solvència tècnica, hauran de presentar un compromís d'adscripció permanent a l'equip d'execució ofert d'aquest contracte, durant la totalitat de la seva vigència, de l'equip tècnic segons el model que figura a l'**Annex 3** d'aquest document, sense incloure els noms ni cap altra documentació identificativa. La inclusió de dades identificatives comportarà l'exclusió de l'oferta de conformitat amb l'article 139.2 LCSP.

L'empresa licitadora haurà d'aportar perfils professionals amb coneixement i experiència. L'equip mínim de treball és de dues persones, una amb perfil sènior i una amb perfil júnior.

La persona amb perfil sènior assumirà el rol de cap de projecte. Els requisits relatius a la formació acadèmica i a l'experiència professional que han de complir les persones que formin part de l'equip mínim de treball es detallen en els següents apartats (Formació acadèmica segons la classificació Internacional Normalitzada de l'Educació (ISCED 2011), disponible a:

- <https://uis.unesco.org/sites/default/files/documents/international-standard-classification-of-education-isced-2011-en.pdf>

i el diagrama del sistema educatiu, segons l'OECD, disponible a:

- https://gpseducation.oecd.org/Content/MapOfEducationSystem/ESP/ESP_2011_LL.pdf

L'equip de treball haurà d'executar de manera activa, contrastada i verificada les tasques descrites en l'objecte del contracte. L'UVI podrà requerir que alguns dies es treballi presencialment a la seu central de l'Agència Catalana de l'Aigua.

Els canvis i modificacions en l'equip mínim de treball aportat per l'empresa adjudicatària hauran de ser comunicats a l'UVI, en tot cas, l'empresa haurà de garantir que es cobreixen tots els àmbits d'expertesa especificats en el contracte.

La titulació i experiència del personal adscrit a l'execució del contracte no podrà ser inferior a la descrita en la clàusula 7a Equip de Treball del PPT, que és la següent:

a) Descripció del perfil sènior

Sènior / cap de projecte/ Advocat, Economista

Formació acadèmica	Experiència professional
Titulació terciària nivell CINE/ISCED = 7 (equivalent a llicenciatura en dret o llicenciatura en administració d'empreses)	Experiència mínima de 10 anys en direcció i coordinació de projectes realitzats per a l'Administració Pública i/o entitats del sector públic, en serveis anàlegs a la finalitat del contracte i en els àmbits següents:
	• Normativa sobre ajuts i subvencions
	• Contractació pública
	• Gestió de projectes europeus

	• Avaluació i disseny de procediments interns
	• <i>Compliance</i> normatiu
	• Auditories operatives i/o de sistemes
	• Projectes amb administracions públiques o grans corporacions

b) Descripció del perfil junior

Junior/ jurista i/o economista

Formació acadèmica	Experiència professional
Titulació terciària nivell CINE/ISCED = 7 (equivalent a màster o llicenciatura en dret o en administració d'empreses)	Mínim 3 anys d'experiència demostrable en serveis anàlegs a la finalitat del contracte, és a dir:
	• Verificació jurídica
	• <i>Compliance</i> normatiu sobre ajuts, subvencions i fons europeus
	• Contractació pública
	• Adequació de normativa a projectes realitzats amb administracions públiques o grans corporacions
	• Gestió de projectes europeus
	• Avaluació i disseny de procediments interns
	• Auditories operatives i/o de sistemes
	• Projectes amb administracions públiques o grans corporacions

L'equip de treball aportat per l'empresa adjudicatària haurà de treballar en col·laboració estreta amb la UVI de l'Agència Catalana de l'Aigua. Es preveu que hi hagi reunions de treball presencials entre membres dels dos equips de manera habitual.

L'acreditació d'aquest criteri es farà a través de declaració responsable. L'empresa adjudicatària haurà d'aportar els currículums dels membres de l'equip i les titulacions acadèmiques.

Si per causes justificades, l'adjudicatari ha de substituir els membres de l'equip, ho haurà de fer amb persones que compleixin amb el mateixos requisits que la dels perfils proposats i acceptats durant el procediment d'adjudicació i prèvia conformitat de l'ACA.

Aquest compromís quedarà integrat en el contracte, i constitueix una obligació essencial d'acord amb l'article 76.2, als efectes previstos a l'article 211 de la LCSP.

G4. Certificats acreditatius del compliment de les normes de garantia de la qualitat i/o de gestió mediambiental:

No es preveu.

H. Criteris d'adjudicació

La proposta d'adjudicació recaurà sobre aquella oferta que ofereixi la millor relació qualitat-preu, entesa com la que obtingui la major puntuació resultant de la suma de la valoració del preu i de la qualitat.

El sistema de valoració de les proposicions previst es justifica mitjançant l'aplicació de la Directriu 1/2020, de 23 de juny de 2020, d'aplicació de fórmules de valoració i puntuació de les proposicions econòmica i tècnica, de la Direcció General de Contractació Pública.

Ponderació/puntuació: La valoració màxima de la **qualitat de les ofertes** serà de 52 punts sobre un total de 100 punts.

Una part d'aquesta valoració s'obtindrà mitjançant l'aplicació de criteris sotmesos a judici de valor i una altra part mitjançant l'aplicació de criteris automàtics objectius.

Els valors de les puntuacions i les valoracions s'expressaran amb dos decimals.

- Valoració de la qualitat de les ofertes mitjançant criteris sotmesos a judici de valor:**

La puntuació màxima de la qualitat de les ofertes mitjançant criteris sotmesos a judici de valor serà de **22 punts**.

La valoració es realitzarà, de manera comparada entre totes les ofertes admeses, atenent als conceptes i barems següents:

Criteri de valoració únic: Memòria tècnica del projecte
Puntuació màxima: 22 punts

Les empreses licitadores han de presentar una memòria tècnica explicativa de les tasques a realitzar per donar compliment a l'objecte del contracte, els documents lliurables i les propostes metodològiques a seguir. La memòria ha de tenir una extensió màxima de 15 pàgines. En cas d'excedir-se aquesta extensió, únicament es valoraran les primeres 15 pàgines de la memòria.

A continuació es detallen els criteris de valoració globals de la memòria tècnica i els criteris de valoració específics per a cada apartat.

Subcriteri 1		
Plantejament global del projecte i la coherència entre els diferents components de la memòria tècnica		
Puntuació màxima: 11 punts		
Valoració	Plantejament global i complet del projecte, coherent entre totes les seves parts i no es detecten cap tipus d'inconsistències o incoherències	11 punts
	Plantejament global i complet del projecte coherent entre les seves parts, però es detecten petites inconsistències o incoherències que generen dubtes	5,5 punts
	Plantejament global del projecte presentat a la memòria presenta notables inconsistències o incoherències o si no és complet (no es descriuen o el calendari no contempla totes les tasques i subtasques).	0 punts

Subcriteri 2		
Proposta metodològica per al seguiment de la gestió, la verificació i del control dels fons europeus provinents del Mecanisme de Recuperació i Resiliència a l'Agència Catalana de l'Aigua		
Puntuació màxima: 11 punts		
Valoració	Metodologia clara, concisa, consistent i completa, que permet assolir els objectius	11 punts
	Metodologia clara i concisa, però es detecten inconsistències o la informació facilitada es considera que no es completa per poder assolir els objectius	5,5 punts
	Metodologia que no és clara, concisa o suficientment consistent i completa per poder assolir els objectius	0 punts

La incorporació de qualsevulla informació que permeti deduir, directament o indirecta, l'import de la proposició econòmica serà motiu d'exclusió.

Un cop obtingudes les valoracions tècniques de cada oferta per cada criteri o subcriteri tècnic es calcularà la puntuació tècnica de cada oferta per cada criteri o subcriteri tècnic, aplicant la següent fórmula d'homogeneïtzació:

$$P_{op} = P \times VT_{op} / VT_{mv}$$

On:

P_{op} : Puntuació de l'oferta a puntuar
 P : Puntuació del criteri o subcriteri
 VT_{op} : Valoració de l'oferta a puntuar
 VT_{mv} : Valoració de l'oferta millor valorada

La puntuació tècnica total de cada oferta serà la suma de les puntuacions així obtingudes per cada criteri o subcriteri tècnic.

S'estableix un llindar mínim per cada criteri i/o subcriteri del 50% de la seva puntuació màxima.

Aquest llindar s'estableix a l'efecte que si cap de les valoracions tècniques l'assoleix, no s'aplicarà la fórmula d'homogeneïtzació, i la puntuació a atorgar serà el valor obtingut en la fase de valoració de les propostes tècniques, prèvia a l'aplicació de la fórmula d'homogeneïtzació, de manera que s'asseguri un llindar mínim de valoració tècnica per poder rebre la màxima puntuació possible.

En concret:

- Si cap valoració de les ofertes supera el llindar de valoració mínim, totes obtenen com a puntuació el valor obtingut en la fase de valoració i cap queda exclosa de la licitació.
- Si alguna valoració de les ofertes supera el llindar, es puntuen totes les ofertes i cap queda exclosa de la fase de puntuació, ni tampoc de la licitació.

- **Valoració de la qualitat de les ofertes mitjançant criteris automàtics objectius:**

La puntuació màxima de la qualitat de les ofertes mitjançant criteris automàtics objectius serà de 30 punts.

S'inclou la valoració de l'experiència prèvia del perfil sènior adscrit a l'equip mínim de treball en suport i en la gestió, verificació, comprovació i control de fons provinents del Mecanisme de Recuperació i Resiliència, o similars, i en eines de gestió.

Es valorarà l'experiència prèvia del perfil sènior adscrit a l'equip mínim de treball aportat per l'empresa licitadora segons el barem següent:

S'atorguen 10 punts per cada projecte aportat per l'equip de treball, fins a un màxim de 30 punts.

L'acreditació d'aquest criteri es farà a través de declaració responsable. L'empresa adjudicatària haurà d'aportar un certificat emès per l'entitat a la que s'hagin prestat els serveis que haurà de contenir explícitament les dades de cada un dels membres de l'equip que hi hagi intervingut: el certificat haurà de detallar el nom i NIF de l'entitat, el nom o descripció dels treballs realitzats i l'exercici anual al que fan referència els treballs realitzats, així com l'entitat a la que s'hagin prestat els serveis en l'any de referència (**Annex 4**).

- **Valoració del preu de les ofertes:**

La valoració màxima del preu de les ofertes serà de 48 punts sobre un total de 100: La puntuació de l'oferta es calcularà de forma proporcional en base a l'oferta econòmica obtinguda a partir de la baixa lineal sobre el preu de l'oferta, a efectes d'aplicació de la fórmula inclosa al punt 5 de la Directriu 1/2020, de 23 de juny de 2020:

$$P_v = (1 - (O_v - O_m) / (1 \times L)) \times 48$$

On:

P_v : Puntuació oferta a valorar

O_v : Oferta a valorar (€)

O_m : Oferta amb preu més baix (€)

L : Import de licitació (€)

Els licitadors presentaran la seva oferta econòmica seguint el model indicat a l'**Annex 5**.

I. Criteris per a la determinació de l'existència de baixes presumptament anormals

En aplicació del que preveu l'article 149.2 de la LCSP, es consideraran presumptes ofertes anormalment baixes en el seu conjunt, en els casos següents:

- Amb caràcter general, quan la baixa del preu ofert sobre el pressupost de licitació sigui superior en més de 2 unitats percentuals en relació a la mitjana aritmètica de les baixes.
- En aquells casos en els quals el nombre d'ofertes admeses sigui igual o inferior a 2, quan la baixa del preu ofert sobre el pressupost de licitació sigui superior en més de

2 unitats percentuals en relació a la mitjana aritmètica de les baixes i/o superior a 15 unitats percentuals.

La mitjana aritmètica es calcularà tenint en compte totes les ofertes, llevat dels següents supòsits:

- Quan el nombre d'ofertes sigui superior a 5: no es tindran en compte ni l'oferta amb el preu més alt ni l'oferta amb el preu més baix.
- Quan el nombre d'ofertes sigui superior a 10: no es tindran en compte ni les 2 ofertes amb el preu més alt ni les 2 ofertes amb el preu més baix.

La Mesa requerirà als licitadors que hagin presentat ofertes incurses en presumpció d'anormalitat perquè justifiquin i desglossin raonadament i detalladament el baix nivell dels preus, o de costos, mitjançant la presentació d'aquella informació i els documents que siguin pertinents a aquests efectes.

La petició d'informació que la mesa de contractació dirigeixi al licitador s'ha de formular amb claredat de manera que aquests estiguin en condicions de justificar plenament i oportunament la viabilitat de l'oferta.

Concretament, la mesa de contractació pot demanar justificació a aquests licitadors sobre aquelles condicions de l'oferta que siguin susceptibles de determinar el seu baix nivell del preu o costos i, en particular, pel que fa als valors següents:

- a) L'estalvi que permeti el procediment de fabricació, els serveis prestats o el mètode de construcció.
- b) Les solucions tècniques adoptades i les condicions excepcionalment favorables de què disposi per subministrar els productes, prestar els serveis o executar les obres.
- c) La innovació i originalitat de les solucions proposades, per subministrar els productes, prestar els serveis o executar les obres.
- d) El respecte d'obligacions que siguin aplicables en matèria mediambiental, social o laboral, i de subcontractació, i no són justificables preus per sota de mercat o que incompleixin el que estableix l'article 201.
- e) O la possible obtenció d'una ajuda d'Estat.

J. Altra documentació a presentar per part dels licitadors i per l'empresa millor valorada:

a. Abans de l'adjudicació del contracte:

A banda de la documentació indicada a la clàusula catorzena del PCAP, l'empresa proposada com a adjudicatària del contracte haurà de presentar:

- En el cas que l'empresa hagi justificat la solvència mitjançant el concurs d'altres entitats (article 75 de la LCSP "*Integració de la solvència amb mitjans externs*"), haurà d'acreditar fefaentment que disposa d'aquests recursos abans de l'adjudicació del contracte.
- Declaració responsable sobre la viabilitat tècnica, econòmica i de terminis de la seva proposta, declaració que es presentarà segons el model que figura a l'**Annex 6**.

- Acreditació de la formació i experiència de les persones que formaran part de l'equip tècnic en els termes establerts en el plec de bases tècniques d'aquesta licitació. Aquesta acreditació constarà del currículum amb tot l'historial professional referit únicament i exclusivament als requisits exigits en el PPTP, juntament amb una còpia autenticada de la seva titulació acadèmica.

b. Després de l'adjudicació del contracte:

- L'adjudicatari del contracte, com a responsable total i absolut de les conseqüències dels seus actes i decisions, s'obliga a mantenir en vigor una pòlissa de responsabilitat civil professional que cobreixi aquella responsabilitat en què pogués incórrer amb motiu de l'execució del present contracte, amb un import mínim no inferior al valor estimat del contracte, i a mantenir-la durant la seva vigència.

En cas de qualsevol incompliment d'aquest apartat, l'adjudicatari serà plenament i íntegra responsable dels riscos no assegurats. En aquest sentit, s'haurà de presentar l'esmentada assegurança de responsabilitat civil.

- Declaració relativa a la ubicació dels servidors i prestació dels serveis associats als mateixos (article 122.2 c) LCSP), segons l'**Annex 7**.
- Encàrrec de tractament de dades personals d'acord amb l'**Annex 8**.
- Declaració responsable en la que es designi l'interlocutor de l'empresa adjudicatària amb l'ACA d'acord amb l'**Annex 9**.
- Declaració de conformitat amb l'Esquema Nacional de Seguretat (ENS) d'acord amb l'**Annex 10**.

K. Garantia provisional

D'acord amb l'article 159.4 b) LCSP no s'exigeix.

L. Garantia definitiva

D'acord amb l'article 107 LCSP s'exigeix una garantia definitiva d'un 5% del pressupost base de licitació (sense IVA), mitjançant retenció en el preu.

M. Condicions especials d'execució

M1. L'empresa contractista proporcionarà la possibilitat de realitzar pràctiques a estudiants universitaris d'un grau o màster per un nombre mínim anual de 80 hores per any. Aquesta condició s'aplicarà a cadascun dels anys de la vigència del contracte, que s'acreditarà anualment mitjançant declaració responsable del contractista i la documentació acreditativa externa corresponent.

M2. Les obligacions previstes a la clàusula ètica 33^a d'aquest plec tenen la consideració de condicions especials d'execució.

N. Modificació del contracte prevista

D'acord amb l'article 204 de la LCSP, es preveu la modificació d'aquest contracte per causes justificades relacionades amb els terminis i les dinàmiques de l'execució dels fons

del MRR a Catalunya, segons les directrius de l'autoritat de gestió estatal i de la Unió Europea.

Les decisions que prengui el Govern de l'Estat en relació amb l'execució dels fons de l'MRR poden afectar les tasques previstes en aquest expedient de contractació. D'acord amb l'article 204 de la LCSP, es preveu la modificació d'aquest contracte per causes justificades relacionades amb els terminis i les dinàmiques de l'execució dels fons del MRR a Catalunya, segons les directrius de l'autoritat de gestió estatal i de la Unió Europea.

Per a les tasques previstes en aquest contracte, les possibles modificacions de calendaris i execució del MRR per part de l'Estat espanyol pot tenir els següents efectes:

- a) Necessitat d'executar tasques addicionals en l'objecte de la contractació que comportin l'augment de la dedicació temporal.
- b) Necessitat de reforçar algunes de les tasques previstes a l'objecte de la contractació i, per tant, augmentar-ne la dedicació temporal.
- c) Necessitat de disminuir la dedicació temporal per a algunes de les tasques inicialment previstes a l'objecte de la contractació.

En els supòsits descrits en les lletres a) b) i c) serà necessari redistribuir les tasques inicialment previstes, augmentant o disminuint la dedicació temporal (hores de perfil sènior) d'acord a la naturalesa dels canvis exigits arran les possibles modificacions de directrius per part de l'autoritat estatal i la Unió Europea.

En cap cas, la modificació del contracte comportarà alteració global de l'objecte del contracte descrit a la clàusula 2a. del plec de prescripcions tècniques ni podrà excedir del 20 % del preu inicial del contracte.

O. Cessió del contracte

Atenent a l'article 214 de la LCSP, no es permet la cessió del contracte per entendre que la naturalesa de la prestació contractada és de caràcter intel·lectual i, per tant, el contingut de la proposició i les qualitats tècniques del personal que forma part de l'equip contractat poden ser motius determinants de la seva adjudicació.

P. Subcontractació

En aquest contracte s'estableixen com a tasques crítiques les assignades a les figures de Sènior/ Cap de projecte, atenent a la seva vinculació directa amb el resultat de les prestacions contractades i a les responsabilitats que se'n deriven.

Per aquest motiu, i atenent a allò previst a l'article 215 de la LCSP, els licitadors no podran concertar amb tercers la realització dels treballs assignats a les figures de Sènior/ Cap de projecte.

Es podran subcontractar tasques de comprovació i verificació sempre que es compleixi el calendari d'execució dels treballs detallat al PPT i no es comprometi la qualitat dels treballs contractats. En aquest cas, com en el cas en que els treballs siguin prestats directament pel contractista, les comprovacions i verificacions efectuades hauran d'acreditar-se i documentar-se adequadament.



El contractista no pot subcontractar cap de les prestacions que formin part de l'objecte d'aquest encàrrec que comportin el tractament de dades personals, tret dels serveis auxiliars necessaris per al normal funcionament dels serveis contractats.

Si cal subcontractar algun tractament, s'ha de comunicar prèviament de forma fefaent al responsable, amb una antelació de 15 dies. Cal indicar els tractaments que es pretenen subcontractar i identificar de forma clara i inequívoca l'empresa subcontractista i les seves dades de contacte. La subcontractació es pot dur a terme si el responsable no manifesta la seva oposició en un termini de 10 dies.

Els subcontractistes, als quals els hi són d'aplicació les obligacions d'aquest apartat d'aquest encàrrec, queden obligats només davant l'encarregat principal que assumirà la responsabilitat total de l'execució de l'encàrrec

Q. Revisió de preus

No.

R. Termini de garantia

Per la naturalesa del contracte no es considera pertinent establir un termini de garantia. No s'estableix cap termini de garantia, atès que els terminis de vigència del servei ja garanteixen una presència de l'adjudicatari en temps suficient com per preveure qualsevulla eventualitat sobre el servei contractat.

S. Import màxim de les despeses de publicitat de la licitació que han d'abonar l'empresa o les empreses adjudicatàries

0 €.

T. Programa de treball

No.

U. Persona responsable del contracte

La persona titular de la Unitat de Verificació Independent (UVI) de l'Agència Catalana de l'Aigua.

V. Lloc d'execució dels treballs i lliurament de documentació durant l'execució del contracte

L'execució dels treballs es durà a terme tant de forma telemàtica com en el domicili de l'ACA, o en el lloc que els responsables de l'entitat determinin amb l'objecte d'afavorir un accés àgil a la informació i documentació que es requereixi. Els treballs es portaran a terme preferentment de forma telemàtica, sempre que no afecti a l'obtenció d'evidència suficient i adequada.

El lliurament de la documentació generada durant l'execució dels treballs es farà a la seu electrònica de l'ACA o bé mitjançant qualsevol altra forma telemàtica que permeti un registre electrònic fefaent del seu lliurament.

I. DISPOSICIONS GENERALS

Primera. Objecte del contracte

1.1. L'objecte del contracte és la prestació dels serveis que es descriuen en l'**apartat A del quadre de característiques**.

1.2. L'expressió de la codificació corresponent a la nomenclatura del Vocabulari Comú de Contractes (CPV) és la que consta en l'**apartat A del quadre de característiques**.

Segona. Necessitats administratives que cal satisfer i idoneïtat del contracte

Les necessitats administratives, així com la idoneïtat del contracte són les que consten en l'informe justificatiu de la necessitat de contractació i a l'**apartat A del quadre de característiques** d'aquest plec i en l'informe justificatiu de la necessitat de contractació que consta a l'expedient.

Tercera. Dades econòmiques del contracte i existència de crèdit

3.1. El sistema per a la determinació del preu del contracte és el que s'indica en l'**apartat B.1 del quadre de característiques**.

3.2. El valor estimat del contracte i el mètode aplicat per al seu càlcul són els que s'assenyalen en l'**apartat B.2 del quadre de característiques**.

3.3. El pressupost base de licitació és el que s'assenyala en l'**apartat B.3 del quadre de característiques**. Aquest és el límit màxim de despesa (IVA inclòs) que, en virtut d'aquest contracte, pot comprometre l'òrgan de contractació, i constitueix el preu màxim que poden ofertar les empreses que concorrin a la licitació d'aquest contracte.

Tal com s'indica a l'Annex 1, el conveni col·lectiu de referència utilitzat pel càlcul del pressupost base és el *XVIII Conveni col·lectiu estatal d'empreses de consultoria i estudis de mercat*.

3.4. El preu del contracte és el d'adjudicació i ha d'incloure, com a partida independent, l'Impost sobre el Valor Afegit. En el preu es consideraran inclosos els tributs, les taxes, els cànon de qualsevol tipus que siguin d'aplicació, així com totes les despeses que s'originin com a conseqüència de les obligacions establertes en aquest plec que s'han de complir durant l'execució del contracte.

3.5. S'han complert tots els tràmits reglamentaris per assegurar l'existència de crèdit per al pagament del contracte. La partida pressupostària a la qual s'imputa aquest crèdit és la que s'esmenta en l'**apartat C.1 del quadre de característiques**.

Quarta. Termini de durada del contracte

Tal com estableix l'**apartat D del quadre de característiques**, la durada del contracte correspon al termini comprès entre la data de la seva formalització i el 30 de setembre de 2026, sense previsió de pròrroques.

Cinquena. Règim jurídic del contracte

5.1. El contracte té caràcter administratiu i es regeix per aquest plec de clàusules administratives i pel plec de prescripcions tècniques, les clàusules dels quals es consideren part integrant del contracte. A més, es regeix per la normativa en matèria de contractació pública continguda, principalment, en les disposicions següents:

- a) Llei 9/2017, de 8 de novembre, de contractes del sector públic, per la qual es transposen a l'ordenament jurídic espanyol les Directives del Parlament Europeu i del Consell 2014/23/UE i 2014/24/UE, de 26 de febrer de 2014.
- b) Decret Llei 3/2025, de 4 de març, pel qual s'adopten mesures urgents en matèria de contractació pública.
- c) Decret Llei 3/2016, de 31 de maig, de mesures urgents en matèria de contractació pública.
- d) Reial decret 817/2009, de 8 de maig, pel qual es desenvolupa parcialment la Llei 30/2007, de 30 d'octubre, de contractes del sector públic (d'ara endavant, RD 817/2009).
- e) Reglament general de la Llei de contractes de les administracions públiques aprovat pel Reial decret 1098/2001, de 12 d'octubre, en tot allò no modificat ni derogat per les disposicions esmentades anteriorment (d'ara endavant, RGLCAP).
- f) Llei orgànica 3/2018, de 5 de desembre, de protecció de dades personals i garantia dels drets digitals.
- g) Reglament (UE) 2016/679 del Parlament Europeu i del Consell, de 27 d'abril de 2016, relatiu a la protecció de les persones físiques pel que fa al tractament de dades personals i a la lliure circulació d'aquestes dades i pel qual es deroga la Directiva 95/46/CE.
- h) Ordre PDA/21/2019, de 14 de febrer, per la qual es determina el sistema de notificacions electròniques de l'Administració de la Generalitat de Catalunya i del seu sector públic.
- i) Reial decret 203/2021, de 30 de març, pel qual s'aprova el Reglament d'actuació i funcionament del sector públic per mitjans electrònics.

D'altra banda, cal aplicar a aquest contracte el Pla de mesures antifrau de l'Agència Catalana de l'Aigua aprovat per Resolució ACC/3094/2022, d'11 d'octubre (DOGC 8773, de 17 d'octubre de 2022).

Adicionalment, també es regeix per les normes aplicables als contractes del sector públic en l'àmbit de Catalunya i per la seva normativa sectorial que resulti d'aplicació.

Supletòriament al contracte li resulten d'aplicació les normes de dret administratiu i, en el seu defecte, les normes de dret privat.

5.2. El desconeixement de les clàusules del contracte en qualsevol dels seus termes, dels altres documents contractuals que en formen part i també de les instruccions o altres normes que resultin d'aplicació en l'execució de la cosa pactada, no eximeix l'empresa adjudicatària de l'obligació de complir-les.

Sisena. Admissió de variants

De conformitat amb l'**apartat E del quadre de característiques**, en aquesta licitació no es preveu l'admissió de variants.

Setena. Tramitació de l'expedient i procediment d'adjudicació

La forma de tramitació de l'expedient i el procediment d'adjudicació del contracte són els establerts en l'**apartat F del quadre de característiques**.

Vuitena. Mitjans de comunicació electrònics

8.1. D'acord amb la Disposició addicional quinzena de la LCSP, la tramitació d'aquesta licitació comporta la pràctica de les notificacions i comunicacions que en derivin per mitjans exclusivament electrònics.

No obstant això, es podrà utilitzar la comunicació oral per a comunicacions diferents de les relatives als elements essencials, això és, els plecs i les ofertes, deixant-ne el contingut de la comunicació oral documentat degudament, per exemple, mitjançant els arxius o resums escrits o sonors dels principals elements de la comunicació.

8.2. Les comunicacions i les notificacions que es facin durant el procediment de contractació i durant la vigència del contracte s'efectuaran per mitjans electrònics a través del sistema de notificació e-NOTUM, d'acord amb la LCSP i la Llei 39/2015, d'1 d'octubre, del procediment administratiu comú de les administracions públiques i la Llei 39/2015, d'1 d'octubre, del procediment administratiu comú de les administracions públiques i l'Ordre PDA/21/2019, de 14 de febrer, per la qual es determina el sistema de notificacions electròniques de l'Administració de la Generalitat de Catalunya i del seu sector públic. A aquests efectes, s'enviaran els avisos de la posada a disposició de les notificacions i les comunicacions a les adreces de correu electrònic i als telèfons mòbils que les empreses hagin facilitat a aquest efecte en la declaració responsable de l'**Annex 11**, d'acord amb el que s'indica en la clàusula onzena d'aquest plec.

Un cop rebuts el/s correu/s electrònic/s i, en el cas que s'hagin facilitat també telèfons mòbils, els SMS, indicant que la notificació corresponent s'ha posat a disposició en l'e-NOTUM, haurà/n d'accedir-hi la/les persones designada/es, mitjançant l'enllaç que s'enviarà a aquest efecte. En l'espai virtual on hi ha dipositada la notificació, es permet accedir a dita notificació amb certificat digital o amb contrasenya.

Els terminis a comptar des de la notificació es computaran des de la data d'enviament de l'avís de notificació, si l'acte objecte de notificació s'ha publicat el mateix dia en el perfil de contractant de l'òrgan de contractació. En cas contrari, els terminis es computaran des de la recepció de la notificació per part de l'empresa a qui s'adreça.

No obstant això, els terminis de les notificacions practicades amb motiu del procediment de recurs especial pel Tribunal Català de Contractes computen en tot cas des de la data d'enviament de l'avís de notificació.

8.3. D'altra banda, per tal de rebre tota la informació relativa a aquesta licitació, les empreses que ho vulguin i, en tot cas, les empreses licitadores s'han de subscriure com a interessades en aquesta licitació, a través del servei de subscripció a les novetats de l'espai virtual de licitació que a aquest efecte es posa a disposició, un cop s'accedeix a l'anunci de licitació publicat en el perfil de contractant de l'òrgan de contractació, accessible des de de la Plataforma de serveis de contractació pública de la Generalitat:

<https://contractaciopublica.cat/ca/perfils-contractant/detall/206317>

Aquesta subscripció permetrà rebre avís de manera immediata a les adreces electròniques de les persones subscrites de qualsevol novetat, publicació o avís relacionat amb aquesta licitació.

Les empreses que, d'acord amb la clàusula 11.2 d'aquest plec, activin l'oferta amb l'eina de Sobre digital quedaran inscrites a la licitació automàticament.

Així mateix, determinades comunicacions que s'hagin de fer amb ocasió o com a conseqüència del procediment de licitació i d'adjudicació del present contracte es realitzaran mitjançant el tauler d'avisos associat a l'espai virtual de licitació d'aquesta licitació de la Plataforma de serveis de contractació pública. En aquest tauler d'avisos electrònic, que deixa constància fefaent de l'autenticitat, la integritat i la data i hora de publicació de la informació publicada, també es publicarà informació relativa tant a la licitació com al contracte.

Cal tenir en compte que les dades personals de les empreses licitadores, obtingudes per l'Administració al subscriure's en la licitació, seran tractades per la unitat responsable de l'activitat de tractament amb la finalitat o les finalitats identificades en l'**Annex 12**, relatiu a la Informació bàsica sobre protecció de dades de caràcter personal dels licitadors.

8.4. Certificats digitals:

D'acord amb la disposició addicional primera del DL 3/2016, serà suficient l'ús de la signatura electrònica avançada basada en un certificat qualificat de signatura electrònica en els termes que estableix el Reglament (UE) 910/2014/UE, del Parlament Europeu i del Consell, de 23 de juliol de 2014, relatiu a la identificació electrònica i els serveis de confiança per a les transaccions electròniques en el mercat interior i pel qual es deroga la Directiva 1999/93/CE. Per tant, aquest és el nivell de seguretat mínim necessari del certificat de signatura electrònica admesa per a la signatura de la declaració responsable i de l'oferta.

Pel que fa als certificats estrangers comunitaris, s'acceptaran els certificats qualificats a qualsevol país de la Unió Europea d'acord amb l'article 25.3 del Reglament (UE) 910/2014/UE sobre identificació electrònica i serveis de confiança, esmentat, el qual disposa que *"una signatura electrònica qualificada basada en un certificat qualificat emès a un Estat membre serà reconeguda com a signatura electrònica qualificada a la resta dels Estats membres"*.

Novena. Aptitud per contractar

9.1. Estan facultades per participar en aquesta licitació i subscriure, si procedeix, el contracte corresponent les persones naturals o jurídiques, espanyoles o estrangeres, que reuneixin les condicions següents:

- Tenir personalitat jurídica i plena capacitat d'obrar, d'acord amb el que preveu l'article 65 de la LCSP;
- No estar incurses en alguna de les circumstàncies de prohibició de contractar recollides en l'article 71 de la LCSP o en altra normativa sectorial, la qual cosa poden acreditar per qualsevol dels mitjans establerts en l'article 85 de la LCSP;
- En el llistat que apareix al RELI consten les prohibicions de contractar declarades en l'àmbit de Catalunya que els òrgans de contractació han notificat a aquest Registre

per a la seva inscripció. En tot cas, per tal de confirmar l'absència de prohibició de contractar d'una empresa en l'àmbit del territori català, es consultarà també el ROLECE per comprovar que no hi consti inscrita cap prohibició declarada en l'àmbit estatal per al conjunt de tot el sector públic;

- Acreditar la solvència requerida, en els termes establerts en la clàusula desena d'aquest plec;
- Tenir l'habilitació empresarial o professional que sigui exigible per dur a terme la prestació que constitueixi l'objecte del contracte; i
- A més, quan, per així determinar-ho la normativa aplicable, se li requereixin a l'empresa contractista determinats requisits relatius a la seva organització, destinació dels seus beneficis, sistema de finançament o altres per poder participar en el procediment d'adjudicació, aquests s'han d'acreditar per les empreses licitadores.

Així mateix, les prestacions objecte d'aquest contracte han d'estar compreses dins de les finalitats, objecte o àmbit d'activitat de les empreses licitadores, segons resulti dels seus estatuts o de les seves regles fundacionals.

Les circumstàncies relatives a la capacitat, solvència i absència de prohibicions de contractar han de concórrer en la data final de presentació d'ofertes i subsistir en el moment de perfecció del contracte.

Les empreses licitadores han d'estar inscrites en el Registre electrònic d'empreses licitadores (RELI) o en el Registre oficial de licitadors i empreses classificades del sector públic, en la data final de presentació d'ofertes. També es considera admissible la proposició de l'empresa licitadora que acrediti haver presentat la sol·licitud d'inscripció en el corresponent Registre juntament amb la documentació preceptiva, sempre que aquesta sol·licitud sigui de data anterior a la data final de presentació de les ofertes.

9.2. La capacitat d'obrar de les empreses espanyoles persones jurídiques s'acredita mitjançant l'escriptura de constitució o modificació inscrita en el Registre Mercantil, quan sigui exigible conforme a la legislació mercantil. Quan no ho sigui, s'acredita mitjançant l'escriptura o document de constitució, estatuts o acta fundacional, en què constin les normes que regulen la seva activitat, inscrits en el corresponent registre oficial. També cal aportar el NIF de l'empresa.

La capacitat d'obrar de les empreses espanyoles persones físiques s'acredita amb la presentació del NIF.

La capacitat d'obrar de les empreses no espanyoles d'Estats membres de la Unió Europea o signataris de l'Acord sobre Espai Econòmic Europeu s'ha d'acreditar mitjançant la inscripció en els registres professionals o mercantils adients del seu Estat membre d'establiment o la presentació d'una declaració jurada o una de les certificacions que s'indiquen en l'annex XI de la Directiva 2014/24/UE.

La capacitat d'obrar de les empreses estrangeres d'Estats no membres de la Unió Europea ni signataris de l'Acord sobre Espai Econòmic Europeu s'acredita amb l'aportació d'un informe emès per la missió diplomàtica permanent o per l'oficina consular d'Espanya del lloc del domicili de l'empresa, en el qual consti, prèvia acreditació per l'empresa, que figuren inscrites en el registre local professional, comercial o anàleg, o, en el seu defecte,

que actuen habitualment en el tràfic local dins l'àmbit de les activitats que abasta l'objecte del contracte. També han d'aportar l'informe de reciprocitat al que fa referència l'article 80 de la LCSP.

9.3. També poden participar en aquesta licitació les unions d'empreses que es constitueixin temporalment a aquest efecte (UTE), sense que sigui necessària formalitzar-les en escriptura pública fins que no se'ls hagi adjudicat el contracte.

Aquestes empreses queden obligades solidàriament davant l'Administració i han de nomenar una persona representant o apoderada única amb poders suficients per exercir els drets i complir les obligacions que es derivin del contracte fins a la seva extinció, sense perjudici que les empreses atorguin poders mancomunats per a cobraments i pagaments d'una quantia significativa.

9.4. La durada de la UTE ha de coincidir, almenys, amb la del contracte fins a la seva extinció.

9.5. Les empreses que vulguin constituir unions temporals d'empreses per participar en licitacions públiques es poden trobar mitjançant la utilització de la funcionalitat punt de trobada de la Plataforma de Serveis de Contractació Pública de la Generalitat, que es troba dins l'apartat "Perfil del licitador".

9.6. Les empreses que hagin participat en l'elaboració de les especificacions tècniques o dels documents preparatoris del contracte o hagin assessorat a l'òrgan de contractació durant la preparació del procediment de contractació, poden participar en la licitació sempre que es garanteixi que la seva participació no falseja la competència.

Desena. Solvència

10.1. Les empreses han d'acreditar que compleixen els requisits mínims de solvència que es detallen en l'**apartat G.1 del quadre de característiques** a través dels mitjans d'acreditació que es relacionen en aquest mateix apartat **G.1 del quadre de característiques**.

A les empreses que, per una raó vàlida, no estiguin en condicions de presentar les referències sol·licitades en l'**apartat G.1 del quadre de característiques** per acreditar la seva solvència econòmica i financera, se les autoritzarà a acreditar-la per mitjà de qualsevol altre document que l'òrgan de contractació consideri apropiat.

10.2. Els certificats comunitaris d'empresaris autoritzats per contractar als quals fa referència l'article 97 de la LCSP constitueixen una presumpció d'aptitud en relació amb els requisits de selecció qualitativa que figurin en aquests.

Així mateix, les empreses estrangeres no comunitàries han de justificar la seva solvència mitjançant un informe que l'estat de procedència de l'empresa estrangera admet al seu torn la participació d'empreses espanyoles en la contractació amb els ens del sector públic assimilables als que enumera l'article 3 de la LCSP, en forma substancialment anàloga. Aquest informe l'ha d'elaborar la corresponent oficina econòmica i comercial d'Espanya a l'exterior i s'ha d'adjuntar a la documentació que es presenti.

D'acord amb l'article 16.1.b) del Decret llei 5/2021, cal tenir en compte per a les empreses estrangeres no comunitàries l'existència de reciprocitat.

10.3. Les empreses licitadores s'han de comprometre a dedicar o adscriure a l'execució del contracte els mitjans personals o materials suficients que s'indiquen en **l'apartat G.3 del quadre de característiques**.

10.4. Les empreses licitadores poden recórrer per a l'execució del contracte a les capacitats d'altres entitats, amb independència de la naturalesa jurídica dels vincles que tinguin amb elles, per tal d'acreditar la seva solvència econòmica i financera i tècnica i professional, sempre que aquestes entitats no estiguin incurses en prohibició de contractar i que les empreses licitadores demostrin que durant tota la durada de l'execució del contracte disposaran efectivament dels recursos necessaris mitjançant la presentació a tal efecte del compromís per escrit de les entitats esmentades.

No obstant això, respecte als criteris relatius als títols d'estudis i professionals i a l'experiència professional, les empreses només poden recórrer a les capacitats d'altres entitats si aquestes presten els serveis per als quals són necessàries les capacitats esmentades.

En les mateixes condicions, les UTE poden recórrer a les capacitats dels participants en la unió o d'altres entitats.

10.5. Els certificats comunitaris d'empresaris autoritzats per contractar als que fa referència l'article 97 de la LCSP constitueixen una presumpció d'aptitud en relació als requisits de selecció qualitativa que figurin en aquests.

Així mateix, les empreses estrangeres no comunitàries han de justificar la seva solvència mitjançant un informe que l'estat de procedència de l'empresa estrangera admet al seu torn la participació d'empreses espanyoles en la contractació amb els ens del sector públic assimilables als que enumera l'article 3 de la LCSP, en forma substancialment anàloga. Aquest informe l'ha d'elaborar la corresponent oficina econòmica i comercial d'Espanya a l'exterior i s'ha d'adjuntar a la documentació que es presenti.

10.6. En les UTE, totes les empreses que en formen part han d'acreditar la seva solvència, en els termes indicats en **l'apartat G.1 del quadre de característiques**. Per tal de determinar la solvència de la unió temporal, s'acumula l'acreditada per cadascuna de les seves integrants.

II. DISPOSICIONS RELATIVES A LA LICITACIÓ, L'ADJUDICACIÓ I LA FORMALITZACIÓ DEL CONTRACTE

Onzena. Presentació de documentació i de proposicions

11.1. Les empreses presentaran les ofertes segons el que s'indiqui a **l'apartat A del quadre de característiques**.

11.2. Les empreses licitadores han de presentar la documentació que conformi les seves ofertes en el/s sobre/s que s'indiquen en **l'apartat F del quadre de característiques** a les 12:00:00 hores del dia que s'assenyali com a termini màxim en l'anunci de licitació. Les ofertes rebudes amb posterioritat (és a dir, a les 12:00:01 en endavant) es consideraran extemporànies.

Les empreses licitadores han de presentar la documentació que conformi les seves ofertes en dos sobres, mitjançant l'eina de Sobre digital, quan consti així a **l'apartat F del quadre de característiques**, accessible a l'adreça web següent:

<https://contractaciopublica.cat/ca/perfils-contractant/detall/206317>

Un cop accedeixin a través d'aquest enllaç a l'eina web de Sobre digital/Oferta telemàtica, les empreses licitadores hauran d'omplir un formulari per donar-se d'alta a l'eina i, a continuació, rebran un missatge, al correu o correus electrònics indicats en aquest formulari d'alta, d'activació de l'oferta.

Les adreces electròniques que les empreses licitadores indiquin en el formulari d'inscripció de l'eina de Sobre digital/Oferta telemàtica, que seran les emprades per enviar correus electrònics relacionats amb l'ús de l'eina de Sobre digital/Oferta telemàtica, han de ser les mateixes que les que designin en la declaració responsable per rebre els avisos de notificacions i comunicacions mitjançant l'e-NOTUM.

Les empreses licitadores han de conservar el correu electrònic d'activació de l'oferta, atès que l'enllaç que hi ha al missatge d'activació és l'accés exclusiu de què disposaran per presentar les seves ofertes a través de l'eina de Sobre digital.

Accedint a l'espai web de presentació d'ofertes a través d'aquest enllaç tramès, les empreses licitadores hauran de preparar tota la documentació requerida i adjuntar-la en format electrònic en el sobre o els sobres corresponents. Les empreses licitadores poden preparar i enviar aquesta documentació de manera esglaonada, abans de fer la presentació de l'oferta.

Per poder iniciar la tramesa de la documentació, l'eina requerirà a les empreses licitadores que introdueixin una paraula clau per a cada sobre amb documentació xifrada que formi part de la licitació (pel sobre A no es requereix paraula clau, atès que la documentació no està xifrada). Amb aquesta paraula clau es xifrarà, en el moment de l'enviament de les ofertes, la documentació. Així mateix, el desxifrat dels documents de les ofertes es realitza mitjançant la mateixa paraula clau, la qual han de custodiar les empreses licitadores. Cal tenir en compte la importància de custodiar correctament aquesta o aquestes claus (poden ser la mateixa per tots els sobres o diferents per cadascun d'ells), ja que només les empreses licitadores la/les tenen (l'eina de Sobre Digital no guarda ni recorda les contrasenyes introduïdes) i són imprescindibles per al desxifrat de les ofertes i, per tant, per l'accés al seu contingut.

Es demanarà a les empreses licitadores, mitjançant el correu electrònic assenyalat en el formulari d'inscripció a l'oferta de l'eina de Sobre digital, que accedeixin a l'eina web de Sobre digital per introduir les seves paraules clau en el moment que correspongui. Les empreses licitadores poden accedir a l'espai web de preparació i presentació de l'oferta i, mitjançant el botó "anar a enviar paraules clau", accedir a l'espai des del qual enviar les paraules clau, una vegada finalitzat el termini de presentació d'ofertes, sense necessitat de cap requeriment ni recordatori previ per part de l'òrgan de contractació i/o de l'eina de licitació electrònica.

Les empreses licitadores han d'introduir en tot cas la paraula clau abans de l'obertura dels primers sobres xifrats.

En cas que alguna empresa licitadora no introdueixi la paraula clau, no es podrà accedir al contingut del sobre xifrat. Així, atès que la presentació d'ofertes a través de l'eina de Sobre Digital es basa en el xifratge de la documentació i requereix necessàriament la introducció per part de les empreses licitadores de la/les paraula/es clau, que només elles custodien durant tot el procés, per poder accedir al contingut

xifrat dels sobres, no es podrà efectuar la valoració de la documentació de la seva oferta que no es pugui desxifrar per no haver introduït l'empresa la paraula clau.

11.3. Una vegada es disposi de tota la documentació de l'oferta i s'hagin adjuntat els documents que la conformen, es farà la presentació pròpiament dita de l'oferta, la qual no es considera presentada fins que no ha estat registrada, amb l'apunt d'entrada corresponent, a través de l'eina. A partir del moment en què s'hagi presentat, ja no es podrà modificar la documentació tramesa.

Cal tenir en compte que l'eina de Sobre digital/Oferta telemàtica no permet suprimir o modificar les ofertes un cop presentades; sí és possible en qualsevol moment anterior a l'enviament de l'oferta. En cas que una empresa licitadora presenti dues o més ofertes a un mateix lot/contracte dins del termini de presentació d'ofertes, prenent que l'última substitueixi a una o unes ofertes anteriors, ha d'informar-ho així fefaentment a l'òrgan de contractació i aquest o, en el seu cas, la mesa de contractació, valorarà el que procedeix respecte d'aquestes ofertes.

En cas de fallida tècnica que impossibiliti l'ús de l'eina de Sobre Digital el darrer dia de presentació de les proposicions, l'empresa licitadora podrà completar la tramitació corresponent per a la presentació de l'oferta en el moment en què això resulti possible, sense que es requereixi en tot cas que l'òrgan de contractació adopti una decisió prèvia expressa respecte d'una possible ampliació del termini pel temps que es consideri imprescindible.

Podeu trobar material de suport sobre com preparar una oferta mitjançant l'eina de Sobre digital i Oferta telemàtica a l'apartat de "Material d'ajuda per a persones usuàries" en el desplegable de "suport" de la Plataforma de serveis de contractació pública:

<https://contractaciopublica.cat/ca/manuals/usuari>

11.4. D'acord amb el que disposa l'apartat 1.h) de la disposició addicional setzena de la LCSP, l'enviament de les ofertes mitjançant l'eina de Sobre digital i Oferta telemàtica es podrà fer en dues fases, transmetent primer l'empremta electrònica de la documentació de l'oferta, dins del termini de presentació d'ofertes, amb la recepció de la qual es considerarà efectuada la seva presentació a tots els efectes, i després enviant la documentació de l'oferta pròpiament dita, en un termini màxim de 24 hores. En cas que no es faci aquesta segona remissió en el termini de 24 hores, es considerarà que l'oferta ha estat retirada.

Si es fa ús d'aquesta possibilitat, cal tenir en compte que la documentació tramesa en aquesta segona fase ha de coincidir totalment amb aquella respecte de la que s'ha enviat l'empremta digital prèviament, de manera que no es pot produir cap modificació dels fitxers electrònics que configuren la documentació de l'oferta. En aquest sentit, cal assenyalar la importància de no manipular aquests arxius (ni, per exemple, fer-ne còpies, encara que siguin de contingut idèntic) per tal de no variar-ne l'empremta electrònica, que és la que es comprovarà per assegurar la coincidència de documents en les ofertes trameses en dues fases.

11.5. Les ofertes presentades han d'estar lliures de virus informàtics i de qualsevol tipus de programa o codi nociu, ja que en cap cas es poden obrir els documents afectats per un virus amb les eines corporatives de la Generalitat de Catalunya. Així, és obligació de les empreses contractistes passar els documents per un antivirus i, en cas d'arribar documents de les seves ofertes amb virus, serà responsabilitat d'elles que l'Administració no pugui accedir al contingut d'aquests.

En cas que algun document presentat per les empreses licitadores estigui malmès, en blanc o sigui il·legible o estigui afectat per algun virus informàtic, la Mesa de contractació valorarà, en funció de quina sigui la documentació afectada, les conseqüències jurídiques respecte de la participació d'aquesta empresa en el procediment, que s'hagin de derivar de la impossibilitat d'accedir al contingut d'algun dels documents de l'oferta. En cas de tractar-se de documents imprescindibles per conèixer o valorar l'oferta, la mesa podrà acordar l'exclusió de l'empresa.

Les empreses licitadores podran presentar una còpia de seguretat dels documents electrònics presentats en suport físic electrònic, que els serà sol·licitada en cas de necessitat, per tal de poder accedir al contingut dels documents en cas que estiguin malmesos. En aquest sentit, cal recordar la importància de no manipular aquests arxius per no variar-ne l'empremta electrònica, que és la que es comprovarà per assegurar la coincidència dels documents de la còpia de seguretat, tramesos en suport físic electrònic, i dels tramesos en l'oferta a través de l'eina de Sobre digital/Oferta telemàtica. Així mateix, s'ha de tenir en compte que aquesta còpia no podrà ser emprada en el cas d'haver enviat documents amb virus a través de l'eina de Sobre digital/Oferta telemàtica, atesa la impossibilitat tècnica en aquests casos de poder comparar les empremtes electròniques i, per tant, de poder garantir la no modificació de les ofertes un cop finalitzat el termini de presentació.

11.6. L'eina de Sobre digital/Oferta telemàtica no permet la presentació d'arxius de mida superior a 25 Mb. Per aquest motiu, els arxius de les ofertes d'aquesta mida s'han de comprimir o fragmentar en diverses parts. La partició s'ha de realitzar manualment (sense utilitzar eines del tipus *winzip* o *winrar* de partició automàtica) i sense incorporar cap tipus de contrasenya. Els arxius resultants de la partició s'incorporen en l'apartat d'altra documentació numerats (part 1 de 2, part 2 de 2).

11.7. Les especificacions tècniques necessàries per a la presentació electrònica d'ofertes estan disponibles a l'apartat de "Material d'ajuda per a persones usuàries" dins del desplegable de "suport" de la Plataforma de serveis de contractació pública:

<https://contractaciopublica.cat/ca/manuals/usuari>

D'altra banda, els formats de documents electrònics admissibles s'han d'ajustar a especificacions públicament disponibles i d'ús no subjecte a restriccions i han de garantir la lliure i plena accessibilitat per l'òrgan de contractació, els òrgans de fiscalització i control, els òrgans jurisdiccionals i els interessats, durant el termini pel qual s'hagi de conservar l'expedient.

11.8. D'acord amb l'article 23 del RGLCAP, les empreses estrangeres han de presentar la documentació traduïda de forma oficial al català i/o al castellà.

11.9. Les persones interessades en el procediment de licitació podran sol·licitar a l'òrgan de contractació informació addicional sobre els plecs i demés documentació complementària, el qual la facilitarà almenys sis dies abans de què finalitzi el termini fixat per a la presentació d'ofertes, sempre que l'hagin demanat almenys 12 dies abans del transcurs del termini de presentació de les proposicions.

Les persones interessades en el procediment de licitació també es poden dirigir a l'òrgan de contractació per sol·licitar aclariments del que estableixen els plecs o la resta de documentació, a través de l'apartat d' "enviar pregunta" de l'espai virtual de la licitació.

Aquestes “preguntes i respostes” seran públiques i accessibles a través del tauler d'avisos de l'anunci de licitació, residenciat en el perfil de contractant de l'òrgan de contractació:

<https://contractaciopublica.cat/ca/perfils-contractant/detall/206317>

11.10. Les proposicions són secretes i la seva presentació suposa l'acceptació incondicionada per part de l'empresa licitadora del contingut del present plec, així com del plec de prescripcions tècniques, així com l'autorització a la mesa i a l'òrgan de contractació per consultar les dades que recullen el Registre Electrònic d'Empreses Licitadores de la Generalitat de Catalunya o el Registre oficial de licitadors i empreses classificades del sector públic, o les llistes oficials d'operadors econòmics d'un Estat membre de la Unió Europea.

11.11. Cada empresa licitadora no pot presentar més d'una proposició. Tampoc pot subscriure cap proposta en UTE amb d'altres si ho ha fet individualment o figurar en més d'una unió temporal. La infracció d'aquestes normes dona lloc a la no-admissió de cap de les propostes que hagi subscrit.

11.12. Contingut dels sobres

Les dades personals de les empreses licitadores, obtingudes per l'Administració en aquest procediment de contractació, seran tractades per la unitat responsable de l'activitat de tractament amb la finalitat o les finalitats identificades en l'**Annex 12**, relatiu a la Informació bàsica sobre protecció de dades de caràcter personal dels licitadors.

Així mateix, en cas que amb ocasió de la participació en aquesta licitació les empreses hagin de comunicar dades personals, tant per incorporar-les en les seves ofertes, com per acreditar el compliment dels requisits previs a l'adjudicació, han de complir l'obligació de comptar amb el consentiment informat previ de les persones afectades, d'acord amb el que preveuen els articles 6 i 11 de la Llei orgànica 3/2018, de 5 de desembre, de protecció de dades personals i garantia dels drets digitals.

- CONTINGUT DEL SOBRE A (DECLARACIÓ RESPONSABLE I SOBRE AMB L'OFERTA AVALUABLE D'ACORD AMB CRITERIS SOTMESOS A JUDICI DE VALOR):

a) Declaració responsable

Les empreses licitadores han de presentar una declaració responsable, la qual s'adjunta com a Annex 11 a aquest plec i com a plantilla inclosa en l'eina de Sobre digital/Oferta telemàtica, mitjançant la qual declaren el següent:

- Que la societat està constituïda vàlidament i que, de conformitat amb el seu objecte social, es pot presentar a la licitació, així com que la persona signatària de la declaració responsable té la deguda representació per presentar la proposició i la declaració;
- Que compleix els requisits de solvència econòmica i financera, i tècnica i professional, de conformitat amb els requisits mínims exigits en aquest plec;
- Que no està incursa en prohibició de contractar;
- Que disposa de les autoritzacions necessàries per exercir l'activitat;
- Que compleix amb la resta de requisits que s'estableixen en aquest plec

Així mateix, s'ha d'incloure el nom, cognom i NIF de la persona o les persones autoritzades per accedir a les notificacions electròniques, així com les adreces de correu electrònic i, addicionalment, els números de telèfon mòbil on rebre els avisos de les notificacions,

d'acord amb la clàusula vuitena d'aquest plec. Per tal de garantir la recepció de les notificacions electròniques, es recomana designar més d'una persona autoritzada a rebre-les, així com diverses adreces de correu electrònic i telèfons mòbils on rebre els avisos de les posades a disposició.

En el cas d'empreses que concorrin a la licitació amb el compromís d'agrupar-se en una unió temporal si resulten adjudicatàries del contracte, cadascuna ha de presentar la declaració responsable. A més de la declaració responsable, han d'aportar un document on consti el compromís de constituir-se formalment en unió temporal en cas de resultar adjudicatàries del contracte.

En el cas que l'empresa licitadora recorri a la solvència i mitjans d'altres empreses de conformitat amb el que estableix l'article 75 de la LCSP, ha d'indicar aquesta circumstància en la declaració responsable i s'ha de pronunciar sobre l'existència del compromís de disposar d'aquests mitjans.

Les empreses estrangeres han d'indicar en la declaració responsable que se sotmeten als jutjats i tribunals espanyols de qualsevol ordre per a totes les incidències que puguin sorgir del contracte, amb renúncia expressa al seu fur propi.

En la mateixa declaració responsable s'ha de fer constar el compromís d'adscriure a l'execució del contracte determinats mitjans materials o personals, quan es requereixi.

L'empresa licitadora en qui recaigui la proposta d'adjudicació per haver presentat l'oferta que ha obtingut la millor puntuació haurà d'aportar la documentació justificativa del compliment dels requisits exigits en aquest plec el compliment dels quals s'ha indicat en la declaració responsable, amb caràcter previ a l'adjudicació. Tanmateix, l'òrgan de contractació o la mesa de contractació podrà demanar a les empreses licitadores que presentin la totalitat o una part de la documentació justificativa del compliment dels requisits previs, quan consideri que hi ha dubtes raonables sobre la vigència o fiabilitat de la declaració responsable o quan sigui necessari per al bon desenvolupament del procediment. No obstant això, l'empresa licitadora que estigui inscrita en el RELI o en el Registre oficial de licitadors i empreses classificades del sector públic o que figuri en una base de dades nacional d'un Estat membre de la Unió Europea d'accés gratuït, no està obligada a presentar els documents justificatius o cap altra prova documental de les dades inscrites en aquests registres.

Les empreses licitadores han d'estar inscrites en el RELI o en el Registre oficial de licitadors i empreses classificades del sector públic, en la data final de presentació d'ofertes. A aquest efecte també es considera admissible la proposició de l'empresa licitadora que acrediti haver presentat la sol·licitud d'inscripció en el corresponent Registre juntament amb la documentació preceptiva per a això, sempre que aquesta sol·licitud sigui de data anterior a la data final de presentació de les ofertes. L'acreditació d'aquesta circumstància tindrà lloc mitjançant l'aportació de l'acusament de rebuda de la sol·licitud emès pel corresponent Registre i d'una declaració responsable d'haver aportat la documentació preceptiva i de no haver rebut requeriment d'esmena.

b) Sobre amb l'oferta avaluable d'acord amb criteris sotmesos a judici de valor

Les empreses licitadores han d'incloure en aquest sobre tota la documentació relacionada amb els criteris d'adjudicació sotmesos a judici de valor.

La inclusió en aquest sobre de l'oferta econòmica, així com de qualsevol informació de l'oferta de caràcter rellevant avaluable de forma automàtica i que, per tant, s'ha d'incloure en el sobre denominat "oferta avaluable d'acord amb criteris quantificables mitjançant l'aplicació

de fórmules”, comportarà l'exclusió de l'empresa licitadora, quan es vulneri el secret de les ofertes o el deure de no tenir coneixement del contingut de la documentació relativa als criteris de valoració objectiva abans de la relativa als criteris de valoració subjectiva.

- **CONTINGUT DEL SOBRE B (SOBRE AMB L'OFERTA AVALUABLE D'ACORD AMB CRITERIS QUANTIFICABLES MITJANÇANT L'APLICACIÓ DE FÓRMULES)**

Les empreses licitadores han d'incloure en aquest sobre la documentació relativa als criteris quantificables de forma automàtica. La proposició econòmica s'ha de formular conforme al model que s'adjunta com a Annex 5 a aquest plec i com a plantilla al sobre d'aquesta licitació inclòs en l'eina de Sobre Digital. L'oferta de qualitat sotmesa a criteris automàtics s'ha de presentar d'acord amb el model que figura a l'Annex 4.

A través de l'eina de Sobre digital les empreses hauran de signar el document “resum” de les seves ofertes, amb signatura electrònica avançada basada en un certificat qualificat, amb la signatura del qual s'entén signada la totalitat de l'oferta, atès que aquest document conté les empremtes electròniques de tots els documents que la componen.

Les proposicions han d'anar signades pels representants legals de les empreses licitadores i, en cas que es tracti d'empreses que concorrin amb el compromís de constituir-se en UTE si resulten adjudicatàries, pels representants de totes les empreses que la componen.

- Les empreses licitadores podran assenyalar, de cada document respecte del qual s'hagi assenyalat en l'eina de Sobre digital que poden declarar que conté informació confidencial, si conté informació d'aquest tipus.

Els documents i les dades presentats per les empreses licitadores en el sobre denominat “oferta avaluable d'acord amb criteris sotmesos a judici de valor” i, si s'escau, en el sobre relatiu a “oferta avaluable d'acord amb criteris quantificables mitjançant l'aplicació de fórmules”, es poden considerar de caràcter confidencial si inclouen secrets industrials, tècnics o comercials o drets de propietat intel·lectual i la seva difusió a terceres persones podria ser contrària als seus interessos comercials legítims, perjudicar la competència lleial entre les empreses del sector, o bé quan el seu tractament podria ser contrari a les previsions de la normativa en matèria de protecció de dades de caràcter personal. Així mateix, el caràcter confidencial afecta qualssevol altres informacions amb un contingut que es pugui utilitzar per falsejar la competència, ja sigui en aquest procediment de licitació o en altres de posteriors. No tenen, en cap cas, caràcter confidencial l'oferta econòmica de l'empresa ni les dades incloses en la declaració responsable.

La declaració de confidencialitat de les empreses ha de ser necessària i proporcional a la finalitat o interès que es vol protegir i ha de determinar de forma expressa i justificada els documents o dades facilitats que consideren confidencials. No s'admeten declaracions genèriques o no justificades del caràcter confidencial.

En tot cas, correspon a l'òrgan de contractació valorar si la qualificació de confidencial d'una determinada documentació és adequada i, en conseqüència, decidir sobre la possibilitat d'accés o de vista d'aquesta documentació, prèvia audiència de l'empresa o les empreses licitadores afectades.

Tal com assenyala l'apartat 4 d'aquesta clàusula, les empreses licitadores podran presentar una còpia de seguretat, en suport físic electrònic, dels documents de les seves ofertes que hagin presentat mitjançant l'eina de Sobre digital. Aquesta còpia s'haurà de lliurar a sol·licitud de l'òrgan de contractació / de la mesa de contractació, en cas que es requereixi, i



haurà de contenir una còpia de l'oferta amb exactament els mateixos documents –amb les mateixes empremtes digitals– que els aportats en l'oferta mitjançant l'eina de Sobre digital.

No s'acceptaran les proposicions que tinguin omissions, errades o esmenes que no permetin conèixer clarament allò que es considera fonamental per valorar-les.

11.13. La presentació d'ofertes comporta que l'òrgan de contractació pugui consultar o obtenir en qualsevol moment del procediment contractual informació sobre tot allò declarat per les empreses licitadores o contractistes, excepte que s'hi oposin expressament.

Dotzena. Mesa de contractació

12.1. La Mesa de contractació és la que consta en la Resolució del Director de l'Agència Catalana de l'Aigua de 25 de gener de 2012, per la qual s'estableix, amb caràcter permanent, la composició de la Mesa de contractació de l'Agència Catalana de l'Aigua.

La composició de la Mesa de contractació es publica en el perfil de contractant de l'òrgan de contractació:

https://contractaciopublica.gencat.cat/ecofin_pscp/AppJava/cap.pscp?department=11800&reqCode=viewDetail&keyword=&idCap=206317&ambit=1&

12.2. La Mesa de contractació, qualificarà la documentació continguda en el Sobre A i, en cas d'observar defectes esmenables, ho comunicarà a les empreses licitadores afectades perquè els esmenin en el termini de tres dies hàbils.

Una vegada esmenats els defectes en la documentació continguda en el Sobre A, la mesa l'avaluarà i determinarà les empreses admeses a la licitació i les excloses, així com, en el seu cas, les causes de l'exclusió.

Sens perjudici de la comunicació als interessats, l'òrgan de contractació farà pública aquestes circumstàncies mitjançant el seu perfil de contractant.

Així mateix, i d'acord amb l'article 95 del LCSP, la Mesa podrà sol·licitar a les empreses licitadores els aclariments que li calguin sobre els certificats i documents presentats o requerir-les perquè en presentin de complementaris, les quals, de conformitat amb l'article 22 del RGLCAP disposaran d'un termini de cinc dies naturals sense que puguin presentar-se després de declarades admeses les ofertes.

Les sol·licituds d'aclariments o esmenes es duran a terme a través de la funcionalitat que a aquest efecte té l'eina de Sobre Digital, mitjançant la qual s'adreçarà un correu electrònic a l'adreça o les adreces assenyalades per les empreses licitadores en el formulari d'inscripció, amb l'enllaç per a què accedeixin a l'espai de l'eina en què han d'aportar la documentació corresponent.

Aquestes peticions d'esmena o aclariment es comunicaran a l'empresa mitjançant comunicació electrònica a través de l'e-NOTUM, integrat amb les eines e-Licita, d'acord amb la clàusula vuitena d'aquest plec.

12.3. Els actes d'exclusió o de rebuig adoptats per la Mesa seran susceptibles d'impugnació en els termes establerts a la clàusula quarantena.

Tretzena. Determinació de l'oferta econòmicament més avantatjosa

13.1. Criteris d'adjudicació del contracte

Per a la valoració de les proposicions i la determinació de la millor oferta s'ha d'atendre als criteris d'adjudicació establerts en l'**apartat H del quadre de característiques**.

13.2. Obertura dels sobres, valoració i classificació de les ofertes

En aquesta licitació s'han establert criteris d'adjudicació avaluable en funció d'un judici de valor conjuntament amb criteris quantificables de forma automàtica (vegeu **apartat H del quadre de característiques**). Finalitzat el termini de presentació d'ofertes, en el dia, lloc i hora indicats en l'anunci de la licitació tindrà lloc l'obertura dels sobres que contenen la declaració responsable i l'oferta avaluable mitjançant criteris sotmesos a judici de valor presentats per les empreses licitadores per part de la Mesa de Contractació.

La Mesa de Contractació qualificarà la declaració responsable i la resta de documentació continguda en els sobres i determinarà les empreses admeses a la licitació i les excloses, així com, si s'escau, les causes d'exclusió.

Sense perjudici de la comunicació a les persones interessades, aquestes circumstàncies es faran públiques mitjançant el seu perfil de contractant.

A continuació, la Mesa de Contractació remetrà als serveis tècnics de l'òrgan de contractació la documentació relativa a l'oferta avaluable mitjançant criteris sotmesos a judici de valor presentada per les empreses licitadores per tal que aquests efectuïn la valoració en un termini no superior a set dies.

- Posteriorment, es donaran a conèixer les proposicions admeses, les rebutjades i, en aquest cas, les causes del rebuig. Així mateix, s'obriran els sobres de les empreses admeses que contenen la part de l'oferta avaluable a través de criteris quantificables mitjançant la mera aplicació de fórmules.

- En la mateixa sessió, la Mesa de Contractació procedirà, prèvia exclusió, si s'escau, de les ofertes que no compleixin els requeriments establerts en el plec, a avaluar i classificar les ofertes de les empreses admeses.

La Mesa de Contractació podrà sol·licitar i admetre l'aclariment o l'esmena d'errors en les ofertes quan siguin de tipus material o formal, no substancials i no impedeixin conèixer el sentit de l'oferta. Únicament es permetrà l'aclariment o l'esmena d'errors en les ofertes sempre que no comportin una modificació o concreció de l'oferta, amb la finalitat de garantir el principi d'igualtat de tracte entre empreses licitadores.

Les sol·licituds d'aclariments o esmenes es duran a terme a través de la funcionalitat que a aquest efecte té l'eina de Sobre digital, mitjançant la qual s'adreçarà un correu electrònic a l'adreça o les adreces assenyalades per les empreses licitadores en el formulari d'inscripció, amb l'enllaç perquè accedeixin a l'espai de l'eina en què han d'aportar la documentació corresponent.

Aquestes peticions d'esmena o aclariment es comunicaran a l'empresa mitjançant comunicació electrònica a través de l'e-NOTUM, integrat amb les eines e-Licita, d'acord amb la clàusula vuitena d'aquest plec.

Seràn excloses de la licitació, mitjançant resolució motivada, les empreses les proposicions de les quals no concordin amb la documentació examinada i admesa, les que excedeixin del pressupost base de licitació, modifiquin substancialment els models de proposició establerts en aquest plec, comportin un error manifest en l'import de la proposició i aquelles en les quals l'empresa licitadora reconegui l'existència d'error o inconsistència que la fa inviable.

L'existència d'errors en les proposicions econòmiques de les empreses licitadores implicarà l'exclusió d'aquestes del procediment de contractació, quan pugui resultar afectat el principi d'igualtat, en els casos d'errors que impedeixen determinar amb caràcter cert quin és el preu realment ofert per les empreses i, per tant, impedeixin fer la valoració de les ofertes.

- Posteriorment, farà la proposta d'adjudicació a favor d'aquella empresa que hagi obtingut la millor puntuació i la remetrà a l'òrgan de contractació.

Per fer aquesta classificació, la Mesa tindrà en compte els criteris d'adjudicació assenyalats a l'apartat H del quadre de característiques i a l'anunci.

La Mesa podrà sol·licitar els informes tècnics que consideri necessaris abans de formular la proposta d'adjudicació. També podrà sol·licitar aquests informes quan consideri necessari verificar que les ofertes compleixen les especificacions tècniques dels plecs. Les proposicions que no compleixin aquestes prescripcions seràn excloses.

També podrà requerir informes a les organitzacions socials d'usuaris destinataris de la prestació, a les organitzacions representatives de l'àmbit d'activitat al qual correspongui l'objecte del contracte, a les organitzacions sindicals, a les organitzacions que defensin la igualtat de gènere i a altres organitzacions per verificar les consideracions socials i ambientals.

La proposta d'adjudicació de la Mesa no crea cap dret a favor de l'empresa licitadora proposada com a adjudicatària, ja que l'òrgan de contractació podrà apartar-se'n sempre que motivi la seva decisió.

- Els actes d'exclusió de les empreses licitadores adoptats en relació amb l'obertura dels sobres podran ser impugnats en els termes establerts a la clàusula quarantena.

13.3. En casos d'empat en les puntuacions obtingudes per les ofertes de les empreses licitadores, tindrà preferència en l'adjudicació del contracte:

- La proposició presentada per aquelles empreses que, al venciment del termini de presentació d'ofertes, tinguin a la plantilla un percentatge de treballadors amb discapacitat superior al que els imposi la normativa. Si diverses empreses licitadores de les que hagin empatat quant a la proposició més avantatjosa acrediten tenir relació laboral amb persones amb discapacitat en un percentatge superior al que els imposi la normativa, tindrà preferència en l'adjudicació del contracte l'empresa licitadora que disposi del percentatge més alt de treballadors fixos amb discapacitat en la seva plantilla.
- La proposició presentada per les empreses d'inserció que regula la Llei 44/2007, de 13 de desembre, per a la regulació del règim de les empreses d'inserció, que compleixin els requisits que estableix aquesta normativa per tenir aquesta consideració.

- En l'adjudicació dels contractes relatius a prestacions de caràcter social o assistencial, la proposició presentada per entitats sense ànim de lucre, amb personalitat jurídica, sempre que la seva finalitat o activitat tingui relació directa amb l'objecte del contracte, segons resulti dels seus respectius estatuts o regles fundacionals i figurin inscrites en el registre oficial corresponent.
- La proposició d'entitats reconegudes com a organitzacions de comerç just per a l'adjudicació dels contractes que tinguin com a objecte productes en els quals hi hagi alternativa de comerç just.
- La proposició presentada per empreses que, al venciment del termini de presentació d'ofertes, incloguin mesures de caràcter social i laboral que afavoreixin la igualtat d'oportunitats entre dones i homes.

Les empreses licitadores han d'aportar la documentació acreditativa dels criteris de desempat en el moment en què es produeixi l'empat.

13.4. Ofertes amb valors anormals o desproporcionats

La determinació de les ofertes que presentin uns valors anormals s'ha de dur a terme en funció dels límits i els paràmetres objectius establerts a l'apartat I del quadre de característiques.

En el supòsit que l'oferta de l'empresa licitadora que hagi obtingut la millor puntuació incorri en presumpció d'anormalitat, la Mesa de Contractació la requerirà perquè justifiqui l'oferta presentada i desglossi raonadament i detalladament el baix nivell dels preus, o de costos, o qualsevol altre paràmetre sobre la base del qual s'hagi definit l'anormalitat de l'oferta. Per aquest motiu, la Mesa requerirà a l'empresa les precisions que consideri oportunes sobre la viabilitat de l'oferta i les justificacions pertinents. L'empresa disposarà d'un termini màxim de cinc dies hàbils des de l'enviament de la corresponent comunicació per presentar la informació i els documents que siguin pertinents.

Les sol·licituds de justificació es duran a terme a través de la funcionalitat que a aquest efecte té l'eina de Sobre digital, mitjançant la qual s'adreçarà un correu electrònic a l'adreça o les adreces assenyalades per les empreses licitadores en el formulari d'inscripció, amb l'enllaç perquè accedeixin a l'espai de l'eina en què han d'aportar la documentació corresponent.

Aquest requeriment es comunicarà a l'empresa mitjançant comunicació electrònica a través de l'e-NOTUM, integrat amb les eines e-Licita, d'acord amb la clàusula vuitena d'aquest plec.

Transcorregut aquest termini, si la Mesa de Contractació no rep la informació i la documentació justificativa sol·licitada, ho posarà en coneixement de l'òrgan de contractació i es considerarà que la proposició no podrà ser complerta, de manera que l'empresa licitadora quedarà exclosa del procediment.

Si la Mesa de Contractació rep la informació i la documentació justificativa sol·licitada dins el termini corresponent, l'avaluarà i elevarà la corresponent proposta d'acceptació o rebutg de la proposició, degudament motivada, a l'òrgan de contractació, per tal que aquest decideixi, previ l'assessorament tècnic del servei corresponent, o bé acceptar l'oferta, perquè considera acreditada la seva viabilitat, o bé, en cas contrari, rebutjar-la.

L'òrgan de contractació rebutjarà les ofertes incurses en presumpció d'anormalitat si es basen en hipòtesis o pràctiques inadequades des d'una perspectiva tècnica, econòmica o jurídica. Així mateix, rebutjarà les ofertes si comprova que són anormalment baixes perquè vulneren la normativa sobre subcontractació o no compleixen les obligacions aplicables en matèria mediambiental, social o laboral, nacional o internacional, inclòs l'incompliment dels convenis col·lectius sectorials vigents, en aplicació del que estableix l'article 201 de la LCSP.

Catorzena. Requeriment previ a l'adjudicació

14.1. En cas de considerar-se que una oferta no pot ser acomplerta per incloure valors anormals o desproporcionats i sigui rebutjada, serà exclosa, i la Mesa procedirà a elevar a l'òrgan de contractació proposta d'adjudicar el contracte a l'oferta que hagi obtingut la millor puntuació -prèvia aportació de la documentació acreditativa corresponent de conformitat amb els arts. 140 i 150 de la LCSP-, sense tornar a efectuar una nova valoració i classificació de les ofertes.

La proposta d'adjudicació de la mesa no crea cap dret a favor de l'empresa licitadora proposada com a adjudicatària, ja que l'òrgan de contractació podrà apartar-se'n sempre que motivï la seva decisió.

14.2. Un cop realitzada la proposta d'adjudicació, la Mesa de contractació, i si fos possible en la mateixa sessió en què s'avaluen i es classifiquen les ofertes i es realitza dita proposta, requerirà a l'empresa proposada adjudicatària per a què, dins del termini de **set dies hàbils** a comptar des de l'enviament del requeriment, presenti la documentació justificativa a què es fa esment a continuació.

Aquest requeriment s'efectuarà mitjançant notificació electrònica a través de l'e-NOTUM, integrat amb la Plataforma de Serveis de Contractació Pública, d'acord amb la clàusula vuitena d'aquest plec.

L'aportació de documentació es durà a terme a través de la funcionalitat que a aquest efecte té l'eina de Sobre digital/Oferta telemàtica, mitjançant la qual s'enviarà un correu electrònic a l'adreça o les adreces assenyalades per les empreses licitadores en el formulari d'inscripció, amb l'enllaç perquè accedeixin a l'espai de l'eina en què han d'aportar la documentació corresponent.

L'empresa que hagi presentat la millor oferta ha d'aportar la documentació següent, només si aquesta documentació no figura inscrita en el Registre Electrònic d'Empreses Licitadores (RELI) o en el Registre Oficial de Licitadors i Empreses Classificades del sector públic (ROLECE o ROLECSP), o no consta vigent o actualitzada, d'acord amb el previst en la clàusula onzena d'aquest plec:

- Documents acreditatius de l'efectiva disposició de mitjans que s'hagi compromès a dedicar o adscriure a l'execució del contracte d'acord amb l'article 76.2 de la LCSP.
- Les empreses que hagin concorregut amb oferta conjunta de licitació hauran de presentar **l'escriptura pública de constitució de la unió temporal** en la qual consti el nomenament del representant o de l'apoderat únic de la unió amb poders suficients per exercir els drets i complir les obligacions que es derivin del contracte fins a la seva extinció.
- Relació del personal que es destinarà a l'execució del contracte i acreditació de la

seva afiliació i alta a la Seguretat Social, mitjançant la presentació dels TC2 corresponents. Alternativament, aquesta acreditació es podrà efectuar mitjançant declaració responsable per part de l'empresa on es declari no tenir encara contractades les persones treballadores que s'ocuparan en l'execució del contracte i que acreditarà l'afiliació i alta de totes elles quan les hagi contractat i sempre amb caràcter previ a l'inici de l'activitat contractada.

En el cas que es tracti de personal en què no li és d'aplicació la contractació laboral ordinària sinó el règim especial de la Seguretat Social dels Treballadors per Compte Propi o autònom, s'haurà de presentar, en relació amb aquest personal, un compromís de col·laboració amb l'empresa adjudicatària en l'execució d'aquest contracte, així com, l'acreditació del pagament de les quotes d'autònoms a la Tresoreria de la Seguretat Social.

- Qualsevol altra documentació que, específicament i per la naturalesa del contracte, es determini en l'**apartat J del quadre de característiques** del contracte.

14.3. Un cop aportada per l'empresa licitadora que hagi presentat la millor oferta la documentació requerida, aquesta es qualificarà. Si s'observa que en la documentació presentada hi ha defectes o errors de caràcter esmenable, s'ha de comunicar a les empreses afectades perquè els corregeixin o esmenin en el termini màxim de 3 dies.

Les sol·licituds d'esmenes es duren a terme a través de la funcionalitat que té l'eina de Sobre digital/Oferta telemàtica a aquest efecte, mitjançant la qual s'enviarà un correu electrònic a l'adreça o les adreces assenyalades per l'empresa o empreses licitadores en el formulari d'inscripció, amb l'enllaç perquè accedeixin a l'espai de l'eina en què han d'aportar la documentació corresponent.

Aquestes peticions d'esmena es comunicaran a l'empresa mitjançant comunicació electrònica a través de l'e-NOTUM, integrat amb les eines e-Licita, d'acord amb la clàusula vuitena d'aquest plec.

En el cas que no es complimenti adequadament el requeriment de documentació en el termini assenyalat, o bé en el termini per esmenar que es doni, s'entendrà que l'empresa licitadora ha retirat la seva oferta i es procedirà a requerir la mateixa documentació a l'empresa licitadora següent, per l'ordre en què hagin quedat classificades les ofertes. Aquest fet comporta l'exigència de l'import del 3 per cent del pressupost base de licitació, IVA exclòs, en concepte de penalitat, i, a més, pot donar lloc a declarar a l'empresa en prohibició de contractar per la causa prevista en l'article 71.2.a de la LCSP.

Així mateix, l'eventual falsedat en allò declarat per les empreses licitadores en les declaracions responsables pot donar lloc a la causa de prohibició de contractar amb el sector públic prevista en l'article 71.1.e de la LCSP.

Quinzena. Garantia definitiva

15.1. L'import de la garantia definitiva és del 5% del pressupost base de licitació (sense IVA), com s'assenyala a l'**apartat L del quadre de característiques**.

15.2. La garantia es prestarà mitjançant retenció en el preu de la primera factura i, en cas que l'import excedeixi, en la segona factura

15.3. En el cas d'unió temporal d'empreses, la garantia definitiva es pot constituir per una o varies de les empreses participants, sempre que en conjunt arribi a la quantia requerida a l'**apartat L del quadre de característiques** i garanteixi solidàriament a tots els integrants de la unió temporal.

15.4. La garantia definitiva respon dels conceptes definits en l'article 110 de la LCSP.

15.5. En cas d'amortització o substitució total o parcial dels valors que constitueixen la garantia, l'empresa adjudicatària està obligada a reposar-los en la quantia necessària per tal que l'import de la garantia no minvi per aquest motiu, havent de quedar constància documentada de l'esmentada reposició.

15.6. Quan a conseqüència de la modificació del contracte, el seu valor total experimenti variació, la garantia constituïda s'haurà d'ajustar a la quantia necessària perquè es mantingui la deguda proporció entre la garantia i el pressupost del contracte vigent en cada moment, en el termini de quinze dies a comptar des de la data en què es notifiqui a l'empresa l'acord de modificació. A aquests efectes, no es consideraran les variacions de preu que es produeixin com a una conseqüència d'una revisió d'aquest de conformitat amb el que assenyalava el capítol relatiu a la revisió de preus en els contractes del sector públic de la LCSP.

15.7. Quan es facin efectives sobre la garantia les penalitats o indemnitzacions exigibles a l'empresa adjudicatària, aquesta haurà de reposar o ampliar la garantia, en la quantia que correspongui, en el termini de quinze dies des de l'execució.

15.8. En el cas que la garantia no es reposi en els supòsits esmentats en l'apartat anterior, l'Administració pot resoldre el contracte.

15.9. En cas que l'oferta de l'empresa adjudicatària hagués estat incursa en presumpció d'anormalitat, s'exigirà una garantia complementària de fins un 5% del preu.

Setzena. Decisió de no adjudicar o subscriure el contracte i desistiment

L'òrgan de contractació podrà decidir no adjudicar o subscriure el contracte, per raons d'interès públic degudament justificades i amb la corresponent notificació a les empreses licitadores, abans de la formalització del contracte.

També podrà desistir del procediment, abans de la formalització del contracte, notificant-ho a les empreses licitadores, quan apreciï una infracció no esmenable de les normes de preparació del contracte o de les reguladores del procediment d'adjudicació.

En ambdós supòsits es compensarà a les empreses licitadores per les despeses en què hagin incorregut.

La decisió de no adjudicar o subscriure el contracte i el desistiment del procediment d'adjudicació es publicarà en el perfil de contractant.

Dissetena. Adjudicació del contracte

17.1. Un cop presentada la documentació a què fa referència la clàusula catorzena, l'òrgan de contractació acordarà l'**adjudicació del contracte** a l'empresa proposada com a adjudicatària, dins del termini de **cinc dies hàbils** següents a la recepció de dita documentació.

La licitació no es declararà deserta si hi ha alguna proposició que sigui admissible d'acord amb els criteris que figuren en aquest plec. La declaració, en el seu cas, que aquest procediment ha quedat desert es publicarà en el perfil de contractant.

17.2. La resolució d'adjudicació del contracte es notificarà a les empreses licitadores mitjançant notificació electrònica a través de l'e-NOTUM, d'acord amb la clàusula vuitena d'aquest plec, i es publicarà en el perfil de contractant de l'òrgan de contractació dins del termini de 15 dies, indicant el termini en què s'haurà de procedir a la formalització del contracte.

A aquest efecte, s'enviarà, a l'adreça de correu electrònic –i, en cas que s'hagi informat, al telèfon mòbil– que les empreses licitadores hagin designat en presentar les seves proposicions, un avís de la posada a disposició de la notificació. Així mateix, el correu electrònic contindrà l'enllaç per accedir-hi

Divuitena. Formalització i perfecció del contracte

18.1. El contracte es formalitzarà en document administratiu, mitjançant signatura electrònica avançada basada en un certificat qualificat de signatura electrònica.

L'empresa o les empreses adjudicatàries podran sol·licitar que el contracte s'elevi a escriptura pública, essent al seu càrrec les despeses corresponents.

18.2. La formalització del contracte s'efectuarà un cop transcorregut el termini mínim de quinze dies hàbils des que es remeti a les empreses licitadores la notificació de l'adjudicació a què es refereix la clàusula anterior.

Els serveis dependents de l'òrgan de contractació requeriran a l'empresa o les empreses adjudicatàries per a què formalitzin el contracte en un termini no superior a cinc dies a comptar del següent a aquell en què hagi rebut el requeriment, una vegada transcorregut el termini previst en el paràgraf anterior sense que s'hagi interposat recurs especial en matèria de contractació que porti aparellada la suspensió de la formalització o que l'òrgan competent per a la resolució del recurs hagi aixecat la suspensió.

18.3. Si el contracte no es formalitza en el termini indicat en l'apartat anterior per causes imputables a l'empresa adjudicatària, se li exigirà l'import del 3 per cent del pressupost base de licitació, IVA exclòs, en concepte de penalitat, que es farà efectiu en primer lloc contra la garantia definitiva. A més, aquest fet pot donar lloc a declarar a l'empresa en prohibició de contractar, d'acord amb l'article 71.2 *b* de la LCSP.

Si el contracte no es formalitza en el termini indicat per causes imputables a l'Administració, s'haurà d'indemnitzar a l'empresa adjudicatària pels danys i perjudicis que la demora li pugui ocasionar.

En el supòsit que el contracte no es pugui formalitzar amb l'empresa adjudicatària, s'adjudicarà a l'empresa següent que hagi presentat la millor oferta d'acord amb l'ordre en què hagin quedat classificades les ofertes, amb la presentació prèvia de la documentació a què es refereix la clàusula catorzena, essent aplicables els terminis previstos en els apartats anteriors.

18.4. Les empreses que hagin concorregut amb el compromís de constituir-se en UTE hauran de presentar, un cop s'hagi efectuat l'adjudicació del contracte al seu favor,

l'escriptura pública de constitució de la unió temporal (UTE) en la qual consti el nomenament de la persona representant o de la persona apoderada única de la unió amb poders suficients per exercir els drets i complir les obligacions que es derivin del contracte fins a la seva extinció.

18.5. El contingut del contracte serà el que estableixen els articles 35 de la LCSP i 71 del RGLCAP i no inclourà cap clàusula que impliqui alteració dels termes de l'adjudicació.

18.6. El contracte es perfeccionarà amb la seva formalització i aquesta serà requisit imprescindible per poder iniciar-ne l'execució.

18.7. La formalització d'aquest contracte, juntament amb el contracte, es publicarà en un termini no superior a quinze dies després del seu perfeccionament en el perfil de contractant.

18.8. Un cop formalitzat el contracte, es comunicarà al Registre Públic de Contractes de la Generalitat de Catalunya, per a la seva inscripció, les dades bàsiques, entre les quals figuraran la identitat de l'empresa adjudicatària, l'import d'adjudicació del contracte, juntament amb el desglossament corresponent de l'IVA; i posteriorment, en cas que es produeixin, les modificacions, les pròrroques, les variacions de terminis o de preus, l'import final i l'extinció del contracte.

Les dades contractuals comunicades al registre públic de contractes seran d'accés públic, amb les limitacions que imposen les normes sobre protecció de dades, sempre que no tinguin caràcter de confidencials.

III. DISPOSICIONS RELATIVES A L'EXECUCIÓ DEL CONTRACTE

Dinovenena. Condicions especials d'execució

Les condicions especials en relació amb l'execució, d'obligat compliment per part de l'empresa o les empreses contractistes i, en cas de subcontractació, per l'empresa o les empreses subcontractistes, són les que s'estableixen en l'**apartat M del quadre de característiques**, així com les que s'estableixen com a tals en altres clàusules d'aquest plec.

Vintena. Execució i supervisió dels serveis

El contracte s'executarà amb subjecció al que estableixin les seves clàusules i els plecs i conforme amb les instruccions que en la seva interpretació doni a l'empresa o empreses contractistes la persona responsable del contracte a la qual es refereix la clàusula vint-i-quatre d'aquest plec.

Vint-i-unena. Programa de treball

L'empresa o empreses contractistes estaran obligades a presentar un programa de treball que haurà d'aprovar l'òrgan de contractació quan així es determini en l'**apartat T del quadre de característiques** i, en tot cas, en els serveis que siguin de tracte successiu.

Vint-i-dosena. Compliment de terminis, correcta execució del contracte, penalitats i règim de responsabilitats

22.1. L'empresa contractista està obligada a complir el termini total d'execució del contracte i els terminis parcials fixats en el Plec de Prescripcions Tècniques Particulars.

22.2. Si l'empresa contractista incorregués en demora respecte del compliment dels terminis total o parcials, per causes que li siguin imputables, l'Administració podrà optar, ateses les circumstàncies del cas, per la resolució del contracte amb pèrdua de la garantia o per la imposició de les penalitats, en la forma i condicions establertes en els articles 193 i 194 de la LCSP i en l'**Annex 13** d'aquest plec.

L'Administració tindrà la mateixa facultat si l'empresa contractista incompleix parcialment, per causes que li siguin imputables, l'execució de les prestacions definides en el contracte.

Si el retard respecte al compliment dels terminis fos produït per motius no imputables a l'empresa contractista i aquesta ofereix complir si se li amplia el termini inicial d'execució, se li concedirà un termini, almenys, igual al temps perdut, a menys que el contractista en demani un altre de més curt.

En tot cas, la constitució en demora de l'empresa contractista no requerirà intimació prèvia per part de l'Administració.

22.3. Les penalitats per incompliment parcial o compliment defectuós es preveuen a l'Annex 13 d'aquest plec.

22.4. D'acord amb l'article 194.2 de la LCSP el responsable del contracte ha d'elaborar una proposta raonada, on es descrigui l'incompliment concret i es delimiti el seu abast temporal, s'estableixi la responsabilitat del contractista i es determini la quantitat de la penalitat, d'acord amb els criteris i els càlculs previstos a aquests efectes al plec. La proposta del responsable del contracte donarà lloc a una resolució de l'Òrgan de Contractació per la que s'imposarà una penalitat i que serà immediatament executiva.

La quantia de cadascuna de les penalitats imposades no podrà superar el 10% del pressupost del contracte, IVA exclòs, ni el total de les mateixes podrà superar el 50% del preu del contracte.

22.5. Els imports de les penalitats que s'imposin es faran efectius mitjançant la deducció de les quantitats que, en concepte de pagament total o parcial, s'hagin d'abonar a l'empresa contractista o sobre la garantia que, si s'escau, s'hagi constituït, quan no es puguin deduir dels pagaments esmentats.

En els supòsits d'incompliment parcial o compliment defectuós o de demora en l'execució en què no estigui prevista una penalitat o aquesta no cobreixi els danys causats a l'Administració, s'exigirà al contractista la indemnització per danys i perjudicis.

Vint-i-tresena. Propietat intel·lectual

El resultat dels serveis que es realitzin en el marc de l'execució del contracte objecte d'aquest plec serà propietat de l'Agència Catalana de l'Aigua.



D'altra banda, l'empresa adjudicatària no pot fer ús del nom, logotip o qualsevol signe distintiu o material que li hagi facilitat l'Agència Catalana de l'Aigua, fora de les circumstàncies i fins d'aquest contracte, ni un cop acabada la seva vigència.

L'empresa adjudicatària exonerarà l'Agència Catalana de l'Aigua de qualsevol tipus de responsabilitat davant de tercers per reclamacions de qualsevol índole provinents dels materials, procediments o mitjans utilitzats per a l'execució del contracte, procedents dels titulars de drets de propietat industrial i intel·lectual sobre aquests.

En cas que sigui necessari, l'empresa adjudicatària estarà obligada, abans de la formalització del contracte, a obtenir les llicències i autoritzacions necessàries que el legitimen per a la seva execució.

En cas d'accions dirigides contra l'Agència Catalana de l'Aigua per tercers titulars de drets sobre els mitjans utilitzats per l'empresa adjudicatària per a l'execució del contracte, aquesta respondrà davant l'Agència Catalana de l'Aigua del resultat d'aquestes accions, i està obligada, a més, a prestar-li ajuda plena en l'exercici de les accions que competeixin a l'Agència Catalana de l'Aigua.

Qualsevol utilització per part de l'empresa contractista de documentació, dissenys, imatges, informació recollida o dades que resultin de la realització de l'objecte del contracte requereix l'autorització prèvia i escrita de l'Agència Catalana de l'Aigua.

Vint-i-quatrena. Persona responsable del contracte

Amb independència de la unitat encarregada del seguiment i l'execució ordinària del contracte, la persona responsable del contracte designada en l'**apartat U del quadre de característiques** exercirà les funcions següents:

- Supervisar el compliment per part del contractista de totes les obligacions i condicions contractuals.
- Autoritzar l'alteració dels mitjans humans i materials que es va obligar a adscriure a l'execució del contracte.
- Supervisar l'execució del contracte i prendre les decisions i adoptar les decisions i dictar les instruccions necessàries per assegurar la correcta realització de la prestació pactada en els terminis previstos, sempre dins de les facultats que li atorgui l'òrgan de contractació.
- Comunicar puntualment al Departament de Contractació totes les incidències que es produeixin durant la vigència del contracte que puguin tenir transcendència contractual o que d'alguna manera puguin alterar els termes de la relació contractual.
- Efectuar puntualment les tramitacions i/o comunicacions que siguin necessàries per al compliment dels objectius del contracte que impliquin la participació d'altres unitats organitzatives de l'Agència.
- En els casos en que siguin necessari, atenent a la naturalesa i l'objecte del contracte, coordinar els diferents agents implicats en el mateix.

- Elaborar i tramitar les certificacions en temps i forma, d'acord amb les condicions establertes en els plecs, garantint l'aplicació dels preus previstos en el contracte i per les unitats executades o lliurades en aquell moment.
- A través del Departament de Contractació:
 - Proposar a l'Òrgan de Contractació els modificats de contracte que estimi necessaris, estiguin expressament previstos en el plec, i que resultin de mínim cost per al bon fi de les actuacions que són objecte del contracte.
 - Tramitar quan s'escaigui les actes de suspensions de contracte, així com el seu aixecament, i donar trasllat de les mateixes al Departament de Contractació per al seu seguiment i arxiu.
 - Proposar a l'Òrgan de Contractació les ampliacions de termini dels contractes.
 - Proposar, quan s'escaigui, l'aprovació per l'Òrgan de Contractació dels expedients de revisions de preus.
 - Proposar a l'Òrgan de Contractació la imposició de penalitzacions al contractista quan es posi de manifest un compliment defectuós de les prestacions del contracte, o en el supòsit d'incompliment dels compromisos o de les condicions especials d'execució del contracte que s'haguessin establert.
 - Proposar a l'Òrgan de Contractació la resolució del contracte quan es produeixi algun dels supòsits de resolució del contracte d'acord amb el que estableixi la normativa que li sigui d'aplicació.
- Emetre un informe on determini si el retard en l'execució és produït per motius imputables al contractista.
- Efectuar el seguiment i la supervisió de l'objecte del contracte durant el període de garantia.
- Tramitar puntualment quan sigui procedent el certificat final del període de garantia i donar trasllat del mateix al Departament de Contractació.
- En el cas de subcontractacions, comunicar-les puntualment al Departament de Contractació per tal de mantenir actualitzada en tot moment la informació de l'expedient.
- Emetre un informe d'avaluació final de la contractació que farà referència als diferents aspectes de l'execució del contracte, informarà del nivell de satisfacció assolit i proposarà les accions a dur a terme que se'n derivin del seu contingut.
- Les funcions específiques que, segons les característiques de cada objecte contractual, se li atribueixin per tal de minimitzar l'impacte administratiu i tècnic de les incidències d'execució contractual i per tal de garantir la coordinació entre els diferents agents implicats en el contracte.

Vint-i-cinquena. Resolució d'incidències

Les incidències que puguin sorgir entre l'Administració i el contractista en l'execució del contracte, per diferències en la interpretació del que s'ha convingut o bé per la necessitat de modificar les condicions contractuals, es tramitaran mitjançant expedient contradictori que inclourà necessàriament les actuacions descrites en l'article 97 del RGLCAP.

Llevat que motius d'interès públic ho justifiquin o la naturalesa de les incidències ho requereixi, la seva tramitació no determinarà la paralització del contracte.

Vint-i-sisena. Resolució de dubtes tècnics interpretatius

Per a la resolució de dubtes tècnics interpretatius que puguin sorgir durant l'execució del contracte es pot sol·licitar un informe tècnic extern a l'Administració de la Generalitat de Catalunya i no vinculant.

IV. DISPOSICIONS RELATIVES ALS DRETS I OBLIGACIONS DE LES PARTS

Vint-i-setena. Abonaments a l'empresa contractista

27.1. L'import dels serveis executats s'acreditarà de conformitat amb el plec de prescripcions tècniques, per mitjà dels documents que acreditin la realització total o parcial del contracte expedits per l'òrgan competent.

L'abonament dels treballs es farà segons s'estableix al Plec de Prescripcions Tècniques particulars d'aquesta licitació.

27.2. El pagament a l'empresa contractista s'efectuarà contra presentació de factura expedida d'acord amb la normativa vigent sobre factura electrònica, en el termini màxim de 30 dies naturals, comptats des de la data efectiva de prestació del servei o de recepció de l'objecte contractual o, en cas de desconèixer aquesta data, des de la data de registre de la factura.

D'acord amb el que estableix la Llei 25/2013, de 27 de desembre, d'impuls de la factura electrònica i creació del registre comptable de factures en el sector públic, les factures s'han de signar amb signatura avançada basada en un certificat qualificat, i han d'incloure, necessàriament, el número d'expedient de contractació.

El format de la factura electrònica i signatura s'han d'ajustar al que disposa l'annex 1 de l'Ordre ECO/306/2015, de 23 de setembre, per la qual es regula el procediment de tramitació i anotació de les factures en el Registre comptable de factures en l'àmbit de l'administració de la Generalitat de Catalunya i el sector públic que en depèn.

<https://economia.gencat.cat/ca/ambits-actuacio/factura-electronica/>

La plataforma e.FACT és el punt general d'entrada de factures electròniques de l'Administració de la Generalitat de Catalunya i del seu Sector Públic.

Les dades identificatives referides a l'Agència Catalana de l'Aigua que l'empresa contractista haurà de fer constar en les factures són les següents:

*Agència Catalana de l'Aigua
Provença, 260*



08008 Barcelona
NIF Q 0801031 F

Codis DIR3:
Oficina comptable: A09006176
Òrgan gestor: A09006176
Unitat tramitadora: A09006176

Així mateix, de conformitat amb el que disposen els punts 6 i 7 de l'article 9 de l' ORDRE ECO/306/2015, de 23 de setembre, per la qual es regula el procediment de tramitació i anotació de les factures en el Registre comptable de factures en l'àmbit de l'Administració de la Generalitat de Catalunya i el sector públic que en depèn, el **codi de l'expedient de l'ACA** i el **número d'autorització comunicat per l'ACA** s'informarà obligatòriament en els camps següents, tal com s'indica a continuació:

Número d'*expedient*: FileReference → **Codi de l'expedient de l'ACA**
Comanda: ReceiverTransactionReference → **Número d'autorització comunicat per l'ACA**
Albarà: DeliveryNoteNumber → **Número d'autorització comunicat per l'ACA**

L'ACA es reserva el dret de rebutjar qualsevol factura que no especifiqui el codi d'expedient i/o el número d'autorització.

El seguiment de l'estat de les factures es podrà consultar al web del Departament d'Economia i Hisenda a l'apartat de Tresoreria i Pagaments (consulta de l'estat de factures i pagaments de documents), a partir de l'endemà del registre de la factura.

27.3. En cas de retard en el pagament, el contractista té dret a percebre, en els termes i les condicions legalment establerts, els interessos de demora i la indemnització corresponent pels costos de cobrament en els termes establerts en la Llei 3/2004, de 29 de desembre, per la qual s'estableixen mesures de lluita contra la morositat en les operacions comercials.

27.4. L'empresa contractista podrà realitzar els treballs amb més celeritat de la necessària per executar els serveis en el termini o terminis contractuals. Tanmateix, no tindrà dret a percebre cada any, sigui quin sigui l'import del que s'hagi executat o de les certificacions expedides, més quantitat que la consignada a l'anualitat corresponent, afectada pel coeficient d'adjudicació.

27.5. L'empresa contractista podrà transmetre els drets de cobrament en els termes i condicions establerts a l'article 200 de la LCSP.

Vint-i-vuitena. Responsabilitat de l'empresa contractista

L'empresa contractista és responsable de la qualitat tècnica dels treballs que dugui a terme i de les prestacions i serveis realitzats, així com també de les conseqüències que es dedueixin per a l'Administració o per a terceres persones de les omissions, errors, mètodes inadequats o conclusions incorrectes en l'execució del contracte.

L'empresa contractista executa el contracte al seu risc i ventura i està obligada a indemnitzar els danys i perjudicis que es causin a terceres persones com a conseqüència de les operacions que requereixi l'execució del contracte, excepte en el cas que els danys siguin ocasionats com a conseqüència immediata i directa d'una ordre de l'Administració.

L'adjudicatari del contracte, com a responsable total i absolut de les conseqüències dels seus actes i decisions, s'obliga a mantenir en vigor una pòlissa de responsabilitat civil professional que cobreixi aquella responsabilitat en què pogués incórrer amb motiu de l'execució del present contracte, amb un import mínim no inferior al valor estimat del contracte, i a mantenir-la durant la seva vigència.

En cas de qualsevol incompliment d'aquest apartat, l'adjudicatari serà plenament i íntegra responsable dels riscos no assegurats.

Vint-i-novena. Altres obligacions de l'empresa contractista

- a) L'empresa contractista està obligada en l'execució del contracte al compliment de les obligacions aplicables en matèria mediambiental, social o laboral que estableixen el dret de la Unió Europea, el dret nacional, els convenis col·lectius o les disposicions de dret internacional mediambiental, social i laboral que vinculin a l'Estat, i en particular les que estableix l'annex V de la LCSP.

També està obligada a complir les disposicions vigents en matèria d'integració social de persones amb discapacitat i fiscals.

L'incompliment de les obligacions en matèria mediambiental, social o laboral esmentades i, en especial, els incompliments o els retards reiterats en el pagament dels salaris o l'aplicació de condicions salarials inferiors a les derivades dels convenis col·lectius que sigui greu i dolosa, donarà lloc a la imposició de penaltats a què es refereix l'Annex 13 d'aquest plec.

A aquest efecte, l'empresa contractista haurà de remetre la justificació de la realització efectiva d'aquests pagaments a l'òrgan de contractació quan aquest li ho sol·liciti.

- b) L'empresa contractista s'obliga a complir les condicions salarials dels treballadors de conformitat amb el conveni col·lectiu sectorial aplicable.
- c) L'empresa contractista s'obliga a aplicar en executar les prestacions pròpies del servei les mesures destinades a promoure la igualtat entre homes i dones.
- d) L'empresa contractista ha d'emprar el català en les seves relacions amb l'Administració de la Generalitat derivades de l'execució de l'objecte d'aquest contracte. Així mateix, l'empresa contractista i, en cas de subcontractació, les empreses subcontractistes han d'emprar, almenys, el català en els rètols, les publicacions, els avisos i en la resta de comunicacions de caràcter general que es derivin de l'execució de les prestacions objecte del contracte.

L'empresa contractista ha de lliurar els treballs objecte d'aquest contracte, almenys, en català. Específicament, l'empresa contractista ha de redactar en llengua catalana la documentació del projecte i les llegendes dels plànols i documentació tècnica annexa, tant en paper com en suport digital, que s'obtingui com a resultat de la realització dels treballs segons les determinacions del clausulat específic del plec de prescripcions tècniques particulars.

Així mateix, l'empresa contractista assumeix l'obligació de destinar a l'execució del contracte els mitjans i el personal que resultin adients per assegurar que es podran realitzar les prestacions objecte del servei en català. A aquest efecte, l'empresa

adjudicatària haurà d'adoptar les mesures de formació del seu personal necessàries per garantir que el personal que pugui relacionar-se amb el públic, tingui un coneixement suficient de la llengua catalana per desenvolupar les tasques d'atenció, informació i comunicació de manera fluida i adequada.

En tot cas, l'empresa contractista i, en cas de subcontractació, les empreses subcontractistes, queden subjectes en l'execució del contracte a les obligacions derivades de la Llei 1/1998, de 7 de gener, de política lingüística i de les disposicions que la desenvolupen. En l'àmbit territorial de la Vall d'Aran, les empreses contractistes i les empreses subcontractistes, han d'emprar l'aranès d'acord amb la Llei 35/2010, d'1 d'octubre, de l'occità, aranès a l'Aran, i amb la normativa pròpia del Conselh Generau d'Aran que la desenvolupi.

A més, l'empresa contractista està obligada en l'execució del contracte a fer servir la toponímia o cartografia en les seves formes oficials a Catalunya, que necessàriament caldrà que sigui en català.

- e) L'empresa contractista s'obliga al compliment de tot allò que estableix la Llei Orgànica 3/2018, de 5 de desembre, de protecció de dades personals i garantia dels drets digitals i a la normativa de desenvolupament, en relació amb les dades personals a les quals tingui accés amb ocasió del contracte; al que estableix el Reglament (UE) 2016/679, del Parlament Europeu i del Consell, de 27 d'abril de 2016, relatiu a la protecció de les persones físiques pel que fa al tractament de dades personals i a la lliure circulació d'aquestes dades i pel qual es deroga la Directiva 95/46/CE; i a l'Esquema Nacional de Seguretat (ENS), i la resta de la normativa vigent en matèria de protecció de dades.

La documentació i la informació que es desprengui o a la qual es tingui accés amb ocasió de l'execució de les prestacions objecte d'aquest contracte i que correspon a l'Administració contractant responsable del fitxer de dades personals, té caràcter confidencial i no podrà ésser objecte de reproducció total o parcial per cap mitjà o suport. Per tant, no se'n podrà fer ni tractament ni edició informàtica, ni transmissió a tercers fora de l'estricta àmbit de l'execució directa del contracte.

- f) L'adjudicatari queda obligat a facilitar a l'Agència tota la informació necessària per a donar compliment a la Llei 19/2013, de 9 de desembre, de transparència, accés a la informació pública i bon govern i a l'article 3.5 de la Llei 19/2014, de 29 de desembre, de transparència, accés a la informació pública i bon govern. Aquesta informació serà facilitada a l'Agència prèvia sol·licitud per part d'aquesta. La informació al complet serà facilitada en un termini d'un mes a comptar des de la sol·licitud formulada per l'Agència, excepte que el contractista pugui acreditar la impossibilitat material de facilitar la informació en aquest termini.

En aquest sentit, cal tenir en compte que de conformitat amb l'article 8.1 del Decret 8/2021, de 9 de febrer, sobre la transparència i el dret d'accés a la informació pública, s'entén per subjectes obligats al subministrament de la informació que preveu l'article 3.2 de la Llei 19/2014, les persones físiques i jurídiques, que amb independència de la seva forma jurídica de creació o constitució, entre altres, "prestin serveis públics, titularitat de les administracions públiques, prestats mitjançant formes contractuals.

D'acord amb l'article 10 del Decret 8/2021, les entitats privades responsables del compliment de les obligacions de transparència activa –previstes en l'article 9 d'aquest mateix Decret– han de publicar, entre altra informació, l'òrgan responsable de l'entitat en matèria de contractació, amb indicació de la denominació exacta, el telèfon professional i les adreces postal i electrònica, així com la relació dels contractes subscrits els darrers

cinc anys amb les administracions públiques que inclogui la determinació de l'objecte del contracte i l'import de licitació i adjudicació, el procediment utilitzat per a la seva celebració, la durada, les modificacions i les prorroques, i les instruccions aprovades en matèria de contractació.

- g) L'empresa o les empreses contractistes han de complir les obligacions recollides en l'**Annex 14** d'aquest plec, relatiu a regles especials respecte del personal de l'empresa contractista que adscriurà a l'execució del contracte.
- h) L'empresa contractista s'obliga a prestar el servei amb la continuïtat convinguda i garantir als particulars el dret a utilitzar-lo en les condicions que s'hagin establert i mitjançant l'abonament de la contraprestació econòmica fixada; de cuidar del bon ordre del servei; d'indemnitzar els danys que es causin a tercers com a conseqüència de les operacions requerides per portar a terme el servei, amb l'excepció dels que es produeixin per causes imputables a l'Administració; i de lliurar les obres i instal·lacions a què estigui obligat en l'estat de conservació i funcionament adequats.
- i) L'empresa o les empreses contractistes han de complir la normativa de competència. En cas d'incompliment d'aquesta normativa, l'Administració podrà iniciar una reclamació de danys, de conformitat amb el Reial decret llei 9/2017, de 26 de maig.

Trentena. Prerogatives de l'Administració

Dins dels límits i amb subjecció als requisits i efectes assenyalats en la LCSP, l'òrgan de contractació ostenta les prerogatives d'interpretar el contracte, resoldre els dubtes que ofereixi el seu compliment, modificar-lo per raons d'interès públic, declarar la responsabilitat imputable a l'empresa contractista arran de la seva execució, suspendre'n l'execució, acordar la seva resolució i determinar-ne els efectes.

Així mateix, l'òrgan de contractació té les facultats d'inspecció de les activitats desenvolupades per l'empresa contractista durant l'execució del contracte, en els termes i amb els límits que estableix la LCSP.

Els acords que adopti l'òrgan de contractació en l'exercici de les prerogatives esmentades exhaureixen la via administrativa i són immediatament executius.

L'exercici de les prerogatives de l'Administració es durà a terme mitjançant el procediment establert en l'article 191 de la LCSP.

Trenta-unena. Modificació del contracte

31.1. El contracte només es pot modificar per raons d'interès públic, en els casos i en la forma que s'especifiquen en aquesta clàusula i de conformitat amb el que es preveu en els articles 203 a 207 de la LCSP.

31.2. Les modificacions previstes s'indiquen a l'**apartat N del quadre de característiques**.

La modificació del contracte es durà a terme en el/s supòsit/s, amb les condicions, l'abast i els límits que es detallen a l'**apartat N del quadre de característiques** i d'acord amb el procediment següent:

La modificació de les condicions contractuals es tramitarà mitjançant un expedient contradictori que comprendrà com a mínim, la proposta i els documents que justifiquin,

descriuin i valorin la modificació, l'audiència a l'adjudicatari en un termini de 5 dies hàbils, l'informe de l'assessoria jurídica de l'Agència, l'aprovació de la modificació per l'òrgan de contractació, la notificació d'aquesta resolució a l'adjudicatari i la formalització del contracte en un document contractual.

Aquestes modificacions són obligatòries per a l'empresa contractista.

En cap cas la modificació del contracte podrà suposar l'establiment de nous preus unitaris no previstos en el contracte.

31.3. Modificacions no previstes

La modificació del contracte no prevista en aquesta clàusula només podrà efectuar-se quan es compleixin els requisits i concorrin els supòsits previstos en l'article 205 de la LCSP, de conformitat amb el procediment regulat en l'article 191 de la LCSP i amb les particularitats previstes en l'article 207 de la LCSP.

Aquestes modificacions són obligatòries per a l'empresa contractista, llevat que impliquin, aïlladament o conjuntament, una alteració en la seva quantia que excedeixi el 20% del preu inicial del contracte, IVA exclòs. En aquest cas, la modificació s'acordarà per l'òrgan de contractació amb la conformitat prèvia per escrit de l'empresa contractista; en cas contrari, el contracte es resoldrà d'acord amb la causa prevista en l'article 211.1.g) de la LCSP.

31.4. Les modificacions del contracte es formalitzaran de conformitat amb el que estableix l'article 153 de la LCSP i la clàusula divuitena d'aquest plec.

31.5. L'anunci de modificació del contracte, juntament amb les al·legacions de l'empresa contractista i de tots els informes que es sol·licitin amb caràcter previ a l'aprovació de la modificació, tant els que aporti l'empresa adjudicatària com els que emeti l'òrgan de contractació, es publicaran en el perfil de contractant.

31.6. Si el preu s'ha determinat mitjançant unitats d'execució (vegeu **l'apartat B1 del quadre de característiques**), no tindran la consideració de modificacions la variació que durant l'execució correcta de la prestació es produeixi exclusivament en el nombre d'unitats realment executades sobre les que preveu el contracte, les quals es poden recollir en la liquidació, sempre que no representin un increment de la despesa superior al 10 per cent del preu del contracte.

Trenta-dosena. Suspensió del contracte

El contracte podrà ser suspès per acord de l'Administració o perquè el contractista opti per suspendre el seu compliment, en cas de demora en el pagament del preu superior a 4 mesos, comunicant-ho a l'Administració amb un mes d'antelació.

En tot cas, l'Administració ha d'estendre l'acta de suspensió corresponent, d'ofici o a sol·licitud de l'empresa contractista, de conformitat amb el que disposa l'article 208.1 de la LCSP.

L'acta de suspensió, d'acord amb l'article 103 del RGLCAP, l'hauran de signar una persona en representació de l'òrgan de contractació i l'empresa contractista i s'ha d'estendre en el termini màxim de dos dies hàbils, a comptar de l'endemà del dia en què s'acordi la suspensió.

L'Administració ha d'abonar a l'empresa contractista els danys i perjudicis que efectivament se li causin de conformitat amb el previst en l'article 208.2 de la LCSP.

L'abonament dels danys i perjudicis a l'empresa contractista només comprendrà els conceptes que s'indiquen en aquest precepte.

Trenta-tresena. Clàusula ètica

33.1. Els alts càrrecs, personal directiu, càrrecs de comandament, càrrecs administratius i personal al servei de l'Administració pública i del seu sector públic, que intervenen, directament o indirectament, en el procediment de contractació pública estan subjectes al Codi ètic i de conducta en la contractació pública i se'ls aplicaran les seves disposicions de forma transversal a tota actuació que formi part de qualsevol fase del procediment de contractació d'acord amb el grau d'intervenció i de responsabilitat en els procediments contractuals.

La presentació de l'oferta per part dels licitadors suposarà la seva adhesió al Codi ètic i de conducta en la contractació pública d'acord amb els compromisos ètics i d'integritat que formen part de la relació contractual.

33.2. Els licitadors, contractistes i subcontractistes assumeixen les obligacions següents:

- a) Observar els principis, les normes i els cànons ètics propis de les activitats, els oficis i/o les professions corresponents a les prestacions objecte dels contractes.
- b) No realitzar accions que posin en risc l'interès públic en l'àmbit del contracte o de les prestacions a licitar.
- c) Denunciar les situacions irregulars que es puguin presentar en els processos de contractació pública o durant l'execució dels contractes.
- d) Abstenir-se de realitzar conductes que tinguin per objecte o puguin produir l'efecte d'impedir, restringir o falsejar la competència com per exemple els comportaments col·lusoris o de competència fraudulenta (ofertes de resguard, eliminació d'ofertes, assignació de mercats, rotació d'ofertes, etc.).
- e) En el moment de presentar l'oferta, el licitador ha de declarar si té alguna situació de possible conflicte d'interès, als efectes del que disposa l'article 64 de la LCSP, o relació equivalent al respecte amb parts interessades en el projecte. Si durant l'execució del contracte es produís una situació d'aquestes característiques el contractista o subcontractista està obligat a posar-ho en coneixement de l'òrgan de contractació.
- f) Respectar els acords i les normes de confidencialitat.
- g) A més, el contractista haurà de col·laborar amb l'òrgan de contractació en les actuacions que aquest realitzi per al seguiment i/o l'avaluació del compliment del contracte, particularment facilitant la informació que li sigui sol·licitada per a aquestes finalitats i que la legislació de transparència i la normativa de contractes del sector públic imposen als contractistes en relació amb l'Administració o administracions de referència, sens perjudici del compliment de les obligacions de transparència que els pertoquin de forma directa per previsió legal.

33.3. Els licitadors, contractistes i subcontractistes, o llurs empreses filials o vinculades, es comprometen a complir rigorosament la legislació tributària, laboral i de seguretat social i, específicament, a no fer operacions financeres contràries a la normativa tributària en països que no tinguin normes sobre control de capitals i siguin considerats paradisos fiscals per la Unió Europea.

33.4. Totes aquestes obligacions i compromisos tenen la consideració de condicions especials d'execució del contracte.

V. DISPOSICIONS RELATIVES A LA SUCCESSION, CESSIÓ, LA SUBCONTRACTACIÓ I LA REVISIÓ DE PREUS DEL CONTRACTE

Trenta-quatrena. Successió i Cessió dels contractes

34.1. Successió en la persona del contractista:

En el supòsit de fusió d'empreses en què participi la societat contractista, el contracte continuarà vigent amb l'entitat absorbent o amb la resultant de la fusió, que quedarà subrogada en tots els drets i obligacions que en dimanen.

En supòsits d'escissió, aportació o transmissió d'empreses o branques d'activitat, el contracte continuarà amb l'entitat a la qual s'atribueixi el contracte, que quedarà subrogada en els drets i les obligacions que en dimanen, sempre que reuneixi les condicions de capacitat, absència de prohibició de contractar i la solvència exigida en acordar-se l'adjudicació del contracte o que les societats beneficiàries d'aquestes operacions i, en cas de subsistir, la societat de la qual provenguin el patrimoni, empreses o branques segregades, es responsabilitzin solidàriament de l'execució del contracte.

L'empresa contractista ha de comunicar a l'òrgan de contractació la circumstància que s'hagi produït.

En cas que l'empresa contractista sigui una UTE, quan tinguin lloc respecte d'alguna o algunes empreses integrants de la unió temporal operacions de fusió, escissió o transmissió de branca d'activitat, continuarà l'execució del contracte amb la unió temporal adjudicatària. En cas que la societat absorbent, la resultant de la fusió, la beneficiària de l'escissió o l'adquirent de la branca d'activitat, no siguin empreses integrants de la unió temporal, serà necessari que tinguin plena capacitat d'obrar, no estiguin incurses en prohibició de contractar i que es mantingui la solvència i/o la capacitat exigida.

Si el contracte s'atribueix a una entitat diferent, la garantia definitiva es pot renovar o reemplaçar, a criteri de l'entitat atorgant, per una nova garantia que subscrigui la nova entitat, atenent al risc que suposi aquesta última entitat. En tot cas, l'antiga garantia definitiva conserva la seva vigència fins que estigui constituïda la nova garantia.

Si la subrogació no es pot produir perquè l'entitat a la qual s'hauria d'atribuir el contracte no reuneix les condicions de solvència necessàries, el contracte es resoldrà, considerant-se a tots els efectes com un supòsit de resolució per culpa de l'empresa contractista.

34.2. Tal com estableix l'**apartat O del quadre de característiques**, no es permet la cessió del contracte en tractar-se d'una prestació de caràcter intel·lectual.

Trenta-cinquena. Subcontractació

35.1. L'empresa contractista pot concertar amb altres empreses la realització parcial de la prestació objecte d'aquest contracte, d'acord amb el que preveu l'**apartat P del quadre de característiques**.

35.2. Les empreses licitadores han d'indicar en les seves ofertes la part del contracte que tinguin previst subcontractar, assenyalant el seu import i el nom o el perfil professional, definit per referència a les condicions de solvència professional o tècnica, dels subcontractistes a qui n'encomanaran la realització.

En el cas que les empreses contractistes vulguin subscriure contractes que no s'ajustin a allò indicat en l'oferta, aquests no es podran subscriure fins que transcorrin vint dies des que s'hagi cursat la notificació a l'òrgan de contractació i s'hagin aportat les justificacions a què es refereix el paràgraf següent, llevat que autoritzés expressament amb anterioritat o que es donés una situació justificada d'emergència o que exigís l'adopció de mesures urgents, excepte si l'Administració notifica dins d'aquest termini la seva oposició.

35.3. L'empresa contractista ha de comunicar per escrit, després de l'adjudicació del contracte i, com a molt tard, quan n'iniciï l'execució, a l'òrgan de contractació la intenció de subscriure subcontractes, indicant la part de la prestació que pretén subcontractar i la identitat, les dades de contacte i el representant o representants legals de l'empresa subcontractista, justificant suficientment l'aptitud d'aquesta per executar-la per referència als elements tècnics i humans de què disposa i a la seva experiència, i acreditant que no es troba incursa en prohibició de contractar.

Si l'empresa subcontractista té la capacitat i solvència adequada per realitzar la part del contracte objecte de la subcontractació, la comunicació d'aquesta circumstància és suficient per acreditar la seva aptitud.

35.4. L'empresa contractista ha de notificar per escrit a l'òrgan de contractació qualsevol modificació que pateixi aquesta informació durant l'execució del contracte, i tota la informació necessària sobre els nous subcontractes.

35.5. La subscripció de subcontractes està sotmesa al compliment dels requisits i circumstàncies regulades a l'article 215 de la LCSP.

36.6. La infracció de les condicions establertes en aquesta clàusula i en l'article 215 de la LCSP per procedir a la subcontractació, així com la falta d'acreditació de l'aptitud de l'empresa subcontractista o de les circumstàncies determinants de la situació d'emergència o de les que fan urgent la subcontractació, té, en funció de la repercussió en l'execució del contracte, les conseqüències següents:

a) La imposició a l'empresa contractista d'una penalitat de fins a un 50 per 100 de l'import del subcontracte.

b) La resolució del contracte sempre que es compleixin els requisits que estableix el segon paràgraf de la lletra f) de l'apartat 1 de l'article 211 de la LCSP.

35.6. Les empreses subcontractistes queden obligades només davant l'empresa contractista principal qui assumirà, per tant, la total responsabilitat de l'execució del contracte front a l'Administració, de conformitat amb aquest plec i amb els termes del contracte, inclòs el compliment de les obligacions en matèria mediambiental, social o

laboral a què es refereix la clàusula vint-i-novena d'aquest plec, així com de l'obligació de sotmetre's a la normativa nacional i de la Unió Europea en matèria de protecció de dades.

El coneixement que l'Administració tingui dels contractes subscrits o l'autorització que atorgui no alteren la responsabilitat exclusiva del contractista principal.

Les empreses subcontractistes no tenen acció directa davant de l'Administració contractant per les obligacions concretes amb elles per l'empresa contractista, com a conseqüència de l'execució del contracte principal i dels subcontractes.

35.7. Les empreses subcontractistes queden obligades només davant l'empresa contractista principal, la qual assumirà, per tant, la total responsabilitat de l'execució del contracte davant l'Administració, de conformitat amb aquest plec i amb els termes del contracte, inclòs el compliment de les obligacions en matèria mediambiental, social o laboral a què es refereix la clàusula vint-i-vuitena d'aquest plec, així com de l'obligació de sotmetre's a la normativa nacional i de la Unió Europea en matèria de protecció de dades. El coneixement que l'Administració tingui dels contractes subscrits o l'autorització que atorgui no alteren la responsabilitat exclusiva del contractista principal.

Les empreses subcontractistes no tenen acció directa davant de l'Administració contractant per les obligacions concretes amb elles per l'empresa contractista, com a conseqüència de l'execució del contracte principal i dels subcontractes.

35.8. En cap cas l'empresa o empreses contractistes poden concertar l'execució parcial del contracte amb persones inhabilitades per contractar d'acord amb l'ordenament jurídic o incurses en alguna de les causes de prohibició de contractar que estableix l'article 71 de la LCSP.

35.9. L'empresa contractista ha d'informar a qui exerceix la representació de les persones treballadores de la subcontractació, d'acord amb la legislació laboral.

35.10. Els subcontractes tenen en tot cas naturalesa privada.

35.11. El pagament a les empreses subcontractistes i a les empreses subministradores es regeix pel que disposen els articles 216 i 217 de la LCSP.

Si l'import de la subcontractació és igual o superior al 30% del preu del contracte, l'Administració comprovarà el compliment estricte del pagament a les empreses subcontractistes i a les empreses subministradores per part de l'empresa contractista. A aquests efectes, l'empresa contractista haurà d'aportar, quan se li sol·liciti, la relació detallada de les empreses subcontractistes o empreses subministradores amb especificació de les condicions relacionades amb el termini de pagament i haurà de presentar el justificant de compliment del pagament en termini. Aquestes obligacions tenen la consideració de condició especial d'execució, de manera que incomplir-les pot comportar la imposició de les penalitats que estableix l'Annex 13 d'aquest plec, de les quals respondrà la garantia definitiva.

Procedirà la imposició de les penalitats que es preveuen en la clàusula vint-i-dosena d'aquest plec a la contractista quan, mitjançant una resolució judicial o arbitral ferma aportada per la subcontractista o per la subministradora a l'òrgan de contractació quedi acreditada la manca de pagament en termini per la contractista a una subcontractista o subministradora vinculada a l'execució del contracte, i sempre que aquesta demora en el pagament no estigui motivada per l'incompliment d'alguna de les obligacions contractuals assumides per la subcontractista o per la subministradora en l'execució de la prestació.

Trenta-sisena. Revisió de preus

Tal com estableix l'**apartat Q del quadre de característiques**, no es preveu la revisió de preus.

VI. DISPOSICIONS RELATIVES A L'EXTINCIÓ DEL CONTRACTE

Trenta-setena. Recepció i liquidació

La recepció i la liquidació del contracte es realitzarà conforme al que disposen els articles 210 i 311 de la LCSP i l'article 204 del RGLCAP.

L'Administració determinarà si la prestació realitzada per l'empresa contractista s'ajusta a les prescripcions establertes per a la seva execució i compliment i requerirà la realització de les prestacions contractades i l'esmena dels defectes observats amb ocasió de la seva recepció.

Si els treballs efectuats no s'adeqüen a la prestació contractada, com a conseqüència de vicis o defectes imputables a l'empresa contractista, podrà rebutjar-la de manera que quedarà exempta de l'obligació de pagament o tindrà dret a la recuperació del preu satisfet.

A més, les unitats de recepció del contracte comprovaran el compliment efectiu de les clàusules contractuals que estableixen obligacions de l'ús del català, fent-ne referència expressa en els certificats de recepció i de correcta execució.

Trenta-vuitena. Termini de garantia i devolució o cancel·lació de la garantia definitiva

Tal com estableix l'**apartat R del quadre de característiques** no s'estableix cap termini de garantia.

Un cop l'empresa contractista hagi acomplert les obligacions derivades del contracte, si no hi ha responsabilitats que hagin d'exercitar-se sobre la garantia definitiva i transcorregut el termini de garantia, es procedirà d'ofici a dictar l'acord de devolució o cancel·lació de la garantia definitiva, d'acord amb el que estableix l'article 111 de la LCSP.

Trenta-novena. Resolució del contracte

Són causes de resolució del contracte les següents:

- La mort o incapacitat sobreenvenuda del contractista individual o l'extinció de la personalitat jurídica de la societat contractista, sense perjudici del que preveu l'article 98 relatiu a la successió del contractista.
- La declaració de concurs o la declaració d'insolvència en qualsevol altre procediment.
- El mutu acord entre l'Administració i el contractista.
- La demora en el compliment dels terminis per part del contractista.
- La demora en el pagament per part de l'Administració per un termini superior a sis mesos.
- L'incompliment de l'obligació principal del contracte, així com l'incompliment de les obligacions essencials qualificades com a tals en l'**Annex 15** d'aquest plec.
- La impossibilitat d'executar la prestació en els termes inicialment pactats, quan no

sigui possible modificar el contracte d'acord amb els articles 204 i 205 de la LCSP; o quan, donant-se les circumstàncies establertes en l'article 205 de la LCSP, les modificacions impliquin, aïllada o conjuntament, alteracions del preu del mateix, en quantia superior, en més o menys, al 20% del preu inicial del contracte, amb exclusió de l'IVA.

- El desistiment abans d'iniciar la prestació del servei o la suspensió per causa imputable a l'òrgan de contractació de la iniciació del contracte per termini superior a quatre mesos a partir de la data assenyalada en el mateix per al seu començament.
- El desistiment una vegada iniciada la prestació del servei o la suspensió del contracte per termini superior a vuit mesos acordada per l'òrgan de contractació.
- L'impagament, durant l'execució del contracte, dels salaris per part del contractista als treballadors que estiguessin participant en la mateixa, o l'incompliment de les condicions establertes en els Convenis col·lectius en vigor per a aquests treballadors durant l'execució del contracte.

L'aplicació i els efectes d'aquestes causes de resolució són les que s'estableixin en els articles 212, 213 i 313 de la LCSP.

En tots els casos, la resolució del contracte es durà a terme seguint el procediment establert en l'article 191 de la LCSP i en l'article 109 del RGLCAP.

VII. RECURSOS, MESURES PROVISIONALS I SUPÒSITS ESPECIALS DE NUL·LITAT CONTRACTUAL

Quarantena. Règim de recursos

40.1. Són susceptibles de recurs especial en matèria de contractació, d'acord amb l'article 44 de la LCSP, els anuncis de licitació, els plecs i els documents contractuals que estableixin les condicions que han de regir la contractació; els actes de tràmit que decideixin directament o indirectament sobre l'adjudicació, determinin la impossibilitat de continuar el procediment o produeixin indefensió o perjudici irreparable a drets o interessos legítims; els acords d'adjudicació del contracte; i les modificacions del contracte basades en l'incompliment de l'establert en els articles 204 i 205 de la LCSP, per entendre que la modificació hauria d'haver estat objecte d'una nova adjudicació.

Aquest recurs té caràcter potestatiu, és gratuït per als recurrents i s'ha de presentar, amb caràcter general, en el termini de quinze dies hàbils computats d'acord amb l'article 50 de la LCSP –o en els terminis de trenta dies o sis mesos previstos en aquest mateix precepte per supòsits específics. Es podrà interposar en els llocs que estableix l'article 16.4 de la Llei 39/2015, d'1 d'octubre, del procediment administratiu comú de les administracions públiques, en el registre de l'òrgan de contractació o davant el Tribunal Català de Contractes del Sector Públic, prèviament o alternativament, a la interposició del recurs contenciós administratiu, de conformitat amb la Llei 29/1998, de 13 de juny, reguladora de la jurisdicció contenciosa administrativa, i es regirà pel que disposen els articles 44 i següents de la LCSP i el Reial decret 814/2015, d'11 de setembre, pel qual s'aprova el Reglament dels procediments especials de revisió de decisions en matèria contractual i d'organització del Tribunal Administratiu Central de Recursos Contractuals.

Si l'escrit d'interposició del recurs es presenta en un registre diferent del de l'òrgan de contractació o del Tribunal Català de Contractes del Sector Públic, cal comunicar-ho al Tribunal esmentat de manera immediata i de la forma més ràpida possible.

Contra els actes susceptibles de recurs especial no procedeix la interposició de recursos administratius ordinaris.

40.2. Contra els actes que adopti l'òrgan de contractació en relació amb els efectes, la modificació i l'extinció d'aquest contracte que no siguin susceptibles de recurs especial en matèria de contractació, procedirà la interposició del recurs administratiu ordinari de reposició d'acord amb el que estableix la Llei 26/2010, del 3 d'agost, del règim jurídic i de procediment de les administracions públiques de Catalunya, i la Llei 39/2015, d'1 d'octubre, del procediment administratiu comú de les administracions públiques; o del recurs contenciós administratiu, de conformitat amb el que disposa la Llei 29/1998, de 13 de juliol, reguladora de la jurisdicció contenciosa administrativa.

40.3. Els acords que adopti l'òrgan de contractació en l'exercici de les prerrogatives de l'Administració són susceptibles de recurs potestatiu de reposició, de conformitat amb el que disposa la Llei 26/2010, del 3 d'agost, del règim jurídic i de procediment de les administracions públiques de Catalunya, i la legislació bàsica del procediment administratiu comú, o de recurs contenciós administratiu, de conformitat amb el que disposa la Llei 29/1998, de 13 de juliol, reguladora de la jurisdicció contenciosa administrativa.

Quaranta-unena. Arbitratge

Sens perjudici del que estableix la clàusula quarantena, es podrà acordar el sotmetiment a arbitratge de la solució de totes o alguna de les controvèrsies que puguin sorgir entre l'administració contractant i la/es empresa/es contractista/es, sempre que es tracti de matèries de lliure disposició conforme a dret i, específicament, sobre els efectes, el compliment i l'extinció d'aquest contracte, de conformitat amb el que disposa la Llei 60/2003, de 23 de desembre, d'Arbitratge.

Quaranta-dosena. Règim d'invalidesa

Aquest contracte està sotmès al règim d'invalidesa previst en els articles 38 a 43 de la LCSP.

Quaranta-tresena. Jurisdicció competent

L'ordre jurisdiccional contenciós administratiu és el competent per a la resolució de les qüestions litigioses que es plantegin en relació amb la preparació, l'adjudicació, els efectes, la modificació i l'extinció d'aquest contracte.

ANNEX 1.- JUSTIFICACIÓ DELS CÀLCULS EFECTUATS PER DETERMINAR L'IMPORT DE LICITACIÓ DEL CONTRACTE

DETALL DEL VALOR DE LA LICITACIÓ DEL CONTRACTE

El servei objecte de licitació és un tipus de servei de tipus recurrent molt estandarditzat. El cost del servei ve determinat pel nombre d'hores dels efectius humans que s'hi destinin i del nivell professional de l'equip de treball. El nombre d'hores que s'ha de destinar per portar a terme el seguiment, la verificació i el control de la gestió dels fons MRR efectuada per l'ACA, s'estableix en funció de diversos factors:

- El tipus d'entitat i la regulació legal a la que es troba sotmesa, tipus d'activitat que porta a terme, dimensió i complexitat específica de l'entitat en qüestió.
- Del nivell professional de l'equip i la seva habilitat, així com dels mitjans i sistemes de tractament de la informació que estiguin al seu abast.
- Del volum de proves substantives que hagi de dur a terme en funció del grau de materialitat i de la confiança que pugui dipositar en els procediments interns i grau de control intern.

Als efectes de determinar el preu de licitació s'ha considerat el nombre d'expedients que seran objecte de seguiment, revisió i control, el nombre d'hores estimades que s'hauran de destinar com a mitjana a cada expedient, tenint en compte que cada expedient pot requerir una major o menor dedicació en funció de la seva complexitat i del volum de documentació i processos a comprovar i verificar en cada cas. Finalment a partir d'aquestes dades i del preu hora determinat a partir del que preveu el *XVIII Conveni col·lectiu estatal d'empreses de consultoria i estudis de mercat i de l'opinió pública*, s'ha determinat el valor de la licitació del contracte.

Seguidament es detalla el nombre d'expedients objecte de seguiment verificació i control, el nombre d'hores estimades de dedicació per expedient en mitjana per a cada un dels perfils professionals sol·licitats, i el preu hora que resulta del *XVIII Conveni col·lectiu estatal d'empreses de consultoria i estudis de mercat*.

Hores totals estimades			
	Número expedients	Hores dedicació estimades	Total hores estimades
Pla de Control Intern 2024-2025	124	11	1.364
Pla de Control Intern 2026	124	5	620
Total hores estimades			1.984

Atès que la data d'elegibilitat de la despesa dels fons MRR finalitza en 30 de juny de 2026 s'ha estimat una dedicació de la meitat de les hores, respecte de les estimades per l'execució del PCI de 2024 – 2025, per les tasques de seguiment, verificació i control de la gestió dels fons MRR gestionats per l'Agència Catalana de l'Aigua corresponents a l'execució del Pla de Control Intern de 2026.

**Pla de Control Intern 2024-
2025**

Hores estimades per perfil i preu	Hores estimades perfil	Preu hora perfil sènior €	Total € sense IVA
Hores perfil sènior	454	68,50	31.113,52
Hores perfil junior	910	39,90	36.318,67
Total PCI 2024-2025	1.364		67.432,19

Pla de Control Intern 2026

Hores estimades per perfil i preu	Hores estimades perfil	Preu hora perfil sènior €	Total € sense IVA
Hores perfil sènior	208	68,50	14.223,75
Hores perfil junior	412	39,90	16.450,45
Total PCI 2026	620		30.674,20
Total PCI 2024-2025-2026	1.984		98.106,40

Resultant un valor de licitació de 98.106,40 Euros, més IVA.

Els preus hora calculats consideren els salaris base *XVIII Conveni col·lectiu estatal d'empreses de consultoria i estudis de mercat*. El salari base es basa en l'annex I, àrea 4, grup B, nivell 1, salari a partir de l'1.01.2024, actualitzat amb l'increment del 4% acordat per l'any 2025. Les diferents retribucions complementàries fan inclusió d'increments del salari base en funció de les aptituds, qualitats i responsabilitat.

Els càlculs detallats dels preus hora considerats es poden consultar en l'apartat B del quadre de característiques del contracte.

Els imports de la periodificació de les anualitats inclosos en aquest Annex han estat calculats d'acord amb les estimacions de les dedicacions horàries de cada perfil a les tasques de suport a cada període. Les anualitats que considera el certificat d'existència de crèdit (Apartat C del Quadre de característiques) considera les fites especificades al punt 6.2 del PPT "*Fites i entregables dels treballs a efectuar*" atribuint un 60% de la facturació al 2025 i un 40% al 2026. El percentatge de facturació que correspon a cadascuna de les fites es basa en una estimació de les dedicacions requerides, i en algunes de les fites també al moment temporal en que han d'estar executades.

Per tant, tots dos criteris d'assignació anual de l'import de licitació del contracte es consideren correctes, les diferències que resulten no són significatives, i en qualsevol cas estaran condicionades per l'import que resulti de l'adjudicació del contracte i l'import de les factures que es detallen al punt 6.2 del PTT "*Fites i entregables dels treballs a efectuar*".



ANNEX 2.- MODEL DE PRESENTACIÓ DE LA SOLVÈNCIA TÈCNICA DE L'EMPRESA

El/la Sr/a _____, amb DNI núm. _____, en nom propi o _____ (administrador/a únic/a, apoderat/da....) en representació de l'empresa _____ i NIF. núm.: _____, a efectes d'acreditar la SOLVÈNCIA TÈCNICA necessària para la contractació del *Servei de suport a la Unitat de verificació interna en el seguiment de la gestió, la verificació i el control dels fons de mecanisme de recuperació i resiliència gestionats per l'Agència Catalana de l'Aigua en l'execució del seu pla de control intern*, número de clau d'expedient CTN2500294.

DECLARA DE FORMA RESPONSABLE

Que els principals treballs realitzats durant els últims 3 anys (període màxim de 36 mesos anteriors a la data de presentació de l'oferta) han estat els que es relacionen en aquest annex i aporta els corresponents certificats o documents acreditatius:

Any _____

Treballs realitzats	Destinatari públic o privat	Nom o codi del certificat o document acreditatiu (*)	Import efectuat aquest any sense IVA (**)
Suma total euros (***)			

Any _____

Treballs realitzats	Destinatari públic o privat	Nom o codi del certificat o document acreditatiu (*)	Import efectuat aquest any sense IVA (**)
Suma total euros (***)			

Any _____

Treballs realitzats	Destinatari públic o privat	Nom o codi del certificat o document acreditatiu (*)	Import efectuat aquest any sense IVA (**)
Suma total euros (***)			

Any _____

Treballs realitzats	Destinatari públic o privat	Nom o codi del certificat o document acreditatiu (*)	Import efectuat aquest any sense IVA (**)
Suma total euros (***)			



(*) S'adjuntarà al present document amb nom/codi i format de document en pdf: **annex(x).(any).doc(1,2,3...).pdf**.
(exemple: **annex1.2023.doc1.pdf**).

(**) L'import indicarà de forma clara la quantitat corresponent a l'any concret, en cas de ser un projecte o servei plurianual, **caldrà la certificació emesa i referida només a l'any concret (imports sense IVA)**.

(***) Serà la suma dels imports efectuats i certificats de l'any concret.

I per a que així consti als efectes d'acreditar la solvència tècnica a la licitació enunciada.

_____ . a _____ de/d' _____ de 2025

(Signatura electrònica del licitador)



ANNEX 3.- DECLARACIÓ RESPONSABLE SOBRE COMPROMÍS D'ADSCRIPCIÓ DE MITJANS PERSONALS

El/la Sr/Sra, amb residència a,
carrer número, i amb NIF, declara que,
assabentat/ada de les condicions i els requisits que s'exigeixen per poder ser
adjudicatari/ària del contracte *Servei de suport a la Unitat de verificació interna en el
seguiment de la gestió, la verificació i el control dels fons de mecanisme de recuperació i
resiliència gestionats per l'Agència Catalana de l'Aigua en l'execució del seu pla de control
intern dels anys 2024, 2025 i 2026*, número de clau d'expedient CTN2500294, en nom propi
/ en nom i representació de l'empresa,

DECLARA

Que, en cas de resultar adjudicatari d'aquest contracte, es compromet a adscriure a l'equip
tècnic els perfils professionals que s'indiquen a continuació, i a mantenir-los durant tota la
seva vigència (*):

Sènior / cap de projecte/ Advocat, Economista: haurà de disposar de la titulació
universitària corresponent a la llicenciatura o grau en ciències econòmiques i empresarials,
administració i direcció d'empreses, llicenciatura o grau en dret o titulació homologable
equivalent. Haurà de tenir una experiència mínima de 10 anys en direcció i coordinació de
projectes realitzats per a l'Administració Pública i/o entitats del sector públic, en serveis
anàlegs a la finalitat del contracte i en els àmbits següents: normativa sobre ajuts i
subvencions, contractació pública, gestió de projectes europeus, avaluació i disseny de
procediments interns, *compliance* normatiu, auditories operatives o de sistemes i projectes
amb administracions públiques o grans corporacions.

Junior/ jurista i/o economista: haurà de disposar de la titulació universitària corresponent
a la llicenciatura o grau en ciències econòmiques i empresarials, administració i direcció
d'empreses, o llicenciatura o grau en dret o titulació homologable equivalent. Haurà de tenir
una experiència mínima demostrable en serveis anàlegs a la finalitat del contracte, és a dir:
verificació jurídica, *compliance* normatiu sobre ajuts, subvencions i fons europeus,
contractació pública, adequació de normativa a projectes realitzats amb administracions
públiques o grans corporacions, gestió de projectes europeus, avaluació i disseny de
procediments interns, auditories operatives i/o de sistemes i projectes amb administracions
públiques o grans corporacions (**).

(*) L'adjudicatari/a del contracte ha de comunicar i acreditar el canvi i sol·licitar autorització a l'ACA per a la substitució de la
persona afectada amb una antelació mínima de 15 dies, sempre amb el mateix (o superior) perfil professional i gènere.

(**) L'acreditació dels mitjans personals s'efectuarà mitjançant l'aportació de la següent documentació:

- Currículum *vitae* signat
- Títol expedit per l'entitat corresponent

(Signatura electrònica del licitador)



ANNEX 4.- MODEL DE PRESENTACIÓ DE L'OFERTA DE QUALITAT SOTMESA A CRITERIS AUTOMÀTICS

El/la Sr/Sra, amb residència a, carrer número, i amb NIF, declara que, assabentat/ada de les condicions i els requisits que s'exigeixen per poder ser adjudicatari/ària del contracte *Servei de suport a la Unitat de verificació interna en el seguiment de la gestió, la verificació i el control dels fons de mecanisme de recuperació i resiliència gestionats per l'Agència Catalana de l'Aigua en l'execució del seu pla de control intern dels anys 2024, 2025 i 2026*, número de clau d'expedient CTN2500294, es compromet (en nom propi / en nom i representació de l'empresa) a executar els treballs amb estricta subjecció als requisits i condicions estipulats en els plecs reguladors de la licitació i la resta de normativa vigent, d'acord amb la següent proposta tècnica:

- Treballs de serveis de seguiment de la gestió, verificació, comprovació i control de fons provinents del Mecanisme de Recuperació i Resiliència, o similars, i en eines de gestió. (fins 30 punts)

	En entitats sector públic amb pres. >=50 M€ any, o entitats sector públic amb núm. treballadors >50			En entitats de qualsevol sector amb un valor de vendes anuals >=100 M€, o amb un núm. treballadors > 100 M€/any				
Prestacions de serveis de seguiment de la gestió, verificació, comprovació i control de fons provinents del MRR, o similars	Nombre de serveis (a1)	Punts per servei (a2)	Total punts (a=a1*a2)	Nombre de serveis (b1)	Punts per servei (b2)	Total punts (b=b1*b2)	Total a+b (màxim 30)	
Sènior / cap de projecte		10			10			Màxim 30
Total								

Segons preveuen els article 122.2 i 202 de la LCSP els licitadors han d'indicar si tenen previst subcontractar servidors o el servidors associats als mateixos als que s'encarregui la seva realització*:

☐ SI

☐ NO

Servidors associats (si n'hi ha): _____

** Aquest apartat no és objecte de puntuació, però cal omplir-ho obligatòriament.*

I per a què consti, signo aquesta proposició tècnica a (data)

(Signatura electrònica del licitador)



ANNEX 5.- MODEL DE PRESENTACIÓ DE L'OFERTA ECONÒMICA

El/la Sr/Sra, amb residència a, carrer número, i amb NIF, declara que, assabentat/ada de les condicions i els requisits que s'exigeixen per poder ser adjudicatari/ària del contracte *Servei de suport a la Unitat de verificació interna en el seguiment de la gestió, la verificació i el control dels fons de mecanisme de recuperació i resiliència gestionats per l'Agència Catalana de l'Aigua en l'execució del seu pla de control intern dels anys 2024, 2025 i 2026*, número de clau d'expedient CTN2500294, es compromet (en nom propi / en nom i representació de l'empresa) a executar els treballs amb estricta subjecció als requisits i condicions estipulats en els plecs reguladors de la licitació i la resta de normativa vigent, per un preu de

Import
Preu de l'oferta per tot el període del contracte € (base imposable)
IVA (21%)
Total preu de l'oferta per tot el període del contracte € (IVA inclòs)

(*) En cas de produir-se un error en el càlcul per a l'obtenció del preu ofert del contracte amb l'IVA inclòs, el valor que prevaldrà serà el del preu ofert sense IVA.

El nombre d'hores de dedicació dels diferents perfils professionals que intervindran en l'execució d'aquest contracte per dur a terme els serveis de suport corresponents a l'execució del Pla de Control Intern de l'Agència Catalana de l'Aigua dels anys 2024, 2025 i 2026 s'estima en 1.984 hores per el període contractat.

I perquè consti, signo aquesta oferta de preu a(data).

(Signatura electrònica del licitador)



ANNEX 6.- DECLARACIÓ RESPONSABLE SOBRE LA VIABILITAT TÈCNICA, ECONÒMICA I TEMPORAL DELS TREBALLS OFERTS

El/la Sr/Sra, amb residència a,
carrer número, i amb NIF, declara que,
assabentat/ada de les condicions i els requisits que s'exigeixen per poder ser
adjudicatari/ària del contracte *Servei de suport a la Unitat de verificació interna en el
seguiment de la gestió, la verificació i el control dels fons de mecanisme de recuperació i
resiliència gestionats per l'Agència Catalana de l'Aigua en l'execució del seu pla de control
intern*, número de clau d'expedient CTN2500294, en nom propi / en nom i representació de
l'empresa,

DECLARA

Que l'oferta presentada resulta viable en els aspectes tècnics, econòmics i temporals.

I per a què consti, signo aquesta declaració responsable a (data)

(Signatura electrònica del licitador)



**ANNEX 7.- MODEL DE DECLARACIÓ RESPONSABLE PER ALS CONTRACTES
L'EXECUCIÓ DELS QUALS REQUEREIXI EL TRACTAMENT PER PART DEL
CONTRACTISTA DE DADES PERSONALS PER COMPTE DEL RESPONSABLE
DEL TRACTAMENT**

El/la Sr./Sra..... en (nom propi / en
nom i representació de l'empresa) amb NIF....., declara que els servidors estaran
ubicats a i que els serveis associats als mateixos es prestaran des de,
comprometent-se a comunicar qualsevol canvi que es produeixi, al llarg de la vida del
contracte, d'aquesta informació. Així mateix, es compromet a indicar en la seva oferta, si té
previst subcontractar els servidors o els serveis associats a aquests, i el nom o el perfil
empresarial, definit per referència a les condicions de solvència professional o tècnica, dels
subcontractistes als quals se n'encarregui la realització.

(Signatura electrònica del licitador)

ANNEX 8.- CLÀUSULES CONTRACTUALS PER A ENCÀRRECS DE TRACTAMENT DE DADES PERSONALS

REUNITS

D'una banda, el/la Sr./Sra. *(nom i cognoms)*, *(càrrec)*.

I de l'altra, el/la Sr./Sra. *(nom i cognoms)*, amb DNI *(núm.)*, *(en nom propi / en nom i representació de l'empresa)*, en virtut de l'escriptura de poder mercantil, protocol *(núm.)*, autoritzada pel notari de l'Il·lustre Col·legi Notarial de Catalunya, Sr. *(nom i cognoms)*, en *(data)*, inscrita al Registre Mercantil de *(localitat)*, en *(data)*, en el full *(núm.)*, *(foli)*, *(volum)*, *(inscripció)*.

Ambdues parts, en l'exercici de les funcions que els estan legalment assignades, reconeixent-se recíprocament la capacitat legal necessària per obligar-se de comú acord.

MANIFESTEN

I. Que ambdues parts han subscrit el contracte *Servei de suport a la Unitat de verificació interna en el seguiment de la gestió, la verificació i el control dels fons de mecanisme de recuperació i resiliència gestionats per l'Agència Catalana de l'Aigua en l'execució del seu pla de control intern*, número de clau d'expedient CTN2500294.

II. Atès que l'execució del contracte esmentat per part de l'empresa contractista comporta tractar dades personals de les quals és responsable l'ACA, l'empresa contractista té la consideració d'encarregada del tractament, d'acord amb el Reglament 2016/679 del Parlament Europeu i del Consell de 27 d'abril de 2016 (RGPD), relatiu a la protecció de les persones físiques pel que fa al tractament de dades personals i a la lliure circulació d'aquestes dades, i pel qual es deroga la Directiva 95/46/CE i la Llei orgànica 3/2018, de 5 de desembre, de protecció de dades personals i garantia dels drets digitals (LOPDGDD).

III. Que (empresa contractista) disposa de la capacitat i els recursos necessaris per tal de garantir que, en la seva qualitat d'encarregat del tractament, aplica les mesures tècniques i organitzatives apropiades per complir amb el que estableix la legislació de protecció de dades esmentada.

IV. La necessitat de signar un acord d'encàrrec de tractament de dades de caràcter personal en relació amb el contracte esmentat, en els termes que estableixen els articles 28 del RGPD i 33 de la LOPDGDD.

CLÀUSULES

Primera.- Objecte de l'encàrrec de tractament

Mitjançant aquest acord d'encàrrec s'habilita (empresa contractista), en qualitat d'encarregada del tractament (en endavant, l'encarregat), per tractar per compte de l'ACA, responsable del tractament (en endavant, el responsable) les dades de caràcter personal



necessàries per prestar el Servei de suport a la Unitat de verificació interna en el seguiment de la gestió, la verificació i el control dels fons de mecanisme de recuperació i resiliència gestionats per l'Agència Catalana de l'Aigua en l'execució del seu pla de control intern per als anys 2024, 2025 i 2026.

El tractament de dades consistirà en:

- Recollida
- Conservació
- Extracció
- Consulta
- Comunicació per transmissió
- Interconnexió
- Acarament

Segona.- Identificació de la informació afectada

Per executar les prestacions derivades del compliment de l'objecte d'aquest encàrrec, el responsable, posa a disposició de l'encarregat, la informació següent del/s tractament/s de dades (*identificació tractament/s*):

- (*identificació del tipus de dades personals del/s tractament/s*).
- (*identificació de la categories de persones interessades del/s tractament/s*).

Tercera.- Durada

La vigència d'aquest encàrrec de tractament queda vinculada a la durada del contracte subscrit que s'ha identificat en aquest document.

Quarta.- Obligacions de l'encarregat

L'encarregat i tot el seu personal s'obliguen a donar compliment a l'establert a l'article 28 del RGPD i, en particular, a:

a) Utilitzar les dades objecte de tractament, o les que reculli per a la seva inclusió, només per a la finalitat objecte d'aquest encàrrec, i respectar-ne la confidencialitat i el deure de secret, fins i tot després que en finalitzi l'objecte. En aquest sentit, garantirà que les persones autoritzades per tractar dades s'hagin compromès a respectar la confidencialitat o estiguin subjectes a una obligació de confidencialitat de natura estatutària.

b) Tractar les dades personals d'acord amb el que estableix la normativa vigent de protecció de dades i les instruccions del responsable, aplicant les mesures de seguretat establertes al Marc de Ciberseguretat de Protecció de Dades (MCPD) que corresponguin d'acord amb el nivell de risc bàsic (veure annex a aquest encàrrec).

Si l'encarregat considera que alguna de les instruccions infringeix el RGPD o qualsevol altra disposició en matèria de protecció de dades de la Unió o dels estats membres, l'encarregat n'ha d'informar immediatament el responsable.

c) El contractista no pot subcontractar cap de les prestacions que formin part de l'objecte d'aquest encàrrec que comportin el tractament de dades personals, tret dels serveis auxiliars necessaris per al normal funcionament dels serveis contractats.

Si cal subcontractar algun tractament, s'ha de comunicar prèviament de forma fefaent al responsable, amb una antelació de 15 dies. Cal indicar els tractaments que es pretenen subcontractar i identificar de forma clara i inequívoca l'empresa subcontractista i les seves dades de contacte. La subcontractació es pot dur a terme si el responsable no manifesta la seva oposició en un termini de 10 dies.

Els subcontractistes, als quals els hi són d'aplicació les obligacions d'aquest apartat d'aquest encàrrec, queden obligats només davant l'encarregat principal que assumirà la responsabilitat total de l'execució de l'encàrrec.

d) Assistir el responsable en el compliment de les obligacions establertes als articles 32 a 36 del RGPD –relatius a la seguretat de les dades personals–, així com en la resposta a l'exercici de drets de les persones interessades establerts en el capítol III del RGPD –relatiu al drets dels interessats.

e) Posar a disposició del responsable tota la informació necessària per permetre i contribuir a la realització d'auditories, incloses inspeccions, per part del responsable o un altre auditor autoritzat pel responsable.

f) (Quan el dret d'informació l'hagi de donar l'encarregat)

Facilitar, en el moment de recollir les dades, la informació relativa als tractaments de dades que es duren a terme. La redacció i el format en què es facilitarà la informació s'ha de consensuar amb el responsable, abans d'iniciar la recollida de les dades.

g) Informar el responsable, sense dilació indeguda, en qualsevol cas abans de 72 hores, i per correu electrònic a l'adreça indicada a la clàusula vuitena d'aquest encàrrec, de les violacions de la seguretat de les dades personals al seu càrrec de les quals tingui coneixement, juntament amb tota la informació rellevant per documentar i comunicar la incidència.

h) (Suprimir / retornar al responsable) les dades personals un cop hagi finalitzat la prestació dels serveis de tractament.

Tant la supressió com la devolució ha de comportar l'esborrat total de les dades existents en els equips informàtics utilitzats per l'encarregat. No obstant això, l'encarregat pot conservar-ne una còpia, amb les dades degudament bloquejades, mentre es puguin derivar responsabilitats de l'execució de la prestació.

i) Comunicar, en el cas d'ús de servidors, qualsevol canvi que es produeixi en relació amb la informació facilitada en la licitació.



Cinquena.- Obligacions del responsable

Correspon al responsable:

- a) Lliurar a l'encarregat les dades a les quals es refereix la clàusula 2 d'aquest document.
- b) Supervisar el tractament i vetllar, abans i durant el mateix, perquè l'encarregat compleixi la normativa en matèria de protecció de dades.
- c) Altres obligacions que li puguin aplicar, d'acord amb la normativa de protecció de dades.

Sisena.- Drets del responsable

El responsable té dret a obtenir de l'encarregat tota la informació que consideri necessària relativa a les dades i els tractaments que es descriuen a la clàusula segona, així com a l'assistència per a la realització d'auditories, incloses inspeccions, de qualsevol autoritat de control o altre organisme autoritzat.

Setena.- Modificació de l'encàrrec

Qualsevol canvi en el tractament de dades previst en el present encàrrec farà necessària la seva modificació.

Vuitena.- Comunicacions i notificacions

Les comunicacions adreçades al responsable s'enviaran a:

(Correu electrònic del responsable)

Les comunicacions adreçades a l'encarregat s'enviaran a:

(Correu electrònic de l'encarregat)

En prova de conformitat, ambdues parts signen el present encàrrec, quedant un exemplar en poder de cadascuna de les parts.

(nom i cognoms)

Responsable

(nom i cognoms)

Encarregat

ANNEX: Mesures de ciberseguretat de nivell bàsic (Marc de Ciberseguretat de Protecció de Dades - MCPD)

- Normativa, procediments i estàndards de protecció de dades:
 - MO.NO.01: Normativa
 - MO.NO.02: Procediments
 - MO.NO.03: Procediments d'autorització
- Coneixement de la normativa, procediments i estàndards de protecció de dades:
 - MO.CN.04: Deures i obligacions del personal
 - MO.CN.05: Formació i conscienciació
- Protecció de dades en el disseny i per defecte:
 - MG.PD.06: Arquitectura de seguretat
 - MG.PD.07: Desenvolupament segur
 - MG.PD.08: Proves
- Gestió d'accessos dels usuaris:
 - MG.GA.09: Requisits d'accés i segregació de funcions
 - MG.GA.10: Identificació i autenticació
 - MG.GA.11: Gestió de drets d'accés d'usuaris
 - MG.GA.12: Accés local i remot
- Gestió de serveis externs:
 - MG.GS.13: Contractació i acords de nivell de servei
- Protecció d'instal·lacions i infraestructures:
 - MP.II.16: Condicionament dels locals
 - MP.II.17: Control d'accés físic
 - MP.II.18: Registre d'entrada i de sortida d'equipaments i suports
- Monitorització de l'activitat i incidències:
 - P.MO.19: Controls d'auditoria dels sistemes de la informació
 - MP.MO.20: Registre i protecció de l'activitat dels usuaris
 - MP.MO.21: Gestió d'incidents i sistemes de notificació d'incidents
- Protecció d'actius:
 - MP.PA.22: Inventari d'actius
 - MP.PA.23: Fitxers temporals
 - MP.PA.24: Protecció d'equips
 - MP.PA.25: Manteniment d'equipament
 - MP.PA.26: Protecció de suports d'informació
 - MP.PA.27: Devolució d'actius
- Protecció de la informació:
 - MP.PA.28: Protecció del lloc de treball
 - MP.PI.29: Limitació del tractament de dades personals
 - MP.PI.30: Còpies de seguretat
- Protecció de la informació en tractaments no automatitzats:
 - MP.PP.33: Control d'accés a la documentació



- MP.PP.34: Custòdia, emmagatzematge i destrucció
- MP.PP.35: Còpia o reproducció de documents
- MP.PP.36: Trasl·lat de documentació
- MP.PP.37: Criteris d'arxiu
- MP.PP.38: Gestió d'incidents i sistemes de notificació d'incidències
- MP.PP.39: Procediments per tractaments no automatitzats



ANNEX 9.- DESIGNACIÓ DEL RESPONSABLE DE L'EMPRESA QUE ACTUARÀ COM A INTERLOCUTOR AMB L'AGÈNCIA CATALANA DE L'AIGUA

El/la Sr/Sra, amb residència a, carrer número, i amb NIF, declara que, assabentat/ada de les condicions i els requisits que s'exigeixen per poder ser adjudicatari/ària del contracte *Servei de suport a la Unitat de verificació interna en el seguiment de la gestió, la verificació i el control dels fons de mecanisme de recuperació i resiliència gestionats per l'Agència Catalana de l'Aigua en l'execució del seu pla de control intern*, número de clau d'expedient CTN2500294,

DECLARA:

Que designa com a responsable de l'empresa que actuarà com responsable de l'empresa i interlocutor amb l'Agència Catalana de l'Aigua, (nom i cognoms de la persona designada)

Amb les següents dades de contacte:

..... (telèfon)

..... (correu electrònic)

I per a què consti, signo digitalment aquesta declaració.

(Signatura electrònica del licitador)

ANNEX 10.- DECLARACIÓ DE CONFORMITAT AMB L'ESQUEMA NACIONAL DE SEGURETAT

El Reial Decret 311/2022, de 3 maig, pel qual es regula l'esquema nacional de seguretat (en endavant ENS), disposa que els contractes que signin les entitats del sector públic incloses dins de l'àmbit d'aplicació del real decret ENS amb entitats del sector privat, hauran de contemplar tots els requisits necessaris per assegurar la conformitat amb l'ENS dels sistemes d'informació en els que es basin els serveis prestats per l'adjudicatari, a través de la presentació d'una declaració de conformitat quan es tracti de sistemes de categoria BÀSICA o la certificació de conformitat amb l'ENS quan es tracti de sistemes de categoria MITJANA o ALTA.

D'acord amb l'anàlisi dels riscos els quals estan exposats els serveis i subministres objecte del contracte SERVEI DE SUPORT A L'UNITAT DE VERIFICACIÓ INTERNA EN EL SEGUIMENT DE LA GESTIÓ, LA VERIFICACIÓ I EL CONTROL DELS FONS DE MECANISME DE RECUPERACIÓ I RESILIÈNCIA GESTIONATS PER L'AGÈNCIA CATALANA DE L'AIGUA EN L'EXECUCIÓ DEL SEU PLA DE CONTROL INTERN, Codi CTN2500294, l'Agència Catalana de l'Aigua, estableix com a necessari que l'empresa adjudicatària haurà d'estar en condicions d'aportar:

- Certificació de conformitat amb l'ENS, de categoria MITJANA/ALTA dels sistemes que intervinguin en la prestació dels serveis/subministres objecte del contracte.

L'empresa adjudicatària declara que es troba en condicions d'exhibir la corresponent declaració/certificació de conformitat amb l'ENS, per a la categoria de seguretat MITJANA (o superior), dins la qual es comprèn l'àmbit de l'objecte del contracte.

Així mateix, declara que es compromet a mantenir la conformitat en vigor durant tot el termini d'execució del contracte, i que en el supòsit que no pugui mantenir la declaració de conformitat o la certificació de conformitat, ho comunicarà a l'ACA de forma immediata.

Finalment declara que en cas de subcontractar sistemes d'informació en els que es basin els serveis prestats, hauran de disposar de la declaració/certificació de conformitat amb l'ENS de que disposa l'adjudicatari.

I en prova de conformitat signo la present declaració

(Signatura electrònica del licitador)

ANNEX 11.- DECLARACIÓ RESPONSABLE

El senyor/a, amb DNI núm., en nom propi / en nom i representació de de la qual actua en qualitat de ... (administrador únic, solidari o mancomunat o apoderat solidari o mancomunat), segons escriptura pública atorgada davant el Notari de (lloc), senyor ..., en data ... i número de protocol ..., declara sota la seva responsabilitat, com a empresa licitadora del contracte *Servei de suport a la Unitat de verificació interna en el seguiment de la gestió, la verificació i el control dels fons de mecanisme de recuperació i resiliència gestionats per l'Agència Catalana de l'Aigua en l'execució del seu pla de control intern*, número de clau d'expedient CTN2500294,

- a) Que està facultat/ada per contractar amb l'Administració, ja que té la capacitat d'obrar i la solvència requerida i no es troba incursa en cap de les circumstàncies de prohibició per contractar establertes en l'article 71 de la Llei 9/2017, de 8 de novembre, de contractes del sector públic.
- b) Que disposa de les autoritzacions necessàries per exercir l'activitat.
- c) Que, essent una empresa estrangera, es sotmetrà als jutjats i tribunals espanyols de qualsevol ordre per a totes les incidències que puguin sorgir del contracte, amb renúncia expressa del fur propi.
- d) Que integra la solvència amb mitjans d'altra/es empreses, i que existeix el compromís de disposar d'aquests mitjans / Que no integra la solvència amb mitjans d'altra/es empreses.
- e) Que l'empresa es compromet a adscriure a l'execució del contracte els mitjans materials i/o personals que s'indiquen en l'apartat G.3. del quadre de característiques del plec.
- f) Que l'adreça/es de correu electrònic on rebre els avisos de les posades a disposició de les notificacions i comunicacions electròniques mitjançant el servei e-NOTUM; la/les persona/es autoritzada/es a accedir a les notificacions electròniques; el/els número/os de telèfon/os mòbil/s on rebre els avisos esmentats, així com, si escau, la contrasenya d'un sol ús per accedir a les notificacions; són:

[Indicar adreça/es de correu electrònic – el/s document/s identificatiu/s corresponent/s (NIF/NIE/CIF/Passaport) – número/os de telèfon/os mòbil/s)]

- g) Que com a signant d'aquesta declaració tinc capacitat suficient, en la representació amb la qual actuo, per comparèixer i signar aquesta declaració i la resta de documentació requerida per contractar, inclosa l'oferta econòmica.

(Signatura electrònica del licitador)



ANNEX 12.- INFORMACIÓ BÀSICA SOBRE PROTECCIÓ DE DADES DE CARÀCTER PERSONAL DELS LICITADORS

Denominació de l'activitat de tractament: Gestió i tramitació de contractes LSCP

Responsable del tractament de les dades personals: òrgan de contractació (Director de l'Agència Catalana de l'Aigua)

Unitat administrativa responsable: Departament de Contractació/ Adjunt a gerència per a la Gestió econòmica i pressupostària

Finalitat: Tramitar els contractes fins al seu total compliment i la devolució de la garantia definitiva que comporta realitzar les comprovacions necessàries en fase de licitació, adjudicar el contracte, procedir a la seva formalització, fer el seguiment del contracte i de les seves incidències.

Drets de les persones interessades: podeu sol·licitar l'accés i la rectificació de les vostres dades, així com la supressió o la limitació del tractament quan sigui procedent, també us podeu oposar al tractament d'acord amb la normativa vigent, davant el/la delegat de protecció de dades a l'adreça dpd.aca@gencat.cat i també us podeu adreçar al responsable de l'Atenció a l'Afectat que és la Unitat Singular de Coordinació i Assessorament Jurídic.

Informació addicional:

Categories de Dades Tractades: Dades de caràcter identificatiu, Categories especials de dades, Detalls d'ocupació professionals, Acadèmiques i professionals, Econòmics, financers i d'assegurances, Transaccions de béns i serveis, Informació comercial, Altres tipus de dades

[http://aca.gencat.cat/web/.content/10_ACA/P_proteccio_de_dades/Registre d activitats de tractament/registre activitats tractament.pdf](http://aca.gencat.cat/web/.content/10_ACA/P_proteccio_de_dades/Registre_d_activitats_de_tractament/registre_activitats_tractament.pdf)

ANNEX 13.- PENALITATS PER DEMORA EN L'EXECUCIÓ, PER INCOMPLIMENT PARCIAL O PER COMPLIMENT DEFECTUÓS, PER INCOMPLIMENT DE CONDICIONS ESPECIALS D'EXECUCIÓ I D'ALTRES OBLIGACIONS

En aquest contracte es preveuen les penalitats següents:

1. Per incompliment de l'adscripció temporal de mitjans humans establerta com a concreció de les condicions de solvència: 0,05% del preu del contracte per cada membre de l'equip que s'hagi deixat d'adscriure i per cada setmana complerta que hagi transcorregut sense que s'hagi efectuat l'adscripció, tot això amb el límit del 10% del preu del contracte.
2. En cas d'incompliment de la condició especial d'execució de l'empresa contractista de proporcionar la possibilitat de realitzar pràctiques a estudiants universitaris d'un grau o màster per un nombre mínim anual de 80 hores per any (**Apartat M1 del quadre de característiques**) s'estableix una penalitat corresponent al 5 per 100 del preu del contracte, IVA exclòs, corresponent a una anualitat.
3. En relació amb les obligacions previstes a la clàusula ètica 33.2 d'aquest plec considerades com a condicions especials d'execució (**Apartat M2 del quadre de característiques**) s'estableixen les penalitats següents:
 - En cas d'incompliment dels apartats a), b), c), f) i g) de la clàusula 33.2 s'estableix una penalitat mínima de 0,60 euros per cada 1000 euros del preu del contracte, IVA exclòs, que es podrà incrementar de forma justificada i proporcional en funció de la gravetat dels fets. La gravetat dels fets vindrà determinada pel perjudici causat a l'interès públic, la reiteració dels fets o l'obtenció d'un benefici derivat de l'incompliment.
 - En tot cas, la quantia de cada una de les penalitats no podrà excedir del 10% del preu del contracte, IVA exclòs, ni el seu total podrà superar en cap cas el 50% del preu del contracte.- En el cas d'incompliment del que preveu la lletra d) de la clàusula 33.2) l'òrgan de contractació donarà coneixement dels fets a les autoritats competents en matèria de competència.
 - En el cas d'incompliment del que preveu la lletra e) de la clàusula 33.2 l'òrgan de contractació ho posarà en coneixement de la Comissió d'Ètica en la Compra Pública, de la Generalitat de Catalunya perquè emeti el pertinent informe, sens perjudici d'altres penalitats que es puguin establir.
 - En el cas que la gravetat dels fets ho requereixi, l'òrgan de contractació els posarà en coneixement de l'Oficina Antifrau de Catalunya o dels òrgans de control i fiscalització que siguin competents per raó de la matèria.
4. En cas d'incompliment de les obligacions en matèria mediambiental, social o laboral o la resta de les recollides a la clàusula vint-i-novena d'aquest plec, s'estableix una penalitat corresponent al 10 per 100 del preu del contracte, IVA exclòs.
5. En cas d'incompliment per part de l'empresa contractista del dret de la competència en una resolució ferma d'una autoritat de competència s'estableix una penalitat equivalent al 5 per 100 del preu del contracte, IVA exclòs.

6. La infracció de les condicions establertes a la clàusula 35^a i en l'article 215 de la LCSP per procedir a la subcontractació, així com la falta d'acreditació de l'aptitud de l'empresa subcontractista o de les circumstàncies determinants de la situació d'emergència o de les que fan urgent la subcontractació comportarà la imposició a l'empresa contractista d'una penalitat de fins a un 50 per 100 de l'import del subcontracte.

Els imports de les penalitats que s'imposin es faran efectius mitjançant la deducció de les quantitats que, en concepte de pagament total o parcial, s'hagin d'abonar a l'empresa adjudicatària o, si escau per no poder-se deduir dels pagaments esmentats, sobre la garantia constituïda.

Atenent a l'article 194 de la LCSP, en cas d'incompliment parcial o en el cas de compliment defectuós o demora en l'execució en què no estigui prevista una penalitat específica, o en cas que l'aplicació de les penalitats previstes no cobreixi els danys causats a l'Administració, s'exigirà al contractista una indemnització per danys i perjudicis.

ANNEX 14.- REGLES ESPECIALS RESPECTE DEL PERSONAL DE L'EMPRESA CONTRACTISTA

1. Correspon exclusivament a l'empresa contractista la selecció del personal que, acreditant els requisits de titulació i experiència exigits en els plecs, formarà part de l'equip de treball adscrit a l'execució del contracte, sense perjudici de la verificació per part de l'Administració del compliment d'aquells requisits.

L'empresa contractista procurarà que existeixi estabilitat en l'equip de treball, i que les variacions en la seva composició siguin puntuals i obeeixin a raons justificades, en ordre a no alterar el bon funcionament del servei, informant en tot moment a l'Administració.

2. En relació amb els treballadors destinats a l'execució d'aquest contracte, l'empresa contractista assumeix l'obligació d'exercir de manera real, efectiva i continua, el poder de direcció inherent a tot empresari. En particular, assumirà la negociació i el pagament dels salaris, la concessió de permisos, llicències i vacances, les substitucions dels treballadors en els casos de baixa o absència, les obligacions legals en matèria de Seguretat Social, inclòs l'abonament de cotitzacions i el pagament de prestacions, quan procedeixi, les obligacions legals en matèria de prevenció de riscos laborals, l'exercici de la potestat disciplinària, així com quants drets i obligacions es deriven de la relació contractual entre empleat i ocupador.

3. L'empresa contractista vetllarà especialment perquè els treballadors adscrits a l'execució del contracte desenvolupin la seva activitat sense extralimitar-se en les funcions desempenyades respecte de l'activitat delimitada en els plecs com a objecte del contracte.

4. L'adjudicatari executarà els treballs al lloc d'execució de les obres vinculades i en les seves pròpies dependències.

5. L'empresa contractista haurà de designar, al menys, un coordinador tècnic o responsable integrat en la seva pròpia plantilla, que tindrà entre les seves obligacions les següents:

- Actuar com a interlocutor de l'empresa contractista davant l'Administració, canalitzant, d'una banda, la comunicació entre aquella i el personal integrant de l'equip de treball adscrit al contracte i, d'una altra banda, de l'Administració, en tot el relatiu a les qüestions derivades de l'execució del contracte.
- Distribuir el treball entre el personal encarregat de l'execució del contracte, i impartir a aquests treballadors les ordres i instruccions de treball que siguin necessàries en relació amb la prestació del servei contractat.
- Supervisar el correcte compliment per part del personal integrant de l'equip de treball de les funcions que té encomanades, així com controlar l'assistència d'aquest personal al lloc de treball.
- Organitzar el règim de vacances del personal adscrit a l'execució del contracte, havent de coordinar-se adequadament l'empresa contractista com l'Administració contractant, per no alterar el bon funcionament del servei.
- Informar a l'Administració sobre les variacions, ocasionals o permanents, en la composició de l'equip de treball adscrit a l'execució del contracte.

ANNEX 15.- OBLIGACIONS ESSENCIALS DEL CONTRACTE

- Es considera obligació contractual essencial i, per tant, el seu incompliment comportaria la resolució del contracte, el compromís adscripció permanent a l'equip d'execució d'aquest contracte durant la totalitat de la seva vigència dels perfils indicats al compromís d'adscripció de mitjans personals de l'Annex 3.
- Són obligacions essencials del contracte l'execució de les tasques i els informes detallats al PPT, així com l'acreditació fefaent de les comprovacions i verificacions efectuades. Així mateix, es consideraran obligacions essencials del contracte el compliment de les tasques a realitzar i les propostes metodològiques a seguir per donar compliment a l'objecte del contracte, d'acord amb la memòria tècnica presentada.
- En relació al tractament per part de l'empresa contractista de dades personals per compte del responsable del tractament, qualsevol tractament de les dades de l'ACA i dels seus registres comptables descrits anteriorment ha de ser per ús imprescindible per portar a terme l'objecte del contracte i, en qualsevol cas, el seu ús s'ha de restringir exclusivament al desenvolupament de l'objecte del contracte, no podent-se facilitar en cap cas a tercers, sense el consentiment previ i per escrit de l'ACA. En aquest sentit, es consideren obligacions essencials d'acord amb l'article 122.2 LCSP:
 - a) La finalitat per a la qual se cedeixen les dades.
 - b) L'obligació del contractista de sotmetre's en tot cas a la normativa nacional i de la Unió Europea en matèria de protecció de dades, sense perjudici del que estableix l'últim paràgraf de l'apartat 1 de l'article 202 LCSP.
 - c) L'obligació de l'empresa adjudicatària de presentar abans de la formalització del contracte una declaració, d'acord amb el model que s'adjunta en l'annex 7 d'aquest plec, en què posi de manifest on estaran ubicats els servidors i des d'on es prestaran els serveis associats a aquests.
 - d) L'obligació de comunicar qualsevol canvi que es produeixi, al llarg de la vida del contracte, de la informació facilitada en la declaració a què es refereix la lletra c) anterior.
 - e) L'obligació dels licitadors d'indicar en la seva oferta, si tenen previst subcontractar els servidors o els serveis associats a aquests, el nom o el perfil empresarial, definit per referència a les condicions de solvència professional o tècnica, dels subcontractistes als quals se n'encarregui la realització.