



**PLEC DE CLÀUSULES ADMINISTRATIVES PARTICULARS QUE REGEIXEN LA
CONTRACTACIÓ DEL CONTRACTE MIXT DE REMODELACIÓ D'OFICINES ADMINISTRATIVES DE
L'AJUNTAMENT DE LA VALL DE BIANYA**

1a Objecte del contracte

El present plec té per objecte la contractació de les diferents prestacions incloses en el projecte de remodelació de les oficines administratives a l'edifici on hi ha ubicat l'Ajuntament.

En concret l'objecte del projecte es el de definir i valorar les obres de remodelació necessàries per redistribuir un espai existent per a oficines administratives polivalents i un punt per a reunions de petit format i també d'office. La finalitat es disposar d'un espai polivalent per a treballs administratius i de gestió adaptat a les noves tecnologies.

Mitjançant Decret d'Alcaldia de data 9 de juliol de 2024 (2024DECR000250) s'aprova definitivament el *Projecte de remodelació d'oficines administratives*.

Expressió de la codificació corresponent a la nomenclatura del Vocabulari Comú de Contractes (Reglament CE N° 213/2008 de la Comissió, de 28 de novembre de 2007, que modifica el Reglament CE N° 2195/2002 del Parlament Europeu i del consell, pel qual s'aprova el Vocabulari Comú de Contractes (CPV):

- Lot 1: 45213150-9 - Treballs de construcció d'edificis d'oficines
- Lot 2: 39130000-2 Mobles d'oficina

2a Necessitat i idoneïtat del contracte.

De conformitat amb l'article 28 de la LCSP, les necessitats i les causes d'idoneïtat que justifiquen la contractació són:

- Necessitat de remodelar les oficines municipals per a disposar d'un espai de treball adequat per les actuals tasques administratives actuals de l'ajuntament adaptat a les noves tecnologies.
- L'Ajuntament de la Vall de Bianya, no disposa dels mitjans propis suficients (recursos humans i tècnics) per a la realització de les obres.
- D'acord amb l'article 25.2d de la Llei 7/1985, de 2 d'abril, reguladora de les bases de règim local, és competència de l'Ajuntament de la Vall de Bianya les infraestructures i equipaments propis i, per tant, també el seu manteniment i adequació.

3a Divisió en lots

Sobre la base del que es disposa en l'article 99.3 de la Llei 9/2017, de 8 de novembre, de contractes del sector públic, l'òrgan de contractació considera que concorren motius vàlids a l'efecte de justificar la divisió en lots de l'objecte del contracte ja que es poden executar independentment les parts objecte dels diferents lots.



En aquest sentit, es fa constar que el contracte es divideix en lots seguint el projecte que separa l'actuació en dos lots:

LOT 1 – obra : enderrocs, estructura, acabats i revestiments, tancaments, instal·lacions, pintat i obres complementàries.

LOT 2 - subministra : mobiliari

En conseqüència, l'objecte del contracte es divideix en lots, podent participarsí en el cas una mateixa empresa en els dos per separat ja que això no comporta el risc de restringir injustificadament la competència.

4a Règim jurídic de la contractació i procediment de la licitació

1) Règim jurídic:

Aquest contracte té caràcter administratiu i la qualificació de contracte mixt: d'obres el LOT 1 i de subministrament el LOT 2 tal i com estableixen els articles 14, 16, 25 i 26.1 de la Llei de contractes del sector públic. Es regirà per la normativa següent:

1.El contracte es regirà pel que es refereix a la seva preparació, licitació, adjudicació, formalització, condicions especials d'execució i modificació per la normativa següent:

- Directiva 2014/24/UE, de 26 de febrer de 2014, sobre contractació pública.
- Reglament d'Execució (UE) 2016/07 de la Comissió, de 5 de gener de 2016, pel qual s'estableix el formulari normalitzat del document europeu únic de contractació.
- Llei 9/2017, de 8 de novembre, de contractes del sector públic, (d'ara endavant LCSP).
- Reglament general de la Llei de contractes de les administracions públiques (d'ara endavant RGLCAP), aprovat pel Reial decret 1098/01, de 12 d'octubre, en tot allò que no s'oposi, contradigui o resulti incompatible amb la LCSP.
- Reial decret 817/2009, de 8 de maig, pel qual es desenvolupa parcialment la Llei 30/2007, de 30 d'octubre, de contractes del sector públic.
- Decret Llei 3/2016, de 31 de maig, de mesures urgents en matèria de contractació pública.
- El present plec de clàusules administratives particulars i el plec de prescripcions tècniques. Ambdós tindran caràcter contractual.
- Llei 54/2003, de 12 de desembre, de reforma del marc normatiu de la prevenció de riscos laborals.
- Decret legislatiu 2/2003, de 28 d'abril, pel qual s'aprova el Text refós de la Llei municipal i de règim local de Catalunya.
- Llei orgànica 15/1999, de 13 de desembre, de protecció de dades de caràcter personal.
- Reial decret 1720/2007, de 21 de desembre, pel qual s'aprova el Reglament de desenvolupament de la Llei orgànica 15/1999 de protecció de dades de caràcter personal.
- Llei 5/2002, de 19 d'abril, de l'Agència Catalana de Protecció de Dades.
- La resta de normes de dret administratiu i, en defecte d'aquestes, la normativa de dret privat.

2.Tindran caràcter contractual els següents documents:

- El Plec de clàusules administratives particulars (PCAP).



- El projecte tècnic
- El contingut de l'oferta subscrita pel licitador que resulti adjudicatari del procediment, així com, si escau, els aclariments realitzats pel mateix a sol·licitud de la Mesa de Contractació, i que es recullen en les actes que a aquest efecte s'aixequin.
- L'acord d'adjudicació del contracte adoptat per l'òrgan de contractació.

2) Procediment de licitació

El procediment de licitació del contracte és obert simplificat abreujat, d'acord amb el disposat a l'article 159.6 de la Llei 9/2017, de 8 de novembre, de contractes del sector públic.

L'òrgan de contractació i el contractista se sotmetran a l'obligació de confidencialitat de la informació en els termes previstos a l'article 133 de la LCSP. A aquests efectes, el licitador haurà d'indicar en la seva proposició i dins de cadascun dels sobres que presenti quina part del seu contracte té caràcter confidencial, d'acord amb l'Annex 2, si és el cas.

El caràcter de confidencial afecta, entre d'altres, als secrets tècnics o comercials, als aspectes confidencials de les ofertes i a qualssevol altres informacions que el contingut pugui ser utilitzat per falsejar la competència, ja sigui en aquest procediment de licitació o en altres posteriors.

El deure de confidencialitat de l'òrgan de contractació, així com dels seus serveis dependents, no es pot estendre a tot el contingut de l'oferta de l'adjudicatari ni a tot el contingut dels informes i documentació que, si escau, generi directament o indirectament l'òrgan de contractació en el curs del procediment de licitació. Únicament es pot estendre a documents que tinguin una difusió restringida, i en cap cas a documents que siguin públicament accessibles.

El contractista haurà de respectar el caràcter confidencial d'aquella informació a la qual tingui accés amb ocasió de l'execució del contracte a la qual se li hagués donat el referit caràcter en els plecs o en el contracte, o que per la seva pròpia naturalesa hagi de ser tractada com a tal.

Aquest deure es mantindrà durant un termini de cinc anys des del coneixement d'aquesta informació, tret que els plecs o el contracte estableixin un termini major que, en tot cas, haurà de ser definit i limitat en el temps.

5a Convocatòria de la licitació

D'acord amb el que es disposa a l'article 159.2 de la LCSP, la convocatòria de la licitació s'anunciarà únicament en el perfil del contractant de l'Ajuntament de la Vall de Bianya, que es troba allotjat a la Plataforma de Serveis de Contractació Pública de la Generalitat de Catalunya:

<https://contractaciopublica.cat/oc/perfis-contractant/detall/810510?categoria=0>

El termini de presentació de proposicions serà de **10 dies hàbils** comptats des del següent a la data de publicació de l'anunci al perfil del contractant, d'acord amb l'article 159.6.a) de la LCSP.



6a Pressupost base de licitació i valor estimat del contracte

1) Pressupost base de licitació:

El pressupost base de licitació es de 51.010,04 € (cinquanta-un mil deu euros amb quatre cèntims) IVA exclòs.

Essent el preu base de licitació per lots, el següent:

LOT 1: de 44.371,04 € (quaranta-quatre mil tres-cents setanta-un euros amb quatre cèntims) IVA exclòs.

LOT 2: 6.639,00 € (sis mil sis-cents trenta-nou euros) IVA exclòs

Està desglossat de la següent manera :

LOT 1:

1-ENDERROCS	2.131,13 €
2- ESTRUCTURA I OBRA DE PALETA	4.220,21 €
3- ACABATS I REVESTIMENTS	12.406,07 €
4-TANCAMENTS	4.582,60 €
5-INSTAL·LACIONS	11.314,80 €
6- PINTAT I OBRES COMPLEMENTÀRIES	981,78 €
7- SEGURETAT I SALUT I IMPREVISTOS	1.650,00 €
Pressupost d'Execució Material	37.286,59 €
13 % Despeses Generals d'obra	4.847,26 €
6% Benefici Industrial	2.237,20 €
TOTAL abans IVA	44.371,04 €
21 % IVA	9.317,92 €
TOTAL PRESSUPOST DE CONTRACTA	53.688,96 €

LOT 2:

Pressupost	6.639,00 €
21 % IVA	1.394,19 €
TOTAL	8.033,19 €

2) Valor estimat del contracte:

El valor estimat del contracte és de 59.884,25 € (cinquanta-nou mil vuit-cents vuitanta-quatre euros amb vint-i-cinc cèntims) IVA exclòs. Aquest valor comprèn el termini d'execució que és de 2 mesos i les possibles modificacions. El VEC s'ha calculat de la manera següent:

LOT 1 :



Es de 53.245,25 € (cinquanta-tres mil dos-cents quaranta-cinc euros amb vint-i-cinc cèntims) IVA exclòs. El VEC s'ha calculat de la manera següent:

Contracte	44.371,04 €
20 % modificació de contracte	8.874,21 €
VEC	53.245,25 €

LOT 2:

Es de 6.639,00 € (sis mil sis-cents trenta-nou euros) IVA exclòs.

Contracte	6.639,00 €
VEC	6.639,00 €

A tots els efectes, s'entendrà que les ofertes presentades pels licitadors comprenen, no només el preu del contracte, sinó també l'IVA i els demés tributs que li siguin d'aplicació segons les disposicions de la normativa vigent. En tot cas, la quantitat corresponent a l'IVA figurarà com a partida independent i per la comparació de l'element "preu" en les ofertes es tindrà en compte, exclusivament, el preu sense IVA.

7a Existència de crèdit

Es consignarà la despesa amb càrrec a les partides econòmiques, del pressupost de l'exercici 2025, que es detallen tot seguit:

Lot 1 obres: 9200/63200 remodelació oficines municipals.

Lot 2 mobiliari: 9200/62500 Mobiliari oficines municipals.

8a Revisió de preus

El preu d'aquest contracte no estarà subjecte a revisió de preus de conformitat amb el que disposa l'art. 103 i concordants de la LCSP i d'acord amb les previsions de la Llei 2/2015, de 30 de març de desindexació de l'economia espanyola i el Reial decret 55/2017, de 3 de febrer, que la desenvolupa.

9a Durada del contracte i possibles pròrrogues

La durada del contracte és de dos (2) mesos, a comptar des de la data de l'acta de replanteig pel que fa a les obres (LOT 1) i des de la data d'adjudicació del contracte pel que fa al subministrament de mobiliari (LOT 2).

10a. Mesa de contractació



L'òrgan de contractació estarà assistit per una Mesa de contractació, d'acord amb allò previst als articles 326 i la Disposició Addicional 2a 7 de la LCSP i l'article 21 del Reial Decret 817/2009, de 8 de maig, pel qual es desenvolupa parcialment la Llei de contractes del sector públic.

La Mesa estarà formada per:

- Regidor/a de l'Ajuntament de la Vall de Bianya, president.
- Administratiu àrea contractació, vocal
- Tècnic/a del Consell Comarcal de la Garrotxa, vocal
- Secretària interventora, vocal, que actuarà també com a secretària de la Mesa.

En qualsevol moment, la Mesa de contractació pot sol·licitar l'assessorament i els informes dels tècnics que consideri necessaris a fi d'avaluar les ofertes presentades.

11a. Tramitació de l'expedient i procediment de contractació.

El contracte es tramitarà de forma ordinària, d'acord amb el que disposa l'article 116 de la LCSP. Per raó de la seva quantia, de conformitat amb l'article 19 i l'article 22.1.b) de la LCSP no està subjecte a regulació harmonitzada. La tramitació es farà mitjançant procediment obert simplificat abreujat i adjudicació amb més d'un criteri d'adjudicació, en virtut d'allò que estableixen els articles 145, 146, 156 a 159 i concordants de la LCSP.

12a. Òrgan de contractació.

L'òrgan de contractació, d'acord amb el que estableix la disposició addicional 2a LCSP és l'Alcalde.

13a. Responsable del contracte.

L'Ajuntament efectuarà la inspecció, comprovació i vigilància per a la correcta realització del contracte i podrà dictar les instruccions oportunes per al correcte compliment d'aquest.

L'Ajuntament designarà, en el moment de la formalització del contracte, un responsable del servei al/s qual/s li/els correspondran les funcions següents:

- a) Supervisar el compliment per part del contractista de totes les obligacions i condicions contractuals.
- b) Coordinar els diferents agents implicats en el contracte en el cas que aquesta funció específica no correspongués a altres persones.
- c) Adoptar les decisions i dictar les instruccions necessàries per a la correcta realització de la prestació pactada
- d) Informar del nivell de satisfacció de l'execució del contracte. A banda de totes aquelles altres informacions i informes que el responsable del contracte consideri procedents, aquest emetrà un informe d'avaluació final de contractació que farà referència als diferents aspectes de l'execució del contracte.

Els informes del responsable del contracte es tindran en compte per valorar la correcta o incorrecta execució del contracte i per aplicar al contractista les conseqüències que se'n derivin.



Per part de l'empresa adjudicatària, s'haurà de designar un/a responsable que actuï com a interlocutor/a davant l'Ajuntament.

14a. Perfil del contractant.

La present licitació es publicarà en el Perfil del Contractant de l'Ajuntament de la Vall de Bianya, que es troba allotjat en la Plataforma de Serveis de Contractació Pública de la Generalitat de Catalunya.

Per consultar els plecs i la resta de documents relacionats amb la present contractació, així com la composició de la Mesa de Contractació, en el seu cas, s'ha d'accedir al Perfil de contractant, a través de l'adreça següent:

https://contractaciopublica.gencat.cat/ecofin_pscp/AppJava/cap.pscp?ambit=&keyword=vall+de+bianya&reqCode=viewDetail&idCap=810510& o bé a través del perfil de contractant de l'Ajuntament de la Vall de Bianya, accessible des de l'adreça www.valldebianya.org.

Tota la documentació necessària per a la presentació de l'oferta, els plecs de clàusules administratives particulars i documentació complementària, estarà disponible per mitjans electrònics des del dia de la publicació de l'anunci en el citat Perfil del contractant.

15a. Mitjans de comunicació electrònics.

D'acord amb la Disposició addicional quinzena de la LCSP, la tramitació d'aquesta licitació comporta la pràctica de les notificacions i comunicacions que en derivin per mitjans exclusivament electrònics.

No obstant això, es podrà utilitzar la comunicació oral per a comunicacions diferents de les relatives als elements essencials, això és, els plecs i les ofertes, deixant-ne el contingut de la comunicació oral documentat degudament, per exemple, mitjançant arxius o resums escrits o sonors dels principals elements de la comunicació.

Les comunicacions i les notificacions que es facin durant el procediment de contractació i durant la vigència del contracte s'efectuaran per mitjans electrònics a través del sistema de notificació e-NOTUM, d'acord amb la LCSP i la Llei 39/2015, d'1 d'octubre, del procediment administratiu comú de les administracions públiques. A aquests efectes, s'enviaran els avisos de la posada a disposició de les notificacions i les comunicacions a les adreces de correu electrònic i als telèfons mòbils que les empreses hagin facilitat a aquest efecte en el DEUC o Declaració de responsable. Un cop rebut el/s correu/s electrònic/s i, en el cas que s'hagin facilitat també telèfons mòbils, els SMS, indicant que la notificació corresponent s'ha posat a disposició en l'e-NOTUM, haurà/n d'accedir-hi la/les persones designada/des, mitjançant l'enllaç que s'enviarà a aquest efecte. En l'espai virtual on hi ha dipositada la notificació, es permet accedir a dita notificació amb certificat digital o amb contrasenya.

Els terminis a comptar des de la notificació es computaran des de la data d'enviament de l'avís de notificació, si l'acte objecte de notificació s'ha publicat el mateix dia en el perfil del



contractant de l'Ajuntament. En cas contrari, els terminis es computaran des de la recepció de la notificació per part de l'empresa a qui s'adreça.

Així mateix, determinades comunicacions que s'hagin de fer amb ocasió o com a conseqüència del procediment de licitació i d'adjudicació del present contracte es realitzaran mitjançant el tauler d'anuncis associat a l'espai virtual de licitació d'aquesta licitació de la Plataforma de Serveis de Contractació Pública. En aquest tauler d'anuncis electrònic, que deixa constància fefaent de l'autenticitat, la integritat i la data i hora de publicació de la informació publicada, també es publicarà informació relativa tant a la licitació com al contracte.

16a Aptitud per a contractar

Els licitadors del contracte hauran de complir els següents requisits:

11.1. Ser persones físiques o jurídiques, espanyoles o estrangeres, la finalitat o l'activitat de les quals tingui relació directa amb l'objecte del contracte, segons resulti dels seus respectius estatuts o regles fundacionals o s'acreditin degudament i disposin d'una organització amb elements personals i materials suficients per a la correcta execució del contracte.

Forma d'acreditació:

a) En el supòsit que el licitador sigui una persona jurídica espanyola, haurà de presentar original o còpia compulsada de l'escriptura de constitució de la societat degudament inscrita en el Registre Mercantil, quan aquest requisit sigui exigible d'acord amb la legislació mercantil. Si no ho fos, s'acreditarà mitjançant escriptura o document de constitució, modificació, estatuts o acta fundacional, en la qual constaran les normes per les quals es regula la seva activitat, en el seu cas, en el corresponent registre oficial.

b) En cas que el licitador sigui una persona física, document nacional d'identitat (DNI), número d'identificació fiscal (NIF) i acreditació, si és el cas, del nom comercial amb el que opera en el tràfic mercantil.

c) Els licitadors estrangers d'estats membres de la Comunitat Europea o d'estats signataris de l'acord de l'Espai econòmic europeu només hauran d'acreditar la inscripció en un registre professional o comercial quan aquest requisit sigui exigít per la legislació de l'estat respectiu. o la presentació d'una declaració jurada o una de les certificacions que s'indiquen en l'annex XI de la Directiva 2014/24/UE.

d) Les empreses estrangeres no membres de la Unió Europea ni signataris de l'Acord sobre Espai Econòmic Europeu s'acredita amb l'aportació d'un informe emès per la missió diplomàtica permanent o per l'oficina consular d'Espanya del lloc del domicili de l'empresa, en el qual consti, prèvia acreditació per l'empresa, que figuren inscrites en el registre local professional, comercial o anàleg, o, en el seu defecte, que actuen habitualment en el tràfic local dins l'àmbit de les activitats que abasta l'objecte del contracte. També han d'aportar un informe de la missió diplomàtica permanent d'Espanya o de la Secretaria General de Comerç Exterior, que acrediti que l'Estat del qual són nacionals ha signat l'Acord sobre contractació pública de l'Organització Mundial del Comerç (OMC), sempre que es tracti de contractes subjectes a regulació harmonitzada –de



valor estimat igual o superior a 209.000 euros—o, en cas contrari, l'informe de reciprocitat al que fa referència l'article 80 de la LCSP.

En el cas que la persona que signa l'oferta representi una empresa o una persona individual, original o primera còpia de l'escriptura que acrediti la representació validada pels serveis jurídics municipals.

11.2. Tenir plena capacitat d'obrar i no estar incurs en les prohibicions contingudes a l'article 71 de la LCSP, i que les persones físiques o els administradors de les persones jurídiques no estigui incursos en els supòsits previstos a la Llei 3/2015, de 30 de març, reguladora de l'exercici de l'alt càrrec de l'Administració General de l'Estat o de les respectives normes de la Generalitat de Catalunya, ni en els de la Llei 53/1984, de 26 de desembre, d'incompatibilitats del personal al servei de les administracions públiques o tractar-se de qualsevol dels càrrecs electius regulats en la Llei Orgànica 5/1985, de 19 de juny, de Règim Electoral General, en els termes establerts en la mateixa.

Forma d'acreditació:

- a) Declaració responsable de no estar incurs en cap de les prohibicions i incompatibilitats establertes per a la contractació administrativa.
- b) Certificat conforme l'empresa es troba al corrent de les obligacions tributàries.
- c) Certificat conforme l'empresa es troba al corrent en el compliment de les obligacions amb la Seguretat Social.
- d) Certificat conforme l'empresa està donada d'alta en l'Impost sobre Activitats Econòmiques, quan exerceixi activitats subjectes a l'esmentat impost i, si s'escau, estar-ne al corrent del pagament.

Les empreses estrangeres no comunitàries, a més, hauran de presentar la documentació que estableix l'article 68 de la LCSP.

17a. Requisits de solvència econòmica i financera, i tècnica i professional del contractista.

D'acord amb l'article 159.6.b s'eximeix als licitadors de l'acreditació de la solvència econòmica i financera i tècnica o professional.

19a Presentació de proposicions

Les empreses licitadores han de presentar la documentació que conformi la seva oferta en SOBRE ÚNIC, mitjançant l'eina de SOBRE DIGITAL accessible al perfil de contractant d'aquesta licitació, que és a l'adreça web https://contractaciopublica.gencat.cat/ecofin_pscp/AppJava/cap.pscp?ambit=&keyword=vall+de+bianya&reqCode=viewDetail&idCap=810510& o bé a través del perfil de contractant de l'Ajuntament de la Vall de Bianya, accessible des de l'adreça www.valldebianya.org.



El termini de presentació de proposicions serà de 10 dies hàbils comptats des de l'endemà de la publicació de l'anunci de licitació en el Perfil de Contractant.

L'oferta únicament es podrà presentar per mitjà de l'eina Sobre Digital. No es contempla cap altra opció de presentació de l'oferta.

Un cop s'accedeix a l'eina web de Sobre Digital a través de l'enllaç de la licitació https://contractaciopublica.gencat.cat/ecofin_pscp/AppJava/cap.pscp?ambit=&keyword=vall+de+bianya&reqCode=viewDetail&idCap=810510& s'haurà d'omplir un formulari per donar-se d'alta a l'eina i, a continuació, es rebirà un missatge, al correu electrònic indicat en aquest formulari d'alta, d'activació de l'oferta.

Les adreces electròniques que s'indiquin en el formulari d'inscripció de l'eina de Sobre Digital, que seran les emprades per enviar correus electrònics relacionats amb l'ús de l'eina de Sobre Digital, han de ser les mateixes que les que es designi en el DEUC per a rebre els avisos de notificacions i comunicacions mitjançant l'e-NOTUM.

Caldrà conservar el correu electrònic d'activació de l'oferta, atès que l'enllaç que es conté en el missatge d'activació és l'accés exclusiu de què es disposarà per presentar les ofertes a través de l'eina de Sobre Digital.

Accedint a l'espai web de presentació de l'oferta a través d'aquest enllaç tramès, s'haurà de preparar tota la documentació requerida i adjuntar-la en format electrònic en els sobres corresponents. Es pot preparar enviar i xifrar aquesta documentació de forma esglaonada, abans de fer la presentació de l'oferta.

Per poder iniciar la tramesa de la documentació del SOBRE ÚNIC, l'eina requerirà que s'introdueixi una paraula clau per a cada sobre juntament amb la documentació xifrada que formi part de la licitació. Amb aquesta paraula clau es xifrarà, en el moment de l'enviament de les ofertes, la documentació. Així mateix, el desxifrat dels documents de les ofertes es realitza mitjançant la mateixa paraula clau, la qual han de custodiar les empreses licitadores. Cal tenir en compte la importància de custodiar correctament aquesta o aquestes claus (poden ser la mateixa per tots els sobres o diferents per cadascun d'ells), ja que només les empreses licitadores la/les tenen (l'eina de Sobre Digital no guarda ni recorda les contrasenyes introduïdes) i són imprescindibles per al desxifrat de les ofertes i, per tant, per l'accés al seu contingut.

Una vegada complimentada tota la documentació de l'oferta i adjuntats els documents que la conformen, es farà la presentació pròpiament dita de l'oferta. A partir del moment en què l'oferta s'hagi presentat, ja no es podrà modificar la documentació tramesa.

En cas de fallida tècnica que impossibiliti l'ús de l'eina de Sobre Digital el darrer dia de presentació de les proposicions, per resolució de l'Alcalde, s'ampliarà el termini de presentació de les mateixes pel temps que es consideri imprescindible, modificant el termini de presentació d'ofertes; publicant al Perfil de Contractant l'esmena corresponent. De la mateixa manera es procedirà en cas de fallida tècnica del sistema el dia d'obertura de cadascun dels sobres que s'hagi establert.



La proposicions presentades fora de termini no seran admeses sota cap concepte.

Les ofertes presentades han d'estar lliures de virus informàtics i de qualsevol tipus de programa o codi nociu, ja que en cap cas es poden obrir els documents afectats per un virus amb les eines corporatives de la Generalitat de Catalunya. Així, és obligació de les empreses contractistes passar els documents per un antivirus i, en cas d'arribar documents de les seves ofertes amb virus, serà responsabilitat d'elles que l'Administració no pugui accedir al contingut d'aquests.

D'acord amb l'article 23 del RGLCAP, les empreses estrangeres han de presentar la documentació traduïda de forma oficial al català i/o al castellà.

Cada candidat no podrà presentar més d'una oferta. Tampoc podrà subscriure cap oferta en unió temporal amb altres si ho ha fet individualment o figurés en més d'una unió temporal. La infracció d'aquestes normes donarà lloc a la no admissió de totes les sol·licituds per ell subscriïdes.

La presentació d'una oferta suposa l'acceptació incondicionada per l'empresa del contingut de la totalitat de clàusules o condicions, sense excepció o cap reserva d'aquest Plec i del Plec tècnic, així com l'autorització a la Mesa i a l'òrgan de contractació per consultar les dades recollides en el Registre oficial de licitadors i empreses classificades del Sector Públic o en les llistes oficials d'operadors econòmics d'un Estat membre de la Unió Europea.

20a Documentació a presentar

Les ofertes per prendre part en aquesta licitació es presentaran mitjançant SOBRE UNIC electrònic xifrat i signat pels candidats, amb la documentació que seguidament es relaciona i amb la denominació que prèviament haurà fixat el mateix òrgan de contractació dins l'eina de Sobre Digital.

La denominació del sobre, que l'òrgan de contractació ja haurà fixat dins l'eina de Sobre Digital prèviament a que les empreses hi puguin accedir per preparar i presentar les seves ofertes, serà la següent:

Sobre UNIC: Documentació administrativa i criteris avaluables de forma automàtica.

Al sobre s'hi inclourà:

SOBRE ÚNIC – DOCUMENTACIÓ ADMINISTRATIVA I CRITERIS AVALUABLES DE FORMA AUTOMÀTICA.

1.- Declaració responsable i oferta, conforme el model de **l'annex 1**.

En cas de concórrer en una UTE, cada empresa participant haurà de complimentar aquest annex.

2.- Acreditació com a centre especial d'ocupació d'iniciativa social (CETIS) o empresa d'inserció (EIS)



3.- (Si s'escau) En els casos en què l'empresari recorri a mitjans d'altres empreses de conformitat amb l'article 75 de la LCSP, cadascuna d'elles també haurà de presentar una declaració responsable en la qual figuri la informació pertinent per a aquests casos.

4.- (Si s'escau) Les empreses estrangeres presentaran declaració de sotmetre's a la Jurisdicció dels Jutjats i Tribunals espanyols de qualsevol ordre, per a totes les incidències que de manera directa o indirecta poguessin sorgir del contracte, amb renúncia, si escau, al fur jurisdiccional estranger que pogués correspondre al candidat.

5.- (Si s'escau) Les empreses que pertanyin a un grup empresarial han d'aportar una declaració sobre el grup empresarial al que pertanyen i la denominació del grup.

6.- (Si s'escau) En cas de UTE, documentació acreditativa de la voluntat de concórrer a la licitació mitjançant la seva constitució, d'acord amb l'article 69.3 de la LCSP.

7.- Compromís d'adscripció de mitjans materials i/o personals, segons model de **l'Annex 3**. Declaració de l'empresa de comprometre's a adscriure a l'execució del contracte determinats mitjans materials i/o personals, quan així es requereixi.

8.- Declaració de confidencialitat segons model de **l'Annex 2** d'aquest plec.

Els candidats hauran d'efectuar una oferta econòmica, amb millora a la baixa de l'import base de licitació fixat en aquest plec.

La presentació de l'oferta mitjançant un altre model no serà causa necessària de desestimació si queden acreditades les dades, compromisos i preus oferts de forma clara i indubtable.

En cap cas les ofertes econòmiques podran anar en detriment dels salaris dels treballadors de l'empresa o contractats.

El preu total de l'oferta no podrà superar el pressupost base de licitació, que constitueix l'import màxim del contracte que l'administració pot assumir.

D'acord amb l'article 23 del RGLCAP, les empreses estrangeres han de presentar la documentació traduïda de forma oficial al català i/o al castellà

Posteriorment, el licitador que resulti adjudicatari d'aquest contracte, se'l requerirà perquè presenti tota la documentació en el termini de 7 dies hàbils que acrediti que compleix les condicions per a contractar abans de l'adjudicació del contracte.

Tanmateix, l'òrgan de contractació o la mesa de contractació podrà demanar a les empreses licitadores que presentin la totalitat o una part de la documentació justificativa del compliment dels requisits previs, quan considerin que hi ha dubtes raonables sobre la vigència o fiabilitat de la declaració responsable quan sigui necessari per al bon desenvolupament del procediment.

No obstant això, l'empresa licitadora que estigui inscrita en el RELI o en el Registre oficial de licitadors i empreses classificades del sector públic o que figuri en una base de dades nacional



d'un Estat membre de la Unió Europea d'accés gratuït, no està obligada a presentar els documents justificatius o altra prova documental de les dades inscrites en aquests registres.

21a Criteris d'adjudicació

El contracte s'adjudicarà a l'empresa que hagi presentat l'oferta econòmicament més avantatjosa, d'acord amb els criteris d'adjudicació següents:

Es descartaran les ofertes que tinguin un preu per sobre del preu de licitació del contracte.

Per cada un dels lots es faran servir els següents criteris de valoració :

Criteris de valoració automàtics (de 0 a 100 punts)

- a) Oferta econòmica (fins a 85 punts)

Es valorarà d'acord amb la següent fórmula matemàtica:

$$P = 85 \cdot OF_{\min} / OF_{\text{val}}$$

P = puntuació obtinguda

Of min = oferta mínima presentada (no temerària)

Of val = oferta que es puntua

- b) Termini de garantia (fins a 15 punts) .

Es valorarà fins a un màxim de 15 punts, pels anys de garantia addicional que ofereixi cada una de les empreses licitadores, a raó de 5 punts/any.

En qualsevol cas, l'ajuntament es reserva la facultat d'adjudicar el contracte a qui reuneixi, les condicions més avantatjoses en relació cost-eficàcia d'acord amb els criteris assenyalats o a declarar-lo desert en els termes d'allò que disposa l'article 150.3 LCSP.

22a Ofertes amb valors anormals o desproporcionats.

En relació a l'oferta econòmica es considerarà oferta anormalment baixa la que es determina a continuació:

En cas que concorri un únic licitador, es considerarà que l'oferta és anormalment baixa quan signifiqui més d'un 25% de baixa respecte al preu de licitació.

En cas que es presentin dues empreses, es considerarà anormalment baixa l'oferta econòmica que sigui un 20% més baixa que l'oferta econòmica més alta.

En cas que concorrin tres o més licitadors, es considerarà anormalment baixa aquella oferta que obtingui una puntuació total en relació als criteris d'adjudicació sigui un 10% superior a la mitjana de les puntuacions de totes les empreses. Si un cop calculada la mitjana aritmètica es detecten ofertes que siguin un 10% més baixes que aquesta mitjana, es tornarà a calcular la mitjana de les ofertes sense tenir en compte l'oferta amb la puntuació més baixa i serà aquesta nova mitjana la que servirà de referència per calcular les ofertes anormalment baixes.



En aquests casos es procedirà segons el que s'estableix als punts 4 a 7 de l'article 149 de la LCSP.

22a Obertura de pliques i proposta d'adjudicació

Finalitzat el termini de presentació de les proposicions en un termini màxim de 20 dies naturals a comptar des de la data de finalització del termini per a presentar les proposicions es procedirà a l'obertura del sobre ÚNIC a la sala d'actes de l'Ajuntament de la Vall de Bianya en la data i l'hora informada a través del perfil del contractant. Als efectes de la qualificació de la documentació presentada, i constituïda prèviament la Mesa de contractació, el president ordenarà l'obertura del sobre mitjançant l'eina Sobre Digital.

Per a l'obertura de les proposicions, es demanarà a les empreses licitadores, mitjançant el correu electrònic assenyalat en el formulari d'inscripció a l'oferta de l'eina de Sobre Digital, que accedeixin a l'eina web de Sobre Digital per introduir les seves paraules clau en el moment que correspongui.

Es podrà demanar a les empreses licitadores que introdueixin la paraula clau 24 hores després de finalitzat el termini de presentació d'ofertes i, en tot cas, l'han d'introduir dins del termini establert abans de l'obertura del primer sobre xifrat.

Quan les empreses licitadores introdueixin les paraules clau s'iniciarà el procés de desxifrat de la documentació, que es trobarà guardada en un espai virtual segur que garanteix la inaccessibilitat a la documentació abans, en el seu cas, de la constitució de la Mesa i de l'acte d'obertura dels sobres, en la data i l'hora establertes. Per tant, encara que la paraula clau sigui introduïda amb anterioritat, el sistema garanteix que la documentació sigui inaccessible fins que la mesa es constitueixi vàlidament en el dia i hora indicats per a cada sobre.

En cas que alguna empresa licitadora no introdueixi la paraula clau, no es podrà accedir al contingut del sobre xifrat. Així, atès que la presentació d'ofertes a través de l'eina de Sobre Digital es basa en el xifratge de la documentació i requereix necessàriament la introducció per part de les empreses licitadores de la/les paraula/es clau, que només elles custodien durant tot el procés, per poder accedir al contingut xifrat dels sobres, no es podrà efectuar la valoració de la documentació de la seva oferta que no es pugui desxifrar per no haver introduït l'empresa la paraula clau.

Pertant, la impossibilitat d'obertura del sobre digital per la falta d'introducció de les paraules clau per part de l'empresa comportarà que es tingui el sobre per no presentat i, en conseqüència, s'exclourà l'empresa de la licitació per manca de presentació de la documentació mínima obligatòria.

Es podrà sol·licitar la introducció de les paraules clau tantes vegades com sigui necessari fins la data i hora d'obertura dels sobres que s'hagi assenyalat.

En cas que algun document presentat per les empreses licitadores estigui malmès, en blanc o sigui il·legible o estigui afectat per algun virus informàtic, la Mesa de contractació valorarà, en funció de quina sigui la documentació afectada, les conseqüències jurídiques respecte de la participació d'aquesta empresa en el procediment, que s'hagin de derivar de la impossibilitat d'accedir al contingut d'algun dels documents de l'oferta. En cas de tractar-se de documents



imprescindibles per conèixer o valorar l'oferta, la mesa podrà acordar l'exclusió de l'empresa. En cas que es tracti de documentació opcional o relativa a criteris d'adjudicació diferents a l'oferta econòmica podrà acordar-ne l'exclusió o bé atorgar una puntuació de 0 punts en l'apartat corresponent de la valoració, en funció de la rellevància i naturalesa de les dades a les quals no es pugui accedir.

La Mesa de contractació verificarà que consten els documents i les declaracions exigides i en el cas de defectes esmenables, requerirà als licitadors perquè procedixin a l'esmena. Finalment, la Mesa de contractació procedirà a determinar els licitadors admesos a la licitació, els que han de subsanar en aquells supòsits que siguin esmenables i els exclosos determinant les causes d'exclusió.

La Mesa de contractació podrà sol·licitar i admetre l'aclariment o l'esmena d'errors en les ofertes quan siguin de tipus material o formal, no substancials i no impedeixin conèixer el sentit de l'oferta. Únicament es permetrà l'aclariment o l'esmena d'errors en les ofertes sempre que no comportin una modificació o concreció de l'oferta, amb la finalitat de garantir el principi d'igualtat de tracte entre empreses licitadores. Aquestes peticions d'esmena o aclariment es comunicaran a l'empresa mitjançant comunicació electrònica a través de l'e-NOTUM, integrat amb la Plataforma de Serveis de Contractació Pública, d'acord amb la clàusula tercera d'aquest plec.

Seguidament, la Mesa de contractació procedirà a l'examen de les proposicions econòmiques i la resta de criteris de valoració objectius subjectes a fórmules i exclourà les ofertes que no compleixin amb els requisits del plec.

L'existència d'errors en les proposicions econòmiques de les empreses licitadores implicarà l'exclusió d'aquestes del procediment de contractació, quan pugui resultar afectat el principi d'igualtat, en els casos d'errors que impedeixen determinar amb caràcter cert quin és el preu realment ofert per les empreses i, per tant, impedeixen realitzar la valoració de les ofertes.

Així mateix seran excloses de la licitació, mitjançant resolució motivada, les empreses les proposicions de les quals no concordin amb la documentació examinada i admesa, les que excedeixin del pressupost base de licitació, modifiquin substancialment els models de proposició establerts en aquest plec, comportin un error manifest en l'import de la proposició i aquelles en les quals l'empresa licitadora reconegui l'existència d'error o inconsistència que la fa inviable.

La Mesa podrà sol·licitar els informes tècnics que consideri necessaris abans de formular la seva proposta d'adjudicació. També podrà sol·licitar aquests informes quan consideri necessari verificar que les ofertes compleixen amb les especificacions tècniques dels plecs. Les proposicions que no compleixin dites prescripcions seran excloses. També podrà requerir informes a les organitzacions socials d'usuaris destinataris de la prestació, a les organitzacions representatives de l'àmbit d'activitat al qual correspongui l'objecte del contracte, a les organitzacions sindicals, a les organitzacions que defensin la igualtat de gènere i a altres organitzacions per verificar les consideracions socials i ambientals.

Un cop examinades les propostes, la Mesa:

- Avaluarà i classificarà les ofertes; diferenciant entre els diferents criteris, en la present licitació només hi ha criteris objectius : criteri preu mitjançant una fórmula i altres



criteris automàtics de qualitat avaluables de forma objectiva . Es procedirà a fer la puntuació global (TOTAL) i comprovarà que no existeixin ofertes en presumpció d'anormalitat.

- Formularà la corresponent proposta d'adjudicació del contracte a favor del licitador que hagi obtingut la millor puntuació.
- Requerirà, a través de l'Alcalde, al licitador proposat com adjudicatari per tal que presenti la documentació acreditativa de la capacitat d'obrar, la representació, declaració de no estar incurs en cap prohibició de contractar, els requisits de solvència econòmica i financera i tècnica i professional, així com de la garantia definitiva i les assegurances que es requereixen en aquest plec.

En el supòsit que tota o part de la documentació relacionada a l'apartat anterior ja estigui en poder de l'Ajuntament i no hagués estat objecte de cap modificació o actualització, essent per tant de plena vigència, el licitador té dret a no presentar de nou els documents, exceptuant les declaracions que acompanyi degudament complimentades i sota la seva responsabilitat certificació de la vigència de l'esmentada documentació segons el model de **l'Annex 4**.

Es recorda que la proposició més avantatjosa o la que té una millor relació qualitat-preu és aquella que hagi obtingut una major puntuació en la suma dels criteris automàtics i subjectes a judici de valor en el cas que n'hi hagi, en aquesta licitació només hi ha criteris objectius i automàtics.

Que la proposta d'adjudicació no crea cap dret a favor del licitador proposat enfront de l'Administració. Això no obstant, quan l'òrgan de contractació no adjudiqui el contracte d'acord amb la proposta formulada haurà de motivar la seva decisió.

23a. Ofertes amb valors anormals o desproporcionats

En el supòsit que una o diverses de les ofertes presentades incorrin en presumpció d'anormalitat, en els termes previstos en el reglament general de contractació, la Mesa de contractació requerirà a les empreses licitadores que les hagin presentat perquè les justifiquin i desglossin raonadament i detalladament el baix nivell dels preus, o de costos o qualsevol altre paràmetre sobre la base del qual s'hagi definit la anormalitat de l'oferta. Per aquest motiu, la Mesa requerirà a les empreses licitadores, les precisions que consideri oportunes sobre la viabilitat de l'oferta i les pertinents justificacions. L'empresa licitadora disposarà d'un termini de cinc dies per presentar la informació i els documents que siguin pertinents a aquests efectes.

Transcorregut aquest termini, si la Mesa de contractació no rep la informació i la documentació justificativa sol·licitada, ho posarà en coneixement de l'òrgan de contractació i es considerarà que la proposició no podrà ser complerta, quedant l'empresa licitadora exclosa del procediment.

Si la Mesa de contractació rep la informació i la documentació justificativa sol·licitada dins de termini, l'avaluarà i elevarà la corresponent proposta d'acceptació o rebuig de la proposició, degudament motivada, a l'òrgan de contractació, per tal que aquest decideixi, previ l'assessorament tècnic del servei corresponent, o bé l'acceptació de l'oferta, perquè considera acreditada la seva viabilitat, o bé, en cas contrari, el seu rebuig.



L'òrgan de contractació rebutjarà les ofertes incurses en presumpció d'anormalitat que, havent estat identificades amb possibles valors desproporcionats o anormals, justifiquin la seva oferta econòmica sobre la base de la minoració del cost laboral mitjançant l'abonament de salaris als treballadors que s'adscriu al servei, inferiors als establerts en el conveni de treball que els és aplicable, atès que en aquesta contractació l'estructura de costos del projecte de servei, el cost de personal representa la major partida de despesa del cost total del contracte, en aplicació del que estableix l'article 149 i 201 de la LCSP.

24a Criteris de desempat

En cas que es produeixi l'empat entre dues o més ofertes, s'haurà d'aplicar el règim de desempat que estableix l'article 147 LCSP. Les empreses licitadores hauran d'aportar la documentació acreditativa dels criteris de desempat en el moment en què se li requereixi en produir-se l'empat.

Si encara així perdura l'empat, l'adjudicació del contracte es decidirà per sorteig i es durà a terme en acte públic, prèvia convocatòria de les empreses licitadores, que es farà a través de la seva adreça electrònica.

25a. Variants.

Els licitadors no podran presentar en les seves ofertes variants.

26a. Garanties.

Les empreses licitadores estan exemptes de constituir garantia provisional d'acord amb l'article 106.1 LCSP.

Així mateix i atès que es tracta d'un contracte reservat no s'exigeix garantia definitiva d'acord amb l'apartat 3 de la Disposició addicional quarta de la Llei 9/2017, de 8 de novembre, de contractes del sector públic.

27a Adjudicació del contracte

L'òrgan de contractació adjudicarà el contracte al licitador que hagi estat classificat en primer lloc, per haver obtingut la millor puntuació, de conformitat amb el que disposa l'article 145 LCSP.

L'acord d'adjudicació del contracte serà adoptat per l'òrgan de contractació de forma motivada, dins del termini de 5 dies hàbils següents al de la recepció de la documentació aportada per l'empresa proposada com adjudicatària per la Mesa de contractació.

L'acord d'adjudicació es notificarà, mitjançant notificació electrònica a través de l'aplicació e-Notum, a les empreses participants en la licitació i es publicarà en el Perfil del contractant de l'Ajuntament de la Vall de Bianya en el termini de 15 dies, indicant el termini en què s'haurà de procedir a la formalització del contracte.



La licitació no es declararà deserta si hi ha alguna proposició que sigui admissible d'acord amb els criteris que figuren en aquest plec. La declaració que el procediment ha quedat desert, si és el cas, es publicarà en el Perfil del Contractant.

De conformitat amb el que disposa l'article 158.2 de la LCSP l'adjudicació haurà de produir-se en el termini màxim de 2 mesos a comptar des de l'obertura de proposicions. Aquest termini s'ampliarà en 15 dies hàbils quan sigui necessari seguir els tràmits de l'article 149.4 de la LCSP en el cas d'ofertes anormalment baixes.

Un cop transcorregut el termini assenyalat per a l'adjudicació sense que s'hagi dictat acord, els licitadors tindran dret a retirar la seva proposta.

28a. Decisió de no adjudicar o subscriure el contracte i desistiment del procediment d'adjudicació.

La proposta d'adjudicació del contracte no crea drets a favor del licitador proposat, que no els adquirirà, davant l'Administració, mentre no s'hagi formalitzat el contracte.

De conformitat amb el que disposa l'article 152 LCSP la decisió de no adjudicar o celebrar el contracte o el desistiment del procediment es poden acordar per l'òrgan de contractació abans de la formalització, amb la corresponent notificació a les empreses licitadores.

Només es pot adoptar la decisió de no adjudicar o subscriure el contracte per raons d'interès públic degudament justificades en l'expedient. El desistiment del procediment haurà d'estar fonamentat en una infracció no esmenable de les normes de preparació del contracte o de les reguladores del procediment d'adjudicació, s'ha de justificar en l'expedient la concurrència de la causa.

La decisió de no adjudicar o subscriure el contracte i el desistiment del procediment d'adjudicació es publicarà en el perfil del contractant.

29a. Perfecció i formalització del contracte.

El contracte es formalitzarà mitjançant document administratiu que s'ajustarà amb exactitud a les condicions de la licitació, constituint l'esmentat document títol suficient per accedir a qualsevol registre públic. No obstant, el contractista podrà sol·licitar que el contracte s'elevi a escriptura pública, essent al seu càrrec les despeses que aquest fet comporti. En cap cas es podran incloure en el document en què es formalitzi el contracte clàusules que impliquin alteració dels termes de l'adjudicació.

En tractar-se d'un contracte susceptible de recurs especial en matèria de contractació, la formalització no podrà efectuar-se abans que transcorrin quinze dies hàbils des que es remeti la notificació de l'adjudicació als licitadors i candidats.

Transcorregut el termini anterior sense que s'hagi interposat recurs que comporti la suspensió de la formalització del contracte, es requerirà a l'adjudicatari perquè formalitzi el contracte en termini no superior a cinc dies a comptar des del següent a aquell en què hagués rebut el requeriment. També s'actuarà de la mateixa manera si l'òrgan competent per a la resolució del recurs aixeca suspensió.



Quan per causes imputables a l'adjudicatari no s'hagués formalitzat el contracte dins el termini indicat, i d'acord amb l'article 153.4 LCSP, se li exigirà l'import del 3 per cent del pressupost base de licitació, IVA exclòs, en concepte de penalitat, que es farà efectiu en primer lloc contra la garantia definitiva, si s'hagués constituït.

En aquest cas, el contracte s'adjudicarà al següent licitador per l'ordre en què hagin quedat classificades les ofertes, prèvia presentació de la documentació establerta a la clàusula 17 d'aquest plec, en les formes i terminis que s'hi indiquen.

Si les causes de la no-formalització són imputables a l'Administració, s'ha d'indemnitzar el contractista dels danys i perjudicis que la demora li pugui ocasionar.

Les empreses que hagin concorregut amb el compromís de constituir-se en UTE hauran de presentar, un cop s'hagi efectuat l'adjudicació del contracte al seu favor, l'escriptura pública de constitució de la unió temporal (UTE) en la qual consti el nomenament de la persona representant o de la persona apoderada única de la unió amb poders suficients per exercir. No podrà iniciar-se l'execució del contracte sense la seva prèvia formalització.

El contingut del contracte serà el que estableixen els articles 35 de la LCSP i 71 del RGLCAP i no inclourà cap clàusula que impliqui alteració dels termes de l'adjudicació.

El contracte es perfeccionarà amb la seva formalització i aquesta serà requisit imprescindible per poder iniciar-ne l'execució.

Un cop formalitzat el contracte, es comunicarà al Registre Públic de Contractes de la Generalitat de Catalunya, per a la seva inscripció, les dades bàsiques, entre les quals figuraran la identitat de l'empresa adjudicatària, l'import d'adjudicació del contracte, juntament amb el desglossament corresponent de l'IVA; i posteriorment, si s'escau, les modificacions, les prorroques, les variacions de terminis o de preus, l'import final i l'extinció del contracte.

30a. Condició especial d'execució.

D'acord amb l'article 202 de la LCSP, s'estableixen les següents condicions especials d'execució d'obligat compliment per part de l'empresa:

- a) Protecció de les condicions salarials i condicions generals de convenis dels treballadors i treballadores adscrites a l'execució del servei.
Qualsevol contractació o subcontractació dels serveis o treballs objecte del contracte haurà de respectar, com a mínim, i en tot moment, el nivell salarial i les condicions generals establertes en el conveni col·lectiu sectorial corresponent a l'àmbit d'activitat del treballador o treballadora adscrit al servei, sense perjudici que aquestes condicions puguin ésser millorades en el conveni col·lectiu d'empresa que pugui resultar d'aplicació, o les condicions ad personam que corresponguin individualment als treballadors i treballadores. No es podrà produir la inaplicació del conveni en virtut d'allò disposat als articles 82 i 41 de l'Estatut dels Treballadors, excepte en els casos d'acord entre la representació dels treballadors i treballadores i la representació de l'empresa.
- b) Garantir la seguretat i la protecció de la salut al lloc de treball.



- c) El manteniment i la millora dels valors mediambientals que puguin veure's afectats per l'execució del contracte. El contractista haurà de realitzar una correcta gestió ambiental en l'execució de la seva prestació, prenent les mesures necessàries per minimitzar els impactes que aquest pugui ocasionar (minimitzar els impactes acústics sobre l'entorn, fer una correcta gestió dels residus i dels embalatges, del consum d'energia i altres mesures que siguin adients a l'objecte del contracte) d'acord amb la legislació vigent. Tots els materials i productes de neteja utilitzats estaran homologats higiènicament i sanitàriament comptant amb el corresponent certificat emès per l'òrgan competent. Tots els productes seran convenientment etiquetats segons la normativa vigent, fent-se l'empresa adjudicatària responsable de la eliminació correcta del seu envàs.

31a Termini de garantia

No correspon en tractar-se d'un servei.

32a. Modificació del contracte

Els contractes administratius celebrats pels òrgans de contractació només podran modificar-se durant la seva vigència quan es doni algun dels supòsits que estableix l'apartat 2 de l'article 203 LCSP.

Modificacions previstes:

S'estableixen com a causes de modificació del contracte d'obres, de conformitat amb els termes establerts a l'article 204 de la LCSP, per un import màxim del 20% del preu del contracte, les següents:

- Increment d'obra per patologies ocultes no previstes en el projecte

La modificació no podrà suposar l'establiment de nous preus unitaris no previstos al contracte.

No es preveu modificació en el contracte de subministrament (LOT 2)

Modificacions no previstes:

Les modificacions no previstes només es podran realitzar quan la modificació en qüestió compleixi els requisits establerts a l'article 205 de la LCSP. A part de les causes indicades, el contracte només podrà modificar-se per raons d'interès públic en els supòsits de l'article 203 LCSP i en forma prevista en l'article 191 LCSP, d'acord amb l'article 207 de l'esmentada llei, tenint en compte allò que preveu l'article 298 LCSP i següents en relació a la modificació del contracte de subministrament.

Les modificacions acordades per l'òrgan de contractació seran obligatòries per els contractistes en els termes que estableix l'article 206 de la LCSP, havent de formalitzar conforme al que disposa l'article 153 LCSP i publicar-se d'acord amb el que estableixen els articles 207 i 63 de la LCSP.



33a Forma de pagament

Pel que fa al LOT 1 la direcció facultativa de l'obra expedirà mensualment les certificacions d'obra als efectes del seu pagament. El contractista tindrà la obligació de presentar la factura que hagi expedit pels béns entregats o per la prestació efectuada, davant el registre general de l'Ajuntament a través de la plataforma de gestió de factura electrònica municipal disponible en l'enllaç que s'assenyala a continuació: <https://efact.eacat.cat/bustia/?emisorId=9>

Pel que fa al LOT 2 l'adjudicatari emetrà factura una vegada entregat el material

A les factures hi hauran de constar les següents dades:

- a) Destinatari: Ajuntament de la Vall de Bianya (Ctra. Camprodon, 2 de la Vall de Bianya).
- b) P1722100C
- c) Número d'expedient del contracte: X2025000401
- d) Concepte: Remodelació oficines d'administració.
- e) Codi DIR3: LO1172082

El pagament de les factures es realitzarà prèvia conformitat del responsable del contracte i s'abonarà al contractista dins el termini establert a l'article 198.4 de la LCSP.

Les factures que es presentin sense complir les condicions establertes en la normativa reguladora de les obligacions de facturació, o que continguin preus per serveis o treballs no contractats, o sense incloure els detalls abans esmentats, es retornaran al contractista amb l'avertiment que s'interromp el còmput a efectes de pagament.

34a. Obligacions de l'adjudicatari

A banda de les obligacions legalment establertes i aquelles que es desprenen de la resta de clàusules d'aquest plec i del plec de prescripcions tècniques, es fixen com a obligacions de l'adjudicatari les següents:

- 1 No sots-arrendar, cedir o traspasar els drets i obligacions que provenen del contracte sense autorització expressa de l'Ajuntament, la qual s'atorgarà si hi concorren les condicions legals necessàries i tenint en compte les característiques que ofereixi l'adjudicatari. Es podran, fins i tot, establir garanties addicionals per a l'autorització del traspàs del servei.
- 2 Complir les disposicions vigents en matèria fiscal, laboral, de seguretat social, de seguretat i salut en el treball, d'integració social de les persones amb discapacitat, d'igualtat efectiva de dones i homes, i en matèria mediambiental.
- 3 Pagar tots els tributs i altres obligacions econòmiques, ja siguin estatals, autonòmics i/o municipals, que derivin del contracte.
- 4 Disposar de l'organització tècnica, econòmica i de personal suficient per a l'adequada prestació del servei segons les especificacions contingudes en el plec de prescripcions



tècniques particulars. El contractista, alhora, adquireix el compromís d'actuar de forma immediata en circumstàncies especials o urgents amb els mitjans necessaris que la situació

5 Informar prèviament a la persona responsable del contracte de totes les variacions que es plantegi introduir quant a dotacions de personal, material, organitzatives i de prestació del servei amb la necessària antelació per a què puguin ser o no acceptades.

6 Iniciar la prestació del servei en la data assenyalada com d'inici de vigència del contracte (excepte en els casos de previsió diferent continguda en el propi contracte).

7 Designar un representant, amb poder suficient quant a les operacions d'execució del contracte, a través del qual es canalitzaran totes les relacions derivades d'aquesta adjudicació entre la persona responsable del contracte i el contractista.

8 Si s'escau, prestar l'assistència necessària al personal de l'Administració que dugui a terme l'actuació inspectora per tal de facilitar el desenvolupament de les seves tasques.

9 Facilitar tota la documentació que li sigui requerida en relació als seus subcontractistes (en cas de ser prevista la subcontractació) o subministradors en els termes de l'article 217 de la LCSP.

10 Facilitar a l'Ajuntament la informació que li requereixi relativa a l'afiliació i alta a la Seguretat Social dels treballadors destinats a la prestació del servei contractat a fi de que el primer pugui portar a terme la comprovació prevista a l'article 16.5 del Reial decret llei slatiu 8/2015, de 30 d'octubre, pel qual s'aprova el Text refós de la Llei general de la Seguretat Social.

11 Complir durant tot el període d'execució del contracte les normes i condicions fixades en el conveni col·lectiu d'aplicació i, en especial, complir les condicions salarials dels treballadors d'acord amb dit conveni sectorial, que per aquest contracte és Conveni col·lectiu de la neteja a Catalunya (Codi conveni: 79002415012005)

12 En cas que a la finalització del termini de vigència inicial o de les possibles pròrrogues no s'hagués formalitzat el nou contracte, a continuar la prestació del servei fins a la nova contractació, d'acord amb l'article 29.4 de la LCSP.

13 Complir les previsions legals en matèria de transparència, de conformitat amb les disposicions de la Llei 19/2014, de 29 de desembre, de transparència, accés a la informació i bon govern. Concretament haurà de complir les obligacions de difusió d'informació legals amb els seus propis mitjans, sense perjudici de la facultat de l'Ajuntament de publicar-les al seu propi portal de transparència; en aquest cas el contractista tindrà l'obligació de lliurar la informació en el termini les condicions que determini la unitat responsable corresponent de l'Ajuntament. El lliurament o la difusió de la informació s'haurà de realitzar en formats oberts i reutilitzables, amb la major desagregació possible de les dades i amb la inclusió de les metadades corresponents, d'acord amb la legislació aplicable.

14 En el seu cas, complir les disposicions vigents en matèria de prevenció de riscos laborals i, de manera especial, de les obligacions relatives a la coordinació d'activitats empresarials fixades pel Reial decret 171/2004, de 30 de gener, pel qual es desenvolupa l'article 24 de la Llei



31/1995, de 8 de novembre, de prevenció de riscos laborals en matèria de coordinació d'activitats empresarials.

En concret, l'empresa contractista restarà obligada a elaborar i trametre electrònicament tota la documentació acreditativa del compliment de la normativa de Coordinació d'Activitats Empresarials mitjançant l'aplicació informàtica corresponent i de conformitat amb les instruccions de la persona responsable del contracte, en un termini màxim de deu dies hàbils comptadors des de la notificació de l'adjudicació del contracte i, en tot cas, amb caràcter previ a la signatura del contracte dels serveis objecte d'aquest contracte es realitzarà en temps, lloc i forma fixats en el Plec de prescripcions tècniques, de conformitat amb els seus continguts, així com els establerts per la normativa sectorial i demés normativa de desenvolupament i la que es trobi vigent durant l'execució del contracte.

15 L'adjudicatari queda obligat al compliment del termini d'execució del contracte. Si el contractista hagués incorregut en mora per causes imputables al mateix, l'Administració podrà optar per la resolució del contracte o per la imposició de penalitats econòmiques. Els imports de les penalitats no exclouen la indemnització per danys i perjudicis a què pugui tenir dret l'Administració, originats per la demora del contractista. En tot cas, la constitució en mora del contractista no requerirà interpel·lació o intimació prèvia per part de l'Administració.

16 La data d'inici de la prestació serà la que fixi el contracte administratiu.

17 Obligacions laborals i socials. El contractista està obligat al compliment de les disposicions vigents en matèria laboral, de seguretat social i de prevenció de riscos laborals i està obligat a subministrar a l'administrador contractant la relació de treballadors adscrits al servei (ja siguin propis o d'empreses subcontractades), els documents justificatius d'estar al corrent de les obligacions respecte la seguretat social d'aquests treballadors, i d'haver satisfet les nòmines i altres obligacions salarials, de conformitat amb l'article 29 del Reial Decret Legislatiu 2/2015, de 23 d'octubre, pel qual se aprova el text refós de la Llei de l'Estatut dels Treballadors. També haurà de complir el que preveu l'article 42 d'aquest mateix text legal en relació a les subcontractacions que efectui durant l'execució d'aquest contracte.

Així mateix, el contractista haurà de respondre dels salaris impagats als treballadors afectats per subrogació, així com de les cotitzacions a la Seguretat social meritades, encara en el cas que es resolgui el contracte i aquells siguin subrogats pel nou contractista, sense que en cap cas aquesta obligació correspongui a aquest últim. En aquest cas, l'Administració, un cop acreditada la manca de pagament dels esmentats salaris, procedirà a la retenció de les quantitats degudes al contractista per a garantir el pagament dels esmentats salaris.

18 S'exigiran responsabilitats a l'adjudicatari pels vicis i defectes ocults en els bens que constitueixen l'objecte del servei, sense perjudici del període de garantia del contracte.

19 El contractista assumeix l'obligació de respectar la normativa vigent en matèria de protecció de dades de caràcter personal.

20 El contractista està obligat a dedicar o adscriure a l'execució del contracte els mitjans personals o materials suficients, i en tot cas, tots aquells que, en el seu cas, es concreten en la proposició oferta.

21 El contractista està obligat al compliment dels requisits previstos al LCSP per als supòsits de subcontractació.



22 L'idioma per a gestió i facturació d'aquest contracte serà el català. El contractista haurà d'entregar tota la documentació tècnica requerida almenys en la llengua catalana.

23 La empresa contractista s'obliga al compliment de la Llei orgànica de Protecció de dades i garanties de drets digitals i pel Reglament (UE) 2016/679 del Parlament Europeu i del Consell, de 27 d'abril de 2016, relatiu a la protecció de les persones físiques pel que fa al tractament de dades personals i a la lliure circulació d'aquestes dades

35a. Assegurances

El contractista, estarà obligat a subscriure, al seu càrrec i tenir vigent en tot moment la corresponent assegurança de responsabilitat civil que cobreixi els possibles danys i perjudicis que es causen com a conseqüència de les operacions que requereixi l'execució del contracte, de conformitat amb l'article 196 de la LCSP. La pòlissa a subscriure serà com a mínim de **300.000 € per sinistre i any** o, si s'escau, una assegurança per riscos professionals. Una còpia de la pòlissa vigent serà lliurada a l'Ajuntament abans de la signatura del contracte.

36a Responsabilitat

El contractista és responsable de la qualitat i del resultat dels treballs que dugui a terme i de les prestacions i dels serveis realitzats, així com també de les conseqüències que es dedueixin per l'Ajuntament de la Vall de Bianya o per a tercers de les omissions, les negligències, els mètodes i/o els productes inadequats, i qualsevol altra incorrecció o deficiència en l'execució del contracte.

37a Danys causats com a conseqüència de l'execució del contracte

El contractista serà responsable, durant l'execució del contracte, de tots els danys i perjudicis directes o indirectes que es puguin ocasionar a qualsevol persona, propietat o servei, públic o privat, com a conseqüència dels actes, les omissions o negligències del personal al seu càrrec.

El contractista haurà de reparar les propietats i els serveis públics o privats que resultin danyats i haurà de restablir les condicions primitives o compensar adequadament els danys i perjudicis causats, d'acord amb la legislació vigent.

Serà a càrrec del contractista, conforme al que disposa l'article 196 de la LCSP, l'obligació d'indemnitzar els esmentats danys que s'originin a tercers. Anirà igualment a càrrec seu, indemnitzar els danys que s'originin a l'Ajuntament de la Vall de Bianya o al personal dependent d'aquesta institució, per les mateixes causes i amb idèntiques excepcions que les que assenyalava l'article esmentat.

38a Drets del contractista

L'empresa adjudicatària té els següents DRETS:



1. L'abonament de les factures del servei, un cop conformades pel responsable del contracte. Amb la periodicitat que es concreta a la clàusula 33ena. L'empresa adjudicatària presentarà la corresponent factura dels treballs realitzats.
2. A ser indemnitzada en cas de resolució anticipada per causes no imputables al contractista.

39a Penalitats per incompliment

Règim de penalitzacions

L'Ajuntament podrà efectuar controls sobre el compliment d'altres aspectes del servei. Qualsevol incompliment serà notificat a l'empresa adjudicatària de forma escrita, havent d'ésser corregida en el termini assenyalat en el requeriment mitjançant el correu electrònic o els correus que indiqui l'adjudicatari. Així mateix, les notificacions podran ser enviades al domicili de l'adjudicatari.

Demores, incompliments i compliments defectuosos

Les demores, incompliments i compliments defectuosos del contracte imputables al contractista en el desenvolupament de les seves activitats, seran penalitzats conforme al que disposa aquest Plec, qualificant-se aquelles de la forma següent:

- a) Lleus.
- b) Greus.
- c) Molt greus.

L'òrgan competent per a resoldre els expedients per demores, incompliments i compliments defectuosos serà l'Alcalde-President de l'Ajuntament.

Els licitadors accepten expressament que puguin ser penalitzats per incórrer en demores, incompliments i compliments defectuosos amb les següents quanties:

- a) Lleus, es podran imposar penalitzacions de quantia no superiors a **300,00 euros**.
- b) Greus, es podran imposar penalitzacions d'import comprès entre **300,00 euros i 600,00 euros**.
- c) Molt greus, es podran imposar penalitzacions d'import comprès entre **600,00 euros i 900,00 euros**.

L'Ajuntament podrà optar, indistintament, per la resolució del contracte o per la imposició de les penalitats establertes

I en qualsevol cas, les possibles penalitzacions es regiran per tot allò indicat en el Plec de Clàusules Administratives Particulars.

Qualsevol canvi de treballador efectuat per l'empresa adjudicatària durant la vigència del contracte que afecti de forma permanent al contracte serà comunicat prèviament per escrit,



justificant la causa del mateix als responsables de l'Ajuntament de de la Vall de Bianya per la seva aprovació. En cap cas la substitució suposarà un increment net dels costos de personal de cara a la subrogació de la plantilla en cas de nova contractació i tampoc no suposarà un rendiment inferior a l'estàndard del sector. Així mateix, en el cas de que sigui necessari incorporar gent al contracte, el nou operari tindrà la mateixa categoria, una antiguitat no superior a la del substituït i no tindrà plusos fora del conveni ni altres condicions més favorables respecte al conveni que provoquin un encariment injustificat de la futura contractació. La contravenció d'aquestes prescripcions habilita als responsables de l'Ajuntament de de la Vall de Bianya a penalitzar a l'empresa adjudicatària fins a un 5% del preu anual del contracte i a impossibilitar l'entrada del treballador no autoritzat a l'edifici públic.

40a. Prerogatives de l'Administració

Dins dels límits i amb subjecció als requisits i efectes assenyalats en la LCSP, l'òrgan de contractació ostenta la prerrogativa d'interpretar els contractes, resoldre els dubtes que ofereixi el seu compliment, modificar-los per raons d'interès públic, declarar la responsabilitat imputable a l'empresa contractista arran de la seva execució, suspendre'n l'execució, acordar la seva resolució i determinar-ne els efectes.

Així mateix, l'òrgan de contractació té les facultats d'inspecció de les activitats desenvolupades per l'empresa contractista durant l'execució del contracte, en els termes i amb els límits que estableix la LCSP.

Els acords que adopti l'òrgan de contractació en l'exercici de les prerogatives esmentades exhaureixen la via administrativa i són immediatament executius. L'exercici de les prerogatives de l'Administració es durà a terme mitjançant el procediment establert en l'article 191 de la LCSP

41a Subcontractació

En aquesta licitació existeixen treballs/tasques que no poden ser objecte de subcontractació. Concretament, NO es pot subcontractar la neteja ordinària, donat que la realitzarà el personal a subrogar segons la informació facilitada pel contractista que actualment presta el servei.

La contractació per l'adjudicatari de la realització parcial del contracte restarà subjecte als requisits establerts a l'article 215 de la LCSP, així com el pagament de subcontractistes i subministradors haurà d'ajustar-se al disposat al 216 de la LCSP.

42a Successió en la persona del contractista

En el supòsit de fusió d'empreses en què participi la societat contractista, el contracte continuarà vigent amb l'entitat absorbent o amb la resultant de la fusió, que quedarà subrogada en tots els drets i obligacions que en dimanen.

En supòsits d'escissió, aportació o transmissió d'empreses o branques d'activitat, el contracte continuarà amb l'entitat a la qual s'atribueixi el contracte, que quedarà subrogada en els drets i les obligacions que en dimanen, sempre que reuneixi les condicions de capacitat, absència de prohibició de contractar i la solvència exigida en acordar-se l'adjudicació del contracte o que les societats beneficiàries d'aquestes operacions i, en cas de subsistir, la societat de la qual provenguin el patrimoni, empreses o branques segregades, es responsabilitzin solidàriament de l'execució del contracte.



L'empresa contractista ha de comunicar a l'òrgan de contractació la circumstància que s'hagi produït.

En cas que l'empresa contractista sigui una UTE, quan tinguin lloc respecte d'alguna o algunes empreses integrants de la unió temporal operacions de fusió, escissió o transmissió de branca d'activitat, continuarà l'execució del contracte amb la unió temporal adjudicatària. En cas que la societat absorbent, la resultant de la fusió, la beneficiària de l'escissió o l'adquirent de la branca d'activitat, no siguin empreses integrants de la unió temporal, serà necessari que tinguin plena capacitat d'obrar, no estiguin incurses en prohibició de contractar i que es mantingui la solvència, la capacitat o classificació exigida.

Si el contracte s'atribueix a una entitat diferent, la garantia definitiva es pot renovar o reemplaçar, a criteri de l'entitat atorgant, per una nova garantia que subscrigui la nova entitat, atenent al risc que suposi aquesta última entitat. En tot cas, l'antiga garantia definitiva conserva la seva vigència fins que estigui constituïda la nova garantia.

Si la subrogació no es pot produir perquè l'entitat a la qual s'hauria d'atribuir el contracte no reuneix les condicions de solvència necessàries, el contracte es resoldrà, considerant-se a tots els efectes com un supòsit de resolució per culpa de l'empresa contractista.

43. Subrogació de personal.

En compliment del que disposa l'article 130 de la LCSP, s'informa que en aquest contracte si hi ha personal a subrogar i que aquest es detalla en l'**annex 5** inclòs en Plec de prescripcions tècniques.

44a Resolució d'incidències

Si hi ha discrepàncies de caràcter tècnic entre el responsable del contracte i el contractista pel que fa a la interpretació del programa de treball i a la seva realització, les resoldrà l'Ajuntament, amb caràcter immediatament executiu, en ús de la prerrogativa d'interpretació dels contractes que la legislació vigent li confereix.

Si el contractista formalitza la seva discrepància mitjançant escrit presentat en el Registre General l'Ajuntament i transcorren 15 dies hàbils sense que recaigui resolució expressa al respecte, s'entendrà desestimada la petició.

45a Recepció, liquidació i devolució de la garantia

La recepció i la liquidació del contracte es realitzarà conforme al que disposen els articles 210 i 311 de la LCSP i l'article 204 del RGLCAP.

La recepció i liquidació del contracte exigirà, en tot cas, que l'Administració realitzi un acte formal i positiu de recepció o conformitat dins el mes següent al lliurament o realització de l'objecte del contracte.

L'Ajuntament determinarà si la prestació realitzada per l'empresa contractista s'ajusta a les prescripcions establertes per a la seva execució i compliment i, si s'escau, requerirà la realització de les prestacions contractades i l'esmena dels defectes observats amb ocasió de la seva recepció.



Si els treballs efectuats no s'adeqüen a la prestació contractada, com a conseqüència de vicis o defectes imputables a l'empresa contractista, podrà rebutjar-la de manera que quedarà exempta de l'obligació de pagament o tindrà dret, si s'escau, a la recuperació del preu satisfet.

46a Protecció de les dades personals

En el tractament de dades personals el contracte es regirà pel Reglament (UE) 2016/679 del Parlament Europeu i del Consell, de 27 d'abril de 2016, relatiu a la protecció de les persones físiques pel que fa al tractament de dades personals i a la lliure circulació d'aquestes dades (Reglament general de protecció de dades) i per la Llei orgànica 3/2018, de 5 de desembre, de protecció de dades personals i garantia dels drets d'201igitals (LOPDGDD). El contractista quedarà obligat al seu compliment i a les seves normes de desenvolupament. Aquesta obligació té el caràcter d'obligació essencial d'acord amb la lletra f) de l'apartat 1 de l'article 211 de la Llei 9/2017, de 8 de novembre, de contractes del sector públic.

Les dades personals que s'obtinguin dels licitadors seran tractades per l'Ajuntament de la Vall de Bianya com a Responsable del Tractament en els termes del Reglament General de Protecció de Dades (Reglament (UE) 2016/679 del Parlament Europeu y del Consell, de 27 d'abril de 2016). La finalitat del tractament serà gestionar el procediment de contractació i les actuacions que se'n deriven. La legitimació del tractament es fonamentarà en el compliment de les relacions contractuals. Es publicaran dades del contractista d'acord amb la normativa de transparència i de contractes del sector públic. Per a l'exercici dels drets reconeguts al Reglament General de Protecció de Dades (accés a les dades, rectificació, supressió, sol·licitar-ne la limitació del tractament i oposició) el contractista es podrà adreçar en qualsevol moment a l'Ajuntament de la Vall de Bianya.

Quan amb ocasió de la participació en la licitació les empreses hagin de comunicar dades personals dels seus empleats en les seves ofertes, per acreditar el compliment dels requisits exigits per a l'adjudicació o per a l'execució del contracte, han de complir amb l'obligació d'informar de la comunicació a les persones afectades, indicant que s'efectua sobre la base del compliment de la relació contractual, d'acord amb el que preveu l'article 6.1.b del Reglament general de protecció de dades.

El contractista haurà de respectar el caràcter confidencial d'aquella informació a la qual tingui accés amb ocasió de l'execució del contracte, que per la seva pròpia naturalesa hagi de tractar-se com a tal. Aquest deure es mantindrà també amb posterioritat a la resolució de la relació contractual.

Atès que per l'execució del contracte el contractista haurà de tractar dades personals per compte de l'Ajuntament de la Vall de Bianya, d'acord amb la disposició addicional 25 apartat 2 de la Llei 9/2017, de 8 de novembre, de contractes del sector públic el contractista tindrà la consideració d'encarregat del tractament, en el sentit de l'article 4.8 del Reglament general de protecció de dades, assumint les obligacions establertes a l'article 28 del Reglament i a l'article 33 LOPDGDD. Seguirà de manera estricta les instruccions de l'Ajuntament de la Vall de Bianya en relació al tractament de les dades, mesures de seguretat, atenció a l'exercici dels drets de les persones interessades, confidencialitat i resta d'obligacions previstes a l'esmentada normativa. El contractista, en qualitat d'encarregat del tractament, destinarà les dades exclusivament a la finalitat de servei de neteja d'edificis i equipaments municipals.



En el cas que es subcontractessin treballs propis de l'encàrrec de tractament, el subcontractista quedar obligat només davant el contractista principal que assumirà, per tant, la total responsabilitat de l'execució del contracte davant l'Administració, de conformitat estrictament amb els documents descriptius del contracte i als termes del contracte. El coneixement per part de l'Administració dels subcontractes celebrats o les autoritzacions a la subcontractació que atorgui, no alteraran la responsabilitat exclusiva del contractista principal.

47a Notificació als candidats i licitadors, publicitat de les adjudicacions i utilització dels mitjans electrònics

1. D'acord amb la Disposició addicional quinzena de la LCSP, la tramitació d'aquesta licitació comporta la pràctica de les notificacions i comunicacions que en derivin per mitjans exclusivament electrònics.

No obstant això, es podrà utilitzar la comunicació oral per a comunicacions diferents de les relatives als elements essencials, això és, els plecs i les ofertes, deixant-ne el contingut de la comunicació oral documentat degudament, per exemple, mitjançant els arxius o resums escrits o sonsors dels principals elements de la comunicació.

2. Les comunicacions i les notificacions que es facin durant el procediment de contractació i durant la vigència del contracte s'efectuaran per mitjans electrònics a través del sistema de notificació e-NOTUM, d'acord amb la LCSP i la Llei 39/2015, d'1 d'octubre, del procediment administratiu comú de les administracions públiques. A aquests efectes, s'enviaran els avisos de la posada a disposició de les notificacions i les comunicacions a les adreces de correu electrònic i als telèfons mòbils que les empreses hagin facilitat a aquest efecte en el DEUC. Un cop rebuts el/s correu/s electrònic/s i, en el cas que s'hagin facilitat també telèfons mòbils, els SMS, indicant que la notificació corresponent s'ha posat a disposició en l'e-NOTUM, haurà/n d'accedir-hi la/les persones designada/es, mitjançant l'enllaç que s'enviarà a aquest efecte. En l'espai virtual on hi ha dipositada la notificació, es permet accedir a dita notificació amb certificat digital o amb contrasenya.

Els terminis a comptar des de la notificació es computaran des de la data d'enviament de l'avís de notificació, si l'acte objecte de notificació s'ha publicat el mateix dia en el perfil de contractant de l'òrgan de contractació. En cas contrari, els terminis es computaran des de la recepció de la notificació per part de l'empresa a qui s'adreça. No obstant això, els terminis de les notificacions practicades amb motiu del procediment de recurs especial pel Tribunal Català de Contractes computen en tot cas des de la data d'enviament de l'avís de notificació.

Així mateix, qualsevol comunicació que s'hagi de fer amb ocasió o com a conseqüència del procediment de licitació i d'adjudicació del present contracte es realitzarà mitjançant el tauler d'anuncis associat a l'espai virtual de licitació de la Plataforma de Serveis de Contractació Pública on està ubicat el Perfil del contractant de l'Ajuntament.

El tauler d'anuncis electrònic deixa constància fefaent de l'autenticitat, la integritat i la data i l'hora de la informació publicada. En el mateix també es publicarà informació relativa tant a la licitació com al contracte.

D'altra banda, les empreses licitadores també podran donar-se d'alta en el Perfil de licitador, prèvia l'autenticació requerida. El Perfil del licitador està constituït per un conjunt de serveis adreçats a les empreses licitadores amb l'objectiu de proveir un espai propi a cada empresa licitadora, amb un seguit d'eines que faciliten l'accés i la gestió d'expedients de contractació del seu interès. Per donar-se d'alta cal fer "clic" en l'apartat "Perfil de licitador" de la Plataforma de Serveis de Contractació Pública i disposar del certificat digital requerit.

3. Certificats digitals. D'acord amb la disposició addicional primera del DL 3/2016, serà suficient l'ús de la signatura electrònica avançada basada en un certificat qualificat o reconegut de signatura electrònica en els termes previstos en el Reglament (UE) 910/2014/UE, del



Parlament Europeu i del Consell, de 23 de juliol de 2014, relatiu a la identificació electrònica i els serveis de confiança per a les transaccions electròniques en el mercat interior i pel qual es deroga la Directiva 1999/93/CE. Pertant, aquest és el nivell de seguretat mínim necessari del certificat de signatura electrònica admesa per a la signatura del DEUC .

Pel que fa als certificats estrangers comunitaris, s'acceptaran els certificats qualificats a qualsevol país de la Unió Europea d'acord amb l'article 25.3 del Reglament (UE) 910/2014/UE sobre identificació electrònica i serveis de confiança, esmentat, el qual disposa que "una signatura electrònica qualificada basada en un certificat qualificat emès a un Estat membre serà reconeguda com a signatura electrònica qualificada a la resta dels Estats membres".

48a Clàusula ètica

Els alts càrrecs, personal directiu, càrrecs de comandament, càrrecs administratius i personal al servei de l'Administració pública i del seu sector públic, que intervenen, directament o indirectament, en el procediment de contractació pública estan subjectes al Codi de principis i conductes recomanables en la contractació pública i se'ls aplicaran les seves disposicions de forma transversal a tota actuació que formi part de qualsevol fase del procediment de contractació d'acord amb el grau d'intervenció i de responsabilitat en els procediments contractuals. La presentació de l'oferta per part dels licitadors suposarà la seva adhesió al Codi de principis i conductes recomanables en la contractació pública d'acord amb els compromisos ètics i d'integritat que formen part de la relació contractual.

Els licitadors, contractistes i subcontractistes assumeixen les obligacions següents:

- a. Observar els principis, les normes i els cànons ètics propis de les activitats, els oficis i/o les professions corresponents a les prestacions objecte dels contractes.
- b. No realitzar accions que posin en risc l'interès públic en l'àmbit del contracte o de les prestacions a licitar.
- c. Denunciar les situacions irregulars que es puguin presentar en els processos de contractació pública o durant l'execució dels contractes.
- d. Abstenir-se de realitzar conductes que tinguin per objecte o puguin produir l'efecte d'impedir, restringir o falsejar la competència com per exemple els comportaments col·lusoris o de competència fraudulenta (ofertes de resguard, eliminació d'ofertes, assignació de mercats, rotació d'ofertes, etc.)
- e. En el moment de presentar l'oferta, el licitador ha de declarar si té alguna situació de possible conflicte d'interès, als efectes del que disposa l'article 64 de la LCSP, o relació equivalent al respecte amb parts interessades en el projecte. Si durant l'execució del contracte es produís una situació d'aquestes característiques el contractista o subcontractista està obligat a posar-ho en coneixement de l'òrgan de contractació. Aquesta clàusula transcriu la redacció literal fixada per la Instrucció 1/2019 de la Direcció General de Contractació Pública, la qual preveu, també, la possibilitat d'ampliar-ne o detallar-ne el contingut en funció de l'objecte del contracte.
- f. Respectar els acords i les normes de confidencialitat.



g. A més, el contractista haurà de col·laborar amb l'òrgan de contractació en les actuacions que aquest realitzi per al seguiment i/o l'avaluació del compliment del contracte, particularment facilitant la informació que li sigui sol·licitada per a aquestes finalitats i que la legislació de transparència i la normativa de contractes del sector públic imposen als contractistes en relació amb l'Administració o administracions de referència, sens perjudici del compliment de les obligacions de transparència que els pertoquin de forma directa per previsió legal.

Els licitadors, contractistes i subcontractistes, o llurs empreses filials o vinculades, es comprometen a complir rigorosament la legislació tributària, laboral i de seguretat social i, específicament, a no fer operacions financeres contràries a la normativa tributària en països que no tinguin normes sobre control de capitals i siguin considerats paradisos fiscals per la Unió Europea.

L'òrgan de contractació donarà coneixement dels fets a les autoritats competents en matèria de competència. En el cas d'incompliment l'òrgan de contractació ho posarà en coneixement de la Comissió d'Ètica en la Contractació Pública de la Generalitat de Catalunya perquè emeti el pertinent informe, sens perjudici d'altres penaltats que es puguin establir. En el cas que la gravetat dels fets ho requereixi, l'òrgan de contractació els posarà en coneixement de l'Oficina Antifrau de Catalunya o dels òrgans de control i fiscalització que siguin competents per raó de la matèria

49a Resolució del contracte

La resolució del contracte tindrà lloc en els supòsits que s'assenyalen en els articles 211, 212 i 313 de la LCSP, així com per l'incompliment de les obligacions declarades essencials en aquest plec.

La resolució del contracte s'acordarà per l'òrgan de contractació d'ofici o a instància del contractista mitjançant procediment establert en l'article 191 de la LCSP i en l'article 109 del RGLCAP en què es garanteixi l'audiència a aquest i amb els efectes previstos als articles 213 i 313 de la LCSP i 110 a 113 i 172 del RGLCAP.

50a Règim de recursos

57.1 Són susceptibles recurs especial en matèria de contractació, d'acord amb l'article 44 de la LCSP, els anuncis de licitació, els plecs i els documents contractuals que estableixin les condicions que han de regir la contractació; els actes de tràmit que decideixin directament o indirectament sobre l'adjudicació, determinin la impossibilitat de continuar el procediment o produeixin indefensió o perjudici irreparable a drets o interessos legítims; els acords d'adjudicació del contracte; i les modificacions del contracte basades en l'incompliment de l'establert en els articles 204 i 205 de la LCSP, per entendre que la modificació hauria d'haver estat objecte d'una nova adjudicació.

Aquest recurs, que té caràcter potestatiu i és gratuït per als recurrents, es podrà interposar davant el Tribunal Català del Contractes del Sector Públic, prèviament o alternativament, a la interposició del recurs contenciós administratiu, de conformitat amb la Llei 29/1998, de 13 de juny, reguladora de la jurisdicció contenciosa administrativa, i es regirà pel que disposen els articles 44 i següents de la LCSP i el Reial Decret 814/2015, d'11 de setembre, pel qual s'aprova



el Reglament dels procediments especials de revisió de decisions en matèria contractual i d'organització del Tribunal Administratiu Central de Recursos Contractuals.

Contra els actes susceptible de recurs especial no procedeix la interposició de recursos administratius ordinaris.

57.2 Contra els actes que adopti l'òrgan de contractació en relació amb els efectes, la modificació i l'extinció d'aquest contracte que no siguin susceptible de recurs especial en matèria de contractació, procedirà la interposició dels recurs administratiu ordinari que correspongui d'acord amb el que estableix la Llei 26/2010, del 3 d'agost, del règim jurídic i de procediment de les administracions públiques de Catalunya, i la Llei 39/2015, d'1 d'octubre, del procediment administratiu comú de les administracions públiques; o del recurs contenciós administratiu, de conformitat amb el que disposa la Llei 29/1998, de 13 de juliol, reguladora de la jurisdicció contenciosa administrativa.

57.3 Els acords que adopti l'òrgan de contractació en l'exercici de les prerrogatives de l'Administració són susceptibles de recurs potestatiu de reposició, de conformitat amb el que disposa la Llei 26/2010, del 3 d'agost, el règim jurídic i de procediment de les administracions públiques de Catalunya, i la legislació bàsica del procediment administratiu comú, o de recurs contenciós administratiu, de conformitat amb el que disposa la Llei 29/1998, de 13 de juliol, reguladora de la jurisdicció contenciosa administrativa.

51a Règim d'invalidesa

Aquest contracte està sotmès al règim general d'invalidesa previst als articles 38 a 43 de la LCSP.

52a Jurisdicció competent

L'ordre jurisdiccional contenciós administratiu és el competent per a la resolució de totes les qüestions litigioses del contracte.

La Vall de Bianya, a la data de la signatura electrònica.



Annexos

Annex número 1. MODEL DE DECLARACIÓ RESPONSABLE I PROPOSICIÓ AVALUABLE MITJANÇANT CRITERIS AUTOMÀTICS PER PARTICIPAR EN EL PROCEDIMENT OBERT SIMPLIFICAT ABREUJAT PER LA CONTRACTACIÓ DE LA REMODELACIÓ OFICINES D'ADMINISTRACIÓ.

"El Sr./La Sra..... amb NIF núm....., en nom propi / en representació de l'empresa, en qualitat de ..., i segons escriptura pública autoritzada davant Notari, en data i amb número de protocol .../o document ..., CIF núm., domiciliada a..... carrer, núm....., (persona de contacte....., adreça de correu electrònic....., telèfon núm. i fax núm.....), opta a la contractació relativa al **CONTRACTE MIXT DE REMODELACIÓ OFICINES D'ADMINISTRACIÓ.**

i DECLARA RESPONSABLEMENT:

(Marqueu el que sigui procedent ☐)

Que el perfil d'empresa és el següent:

TIPUS EMPRESA	CARACTERÍSTISQUES	MARCAR AMB UNA CREU
Microempresa	Menys 10 treballadors, amb volum de negocis anual o balanç general anual no superior als 2 milions d'euros.	
Petita empresa	Menys de 50 treballadors, amb un volum de negocis anual o balanç general anual no superior als 10 milions d'euros.	
Mitjana empresa	Menys de 250 treballadors, amb un volum de negocis anuals no superior als 50 milions d'euros o balanç general anual no superior a 43 milions d'euros.	
Gran empresa	250 o més treballadors, amb un volum de negocis anual superior als 50 milions d'euros o balanç general anual superior als 43 milions	



	d'euros.	
--	----------	--

- ☐ Que les facultats de representació que ostenta són suficients i vigents (si s'actua per representació); que reuneix totes i cadascuna de les condicions establertes legalment i no incorre en cap de les prohibicions per contractar amb l'Administració previstes als articles 65 a 97 de la LCSP.
- ☐ Que es troba al corrent del compliment de les obligacions tributàries i amb la Seguretat Social.
- ☐ Que autoritzo l'òrgan de contractació a obtenir directament dels òrgans administratius competents les dades o documents registrals i els relatius a les obligacions tributàries i amb la Seguretat Social que es requereixin per procedir, si escau, a l'adjudicació del contracte.
- ☐ Que està inscrit en el Registre de Licitadors de la Generalitat de Catalunya i/o de l'Administració General de l'Estat i que les dades que hi consten no han experimentat cap variació.
- ☐ Que disposa de l'habilitació empresarial o professional, així com de la solvència econòmica i financera i tècnica o professional exigides en els termes de la clàusula 11.3 del PCAP.
- ☐ Que compleix amb tots els deures que en matèria preventiva estableix la Llei 31/1995, de 8 de novembre, de prevenció de riscos laborals i que disposa dels recursos humans i tècnics necessaris per fer front a les obligacions que puguin derivar-se del Reial Decret 171/2004, de 30 de gener, pel qual es desenvolupa l'article 24 de la Llei 31/1995, en matèria de coordinació d'activitats empresarials.
- ☐ Que no ha celebrat cap acord amb altres operadors econòmics destinats a falsejar la competència en l'àmbit d'aquest contracte i que no coneix cap conflicte d'interessos vinculat a la seva participació en aquest procediment de contractació.
- ☐ Que, en cas que es tracti d'empresa estrangera, es sotmet a la jurisdicció dels Jutjats i Tribunals espanyols.
- ☐ Que la plantilla de l'empresa està integrada per un nombre de persones treballadores amb discapacitat no inferior al 2% o que s'ha adoptat alguna de les mesures alternatives previstes en la legislació vigent.

- ☐ SÍ
- ☐ NO
- ☐ NO obligat per normativa

- ☐ Que l'empresa disposa d'un pla d'igualtat d'oportunitats entre les dones i els homes.

- ☐ SÍ
- ☐ NO
- ☐ NO obligat per normativa

Respecte l'Impost sobre el valor afegit (IVA) l'empresa:

- ☐ Està subjecte a l'IVA.
- ☐ Està no subjecte o exempt de l'IVA i són vigents les circumstàncies que donen lloc a la no-subjecció o l'exempció.

Respecte l'Impost d'Activitats Econòmiques (IAE) l'empresa:



- ☐ Està subjecte a l'IAE.
- ☐ Està no subjecte o exempt de l'IAE i són vigents les circumstàncies que donaren lloc a la no-subjecció o l'exempció.

Que, en cas que el licitador tingui intenció de concórrer en unió temporal d'empreses, declara:

- ☐ Sí té intenció de concórrer en unió temporal d'empreses:
(indiqueu noms i circumstàncies dels integrants i la participació de cadascun, així com l'assumpció del compromís de constituir-se formalment en unió temporal en cas de resultar adjudicatari)
- ☐ NO té intenció de concórrer en unió temporal d'empreses

Es designa com a persona/es autoritzada/es per a rebre l'avís de les notificacions, comunicacions i requeriments per mitjans electrònics a:

Nom i cognoms:

DNI:

Correu electrònic feina:

Mòbil feina:

- ☐ Si l'adreça electrònica o el número de telèfon mòbil facilitats a efectes d'avís de notificació, comunicacions i requeriments quedessin en desús, declara que es compromet a comunicar la dita circumstància, per escrit, a l'ajuntament de la Vall de Bianya per tal de fer la modificació corresponent.
- ☐ El licitador/contractista declara que ha obtingut el consentiment exprés de les persones a qui autoritza per rebre les notificacions, comunicacions i requeriments derivades d'aquesta contractació, per tal que l'Ajuntament de la Vall de Bianya pugui facilitar-les al servei e-Notum a aquests efectes.
- ☐ Que, en el cas que formulin ofertes empreses vinculades, el grup empresarial a què pertanyen és (indicar les empreses que el componen).
- ☐ Que, cas de resultar proposat com a adjudicatari, es compromet a aportar la documentació assenyalada en la clàusula 18a del PCAP.

I AIXÍ MATEIX DECLARA QUE,

Assabentat/ada de les condicions exigides per optar a la dita contractació, es compromet a portar-la a terme amb subjecció al Plec de Clàusules Administratives Particulars i a les Prescripcions Tècniques, les quals accepta íntegrament, pel preu que es desglossa tot seguit:

- 1) LOT 1:
Oferta econòmica: ofereixo el preu de..... (en lletres i números) euros més IVA.

Ofereixo una garantia addicional de: anys.



2) LOT 2:

Oferta econòmica: ofereixo el preu de..... (en lletres i números) euros més IVA.

Ofereixo una garantia addicional de: anys.

(Lloc, data i signatura del licitador).

(Aquest document s'ha de signar electrònicament)

Annex número 2. DECLARACIÓ DE CONFIDENCIALITAT

El/la Sr./Sra..... amb DNI/NIF/NIE..... en nom propi o en representació de l'empresa declara sota la seva responsabilitat que:

- ☐ Els documents i/o la informació que es detalla seguidament tenen caràcter confidencial:

.....

Les circumstàncies o els motius en què es fonamenta aquesta declaració per a cadascun dels documents i/o informacions detallats són les/els següents:

.....

- ☐ Cap document i/o informació té caràcter de confidencial.

I perquè consti, signo la declaració
(lloc i data)

Signatura

(aquest document s'ha de signar electrònicament)



Annex número 3 – MODEL DE DECLARACIÓ RESPONSABLE DE VIGÈNCIA TOTAL/PARCIAL DE DADES.

El/la Sr./Sra..... amb DNI/NIF/NIE en nom propi o en representació de l'empresa, amb NIF....., DECLARO:

1.- Que les dades que consten en el Registre Oficial de Licitadors i Empreses de l'Estat/Registre Licitadors de la Generalitat de Catalunya són plenament vigents (en el supòsit que no sigui així, indicar quines dades són vigents i quines no ho són, aportant els documents de les dades no vigents).

2.- Que dels òrgans de govern i administració d'aquesta empresa, no forma part cap de les persones a qui es refereix la Llei 13/2005, de 27 de desembre, de règim d'incompatibilitats dels alts càrrecs al servei de la Generalitat, ni la Llei 5/2006, de 10 d'abril, de regulació dels conflictes d'interessos dels membres del Govern i dels alts càrrecs de l'Administració General de l'Estat.

3.- Igualment declaro, que ni aquesta empresa, ni cap dels membres dels seus òrgans de govern i administració, estan compresos en les causes d'incapacitat i incompatibilitat per contractar.

I perquè consti, a efectes de poder contractar, signo aquesta declaració, sota la meua responsabilitat.

(lloc i data)

Signatura

(aquest document s'ha de signar electrònicament)



AJUNTAMENT
DE LA VALL DE BIANYA
