

PLEC DE CONDICIONS TÈCNIQUES PARTICULARS PEL CONTRACTE DE SUBMINISTRAMENT DELS PRODUCTES QUÍMICS PER AL TRACTAMENT DE L'AIGUA DELS VASOS DE LES PISCINES MUNICIPALS GESTIONADES PER L'AJUNTAMENT DE SANTA PERPÈTUA DE LA MOGODA

Article 1.- Objecte del Plec

Constitueix l'objecte del present plec, el determinar les condicions tècniques per a la contractació promoguda per l'Ajuntament de Santa Perpètua de La Mogoda pel SUBMINISTRAMENT DELS PRODUCTES QUÍMICS PER AL TRACTAMENT DE L'AIGUA DELS VASOS DE LES PISCINES MUNICIPALS GESTIONADES PER L'AJUNTAMENT DE SANTA PERPÈTUA DE LA MOGODA.

Article 2.- Normativa d'obligat compliment

- Reial decret 742/2013, de 27 de setembre, pel qual s'estableix els criteris tècnics-sanitaris de les piscines.

Així mateix es donarà compliment a tota la normativa que li sigui d'aplicació en el desenvolupament de la prestació del contracte

Article 3.- Objecte del contracte

L'objecte del contracte consisteix en el subministrament dels productes químics necessaris per al correcte manteniment i tractament de l'aigua de la piscina municipal.

El preu del contracte inclou:

- El transport (i abocament si s'escau), dels productes fins els espais d'emmagatzematge de les instal·lacions.
- La retirada i transport dels envasos de productes químics buits existents a les instal·lacions.
- L'elaboració dels informes, requisits pels serveis Tècnics de l'Ajuntament, per tal de dur a terme el control i el seguiment de les tasques del contracte a realitzar.

Article 4.- Àmbit territorial i emplaçament de lliurament dels productes

L'àmbit territorial del contracte és el corresponent al municipi de Santa Perpètua de La Mogoda.

Pel que respecta a l'emplaçament del lliurament dels productes és lliurarà a la instal·lació esportiva municipal corresponent a les piscines municipals ubicada a:

Carrer Joaquim Blume - 08130 Santa Perpètua de Mogoda – Barcelona (Catalunya)

<https://www.google.com/maps/place/Piscines+Municipals+Santa+Perp%C3%A8tua/@41.5277509,2.1816176,17.25z/data=!4m5!3m4!1s0x12a4bf434e747e0d:0xbf058bac6a965231!8m2!3d41.527669!4d2.1835847>

Article 5.- Mitjans de prestació del contracte.

5.1 Personal

L'adjudicatari disposarà de personal suficient i adient per garantir la bona execució del contracte.

L'estructura de personal serà l'adequada per la realització de totes les tasques i treballs relacionats amb el contracte, això engloba: les tasques de subministrament; el suport tècnic i l'assessorament (al personal propi i de l'Ajuntament); així com la realització de les tasques administratives derivades del subministrament.

L'adjudicatari complirà, envers els seus empleats, amb la legislació, formacions, acreditacions i els convenis vigents que els siguin d'aplicació. L'incompliment d'aquestes obligacions, així com les infraccions de les disposicions sobre seguretat i salut en el treball, per part del personal de l'empresa adjudicatària no implicarà cap responsabilitat per part de l'Ajuntament de Santa Perpètua de Mogoda.

5.2 Materials per a portar a terme el contracte

Els materials emprats per la prestació del servei, especialment els productes químics i els seus envasos, hauran de complir amb les exigències marcades en la legislació corresponent que els sigui d'aplicació, i hauran de garantir els mínims de qualitat necessaris pel correcte desenvolupament de l'objecte del contracte.

L'empresa adjudicatària haurà de presentar els documents acreditatius dels estàndards de qualitat, la qualificació i els certificats de cada producte emès per les autoritats sanitàries (Ministeri de Sanitat...), en aquest sentit l'empresa adjudicatària haurà de disposar de dues fitxes per a cadascun dels productes químics que subministri pel tractament de l'aigua de les piscines municipals:

1. Fitxa Tècnica del producte: La fitxa tècnica, consisteix en un sol full on es sintetitzen les característiques específiques, i les seves condicions d'ús així com el protocol de lliurament del producte.
2. Fitxa de Dades de Seguretat de cadascun dels productes.

Tots els materials i els productes objecte d'aquest contracte hauran de presentar el seu corresponent etiquetatge d'acord a la normativa sectorial aplicable.

5.3 Altres

L'empresa adjudicatària haurà de respectar i fer respectar la senyalització i altres mesures accessòries de seguretat i protecció dels seus operaris, el personal municipal, i dels usuaris de les instal·lacions en general, abans i durant l'execució dels treballs.

L'adjudicatari es responsabilitzarà de la cortesia dels seus treballadors i del seu comportament envers el personal municipal i/o els usuaris de les instal·lacions; i, haurà d'intervenir davant de qualsevol problema de aquests puguin ocasionar.

Article 6.- Procediment d'encàrrec i lliurament dels productes.

6.1 Procediment d'encàrrec

L'encàrrec del material s'efectuarà preferiblement per mitjans electrònics, si bé i de manera puntual i exclusivament en situació d'urgència es podrà realitzar telefònicament.

Un cop rebut l'encàrrec l'empresa adjudicatària procedirà (un cop realitzades les gestions internes pertinents) a la contesta de l'encàrrec efectuant per mitjans electrònics (a l'adreça electrònica facilitat per l'Ajuntament) on s'indicarà com a mínim les següents dades:

1. Núm. de comanda.
2. Productes i quantitats sol·licitades.
3. Preu unitari dels productes d'acord a l'oferta adjudicatària.
4. Data i hora prevista d'entrega.

6.2 Procediment de lliurament de l'encàrrec efectuat

a) Emmagatzematge

Previ al inici del subministrament, l'adjudicatari haurà de realitzar una auditoria i revisió de l'emmagatzematge i les condicions de les instal·lacions del licitador.

L'adjudicatari, si s'escau haurà d'elaborar un pla d'autoprotecció i seguretat de la zona d'emmagatzematge de producte químic del licitador d'acord a l'article 11 del Reial decret 656/2017, de 25 de juliol, pel que s'aprova el reglament d'emmagatzemament de productes químics i les seves instruccions tècniques complementàries MIE APQ 0a 10.

b) Termini de lliurament

L'empresa adjudicatària haurà de subministrar el producte d'acord a la previsió efectuada en la resposta efectuada a la comanda. En qualsevol cas el termini màxim de lliurament no podrà superar les 96 hores, s'haurà de realitzar en el termini compromès en la licitació d'aquest plec.

c) Lloc de lliurament

Les comandes s'hauran de lliurar a l'emplaçament establert en l'article 4 del present plec.

d) Horaris de lliurament

El subministrament de la comanda efectuada es realitzarà preferentment de dilluns a diumenge en els horaris prèviament acordats amb el personal de manteniment de la instal·lació

e) Procediment

El material s'haurà d'entregar al lloc indicat anteriorment per part del personal de l'empresa adjudicatària degudament identificat a l'atenció de la persona que realitzi l'encàrrec, i d'acord als protocols d'entrega que hagi establert l'empresa adjudicatària.

La comanda a subministrar haurà d'anar obligatòriament acompanyada d'un albarà (dues còpies) la qual haurà de ser signada bé per la persona que realitzi l'encàrrec o bé pel personal de manteniment que rebi la comanda i resti degudament autoritzat per l'Ajuntament. Obligatòriament el personal de l'adjudicatari haurà d'assegurar que el nom

de la persona que rep el material consti a l'albarà. El contingut mínim de l'albarà ha de ser:

- i. Dades generals: Data del subministrament, destinatari, persona sol·licitant (Nom i cognoms)
- ii. Preu unitari (IVA exclòs): serà el preu de venda ofert.
- iii. Número d'unitats subministrades
- iv. Unitat de mesura
- v. Preu total (IVA exclòs)

L'adjudicatari no tindrà dret a indemnització per pèrdues, avaries o perjudicis ocasionats als béns abans del seu lliurament.

f) Material lliurat

El material lliurat ha de complir, com a mínim, amb les especificacions, característiques tècniques i qualitat descrites per a cada producte a l'Annex I, així com amb les condicions que s'especifiquen en el present Plec de prescripcions tècniques particulars. En cas de voler substituir algun producte de la llista de l'Annex I, haurà de ser de la mateixa qualitat o superior, prèvia autorització del responsable del contracte.

g) Seguretat, Transport i manipulació

L'empresa adjudicatària ha d'acreditar que el personal que transporta el material està en possessió del permís de conduir ADR i que els vehicles del personal implicat compten amb el certificat d'adaptació ADR.

h) Retorn de materials

En cas de defectes en els productes químics subministrats o de manca de conformitat amb el material rebut, es pot optar pel seu retorn o reposició, que s'ha de produir en un termini màxim de 96 hores, a partir de la sol·licitud efectuada per l'Ajuntament de Santa Perpètua de Mogoda.

Article 7.- Seguiment i control

L'empresa adjudicatària nomenarà del seu personal, una persona responsable del contracte que actuarà com a referent i interlocutor davant la Unitat d'Esports de l'Ajuntament de Santa Perpètua de Mogoda, per tal de resoldre els possibles dubtes relacionats amb l'execució del contracte. Així, com per garantir l'execució del mateix en els termes establerts.

D'altra banda i als efectes de garantir la comunicació entre l'empresa adjudicatària i l'Ajuntament, aquesta facilitarà un telèfon de contacte per urgències o incidències en el servei, que haurà d'estar operatiu, dins del període de funcionament de les piscines municipals, com a mínim en el següent horari:

- Dilluns a divendres, de 07.00h a 22.00h
- Dissabtes i diumenges de 08.00h a 14.00h

El personal de l'empresa adjudicatària, haurà d'emplenar els formularis corresponents al llibre de registre de manteniment de les instal·lacions, així com d'aquells formularis o fulls de control designats per l'Ajuntament.

L'empresa adjudicatària emetrà al final del contracte un informe on es recollirà com a mínim:

- La relació dels productes subministrats (tipologia i quantitat).
- Les incidències detectades

Article 8.- Control de les actuacions efectuades per l'adjudicatari

L'Ajuntament es reserva el dret a realitzar aquelles proves i/o anàlisis dels productes que consideri necessari per comprovar la qualitat dels productes subministrats i confirmar el compliment de les característiques dels mateixos.

ANNEX I – RELACIÓ I QUANTITAT DE PRODUCTES A SUBMINISTRAR

DESCRIPCIÓ DEL PRODUCTES	ENVÀS	UNITATS	CONSUMS UN.
Hipoclorit sòdic 15%	1.000 Kg	18 Un	18.000 Kg
Hipoclorit sòdic 15%	25 Kg	360 Un	9.000 Kg
Sal marina sacs 25kg	25 Kg	825 Un	20.625 Kg
Algicida polimer de amoni cuaternari 12%	20 L	45 Un	900 L
Sulfúric del 20% al 22%	1.000 Kg	9 Un	9.000 Kg
Sulfúric del 20% al 22%	25 Kg	50 Un	1.200 Kg
Clor granulat 90 30kg	25 Kg	8 Un	200 Kg
Hivernador ap-16 20 l	20 L	8 Un	160 L
Floculant pl 20 l	20 L	84 Un	1.680 L
Reactiu clor lliure líquid 300 tests/un.hanna	1 Caixa (300 Un.)	1 Caixa	1 caixa (300 Un.)
Reactiu clor total liq. 300 tests/un. hanna vermell	1 Caixa(300 Un.)	1 Caixa	1 caixa (300 Un.)
Reactiu ph red líquid 300 tests/un. hanna	1 Caixa (300 Un.)	1 Caixa	1 caixa (300 Un.)
Reutilització envàs reciclat. precinte seguretat	360 Un.	539 Un	539 Un.
Tauletes fotòmetre dpd1 – 250 unitats 1caixa	1 Caixa(250 Un)	15 Caixes	15 Caixes (3.750 Un.)
Pastilles dpd fotometre phenol red	1 Caixa (250 Un)	15 Caixes	15 Caixes (3.750 Un.)
Tauletes fotometre dpd3-250 unitats 1 caixa	1 Caixa (250 Un)	15 Caixes	15 Caixes (3.750 Un.)
Estabilitzador de clor	5 Kg	8 Un.	40 Kg
Analitzador tires sal	10 Un.	3 Un.	30 Un.

Nota 1: Les quantitats anuals que s'expressen en la present taula pel subministrament dels diferents tipus de productes són orientatives, en aquest sentit caldrà tenir en compte que el subministrament real pot ser inferior als càlculs inicials i que en cap cas s'abonarà la diferència entre les quantitats previstes en aquesta taula i les quantitats reals subministrades en cas que aquestes siguin inferiors