
**PLEC DE PRESCRIPCIONS TÈCNIQUES DEL CONTRACTE DE LA GESTIÓ DEL
SERVEI DE LA RECOLLIDA, CÀRREGA, TRANSPORT I SUBMINISTRAMENT DE
CONTENIDORS DE RESIDUS MUNICIPALS DE L'AJUNTAMENT DE SANTPEDOR.**

Exp.- X2025001271

ÍNDEX

1. Objecte del contracte	1
2. Característiques del servei	1
3. Condicions tècniques del contracte.....	2
4. Protecció del servei	4
5. Compliment del control de qualitat i termini d'entrega	4
6. Seguretat.....	4
7. Coordinació del servei	4
8. Soroll	5

1. Objecte del contracte

La Brigada Municipal de l'Ajuntament de Santpedor té encomanades, entre d'altres tasques, el manteniment de la via pública i dels equipaments municipals. Durant el desenvolupament d'aquestes activitats es generen residus de diferents tipologies.

L'objecte del contracte és el servei de subministrament, retirada i transport de contenidors, així com la gestió dels residus dipositats en aquests per les actuacions que desenvolupa la Brigada Municipal de l'Ajuntament de Santpedor.

2. Característiques del servei

- El servei a prestar inclou el subministrament dels contenidors, la retirada d'aquests amb els residus generats, el transport a planta autoritzada i el tractament dels mateixos.
- Les tipologies previstes de residus són:

Codi	Descripció
Residus de la construcció i demolició	
170107	Mescles de formigó, maons, teules i materials ceràmics, diferents de les especificades en el codi 170106
170904	Residus mesclats de construcció i demolició diferents dels especificats en els codis 170901, 170902 i 170903
170201	Fusta
Residus de parcs i jardins (inclosos els residus de cementiris)	
200201	Residus biodegradables
Altres residus municipals	

200301	Mescles de residus municipals
200303	Residus de neteja viària
200307	Residus voluminosos

- Els contenidors objecte del contracte tindran una capacitat de 5m³, 9 i 12 m³.
- El preu del servei inclourà totes les despeses derivades del seu subministrament en obra i/o equipaments municipals, ports manteniment, assegurances, taxes de disposició i impostos, tant del contenidor com del transport i accessoris o útils que siguin requerits.
- Els residus caracteritzats com a municipals seran dipositats a l'abocador que el Consorci del Bages per a la gestió de residus disposa a les instal·lacions del Parc Ambiental de Bufalvent a Manresa. Les taxes i els impostos corresponents seran tramitats per l'Ajuntament de Santpedor amb el Consorci del Bages per la gestió de residus.
- Totes les despeses i operacions relatives al manteniment d'equips seran a compte de l'adjudicatari. L'adjudicatari assumirà el subministrament simultani de tants contenidors com requereixi el contractant.
- Tots els contenidors subministrats hauran d'estar en les condicions d'ús que garanteixin la seva òptima utilització en tot moment. Així mateix, i en qualsevol circumstància, la seva manipulació mai podrà originar riscos d'accidents als treballadors, vianants i bens mobles i immobles que puguin estar propers, essent-ne l'adjudicatari responsable dels danys causats.
- Els contenidors hauran de complir amb tota la legislació vigent a l'Estat Espanyol que els pugui ser d'aplicació. En particular, hauran de complir el que disposa el vigent Codi de Circulació. En general s'ajustarà al disposat al Reial Decret 1627/1997 de 24 d'Octubre, on s'estableixen les disposicions mínimes de seguretat i salut a les obres de construcció.
- Els contenidors es subministraran i es retiraran dins el terme municipal de Santpedor, generalment a la via pública, als magatzems de la Brigada Municipal, al recinte de cementiri municipal i al recinte de penyes de la festa major, mitjançant sistemes de transport adequats aportats per l'empresa adjudicatària, corrent totes les despeses de lliurament i retirada per compte de l'adjudicatari. Així mateix, els contenidors es dipositaran al lloc indicat pel responsable municipal.
- Els treballadors de l'empresa adjudicatària, o contractats per ella, que prestin servei a les instal·lacions o obres de l'Ajuntament de Santpedor per qualsevol motiu derivat de l'execució del contracte, hauran de tenir la formació i informació sobre Prevenció de Riscos Laborals, d'acord amb la Llei de Prevenció de Riscos laborals (Llei 31/95, de 8 de novembre) o la normativa corresponent que en el moment es trobi vigent.
- L'adjudicatari restarà obligat a proporcionar els fulls de seguiment de la gestió dels residus, sense que pugui repercutir cap cost per aquest concepte.

3. Condicions tècniques del contracte

A. Obligacions de l'adjudicatari:

- Estarà obligat a lliurar els contenidors per a la gestió de residus en un termini màxim de 24 hores des de la comunicació de la necessitat per part de l'Ajuntament.

- Estarà obligat a retirar i/o substituir els contenidors lliurats prèviament en un termini màxim de 24 hores des de la comunicació de la necessitat per part de l'Ajuntament.
- Els contenidors es lliuraran a qualsevol punt del terme municipal de Santpedor. Per norma general en sòl urbà.
- Es contenidors lliurats a les instal·lacions de la brigada municipal hi seran de manera permanent fins la finalització del contracte, essent emplaçats a:

Magatzem de la brigada municipal. C/ de la Rasa, 56. PI Santa Anna II:

- 1 contenidor de 5 m³ destinat a runa
- 1 contenidor de 12 m³ destinat a runa
- 1 contenidor de 5 m³ destinat a fusta
- 2 contenidor de 5 m³ destinat a neteja viària

Pati de la nau d'entitats de Cal Llovet. C/ Roger de Flor 8

- 1 contenidors de 5 m³ destinat a runa

Cementiri municipal:

- 1 contenidors de 5 m³ destinat a voluminosos
- 1 contenidors de 9 m³ destinat a residus no biodegradables

Recinte de penyes de festa major:

- 3 contenidors de 5 m³ destinat a mescles de residus municipals

- La gestió dels residus dipositats als contenidors es realitzarà complint la legislació vigent:
Llei 31/1995 de 8 de novembre, de Prevenció de Riscos Laborals
Llei 22/2011 de 28 de juliol, de Residus i Sòls contaminats
Reial Decret 105/2008 d'1 de febrer, pel qual es regula la producció i gestió de residus de construcció i demolició.
Reial Decret 210/2018, de 6 d'abril, pel qual s'aprova el Programa de prevenció i gestió de residus de Catalunya
- Mensualment caldrà lliurar a l'Ajuntament la justificació d'entrada a l'abocador dels residus generats.
- La gestió dels contenidors es realitzarà exclusivament sota la comanda del departament de la Brigada Municipal.
- Els treballs de recollida s'han d'efectuar amb el màxim de cura possible, amb l'objectiu de preservar la netedat de la ubicació dels contenidors, en el cas de vessament accidental total o parcial del contingut d'un contenidor, l'adjudicatari haurà de procedir de forma immediata a recollir els residus i a la neteja de la zona. Aquests treballs inclouran la recollida de tots aquells residus que estiguin fora, al voltant del contenidor.

B. Obligacions de l'ajuntament:

L'Ajuntament de Santpedor resta obligat a l'abonament del preu del servei lliurat i

formalment rebut per la corporació d'acord amb les condicions estipulades al contracte.

La contraprestació econòmica del contracte s'efectuarà amb la presentació prèvia de factures, adjuntant a les mateixes els albarans conformats per la persona responsable de la recepció del contenidor. Es realitzarà una factura mensual.

4. Protecció del servei

En condicions normals, l'horari de prestació del servei coincidirà amb el de treball de la Brigada Municipal:

Horari d'hivern (del 16 de setembre al 15 de juny : de 7:30 a 15:00

Horari d'estiu (del 16 de juny al 15 de setembre): de 7:00 a 14:30

En casos d'urgència i/o interès públic, aquest servei es prestarà a qualsevol hora i dia de l'any.

5. Compliment del control de qualitat i termini d'entrega

En cas que el subministrador incompleixi el termini o la qualitat dels requisits exigits en aquest plec, l'Ajuntament de Santpedor es reserva el dret a fer l'encàrrec del servei que no s'hagi proveït a un tercer, sens perjudici d'aplicar les sancions que corresponguin.

El contractista està obligat a complir i fer complir tota la normativa sobre Prevenció de Riscos Laborals que es trobi vigent en cada moment durant la prestació del servei.

La qualitat dels treballs encarregats ha de complir amb les normatives establertes pels organismes competents.

L'adjudicatari haurà de disposar de la documentació tècnica o administrativa que pugui establir-se per part de l'Agència de Residus o qualsevol altre departament de la Generalitat de Catalunya i/o organisme competent.

6. Seguretat

L'adjudicatari haurà d'adoptar les mesures de seguretat i salut que siguin pertinents i assumirà les responsabilitats derivades de la recollida i transport fins a la planta de tractament corresponent dels residus recollits.

Totes les instal·lacions de l'adjudicatari disposaran de les mesures de seguretat i salut laboral que requereixi la normativa aplicable, i de les llicències i autoritzacions de les diferents administracions.

7. Coordinació del servei

L'empresa adjudicatària posarà a disposició del contractant un número de telèfon i correu electrònic de contacte.

Pels casos d'urgència, l'adjudicatari facilitarà un número de telèfon operatiu les 24 hores del dia i els 365 dies de l'any.

Una persona designada per la Brigada Municipal serà la responsable de l'organització control del servei, de tal manera que avisarà telefònicament o mitjançant correu electrònic al responsable del servei designat per l'empresa adjudicatària cada vegada que s'hagi d'efectuar el subministrament, retirada o canvi dels contenidors, tot indicant-ne l'emplaçament.

Cada vegada que l'empresa realitzi un servei emetrà i lliurarà un albarà on hi constarà el dia, l'hora, la identificació del contenidor, emplaçament i qualsevol incidència i/o observació que consideri oportuna al respecte.

El responsable municipal podrà inspeccionar sense previ avís les realitzacions de tants serveis com estimi oportuns per tal de determinar que la realització dels mateixos son conformes a les condicions que marca aquest plec.

8. Soroll

Les activitats habituals de recollida dels contenidors no han de produir sorolls o vibracions que superin els límits permesos per la normativa municipal o altre legislació aplicables vigents.