



ANUNCI DE LICITACIÓ

Contracte de serveis d'assessorament, assistència tècnica i arrendament d'equips per a la sonorització i il·luminació de les activitats realitzades a la via pública i edificis de Montmeló (exclosa la Sala Polivalent)

1. Entitat adjudicadora:

- a) **Organisme:** Ajuntament de Montmeló.
- b) **Número d'identificació:** Expedient X2025001738 Serveis
- c) **Dependència que tramita l'expedient:** Àrea de Serveis a la Ciutadania. Regidoria de Cultura i Patrimoni Cultural.
- d) **Tipus de poder adjudicador:** Administració Pública
- e) **Principal activitat del poder adjudicador:** Administrativa

2. Obtenció de la documentació i informació

- a) **Entitat:** Ajuntament de Montmeló.
- b) **Domicili:** Plaça de la Vila, 1
- c) **Localitat i codi postal:** Montmeló CP: 08160.
- d) **Codi NUTS:** 081350
- e) **Telèfon:** 935720000.
- f) **Adreça electrònica:** contractacio@montmelo.cat
- g) **Adreça d'Internet del perfil del contractant:**
<https://contractaciopublica.cat/ca/perfils-contractant/detall/8040068?categoria=0>
- h) **Data límit d'obtenció de documents i informació:** Fins a 48 hores abans de la finalització del termini de presentació d'ofertes
- i) **Horari d'atenció:** de dilluns a divendres de 8 a 14 hores.

3. Objecte del contracte

- a) **Descripció de l'objecte:** Serveis d'assessorament, assistència tècnica i arrendament d'equips per a la sonorització i il·luminació de les activitats realitzades a la via pública i edificis de Montmeló (exclosa la Sala Polivalent)
- b) **Admissió de pròrroga:** Si, (1 any de contracte i 3 possibles pròrrogues 1 + 1 + 1 any)
- c) **Divisió en lots y número de lots/ d'unitats:** No
- d) **Termini d'execució:** 1 any
- e) **Establiment d'un acord marc (en el seu cas):** No
- f) **Codi CPV:** 92370000-5 Tècnic de so (Aquest CPV pertany a l'Annex IV de serveis especials)
- g) **Codi NUTS:** 08135

4. Tramitació i procediment

- a) **Tipus d'expedient:** Serveis
- b) **Tramitació:** Ordinària
- c) **Procediment:** Obert

5. Pressupost de licitació:

Pressupost base: 60.000,00 euros
IVA: 12.600,00 euros
Total: 72.600,00 euros

6. Admissió de variants:

No

DOCUMENT Documento en blanco	ÒRGAN Alcaldia	REFERÈNCIA GENE2025001708
Codi Segur de Verificació: d390a305-2a5f-422d-bb1a-3950860f03a0 Origen: Administració Identificador document original: ES_L813500000_2025_542697 Data d'impressió: 18/06/2025 10:51:36 Pàgina 2 de 3		
SIGNATURES 1.- Ruth Gonzalez Rando (SIG), 18/06/2025 10:51		



7. Garanties

Provisional: No

Definitiva: Si, veure clàusula 1.17) del Plec de Clàusules Administratives Particulars

8. Requisits específics del contractista

a) **Classificació:** No

b) **Solvència:** si, veure Clàusula 1.10) del Plec de Clàusules Administratives Particulars

9. Criteris d'adjudicació:

Automàtics, veure clàusula 1.11) del Plec de Clàusules Administratives Particulars

Criteri 1. Preus unitaris de la GESTIÓ, ASSESSORAMENT, MATERIALS I TRANSPORT, fins a 28 punts

Criteri 2. Personal relacionat amb l'execució del contracte, fins a 16 punts.

Criteri 2.1. Per a tècnic de so en directe, fins a un màxim de 8 punts

Criteri 2.2. Per a tècnic d'il·luminació, fins a un màxim de 8 punts:

Criteri 3. Preu unitari per HORA DEL PERSONAL QUE REALITZARÀ L'ACTIVITAT, fins a 12 punts

Criteri 4. Metodologia de treball, fins a 12 punts.

Criteri 4.1. Planificació, control i desenvolupament dels serveis, fins a 9 punts

Criteri 4.2.- Presentació d'un model de Full de ruta que l'empresa haurà de fer per cada servei contractat, fins a 3 punts

Criteri 5. Per la resolució d'imprevistos durant el muntatge i realització de les activitats, fins a 9 punts.

Criteri 6. Per descompte en els equips i complements per més d'un dia, fins a 8 punts.

Criteri 7. Per l'adscripció al contracte d'un interlocutor amb formació i experiència, fins a 8 punts.

Criteri 8. Compromís de mantenir l'oferta de preus a les entitats locals, fins a 4 punts.

Criteri 9. Per disposar d'un Pla de gestió dels residus generats en el desenvolupament del contracte, fins a 3 punts

10. Condicions particulars per l'execució del contracte:

Veure clàusules 2.1) i 2.2) del Plec de Clàusules Administratives Particulars i Clàusula 5) del Plec de Prescripcions Tècniques Particulars

11. Presentació de les ofertes:

a) **Data límit de presentació:** 03/07/2025 les 14:00:00 hores

b) **Documentació que cal presentar:** veure Clàusula 1.9) del Plec de Clàusules Administratives Particulars

c) **Presentació electrònica d'ofertes:** Perfil del contractant a través de l'adreça:
<https://contractaciopublica.cat/ca/perfils-contractant/detall/8040068?categoria=0>

12. Obertura de proposicions

Sobre A

a) **Entitat:** Ajuntament de Montmeló.

b) **Lloc:** Montmeló

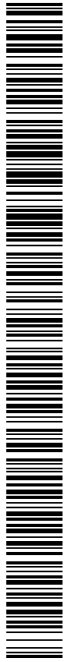
c) **Data:** 04/07/2025

d) **Hora:** a les 14:00:00 hores

e) **Persones autoritzades a assistir a l'obertura:**

L'acte d'obertura de les proposicions no serà públic d'acord amb l'article 157.4 de la LCSP 9/2017.

DOCUMENT Documento en blanco	ÒRGAN Alcaldia	REFERÈNCIA GENE2025001708
Codi Segur de Verificació: d390a305-2a5f-422d-bb1a-3950860f03a0 Origen: Administració Identificador document original: ES_L813500000_2025_542697 Data d'impressió: 18/06/2025 10:51:36 Pàgina 3 de 3		SIGNATURES 1.- Ruth Gonzalez Rando (SIG), 18/06/2025 10:51



Sobre B

- a) **Entitat:** Ajuntament de Montmeló.
- b) **Lloc:** Montmeló
- c) **Data:** 09/07/2025
- d) **Hora:** a les 8:30:00 hores
- e) **Persones autoritzades a assistir a l'obertura:**

L'acte d'obertura de les proposicions no serà públic d'acord amb l'article 157.4 de la LCSP 9/2017.

Montmeló, a data de la signatura electrònica

Ruth González Rando
Secretària accidental
(signat electrònicament)