



MEMÒRIA JUSTIFICATIVA PER A LA CONTRACTACIÓ DELS SERVEIS ESPORTIUS DEL POLIESPORTIU MUNICIPAL DE RIPOLLET

Expedient número 2025/1539

Es redacta aquesta memòria per donar compliment a les exigències legals establertes en els articles 63.3.a) i 116 de la Llei 9/2017, de 8 de novembre, de contractes del sector públic, mitjançant la qual es transposen a l'ordenament jurídic les Directives del Parlament Europeu i del Consell 2014/23/UE i 2014/24/UE, de 26 de febrer de 2014.

1. Objecte del contracte

L'objecte és la contractació dels serveis esportius del Poliesportiu municipal de Ripollet, que es troba definit detalladament al PPT. Els serveis inclosos en aquest contracte són:

- Vigilància, salvament i socorrisme aquàtic.
- Monitoratge de natació.
- Monitoratge de gimnàs.
- Monitoratge d'activitats físiques dirigides.
- Coordinació del servei.

L'objecte del contracte en aquelles parts més rellevants i en les quals es consideraran incloses la totalitat de les prestacions identificades anteriorment, en les categories de la classificació en el vocabulari comú de contracte públics (CPV) segons el Reglament número 2004/18 de la Comissió Europea és la següent:

- 9262000-3 – Serveis relacionats amb els esports

Lots:

L'article 99.3 de la Llei 9/2017, de 8 de novembre, de contractes del sector públic (en endavant LCSP) estableix que, sempre que la naturalesa o l'objecte del contracte ho permetin, s'haurà de preveure la realització independent de cadascuna de les seves parts mitjançant la divisió en lots.

Així mateix l'article 3.1 del Decret Llei 3/2025, de 4 de març, pel qual s'adopten mesures urgents en matèria de contractació pública regula que la divisió en lots és una mesura de foment de la participació de les pimes, de les empreses emergents i de les empreses d'economia social i, que amb caràcter general, és obligatòria en tots els contractes. En tot cas, la justificació de la excepció de la divisió en lots per raons tècniques, que estableix la legislació bàsica, ha



d'identificar, concretar i acreditar les raons que comporten que hagi dificultats en el moment de dividir en lots l'objecte del contracte, així com les conseqüències que comporta la divisió.

En aquest sentit, la naturalesa de l'objecte d'aquest contracte i el conjunt de les prestacions que l'integren no permet que aquest sigui desglossat en lots, ja que, cas contrari, suposaria un greu risc per a la correcta i eficient execució del mateix.

La justificació tècnica realitzada es fonamenta en les raons que a continuació es detallen:

1. **Necessitat d'una gestió unificada:** Els serveis descrits (socorrisme, monitoratge de natació, activitats físiques dirigides i tècnic de sala de gimnàs) estan tots vinculats a la gestió d'espais esportius i de salut. La seva divisió en lots separats podria generar dificultats logístiques i administratives per coordinar els diferents serveis, augmentant el risc de falta de coherència i eficàcia en la seva prestació. Una gestió integrada facilita la planificació, el control i la supervisió global dels serveis.
2. **Sinergies en l'execució dels serveis:** La combinació d'aquests serveis en un únic contracte permet aprofitar sinergies operatives i econòmiques. Per exemple, els monitors de natació i els tècnics de sala de gimnàs poden compartir formació, materials i metodologies, la qual cosa millora la qualitat global del servei i pot reduir costos operatius.
3. **Coordinació i uniformitat en la qualitat del servei:** La divisió dels serveis en lots separats podria afectar la coordinació entre els professionals i la uniformitat dels protocols i estàndards de qualitat. Mantenir tots els serveis sota una única adjudicació permet establir criteris comuns de qualitat i supervisió, garantint que tots els usuaris rebin un servei de la mateixa qualitat.
4. **Racionalització dels costos administratius:** Dividir el contracte en diversos lots implicaria un augment en els costos administratius relacionats amb la tramitació de diverses adjudicacions, la supervisió de diversos contractistes i la possible duplicació de recursos per part de les empreses adjudicatàries. Un contracte únic simplifica la gestió i redueix els costos indirectes associats.
5. **Quant a la possible afectació al principi de concurrència,** s'estableixen mesures que blinden i garanteixen a les empreses que col·laboren en l'execució de les obres, preveient un seguit de garanties, com la possibilitat de subcontractació o la possibilitat de concórrer presentar-se amb UTE.





Per aquests motius, la no divisió per lots en aquest contracte és una opció justificable i alineada amb els principis d'eficiència, economia i qualitat dels serveis públics, tal com exigeix la normativa de contractació pública.

2. Justificació de la necessitat i idoneïtat del contracte

Mitjançant la prestació del contracte a què es refereix aquest document es satisfan les necessitats administratives de l'objecte. En particular, la finalitat perseguida pel servei que constitueix l'objecte d'aquesta contractació són els serveis esportius del Poliesportiu municipal de Ripollet.

Tanmateix, aquest Ajuntament no disposa dels mitjans propis necessaris ni de personal suficient ni especialitzat per assolir la realització dels objectius del contracte de forma eficaç i, seguint els criteris de l'article 28 de la *Llei 9/2017 de 8 de novembre, de contractes del sector Públic (LCSP)*, es considera necessària la contractació externa a un operador especialitzat en serveis esportius, que aportarà els mitjans necessaris i el personal expert per poder realitzar l'esmentat servei.

3. Estabilitat pressupostària i sostenibilitat financera

- Estabilitat pressupostària

Durant l'execució del contracte es produirà un augment major en el capítol 1 a 7 d'ingressos respecte el capítol 1 a 7 de despeses. L'import de la licitació actual respecte el model de gestió anterior suposa un increment de 159.939 € anuals (pressupost de licitació – model de gestió actual). Aquest increment ve donat perquè l'anterior contracte només recollia l'externalització del servei d'activitats dirigides i parcialment el socorrisme d'estiu. Aquest contracte preveu l'externalització dels serveis de monitoratge d'activitats dirigides, natació i socorrisme.

Malgrat aquest increment de la despesa, cal destacar que els ingressos previstos també s'incrementen substancialment, com a resultat de l'actualització de la taxa dels serveis del poliesportiu municipal aprovada en el marc de les Ordenances Fiscals per a l'exercici 2025. Aquesta modificació representa una previsió d'increment d'ingressos de 720.830 € respecte l'any anterior que pretén donar cobertura a l'increment de les despeses derivades d'aquest nou contracte i altres despeses associades a l'estructura de costos de l'equipament.

Per últim, cal afegir-hi l'efecte positiu que té l'externalització del servei en termes d'eficiència econòmica i estalvi estructural: la reestructuració de la plantilla municipal vinculada a aquest canvi organitzatiu ha comportat una reducció de 511.872 € en el capítol 1 (despeses de personal), derivada de la



reubicació del personal en altres serveis municipals sense necessitat d'ampliació de plantilla ni increment de costos.

- Regla de la despesa

Durant l'execució del contracte es produirà un augment en la despesa computable en l'exercici, a efectes de càlcul del límit de la regla de la despesa, per import de 159.939 € anuals (pressupost de licitació – model de gestió actual). No obstant, l'increment de la despesa computable com a conseqüència d'aquesta licitació podrà ajustar-se per l'increment dels ingressos com a conseqüència de l'augment permanent de recaptació, d'acord amb l'article 12.4 de la Llei orgànica 2/2012, de 27 d'abril, d'estabilitat pressupostària i sostenibilitat financera.

- Deute viu

El contracte es finança amb recursos ordinaris: amb fons propis amb càrrec a l'aplicació pressupostària 310.342.22799 Serveis esportius del Poliesportiu.

4. Pressupost de licitació

El **pressupost base de licitació per 2 (dos) anys de vigència inicial** del contracte és de 1.244.302,44€ (un milió dos-cents quaranta-quatre mil tres-cents dos euros amb quaranta-quatre cèntims) que, incloent l'Impost sobre el Valor Afegit aplicable del 21%, és a dir, de 261.303,51 €, conformen un total de **1.505.605,96€ (un milió cinc-cents cinc mil sis-cents cinc euros amb noranta-sis cèntims)**, que determina el límit màxim de despesa al qual es compromet l'ajuntament.

El pressupost base de licitació és el límit màxim de despesa, que en virtut del contracte pot comprometre's l'òrgan de contractació, inclòs l'IVA, segons l'article 100 de la LCSP que es desglossa com s'indica a continuació:

	COST ANUAL	COST TOTAL LICITACIÓ (2 anys)
Import sense IVA	622.151,22€	1.244.302,44 €
IVA 21%	130.651,76 €	261.303,52 €
TOTAL IVA inclòs	752.802,98 €	1.505.605,96 €





A continuació es determina el pressupost base de licitació del present contracte, a partir del pressupost base de licitació, amb el desglossament dels costos directes i costos indirectes, tenint en compte els antecedents i els preus actuals de mercat en el sector, les necessitats i objectius del contracte, que pretén incloure aspectes qualitatius i d'eficiència, per tal d'obtenir una millor relació qualitat – preu.

En els costos directes es contempla el cost del personal i la seguretat social, desplaçaments, mitjans tècnics, documentació, material i consumibles, i la totalitat de les despeses que es poden considerar com a costos directes en un servei.

En els costos indirectes es contemplen les despeses generals i el benefici industrial.

costos directes		costos indirectes		PRESSUPOST BASE		
salaries	materials i altres	despeses 11%	benefici ind.6%	pressupost base	IVA 21%	P.B.L.
525.697,20 €	6055,98	58.492,85 €	31.905,19 €	622.151,22 €	130.651,76 €	752.802,98 €

L'estimació dels costos salarials de les persones que executen les prestacions del contracte, formen part del preu total, pel que el pressupost base ha d'indicar de manera desglossada els costos salarials estimats per a cada categoria professional, tenint en compte el conveni laboral de referència.
<https://portaldogc.gencat.cat/utillsEADOP/PDF/9180/2032173.pdf>

Aquesta indicació no prejutja el conveni que hi sigui d'aplicació.

A partir de les hores estimades de servei per al personal per la realització de la totalitat de les tasques previstes, tenint en compte les taules salarials del conveni col·lectiu del sector i els preus actuals de mercat, s'han obtingut els costos salarials estimats del personal. Aquestes estimacions són únicament a efectes de calcular el pressupost base de licitació, i serà cada licitadora que, en els seus càlculs, tindrà en compte les dedicacions de les persones proposades i el cost d'aquestes inclosa la seguretat social.

El desglossament dels costos salarials estimats és el següent:



categoria professional	grup	salari anual	horari S/conveni	preu hora	cotització seg.social	plusos i altres conceptes salarials	cost brut hora	hores anuals servei	cost salarial anual
Coordinador	1	22.827,64 €	1800	12,68	5,71	6,88	25,27	2120	53.572,40 €
Personal Gimnàs	3	17.814,46 €	1800	9,90	4,45	3,50	17,85	4876	87.036,60 €
AFD generalista	2	20.669,34 €	1800	11,48	5,17	2,95	19,60	952	18.659,20 €
AFD especialista	2	20.669,34 €	1800	11,48	5,17	2,95	19,60	1767	34.633,20 €
Extres AFD	3	17.814,46 €	1800	9,90	4,45	3,50	17,85	100	1.785,00 €
Natació	3	17.814,46 €	1800	9,90	4,45	3,50	17,85	7028	125.449,80 €
Socorristes	3	17.814,46 €	1800	9,90	4,45	3,50	17,85	11260	200.991,00 €
Extres natació	3	17.814,46 €	1800	9,90	4,45	3,50	17,85	200	3.570,00 €
total costos salarials									525.697,20 €

En base a l'esmentat desglossament, la prestació principal del contracte es formula en base als següents preus unitaris/hora:

categoria professional	grup	preu unitari licitació
Coordinador	1	29,98
Personal Gimnàs	3	23,96
AFD generalista	2	31,12
AFD especialista	2	40,34
Extres AFD	3	40,34
Natació	3	27,35
Socorristes	3	23,96
Extres natació	3	27,35

El preu del contracte es formula en termes de preus unitaris (que inclou costos directes, indirectes i benefici industrial), i una previsió anual en el nombre de serveis previstos, el cost unitari dels quals estan definits en les taules que haurà d'emplenar el licitador en el moment de realitzar la seva oferta econòmica.

S'ha de tenir en compte que la despesa efectiva està condicionada per les necessitats reals de l'Ajuntament que, per tant, no queda obligat a demandar una determinada quantia, ni a gastar la totalitat del pressupost. La despesa real quedarà limitada als serveis efectivament realitzats.

El preu consignat és indiscutible, no s'admet cap prova d'insuficiència.

5. Valor estimat





Per a l'establiment del valor estimat del contracte, cal estar al contingut de les previsions establertes als articles 101.1, 101.2 i 116.4.d) de la LCSP i l'article 5.1 de la Directiva 2014/24/UE, de contractes de les Administracions Públiques.

En aquest cas, el valor estimat d'aquest contracte, inclosa la durada inicial, les possibles pròrrogues, i les modificacions previstes, ascendeix a **2.986.325,86 € (dos milions nou-cents vuitanta-sis mil tres-cents vint-i-cinc euros amb vuitanta-sis cèntims)**, IVA exclòs, amb el següent desglossament:

Prestació principal (vigència 2 anys)	1.244.302,44€
Modificacions previstes	248.860,49€
Eventual 1a.pròrroga	746.581,46€
Eventual 2a.pròrroga	746.581,46€
Total valor estimat contracte	2.986.325,86 €

6. Finançament i aplicacions pressupostàries

a) Finançament

El finançament d'aquest contracte prové dels recursos propis en la seva totalitat.

b) Aplicació pressupostària

La despesa derivada d'aquesta contractació es farà efectiva amb càrrec a l'aplicació pressupostària 310-342-22702 – Serveis esportius del Poliesportiu, del pressupost municipal vigent.

Atès que el contracte comporta despeses que s'hauran d'estendre a exercicis futurs, la seva autorització o realització es subordina al crèdit que, per a cada exercici, autoritzi el pressupost de l'ajuntament, de conformitat amb el que preveu l'art. 174.1 del text refós de la Llei reguladora de les hisendes locals (Reial decret legislatiu 2/2004, de 5 de març), d'acord amb els següents imports, amb una previsió inicial de formalització del contracte i inici de la seva execució a partir del mes de gener de 2026:

Exercici	Termini	Import de la despesa (IVA inclòs)
2026	12 mesos (de gener a desembre)	752.802,98 €
2027	12 mesos (de gener a desembre)	752.802,98 €



DESPESA TOTAL	1.505.605,96 €
----------------------	-----------------------

La tramitació de la present contractació es realitza de forma **anticipada**, podent-se ultimar, en virtut d'allò disposat a l'art 117.2 LCSP i la D.A. 3a-2 de la LCSP, inclús amb l'adjudicació i formalització del corresponent contracte. En aquest cas es preveu que la seva adjudicació es realitzi al llarg del present exercici, quedant sotmesa a la condició suspensiva d'existència de crèdit adequat i suficient per al finançament de la despesa als propers exercicis previstos.

7. Durada del contracte i pròrroga

Tindrà una durada de **dos (2) anys**, a comptar previsiblement de 2 de gener de 2026 a 2 de gener de 2028.

Es preveu la possibilitat **dues (2) pròrrogues d'un (1) any cadascuna**.

8. Requisits de capacitat, solvència tècnica i econòmica

Solvència econòmica i financera:

Mitjans: Volum anual de negocis del licitador referit al millor exercici dins dels tres últims disponibles en funció de les dates de constitució o d'inici de l'activitat de l'empresari i de la presentació d'ofertes.

Import mínim de l'annualitat de millor volum de negocis: haurà de tenir un import igual o superior a una vegada i mitja el valor anual mitjà del contracte, és a dir, de 1.119.872,20 euros.

Acreditació documental: S'acreditarà amb una declaració de l'empresari indicant el volum de negocis dels tres últims anys, acompanyada dels comptes anuals presentats al registre oficial que correspongui. Els empresaris individuals no inscrits en el Registre Mercantil acreditaran el seu volum anual de negocis mitjançant els seus llibres d'inventaris i els comptes anuals legalitzats pel Registre Mercantil.

En tot cas, la inscripció al Registre oficial de licitadors i empreses classificades del sector públic acreditarà, segons el que s'hi reflecteixi i llevat que hi hagi una prova en contra, les condicions de solvència econòmica i financera de l'empresari.

Quan, per raons justificades, l'empresa no pugués facilitar les referències sol·licitades, podrà acreditar la seva solvència econòmica i financera mitjançant qualsevol altra documentació presentada que sigui considerada com a suficient per l'òrgan de contractació.

Signatura 1 de 1
Gerard Bocanegra Romero
13/06/2025
Cap del Servei d'Esports

Podeu descarregar una còpia autèntica d'aquest document des de la seu electrònica:		
Codi Segur de Validació	3a289e6f5b374c25bbb30589957bd1f6001	
Url de validació	https://seu.ripollet.cat/absis/idi/arx/idiarxabsaweb/catala/asp/verificadorfirma.asp	
Metadades	Origen: Origen administració Estat d'elaboració: Original	



L'elecció d'aquest criteri de solvència es justifica en el fet que la xifra anual de negocis és un clar indicador del nivell d'activitat de l'empresa i del seu grau d'acceptació en el mercat. El volum de negocis es pot associar al funcionament i a la capacitat productiva i, per tant, permet avaluar la possibilitat que l'empresa assumeixi la realització de les prestacions objecte d'aquest contracte.

Solvència professional o tècnica:

L'empresa licitadora haurà de referir la següent informació:

- Una relació dels principals serveis o treballs realitzats en els últims tres anys que inclogui import, dates i el destinatari, públic o privat, d'aquests. Els serveis o els treballs efectuats s'acreditaran mitjançant certificats expedits o visats per l'òrgan competent, quan el destinatari sigui una entitat del sector públic; quan el destinatari sigui un subjecte privat, mitjançant un certificat expedit per aquest o, mancant aquest certificat, mitjançant una declaració de l'empresari; si escau, aquests certificats seran comunicats directament a l'òrgan de contractació per l'autoritat competent.

L'import anual acumulat a l'any de major execució, haurà d'haver estat igual o superior a la quantitat equivalent al 70%, IVA exclòs, de l'anualitat mitjana del contracte. En el cas concret del present contracte, de ser igual o superior a 522.607,03 euros.

- Indicació de la persona coordinadora que, integrat o no a l'empresa, participarà i quedarà adscrit a l'execució del contracte, cas que l'empresa resultés adjudicatària.

- Així mateix, l'empresa proposada adjudicatària haurà d'acreditar la titulació acadèmica i professional de mateix:

- o La persona coordinadora del servei haurà d'estar en possessió de qualsevol de les següents titulacions i estar inscrit/a al ROPEC (Registre Oficial de Professionals de l'Esport de Catalunya) o, si s'escau, que siguin membres del col·legi professional que el pertoca:
 - Grau en Ciències de l'Activitat Física i l'Esport (CAFE).
 - Cicle Formatiu Grau Superior d'animació d'activitats físiques o esportives.

Igualment, la inscripció en el Registre oficial de licitadors i empreses classificades del Sector Públic acreditarà davant de tots els òrgans de contractació del sector públic, a tenor del que en ell s'hi reflecteixi i excepte prova en contra, les condicions de solvència professional o tècnica de l'empresari.



9. Criteris de valoració d'ofertes

APARTAT	CONCEPTE	PUNTUACIÓ
1. CRITERIS SUBJECTES A JUDICI DE VALOR – SOBRE B		
1.1	SOCORRISME	8
1.2	ACTIVITATS AQUÀTIQUES	8
1.3	MONITOR SALA	8
1.4	ACTIVITATS FÍSQUES DIRIGIDES	8
1.5	COORDINACIÓ	8
SUBTOTAL CRITERIS SUBJECTIUS		40
2. CRITERIS AVALUABLES DE FORMA AUTOMÀTICA – SOBRE C		
2.1	OFERTA ECONÒMICA	30
2.2	BORSA D'HORES	10
2.3	MATERIAL AFD	7
2.4	MATERIAL ACTIVITATS AQUÀTIQUES	6
2.5	MATERIAL SOCORRISME	4
2.6	APP PLANIFICACIÓ ENTRENAMENTS	3
SUBTOTAL CRITERIS OBJECTIUS		60
TOTAL PUNTUACIÓ		100

Sistema de valoració dels criteris d'adjudicació quantificables mitjançant un judici de valor, segons el que preveu l'article 145 de la LCSP, fins a un màxim de 40 punts (SOBRE B).

Els licitadors hauran de presentar una proposta tècnica que inclogui i desenvolupi els apartats que a continuació s'indiquen i que seran valorats atenent als criteris relacionats (*):





1. Pla de Treball (fins a 40 punts)

1.1 Metodologia, pla i protocol del servei de socorrisme (fins a 8 punts)

En aquest apartat es valorarà la metodologia de treball del servei de socorrisme i actuacions que ha d'efectuar el personal dins de la instal·lació, tant a nivell informatiu, organitzatiu com executiu de les diferents tasques que hi siguin encomanades.

Descripció	Puntuació
Metodologia servei (protocol, objectius): Es valorarà la concreció dels objectius, de les accions a realitzar segons cada situació, i dels diferents protocols d'actuació. - Molt rellevant 4 punts - Notablement rellevant 2 punts - Suficientment rellevant 1 punt - Poc rellevant 0 punts	Fins a 4 punts
Pla comunicació incidències (persones usuàries, accidents, etc): Es valorarà la metodologia de comunicació davant les diferents incidències existents. - Molt rellevant 1 punt - Notablement rellevant 0,7 punts - Suficientment rellevant 0,5 punts - Poc rellevant 0 punts	Fins a 1 punt
Pla formació: Es valorarà el pla de formació continua del personal adscrit al contracte. - Molt rellevant 1 punt - Notablement rellevant 0,7 punts - Suficientment rellevant 0,5 punts - Poc rellevant 0 punts	Fins a 1 punt
Protocol substitucions personal: Es valorarà el protocol a seguir per part de l'empresa en cas de substitucions de personal, previstes o imprevistes. - Molt rellevant 2 punts - Notablement rellevant 1,5 punts - Suficientment rellevant 1 punt - Poc rellevant 0 punts	Fins a 2 punts



1.2 Metodologia, contingut i organització pedagògica dels cursos de natació i activitats aquàtiques (fins a 8 punts)

En aquest apartat es valorarà la metodologia de treball dels cursos de natació i les activitats aquàtiques (recepció d'alumnes, control participants, temporització de la sessió, tipus de sessió, material emprat, sortida d'alumnes, avaluacions, etc...).

També es valorarà la proposta d'execució i organització del contingut curricular dels diferents nivells dels cursos de natació, valoracions, nivells proposats, etc., d'acord amb l'oferta de cursos i nivells programats, així com també les classes particulars de natació que se sol·licitin.

Descripció	Puntuació
Metodologia ensenyament per grup: Es valorarà la concreció dels objectius, de les accions a realitzar, així com els continguts i objectius de cada grup d'activitats segons graella d'activitats. - Molt rellevant 2 punts - Notablement rellevant 1,5 punts - Suficientment rellevant 1 punt - Poc rellevant 0 punts	Fins a 2 punts
Pla comunicació incidències: Es valorarà la metodologia de comunicació davant les diferents incidències existents. - Molt rellevant 1 punt - Notablement rellevant 0,7 punts - Suficientment rellevant 0,5 punts - Poc rellevant 0 punts	Fins a 1 punt
Pla formació: Es valorarà el pla de formació continua del personal adscrit al contracte. - Molt rellevant 1 punt - Notablement rellevant 0,7 punts - Suficientment rellevant 0,5 punts - Poc rellevant 0 punts	Fins a 1 punt
Pla avaluació: Es valorarà el procediments a seguir per la realitzar de les diferents avaluacions que s'han de realitzar durant el curs i el pla de comunicació amb persones usuàries. - Molt rellevant 2 punts - Notablement rellevant 1,5 punts - Suficientment rellevant 1 punt	Fins a 2 punts





- Poc rellevant 0 punts	
Protocol substitucions personal: Es valorarà el protocol a seguir per part de l'empresa en cas de substitucions de personal, previstes o imprevistes.	Fins a 2 punts
- Molt rellevant 2 punts	
- Notablement rellevant 1,5 punts	
- Suficientment rellevant 1 punt	
- Poc rellevant 0 punts	

1.3 Metodologia, pla i protocol del monitoratge de sala (fins a 8 punts)

En aquest apartat es valorarà la metodologia de treball del servei d'assessorament i control en la sala de fitness així com la forma de prestació del servei i actuacions que ha d'efectuar el personal dins de la instal·lació, tant a nivell informatiu, organitzatiu com executiu de les diferents tasques que hi siguin encomanades.

Descripció	Puntuació
- Metodologia servei: Es valorarà la concreció dels objectius, de les accions a realitzar segons cada situació, i dels diferents protocols d'actuació. S'inclou assessorament i aplicació de la normativa específica de la sala. - Molt rellevant 2 punts - Notablement rellevant 1,5 punts - Suficientment rellevant 1 punt - Poc rellevant 0 punts	Fins a 2 punts
Pla comunicació incidències: Es valorarà la metodologia de comunicació davant les diferents incidències existents. - Molt rellevant 2 punts - Notablement rellevant 1,5 punts - Suficientment rellevant 1 punt - Poc rellevant 0 punts	Fins a 2 punts
Pla formació: Es valorarà el pla de formació continua del personal adscrit al contracte. - Molt rellevant 2 punts - Notablement rellevant 1,5 punts - Suficientment rellevant 1 punt - Poc rellevant 0 punts	Fins a 2 punts



Protocol substitucions personal: Es valorarà el protocol a seguir per part de l'empresa en cas de substitucions de personal, previstes o imprevistes.	Fins a 2 punts
- Molt rellevant 2 punts - Notablement rellevant 1,5 punts - Suficientment rellevant 1 punt - Poc rellevant 0 punts	

1.4. Planificació i metodologia de prestació del servei d'activitats físiques dirigides (fins a 8 punts)

En aquest apartat es valorarà la metodologia i planificació de les activitats dirigides i el seu contingut i organització.

En aquest apartat es valorarà la metodologia de treball de les activitats físiques dirigides (recepció d'alumnes, control participants, temporització de la sessió, tipus de sessió, material emprat, sortida d'alumnes, etc...).

Descripció	Puntuació
Metodologia ensenyament per grup: Es valorarà la concreció dels objectius, de les accions a realitzar, així com els continguts i objectius de cada grup d'activitats segons graella. - Molt rellevant 3 punts - Notablement rellevant 2 punts - Suficientment rellevant 1 punt - Poc rellevant 0 punts	Fins a 3 punts
Pla comunicació incidències: Es valorarà la metodologia de comunicació davant les diferents incidències existents. - Molt rellevant 1 punt - Notablement rellevant 0,7 punts - Suficientment rellevant 0,5 punts - Poc rellevant 0 punts	Fins a 1 punt
Model tipus per cada modalitat de sessió relacionades al PPT: Presentació fitxa tipus d'activitat segons graella d'activitats. - Molt rellevant 1,5 punts - Notablement rellevant 1 punt - Suficientment rellevant 0,5 punts - Poc rellevant 0 punts	Fins a 1,5 punts



Pla formació: Es valorarà el pla de formació continua del personal adscrit al contracte. - Molt rellevant 1 punt - Notablement rellevant 0,7 punts - Suficientment rellevant 0,5 punts - Poc rellevant 0 punts	Fins a 1 punt
Protocol substitucions personal: Es valorarà el protocol a seguir per part de l'empresa en cas de substitucions de personal, previstes o imprevistes. - Molt rellevant 1,5 punts - Notablement rellevant 1 punt - Suficientment rellevant 0,5 punts - Poc rellevant 0 punts	Fins a 1,5 punts

1.5. Metodologia, pla i protocol de la coordinació aquàtica i física (fins a 8 punts)

En aquest apartat es valorarà la metodologia de treball del servei de la persona o persones que duren a terme la coordinació del servei aquàtic i del servei físic així com la forma de prestació del servei i actuacions que ha d'efectuar el personal dins de la instal·lació, tant a nivell informatiu, organitzatiu com executiu de les diferents tasques que hi siguin encomanades.

Descripció	Puntuació
Metodologia de servei: Es valorarà el pla de treball a realitzar durant el servei, així com els protocols a seguir per cadascuna de les situacions inherents al servei. - Molt rellevant 4,5 punts - Notablement rellevant 3 punts - Suficientment rellevant 1,5 punts - Poc rellevant 0 punts	4,5 punts
Pla comunicació incidències. Es valorarà la metodologia de comunicació davant les diferents incidències existents. - Molt rellevant 2 punts - Notablement rellevant 1,5 punts - Suficientment rellevant 1 punt - Poc rellevant 0 punts	2 punts
Pla formació de la persona o persones coordinadores sobre noves activitats, nous serveis, nous procediments, reciclatge, etc.	1,5 punts



- Molt rellevant	1,5 punts	
- Notablement rellevant	1 punt	
- Suficientment rellevant	0,5 punts	
- Poc rellevant	0 punts	

Es fa constar que, **dins la documentació o informació continguda en aquest punt de la proposta (sobre B) no es podrà incloure cap informació ni pronunciament respecte de l'oferiment dels criteris d'adjudicació quantificables de forma automàtica, ja que aquest s'haurà d'incloure exclusivament al sobre C. L'incompliment d'aquesta obligació implica l'exclusió de la proposta del procediment.**

Sobre la proposta realitzada pel licitador que resulti finalment adjudicatari del contracte, l'Ajuntament es reserva la possibilitat de realitzar els canvis que hi consideri necessaris al moment d'executar els serveis, no comportant per tant la obligatorietat de conservar la proposta realitzada. En tot cas, l'adjudicatari, abans d'executar el servei, s'haurà de coordinar amb el responsable municipal.

** Els criteris de puntuació subjectes a judici de valor (sobre B) es ponderaran segons les pautes que s'indiquen a continuació, i de conformitat amb la puntuació màxima que, per a cadascun d'ells, s'hagi establert al corresponent criteri de valoració.*

- Poc rellevant per al conjunt de la proposta
- Suficientment rellevant per al conjunt de la proposta
- Notablement rellevant per al conjunt de la proposta
- Molt rellevant per al conjunt de la proposta

Respecte a la forma de valoració, el concepte "rellevant" contemplarà, en la seva valoració, la justificació detallada de la **qualitat, coherència i impacte sobre l'organització dels serveis, l'optimització de recursos o mitjans destinats, la idoneïtat operativa, tecnològica, mediambiental o de qualsevol altre àmbit a valorar de les propostes previstes per les empreses licitadores.**

Per a la gradació de la qualificació, es considerarà:

- Puntuació poc rellevant.** Avantatges amb **rellevància inapreciable** per al conjunt de la proposta, que derivi de l'anàlisi dels aspectes contemplats al concepte "rellevant" i que, a criteri tècnic, suposin un compliment purament



normatiu i/o no aportin avantatges sobre els requeriments mínims orientatius o exigits al PPT i PCAP.

- b) **Puntuació suficientment rellevant.** Avantatges **poc rellevants** per al conjunt de la proposta, que derivi de l'anàlisi dels aspectes contemplats al concepte "rellevant" i que, a criteri tècnic, continguin nivells adequats de qualitat i/o coherència, i que el seu impacte sigui considerat lleu i/o poc rellevant sobre l'optimització de recursos, la idoneïtat operativa, tecnològica, mediambiental o de qualsevol altra àmbit a valorar de les propostes previstes per les empreses licitadores.
- c) **Puntuació notablement rellevant.** Avantatges **rellevants** per al conjunt de la proposta, que derivi de l'anàlisi dels aspectes contemplats al concepte "rellevant" i que, a criteri tècnic, continguin nivells alts qualitat i/o coherència, i que el seu impacte sigui considerat important i/o rellevant sobre l'optimització de recursos, la idoneïtat operativa, tecnològica, mediambiental o de qualsevol altra àmbit a valorar de les propostes previstes per les empreses licitadores.
- d) **Puntuació molt rellevant.** Avantatges molt rellevants per al conjunt de la proposta, que derivi de l'anàlisi dels aspectes contemplats al concepte "rellevant" i que, a criteri tècnic, continguin nivells excel·lents de qualitat i/o de coherència i/o que el seu impacte sigui considerat molt important i/o molt rellevant sobre la optimització de recursos, la idoneïtat operativa, tecnològica, mediambiental o de qualsevol altre àmbit a valorar de les propostes previstes per les empreses licitadores.

Sistema de valoració dels criteris d'adjudicació quantificables mitjançant la mera aplicació de fórmules, segons el que preveu l'article 145 de la LCSP, fins a un màxim de 60 punts (SOBRE C):

2.1 Oferta econòmica (fins a 30 punts)

Es valorarà el **percentatge de baixa** que ofereixi el licitador respecte els preus unitaris.

- Puntuació màxima: 30 punts
- 0 punts si no es presenta baixa
- Les ofertes es puntuaran d'acord amb la següent fórmula:

$$\text{Puntuació} = 30 \times \frac{[\text{Oferta}]}{[\text{Percentatge_més_alt}]}$$

[Oferta] : Oferta a valorar

[Percentatge_més_alt]: Millor oferta presentada



En el cas que el licitador no ofereixi baixa respecte dels preus unitaris, se li atorgaran zero (0) punts.

L'import no podrà ser, en cap cas, superior a l'import dels preus unitaris i, de ser així, la proposta del licitador seria exclosa automàticament.

2.2 Borsa d'hores (fins a 10 punts)

Es valorarà l'ampliació de la borsa d'hores anuals establerta al PPT. Aquesta ampliació no suposarà cap cost addicional per a l'Ajuntament amb un màxim de 10 punts, 1 punt per cada 10 hores. Aquesta borsa podrà utilitzar-se per a qualsevol servei.	Màxim 10 punts
---	----------------

2.3 Material per a activitats físiques dirigides (fins a 7 punts)

Aportació de material necessari per a la realització de les diferents activitats físiques dirigides: - Material valorat en fins a 2.000€ 1 punt - Material valorat en fins a 3.000€ 3 punts - Material valorat en fins a 4.000€ 7 punts	Màxim 7 punts
--	---------------

2.4 Material per a activitats aquàtiques (fins a 6 punts)

Aportació de material necessari per a la realització de les diferents activitats aquàtiques: - Material valorat en fins a 1.000€ 1 punt - Material valorat en fins a 2.000€ 3 punts - Material valorat en fins a 3.000€ 6 punts	Màxim 6 punts
--	---------------

2.5 Material per a socorrisme (fins a 4 punts)

Aportació de material necessari per a la realització del servei de socorrisme i salvament (farmaciola i altres elements de primers auxilis): - Material valorat en fins a 300€ 1 punt - Material valorat en fins a 600€ 2 punts - Material valorat en fins a 1.000€ 4 punts	Màxim 4 punts
--	---------------

2.6 Aplicació informàtica de planificació d'entrenaments i seguiment esportiu de persones usuàries (3 punts)

Es valorarà l'oferiment d'una aplicació informàtica de planificació d'entrenaments i seguiment esportiu de persones usuàries amb 3 punts. Aquesta no suposarà cap cost addicional per a l'Ajuntament.	3 punts
---	---------



Si el licitador l'oferta del qual sigui considerada com la millor relació qualitat-preu hagués proposat aquestes millores, en cas d'incompliment, s'entendrà que incompleix una obligació essencial als efectes previstos a l'article 211 LCSP.

De conformitat amb allò previst a l'article 145 LCSP, l'establiment dels anteriors criteris d'adjudicació ha estat realitzada atenent a la millor relació qualitat-preu, quedant justificats els criteris indicats en base als següents arguments:

- Pel que fa a la millor relació qualitat-preu, aquesta s'ha d'avaluar amb criteris econòmics i qualitatius. El preu és un criteri relacionat amb els costos del contracte. L'obtenció de millors condicions econòmiques ha de formar part dels criteris d'adjudicació, per l'interès municipal a reduir el cost econòmic.
- Relatiu a l'ampliació de la borsa d'hores anuals, s'estableix aquest criteri amb l'objectiu de fer front a possibles imprevistos i/o la puntual ampliació del servei.
- La incorporació de material per a activitats físiques dirigides, aquàtiques i de socorrisme, que ampliïn l'inventari existent al Poliesportiu, repercutirà en una millor qualitat dels serveis que s'ofereixen a la instal·lació.
- Disposar d'una aplicació informàtica per tal de planificar els entrenaments forma part dels criteris d'adjudicació perquè suposa una millora en el seguiment de rendiment i seguiment de rutines esportives dels usuaris.

L'establiment dels anteriors criteris d'adjudicació ha estat realitzada atenent a la millor relació qualitat-preu, d'acord amb les especialitats aplicables als contractes de serveis de l'Annex IV, en els termes del paràgraf segon de l'apartat 5) de l'article 145 LCSP.

10. Garanties del contracte

Garantia provisional. De conformitat a l'article 106 de la LCSP, no s'exigeix garantia provisional.

La **garantia definitiva** a constituir pel licitador que hagi presentat l'oferta més avantatjosa serà la corresponent al 5% de l'import d'adjudicació, sense IVA, com a previsió genèrica establerta a l'article 107.1 de la LCSP.

Si s'aprecia que l'oferta és anormal o desproporcionada, a més de la garantia a què es refereix l'apartat anterior, es prestarà una **garantia complementaria** d'un 5% de l'import d'adjudicació, resultant una garantia total del 10% del preu del contracte, de conformitat amb l'article 107.2 de la LCSP.



11. Lloc d'execució del contracte

La prestació de l'objecte del contracte es realitzarà al Poliesportiu Municipal de Ripollet (Carrer Magallanes 22-26). No obstant això, l'Ajuntament de Ripollet es reserva el dret de modificar l'adreça d'un o de tots els serveis objecte del contracte. Aquestes possibles modificacions sempre serien dins del terme municipal de Ripollet.

12. Abonaments al contractista

El pagament a l'empresa contractista s'efectuarà contra presentació de factura expedida d'acord amb la normativa vigent sobre factura electrònica, en els terminis i les condicions establertes en l'article 198 de la LCSP.

La facturació s'emetrà mensualment, i haurà de contenir i fer un desglossament necessari dels serveis que s'hagin prestat, de manera detallada, així com tota aquella informació que pugui sol·licitar la persona responsable del contracte.

D'acord amb el que estableix la Llei 25/2013, de 27 de desembre, d'impuls de la factura electrònica i creació del registre comptable de factures en el sector públic, les factures s'han de signar amb signatura avançada basada en un certificat reconegut, i han d'incloure, necessàriament, el número d'expedient de contractació.

El format de la factura electrònica i signatura s'han d'ajustar al que disposa l'annex 1 de l'Ordre ECO/306/2015, de 23 de setembre, per la qual es regula el procediment de tramitació i anotació de les factures en el Registre comptable de factures en l'àmbit de l'administració de la Generalitat de Catalunya i el sector públic que en depèn.

La plataforma e.FACT és el punt general d'entrada de factures electròniques de l'Administració i del Sector Públic.

Les dades identificatives de l'òrgan administratiu amb competències en matèria de comptabilitat pública, de l'òrgan de contractació i del destinatari, que l'empresa contractista haurà de fer constar en les factures corresponents, són les següents:

- Codi Oficina comptable: L01081803
- Codi Òrgan Gestor: L01081803





- Codi Unitat tramitació: L01081803

L'empresa contractista podrà realitzar els treballs amb major celeritat de la necessària per executar els serveis en el termini o terminis contractuals. Tanmateix, no tindrà dret a percebre major quantitat que la consignada a l'anualitat corresponent, encara que l'import què s'hagi executat o de les liquidacions expedides sigui superior.

Comunicació dades bancàries.

A causa dels canvis que comporta el Real Decret 424/2017, de 28 d'abril, que regula el règim jurídic del control intern de les entitats del sector públic l'Ajuntament disposa d'un document formal del proveïdor on consti el compte bancari al qual autoritza el cobrament dels seus serveis o el seu subministrament, de la seva titularitat i degudament validat per l'entitat bancària.

Adicionalment, la Llei 39/2015 obliga a les empreses a relacionar-se electrònicament amb l'administració i en aquest tràmit es pot comunicar l'adreça de correu electrònic i opcionalment un telèfon mòbil per a rebre els avisos de quan tingui notificacions de l'Ajuntament de Ripollet.

Per aquest motiu, qualsevol proveïdor que facturi o tingui previst facturar a l'Ajuntament de Ripollet haurà d'haver presentat prèviament la fitxa de creditors, que pot localitzar-se a la seu electrònica de l'Ajuntament.

Com a subjectes obligats a relacionar-se electrònicament amb l'administració, segons l'article 14 de la Llei 39/2015, les persones jurídiques hauran de presentar-lo telemàticament a la seu electrònica mitjançant el tràmit habilitat accessible des d'aquesta fitxa (cal certificat digital).

Per qualsevol canvi o modificació del número de compte caldrà comunicar-ho mitjançant el mateix procediment descrit anteriorment.

S'ha de tramitar telemàticament mitjançant el següent enllaç :
<https://efact.eacat.cat/bustia>

Dades mínimes de les factures

Les factures hauran de contenir, com a mínim, el número d'operació comptable que s'indica en l'acord d'adjudicació.



13. Revisió de preus

En atenció a les característiques del contracte, no es troba subjecte a revisió de preus.

14. Responsable del contracte

El responsable del contracte, encarregat de supervisió de la seva execució, dictar instruccions al contractista i adoptar decisions per a la correcta realització de les prestacions objecte d'aquest contracte serà el cap del Servei d'Esports, senyor Gerard Bocanegra Romero.

15. Obligacions essencials i principals del contractista

- **Destinació de suficients mitjans per a la correcta execució del contracte.**

L'empresa adjudicatària ha de complir la totalitat de les prescripcions establertes per l'Ajuntament relatives a l'execució del contracte, havent de destinar els mitjans personals i materials necessaris així com tots els que es corresponguin amb les especialitats que haguessin estat ofertes pel mateix.

Produït algun esdeveniment provocat per força major o qualsevol situació d'emergència pública, amb incidència en l'execució d'aquest contracte, l'empresa adjudicatària estarà obligada a acceptar la direcció de l'ajuntament en la seva execució així com i també en relació a altres tasques en les quals el personal o el material fos necessari per restablir la normalitat, mentre duri l'estat d'emergència, força major o calamitat pública.

L'empresa adjudicatària està obligada, sempre que li sigui indicat per part de l'ajuntament, a coordinar el servei contractat amb altres que es veiessin afectats, amb l'objectiu d'assolir els objectius municipals.

- **Assoliment prescripcions normatives.**

L'empresa adjudicatària està obligada a la necessària adaptació en tot moment als canvis normatius que sigui preceptiu implantar en el funcionament de l'administració.

L'empresa adjudicatària assumirà la direcció tècnica del personal que aporti per dur a terme el contracte, així com la totalitat de les remuneracions salarials, de cotització a la seguretat social i d'altres contribucions socials que els pugui





correspondre per la legislació vigent. En aquest sentit l'ajuntament queda eximit de qualsevol responsabilitat en no assumir ni contraure cap vincle laboral, jurídic o de qualsevol gènere, inclòs l'econòmic, i fins i tot, en el cas que l'empresa adjudicatària adopti mesures respecte al seu personal per causa de compliment o interpretació del contracte.

- **L'empresa adjudicatària nomenarà la persona que portarà les relacions contractuals i de control que s'han de mantenir amb l'Ajuntament de Ripollet.** Aquesta persona tindrà la plena representació de l'empresa adjudicatària i plena capacitat d'obrar en representació de l'empresa i davant l'Ajuntament. L'empresa contractista executarà totes les feines en coordinació amb els serveis tècnics de la regidora d'Esports de l'Ajuntament de Ripollet, i garantirà en tot moment una comunicació fluida entre l'empresa i l'Ajuntament. L'empresa adjudicatària no iniciarà cap actuació sense la preceptiva autorització de l'Ajuntament de Ripollet.

Per tal de garantir la comunicació entre l'Ajuntament i l'empresa contractista, aquesta última facilitarà una adreça de correu electrònic i un telèfon mòbil per tal d'estar localitzable dins de l'horari laboral fixat.

- **Obligació relativa a la continuació de la prestació contractada.**

Prestar el servei amb la continuïtat i regularitat pautada, sense períodes d'interrupció per motius de baixes, vacances o similars, i oferir garanties de qualitat en la prestació del servei. Tots els treballadors contractats per l'empresa que prestin el servei objecte de contracte hauran d'estar contractats d'acord amb el conveni col·lectiu de treball del corresponent sector.

L'empresa adjudicatària haurà de garantir la rotació i substitució dels períodes de vacances, permisos i similars, dels seus empleats adscrits al contracte, sense que es produeixi de forma coincident en el temps la substitució de tot el personal en aquests períodes, sinó de forma alterna i successiva, per tal de deixar dotat sempre el servei amb part del personal adscrit inicialment. El motiu és, tractant-se de serveis sensibles d'atenció a les persones, i per interpretació anàloga del paràgraf 4 de l'article 29.4 de la LCSP, el poder garantir la necessària continuïtat dels tractaments i atencions prestats, així com evitar que els canvis del personal puguin repercutir negativament envers les persones usuàries dels serveis.

L'adjudicatària garantirà, així mateix, que tots els cursos i accions formatives que realitzi el personal adscrit al contracte, així com totes les reunions de control i coordinació entre l'empresa i el seu personal, seran realitzats fora de l'horari de prestació del servei, per tal de no deixar desatès el servei dins els horaris establerts.

• **Donada la naturalesa i característiques del servei objecte del contracte**, l'empresa adjudicatària realitzarà les comeses que siguin de caire administratiu i de coordinació amb el personal de l'empresa dins les seves pròpies dependències, mentre que les tasques d'atenció directa als usuaris del servei i coordinació amb el personal de l'ajuntament es realitzaran en les instal·lacions municipals que l'ajuntament habilitarà i facilitarà amb aquesta finalitat.

El personal de l'empresa contractista adscrit a la prestació, quan realitzi l'atenció als usuaris en seu municipal haurà d'anar identificat en tot moment de forma clara i visible com a treballador de l'empresa contractista.

Aquesta disponibilitat d'espais municipals per a la prestació del servei d'atenció directe als usuaris en cap cas suposarà la integració de les persones físiques que prestin el servei en l'estructura de l'Ajuntament.

Aquesta disposició es troba justificada a l'empara de les següents circumstàncies:

- Una minoració en el cost del contracte.
- La confiança que ofereix a les possibles persones perceptores de l'objecte de la prestació contractual el fet que es realitzi en una seu municipal i a partir d'un encàrrec gestionat des de l'ajuntament.
- La percepció d'una continuïtat en l'oferiment de la prestació.
- El fet que l'ajuntament disposi de tot el coneixement conseqüència de la informació que ofereix la prestació contractada i el que d'aquest es pugui reportar en:
 - a) la possibilitat de preveure accions preventives.
 - b) la possibilitat de coordinació amb altres que es puguin trobar vinculats o afectats.

Ni l'adjudicatària ni el personal al seu servei tindrà cap vinculació amb l'Ajuntament de Ripollet durant la vigència del contracte administratiu, ni tampoc a partir de la seva extinció, més enllà de les obligacions derivades d'aquest contracte administratiu.

L'activitat diària de les persones que prestin el servei estarà subordinada al compliment de les ordres directes del coordinador que l'empresa designi a l'efecte i que serà l'interlocutor únic amb la persona responsable municipal del contracte.

En cap cas podrà produir-se la consolidació com a personal d'aquest Ajuntament de les persones que hagin realitzat els treballs objecte del contracte, en compliment a l'article 308 LCSP.



- **L'adjudicatària assumirà la direcció tècnica del personal** que aporti per dur a terme el servei, així com la totalitat de les remuneracions salarials, de cotització a la seguretat social i d'altres contribucions socials que els pugui correspondre per la legislació vigent. En aquest sentit l'ajuntament queda eximit de qualsevol responsabilitat en no assumir ni contraure cap vincle laboral, jurídic o de qualsevol gènere, inclòs l'econòmic, i fins i tot, en el cas que l'adjudicatari/a adopti mesures respecte al seu personal per causa de compliment o interpretació del contracte.

- **L'adjudicatària es compromet a tenir permanentment format i qualificat al seu personal.** L'equip de treball ofert es mantindrà durant tota la duració del contracte, tant pel que fa al nombre dels mitjans humans i la seva solvència professional com pel que fa al nombre i qualitat dels medis materials. Igualment, si per exigències de l'execució del contracte fos necessari, l'empresa es compromet a disposar dels mitjans humans necessaris per cobrir la demanda.

- **L'Ajuntament no permetrà l'accés a les xarxes de comunicacions internes, ni proporcionarà material tecnològic ni connexió a Internet.** L'empresa adjudicatària es proveirà de qualsevol mitjà d'aquest tipus que requereixi per a la correcta execució de l'objecte del contracte, com per exemple, ordinadors, tabletas, smartphones, impressores, comunicacions de veu o dades, accés a Internet, o qualsevol altre que consideri convenient.

- **Sobre la Imatge Institucional de l'Ajuntament.** L'empresa adjudicatària es compromet a vetllar perquè el personal adscrit a la prestació del servei mantingui una conducta respectuosa i diligent en tot moment, evitant qualsevol actuació o manifestació, pública o privada, que pugui perjudicar la imatge, el prestigi o la reputació de l'Ajuntament, dels seus representants o del servei prestat.

A aquest efecte, es consideraran especialment greus les conductes que suposin difamació, menyspreu o desqualificació de l'Ajuntament, així com la difusió d'informació falsa o tendenciosa sobre la institució o els serveis prestats.

L'incompliment d'aquesta obligació podrà ser considerat causa de resolució del contracte, sens perjudici de les responsabilitats que se'n puguin derivar.

Llevat que motius d'interès públic ho justifiquin o la naturalesa de les incidències ho requereixi, la seva tramitació no determinarà la paralització del contracte.

Per a la resolució de dubtes tècnics interpretatius que puguin sorgir durant l'execució del contracte es pot sol·licitar un informe tècnic extern a l'Administració i no vinculant.



16. Condicions especials d'execució

- L'ús de mitjans electrònics amb caràcter preferent i ús de paper reciclat. Com a norma general, tots els documents que s'enviïn a l'Ajuntament de Ripollet o al seu personal, es realitzaran mitjançant mitjans electrònics, evitant fer servir documents escrits llevat que el seu ús estigui justificat. En cas d'ús justificat de paper, el paper haurà de ser reciclat fabricat exclusivament (100%) amb fibres reciclades.
- L'obligació del/la contractista de sotmetre's a la normativa nacional i de la Unió Europea en matèria de protecció de dades. Aquesta obligació té caràcter d'obligació essencial de conformitat amb el que es disposa a la lletra f) de l'apartat 1 de l'article 211 LCSP.

L'incompliment d'aquestes condicions especials d'execució, que es configuren com a obligacions contractual essencial als efectes de la lletra f) de l'article 211 LCSP, constituïran causa de resolució del contracte. Aquestes condicions especials d'execució seran exigides igualment a tots el subcontractistes que participin en l'execució del contracte.

17. Modificació del contracte

a) Modificacions previstes:

Les circumstàncies previstes que poden donar lloc a una modificació d'aquest contracte, són les que es relacionen a continuació:

- I. Necessitat d'augment d'hores del servei de socorrisme, natació, monitoratge de gimnàs i activitats dirigides per augment de servei.
- II. Necessitat d'augment d'hores del servei de coordinació, com a conseqüència de l'augment d'hores de servei del punt anterior.
- III. Les modificacions legislatives o reglamentàries de qualsevol tipus i sector (a títol d'exemple sense caràcter limitatiu: sanitari, laboral, de capacitat professional) que puguin afectar al servei i comportin la necessitat d'adequar la prestació contractual a la normativa vigent.

L'import corresponent a la suma d'aquestes modificacions previstes podrà suposar l'increment total del 20% del preu inicial del contracte, que en cap cas supera el límit legal establert a l'article 204 de la LCSP, i que ha estat considerat en el càlcul del valor estimat del contracte.

No tindrà la consideració de modificació del contracte la variació que durant la correcta execució de la prestació es produeixi exclusivament en el número d'hores realment executades sobre les previstes al contracte, sempre que no



representi una variació de la despesa superior al 10% del preu del contracte. En concret, no tindran la consideració de modificació de contracte, sempre i quan no se superi aquest límit, les següents variacions (Art. 309 LCSP):

- Ampliació d'activitats i/o cursets per major demanda.
- Ampliacions horàries de les instal·lacions.
- Anul·lacions d'activitats i/o cursets per falta de demanda.
- Reduccions horàries de les instal·lacions.

18. Termini de garantia

Des de la recepció de l'objecte de la present contractació o informe equivalent, es fixa un període de garantia de 2 mesos. Durant aquest període de garantia, el contractista respondrà de la qualitat tècnica dels serveis realitzats, i quedarà obligat a esmenar o reparar les deficiències que se'n derivin, a requeriment de l'Ajuntament, en el termini improrrogable de 15 dies llevat que aquests n'estableixin un altre de superior, ateses les circumstàncies de les deficiències a esmenar o reparar, el qual s'haurà de comunicar de forma expressa al contractista.

19. Subcontractació

En matèria de subcontractació serà d'aplicació el règim general dels articles 215, 216 i 217 i concordants de la LCSP.

20. Cessió

L'empresa adjudicatària solament podrà cedir vàlidament els drets i obligacions que neixin del contracte, mitjançant l'autorització prèvia i expressa de l'ajuntament i de conformitat amb els requisits assenyalats a l'article 214 LCSP.

21. Subrogació de personal

L'empresa adjudicatària, en aplicació de la normativa laboral sectorial, vindrà obligada a subrogar en les mateixes condicions que té actualment establertes, el personal contractat per l'empresa contractista que presta el servei d'activitats físiques dirigides.

Per tot això,



SE SOL·LICITA, que s'iniciïn els tràmits oportuns per tal d'iniciar la contractació que té per objecte el contracte dels serveis esportius del Poliesportiu Municipal de Ripollet.

Document datat i signat electrònicament

Signatura 1 de 1	13/06/2025	Cap del Servei d'Esports
Gerard Bocanegra Romero		

Podeu descarregar una còpia autèntica d'aquest document des de la seu electrònica:	
Codi Segur de Validació	3a289e6f5b374c25bbb30589957bd1f6001
Url de validació	https://seu.ripollet.cat/absis/idi/arx/idiarxabsaweb/catala/asp/verificadorfirma.asp
Metadades	Origen: Origen administració Estat d'elaboració: Original

