



**PLEC DE CONDICIONS TÈCNIQUES PARTICULARS PER A LA CONTRACTACIÓ
DELS SERVEIS ESPORTIUS DEL POLIESPORTIU MUNICIPAL DE RIPOLET:
VIGILÀNCIA, SALVAMENT I SOCORRISME AQUÀTIC, MONITORATGE DE
NATACIÓ, MONITORATGE DE GIMNÀS, MONITORATGE D'ACTIVITATS
FÍSQUES DIRIGIDES I COORDINACIÓ**

1. OBJECTE DEL CONTRACTE	2
2. REQUISITS DEL SERVEI	2
3. LLOC, HORARIS I TERMINIS DE PRESTACIÓ DELS SERVEIS	2
3.1 Lloc de la prestació	2
3.2 Horari obertura instal·lacions	2
3.2.1 Horaris del Poliesportiu Municipal.	3
3.2.2 Horaris dels diferents serveis.	4
3.2.3 Termini de la prestació	4
4. DEFINICIÓ DELS SERVEIS.....	5
4.1 Vigilància, salvament i socorrisme aquàtic.....	5
4.2 Monitoratge de gimnàs: assessorament i atenció a la sala.....	5
4.3 Monitoratge de natació	5
4.4 Monitoratge d'activitats físiques dirigides.....	6
4.5 Coordinació, control i seguiment del servei.....	7
5. CONSIDERACIONS GENERALS I ESPECÍFIQUES DELS DIFERENTS SERVEIS.	7
5.1 Aspectes generals de l'empresa.....	7
5.2 Aspectes generals de l'equip tècnic.....	9
5.3 Monitoratge d'activitats físiques dirigides. Aspectes específics.	10
5.4 Monitoratge del gimnàs. Aspectes específics.	11
5.5 Monitoratge de natació. Aspectes específics.	12
5.6 Vigilància, salvament i socorrisme aquàtic. Aspectes específics.....	13
5.7 Coordinació, control i seguiment del servei. Aspectes específics.	14
6. CONTROL I AVALUACIÓ DEL SERVEI.....	15
7. NORMATIVES TÈCNIQUES.....	15
8. ESTIMACIÓ D'HORES DE SERVEI PER ANY.....	16





1. OBJECTE DEL CONTRACTE

El present Plec de Condicions Tècniques (en davant PPT) té per objecte definir les condicions tècniques que regiran el contracte dels serveis esportius del Poliesportiu Municipal de Ripollet, que s'establirà entre l'empresa adjudicatària i l'Ajuntament de Ripollet, amb la finalitat d'aconseguir un nivell òptim de qualitat dels serveis.

Els serveis inclosos en aquest contracte són:

- Vigilància, salvament i socorrisme aquàtic.
- Monitoratge de natació.
- Monitoratge del gimnàs.
- Monitoratge d'activitats físiques dirigides.
- Coordinació del servei.

Aquest plec de condicions tècniques serà d'aplicació als serveis esportius del Poliesportiu Municipal de Ripollet gestionats pel Servei d'Esports de l'Ajuntament de Ripollet.

D'acord amb les especificacions tècniques descrites en aquest PPT, les empreses licitadores podran formular les seves propostes per a la prestació dels serveis i el desenvolupament de les tasques descrites.

2. REQUISITS DEL SERVEI

L'empresa adjudicatària haurà de prestar els serveis garantint la seguretat, la qualitat i la professionalitat en totes les activitats esportives del Poliesportiu, i es coordinarà amb el Servei d'Esports per a qualsevol qüestió referida a la prestació del servei.

3. LLOC, HORARIS I TERMINIS DE PRESTACIÓ DELS SERVEIS

3.1 Lloc de la prestació

Els serveis es duran a terme al Poliesportiu Municipal de Ripollet (Carrer Magallanes 22-26). No obstant això, l'Ajuntament de Ripollet es reserva el dret de modificar l'adreça d'un o de tots els serveis objecte del contracte. Aquestes possibles modificacions sempre serien dins del terme municipal de Ripollet.

3.2 Horari obertura instal·lacions

Amb caràcter general, els horaris definits a continuació seran d'aplicació en els períodes establerts. Els dies o períodes festius de cada any natural que suposin modificacions horàries i/o aturades d'un o de tots els serveis amb motius de ponts, vacances escolars, etc. es comunicaran per escrit a l'empresa adjudicatària abans amb la suficient antelació.





L'empresa adjudicatària organitzarà els torns de vacances del seu personal segons els mesos de servei, tenint en compte el període en què es troben operatives les instal·lacions. Aquesta planificació serà comunicada a l'Ajuntament un mes abans de l'inici del període de vacances del personal del servei amb independència de la seva responsabilitat en el desenvolupament del servei.

L'empresa adjudicatària assignarà l'horari del personal que sigui necessari per a la realització dels treballs que es precisin, d'acord amb el que determini l'Ajuntament.

La planificació anticipada, acurada i detallada serà fonamental per a aconseguir una adequada coordinació i una millor eficàcia i qualitat del servei. Les persones responsables de l'Ajuntament podran suggerir canvis en la planificació i horaris de la intervenció dels especialistes quan ho considerin convenient.

En cas de vaga legal, l'empresa adjudicatària haurà de mantenir informat permanentment a l'Ajuntament de Ripollet sobre les incidències i desenvolupament de la vaga.

3.2.1 Horaris del Poliesportiu Municipal.

Tots els horaris que es detallen a continuació seran els que s'estableixen de manera general. En casos de força major, imprevists, o decisions tècniques o polítiques es podran veure modificats.

PISCINES COBERTES I GIMNÀS:

- De setembre a juliol (inclosos):
- De dilluns a divendres de 7h a 22h
- Dissabtes de 7h a 19h
- Diumenges i festius de 7h a 14h

Agost

- De dilluns a divendres de 7h a 14h (excepte els dies necessaris per realitzar tasques de manteniment que sigui necessari tancar la instal·lació).

PISCINES DESCOBERTES:

Ús esportiu (entrenaments lliures)

Abril, Maig, Setembre i Octubre:

- De dilluns a divendres de 12h a 18h
- Dissabtes de 9h a 15h
- Diumenges i festius: tancada

Ús recreatiu (Juny*, juliol, Agost i setembre*):

- Tots els dies de 10:30h a 20:30h ininterrompudament. Aquest horari pot





incloure el tancament de l'equipament de 14:30h a 16h.

*Les primeres setmanes de juny i setembre aquests horaris es poden veure modificats.

RESTA D'INSTAL·LACIONS:

Horari d'hivern (De l' 1 d'octubre al 30 abril, ambdós inclosos)

- De dilluns a dissabte de 7h A 23h
- Diumenges i festius de 7h a 18h

Horaris d'estiu (De l' 1 de maig al 30 de setembre, ambdós inclosos)

- de dilluns a dissabte de 7h A 23h
- diumenges i festius de 7h a 19h

3.2.2 Horaris dels diferents serveis.

- **Vigilància, salvament i socorrisme aquàtic:** segons horaris d'obertura de les piscines cobertes i descobertes especificats a l'apartat 3.2.1. La distribució horària del servei es desenvolupa a l'ANNEX 1.
- **Monitoratge del gimnàs:** segons horari d'obertura del gimnàs especificat a l'apartat 3.2.1. La distribució horària del servei es desenvolupa a l'ANNEX 1.
- **Monitoratge de natació:** segons l'oferta anual de cursos del Servei d'Esports. La distribució horària del servei es desenvolupa a l'ANNEX 1
- **Monitoratge d'Activitats Físiques Dirigides:** De setembre a juliol (ambdós inclosos): de dilluns a divendres, excepte dies festius, de 7:30h a 22:00h. La distribució horària setmanal de les diferents activitats es desenvolupa a l'ANNEX 1.
- **Coordinació:** Dedicació de jornada completa amb una presència mínima a les instal·lacions de dilluns a divendres en horari de 9:30h a 13:30h i de 17:00h a 20:00h.

Per necessitats del servei, l'Ajuntament es reserva el dret de modificar els horaris descrits als apartats anteriors. En qualsevol cas, els canvis estarien prèviament consensuats amb l'empresa adjudicatària.

3.2.3 Termini de la prestació

Contracte comprès entre el 2 de gener del 2026 i l'1 gener del 2028, amb la possibilitat d'efectuar dues pròrrogues d'un màxim d'1 any cadascuna.





4. DEFINICIÓ DELS SERVEIS

4.1 Vigilància, salvament i socorrisme aquàtic

Els serveis a contractar consisteixen en prevenir riscos i accidents a les persones usuàries de les piscines municipals, vetllar per la seva seguretat i integritat i prestar, si fos necessari, els primers auxilis bàsics i, en cas de gravetat, posar a la persona ferida a disposició dels serveis metges i sanitaris corresponents.

4.2 Monitoratge de gimnàs: assessorament i atenció a la sala

Els serveis a contractar consisteixen en l'atenció al públic, vigilància i control la sala del gimnàs, condicionament de l'espai i material, i l'assessorament tècnic a les persones usuàries.

Inclou la conducció i control de l'ús de la maquinària i material auxiliar de la pràctica esportiva a la sala fitness, disseny, realització, control i seguiment els plans personals d'entrenament, realització de les tasques de manteniment bàsiques, si s'escau també de neteja, avís d'averies o d'incidències de l'equipament i material del gimnàs, control de l'inventari de la sala, control i atenció a les persones usuàries, control del compliment de la normativa interna per part de les persones usuàries, endreçar i condicionar el material, així com d'altres tasques que el Servei d'Esports determini i tinguin relació amb l'objecte del contracte.

4.3 Monitoratge de natació

Els serveis a contractar consisteixen en oferir al públic la possibilitat d'assistir a cursos de natació dirigits per monitors i monitores, adequats a les diferents edats, nivells i condicions físiques de les persones interessades.

Els cursos de natació que realitza actualment el Servei d'Esports, subjectes a modificació, ampliació o reducció, són els què es relacionen a continuació i es detallen a l'ANNEX 2:

- **Cursos de natació temporada d'octubre a juny, de dilluns a divendres.**
 - Cursos de natació per a escoles i instituts i organitzacions o centres d'atenció d'educació especial i/o salut en horari lectiu de cada centre.
 - Cursos de natació infantil. Per a infants de 2 a 13 anys.
 - Cursos de natació trimestrals per a persones adultes i joves (14 a 17 anys).
 - Cursos individualitzats d'activitat aquàtica per a persones amb diversitat funcional.
 - Escola de tecnificació de natació (6 a 17 anys).
 - Programa "Els primers a l'aigua", cursos de natació adreçats a infants de primer de primària de les escoles de Ripollet.





- Cursos de natació intensius de juliol i setembre, de dilluns a divendres (de 2 a 14 anys).

4.4 Monitoratge d'activitats físiques dirigides

Els serveis a contractar consisteixen en oferir al públic la possibilitat d'assistir a classes dirigides per personal monitor de diferents activitats físiques dirigides, adequades a les diferents condicions físiques de les persones interessades.

Les activitats físiques dirigides que realitza el Departament d'Esports, subjectes a modificació i/o ampliació/reducció, són de dos tipus:

- **Monitoratge generalista**

- **GAC:** Classe destinada a reafirmar i tonificar els glutis, abdominals i cames. Per fer-ho s'utilitza l'equipament de gimnàstica disponible. Comença amb un escalfament senzill i es dedica a treballar intensament el tren inferior.
- **TBC:** Activitat que millora de manera global la nostra condició física. Contempla una part d'escalfament aeròbic i una part de treball de la força amb exercicis de diverses intensitats de tots els grups musculars.
- **TONIFICACIÓ:** Treball enfocat a tonificar tren inferior i tren superior.
- **ESTIRAMENTS:** Activitat adreçada a estirar tots els grups musculars.
- **ENTRENAMENT EN CIRCUIT/CROSSTRAINING:** sessió d'alta intensitat on es practiquen diferents exercicis per a treballar tots els grups musculars i millorar la condició física.
- **CONDICIONAMENT FÍSIC PER A PERSONES MAJORS DE 65 ANYS:** Activitat física dirigida a persones majors de 65 anys on es treballa el benestar físic global mitjançant el treball de la força, la resistència i la flexibilitat.

- **Monitor especialista**

- **CICLISME INDOOR:** Activitat física aeròbica utilitzant les bicicletes específiques de ciclisme interior i amb suport musical.
- **PILATES:** Els exercicis estan basats en moviments controlats i coordinats amb la respiració. És una activitat molt tècnica on la correcta execució dels diferents elements dels exercicis és més important que el número de repeticions o sèries.
- **LATINO:** Classes aeròbiques amb suport musical. Ritmes llatins amb coreografies que busquen perdre pes i tonificar al mateix temps.
- **HIPOPRESSIUS:** Treball de tècnica específica que serveix per a entrenar la zona central del cos sense realitzar cap moviment. De forma isomètrica





es contrau la musculatura abdominal en determinades posicions.

- **BODY PUMP:** Programa d'entrenament físic intens que combina activitat aeròbica i treball muscular, mitjançant l'aixecament de peses al ritme de la música.
- **AQUAFITNESS:** Treball de la condició física que es realitza al medi aquàtic (piscina) amb suport musical on es barregen diferents activitats (tonificació, circuit...), amb l'objectiu de reforçar, tonificar i condicionar el cos per a poder arribar a un estat de salut òptim.
- **AQUAFITNESS MAJORS 65 ANYS:** Mateixa activitat que AQUAFITNESS però amb les adaptacions necessàries a les edats de les persones usuàries i amb un objectiu de benestar físic global.

4.5 Coordinació, control i seguiment del servei

La coordinació, control i seguiment del servei requerirà la presència d'una persona tècnica responsable de més qualificació degudament titulat amb la titulació de Llicenciatura en Ciències de l'Activitat Física i l'Esport o Tècnic Superior d'Animació d'Activitats Físiques i Esportives, que serà la persona responsable davant el departament d'Esports del funcionament dels programes prèviament establerts. És recomanable que la persona coordinadora tingui la titulació necessària per a exercir les tasques de vigilància, salvament i socorrisme aquàtic.

5. CONSIDERACIONS GENERALS I ESPECÍFIQUES DELS DIFERENTS SERVEIS.

5.1 Aspectes generals de l'empresa

- a) Per al desenvolupament dels diferents serveis i activitats, l'empresa adjudicatària assignarà el personal adient, qualificat tècnicament i amb el perfil i titulació adequada a la tipologia requerida. Tot el personal, coordinació i monitoratge tindran l'obligació de conèixer i respectar les normatives i els diferents protocols del Departament d'Esports. A tal efecte, l'empresa adjudicatària haurà de lliurar una fitxa per cada persona treballadora amb el seu currículum esportiu i laboral, així com una fitxa signada per cada persona treballadora per tal d'acreditar que ha rebut la normativa del Departament d'Esports.
- b) L'empresa adjudicatària aportarà un pla de formació i perfeccionament tècnic que garanteixi un constant reciclatge per a poder incorporar noves tècniques i nous programes en benefici de les persones usuàries de la instal·lació.
- c) L'empresa adjudicatària aportarà tots els elements tecnològics necessaris per dur a terme les diferents activitats i el control de les persones usuàries (dispositius mòbils, altres...)
- d) L'empresa adjudicatària haurà de lliurar la documentació tècnica de la formació, titulació i experiència laboral del monitoratge, del personal socorrista i de la persona coordinadora, les inscripcions al Registre Oficial de





Professionals de l'Esport de Catalunya (ROPEC), abans que comenci a prestar el servei a la instal·lació.

- e) L'empresa adjudicatària assignarà personal estable en número i categoria professional. El personal tècnic haurà d'adquirir el compromís de no interrompre el servei iniciat per temporada, a no ser que es justifiqui una causa de força major. En cas de produir-se absències o baixes, caldrà efectuar les substitucions i relleus de la manera menys traumàtica pel servei i tenint especial cura de les presentacions als companys/companyes i persones usuàries, conducció inicial, període de prova, etc.
- f) En cas de substitució del personal, l'empresa haurà de demanar la conformitat a la coordinació del Departament d'Esports i proposar prèviament la persona aspirant, aportant el currículum professional i titulacions, així com acreditar la inscripció al Registre Oficial de Professionals de l'esport de Catalunya (ROPEC).
- g) Tenir la capacitat de cobrir qualsevol incidència amb la cobertura del servei amb una resposta màxima de 30 minuts.
- h) El Servei d'Esports podrà exigir a l'empresa la substitució de qualsevol persona treballadora en els casos que per reclamacions, queixes o per observació dels responsables del Servei d'Esports aquesta persona treballadora no fos diligent en les seves tasques.
- i) El personal assignat a l'execució del contracte haurà d'adquirir el compromís de respectar la confidencialitat de la informació rebuda i no divulgar-la.
- j) L'empresa adjudicatària serà la responsable de la cortesia de les seves persones treballadores i posarà remei immediatament a qualsevol mal comportament del seu personal.
- k) L'empresa adjudicatària col·laborarà amb el Servei d'Esports per facilitar i motivar la relació social entre les persones usuàries. Així mateix, es coresponsabilitza amb el Departament d'Esports en el compliment propi i el de les persones usuàries, de les normes d'ús dels diferents serveis i de les instal·lacions esportives municipals.
- l) Col·laborarà amb el Servei d'Esports en la proposta de millores per a l'optimització dels serveis contractats i la implantació i millora dels programes esportius.
- m) Es realitzarà una reunió de seguiment mensual entre les persones responsables dels diferents serveis esportius del Servei d'Esports i la persona coordinadora de l'empresa adjudicatària.
- n) Es realitzarà una reunió de seguiment trimestral entre les persones responsables dels diferents serveis esportius del Departament d'Esports i les persones directives de l'empresa adjudicatària.
- o) El personal adscrit al servei haurà de tenir coneixement dels idiomes de català i castellà per poder dirigir-se i donar instruccions a les persones usuàries dels diferents serveis en qualsevol de les dues llengües.





5.2 Aspectes generals de l'equip tècnic

- p) El personal tècnic anirà degudament identificat amb el seu vestuari, als efectes que puguin ser fàcilment reconeguts per les persones usuàries de les instal·lacions municipals. No es podrà anar amb el tors nu.
- q) L'empresa adjudicatària haurà d'uniformar adequadament als seus treballadors, amb indumentària específica, visible i identificadora, i renovar-la amb la suficient freqüència per garantir una bona imatge del servei. Aquesta no podrà tenir publicitat i haurà d'incloure el logotip de l'Ajuntament de Ripollet a la part davantera de la tota la roba. El color i el disseny de la vestimenta es consensuarà prèviament amb la persona responsable del Departament d'Esports. En el cas del personal del servei de socorrisme, aquesta indumentària ha d'incloure: pantaló curt, samarreta de màniga curta o tirants, sabatilles de bany, gorra i xiulet per a advertir acústicament a les persones usuàries. En el cas de necessitat per part de les persones treballadores d'alguna peça de roba d'abric, aquesta també l'haurà de proporcionar l'empresa adjudicatària amb els mateixos requisits que la resta de la roba.
- r) Disposar de personal amb el certificat negatiu de delictes de naturalesa sexual. L'empresa serà responsable de tenir tots els certificats actualitzats.
- s) Hauran de presentar-se al seu lloc de treball amb una antelació mínima de 10 minuts a l'inici de les seves tasques.
- t) Hauran de complir rigorosament la normativa d'accessos i sortides de la instal·lació i registre d'assistència que estableixi el Departament d'Esports.
- u) En cas de canvi de torn o substitució, el personal sortint informarà al personal entrant de les tasques i incidències. No es pot abandonar el torn fins que arribi el relleu.
- v) Per a poder fer un ús particular de les instal·lacions esportives serà necessari abonar l'import de les ordenances fiscals vigents o ser persona abonada a la instal·lació. En cap cas es podrà fer un ús particular de les instal·lacions durant la jornada laboral.
- w) Seran les persones encarregades de rebre al personal usuari nou, donant la benvinguda i les informacions pertinents, sent en tot moment respectuosos i amables.
- x) Hauran d'estar atents/es en tot moment, vigilant el recinte esportiu específic, sense poder estar llegint, escoltant música, fent ús del telèfon mòbil, i amb una postura de bona imatge professional.
- y) No podran abandonar el lloc de treball. Tan sols ho podran fer davant una emergència i amb previ avís a la persona amb càrrec superior o a les persones responsables de la instal·lació.





- z) No podran desenvolupar les seves tasques sota els efectes de l'alcohol o altres drogues. Tampoc es pot menjar, beure begudes alcohòliques dins el recinte esportiu específic.
- aa) Hauran d'identificar i resoldre possibles problemes que tinguin les persones usuàries que es troben en el recinte esportiu específic.
- bb) Realitzaran el tancament dels espais on es realitzen els serveis en l'horari marcat.
- cc) Hauran de mantenir en ordre i en bon estat el material i deixar els espais esportius específics i magatzems del material endreçats a la finalització de cada torn.
- dd) Davant de qualsevol dubte o problema, s'haurà seguir el protocol de comunicació establert pel Departament d'Esports.
- ee) Hauran de respectar i fer respectar a les persones usuàries les normatives de les instal·lacions i de les activitats i col·laborar amb els diferents plans d'autoprotecció i d'emergències. L'empresa haurà de presentar una còpia de l'acusament de rebuda del personal treballador conforme ha rebut la documentació per part de l'empresa previ a l'inici del servei.
- ff) Assumir totes les seves obligacions en matèria de prevenció de riscos laborals.

5.3 Monitoratge d'activitats físiques dirigides. Aspectes específics.

Les obligacions de les persones monitores de les activitats físiques dirigides seran:

- a) Disposar de la titulació mínima obligatòria per la normativa vigent i estar inscrits al Registre Oficial de Professionals de l'Esport de Catalunya (ROPEC) en la categoria i modalitat requerida per a l'exercici de l'activitat, durant tot el període de prestació del servei.
- b) Controlar l'aforament de la sala i l'assistència, segons els protocols establerts pel Departament d'Esports en cada moment.
- c) Conèixer i respectar el número de persones usuàries participants (ràtio d'activitat) per monitor/a que determinarà el Departament d'Esports. La ràtio que s'estima convenient per assegurar la qualitat de l'ensenyament variarà en funció del tipus d'activitat que desenvolupi i de la normativa vigent.
- d) Fer respectar a les persones usuàries les normatives de les instal·lacions.
- e) Tenir cura del material i garantir que els espais es queden degudament endreçats després de cada ús.
- f) Notificar les incidències tècniques segons el protocol indicat pel Departament d'Esports.
- g) Notificar qualsevol incidència amb les persones usuàries a la persona coordinadora.





- h) Mantenir una actitud activa, assessorant i controlant que tothom realitzi els exercicis i faci ús del material de forma correcta.
- i) Oferir una imatge professional i proactiva.
- j) No fer servir el telèfon mòbil durant el servei.
- k) Respectar la programació d'activitats determinada pel Departament d'Esports.
- l) Realitzar sessions atractives i variades.
- m) Totes les que se'n derivin dels apartats 4.1 i 4.2 del present PPT.

5.4 Monitoratge del gimnàs. Aspectes específics.

Les obligacions de la persona monitora del gimnàs seran:

- a) Controlar l'aforament de la sala i l'assistència, segons els protocols establerts pel Departament d'Esports en cada moment.
- b) Disposar de la titulació mínima obligatòria per la normativa vigent i estar inscrita al Registre Oficial de Professionals de l'Esport de Catalunya (ROPEC) en la categoria i modalitat requerida per a l'exercici de l'activitat, durant tot el període de prestació del servei.
- c) Fer respectar a les persones usuàries les normatives de les instal·lacions.
- d) Tenir cura del material i garantir que els espais es queden degudament endreçats després de cada ús.
- e) Realitzar les petites reparacions correctives urgents de les màquines que no requereixin la presència del departament de Manteniment o de l'empresa encarregada del manteniment de les màquines.
- f) Notificar les incidències tècniques segons el protocol indicat pel Departament d'Esports i fer-ne un seguiment de les mateixes.
- g) Notificar qualsevol incidència amb les persones usuàries del gimnàs a la persona coordinadora.
- h) Mantenir una actitud activa, assessorant i controlant que tothom realitzi els exercicis i faci ús del material de forma correcta.
- i) Solament es podrà estar assegut per l'elaboració de fitxes de treball personalitzades, tasques de control d'assistència a sala, tasques de control d'inventari o de comunicació interna.
- j) Oferir una imatge professional i proactiva.
- k) No fer servir el telèfon mòbil durant el servei.
- l) Totes les que se'n derivin dels apartats 4.1 i 4.2 del present PPT.





5.5 Monitoratge de natació. Aspectes específics.

Les obligacions de les persones monitores de natació seran:

- Disposar de la titulació mínima obligatòria per la normativa vigent i estar inscrits al Registre Oficial de Professionals de l'Esport de Catalunya (ROPEC) en la categoria i modalitat requerida per a l'exercici de l'activitat, durant tot el període de prestació del servei.
- Conèixer i respectar el número de persones usuàries participants (ràtio d'activitat) per monitor/a que es determinarà entre l'empresa adjudicatària i el Departament d'Esports. La ràtio que s'estima convenient per assegurar la qualitat de l'ensenyament variarà en funció del tipus d'activitat que desenvolupi i de la normativa vigent.
- Fer respectar a les persones usuàries les normatives de les instal·lacions.
- Tenir cura del material i garantir que els espais es queden degudament endreçats després de cada ús.
- Notificar les incidències tècniques segons el protocol indicat pel Departament d'Esports.
- Notificar qualsevol incidència amb les persones usuàries a la persona coordinadora.
- Mantenir una actitud activa, assessorant i controlant que tothom realitzi els exercicis i faci ús del material de forma correcta.
- Oferir una imatge professional i proactiva.
- No fer servir el telèfon mòbil durant el servei.
- Respectar la programació d'activitats determinada pel Departament d'Esports.
- Realitzar sessions atractives i variades.
- Controlar el seu grup en tot moment, tant dins com a fora de l'aigua.
- Control d'assistència de les persones inscrites als diferents cursos utilitzant el sistema determinat pel Departament d'Esports.
- Procurar que les persones inscrites als cursos (especialment els infants) estiguin el mínims de temps aturats i fora de l'aigua.
- Acompanyar al grup als vestuaris, a l'inici i a la finalització de les sessions.
- Realitzar les tasques que li siguin encomanades per la coordinació o pel Departament d'esports relacionades amb els processos de disseny, seguiment i avaluacions de les sessions i de les persones participants.
- Totes les que se'n derivin dels apartats 4.1 i 4.2 del present PPT.





5.6 Vigilància, salvament i socorrisme aquàtic. Aspectes específics.

El personal que realitzi les funcions de vigilància, salvament i socorrisme aquàtic, haurà de realitzar les següents tasques i tindran les següents obligacions:

- Disposar de la titulació mínima obligatòria per la normativa vigent i estar inscrits al Registre Oficial de Professionals de l'Esport de Catalunya (ROPEC) en la categoria i modalitat requerida per a l'exercici de l'activitat, durant tot el període de prestació del servei.
- Dur a terme les tasques pròpies del seu lloc de treball d'acord amb les normatives vigents que li siguin d'aplicació.
- No abandonar el lloc de vigilància sota cap pretext, tret de les causes pròpies de la prestació del servei o per força major, informant sempre prèviament al responsable de la instal·lació
- Responsabilitzar-se dels dispositius de comunicació establerts per les persones responsables de la instal·lació (recollir-los del punt de càrrega, portar-los sempre a sobre, utilitzar-los per a comunicar qualsevol aspecte o incidència i tornar-los a deixar en acabar la jornada laboral).
- Complir l'horari amb responsabilitat, (preveure arribar a la instal·lació amb la suficient antelació per assegurar que el servei comença puntualment a l'hora d'obertura indicada) i no abandonar el seu lloc de treball fins ser rellevat pel següent torn o tancament de la instal·lació
- Comprovar diàriament, a l'inici de la jornada laboral, que els elements imprescindibles de primers auxilis es trobin en bon estat d'ús, i en cas de mancances o desperfectes d'aquest, informar al més aviat possible als responsables de la instal·lació.
- No utilitzar qualsevol aparell, estri o element que puguin entorpir o distreure la seva atenció (llibres, auriculars, telèfons mòbils, etc.)
- Conèixer i ser responsable de fer complir les normatives de la instal·lació. Cada persona treballadora haurà de signar un full de lectura i coneixement de la normativa vigent de les instal·lacions.
- Informar, vigilar, controlar i atendre a totes les persones usuàries que requereixin els seus serveis de manera cordial, amable i amb respecte.
- Ser responsable i tenir autoritat per a mantenir l'ordre públic i evitar situacions de risc en les instal·lacions.
- Col·laborar, si són requerits, en accidents que esdevinguin en totes les instal·lacions del Poliesportiu, principalment al seu lloc de treball
- Prestar la seva ajuda, sense que això perjudiqui les seves funcions, a persones usuàries que, per qualsevol motiu, requereixin una atenció especial, per exemple persones amb mobilitat reduïda o d'altres necessitats.
- Tenir cura del material i estat dels elements i aparells inventariables de la farmaciola, així com sol·licitar el material fungible al responsable amb l'antelació suficient per a la seva reposició.





- n) Controlar l'ordre i l'aforament màxim establert per normativa a les piscines.
- o) Recull de les ràtios d'ús i altres tasques inherents al control i gestió del recinte de les piscines.
- p) Assumir totes les seves obligacions en matèria de prevenció de riscos laborals, i aplicació professional de tècniques de RCP i primers auxilis.
- q) No menjar durant el servei de socorrisme.
- r) En el cas que les persones socorristes disposin dins de la seva jornada laboral de temps de descans o de menjar, s'hauran de fer servir les zones habilitades de la instal·lació.
- s) Evacuar a les persones usuàries de les piscines i de les platges i altres zones de l'espai de piscina amb una antelació màxima de 15 minuts respecte a l'horari de tancament establert per l'Ajuntament. En cap cas, una persona socorrista podrà modificar aquest horari sense l'autorització per part de les persones responsables de l'Ajuntament.
- t) Informar per escrit, mensualment, de les incidències als responsables de la instal·lació.
- u) Col·laborar en les tasques que li siguin assignades per part de la Coordinació o del Departament d'Esports per a la redacció de la memòria anual de recopilació d'incidències, llibre de cures i valoració del servei.

5.7 Coordinació, control i seguiment del servei. Aspectes específics.

Les tasques de coordinació, control i seguiment del servei les durà a terme una persona atenta, comunicativa i amb voluntat d'ajudar que serà la persona responsable davant el Departament d'Esports de l'Ajuntament de Ripollet del funcionament del programa establert prèviament. Les seves obligacions seran:

- a) Actuar com a persona interlocutora entre l'empresa adjudicatària i l'Ajuntament, canalitzant la comunicació entre l'empresa i el personal integrant de l'equip de treball adscrit al contracte, d'una banda i l'Ajuntament, d'altra banda, en tot allò relatiu a les qüestions derivades de l'execució del contracte.
- b) Distribuir el treball entre el personal encarregat de l'execució del contracte, i impartir a aquest personal les ordres i instruccions de treball que siguin necessàries en relació amb la prestació dels serveis contractats.
- c) Supervisar el correcte desenvolupament per part del personal integrant de l'equip de treball de les funcions que tenen encomanades, així com controlar l'assistència d'aquest personal al lloc de treball.
- d) Organitzar el règim de vacances del personal adscrit a l'execució del contracte i, amb aquest efecte coordinar adequadament l'empresa adjudicatària amb el Departament d'Esports, a efectes de no alterar del bon funcionament del servei.





- e) Informar al Departament d'Esports sobre les variacions, ocasionals o permanents, en la composició de l'equip de treball adscrit a l'execució del contracte.
- f) Haurà de tenir una dedicació horària de 40h setmanals.
- g) Haurà d'estar presencialment al lloc de prestació del servei de manera obligatòria en els horaris de màxima activitat (de 9:30h a 13:30h i de 17:00h a 20:00h). Si fora d'aquest horari, la persona coordinadora no es trobés de manera presencial a les instal·lacions, haurà de 'estar en una ubicació que asseguri un temps màxim d'arribada de 30 minuts.
- h) Haurà d'informar de les substitucions puntuals sobrevingudes i, d'aquelles que ja estiguin previstes, en un període màxim de 48 hores (amb la conformitat del Departament d'Esports).
- i) Haurà de comunicar diàriament totes les incidències sobrevingudes.
- j) Fora del mes d'agost, no es podran donar vacances ni festes al personal, ni realitzar substitucions sense consensuar prèviament amb la coordinació del Departament d'Esports.
- k) Col·laborarà amb el Departament d'Esports en la realització d'inventaris de material i les gestions relacionades amb les propostes d'adquisició de nou material.
- l) Actuarà de persona intermediària entre les persones usuàries que requereixin la seva atenció i les persones responsables del Departament d'Esports.
- m) Presentar una memòria anual amb una recopilació d'incidències, llibre de cures i valoració del servei
- n) Totes les que se'n derivin dels apartats 4.1 i 4.2 del present PPT.

6. CONTROL I AVALUACIÓ DEL SERVEI

El Servei d'Esports realitzarà controls periòdics per garantir la qualitat del servei. Es mantindrà una comunicació fluida entre el personal tècnic de l'empresa adjudicatària i el personal de l'Ajuntament de Ripollet. També es podran fer enquestes de satisfacció de les persones usuàries per avaluar el servei prestat. El personal de l'empresa adjudicatària col·laborarà en la realització de les enquestes de satisfacció: difusió, recollida dades, etc.

7. NORMATIVES TÈCNIQUES

Amb independència i complementàriament a la llei del contracte especificada en el Plec de Clàusules Administratives Particulars, tots els treballs i operacions dels serveis objecte d'aquest contracte estaran subjectes a totes les normes i recomanacions tècniques vigents, de les que se citen les següents com a més específiques:





- Decret Legislatiu 95/2000 de 22 de febrer, pel qual pel qual s'estableixen les Normes sanitàries aplicables a les piscines d'ús públic.
- Decret 165/2001, de 12 de juny, de modificació del Decret 95/2000, de 22 de febrer, pel qual s'estableixen les normes sanitàries aplicables a les piscines d'ús públic.
- Llei 3/2008, de 23 d'abril, de l'exercici de les professions de l'esport.
- Llei 7/2015, del 14 de maig, de modificació de la Llei 3/2008, de l'exercici de les professions de l'esport.
- Resolució de 16 de gener de 2024, de la Dirección General de Trabajo, per la que es registra i publica el V Conveni col·lectiu estatal d'instal·lacions esportives i gimnasos.

8. ESTIMACIÓ D'HORES DE SERVEI PER ANY

L'estimació d'hores del servei per any està desglossada a l'annex 1.

Aquest és el Plec de Condicions Tècniques Particulars per a la contractació dels serveis esportius del Poliesportiu Municipal de Ripollet: vigilància, salvament i socorrisme aquàtic, monitoratge de natació, monitoratge de gimnàs, monitoratge d'activitats físiques dirigides i coordinació, garantint-ne la qualitat i l'eficiència en la seva execució.

Signatura 1 de 1
Gerard Bocanegra Romero
13/06/2025
Cap del Servei d'Esports

Podeu descarregar una còpia autèntica d'aquest document des de la seu electrònica:

Codi Segur de Validació 49fb5fccebe9405d8307af7463302b94001

Url de validació <https://seu.ripollet.cat/absis/idi/arx/idiarxabsaweb/catala/asp/verificadorfirma.asp>

Metadades Origen: Origen administració Estat d'elaboració: Original



SERVICIO DE MONITRAJE DE NATACIÓN Y SOCORRISMO

Año tipo 2026

Horas monitorización natación
Horas socorrismo
Horas monitorización fines de semana y festivos
Horas socorrismo fines semana y festivos
Equipamiento cerrado

		DL	DM	DC	DJ	DV	DS	DG	DL	DM	DC	DJ	DV	DS	DG	DL	DM	DC	DJ	DV	DS	DG	DL	DM	DC	DJ	DV	DS	DG	DL	DM	DC	DJ	DV	DS	DG	
ENERO	de 7h a 8h				1	2	3	4	5	6	7	8	9	10	11	12	13	14	15	16	17	18	19	20	21	22	23	24	25	26	27	28	29	30	31		
	de 8h a 9h					1	1	1	1			1	1	1	1	1	1	1	1	1	1	1	1	1	1	1	1	1	1	1	1	1	1	1	1		
	de 9h a 10h					1	1	1	1			1	4	2	4	2	1	4	2	4	2	4	2	1	4	2	4	2	4	2	4	2	4	2	1		
	de 10h a 11h					1	1	1	1			1	4	2	4	2	1	4	2	4	2	4	2	1	4	2	4	2	4	2	4	2	4	2	1		
	de 11h a 12h					1	1	1	1			1	4	2	4	2	1	4	2	4	2	4	2	1	4	2	4	2	4	2	4	2	4	2	1		
	de 12h a 13h					1	1	1	1			1	0	2	0	2	1	0	2	0	2	0	2	1	0	2	0	2	0	2	0	2	0	2	1		
	de 13h a 14h					1	1	1	1			1	0	2	0	2	1	0	2	0	2	0	2	1	0	2	0	2	0	2	0	2	0	2	1		
	de 14h a 15h					1	1	1	1			1	0	2	0	2	1	0	2	0	2	0	2	1	0	2	0	2	0	2	0	2	0	2	1		
	de 15h a 16h					1	1	1	1			1	5	2	5	2	1	5	2	5	2	5	2	1	5	2	5	2	5	2	5	2	5	2	1		
	de 16h a 17h					1	1	1	1			1	5	2	5	2	1	5	2	5	2	5	2	1	5	2	5	2	5	2	5	2	5	2	1		
	de 17h a 18h					1	1	1	1			1	5	2	5	2	1	5	2	5	2	5	2	1	5	2	5	2	5	2	5	2	5	2	1		
	de 18h a 19h					1	1	1	1			1	5	2	5	2	1	5	2	5	2	5	2	1	5	2	5	2	5	2	5	2	5	2	1		
	de 19h a 20h					1	1	1	1			1	3	2	3	2	1	3	2	3	2	3	2	1	3	2	3	2	3	2	3	2	3	2	1		
	de 20h a 21h					1	1	1	1			1	2	2	2	2	1	2	2	2	2	2	2	1	2	2	2	2	2	2	2	2	2	2	1		
	de 21h a 22h					1	1	1	1			1	1	1	1	1	1	1	1	1	1	1	1	1	1	1	1	1	1	1	1	1	1	1	1		
HORAS/DÍA		0	0	0	0	0	15	0	12	0	7	0	10	0	0	15	38	27	38	27	0	12	0	7	38	27	38	27	38	27	38	27	38	27	0	12	0
HORAS MAS		646	499	0	88																																

		DL	DM	DC	DJ	DV	DS	DG	DL	DM	DC	DJ	DV	DS	DG	DL	DM	DC	DJ	DV	DS	DG	DL	DM	DC	DJ	DV	DS	DG	DL	DM	DC	DJ	DV	DS	DG			
								1	2	3	4	5	6	7	8	9	10	11	12	13	14	15	16	17	18	19	20	21	22	23	24	25	26	27	28				
FEBRERO	de 7h a 8h							1	1	1	1	1	1	1	1	1	1	1	1	1	1	1	1	1	1	1	1	1	1	1	1	1	1	1	1				
	de 8h a 9h							1	1	1	1	1	1	1	1	1	1	1	1	1	1	1	1	1	1	1	1	1	1	1	1	1	1	1	1				
	de 9h a 10h							1	4	2	4	2	4	2	1	1	4	2	4	2	4	2	1	1	4	2	4	2	4	2	1	1	4	2	4	2	1		
	de 10h a 11h							1	4	2	4	2	4	2	1	1	4	2	4	2	4	2	1	1	4	2	4	2	4	2	1	1	4	2	4	2	1		
	de 11h a 12h							1	4	2	4	2	4	2	1	1	4	2	4	2	4	2	1	1	4	2	4	2	4	2	1	1	4	2	4	2	1		
	de 12h a 13h							1	0	2	0	2	0	2	0	2	1	1	0	2	0	2	0	2	1	1	0	2	0	2	0	2	0	2	0	2	1		
	de 13h a 14h							1	0	2	0	2	0	2	0	2	1	1	0	2	0	2	0	2	1	1	0	2	0	2	0	2	0	2	0	2	1		
	de 14h a 15h								0	2	0	2	0	2	0	2	1		0	2	0	2	0	2	0	2	0	2	0	2	0	2	0	2	0	2	1		
	de 15h a 16h								5	2	5	2	5	2	5	2	1		5	2	5	2	5	2	5	2	5	2	5	2	1		5	2	5	2	5	2	1
	de 16h a 17h								5	2	5	2	5	2	5	2	1		5	2	5	2	5	2	5	2	5	2	5	2	1		5	2	5	2	5	2	1
	de 17h a 18h								5	2	5	2	5	2	5	2	1		5	2	5	2	5	2	5	2	5	2	5	2	1		5	2	5	2	5	2	1
	de 18h a 19h								5	2	5	2	5	2	5	2	1		5	2	5	2	5	2	5	2	5	2	5	2	1		5	2	5	2	5	2	1
	de 19h a 20h								3	2	3	2	3	2	3	2			3	2	3	2	3	2	3	2	3	2	3	2			3	2	3	2	3	2	
	de 20h a 21h								2	2	2	2	2	2	2			2	2	2	2	2	2	2	2	2	2	2	2			2	2	2	2	2	2		
	de 21h a 22h								1	1	1	1	1	1	1	1			1	1	1	1	1	1	1	1	1	1			1	1	1	1	1	1	1		
HORAS/DÍA		0	0	0	0	0	0	0	7	38	27	38	27	38	27	0	12	0	7	38	27	38	27	38	27	38	27	0	12	0	7	38	27	38	27	0	12	0	
HORAS MAS		760	540	0	76																																		

		DL	DM	DC	DJ	DV	DS	DG	DL	DM	DC	DJ	DV	DS	DG	DL	DM	DC	DJ	DV	DS	DG	DL	DM	DC	DJ	DV	DS	DG	DL	DM	DC	DJ	DV	DS	DG		
		30	31					1	2	3	4	5	6	7	8	9	10	11	12	13	14	15	16	17	18	19	20	21	22	23	24	25	26	27	28	29		
MARZO	de 7h a 8h		1	1					1	1	1	1	1	1	1	1	1	1	1	1	1	1	1	1	1	1	1	1	1	1	1	1	1	1	1			
	de 8h a 9h		1	1					1	1	1	1	1	1	1	1	1	1	1	1	1	1	1	1	1	1	1	1	1	1	1	1	1	1	1			
	de 9h a 10h	4	2	4	2				1	4	2	4	2	4	2	1	1	4	2	4	2	4	2	1	1	4	2	4	2	4	2	4	2	4	2	1	1	
	de 10h a 11h	4	2	4	2				1	4	2	4	2	4	2	4	2	1	1	4	2	4	2	4	2	1	1	4	2	4	2	4	2	4	2	1	1	
	de 11h a 12h	4	2	4	2				1	4	2	4	2	4	2	4	2	1	1	4	2	4	2	4	2	1	1	4	2	4	2	4	2	4	2	1	1	
	de 12h a 13h	0	2	0	2				1	0	2	0	2	0	2	0	2	1	1	0	2	0	2	0	2	1	1	0	2	0	2	0	2	0	2	1	1	
	de 13h a 14h	0	2	0	2				1	0	2	0	2	0	2	0	2	1	1	0	2	0	2	0	2	1	1	0	2	0	2	0	2	0	2	1	1	
	de 14h a 15h	0	2	0	2					0	2	0	2	0	2	0	2	1		0	2	0	2	0	2	1		0	2	0	2	0	2	0	2	1	1	
	de 15h a 16h	5	2	5	2					5	2	5	2	5	2	5	2	1		5	2	5	2	5	2	5	2	1		5	2	5	2	5	2	5	2	1
	de 16h a 17h	5	2	5	2					5	2	5	2	5	2	5	2	1		5	2	5	2	5	2	5	2	1		5	2	5	2	5	2	5	2	1
de 17h a 18h	5	2	5	2					5	2	5	2	5	2	5	2	1		5	2	5	2	5	2	5	2	1		5	2	5	2	5	2	5	2	1	

Signatura 1 de 1
Gerard Bocanegra Romero
Cap del Servei d'Esports
13/06/2025

[illegible]

		SEPTIEMBRE																																		
		DL	DM	DC	DJ	DV	DS	DG	DL	DM	DC	DJ	DV	DS	DG	DL	DM	DC	DJ	DV	DS	DG	DL	DM	DC	DJ	DV	DS	DG	DL	DM	DC	DJ	DV	DS	DG
		1	2	3	4	5	6	7	8	9	10	11	12	13	14	15	16	17	18	19	20	21	22	23	24	25	26	27	28	29	30					
SEPTIEMBRE	de 7h a 8h		1	1	1	1	1	1	1	1	1	1	1	1	1	1	1	1	1	1	1	1	1	1	1	1	1	1	1	1	1	1	1	1	1	1
	de 8h a 9h		1	1	1	1	1	1	1	1	1	1	1	1	1	1	1	1	1	1	1	1	1	1	1	1	1	1	1	1	1	1	1	1	1	
	de 9h a 10h		1	1	1	1	1	1	2	2	2	2	2	2	2	2	2	2	2	2	2	2	2	2	2	2	2	2	2	2	2	2	2	2	2	2
	de 10h a 11h		5	5	5	5	5	5	2	2	2	2	2	2	2	2	2	2	2	2	2	2	2	2	2	2	2	2	2	2	2	2	2	2	2	
	de 11h a 12h		5	5	5	5	5	5	2	2	2	2	2	2	2	2	2	2	2	2	2	2	2	2	2	2	2	2	2	2	2	2	2	2	2	
	de 12h a 13h		5	5	5	5	5	5	3	3	3	3	3	3	3	3	3	3	3	3	3	3	3	3	3	3	3	3	3	3	3	3	3	3	3	
	de 13h a 14h		5	5	5	5	5	5	3	3	3	3	3	3	1	2	1	3	3	3	3	3	2	1	3	3	3	3	3	2	1	3	3	3	3	
	de 14h a 15h		5	5	5	5	5	5	3	3	3	3	3	3	2		3	3	3	3	3	2		3	3	3	3	3	2		3	3	3	3		
	de 15h a 16h		6	6	6	6	6	6	5	3	3	3	3	3	1		3	3	3	3	3	1		3	3	3	3	3	1		3	3	3	3		
	de 16h a 17h		6	6	6	6	6	6	5	3	3	3	3	3	1		3	3	3	3	3	1		3	3	3	3	3	1		3	3	3	3		
de 17h a 18h		3	6	3	6	3	6	6	5	3	3	3	3	1		3	3	3	3	3	3	1		3	3	3	3	3	1		3	3	3	3	3	

		2025																															2026											
		DL	DM	DC	DJ	DV	DS	DG	DL	DM	DC	DJ	DV	DS	DG	DL	DM	DC	DJ	DV	DS	DG	DL	DM	DC	DJ	DV	DS	DG	DL	DM	DC	DJ	DV	DS	DG								
		1	2	3	4	5	6	7	8	9	10	11	12	13	14	15	16	17	18	19	20	21	22	23	24	25	26	27	28	29	30	31												
DICIEMBRE	de 7h a 8h		1	1	1	1	1	1	1	1	1	1	1	1	1	1	1	1	1	1	1	1	1	1	1	1	1	1	1	1	1	1	1	1	1									
	de 8h a 9h		1	1	1	1	1	1	1	1	1	1	1	1	1	1	1	1	1	1	1	1	1	1	1	1	1	1	1	1	1	1	1	1	1									
	de 9h a 10h	4	2	4	2	4	2	4	2	1	4	2	4	2	1	4	2	4	2	4	2	1	4	2	4	2	1	4	2	4	2	2	2	2	2	2								
	de 10h a 11h	4	2	4	2	4	2	4	2	1	4	2	4	2	1	4	2	4	2	4	2	1	4	2	4	2	1	4	2	4	2	2	2	2	2	2								
	de 11h a 12h	4	2	4	2	4	2	4	2	1	4	2	4	2	1	4	2	4	2	4	2	1	4	2	4	2	1	4	2	4	2	2	2	2	2	2								
	de 12h a 13h	0	2	0	2	0	2	0	2	1	0	2	0	2	0	2	1	0	2	0	2	0	2	1	0	2	0	2	0	2	2	2	2	2	2	2								
	de 13h a 14h	0	2	0	2	0	2	0	2	1	0	2	0	2	1	0	2	0	2	0	2	0	2	1	0	2	0	2	0	2	2	2	2	2	2	2								
	de 14h a 15h	0	2	0	2	0	2	0	2	1	0	2	0	2	0	2	1	0	2	0	2	0	2	1	0	2	0	2	0	2	2	2	2	2	2	2								
	de 15h a 16h	5	2	5	2	5	2	5	2	1	5	2	5	2	1	5	2	5	2	5	2	1	5	2	5	2	1	5	2	5	2	2	2	2	2	2	2							
de 16h a 17h	5	2	5	2	5	2	5	2	1	5	2	5	2	1	5	2	5	2	5	2	1	5	2	5	2	1	5	2	5	2	2	2	2	2	2	2								
de 17h a 18h	5	2	5	2	5	2	5	2	1	5	2	5	2	1	5	2	5	2	5	2	1	5	2	5	2	1	5	2	5	2	2	2	2	2	2	2								

[illegible]

HORAS ANUALES NATACIÓN
7028
HORAS ANUALES NATACIÓN FINES DE SEMANA Y FESTIVOS
0
HORAS ANUALES SOCORISMO
9135
HORAS ANUALES SOCORRISMO FINES DE SEMANA Y FESTIVO
2125
HORAS ANUALES SERVICIOS EXTRAORDINARIOS
200

Signatura 1 de 1	
Gerard Bocanegra Romero	13/06/2025 Cap del Servei d'Esports

Podeu descarregar una còpia autèntica d'aquest document des de la seu electrònica:		
Codi Segur de Validació	49fb5fccebe9405d8307af7463302b94001	
Url de validació	https://seu.ripollet.cat/absis/idi/arx/idiarxabsaweb/catala/asp/verificadorfirma.asp	
Metadades	Origen: Origen administració Estat d'elaboració: Original	

SERVICIO DE ACTIVIDADES FÍSICAS DIRIGIDAS Y GIMNASIO

Año tipo 2026

HORARIO	LUNES		MARTES		MIERCOLES		JUEVES		VIERNES	
8:30 - 9:20	HIOPRESIVOS		TONIFICACIÓN		TBC		ESTIRAMIENTOS			
9:30-10:20	BODY PUMP	AQUA FITNESS	CICLISMO INDOOR	AQUA FITNESS	PILATAS	AQUA FITNESS	CICLISMO INDOOR	AQUA FITNESS	PILATAS	AQUA FITNESS
10:30-11:20	PILATAS	AQUA FITNESS	HIOPRESIVOS	AQUA FITNESS	GAC	AQUA FITNESS	BODY PUMP	AQUA FITNESS	LATINO	AQUA FITNESS
12:00 - 12:50	CF GENTE MAYOR		CF GENTE MAYOR		CF GENTE MAYOR		CF GENTE MAYOR			AQUA GENTE MAYOR 12:10 - 13h
15:20-16:10			BODY PUMP				TONIFICACIÓN			
15:30-16:15	CF GENTE MAYOR				CF GENTE MAYOR					AQUA GENTE MAYOR 15:00 - 15:50h
16:20-17:05										AQUA GENTE MAYOR 16 - 16:50h
17:00 - 17:50	BODY PUMP				GAC					
18:00-18:50	PILATAS		BODY PUMP		PILATAS		TBC		LATINO	
19:00 - 19:50	LATINO		CICLISMO INDOOR		BODY PUMP		CICLISMO INDOOR		BODY PUMP	
20:00-20:50	CICLISMO INDOOR	AQUA FITNESS	ESTIRAMIENTOS	AQUA FITNESS	CICLISMO INDOOR	AQUA FITNESS	GAC	AQUA FITNESS	PILATAS	AQUA FITNESS
21:00-21:50	GAC		TBC		PILATAS		ESTIRAMIENTOS			

TOTALES GENERALISTAS	18
TOTALES ESPECIALISTAS	43
TOTALES SEMANALES	61

PARRILLA AFD JULIO Y SEPTIEMBRE

HORARIO	LUNES		MARTES		MIERCOLES		JUEVES		VIERNES	
8:30 - 9:20	BODY PUMP		PILATAS		CROSSTRaining		ESTIRAMIENTOS		TONIFICACIÓN	
9:30-10:20	ESTIRAMIENTOS	AQUA FITNESS	CICLISMO INDOOR	AQUA FITNESS	GAC	AQUA FITNESS	CICLISMO INDOOR	AQUA FITNESS	PILATAS	AQUA FITNESS
18:30-19:20	PILATAS		BODY PUMP		PILATAS		TONIFICACIÓN		PILATAS	
19:30 - 20:20	LATINO		CICLISMO INDOOR		BODY PUMP		CICLISMO INDOOR		GAC	
20:00-20:50		AQUA FITNESS		AQUA FITNESS		AQUA FITNESS		AQUA FITNESS		AQUA FITNESS
20:30-21:20	CICLISMO INDOOR		ESTIRAMIENTOS		LATINO		ESTIRAMIENTOS			

Signatura 1 de 1

Gerard Bocanegra Romero

Cap del Servei d'Esports

13/06/2025

Podeu descarregar una còpia autèntica d'aquest document des de la seu electrònica:

Codi Segur de Validació

49fb5fccebe9405d8307af7463302b94001

Url de validació

<https://seu.ripollet.cat/absis/idi/arx/idiarxabsaweb/catala/asp/verificadorfirma.asp>

Metadades

Origen: Origen administració Estat d'elaboració: Original



TOTALES GENERALISTAS	25
TOTALES ESPECIALISTAS	9
TOTALES SEMANALES	34

HORAS ANUALES	
TOTALES GIMNASIO	4.876
TOTALES GENERALISTAS	952
TOTALES ESPECIALISTAS	1.767
HORAS SERVICIOS EXTRAORDINARIO	100
TOTAL AFD Y GIMNASIO	7.695

De lunes a viernes no festivos de 7h a 22h, sábados de 8h a 19h y domingos y festivos de 8h a 14h.

Signatura 1 de 1	
Gerard Bocanegra Romero	Cap del Servei d'Esports
13/06/2025	

Podeu descarregar una còpia autèntica d'aquest document des de la seu electrònica:		
Codi Segur de Validació	49fb5fccebe9405d8307af7463302b94001	
Url de validació	https://seu.ripollet.cat/absis/idi/arx/idiarxabsaweb/catala/asp/verificadorfirma.asp	
Metadades	Origen: Origen administració Estat d'elaboració: Original	



ANEXO 2 . CURSOS DE NATACIÓ

CURSOS DE NATACIÓ TEMPORADA DE OCTUBRE A JUNIO, DE LUNES A VIERNES:

1. Cursos de natación para escuelas e institutos y organizaciones o centros de atención de educación especial y/o salud en horario lectivo de cada centro:

ESCOLARES					
Centro escolar	Curso	Horario	Día a elegir:	Grupos	Nº Alumnos
Centro escolar 1	1º de primaria (6 años)	9.30 a 10.20h	Lunes	2	Aprox. 28
	1º de ESO (12 años)	16 a 16.50h	Lunes	1	Aprox. 30
	3º de primaria (8 años)	9.30 a 10.20h	Martes	2	Aprox. 28
	5º de primaria (10 años)	9.30 a 10.20h	Miércoles	2	Aprox. 28
	Infantil (3 años)	15.30 a 16.20h	Miércoles	4	Aprox. 28
	3º de ESO (12 años)	16 a 16.50h	Miércoles	1	Aprox. 30
	Infantil (4 y 5 años)	15.30 a 16.20h	Jueves	5	Aprox. 50
Centro escolar 2	3º y 4º de primaria (8 y 9 años)	11.30 a 12.20h	Lunes	4	Aprox. 55
	Infantil (3 años)	15.30 a 16.20h	Lunes	4	Aprox. 28
	Infantil (4 y 5 años)	15.30 a 16.20h	Martes	5	Aprox. 50
	1º y 2º de primaria	11.30 a 12.20h	Jueves	4	Aprox. 55





	(6 y 7 años)				
--	-----------------	--	--	--	--

CENTROS DE ATENCIÓN DE EDUCACIÓN ESPECIAL Y/O SALUD					
Centro Educación Especial y/o salud	Curso	Horario	Día a elegir:	Grupos	Nº Alumnos
Centro Educación especial y/o salud 1	adultos	10.30 a 11.20 h	Miércoles	2	Aprox. 15
	adultos	9.30 a 10.20h	Viernes	3	Aprox. 20
	adultos	10.30 a 11.20 h	Viernes	3	Aprox. 20
Centro Educación especial y/o salud 2	adultos	12 a 12.50h	Martes	1	Aprox. 10

2. Cursos de natación infantil. Para niños de 2 a 13 años .

ANUALES INFANTILES				
Curso	Horario	Día	Grupos	Nº Alumnos
Niños de 2 años	17.15 a 18	Lunes	1	5
		Miércoles	1	5
		Viernes	1	5
Niños de 3 años	17.15 a 18	Martes	1	7
		Jueves	1	7
	17.45 a 18.30	Lunes	1	7
		Martes	1	7
		Miércoles	1	7
		Jueves	1	7
		Viernes	1	7
Niños de 4 y 5 años	17.15 a 18	Lunes	2	18
		Martes	2	18
		Miércoles	2	18
		Jueves	2	18
		Viernes	2	18
	17.45 a 18.30	Lunes	1	9
		Martes	1	9
		Miércoles	1	9





		Jueves	1	9
		Viernes	1	9
Niños de 6 y 7 años, nivel inicial	17.15 a 18	Lunes	1	12
		Martes	1	12
		Miércoles	1	12
		Jueves	1	12
		Viernes	1	12
Niños entre 6 y 13 años, nivel inicial e intermedio	18.10 a 18.55	Lunes	3	39
		Martes	3	39
		Miércoles	3	39
		Jueves	3	39
		Viernes	3	39
Niños entre 9 y 13 años, nivel intermedio y avanzado	18.40 a 19.25	Lunes	1	12
		Miércoles	1	12
		Viernes	1	12

3. Cursos de natación trimestrales para personas adultas y jóvenes (14 a 17 años)

Curso	Horario	Día	Grupos	Nº Alumnos
Jóvenes entre 14 y 17 años	19 a 19.50	martes y jueves	1	8
Personas adultas- Iniciación	10.30 a 11.20	lunes y miércoles	1	8
	20 a 20.50	lunes y miércoles	1	8
Personas adultas- perfeccionamiento	21 a 21.50	lunes y miércoles	1	18
	20 a 20.50	martes y jueves	1	12
Personas adultas- Avanzado	21 a 21.50	martes y jueves	1	18





4. Cursos individualizados de actividad acuática para personas con diversidad funcional.

Curso	Horario	Día a elegir:	Grupos	Nº Alumnos
Individualizado adulto	9.30 a 10.20	martes y jueves	1	1
Individualizado infantil	11 a 11.50	martes	1	1
Individualizado adulto	19 a 19.50	martes y jueves	1	1
Individualizado adulto	16 a 16.50	viernes	1	1
Individualizado infantil	16 a 16.50	viernes	2	2

CURSOS DE NATACIÓN TEMPORADA DE SEPTIEMBRE A JULIO, DE LUNES A VIERNES:

5. Escuela de tecnificación de natación (6 a 17 años)

Grupos de entrenamiento	Calendario	Horario	Grupos	Nº Alumnos
ET1: personas entre 13 y 17 años	septiembre:	Lunes/Miércoles/Viernes de 19:00 a 20:00	1	15
	octubre a junio:	Lunes/Miércoles de 20:00 a 21:00	1	15
		Viernes de 19:00 a 20:00	1	15
	julio:	Lunes/Miércoles/Jueves de 20:00 a 21:00	1	15
ET2: personas entre 10 y 12 años	septiembre:	Martes/Jueves/Viernes de 19:00 a 20:00	1	10
	octubre a junio:	Martes/Jueves de 20:00 a 21:00	1	10
		Viernes de 19:00 a 20:00	1	10
	julio:	Lunes/Miércoles/Jueves de 20:00 a 21:00	1	10
ET3: personas entre 8 y 10 años	septiembre:	Lunes/Miércoles/Viernes de 18:00 a 19:00	1	10
	octubre a junio:	Lunes/Miércoles/Viernes de 19:00 a 20:00	1	10



ET4: personas entre 6 y 8 años	julio:	Lunes/Miércoles/Jueves de 20:00 a 21:00	1	10
	septiembre:	Martes/Jueves de 18:00 a 19:00	1	10
	octubre a junio:	Martes/Jueves de 19:00 a 20:00	1	10
	julio:	Lunes/Miércoles de 20:00 a 21:00	1	10

CURSOS DE NATACIÓN INTENSIVOS DE DE JULIO Y/O SEPTIEMBRE, DE LUNES A VIERNES:

6. Cursos de natación intensivos de julio y/o septiembre :

INTENSIVOS JULIO				
Curso	Horario	Días	Grupos	Nº Alumnos
Niños de 2 años	18:00 a 18:50	lunes a viernes	1	5
Niños de 3 años	18:00 a 18:50	lunes a viernes	1	7
Niños de 4 y 5 años	17:00 a 17:50	lunes a viernes	2	18
	18:00 a 18:50	lunes a viernes	2	18
Niños de 6 y 7 años, nivel inicial	9:00 a 9:50	lunes a viernes	2	24
	17:00 a 17:50	lunes a viernes	2	24
Niños entre 6 y 13 años, todos los niveles	19:00 a 19:50	lunes a viernes	3	36
Personas adultas-Iniciación	20:00 a 20:50	lunes a viernes	1	8
Personas adultas-perfeccionamiento	20:00 a 20:50	lunes a viernes	1	8

INTENSIVOS SEPTIEMBRE				
Curso	Horario	Días	Grupos	Nº Alumnos
Niños de 2 años	17:00 a 17:50	lunes a viernes	1	5
Niños de 3 años	17:00 a 17:50	lunes a viernes	1	7
Niños de 4 y 5 años	17:00 a 17:50	lunes a viernes	1	9
	18:00 a 18:50	lunes a viernes	1	9





Ajuntament de Ripollet



Ajuntament de Ripollet

Carrer de Balmes, 2
08291 Ripollet
Barcelona
Tel. 935 04 60 00
ripollet.cat

Niños de 6 y 7 años, nivel inicial	18:00 a 18:50	lunes a viernes	1	12
Niños entre 6 y 13 años, todos los niveles	19:00 a 19:50	lunes a viernes	2	24

Signatura 1 de 1
Gerard Bocanegra Romero
13/06/2025
Cap del Servei d'Esports

Podeu descarregar una còpia autèntica d'aquest document des de la seu electrònica:		
Codi Segur de Validació	49fb5fccebe9405d8307af7463302b94001	
Url de validació	https://seu.ripollet.cat/absis/idi/arx/idiarxabsaweb/catala/asp/verificadorfirma.asp	
Metadades	Origen: Origen administració Estat d'elaboració: Original	