



Ajuntament de Ripollet

Ajuntament de Ripollet
C. de Balmes, 2
08291 Ripollet
Barcelona
Tel. 935 046 000
ripollet.cat

**PLEC DE CLÀUSULES ADMINISTRATIVES PARTICULARS DEL
CONTRACTE DELS SERVEIS ESPORTIUS DEL POLIESPORTIU MUNICIPAL
DE RIPOLLET: VIGILÀNCIA, SALVAMENT I SOCORRISME AQUÀTIC,
MONITORATGE DE NATACIÓ, MONITORATGE DE GIMNÀS,
MONITORATGE D'ACTIVITATS FÍSQUES DIRIGIDES I COORDINACIÓ**

Expedient:	2025/1539
Procediment	Obert
Tramitació:	Ordinària
Típus de contracte:	Serveis
Pressupost de licitació:	1.505.605,96 € (IVA inclòs)
Codi CPV:	9262000-3 – Serveis relacionats amb els esports

Signatura 1 de 1	13/06/2025	Tècnica Contractació MSiles
Ma. Isabel Siles Ruiz		

Podeu descarregar una còpia autèntica d'aquest document des de la seu electrònica:		
Codi Segur de Validació	e1657bd35eb64d3b877e1f3cd0f367ac001	
Url de validació	https://seu.ripollet.cat/absis/idi/arx/idiarxabsaweb/catala/asp/verificadorfirma.asp	
Metadades	Origen: Origen administració Estat d'elaboració: Original	

Index

1. Definició de l'objecte del contracte	5
2. Necessitat i idoneïtat del contracte	7
3. Pressupost de licitació	7
(art. 100 LCSP)	7
4. Valor estimat	11
5. Finançament i aplicacions pressupostàries	11
6. Durada del contracte i pròrroga	12
7. Procediment d'adjudicació i tipus de tramitació	13
8. Garanties del contracte	13
9. Tramitació electrònica de la licitació	14
10. Documentació a presentar per les empreses licitadores, forma i contingut de les proposicions	15
11. Condicions mínimes i medis d'acreditació de la solvència econòmica i financera, professional o tècnica i habilitació	21
12. Solvència econòmica i financera:	23
13. Solvència professional o tècnica:	23
14. Criteris a tenir en compte en l'adjudicació	24
(art. 145 LCSP)	24
15. Millores i variants	33
16. Proposicions baixes presumptament anormals	33
17. Criteris de preferència en cas d'igualació de proposicions	35
18. Termini per a l'adjudicació	35



19. Termini de garantia. Responsabilitat de l'adjudicatari	35
20. Drets i obligacions essencials del contracte	35
20.1 Principis que regeixen l'execució contractual	36
20.2 Obligació essencial d'indemnització pels danys que s'ocasionin com a conseqüència de l'execució del contracte	36
20.3 Subcontractació	36
20.4 Necessària autorització per cessió	37
20.5 Col·laboració en les tasques de control de l'ajuntament	37
20.6 Altres obligacions essencials	37
20.7 Obligacions laborals, socials, fiscals i mediambientals de l'empresa contractista	41
20.8 Protecció de dades de caràcter personal	41
20.9 Tractament de les dades de caràcter personal	42
20.10 Confidencialitat	43
20.11 Obligacions en relació amb la protecció del menor	43
20.12 Dret de l'adjudicatari: règim de pagament	44
20.13 Facultats de l'Ajuntament	46
20.14 Clàusula de bon govern	47
20.15 Clàusula de transparència organitzativa	47
21. Condicions especials d'execució	48
22. Responsable del contracte	49
23. Interpretació del contracte	49
24. Modificació del contracte	50
25. Revisió de preus	52
26. Subrogació de personal	52



27.	<i>Causes de resolució</i>	53
28.	<i>Penalitzacions</i>	54
29.	<i>Obertura de la documentació i de les proposicions</i>	56
30.	<i>Determinació oferta amb la millor relació qualitat-preu i documentació a presentar per l'oferta més avantatjosa</i>	57
31.	<i>Adjudicació del contracte</i>	60
32.	<i>Formalització i perfeccionament del contracte</i>	60
33.	<i>Assegurança</i>	62
34.	<i>Règim jurídic de la contractació</i>	62
35.	<i>Òrgan de contractació</i>	64
36.	<i>Composició Mesa de Contractació</i>	64
37.	<i>ANNEX 1</i>	66
38.	<i>ANNEX 2</i>	67
39.	<i>ANNEX 3</i>	68
40.	<i>ANNEX 4</i>	69
41.	<i>ANNEX 5</i>	71
42.	<i>ANNEX 6</i>	72
43.	<i>ANNEX 7</i>	73
44.	<i>ANNEX 8</i>	76



1. Definició de l'objecte del contracte

El contracte que regula el present plec té caràcter administratiu d'acord amb el que assenyalava l'article 25 de la Llei 9/2017, de 8 de novembre, de contractes del sector públic, per la qual es transposen a l'ordenament jurídic espanyol les Directives del Parlament Europeu i del Consell 2014/23/UE i 2014/24/UE, de 26 de febrer de 2014 – en endavant LCSP –.

La naturalesa jurídica del contracte que es pretén adjudicar és la d'un contracte administratiu que té la qualificació de contracte de serveis, doncs té per objectiu principal les prestacions de fer consistents en el desenvolupament de l'activitat que es detalla, d'acord amb l'establert a l'art. 17 de la LCSP. El contingut es troba detallat al Plec de Prescripcions Tècniques –en endavant PPT– que conforma la licitació.

L'objecte és la contractació dels serveis esportius del Poliesportiu municipal de Ripollet, que es troba definit detalladament al PPT. Els serveis inclosos en aquest contracte són:

- Vigilància, salvament i socorrisme aquàtic.
- Monitoratge de natació.
- Monitoratge de gimnàs.
- Monitoratge d'activitats físiques dirigides.
- Coordinació del servei.

L'objecte del contracte en aquelles parts més rellevants i en les quals es consideraran incloses la totalitat de les prestacions identificades anteriorment, en les categories de la classificació en el vocabulari comú de contracte públics (CPV) segons el Reglament número 2004/18 de la Comissió Europea és la següent:

- 9262000-3 – Serveis relacionats amb els esports

Lots:

L'article 99.3 de la LCSP estableix que, sempre que la naturalesa o l'objecte del contracte ho permetin, s'haurà de preveure la realització independent de cadascuna de les seves parts mitjançant la divisió en lots. Això no obstant, l'òrgan



de contractació podrà no dividir en lots l'objecte del contracte quan existeixin motius vàlids que hauran de justificar-se degudament a l'expedient.

Així mateix l'article 3.1 del Decret Llei 3/2025, de 4 de març, pel qual s'adopten mesures urgents en matèria de contractació pública regula que la divisió en lots és una mesura de foment de la participació de les pimes, de les empreses emergents i de les empreses d'economia social i, que amb caràcter general, és obligatòria en tots els contractes. En tot cas, la justificació de la excepció de la divisió en lots per raons tècniques, que estableix la legislació bàsica, ha d'identificar, concretar i acreditar les raons que comporten que hagi dificultats en el moment de dividir en lots l'objecte del contracte, així com les conseqüències que comporta la divisió.

En aquest sentit, tal com conclou la memòria tècnica justificativa que forma part de l'expedient, emesa pel cap del Servei d'Esports, senyor Bocanegra Romero, la naturalesa de l'objecte d'aquest contracte i el conjunt de les prestacions que l'integren no permet que aquest sigui desglossat en lots, ja que, cas contrari, suposaria un greu risc per a la correcta i eficient execució del mateix.

La justificació tècnica realitzada al respecte en la memòria justificativa es fonamenta, textualment, en les raons que a continuació es detallen:

- Necessitat d'una gestió unificada:** Els serveis descrits (socorrisme, monitoratge de natació, activitats físiques dirigides i tècnic de sala de gimnàs) estan tots vinculats a la gestió d'espais esportius i de salut. La seva divisió en lots separats podria generar dificultats logístiques i administratives per coordinar els diferents serveis, augmentant el risc de falta de coherència i eficàcia en la seva prestació. Una gestió integrada facilita la planificació, el control i la supervisió global dels serveis.
- Sinergies en l'execució dels serveis:** La combinació d'aquests serveis en un únic contracte permet aprofitar sinergies operatives i econòmiques. Per exemple, els monitors de natació i els tècnics de sala de gimnàs poden compartir formació, materials i metodologies, la qual cosa millora la qualitat global del servei i pot reduir costos operatius.
- Coordinació i uniformitat en la qualitat del servei:** La divisió dels serveis en lots separats podria afectar la coordinació entre els professionals i la uniformitat dels protocols i estàndards de qualitat. Mantenir tots els serveis sota una única adjudicació permet establir criteris comuns de qualitat i supervisió, garantint que tots els usuaris rebin un servei de la mateixa qualitat.
- Racionalització dels costos administratius:** Dividir el contracte en diversos lots implicaria un augment en els costos administratius





relacionats amb la tramitació de diverses adjudicacions, la supervisió de diversos contractistes i la possible duplicació de recursos per part de les empreses adjudicatàries. Un contracte únic simplifica la gestió i redueix els costos indirectes associats.

5. **Quant a la possible afectació al principi de concurrència**, el plec estableix mesures que blinden i garanteixen a les empreses que col·laboren en l'execució dels serveis, preveient un seguit de garanties, com la possibilitat de subcontractació o la possibilitat de concórrer presentar-se amb UTE.

Per aquests motius, la no divisió per lots en aquest contracte és una opció justificable i alineada amb els principis d'eficiència, economia i qualitat dels serveis públics, tal com exigeix la normativa de contractació pública.

2. Necessitat i idoneïtat del contracte

(art. 116.1 i 116.4 LCSP)

Mitjançant la prestació del contracte a què es refereix aquest document es satisfan les necessitats administratives de l'objecte recollides de manera general al present Plec de Clàusules Administratives Particulars, PCAP, desenvolupat amb detall al Plec de Prescripcions Tècniques, PPT, que forma part de la documentació de la present licitació.

En particular, la finalitat perseguida pel servei que constitueix l'objecte d'aquesta contractació són els serveis esportius del Poliesportiu municipal de Ripollet.

Tanmateix, aquest Ajuntament no disposa dels mitjans propis necessaris ni de personal suficient ni especialitzat per assolir la realització dels objectius del contracte de forma eficaç i, seguint els criteris de l'article 28 de la *Llei 9/2017 de 8 de novembre, de contractes del sector Públic (LCSP)*, es considera necessària la contractació externa a un operador especialitzat en serveis esportius, que aportarà els mitjans necessaris i el personal expert per poder realitzar l'esmentat servei.

S'inclou a l'expedient administratiu de licitació la memòria tècnica emesa pel cap del Servei d'Esports, senyor Gerard Bocanegra Romero, d'acord amb l'establert a l'art. 28 de la LCSP, justificatiu de la necessitat i idoneïtat dels serveis objecte d'aquests plecs, així com de l'anàlisi de la seva sostenibilitat financera.

3. Pressupost de licitació

(art. 100 LCSP)



El pressupost base de licitació és el límit màxim de despesa, que en virtut del contracte pot comprometre's l'òrgan de contractació, inclòs l'IVA, segons l'article 100 de la LCSP que es desglossa com s'indica a continuació:

	COST ANUAL	COST TOTAL LICITACIÓ (2 anys)
Import sense IVA	622.151,22€	1.244.302,44 €
IVA 21%	130.651,76 €	261.303,52 €
TOTAL IVA inclòs	752.802,98 €	1.505.605,96 €

En els costos directes es contempla el cost del personal i la seguretat social, desplaçaments, mitjans tècnics, documentació, material i consumibles, i la totalitat de les despeses que es poden considerar com a costos directes en un servei.

costos directes		costos indirectes		PRESSUPOST BASE		
salaries	materials i altres	despeses 11%	benefici ind.6%	pressupost base	IVA 21%	P.B.L.
525.697,20 €	6055,98	58.492,85 €	31.905,19 €	622.151,22 €	130.651,76 €	752.802,98 €



L'estimació dels costos salarials de les persones que executen les prestacions del contracte, formen part del preu total, pel que el pressupost base ha d'indicar de manera desglossada els costos salarials estimats per a cada categoria professional, tenint en compte el conveni laboral de referència. <https://portaldogc.gencat.cat/utillsEADOP/PDF/9180/2032173.pdf> Aquesta indicació no prejutja el conveni que hi sigui d'aplicació.

A partir de les hores estimades de servei per al personal per la realització de la totalitat de les tasques previstes, tenint en compte les taules salarials del conveni col·lectiu del sector i els preus actuals de mercat, s'han obtingut els costos salarials estimats del personal. Aquestes estimacions són únicament a efectes de calcular el pressupost base de licitació, i serà cada licitadora que, en els seus càlculs, tindrà en compte les dedicacions de les persones proposades i el cost d'aquestes inclosa la seguretat social.

El desglossament dels costos salarials estimats és el següent:

categoria professional	grup	salari anual	horari S/conveni	preu hora	cotització seg.social	plusos i altres conceptes salarials	cost brut hora	hores anuals servei	cost salarial anual
Coordinador	1	22.827,64 €	1800	12,68	5,71	6,88	25,27	2120	53.572,40 €
Personal Gimnàs	3	17.814,46 €	1800	9,90	4,45	3,50	17,85	4876	87.036,60 €
AFD generalista	2	20.669,34 €	1800	11,48	5,17	2,95	19,60	952	18.659,20 €
AFD especialista	2	20.669,34 €	1800	11,48	5,17	2,95	19,60	1767	34.633,20 €
Extres AFD	3	17.814,46 €	1800	9,90	4,45	3,50	17,85	100	1.785,00 €
Natació	3	17.814,46 €	1800	9,90	4,45	3,50	17,85	7028	125.449,80 €
Socorristes	3	17.814,46 €	1800	9,90	4,45	3,50	17,85	11260	200.991,00 €
Extres natació	3	17.814,46 €	1800	9,90	4,45	3,50	17,85	200	3.570,00 €
total costos salarials									525.697,20 €

En base a l'esmentat desglossament, la prestació principal del contracte es formula en base als següents preus unitaris/hora:

categoria professional	grup	preu unitari licitació
Coordinador	1	29,98
Personal Gimnàs	3	23,96
AFD generalista	2	31,12
AFD especialista	2	40,34
Extres AFD	3	40,34
Natació	3	27,35
Socorristes	3	23,96
Extres natació	3	27,35



El preu del contracte es formula en termes de preus unitaris (que inclou costos directes, indirectes i benefici industrial), i una previsió anual en el nombre de serveis previstos, el cost unitari dels quals estan definits en les taules que haurà d'emplenar el licitador en el moment de realitzar la seva oferta econòmica.

Segons la disposició addicional trenta-tresena de la LCSP, en els contractes de subministraments i de serveis que tramitin les administracions públiques i altres entitats del sector públic amb pressupost limitador, en els quals l'empresari s'obligui a lliurar una pluralitat de béns o a executar el servei de manera successiva i per preu unitari, sense que el nombre total de lliurament o prestacions incloses en l'objecte del contracte es defineixi amb exactitud en el moment de signar-lo pel fet d'estar subordinats a les necessitats de l'Administració, s'ha d'aprovar un pressupost màxim. La quantia total del contracte no es defineix amb exactitud, sinó que té caràcter estimatiu, ja que estarà subordinat a les necessitats de l'Ajuntament, i podrà experimentar disminucions o increments en funció d'aquestes.

S'ha de tenir en compte que la despesa efectiva està condicionada per les necessitats reals de l'Ajuntament que, per tant, no queda obligat a demandar una determinada quantia, ni a gastar la totalitat del pressupost. La despesa real quedarà limitada als serveis efectivament realitzats.

En la determinació de l'oferta cal estar al tenor de la totalitat de les obligacions recollides al PCAP i al PPT. Aquest pressupost s'ha d'entendre comprensiu de la totalitat de l'objecte del contracte, i el preu consignat porta implícits tots els conceptes/obligacions establertes en els mateixos.

En formular-se, el preu d'aquest contracte, en termes de preus unitaris, el preu definitiu serà el que resulti dels preus unitaris proposats pel licitador que resulti adjudicatari, d'acord amb la seva proposició econòmica.

Els licitadors hauran d'igualar o disminuir en la seva oferta els preus unitaris en els que es basa el pressupost de licitació. Les ofertes que superin aquests preus seran excloses automàticament.

No caldrà pronunciament dels licitadors sobre l'import del pressupost base de licitació establert, però si que s'haurà d'aplicar un percentatge de rebaixa, a aplicar sobre els preus unitaris, amb el benentès que els preus unitaris resultants inclouran les prestacions definides al PPT. L'oferta haurà d'ajustar-se al model que recull l'Annex 5 del present PCAP.

El preu consignat és indiscutible, no s'admet cap prova d'insuficiència.

Signatura 1 de 1
Ma. Isabel Siles Ruiz
13/06/2025
Tècnica Contractació MSiles

Podeu descarregar una còpia autèntica d'aquest document des de la seu electrònica:	
Codi Segur de Validació	e1657bd35eb64d3b877e1f3cd0f367ac001
Url de validació	https://seu.ripollet.cat/absis/idi/arx/idiarxabsaweb/catala/asp/verificadorfirma.asp
Metadades	Origen: Origen administració Estat d'elaboració: Original





4. Valor estimat

Per a l'establiment del valor estimat del contracte, cal estar al contingut de les previsions establertes als articles 101.1, 101.2 i 116.4.d) de la LCSP i l'article 5.1 de la Directiva 2014/24/UE, de contractes de les Administracions Públiques.

En aquest cas, el valor estimat d'aquest contracte, inclosa la durada inicial, les possibles pròrrogues, i les modificacions previstes, ascendeix a **2.986.325,86 € (dos milions nou-cents vuitanta-sis mil tres-cents vint-i-cinc euros amb vuitanta-sis cèntims)**, IVA exclòs, amb el següent desglossament:

Prestació principal (vigència 2 anys)	1.244.302,44 €
Modificacions previstes	248.860,49 €
Eventual 1a.pròrroga	746.581,46 €
Eventual 2a.pròrroga	746.581,46 €
Total valor estimat contracte	2.986.325,86 €

5. Finançament i aplicacions pressupostàries

a) Finançament

El finançament d'aquest contracte prové dels recursos propis en la seva totalitat.

b) Aplicació pressupostària

La despesa derivada d'aquesta contractació es farà efectiva amb càrrec a l'aplicació pressupostària 310-342-22702 – Serveis esportius del Poliesportiu, del pressupost de l'exercici 2026 i següents.

Atès que el contracte comporta despeses que s'hauran d'estendre a exercicis futurs, la seva autorització o realització es subordina al crèdit que, per a cada exercici, autoritzi el pressupost de l'ajuntament, de conformitat amb el que preveu l'art. 174.1 del text refós de la Llei reguladora de les hisendes locals (Reial decret legislatiu 2/2004, de 5 de març), d'acord amb els següents imports, amb una previsió inicial de formalització del contracte i inici de la seva execució a partir del mes de gener de 2026:

Exercici	Termini	Import de la
----------	---------	--------------



		despesa (IVA inclòs)
2026	12 mesos (de gener a desembre)	752.802,98 €
2027	12 mesos (de gener a desembre)	752.802,98 €
DESPESA TOTAL		1.505.605,96 €

La tramitació de la present contractació es realitza de forma **anticipada**, podent-se ultimar, en virtut d'allò disposat a l'art 117.2 LCSP i la D.A. 3a-2 de la LCSP, inclús amb l'adjudicació i formalització del corresponent contracte. En aquest cas es preveu que la seva adjudicació es realitzi al llarg del present exercici, quedant sotmesa a la condició suspensiva d'existència de crèdit adequat i suficient per al finançament de la despesa als propers exercicis previstos.

6. Durada del contracte i pròrroga

(art. 29 LCSP)

Tindrà una durada de **dos (2) anys**, a comptar previsiblement de 2 de gener de 2026 a 2 de gener de 2028.

Es preveu la possibilitat **dues (2) pròrroques d'un (1) any cadascuna**.

La pròrroga s'acordarà per l'òrgan de contractació i serà obligatòria per l'empresa contractista, sempre que sigui preavisada amb, almenys, 2 mesos d'antelació a l'acabament del termini de durada del contracte. La pròrroga no es produirà, en cap cas, per acord tàcit de les parts.

No obstant, tot i establir-se una durada màxima, de conformitat amb l'article 29.4 LCSP, quan al venciment d'un contracte no s'hagi formalitzat el nou contracte que garanteixi la continuïtat de la prestació que ha d'efectuar l'empresa contractista com a conseqüència d'incidències resultants d'esdeveniments imprevisibles per a l'òrgan de contractació produïdes en el procediment d'adjudicació i hi hagi raons d'interès públic per no interrompre la prestació, es pot prorrogar el contracte originari fins que comenci l'execució del nou contracte i en tot cas per un període màxim de nou mesos, sense modificar la resta de condicions del contracte, sempre que l'anunci de licitació del nou contracte s'hagi publicat amb una antelació mínima de tres mesos respecte de la data de finalització del contracte originari. En tot cas, la pròrroga s'extingirà amb l'entrada en vigor del nou contracte.

7. Procediment d'adjudicació i tipus de tramitació





La contractació es tramitarà de forma ordinària, per procediment obert, amb diversos criteris d'adjudicació, en virtut d'allò que estableixen els art. 145 i 156 de la LCSP.

El procediment d'adjudicació es troba subjecte als requisits del procediment harmonitzat, sent el seu valor estimat superior al llindar establert a l'art. 22.1.c LCSP pels contractes de serveis que tinguin per objecte els serveis socials i de salut i serveis connexos numerats a l'annex IV de la mateixa llei, és a dir, superior el seu valor estimat als 750.000,00 €.

8. Garanties del contracte

Garantia provisional. De conformitat a l'article 106 de la LCSP, no s'exigeix garantia provisional.

La **garantia definitiva** a constituir pel licitador que hagi presentat l'oferta més avantatjosa serà la corresponent al 5% del pressupost base de licitació, sense IVA, com a previsió genèrica establerta a l'article 107.1 de la LCSP.

Si s'aprecia que l'oferta és anormal o desproporcionada, a més de la garantia a què es refereix l'apartat anterior, es prestarà una **garantia complementaria** d'un 5% del pressupost base de licitació, resultant una garantia total del 10% del preu del contracte, de conformitat amb l'article 107.2 de la LCSP.

La garantia definitiva respondrà dels conceptes previstos a l'art. 110 de la LCSP i de les penalitats imposades al contractista previstes en aquest Plec.

Quan a conseqüència de la modificació del contracte, el seu valor total experimenti variació, la garantia constituïda s'haurà d'ajustar per tal que es mantingui la deguda proporció amb el nou preu modificat, de conformitat amb el que disposa l'art. 109.3 de la LCSP 2017.

Quan es facin efectives sobre la garantia les penalitats o indemnitzacions exigibles a l'empresa adjudicatària, aquesta haurà de reposar o ampliar la garantia, en la quantia que correspongui, en el termini de quinze dies des de l'execució.

En el cas que la garantia no es reposi en els supòsits esmentats a l'apartat anterior, l'Administració pot resoldre el contracte.



La garantia no serà retornada o cancel·lada fins que s'hagi produït el venciment del termini de garantia i s'hagi complert satisfactòriament el contracte, d'acord amb el que preveu l'article 111 de la LCSP.

9. Tramitació electrònica de la licitació

De conformitat amb el que estableix a l'article 14 de la llei 39/2015, d'1 d'octubre del Procediment Administratiu Comú de les Administracions Públiques i la Disposició addicional quinzena de la LCSP s'estableix l'obligatorietat de l'ús de mitjans electrònics, informàtics o telemàtics per desenvolupar totes les fases del procediment de contractació, incloses les que correspongui realitzar als licitadors i/o candidats com la presentació de les ofertes.

La presentació d'ofertes es realitzarà únicament mitjançant l'eina Sobre Digital, integrada a la Plataforma de Serveis de Contractació Pública de Catalunya, accessible des de l'adreça web següent:

<https://contractaciopublica.cat/ca/perfils-contractant/detall/9680487?categoria=0>

Es proporciona material de Suport sobre com presentar una oferta mitjançant l'eina de Sobre Digital a l'enllaç següent:

<https://contractaciopublica.cat/ca/manuals/usuari>

Els licitadors han de realitzar la presentació d'ofertes amb suficient antelació per tal de que els permeti resoldre possibles incidències durant la preparació o enviament de les ofertes.

La presentació de les proposicions presumeix l'acceptació incondicionada pel licitador o candidat del contingut de la totalitat dels plecs, sense excepció.

Cada licitador no podrà presentar més d'una proposició.

S'estableix l'obligatorietat de l'ús de mitjans electrònics, informàtics o telemàtics per desenvolupar totes les fases del procediment de contractació, incloses les que correspongui realitzar a les empreses licitadores i/o candidates com la presentació d'ofertes. Les proposicions que no es presentin per mitjans electrònics, en la forma que determina aquest plec, seran excloses.

La tramitació d'aquesta licitació comporta la pràctica de les notificacions i comunicacions que en derivin per mitjans exclusivament electrònics, sense perjudici d'aquelles que requereixin publicitat en el perfil del contractant de la plataforma de contractació de la Generalitat.

Signatura 1 de 1
Ma. Isabel Siles Ruiz
13/06/2025
Tècnica Contractació MSiles

Podeu descarregar una còpia autèntica d'aquest document des de la seu electrònica:		
Codi Segur de Validació	e1657bd35eb64d3b877e1f3cd0f367ac001	
Url de validació	https://seu.ripollet.cat/absis/idi/arx/idiarxabsaweb/catala/asp/verificadorfirma.asp	
Metadades	Origen: Origen administració Estat d'elaboració: Original	



Els terminis a comptar des de la notificació es computaran des de la data d'enviament de l'avís de notificació, si l'acte objecte de notificació s'ha publicat el mateix dia en el perfil de contractant de l'òrgan de contractació. En cas contrari, els terminis es computaran des de la recepció de la notificació per part de l'empresa a qui s'adreça, segons el que s'indica a la Llei 39/2015, d'1 d'octubre, de Procediment Administratiu Comú de les Administracions Públiques, en endavant, LPACAP. No obstant això, els terminis de les notificacions practicades amb motiu del procediment de recurs especial pel Tribunal Català de Contractes computen en tot cas des de la data d'enviament de l'avís de notificació.

10. Documentació a presentar per les empreses licitadores, forma i contingut de les proposicions

D'acord amb l'art. 138 LCSP, la informació addicional sobre els plecs i altra documentació complementària que es vulgui rebre pel licitador interessat, ha de tenir entrada a través de l'eina Sobre Digital, **DEU DIES** abans que s'exhaureixi el termini per la presentació d'ofertes i hauran de ser ateses per l'òrgan de contractació, com a màxim, **SIS DIES** abans d'aquest termini de presentació d'ofertes.

La documentació per prendre part en aquesta contractació es presentarà dins el termini de **TRENTA DIES NATURALS** comptadors des de l'enviament de l'anunci de licitació al Diari Oficial de la Unió Europea. Igualment es publicarà la licitació a través de la plataforma electrònica de contractació pública de la Generalitat de Catalunya

https://contractaciopublica.gencat.cat/ecofin_pscp/AppJava/cap.pscp?reqCode=viewDetail&keyword=ripollet&idCap=9680487&ambit=&

En el present procediment només s'admetran les ofertes que es presentin a través de l'eina Sobre Digital 2.0, que es troba en el perfil del contractant.

La totalitat de documentació que es presenti a la licitació haurà de:

- donar compliment al PCAP i PPT.
- estar redactada en qualsevol de les llengües cooficials de Catalunya;
- anar degudament signada per l'empresa licitadora;
- ser original o degudament autenticada;

Els licitadors hauran de presentar la seva oferta en **TRES SOBRES**, atès que la seva valoració inclou criteris subjectes a judici de valor i també criteris de valoració automàtica.



ADVERTIMENT:

La documentació que conté el **SOBRE A** (Documentació Administrativa) **NO POT INCLOURE** cap informació que permeti conèixer el contingut del **SOBRE B** (Documentació acreditativa sotmesa a criteris de judici de valor). El contingut del **SOBRE B NO POT INCLOURE** cap informació que permeti conèixer el contingut del **SOBRE C** (Documentació acreditativa dels criteris d'adjudicació avaluable de forma automàtica).

L'INCOMPLIMENT D'AQUESTA OBLIGACIÓ IMPLICA L'EXCLUSIÓ DE LA LICITACIÓ.

Les proposicions hauran de tenir una validesa mínima de 3 mesos, comptats a partir de la data d'obertura de les mateixes. Passat aquest termini, o aquell superior indicat per cada licitador en la seva proposta, sense que l'Ajuntament hagi acordat l'adjudicació del contracte o la resolució del procediment en un altre sentit, els licitadors admesos tindran dret a retirar la seva proposició, sempre i quan ho sol·licitin així per escrit a l'Ajuntament. Les proposicions que no siguin retirades s'entendran vàlides i vinculants per al licitador a tots els efectes previstos en aquest Plec de Clàusules.

No seran admeses, en cap cas, les propostes d'aquelles persones en les quals concorrin algunes de les circumstàncies previstes en l'article 71 LCSP, *Prohibicions de contractar*.

La presentació de proposicions implica l'acceptació incondicionada pels licitadors del contingut de la totalitat de la documentació objecte del present procediment.

Quedaran excloses del procediment les proposicions que no estiguin signades o aquelles que incorreguessin en causa d'exclusió d'acord amb la normativa i jurisprudència aplicables. En concret també seran considerades excloses aquelles ofertes que no continguin pronunciament exprés per part dels licitadors quan ha estat establert aquest requeriment al PCAP o el PPT i el seu tenor no sigui susceptible d'esmena.

Sobre A: Documentació administrativa

Haurà de contenir la documentació que s'indica a continuació:

- 1) **Document Europeu Únic de Contractació:** De conformitat amb l'art. 140.1 de la LCSP, l'article 59 de la Directiva 2014/24/UE, l'article 4 del





Decret Llei 3/2016, de 31 de maig, de mesures urgents en matèria de contractació pública (DL 3/2016), així com del Reglament d'execució (UE) 2016/7 de la Comissió de 5 de gener del 2016 pel que s'estableix el formulari normalitzat del document europeu únic de contractació, en tots els procediments oberts, l'òrgan de contractació, en la seva condició de poder adjudicador, només admetrà com a prova preliminar del compliment dels requisits previs per participar en el procediment de licitació el "DOCUMENT EUROPEU ÚNIC DE CONTRACTACIÓ" –DEUC–.

El DEUC consisteix en una declaració actualitzada de l'empresa interessada, en substitució de la documentació acreditativa d'aquests requisits, que confirmi que l'empresa compleix els mateixos, i més concretament: que compta amb les condicions d'aptitud exigides, incloses la de no estar incurs en prohibició de contractar, que compleix amb els requisits de solvència econòmica i financera, i tècnica i professional, així com la resta dels criteris de selecció i requisits de participació que estableixin els plecs de contractació.

L'únic format del DEUC admès per la seva presentació va ser aprovat per Comissió Europea i està publicat per la Generalitat de Catalunya al porta web que s'indica a continuació.

<https://contractacio.gencat.cat/ca/contractar-administracio/deuc/>

En aquest formulari s'haurà de posar de manifest els extrems detallats a l'art 140.1 de la LCSP.

- 2) **Compromís de constitució en Unió Temporal d'Empreses:** En el cas d'empreses que concorrin a la licitació en una UTE, cadascuna d'elles ha de presentar el seu formulari normalitzat del DEUC. A més de la declaració responsable, aquestes empreses han d'aportar un document amb el compromís de constituir-se formalment en unió temporal en cas de resultar adjudicatàries del contracte, segons el model que s'adjunta com a **ANNEX 1**.

Els i les empresàries que concorrin agrupades en unions temporals quedaran obligades solidàriament, i hauran de nomenar un representant o apoderat únic de la unió amb poders bastants per exercitar els drets i complir les obligacions que es derivin del contracte fins l'extinció del mateix.

Als efectes de valorar la classificació dels empresaris que concorrin agrupats s'atendrà a les característiques acumulables de cadascun d'ells.



D'acord amb l'art. 69.2 LCSP, quan en l'exercici de les seves funcions la mesa de contractació o, en el seu defecte, l'òrgan de contractació aprecii possibles indicis de col·lusió entre empreses que concorrin agrupades en una unió temporal, requeriran a les mateixes per tal que, donant termini suficient, justifiquin de forma expressa i motivada les raons per concórrer agrupades.

D'acord amb l'art. 69.9 LCSP, un cop formalitzat el contracte, quan la modificació de la composició de la unió temporal suposi l'augment o disminució del nombre d'empreses o la substitució d'una o varies per altra o altres, es necessitarà autorització prèvia i expressa de l'òrgan de contractació, havent estat executat el contracte com a mínim en un 20 per cent del seu import.

Així mateix, quan alguna o algunes de les empreses integrants de la unió temporal fos declarada en concurs de creditors, i encara quan s'hagués obert la fase de liquidació, continuarà l'execució del contracte amb l'empresa o empreses restants sempre que aquestes compleixin els requisits de solvència o classificació exigits.

- 3) **Designació de representant.** Haurà de ser designat un representant de l'empresa que serà l'interlocutor amb l'ajuntament als efectes de gestió administrativa de la present licitació, que ostenti els deguts poders de representació, segons el model que recull l'**ANNEX 2** del present PCAP.
- 4) **Declaració de confidencialitat,** segons el model de l'**ANNEX 3**.
- 5) **Declaració sobre subcontractació.** Si escau, les empreses licitadores hauran d'indicar, segons el model de l'**ANNEX 4** d'aquest plec, la seva previsió de subcontractació en l'execució del servei.
- 6) **Declaració de sotmetiment a la jurisdicció dels jutjats i tribunals espanyols.** Les empreses estrangeres hauran d'aportar una declaració de sotmetiment a la jurisdicció dels jutjats i tribunals espanyols de qualsevol ordre per a totes les incidències que puguin sorgir, amb renúncia expressa al seu fur propi, segons el model de l'**ANNEX 5**.
- 7) **Declaració responsable de garanties en el tractament de dades de caràcter personal,** segons el model de l'**ANNEX 6**.

Sobre B: Documentació acreditativa dels criteris d'adjudicació que depenen d'un judici de valor (146 LCSP)





Haurà de contenir:

1. La documentació que sigui acreditativa dels diferents epígrafs del barem de puntuació subjectes a un judici de valor, indicant en cada cas el corresponent epígraf del barem, de conformitat amb la clàusula corresponent del present Plec.

En aquesta documentació s'haurà de fer constar, de forma clara, aquella informació que el licitador consideri confidencial als efectes d'allò disposat a l'art. 133 LCSP. Aquest caràcter afecta, en particular, als secrets tècnics o comercials i als aspectes confidencials de les ofertes. El deure de confidencialitat per part de l'òrgan de contractació i el dret a la protecció dels secrets comercials dels licitadors no podrà estendre's a tot el contingut de l'oferta presentada.

En atenció a la integritat dels documents presentats electrònicament, i la impossibilitat de la fragmentació de la informació que hi conté, el licitador haurà de presentar la informació confidencial en un document o separata, a la qual farà referència donat el cas, el document principal de l'oferta.

La proposta tècnica s'haurà d'ajustar als següents criteris:

- Ha de contenir un índex o relació numerada de la documentació inclosa.
- Ha d'estar correctament paginada en correspondència amb l'índex on es vegin identificats, en el mateix ordre, els diferents apartats establerts com a criteri de valoració tècnica.
- Haurà d'indicar en cada cas el epígraf de barem de valoració al que es refereix, de conformitat amb la clàusula corresponent del present Plec.
- La documentació inclosa al sobre B no podrà sobrepassar les 15 pàgines (15 fulls a doble cara), amb el tipus de lletra Arial i la mida de lletra 11, amb espai interlineat de 1,5. No estaran incloses en el còmput d'aquestes 15 pàgines, la caràtula ni l'índex. Es fa l'advertiment que no es valorarà a partir de la pàgina núm. 16.

Aquelles propostes tècniques que no donin compliment al format anteriorment indicat seran penalitzades amb 1 punt i, en tot cas, la documentació o projectes que no facin referència directa als aspectes assenyalats no serà valorada.

Sobre C. Proposició econòmica i documentació acreditativa dels criteris d'adjudicació avaluables de forma automàtica



Haurà de contenir la documentació que s'indica a continuació:

- I. **Oferta** del licitador, que contindrà el pronunciament sobre la seva proposició econòmica i sobre la resta de criteris avaluable de forma automàtica, i que s'ajustarà al model que s'adjunta com a **ANNEX 7** d'aquest plec.

Tota aquella informació que les empreses licitadores designin com a confidencial i, donat que la integritat dels documents que es presenten electrònicament impedeix fragmentar la informació en ells continguda, haurà de presentar-se en document separat i que serà referit, en el seu cas, en l'ANNEX 3 corresponent.

Si alguna proposició no guardés concordança amb la documentació examinada i admesa, excedís del pressupost base de licitació, variés substancialment el model establert, comportés error manifest en l'import de la proposició, o existís reconeixement per part de l'empresa licitadora que emmalalteix d'error o inconsistència que la facin inviable, serà rebutjada per la Mesa de contractació motivadament, sense que sigui causa bastant per al rebuig el canvi o omissió d'algunes paraules del model si això no altera el seu sentit.

D'acord amb l'article 140.3 LCSP, l'òrgan o la mesa de contractació podran demanar als candidats o empreses licitadores que presentin la totalitat o una part dels documents justificatius només quan considerin que existeixen dubtes raonables sobre la vigència o fiabilitat de la declaració, quan resulti necessari per al bon desenvolupament del procediment i, en tot cas, abans d'adjudicar el contracte.

Les declaracions s'han de presentar signades electrònicament per la persona o les persones que tenen la deguda representació de l'empresa.

Les condicions establertes legalment per contractar han de complir-se abans de la finalització del termini de presentació de proposicions i subsistir en el moment de la perfecció del contracte, d'acord amb l'article 140.4 LCSP.

L'òrgan de contractació podrà demanar als licitadors que presentin la totalitat o part de la documentació justificativa en qualsevol moment del procediment quan resulti necessari per garantir el correcte desenvolupament d'aquest.

Cap licitador NO podrà presentar més d'una proposta ni participar en una UTE si hi concorre individualment, ni participar en més d'una UTE. L'incompliment d'aquesta norma donarà lloc automàticament a la desestimació de totes les propostes en les quals s'hagués presentat i la seva exclusió.

La presentació de propostes pels licitadors pressuposa l'acceptació sense condicions de les clàusules d'aquest plec, del PPT i de la normativa legal aplicable.



De conformitat amb l'article 140.3 de la LCSP, els licitadors s'obliguen a aportar, en qualsevol moment abans de la proposta d'adjudicació, tota la documentació exigida quan se'ls requereixi.

11. Condicions mínimes i medis d'acreditació de la solvència econòmica i financera, professional o tècnica i habilitació

Estan facultades per participar en aquesta licitació i subscriure, si escau, el contracte corresponent les persones naturals o jurídiques, espanyoles o estrangeres, que reuneixin les condicions següents:

- Tenir personalitat jurídica i plena capacitat d'obrar, d'acord amb el que preveu l'article 65 LCSP.
- No estar incurses en alguna de les circumstàncies de prohibició de contractar recollides en l'article 71 LCSP, la qual cosa poden acreditar per qualsevol dels mitjans establerts a l'article 85 LCSP.
- Acreditar la solvència requerida, en els termes establerts en les clàusules corresponents a la solvència tècnica i econòmica d'aquest plec.
- Tenir habilitació empresarial o professional que, si s'escau, sigui exigible per dur a terme l'objecte del contracte.

Així mateix, l'objecte d'aquest contracte ha d'estar comprès dins de les finalitats, objecte o àmbit d'activitat de les empreses licitadores, segons resulti dels seus estatuts o de les seves regles fundacionals.

Les circumstàncies relatives a la capacitat, solvència i absència de prohibicions de contractar han de concórrer en la data final de presentació d'ofertes i subsistir en el moment de perfecció del contracte.

La inscripció en el Registre Electrònic de Licitadors acredita, segons el que hi estigui reflectit, les condicions d'aptitud de l'empresari quant a la seva personalitat i capacitat d'obrar.

En aquest contracte no s'exigeix classificació empresarial obligatòria.

Tots els criteris de solvència que s'exigeixen estan vinculats a l'objecte del contracte i són proporcionals (article 74.2 LCSP).

Els requeriments de solvència econòmica i financera i tècnica i professional tenen caràcter selectiu, per tant el seu incompliment suposa l'exclusió de l'empresa.

L'empresa licitadora proposada com adjudicatària haurà d'acreditar abans de l'adjudicació, i en tot cas en el moment en que sigui requerit per l'Ajuntament de Ripollet, els requisits de capacitat, solvència i aptitud per contractar establerts en el present Plec.



Quan concorrin a la unió temporal empreses nacionals, empreses estrangeres comunitàries o d'Estats signataris de l'Acord sobre l'Espai Econòmic Europeu i altres empreses estrangeres, cadascuna haurà d'acreditar separatament la seva solvència, acumulant-se a efectes de determinació de la solvència de la unió temporal les característiques acreditades per a cadascun dels integrants de la mateixa.

12. Solvència econòmica i financera:

(article 87 LCSP)

Mitjans: Volum anual de negocis del licitador referit al millor exercici dins dels tres últims disponibles en funció de les dates de constitució o d'inici de l'activitat de l'empresari i de la presentació d'ofertes.

Import mínim de l'anualitat de millor volum de negocis: haurà de tenir un import igual o superior a una vegada i mitja el valor anual mitjà del contracte, és a dir, de 1.119.872,21 euros.

Acreditació documental: S'acreditarà amb una declaració de l'empresari indicant el volum de negocis dels tres últims anys, acompanyada dels comptes anuals presentats al registre oficial que correspongui. Els empresaris individuals no inscrits en el Registre Mercantil acreditaran el seu volum anual de negocis mitjançant els seus llibres d'inventaris i els comptes anuals legalitzats pel Registre Mercantil.

En tot cas, la inscripció al Registre oficial de licitadors i empreses classificades del sector públic acreditarà, segons el que s'hi reflecteixi i llevat que hi hagi una prova en contra, les condicions de solvència econòmica i financera de l'empresari.

Quan, per raons justificades, l'empresa no pogués facilitar les referències sol·licitades, podrà acreditar la seva solvència econòmica i financera mitjançant qualsevol altra documentació presentada que sigui considerada com a suficient per l'òrgan de contractació.

L'elecció d'aquest criteri de solvència es justifica en el fet que la xifra anual de negocis és un clar indicador del nivell d'activitat de l'empresa i del seu grau d'acceptació en el mercat. El volum de negocis es pot associar al funcionament i a la capacitat productiva i, per tant, permet avaluar la possibilitat que l'empresa assumeixi la realització de les prestacions objecte d'aquest contracte.

13. Solvència professional o tècnica:

(article 90 LCSP)





L'empresa licitadora haurà de referir la següent informació:

- Una relació dels principals serveis o treballs realitzats en els últims tres anys que inclogui import, dates i el destinatari, públic o privat, d'aquests. Els serveis o els treballs efectuats s'acreditaran mitjançant certificats expedits o visats per l'òrgan competent, quan el destinatari sigui una entitat del sector públic; quan el destinatari sigui un subjecte privat, mitjançant un certificat expedit per aquest o, mancament aquest certificat, mitjançant una declaració de l'empresari; si escau, aquests certificats seran comunicats directament a l'òrgan de contractació per l'autoritat competent.

L'import anual acumulat a l'any de major execució, haurà d'haver estat igual o superior a la quantitat equivalent al 70%, IVA exclòs, de l'anualitat mitjana del contracte. En el cas concret del present contracte, de ser igual o superior a 522.607,03 euros.

- Indicació de la persona coordinadora que, integrat o no a l'empresa, participarà i quedarà adscrit a l'execució del contracte, cas que l'empresa resultés adjudicatària.

- Així mateix, l'empresa proposada adjudicatària haurà d'acreditar la titulació acadèmica i professional de mateix:

- o La persona coordinadora del servei haurà d'estar en possessió de qualsevol de les següents titulacions i estar inscrit/a al ROPEC (Registre Oficial de Professionals de l'Esport de Catalunya) o, si s'escau, que siguin membres del col·legi professional que el pertoca:

- Grau en Ciències de l'Activitat Física i l'Esport (CAFE).

- Cicle Formatiu Grau Superior d'animació d'activitats físiques o esportives.

Igualment, la inscripció en el Registre oficial de licitadors i empreses classificades del Sector Públic acreditarà davant de tots els òrgans de contractació del sector públic, a tenor del que en ell s'hi reflecteixi i excepte prova en contra, les condicions de solvència professional o tècnica de l'empresari.

14. Criteris a tenir en compte en l'adjudicació

(art. 145 LCSP)

La licitació es valorarà en quant a la idoneïtat del licitant en atenció a l'oferta presentada i el resultat de l'aplicació del barem de puntuació, tenint en compte criteris d'adjudicació mitjançant judici de valor i avaluable de forma automàtica.



L'oferta que resulti adjudicatària, en la seva integritat, conformarà les obligacions contractuals adquirides pel licitador, juntament amb el que resulta del contingut del PCAP i PPT i annexes que integren l'expedient.

En tots els casos es valorarà assignant la major puntuació possible a la proposta que ofereixi la proposició més avantatjosa per l'Ajuntament en el concret paràmetre a tenir en compte; es determinarà la puntuació de les propostes restants d'acord amb la seva proporció respecte la proposta major. En el cas que s'hagués establert una concreta fórmula de puntuació, s'estarà al que resulti de la seva apreciació.

Així mateix, trobant-se el CPV de l'objecte del contracte inclòs dins l'annex IV de la LCSP, de conformitat amb l'article 145.4 LCSP, els criteris d'adjudicació relacionats amb la qualitat hauran de representar, com a mínim, el 51 per cent de la puntuació assignable a la valoració de les ofertes.

Els criteris avaluable a tenir en compte a l'hora de considerar quina és la proposició més avantatjosa seran els que tot seguit s'indiquen, d'acord amb la ponderació que es detalla per a cadascun d'ells.

Les propostes que obtinguin una puntuació inferior als 20 (vint) punts en relació als criteris sotmesos a un judici de valor (sobre B) seran excloses del present procediment al considerar-se tècnicament insuficients. Per tant, respecte a les mateixes ja no es procedirà a l'obertura del seu sobre C, ni conseqüentment seran tingudes en compte en cap cas als efectes de l'apreciació de les ofertes anormals o desproporcionades al no tenir la consideració d'ofertes admeses.

Criteris de valoració:

APARTAT	CONCEPTE	PUNTUACIÓ
1. CRITERIS SUBJECTES A JUDICI DE VALOR – SOBRE B		
1.1	SOCORRISME	8
1.2	ACTIVITATS AQUÀTIQUES	8
1.3	MONITOR SALA	8
1.4	ACTIVITATS FÍSiques DIRIGIDES	8
1.5	COORDINACIÓ	8
SUBTOTAL CRITERIS SUBJECTIUS		40

Signatura 1 de 1	13/06/2025	Tècnica Contractació MSiles
Ma. Isabel Siles Ruiz		

Podeu descarregar una còpia autèntica d'aquest document des de la seu electrònica:		
Codi Segur de Validació	e1657bd35eb64d3b877e1f3cd0f367ac001	
Url de validació	https://seu.ripollet.cat/absis/idi/arx/idiarxabsaweb/catala/asp/verificadorfirma.asp	
Metadades	Origen: Origen administració Estat d'elaboració: Original	



2. CRITERIS AVALUABLES DE FORMA AUTOMÀTICA – SOBRE C		
2.1	OFERTA ECONÒMICA	30
2.2	BORSA D'HORES	10
2.3	MATERIAL AFD	7
2.4	MATERIAL ACTIVITATS AQUÀTIQUES	6
2.5	MATERIAL SOCORRISME	4
2.6	APP PLANIFICACIÓ ENTRENAMENTS	3
SUBTOTAL CRITERIS OBJECTIUS		60
TOTAL PUNTUACIÓ		100

Sistema de valoració dels criteris d'adjudicació quantificables mitjançant un judici de valor, segons el que preveu l'article 145 de la LCSP, fins a un màxim de 40 punts (SOBRE B).

Els licitadors hauran de presentar una proposta tècnica que inclogui i desenvolupi els apartats que a continuació s'indiquen i que seran valorats atenent als criteris relacionats (*):

1. Pla de Treball (fins a 40 punts)

1.1 Metodologia, pla i protocol del servei de socorrisme (fins a 8 punts)

En aquest apartat es valorarà la metodologia de treball del servei de socorrisme i actuacions que ha d'efectuar el personal dins de la instal·lació, tant a nivell informatiu, organitzatiu com executiu de les diferents tasques que hi siguin encomanades.

Descripció	Puntuació
Metodologia servei (protocol, objectius): Es valorarà la concreció dels objectius, de les accions a realitzar segons cada situació, i dels diferents protocols d'actuació. - Molt rellevant 4 punts	Fins a 4 punts



- Notablement rellevant 2 punts - Suficientment rellevant 1 punt - Poc rellevant 0 punts	
Pla comunicació incidències (persones usuàries, accidents, etc): Es valorarà la metodologia de comunicació davant les diferents incidències existents. - Molt rellevant 1 punt - Notablement rellevant 0,7 punts - Suficientment rellevant 0,5 punts - Poc rellevant 0 punts	Fins a 1 punts
Pla formació: Es valorarà el pla de formació continua del personal adscrit al contracte. - Molt rellevant 1 punt - Notablement rellevant 0,7 punts - Suficientment rellevant 0,5 punts - Poc rellevant 0 punts	Fins a 1 punt
Protocol substitucions personal: Es valorarà el protocol a seguir per part de l'empresa en cas de substitucions de personal, previstes o imprevistes. - Molt rellevant 2 punts - Notablement rellevant 1,5 punts - Suficientment rellevant 1 punt - Poc rellevant 0 punts	Fins a 2 punts

1.2 Metodologia, contingut i organització pedagògica dels cursos de natació i activitats aquàtiques (fins a 8 punts)

En aquest apartat es valorarà la metodologia de treball dels cursos de natació i les activitats aquàtiques (recepció d'alumnes, control participants, temporització de la sessió, tipus de sessió, material emprat, sortida d'alumnes, avaluacions, etc...).

També es valorarà la proposta d'execució i organització del contingut curricular dels diferents nivells dels cursos de natació, valoracions, nivells proposats, etc., d'acord amb l'oferta de cursos i nivells programats, així com també les classes particulars de natació que se sol·licitin.





Descripció	Puntuació
Metodologia ensenyament per grup: Es valorarà la concreció dels objectius, de les accions a realitzar, així com els continguts i objectius de cada grup d'activitats segons graella d'activitats. - Molt rellevant 2 punts - Notablement rellevant 1,5 punts - Suficientment rellevant 1 punt - Poc rellevant 0 punts	Fins a 2 punts
Pla comunicació incidències: Es valorarà la metodologia de comunicació davant les diferents incidències existents. - Molt rellevant 1 punt - Notablement rellevant 0,7 punts - Suficientment rellevant 0,5 punts - Poc rellevant 0 punts	Fins a 1 punt
Pla formació: Es valorarà el pla de formació continua del personal adscrit al contracte. - Molt rellevant 1 punt - Notablement rellevant 0,7 punts - Suficientment rellevant 0,5 punts - Poc rellevant 0 punts	Fins a 1 punt
Pla avaluació: Es valorarà el procediments a seguir per la realitzar de les diferents avaluacions que s'han de realitzar durant el curs i el pla de comunicació amb persones usuàries. - Molt rellevant 2 punts - Notablement rellevant 1,5 punts - Suficientment rellevant 1 punt - Poc rellevant 0 punts	Fins a 2 punts
Protocol substitucions personal: Es valorarà el protocol a seguir per part de l'empresa en cas de substitucions de personal, previstes o imprevistes. - Molt rellevant 2 punts - Notablement rellevant 1,5 punts - Suficientment rellevant 1 punt - Poc rellevant 0 punts	Fins a 2 punts

1.3 Metodologia, pla i protocol del monitoratge de sala (fins a 8 punts)



En aquest apartat es valorarà la metodologia de treball del servei d'assessorament i control en la sala de fitness així com la forma de prestació del servei i actuacions que ha d'efectuar el personal dins de la instal·lació, tant a nivell informatiu, organitzatiu com executiu de les diferents tasques que hi siguin encomanades

Descripció	Puntuació
- Metodologia servei: Es valorarà la concreció dels objectius, de les accions a realitzar segons cada situació, i dels diferents protocols d'actuació. S'inclou assessorament i aplicació de la normativa específica de la sala. - Molt rellevant 2 punts - Notablement rellevant 1,5 punts - Suficientment rellevant 1 punt - Poc rellevant 0 punts	Fins a 2 punts
Pla comunicació incidències: Es valorarà la metodologia de comunicació davant les diferents incidències existents. - Molt rellevant 2 punts - Notablement rellevant 1,5 punts - Suficientment rellevant 1 punt - Poc rellevant 0 punts	Fins a 2 punts
Pla formació: Es valorarà el pla de formació continua del personal adscrit al contracte. - Molt rellevant 2 punts - Notablement rellevant 1,5 punts - Suficientment rellevant 1 punt - Poc rellevant 0 punts	Fins a 2 punts
Protocol substitucions personal: Es valorarà el protocol a seguir per part de l'empresa en cas de substitucions de personal, previstes o imprevistes. - Molt rellevant 2 punts - Notablement rellevant 1,5 punts - Suficientment rellevant 1 punt - Poc rellevant 0 punts	Fins a 2 punts

1.4. Planificació i metodologia de prestació del servei d'activitats físiques dirigides (fins a 8 punts)





En aquest apartat es valorarà la metodologia i planificació de les activitats dirigides i el seu contingut i organització.

En aquest apartat es valorarà la metodologia de treball de les activitats físiques dirigides (recepció d'alumnes, control participants, temporització de la sessió, tipus de sessió, material emprat, sortida d'alumnes, etc...).

Descripció	Puntuació
Metodologia ensenyament per grup: Es valorarà la concreció dels objectius, de les accions a realitzar, així com els continguts i objectius de cada grup d'activitats segons graella. - Molt rellevant 3 punts - Notablement rellevant 2 punts - Suficientment rellevant 1 punt - Poc rellevant 0 punts	Fins a 3 punts
Pla comunicació incidències: Es valorarà la metodologia de comunicació davant les diferents incidències existents. - Molt rellevant 1 punt - Notablement rellevant 0,7 punts - Suficientment rellevant 0,5 punts - Poc rellevant 0 punts	Fins a 1 punt
Model tipus per cada modalitat de sessió relacionades al PPT: Presentació fitxa tipus d'activitat segons graella d'activitats. - Molt rellevant 1,5 punts - Notablement rellevant 1 punt - Suficientment rellevant 0,5 punts - Poc rellevant 0 punts	Fins a 1,5 punts
Pla formació: Es valorarà el pla de formació continua del personal adscrit al contracte. - Molt rellevant 1 punt - Notablement rellevant 0,7 punts - Suficientment rellevant 0,5 punts - Poc rellevant 0 punts	Fins a 1 punt
Protocol substitucions personal: Es valorarà el protocol a seguir per part de l'empresa en cas de substitucions de personal, previstes o imprevistes. - Molt rellevant 1,5 punts - Notablement rellevant 1 punt	Fins a 1,5 punts



- Suficientment rellevant	0,5 punts	
- Poc rellevant	0 punts	

1.5. Metodologia, pla i protocol de la coordinació aquàtica i física (fins a 8 punts)

En aquest apartat es valorarà la metodologia de treball del servei de la persona o persones que duren a terme la coordinació del servei aquàtic i del servei físic així com la forma de prestació del servei i actuacions que ha d'efectuar el personal dins de la instal·lació, tant a nivell informatiu, organitzatiu com executiu de les diferents tasques que hi siguin encomanades.

Descripció	Puntuació
Metodologia de servei: Es valorarà el pla de treball a realitzar durant el servei, així com els protocols a seguir per cadascuna de les situacions inherents al servei. - Molt rellevant 4,5 punts - Notablement rellevant 3 punts - Suficientment rellevant 1,5 punts - Poc rellevant 0 punts	4,5 punts
Pla comunicació incidències. Es valorarà la metodologia de comunicació davant les diferents incidències existents. - Molt rellevant 2 punts - Notablement rellevant 1,5 punts - Suficientment rellevant 1 punt - Poc rellevant 0 punts	2 punts
Pla formació de la persona o persones coordinadores sobre noves activitats, nous serveis, nous procediments, reciclatge, etc. - Molt rellevant 1,5 punts - Notablement rellevant 1 punt - Suficientment rellevant 0,5 punts - Poc rellevant 0 punts	1,5 punts

Es fa constar que, **dins la documentació o informació continguda en aquest punt de la proposta (sobre B) no es podrà incloure cap informació ni pronunciament respecte de l'oferiment dels criteris d'adjudicació quantificables de forma automàtica, ja que aquest s'haurà d'incloure**



exclusivament al sobre C. L'incompliment d'aquesta obligació implica l'exclusió de la proposta del procediment.

Sobre la proposta realitzada pel licitador que resulti finalment adjudicatari del contracte, l'Ajuntament es reserva la possibilitat de realitzar els canvis que hi consideri necessaris al moment d'executar els serveis, no comportant per tant la obligatorietat de conservar la proposta realitzada. En tot cas, l'adjudicatari, abans d'executar el servei, s'haurà de coordinar amb el responsable municipal.

** Els criteris de puntuació subjectes a judici de valor (sobre B) es ponderaran segons les pautes que s'indiquen a continuació, i de conformitat amb la puntuació màxima que, per a cadascun d'ells, s'hagi establert al corresponent criteri de valoració.*

- Poc rellevant per al conjunt de la proposta
- Suficientment rellevant per al conjunt de la proposta
- Notablement rellevant per al conjunt de la proposta
- Molt rellevant per al conjunt de la proposta

Respecte a la forma de valoració, el concepte "rellevant" contemplarà, en la seva valoració, la justificació detallada de la **qualitat, coherència i impacte sobre l'organització dels serveis, l'optimització de recursos o mitjans destinats, la idoneïtat operativa, tecnològica, mediambiental o de qualsevol altre àmbit a valorar de les propostes previstes per les empreses licitadores.**

Per a la gradació de la qualificació, es considerarà:

- Puntuació poc rellevant.** Avantatges amb **rellevància inapreciable** per al conjunt de la proposta, que derivi de l'anàlisi dels aspectes contemplats al concepte "rellevant" i que, a criteri tècnic, suposin un compliment purament normatiu i/o no aportin avantatges sobre els requeriments mínims orientatius o exigits al PPT i PCAP.
- Puntuació suficientment rellevant.** Avantatges **poc rellevants** per al conjunt de la proposta, que derivi de l'anàlisi dels aspectes contemplats al concepte "rellevant" i que, a criteri tècnic, continguin nivells adequats de qualitat i/o coherència, i que el seu impacte sigui considerat lleu i/o poc rellevant sobre l'optimització de recursos, la idoneïtat operativa, tecnològica, mediambiental o de qualsevol altra àmbit a valorar de les propostes previstes per les empreses licitadores.
- Puntuació notablement rellevant.** Avantatges **rellevants** per al conjunt de la proposta, que derivi de l'anàlisi dels aspectes contemplats al concepte



“rellevant” i que, a criteri tècnic, continguin nivells alts qualitat i/o coherència, i que el seu impacte sigui considerat important i/o rellevant sobre l'optimització de recursos, la idoneïtat operativa, tecnològica, mediambiental o de qualsevol altra àmbit a valorar de les propostes previstes per les empreses licitadores.

- d) **Puntuació molt rellevant.** Avantatges molt rellevants per al conjunt de la proposta, que derivi de l'anàlisi dels aspectes contemplats al concepte “rellevant” i que, a criteri tècnic, continguin nivells excel·lents de qualitat i/o de coherència i/o que el seu impacte sigui considerat molt important i/o molt rellevant sobre la optimització de recursos, la idoneïtat operativa, tecnològica, mediambiental o de qualsevol altre àmbit a valorar de les propostes previstes per les empreses licitadores.

Sistema de valoració dels criteris d'adjudicació quantificables mitjançant la mera aplicació de fórmules, segons el que preveu l'article 145 de la LCSP, fins a un màxim de 60 punts (SOBRE C):

2.1 Oferta econòmica (fins a 30 punts)

Es valorarà el **percentatge de baixa** que ofereixi el licitador respecte els preus unitaris.

- Puntuació màxima: 30 punts
- 0 punts si no es presenta baixa
- Les ofertes es puntuaran d'acord amb la següent fórmula:

$$\text{Puntuació} = 30 \times \frac{[\text{Oferta}]}{[\text{Percentatge_més_alt}]}$$

[Oferta] :

Oferta a valorar

[Percentatge_més_alt]: Millor oferta presentada

L'import no podrà ser, en cap cas, superior a l'import dels preus unitaris i, de ser així, la proposta del licitador seria exclosa automàticament.

2.2 Borsa d'hores (fins a 10 punts)

Es valorarà l'ampliació de la borsa d'hores anuals establerta al PPT. Aquesta ampliació no suposarà cap cost addicional per a l'Ajuntament amb un màxim de 10 punts, 1 punt per cada 10 hores. Aquesta borsa podrà utilitzar-se per a qualsevol servei.	Màxim 10 punts
---	----------------





2.3 Material per a activitats físiques dirigides (fins a 7 punts)

Aportació de material necessari per a la realització de les diferents activitats físiques dirigides: -Material valorat en fins a 2.000€ 1 punt -Material valorat en fins a 3.000€ 3 punts -Material valorat en fins a 4.000€ 7 punts	Màxim 7 punts
---	---------------

2.4 Material per a activitats aquàtiques (fins a 6 punts)

Aportació de material necessari per a la realització de les diferents activitats aquàtiques: -Material valorat en fins a 1.000€ 1 punt -Material valorat en fins a 2.000€ 3 punts -Material valorat en fins a 3.000€ 6 punts	Màxim 6 punts
---	---------------

2.5 Material per a socorrisme (fins a 4 punts)

Aportació de material necessari per a la realització del servei de socorrisme i salvament (farmaciola i altres elements de primers auxilis): -Material valorat en fins a 300€ 1 punt -Material valorat en fins a 600€ 2 punts -Material valorat en fins a 1.000€ 4 punts	Màxim 4 punts
---	---------------

2.6 Aplicació informàtica de planificació d'entrenaments i seguiment esportiu de persones usuàries (3 punts)

Es valorarà l'ofertament d'una aplicació informàtica de planificació d'entrenaments i seguiment esportiu de persones usuàries amb 3 punts. Aquesta no suposarà cap cost addicional per a l'Ajuntament.	3 punts
--	---------

Si el licitador l'oferta del qual sigui considerada com la millor relació qualitat-preu hagués proposat aquestes millores, en cas d'incompliment, s'entendrà que incompleix una obligació essencial als efectes previstos a l'article 211 LCSP.



De conformitat amb allò previst a l'article 145 LCSP, l'establiment dels anteriors criteris d'adjudicació ha estat realitzada atenent a la millor relació qualitat-preu, quedant justificats els criteris indicats en base als següents arguments:

a) Pel que fa a la millor relació qualitat-preu, aquesta s'ha d'avaluar amb criteris econòmics i qualitatius. El preu és un criteri relacionat amb els costos del contracte. L'obtenció de millors condicions econòmiques ha de formar part dels criteris d'adjudicació, per l'interès municipal a reduir el cost econòmic.

b) Relatiu a l'ampliació de la borsa d'hores anuals, s'estableix aquest criteri amb l'objectiu de fer front a possibles imprevistos i/o la puntual ampliació del servei.

c) La incorporació de material per a activitats físiques dirigides, aquàtiques i de socorrisme, que amplii l'inventari existent al Poliesportiu, repercutirà en una millor qualitat dels serveis que s'ofereixen a la instal·lació.

d) Disposar d'una aplicació informàtica per tal de planificar els entrenaments forma part dels criteris d'adjudicació perquè suposa una millora en el seguiment de rendiment i seguiment de rutines esportives dels usuaris.

L'establiment dels anteriors criteris d'adjudicació ha estat realitzada atenent a la millor relació qualitat-preu, d'acord amb les especialitats aplicables als contractes de serveis de l'Annex IV, en els termes del paràgraf segon de l'apartat 5) de l'article 145 LCSP.

15. Millores i variants

Els licitadors no podran presentar millores en les seves ofertes.

Així mateix, no s'admetran variants en els requisits mínims, en les modalitats i en les característiques que s'hi preveuen.

16. Proposicions baixes presumptament anormals

D'acord amb l'article 149 LCSP, i a aquests efectes, s'estableixen els paràmetres objectius, que han de permetre identificar els casos en que una oferta es considera anormal.

Els paràmetres objectius que permetran identificar els casos en què una oferta es consideri anormal, referits a l'oferta considerada en el seu conjunt, són els que s'indiquen a continuació.



S'hauran de complir, de forma acumulativa, les condicions següents:

- a) Que en el criteri relatiu a la millora econòmica es doni alguna de les situacions previstes a l'article 85 del Reglament General de la Llei de Contractes de les Administracions Públiques, aprovat per Reial Decret 1098/2001, de 12 d'octubre, i,
- b) Que en la suma dels altres criteris s'hagi obtingut una puntuació igual a 70 punts.

En cas que es presentessin dues o més empreses d'un mateix grup d'empreses (d'acord amb l'article 42.1 del Codi de Comerç), es prendrà únicament, per tal d'aplicar el règim d'identificació de les ofertes incurses en presumpció d'anormalitat, aquella que presenti un preu ofert més baix, i això amb independència que presentin la seva oferta en solitari o conjuntament amb altre/s empresa/es alienes al grup i amb les quals concorri en unió temporal.

Quan s'identifiqui una proposició presumptament desproporcionada o anormal, es donarà audiència al licitador que l'hagi presentat perquè en el termini no superior a 5 dies hàbils des de l'enviament de la corresponent comunicació (segons establert l'article 149 de la LCSP), justifiqui la valoració de l'oferta i en precisi les condicions, en particular pel que fa a l'estalvi que permeti el procediment d'execució del contracte, les solucions tècniques adoptades i les condicions excepcionalment favorables de què disposi per executar la prestació, l'originalitat de les prestacions proposades, el respecte de les disposicions relatives a la protecció de l'ocupació i les condicions de treball vigents al lloc en què s'hagi de realitzar la prestació, o la possible obtenció d'una ajuda d'Estat.

En el procediment s'haurà de sol·licitar l'assessorament tècnic del servei corresponent.

En tot cas, l'òrgan de contractació rebutjarà les ofertes que es comprovi que són anormalment baixes perquè vulneren la normativa sobre subcontractació o no compleixen les obligacions aplicables en matèria mediambiental, social o laboral, nacional o internacional, inclòs l'incompliment dels convenis col·lectius sectorials vigents, en aplicació d'allò que estableix l'article 201 de la LCSP.

S'entén en tot cas que la justificació no explica satisfactòriament el baix nivell dels preus o costos proposats per les licitadores quan aquesta sigui incompleta o es fonamenti en hipòtesi o pràctiques inadequades des del punt de vista tècnic, jurídic o econòmic.

Si l'òrgan de contractació, tenint en compte la justificació efectuada per les licitadores i els informes esmentats a l'apartat anterior, estimés que l'oferta no



pot ser complerta com a conseqüència de la inclusió de valors anormals o desproporcionats, l'haurà d'excloure de la classificació i acordar l'adjudicació a favor de la proposició econòmicament més avantatjosa, d'acord amb l'ordre en què hagin estat classificades.

17. Criteris de preferència en cas d'igualació de proposicions

(article 147 LCSP)

Per al cas que, després de l'aplicació dels criteris d'adjudicació, es produeixi un empat entre dues o més ofertes, s'estarà al que estableix l'article 147.2 LCSP.

18. Termini per a l'adjudicació

D'acord amb l'article 158 LCSP, en tractar-se d'un procediment amb més d'un criteri de valoració, l'adjudicació s'ha de realitzar dins el termini de dos mesos a comptar des de l'obertura de les proposicions.

19. Termini de garantia. Responsabilitat de l'adjudicatari

D'acord amb els articles 305 i 311 de la LCSP, en tant que contracte de serveis, l'adjudicatària serà responsable de la qualitat tècnica dels treballs i serveis prestats, i de les conseqüències que es dedueixin per l'administració o per tercers de les omissions, errors, mètodes inadequats o conclusions incorrectes en l'execució, durant tota la vigència del contracte.

Des de la recepció de l'objecte de la present contractació o informe equivalent, es fixa un període de garantia de 2 mesos. Durant aquest període de garantia, el contractista respondrà de la qualitat tècnica dels serveis realitzats, i quedarà obligat a esmenar o reparar les deficiències que se'n derivin, a requeriment de l'Ajuntament, en el termini improrrogable de 15 dies llevat que aquests n'estableixin un altre de superior, ateses les circumstàncies de les deficiències a esmenar o reparar, el qual s'haurà de comunicar de forma expressa al contractista.

Un cop extingida la vigència del contracte, el seu termini de garantia i amb l'acta de conformitat, l'empresa adjudicatària tindrà dret a la devolució de la garantia definitiva presentada.

20. Drets i obligacions essencials del contracte

Els drets i les obligacions de les parts seran, a més dels indicats a les clàusules del PCAP, aquells que resultin de la documentació contractual i la normativa aplicable, i en particular, tindran caràcter contractual el Plec de Prescripcions



Tècniques que consta a l'expedient relatiu a la present licitació i documentació annexa al seu cas, i l'oferta que resulti adjudicatària.

20.1 Principis que regeixen l'execució contractual

Executar l'objecte del contracte amb precisió i seguretat, de manera ininterrompuda en la forma prevista en aquest PCAP i al PPT i la resta de la documentació que integra l'expedient administratiu de licitació, la normativa aplicable i amb submissió a les instruccions que li dictin des de l'Ajuntament de Ripollet, d'acord amb les seves facultats i a les que puguin resultar de la legislació que fos aplicable.

20.2 Obligació essencial d'indemnització pels danys que s'ocasionin com a conseqüència de l'execució del contracte

L'empresa adjudicatària del contracte serà l'única responsable davant l'Ajuntament, a primer requeriment, de l'assumpció del cost de qualsevol indemnització generada en l'ordre civil, penal, social, administratiu que es generés com a conseqüència de l'execució del contracte front als seus treballadors, els ciutadans o l'ajuntament, ja sigui conseqüència de les pròpies característiques del servei o qualssevol altra, sense perjudici dels drets que els assisteixen al seu cas davant dels causants dels fets o les companyies d'assegurances dels riscos.

L'empresa adjudicatària està obligada al rescabament i indemnització dels danys que causin a tercers amb motiu de l'execució defectuosa o negligent del contracte, tant si són en béns com en persones, com instal·lacions particulars o municipals, sense perjudici de les penalitzacions previstes al present PCAP.

20.3 Subcontractació

En matèria de subcontractació serà d'aplicació el règim general dels articles 215, 216 i 217 i concordants de la LCSP.

Les empreses licitadores han d'indicar segons model annexat al present plec, com a **Annex 4**, la part del contracte que tenen previst subcontractar, assenyalant l'import de les prestacions subcontractades, i el nom o perfil professional del/s subcontractista/es.

L'Ajuntament podrà comprovar el compliment estricte dels pagaments que l'adjudicatari ha de fer a tots els subcontractistes o subministradors que hi participin.



En aquest cas, l'adjudicatari haurà de remetre a l'Ajuntament, quan aquest ho sol·liciti, la relació detallada dels subcontractistes o subministradors que participin en el contracte quan es perfeccioni la seva participació, juntament amb aquelles condicions de subcontractació o servei de cadascun d'ells que guardin una relació directa amb el termini de pagament.

Així mateix, haurà d'aportar, a sol·licitud de l'Ajuntament, el justificant de compliment dels pagaments a aquells una vegada acabada la prestació dins dels terminis de pagament legalment establerts a l'article 216 i a la Llei 3/2004, de 29 de desembre, per la qual s'estableixen mesures de lluita contra la morositat en les operacions comercials en allò que li sigui aplicable.

20.4 Necessària autorització per cessió

L'empresa adjudicatària solament podrà cedir vàlidament els drets i obligacions que neixin del contracte, mitjançant l'autorització prèvia i expressa de l'ajuntament i de conformitat amb els requisits assenyalats a l'article 214 LCSP.

20.5 Col·laboració en les tasques de control de l'ajuntament

L'ajuntament realitzarà un seguiment continuat del funcionament del contracte, avaluarà la prestació i la seva qualitat, i està facultat per demanar en qualsevol moment a l'empresa adjudicatària tota la documentació que consideri necessària relacionada amb l'execució del contracte a l'objecte de comprovar l'assoliment de les obligacions adquirides amb l'adjudicació de la licitació.

20.6 Altres obligacions essencials

- **Destinació de suficients mitjans per a la correcta execució del contracte.**

L'empresa adjudicatària ha de complir la totalitat de les prescripcions establertes per l'Ajuntament relatives a l'execució del contracte, havent de destinar els mitjans personals i materials necessaris d'acord amb el contingut del PCAP i PPT així com tots els que es corresponguin amb les especialitats que haguessin estat ofertes pel mateix.

Produït algun esdeveniment provocat per força major o qualsevol situació d'emergència pública, amb incidència en l'execució d'aquest contracte, l'empresa adjudicatària estarà obligada a acceptar la direcció de l'ajuntament en la seva execució així com i també en relació a altres tasques en les quals el personal o





el material fos necessari per restablir la normalitat, mentre duri l'estat d'emergència, força major o calamitat pública.

L'empresa adjudicatària està obligada, sempre que li sigui indicat per part de l'ajuntament, a coordinar el servei contractat amb altres que es veiessin afectats, amb l'objectiu d'assolir els objectius municipals.

- **Assoliment prescripcions normatives.**

L'empresa adjudicatària està obligada a la necessària adaptació en tot moment als canvis normatius que sigui preceptiu implantar en el funcionament de l'administració.

L'empresa adjudicatària assumirà la direcció tècnica del personal que porti per dur a terme el contracte, així com la totalitat de les remuneracions salarials, de cotització a la seguretat social i d'altres contribucions socials que els pugui correspondre per la legislació vigent. En aquest sentit l'ajuntament queda eximit de qualsevol responsabilitat en no assumir ni contraure cap vincle laboral, jurídic o de qualsevol gènere, inclòs l'econòmic, i fins i tot, en el cas que l'empresa adjudicatària adopti mesures respecte al seu personal per causa de compliment o interpretació del contracte.

- **L'empresa adjudicatària nomenarà la persona que portarà les relacions contractuals i de control que s'han de mantenir amb l'Ajuntament de Ripollet.** Aquesta persona tindrà la plena representació de l'empresa adjudicatària i plena capacitat d'obrar en representació de l'empresa i davant l'Ajuntament. L'empresa contractista executarà totes les feines en coordinació amb els serveis tècnics de la regidora d'Esports de l'Ajuntament de Ripollet, i garantirà en tot moment una comunicació fluida entre l'empresa i l'Ajuntament. L'empresa adjudicatària no iniciarà cap actuació sense la preceptiva autorització de l'Ajuntament de Ripollet.

Per tal de garantir la comunicació entre l'Ajuntament i l'empresa contractista, aquesta última facilitarà una adreça de correu electrònic i un telèfon mòbil per tal d'estar localitzable dins de l'horari laboral fixat al PPT.

- **Obligació relativa a la continuació de la prestació contractada.**

Prestar el servei amb la continuïtat i regularitat pautada, donant resposta a allò contingut als plecs de condicions, sense períodes d'interrupció per motius de baixes, vacances o similars, i oferir garanties de qualitat en la prestació del servei. Tots els treballadors contractats per l'empresa que prestin el servei objecte de contracte hauran d'estar contractats d'acord amb el conveni col·lectiu de treball del corresponent sector.



L'empresa adjudicatària haurà de garantir la rotació i substitució dels períodes de vacances, permisos i similars, dels seus empleats adscrits al contracte, sense que es produeixi de forma coincident en el temps la substitució de tot el personal en aquests períodes, sinó de forma alterna i successiva, per tal de deixar dotat sempre el servei amb part del personal adscrit inicialment. El motiu és, tractant-se de serveis sensibles d'atenció a les persones, i per interpretació anàloga del paràgraf 4 de l'article 29.4 de la LCSP, el poder garantir la necessària continuïtat dels tractaments i atencions prestats, així com evitar que els canvis del personal puguin repercutir negativament envers les persones usuàries dels serveis.

L'adjudicatària garantirà, així mateix, que tots els cursos i accions formatives que realitzi el personal adscrit al contracte, així com totes les reunions de control i coordinació entre l'empresa i el seu personal, seran realitzats fora de l'horari de prestació del servei, per tal de no deixar desatès el servei dins els horaris establerts.

• **Donada la naturalesa i característiques del servei objecte del contracte**, l'empresa adjudicatària realitzarà les comeses que siguin de caire administratiu i de coordinació amb el personal de l'empresa dins les seves pròpies dependències, mentre que les tasques d'atenció directa als usuaris del servei i coordinació amb el personal de l'ajuntament es realitzaran en les instal·lacions municipals que l'ajuntament habilitarà i facilitarà amb aquesta finalitat.

El personal de l'empresa contractista adscrit a la prestació, quan realitzi l'atenció als usuaris en seu municipal haurà d'anar identificat en tot moment de forma clara i visible com a treballador de l'empresa contractista.

Aquesta disponibilitat d'espais municipals per a la prestació del servei d'atenció directe als usuaris en cap cas suposarà la integració de les persones físiques que prestin el servei en l'estructura de l'Ajuntament.

Aquesta disposició es troba justificada a l'empara de les següents circumstàncies:

- Una minoració en el cost del contracte.
- La confiança que ofereix a les possibles persones perceptores de l'objecte de la prestació contractual el fet que es realitzi en una seu municipal i a partir d'un encàrrec gestionat des de l'ajuntament.
- La percepció d'una continuïtat en l'oferiment de la prestació.
- El fet que l'ajuntament disposi de tot el coneixement conseqüència de la informació que ofereix la prestació contractada i el que d'aquest es pugui reportar en:

Signatura 1 de 1
Ma. Isabel Siles Ruiz
13/06/2025
Tècnica Contractació MSiles



- a) la possibilitat de preveure accions preventives.
- b) la possibilitat de coordinació amb altres que es puguin trobar vinculats o afectats.

Ni l'adjudicatària ni el personal al seu servei tindrà cap vinculació amb l'Ajuntament de Ripollet durant la vigència del contracte administratiu, ni tampoc a partir de la seva extinció, més enllà de les obligacions derivades d'aquest contracte administratiu.

L'activitat diària de les persones que prestin el servei estarà subordinada al compliment de les ordres directes del coordinador que l'empresa designi a l'efecte i que serà l'interlocutor únic amb la persona responsable municipal del contracte.

En cap cas podrà produir-se la consolidació com a personal d'aquest Ajuntament de les persones que hagin realitzat els treballs objecte del contracte, en compliment a l'article 308 LCSP.

- **L'adjudicatària assumirà la direcció tècnica del personal** que porti per dur a terme el servei, així com la totalitat de les remuneracions salarials, de cotització a la seguretat social i d'altres contribucions socials que els pugui correspondre per la legislació vigent. En aquest sentit l'ajuntament queda eximit de qualsevol responsabilitat en no assumir ni contraure cap vincle laboral, jurídic o de qualsevol gènere, inclòs l'econòmic, i fins i tot, en el cas que l'adjudicatari/a adopti mesures respecte al seu personal per causa de compliment o interpretació del contracte.

- **L'adjudicatària es compromet a tenir permanentment format i qualificat al seu personal.** L'equip de treball ofert es mantindrà durant tota la duració del contracte, tant pel que fa al nombre dels mitjans humans i la seva solvència professional com pel que fa al nombre i qualitat dels medis materials. Igualment, si per exigències de l'execució del contracte fos necessari, l'empresa es compromet a disposar dels mitjans humans necessaris per cobrir la demanda.

- **L'Ajuntament no permetrà l'accés a les xarxes de comunicacions internes, ni proporcionarà material tecnològic ni connexió a Internet.** L'empresa adjudicatària es proveirà de qualsevol mitjà d'aquest tipus que requereixi per a la correcta execució de l'objecte del contracte, com per exemple, ordinadors, tabletas, smartphones, impressores, comunicacions de veu o dades, accés a Internet, o qualsevol altre que consideri convenient.

- **Sobre la Imatge Institucional de l'Ajuntament.** L'empresa adjudicatària es compromet a vetllar perquè el personal adscrit a la prestació del servei mantingui



una conducta respectuosa i diligent en tot moment, evitant qualsevol actuació o manifestació, pública o privada, que pugui perjudicar la imatge, el prestigi o la reputació de l'Ajuntament, dels seus representants o del servei prestat.

A aquest efecte, es consideraran especialment greus les conductes que suposin difamació, menyspreu o desqualificació de l'Ajuntament, així com la difusió d'informació falsa o tendenciosa sobre la institució o els serveis prestats.

L'incompliment d'aquesta obligació podrà ser considerat causa de resolució del contracte, sens perjudici de les responsabilitats que se'n puguin derivar.

20.7 Obligacions laborals, socials, fiscals i mediambientals de l'empresa contractista

L'empresa contractista ha de complir les obligacions de pagament dels salaris i de les quotes de Seguretat Social dels treballadors adscrits a l'execució del contracte, d'acord amb les previsions del conveni col·lectiu d'aplicació i la normativa corresponent.

L'empresa contractista restarà obligada al compliment de les disposicions vigents en matèria de seguretat i salut en el treball, d'integració social de les persones amb discapacitat, d'igualtat efectiva d'homes i dones, fiscal i en matèria mediambiental, així com tota aquella que li fos legalment exigible.

L'empresa adjudicatària haurà d'especificar les persones concretes que executaran les prestacions i acreditar la seva afiliació i situació d'alta a la Seguretat Social, prèviament a l'inici de l'execució del contracte. Durant la vigència del contracte, cal comunicar prèviament a la persona responsable del contracte de l'ajuntament qualsevol substitució o modificació d'aquelles persones i acreditar que la seva situació laboral s'ajusta a dret. També hauran d'acreditar, amb les certificacions corresponents, la contractació del nombre de treballadors amb discapacitat superior al 2 per 100, quan concorrin les circumstàncies establertes en la legislació vigent.

20.8 Protecció de dades de caràcter personal

L'empresa contractista s'obliga al compliment de tot allò que estableix la Llei Orgànica 3/2018, de 5 de desembre, de protecció de dades personals i garantia dels drets digitals i la normativa de desenvolupament, així com, si escau, amb el Reglament (UE) 2016/679, del Parlament Europeu i del Consell, de 27 d'abril de 2016, relatiu a la protecció de les persones físiques pel que fa al tractament de dades personals i a la lliure circulació d'aquestes dades i pel qual es deroga la Directiva 95/46/CE.





En qualsevol cas, l'adjudicatari no podrà accedir als documents, arxius, sistemes i suports que continguin dades de caràcter personal sense autorització expressa de l'òrgan competent de l'ajuntament. En el cas que el personal vinculat a l'empresa adjudicatària tingui accés, directe o indirecte, a dades o informacions de caràcter personal, l'empresa els exigirà el compliment del deure de secret respecte de les dades i informacions a què haguessin pogut tenir accés en el desenvolupament de l'activitat o servei prestat.

El contractista no podrà aplicar ni utilitzar les dades de caràcter personal a les quals tingui accés amb finalitats diferents a les de l'objecte del contracte i necessàries per a la seva execució.

En tot cas, i sense perjudici d'altres mesures a adoptar d'acord amb la normativa vigent en matèria de protecció de dades personals, només podran accedir a les esmentades dades, informacions i documentació, les persones estrictament imprescindibles per al desenvolupament de les tasques inherents al propi encàrrec, que hauran d'estar informades del caràcter confidencial i reservat de les dades, i del deure de secret als quals estan sotmeses; l'adjudicatari serà responsable del compliment d'aquestes obligacions per part del seu personal.

El contractista ha de posar en coneixement del responsable municipal del contracte de forma immediata qualsevol incidència que es produeixi durant l'execució del contracte que pugui afectar la integritat o confidencialitat de les dades de caràcter personal.

20.9 Tractament de les dades de caràcter personal

Responsable del tractament	Ajuntament de Ripollet C/ Balmes, 2 Tel. 935046000 ripollet@ripollet.org www.ripollet.cat
Delegat de protecció de dades	dpd@ripollet.cat
Finalitat del tractament	Gestió i tramitació els contractes del sector públic dels òrgans i unitats administratives de l'Ajuntament de Ripollet
Legitimació	Compliment d'obligacions contractuals.
Destinataris	Les vostres dades no es comunicaran a tercers tret que sigui obligació legal.



Drets de les persones	Podeu accedir a les vostres dades, rectificar-les o suprimir-les, sol·licitar-ne la portabilitat, oposar-vos al tractament i sol·licitar-ne la limitació, enviant la vostra sol·licitud a l'adreça de l'Ajuntament de Ripollet o mitjançant la seva seu electrònica (https://seu.ripollet.cat).
Reclamació	Podeu presentar una reclamació adreçada a l'Ajuntament de Ripollet, en paper o mitjançant la seu electrònica de l'Ajuntament (https://seu.ripollet.cat). Si ho estimeu oportú, podeu presentar una reclamació davant l'Autoritat Catalana de Protecció de Dades (APDCAT) a través del web: http://apdc.gencat.cat/ca/drets_i_obligacions/reclamar_i_denunciar/
Conservació	Les dades personals proporcionades es conservaran mentre es mantingui la relació contractual.

20.10 Confidencialitat

D'acord amb l'article 133 LCSP, el contractista haurà de respectar el caràcter confidencial de la informació a la qual tingui accés degut a l'execució del contracte.

Aquest deure s'ha de mantenir fins i tot després de finalitzar i extingir-se el contracte.

El deure de confidencialitat tindrà una vigència de cinc anys a comptar des del coneixement de la informació de referència.

De conformitat amb l'article 133.1 LCSP, l'òrgan de contractació no podrà divulgar la informació facilitada pels licitadors i designada per aquests com a confidencial.

En el cas de manca d'indicació s'entendrà que la documentació facilitada no té caràcter confidencial.

20.11 Obligacions en relació amb la protecció del menor

L'adjudicatari ha d'adscriure a l'execució del contracte persones que no hagin estat condemnades per sentència ferma per algun delictes contra la llibertat i indemnitat sexual per exercir professions, oficis i activitats que impliquin contacte habitual amb menors, de conformitat amb l'art. 13.5 de la Llei orgànica 1/1996, de 15 de gener, de protecció jurídica del menor en la nova redacció donada per l'art. 1.5 de la Llei 26/2015, de 28 de juliol, de modificació del sistema de protecció a la infància i a l'adolescència.



L'incompliment d'aquesta obligació podrà ser causa de resolució del contracte, sens perjudici de les altres conseqüències que legalment se'n derivin.

Abans de l'inici de l'execució del contracte, l'adjudicatari ha de presentar, a la persona responsable del contracte, una declaració responsable on manifesti que disposa de les certificacions legalment establertes per acreditar que les persones que s'adscriuran a l'execució del contracte, per exercir professions, oficis i activitats que impliquin contacte habitual amb menors, no han estat condemnades per sentència ferma per alguns dels delictes establerts. Aquesta declaració ha de ser novament presentada pel contractista sempre que s'incorporin noves persones a l'execució del contracte que es trobin en la referida situació.

El contingut d'aquesta declaració aportada per l'adjudicatari i les certificacions negatives de què disposi seran vigents durant la durada del contracte, sempre que aquest sigui igual o inferior a un any, amb el benentès que si té coneixement d'algun cas de condemna per sentència ferma pels delictes esmentats, està obligat a comunicar aquesta circumstància de manera immediata. Si el contracte té una durada superior a un any, caldrà que el concessionari torni a presentar l'esmentada declaració.

La presentació de la declaració responsable faculta l'ajuntament a verificar la conformitat de les dades que s'hi contenen sempre que sigui possible o bé efectuar el requeriment de documentació quan resulti necessari.

20.12 Dret de l'adjudicatari: règim de pagament

D'acord amb la legislació vigent, la factura es presentarà per mitjans electrònics en la plataforma de facturació electrònica de Generalitat de Catalunya e-Fact.

La facturació s'emetrà mensualment, i haurà de contenir i fer un desglossament necessari dels serveis que s'hagin prestat, de manera detallada, així com tota aquella informació que pugui sol·licitar la persona responsable del contracte.

La facturació s'emetrà mensualment, i haurà de contenir i fer el desglossament necessari dels serveis que s'hagin prestat, de manera detallada, així com tota aquella informació que pugui sol·licitar la persona responsable del contracte.

De conformitat amb allò establert a l'article 198.4 LCSP, l'Ajuntament de Ripollet abonarà l'import de la factura dins dels 30 dies, des de la data de conformitat amb els serveis prestats. En el supòsit que no sigui conformada pel tècnic competent, s'indicaran els defectes existents i, fins que no siguin esmenats, no es procedirà al pagament. En aquest cas el termini de 30 dies començarà a



comptar des de la correcta presentació de la factura (art. 198.4 LCSP). El pagament es farà per transferència bancària. En cas de demora en el pagament s'aplicarà l'establert a l'article 198 LCSP.

Per tal que iniciï el còmput del termini per a la meritació d'interessos, el contractista haurà d'haver complert l'obligació de presentar la factura en el registre administratiu corresponent en els termes establerts en la normativa vigent sobre factura electrònica, en temps i forma, en el termini de 30 dies des de la data de l'efectiva prestació del servei.

De conformitat amb la Disposició Addicional trenta-dosena de la Llei de Contractes del Sector Públic, el contractista tindrà obligació de presentar la factura que hagi expedit pel servei prestat davant del registre administratiu corresponent als efectes de la seva remissió a l'òrgan administratiu o unitat a qui correspongui la tramitació d'aquesta, en el termini de 30 dies a comptar des de la data de prestació del servei.

En la factura s'inclouran, a més de les dades i requisits establerts en l'article 72 del Reial Decret 1098/2001, de 12 d'octubre, pel qual s'aprova el Reglament General de la Llei de Contractes de les Administracions Públiques, els següents extrems:

- a) Que l'òrgan de contractació és la Junta de Govern Local de l'Ajuntament de Ripollet.
- b) Que l'òrgan administratiu amb competències en matèria de comptabilitat pública és la Intervenció municipal.
- c) Que el destinatari és la Intervenció municipal.
- d) Cal indicar el número de referència del document de disposició de la despesa (D).
- e) La descripció de la factura ha de contenir informació clara i precisa que permeti identificar l'objecte del contracte

De conformitat amb la disposició addicional 3ª de l'Ordre HAP/492/2014, de 27 de març, per la que es regulen els requisits funcionals i tècnics del registre comptable de factures, les factures que s'expedeixin ajustaran la codificació dels òrgans administratius que participin en la tramitació de les mateixes a l'establerta el directori DIR3 d'unitats administratives comunes gestionat per la Secretaria d'Estat d'Administracions Públiques.

En aquest sentit, els Codis DIR3 a Efectes de Remissió de Factures són els següents:

Signatura 1 de 1
Ma. Isabel Siles Ruiz
13/06/2025
Tècnica Contractació MSiles

Podeu descarregar una còpia autèntica d'aquest document des de la seu electrònica:	
Codi Segur de Validació	e1657bd35eb64d3b877e1f3cd0f367ac001
Url de validació	https://seu.ripollet.cat/absis/idi/arx/idiarxabsaweb/catala/asp/verificadorfirma.asp
Metadades	Origen: Origen administració Estat d'elaboració: Original





Oficina comptable	Òrgan gestor	Unitat tramitadora
L01081803 Ajuntament de Ripollet	L01081803 Ajuntament de Ripollet	L01081803 Ajuntament de Ripollet

Pel que fa al punt d'entrada de les factures electròniques, és la plataforma de facturació electrònica de Generalitat de Catalunya e.FACT (<https://efact.eacat.cat/bustia>).

Els contractistes amb dret de cobrament davant l'Administració poden transmetre'l en els termes de l'article 200 LCSP.

El contractista podrà cedir a un tercer, per qualsevol dels mitjans legalment establerts, el seu dret a cobrar el preu del contracte, però perquè aquesta cessió produeixi efectes i l'Administració expedeixi el manament de pagament a favor del cessionari, cal que es notifiqui fefaentment a aquesta última l'acord de cessió.

20.13 Facultats de l'Ajuntament

- Ordenar discrecionalment l'execució del contracte per implantar les modificacions que aconselli l'interès públic.
- Fiscalitzar l'execució del contracte i la documentació relacionada amb l'objecte del mateix, tal com informes, treballs i expedients en general, que seran propietat de l'ajuntament.
- Dictar ordres per mantenir el nivell de prestacions.
- Imposar a l'empresa adjudicatària les penalitzacions previstes en el present PCAP, en cas de comissió d'alguna infracció.
- Extingir el contracte per qualsevol causa legalment o contractualment establerta, prèvia oportuna tramitació administrativa.

20.14 Clàusula de bon govern

Els licitadors i els contractistes adoptaran una conducta èticament exemplar i actuaran per evitar la corrupció en qualsevol de totes les seves possibles formes.

En aquest sentit –i al marge d'aquells altres deures vinculats al principi d'actuació esmentat en el punt anterior, derivats dels principis ètics i de les regles de conducta als quals els licitadors i els contractistes han d'adequar la seva activitat– assumeixen particularment les obligacions següents:



- Comunicar immediatament a l'òrgan de contractació les possibles situacions de conflicte d'interessos.
- No sol·licitar, directament o indirectament, que un càrrec o empleat públic influeixi en l'adjudicació del contracte.
- No oferir ni facilitar a càrrecs o empleats públics avantatges personals o materials, ni per a aquells mateixos ni per a persones vinculades amb el seu entorn familiar o social.
- No realitzar accions que posin en risc l'interès públic.
- Respectar els principis de lliure mercat i de concurrència competitiva, i abstenir-se de realitzar conductes que tinguin per objecte o puguin produir l'efecte d'impedir, restringir o falsejar la competència, com per exemple els comportaments col·lusoris o de competència fraudulenta (ofertes de resguard, eliminació d'ofertes, assignació de mercats, rotació d'ofertes, etc.).
- Denunciar qualsevol acte o conducta dirigits a aquelles finalitats i relacionats amb la licitació o el contracte dels quals tingués coneixement.
- Aplicar la màxima diligència en el coneixement, foment i compliment de la legalitat vigent.
- Garantir el principi d'indemnitat als denunciants d'irregularitats.

La present clàusula han estat redactada per l'Agència de Transparència de la Àrea Metropolitana de Barcelona, a la Recomanació número 2/18, de transparència i bon govern en l'àmbit de la contractació metropolitana.

20.15 Clàusula de transparència organitzativa

L'adjudicatari haurà de lliurar a l'ajuntament a l'inici de les prestacions, la relació dels llocs de treball permanents adscrits al contracte, el seu règim de dedicació, el règim retributiu i les tasques que duu a terme. Haurà de comunicar-se a l'ajuntament qualsevol variació que experimenti la relació de llocs durant la durada del contracte.

La clàusula de transparència organitzativa està adreçada a aquelles contractacions que impliquin l'adscripció de personal amb caràcter permanent en una dependència o un establiment públic, en virtut de la prestació contractada.





La present clàusula han estat redactada per l'Agència de Transparència de la Àrea Metropolitana de Barcelona, a la Recomanació número 2/18, de transparència i bon govern en l'àmbit de la contractació metropolitana.

21. Condicions especials d'execució

Les condicions especials en relació a l'execució del contracte, d'obligat compliment per part de la persona contractista i, si s'escau, per les empreses subcontractistes, són les que s'estableixen a continuació, conforme a l'article 202 de la LCSP. En aquest sentit, són condicions especials d'execució:

- L'ús de mitjans electrònics amb caràcter preferent i ús de paper reciclat. Com a norma general, tots els documents que s'enviïn a l'Ajuntament de Ripollet o al seu personal, es realitzaran mitjançant mitjans electrònics, evitant fer servir documents escrits llevat que el seu ús estigui justificat. En cas d'ús justificat de paper, el paper haurà de ser reciclat fabricat exclusivament (100%) amb fibres reciclades.
- L'obligació del/la contractista de sotmetre's a la normativa nacional i de la Unió Europea en matèria de protecció de dades. Aquesta obligació té caràcter d'obligació essencial de conformitat amb el que es disposa a la lletra f) de l'apartat 1 de l'article 211 LCSP.
- L'empresa contractista ha de complir les obligacions de pagament dels salaris i de les quotes de Seguretat Social dels treballadors adscrits a l'execució del contracte, d'acord amb les previsions del conveni col·lectiu d'aplicació i la normativa corresponent.

El compliment de les condicions esmentades es comprovarà per la persona responsable del contracte durant tota la seva execució, podent demanar a l'efecte, tota la documentació que consideri necessària.

L'incompliment de les condicions referides en l'apartat anterior poden donar lloc a la imposició de penalitats, de conformitat amb l'article 192 de la LCSP, així com a la resolució del contracte.

22. Responsable del contracte

L'ajuntament designa com a responsable del contracte al cap del Servei d'Esports, senyor Gerard Bocanegra Romero, amb les funcions previstes a l'article 62 LCSP.

La persona responsable del contracte exercirà a més les funcions generals de supervisió de l'execució del contracte, les funcions específiques que, segons les

característiques de cada objecte contractual, se li atribueixin per tal de minimitzar l'impacte administratiu i tècnic de les incidències d'execució contractual i per tal de garantir la coordinació entre les diferents persones implicades en el contracte.

Com a mínim, li correspondran, entre d'altres, les funcions següents:

- a) Seguiment i supervisió de les prestacions objecte del contracte.
- b) Determinar si la prestació realitzada pel contractista s'ajusta a les prescripcions establertes i condicions contractuals.
- c) Donar les instruccions necessàries per a la correcta realització de la prestació contractada.
- d) Conformar la facturació derivada de l'execució del contracte.
- e) Proposar i informar les eventuais modificacions o pròrrogues del contracte.
- f) Recepcionar les prestacions objecte del contracte.
- g) Proposar a l'òrgan de contractació les penalitats a imposar.

23. Interpretació del contracte

Dins dels límits i amb subjecció als requisits i efectes assenyalats a la LCSP, d'acord amb allò establert en l'article 190 de la referida Llei, l'òrgan de contractació té la prerrogativa d'interpretar el contracte, resoldre els dubtes que ofereixi el seu compliment, modificar-lo per raons d'interès públic, acordar-ne la seva resolució i determinar els efectes d'aquesta.

Aquestes prerrogatives seran de competència de l'òrgan de contractació.

Les incidències que puguin sorgir entre l'Administració i l'empresa contractista en l'execució del contracte, per diferències en la interpretació del que s'ha convingut o bé per la necessitat de modificar les condicions contractuals, es tramitaran mitjançant expedient contradictori que inclourà necessàriament les actuacions descrites en l'article 97 del RGLCAP.

Llevat que motius d'interès públic ho justifiquin o la naturalesa de les incidències ho requereixi, la seva tramitació no determinarà la paralització del contracte.

Per a la resolució de dubtes tècnics interpretatius que puguin sorgir durant l'execució del contracte es pot sol·licitar un informe tècnic extern a l'Administració i no vinculant.

24. Modificació del contracte





El contracte només es pot modificar per raons d'interès públic, en els casos i en la forma que s'especifiquen en aquesta clàusula i de conformitat amb el que es preveu en els articles 203 a 207 de la LCSP.

a) Modificacions previstes:

Les circumstàncies previstes que poden donar lloc a una modificació d'aquest contracte, són les que es relacionen a continuació:

- Necessitat d'augment d'hores del servei de socorrisme, natació, monitoratge de gimnàs i activitats dirigides per augment de servei.
- Necessitat d'augment d'hores del servei de coordinació, com a conseqüència de l'augment d'hores de servei del punt anterior.
- Les modificacions legislatives o reglamentàries de qualsevol tipus i sector (a títol d'exemple sense caràcter limitatiu: sanitari, laboral, de capacitació professional) que puguin afectar al servei i comportin la necessitat d'adequar la prestació contractual a la normativa vigent.

L'import corresponent a la suma d'aquestes modificacions previstes podrà suposar l'increment total del 20% del preu inicial del contracte, que en cap cas supera el límit legal establert a l'article 204 de la LCSP, i que ha estat considerat en el càlcul del valor estimat del contracte, estipulat a la clàusula corresponent del present PCAP.

El procediment per a la tramitació de les modificacions previstes serà el següent: El responsable del contracte emetrà un informe amb la proposta de modificació adjuntant-hi tots els documents que la justifiquin, descriguin i valorin. La modificació haurà de ser aprovada per l'òrgan de contractació, prèvia audiència del contractista per 5 dies hàbils i la fiscalització de la despesa corresponent. Les modificacions del contracte es formalitzaran de conformitat amb el que estableix l'article 153 de la LCSP.

L'anunci de modificació del contracte, juntament amb les al·legacions de l'empresa contractista i de tots els informes que, si s'escau, es sol·licitin amb caràcter previ a l'aprovació de la modificació, tant els que porti l'empresa adjudicatària com els que emeti l'òrgan de contractació, es publicaran en el perfil de contractant.

b) Modificacions NO previstes:



Es pot modificar el contracte per les causes imprevistes establertes a l'art. 205.2 i 206 LCSP en les condicions i requisits establerts legalment. El procediment d'aquesta modificació requerirà l'audiència al contractista i la seva formalització en document administratiu.

En aplicació de la disposició addicional tercera de la Llei 3/2015, de 11 de març, de mesures fiscals, financeres i administratives, s'introdueixen com a causes de modificació contractual aquelles que fossin derivades de l'aplicació de les mesures d'estabilitat pressupostària motivades per raons d'interès públic.

No tindrà la consideració de modificació del contracte la variació que durant la correcta execució de la prestació es produeixi exclusivament en el número d'hores realment executades sobre les previstes al contracte, les quals seran recollides a la liquidació, sempre que no representi una variació de la despesa superior al 10% del preu del contracte. En concret, no tindran la consideració de modificació de contracte, sempre i quan no se superi aquest límit, les següents variacions (Art. 309 LCSP):

- Ampliació d'activitats i/o cursets per major demanda.
- Ampliacions horàries de les instal·lacions.
- Anul·lacions d'activitats i/o cursets per falta de demanda.
- Reduccions horàries de les instal·lacions.

25. Revisió de preus

En atenció a les característiques del contracte, no es troba subjecte a revisió de preus.

26. Subrogació de personal

De conformitat amb l'establert a l'art. 44 de l'Estatut dels treballadors i en compliment de l'art. 130 de la LCSP, s'inclou com a **ANNEX 8, el personal que presta el servei d'activitats físiques dirigides**, únic personal a subrogar, la relació amb la informació sobre les condicions dels contractes dels treballadors als quals afecti la subrogació, facilitada per les diferents empreses que actualment venen prestant el servei, que sigui necessària per permetre una exacta avaluació dels costos laborals que implicarà aquesta mesura.





Es fa constar però, de conformitat amb la Resolució 293/2018 del Tribunal Català de Contractes del Sector Públic, que la mesura de la subrogació laboral constitueix una obligació aliena a la contractació pública, i no pot imposar-se a l'empresa contractista al marge de la normativa legal o convencional aplicable a l'àmbit laboral, i el coneixement i la resolució de les vicissituds que puguin afectar les condicions de subrogació entre l'empresa contractista i el personal que ve executant les prestacions, així com l'eventual discussió sobre l'aplicabilitat del conveni col·lectiu designat, constitueixen una matèria que queda residenciada en la competència dels òrgans administratius i judicials de l'àmbit laboral i social, ni tan sols a la jurisdicció contenciosa-administrativa ni al mateix Tribunal Català de Contractes del Sector Públic.

Si, un cop produïda la subrogació, els costos laborals fossin superiors als que es despenguessin de la informació facilitada per l'antic prestatari a l'òrgan de contractació, la nova adjudicatària tindrà acció directa contra l'antiga concessionària.

El prestatari actual ha de respondre dels salaris impagats als treballadors afectats per subrogació, així com de les cotitzacions a la Seguretat Social meritades, encara en el cas que es resolgui el contracte i aquells siguin subrogats pel nou adjudicatari, sense que en cap cas aquesta obligació correspongui a aquest últim.

En aquest cas, l'ajuntament, un cop acreditada la manca de pagament dels esmentats salaris, procedirà a la retenció de les quantitats degudes a l'adjudicatària per a garantir el pagament dels esmentats salaris, i a la no devolució de la garantia definitiva fins que no s'acrediti l'abonament d'aquests.

27. Causes de resolució

La resolució del contracte es regirà pel que estableixen, amb caràcter general, els articles 211 a 213 LCSP i l'article 313 del mateix text legal en allò relatiu al contracte de serveis.

Són causes de resolució del contracte, a més de les previstes als art. esmentats, les següents:

- El fet d'incórrer el contractista en qualsevol de les causes de prohibició per a contractar amb l'Administració Pública estipulades a l'art. 71 LCSP.
- L'incompliment de les obligacions qualificades com essencials en el PCAP.
- Les actuacions de l'empresa adjudicatària que impedeixin o menyscabin les potestats de direcció i de control de l'execució del contracte, i de



col·laborar amb l'òrgan de contractació en les actuacions que aquest realitzi per al seguiment, i/o l'avaluació del compliment del contracte, particularment facilitant la informació que li sigui sol·licitada per a aquestes finalitats i que la legislació de transparència i els contractes del sector públic imposen a les empreses adjudicatàries en relació amb l'Administració o administracions de referència, sens perjudici del compliment de les obligacions de transparència que els pertoquin de forma directa per previsió legal.

d) No iniciar la prestació del servei en els terminis establerts als plecs de condicions d'aquesta licitació, llevat concurrència de causa de força major, sense culpa de l'empresa contractista.

e) Tot incompliment de les condicions especials d'execució.

L'aplicació i els efectes d'aquestes causes de resolució són les que s'estableixin en els articles 212, 213 i 313 LCSP.

En tots els casos, la resolució del contracte es durà a terme seguint el procediment establert en l'article 191 LCSP i en l'article 109 del RGLCAP.

En aplicació de la Disposició Addicional Tercera de la Llei 3/2015, de 11 de març, de mesures fiscals, financeres i administratives, s'introdueixen com a causes de resolució contractual aquelles que fossin derivades de l'aplicació de les mesures d'estabilitat pressupostària motivades per raons d'interès públic.

28. Penalitzacions

D'acord amb allò que preveu l'article 192 de la LCSP, el present PCAP preveu penalitzacions pel cas de compliment defectuós de l'objecte contractual o per l'incompliment dels compromisos establerts a aquest document i al PPT.

En cas que el l'Ajuntament opti per la no resolució del contracte davant incompliments contractuals o compliments defectuosos i en el cas que concorrin els supòsits regulats més endavant, s'imposaran penalitats a l'empresa contractista tenint en compte la gravetat de les conseqüències, la reiteració, el dol en la seva causació, en els termes establerts a continuació.

En tot cas, la imposició de les penalitats no eximirà l'empresa contractista de l'obligació que legalment li incumbeix pel que fa a la correcció dels defectes.

Es faran efectives mitjançant deducció de les quantitats que, en concepte de pagament total o parcial, s'hagin d'abonar a l'empresa contractista, o sobre la garantia, de conformitat amb l'article 194.2 de la LCSP.





L'òrgan de contractació podrà verificar el compliment per part de l'empresa adjudicatària de les obligacions essencials en qualsevol moment durant l'execució del contracte.

A continuació s'estableix un detall d'infraccions amb la qualificació pertinent i limitació de sanció prevista.

Les infraccions en què pot incórrer l'empresa adjudicatària en la prestació del servei es qualificaran en molt greus, greus i lleus, de la forma següent:

a) són faltes lleus:

- Interrupció o retard en la prestació del servei, concurrent causa justificada, sense donar avís immediat a la persona responsable municipal del contracte.
- El retard en la tramesa dels documents que acreditin la realització del servei i que figurin indicats al PPT.
- En general qualsevol demora, incompliment o compliment defectuós imputable a l'empresa contractista o irregularitat inadmissible en la prestació del servei d'acord amb les condicions fixades en aquest plec, en el plec de prescripcions tècniques, en l'oferta presentada i en la documentació contractual que suposin un perjudici lleu del servei.

b) són faltes greus:

- Les ofenses de paraula o obra per part del personal del contractista, o del seu personal als usuaris o públic en general.
- La introducció sense autorització de variacions o modificacions en l'objecte del contracte.
- La desobediència a les indicacions donades per l'ajuntament quan l'incompliment suposi un detriment en la prestació del servei.
- No mantenir els estàndards de qualitat dels serveis oferts, que van servir de base a l'adjudicació del contracte.
- Facturació incorrecta.
- En general qualsevol demora, incompliment o compliment defectuós imputable al contractista o irregularitat inadmissible en la prestació de l'objecte del contracte d'acord amb les condicions fixades en aquest plec, en el plec de prescripcions tècniques, en l'oferta presentada i en la documentació contractual que suposin un perjudici greu.

c) són faltes molt greus:



- La desobediència reiterada a les ordres escrites emeses per la persona responsable del contracte o altre personal d'Esports de l'Ajuntament de Ripollet relatives a la prestació del servei.
- La coacció o amenaça efectuada per qualsevol persona adscrita a la prestació del servei.
- L'incompliment greu de la normativa sobre prevenció de riscos laborals.
- L'omissió del pagament de la pòlissa de l'assegurança de responsabilitat civil.
- Paralització o interrupció no justificada de la prestació.
- L'abandonament en la prestació del servei.

La reiteració de faltes molt greus podrà motivar la resolució del contracte.

S'imposaran penalitats a l'empresa contractista que s'especifiquen a continuació independentment del rescabament per danys i perjudicis:

- Incompliments/compliments defectuosos **molt greus**: des del 6,01 fins a un 10 per 100 del preu del contracte, entès com a import d'adjudicació.
- Incompliments/compliments defectuosos **greus**: des del 3,01 fins a un 6 per 100 del preu del contracte.
- Incompliments/compliments defectuosos **lleus**: fins a un 3 per 100 del preu del contracte.

La imposició de penalitzacions no exclou la responsabilitat per danys i perjudicis ni la possible resolució del contracte, ni tampoc no eximirà l'empresa contractista de l'obligació que legalment li incumbeix pel que fa a la correcció dels defectes.

29. Obertura de la documentació i de les proposicions

D'acord amb la previsió continguda a l'apartat 1er de l'article 326 LCSP es constituirà la Mesa de contractació.

La qualificació de la documentació presentada a què es refereix l'article 140.1 LCSP l'efectuarà la mesa de contractació constituïda a aquest efecte. El president ordenarà l'obertura dels sobres que la continguin, i el secretari certificarà la relació de documents que figurin en cadascun d'ells.

La mesa de contractació qualificarà, en reunió interna, la documentació administrativa (sobre A).





Si la mesa de contractació observa defectes o omissions esmenables en la documentació que s'inclou en el SOBRE A, es comunicarà als interessats mitjançant notificació electrònica, per tal que procedeixin, a respondre a la mateixa a través de la mateixa eina, atorgant el termini d'esmena establert a l'article 81 del Reglament de la Llei de Contractes de les Administracions Públiques aprovat per Reial Decret 1098/2001, sense perjudici que aquestes circumstàncies es facin públiques a través d'anuncis de l'òrgan de contractació, i es concedirà un termini de TRES dies hàbils perquè els licitadors els corregeixin o esmenin davant la mateixa mesa de contractació.

Una vegada qualificada la documentació i esmenats, si és el cas, els defectes o les omissions de la documentació presentada, la mesa es pronunciarà respecte a la declaració d'admissió o exclusió dels licitadors.

Una vegada declarada l'admissió de les ofertes, es constituirà novament la Mesa de Contractació i es procedirà a l'obertura del sobre B, comprensiu de la documentació per a la valoració dels criteris d'adjudicació avaluable en base a un judici de valor. Tot seguit es remetrà el contingut d'aquest sobre als serveis tècnics competents per la seva avaluació prèvia.

Emès l'informe tècnic de valoració dels criteris subjectes a judici de valor, la Mesa de Contractació, novament constituïda, donarà a conèixer la ponderació assignada a aquests criteris i procedirà a l'obertura i valoració del sobre C, comprensiu de la proposició econòmica i la documentació per a la valoració dels criteris d'adjudicació automàtics.

A continuació formularà a l'òrgan de contractació la corresponent proposta d'adjudicació al licitador que hagi presentat la millor oferta, de conformitat amb l'article 145 de la LCSP.

L'obertura dels sobres es farà a través de l'eina de Sobre Digital integrada a la Plataforma de Serveis de Contractació Pública de Catalunya. L'obertura dels sobres no es realitzarà en acte públic, atès que en la licitació s'utilitzen exclusivament mitjans electrònics, de conformitat amb l'article 157 de la LCSP. El sistema informàtic que suporta l'eina de Sobre Digital té una dispositiu que permet acreditar fefaentment el moment de l'obertura dels sobres i el secret de la informació que hi estigui inclosa.

Es deixarà constància de les actuacions en les actes que, necessàriament, s'hauran d'estendre.

30.Determinació oferta amb la millor relació qualitat-preu i documentació a presentar per l'oferta més avantatjosa



Una vegada classificades per ordre decreixent les proposicions presentades i que no hagin estat declarades desproporcionades o anormals, en aplicació dels criteris d'adjudicació indicats al PCAP, es realitzarà la proposta d'adjudicació a favor del candidat amb millor puntuació.

El servei de contractació requerirà a l'empresa que hagi obtingut la major puntuació mitjançant comunicació electrònica per a la constitució de la garantia definitiva, així com la documentació acreditativa, en un termini de 10 dies hàbils a comptar des de l'enviament de la comunicació.

La documentació que haurà de presentar l'empresa que hagi presentat la millor oferta és la següent:

- Acreditar la constitució de la garantia definitiva.

Aquesta garantia podrà prestar-se en alguna de les formes següents:

- En efectiu a la Tresoreria de l'Ajuntament de Ripollet. L'acreditació s'efectuarà mitjançant el lliurament del corresponents resguard d'ingrés.
- Mitjançant aval, prestat en la forma i condicions que estableixin reglamentàriament, per algun dels bancs, caixes d'estalvis, cooperatives de crèdit, establiments financers de crèdit i societats de garantia recíproca autoritzats per a operar a Espanya, es dipositaran, a la caixa general de Dipòsits d'aquest Ajuntament.
- Mitjançant contracte d'assegurança de caució amb una entitat asseguradora autoritzada per operar en la forma i establertes reglamentàriament. El certificat de l'assegurança s'ha de lliurar també, a la caixa general de dipòsits d'aquest Ajuntament.

- Presentar els següent documents:

- La documentació que acrediti la personalitat de l'empresari, mitjançant DNI o document que el substitueixi. Quan no actuï en nom propi o es tracti de societat o persona jurídica, a part del seu DNI, haurà d'aportar l'escriptura de nomenament de càrrec social o bé el poder notarial per representar la persona o entitat, i l'escriptura de constitució o d'adaptació, si escau, de la societat o entitat i/o aquella en què consti el darrer objecte social vigent, on hauran d'estar compreses les prestacions objecte del contracte. Així mateix, els actes i acords continguts en les





escriptures abans assenyalades hauran d'estar inscrits en el corresponent Registre quan l'esmentada inscripció els sigui exigible. En el cas que no ho fos, la capacitat d'obrar s'acreditarà mitjançant l'escriptura o document de constitució, estatuts o acte fundacional, inscrits, si s'escau, en el corresponent registre oficial.

Les empreses no espanyoles d'Estats membres de la Unió Europea hauran d'acreditar la seva capacitat d'obrar, en els termes d'allò que disposen els articles 67 i 84 de la LCSP, mitjançant la inscripció en els registres comercials o professionals que s'estableixen a l'annex I del Reglament General de la Llei de Contractes de les Administracions Públiques, aprovat per Reial Decret 1098/2001, de 12 d'octubre (RGLCAP).

La capacitat d'obrar de la resta de les empreses estrangeres, s'acreditarà de conformitat amb el que disposen els articles 68 i 84 de la LCSP.

- Els certificats acreditatius de trobar-se al corrent del compliment de les seves obligacions tributàries i amb la Seguretat Social, llevat que hagi autoritzat l'Ajuntament de Ripollet per obtenir de forma directa la seva acreditació.
- La documentació que acrediti la solvència econòmica i financera en els termes establerts en aquest plec.
- La documentació que acrediti la solvència professional o tècnica en els termes establerts en aquest plec.
- Declaració responsable en la que manifesti que disposa de les certificacions legalment establertes que acreditin que tot el personal adscrit a l'execució del contracte, compleix el requisit previst a l'article 13.5 de la LO 1/1996, de 15 de gener, de protecció jurídica del menor.
- La documentació acreditativa de la resta de circumstàncies consignades en la declaració responsable aportada i la resta que l'Ajuntament consideri exigible.

Aquelles empreses que estiguin inscrites en el Registre de Licitadors de la Generalitat de Catalunya i/o de l'Administració General de l'Estat restaran eximides de presentar la documentació referida, sempre que aportin la diligència d'inscripció i la declaració responsable que les circumstàncies reflectides en la diligència no han experimentat cap variació.



En cas de no presentar-se la documentació en el termini previst, es procedirà en els termes assenyalats en l'article 150.2 de la LCSP.

Un cop aportada per l'empresa licitadora que hagi presentat la millor oferta la documentació requerida, aquesta es qualificarà. Si s'observa que en la documentació presentada hi ha defectes o errors de caràcter esmenable, s'ha de comunicar a les empreses afectades perquè els corregeixin o esmenin en el termini màxim de 3 dies hàbils.

En el cas que no es complimenti adequadament el requeriment de documentació en el termini assenyalat, o bé en el termini per esmenar que es doni, s'entendrà que l'empresa licitadora ha retirat la seva oferta i es procedirà a requerir la mateixa documentació a l'empresa licitadora següent, per l'ordre en què hagin quedat classificades les ofertes. Aquest fet comporta l'exigència de l'import del 3 per cent del pressupost base de licitació, IVA exclòs, en concepte de penalitat, que es farà efectiu en primer lloc contra la garantia provisional que, en el seu cas, s'hagués constituït i, a més, pot donar lloc a declarar a l'empresa en prohibició de contractar per la causa prevista en l'article 71.2.a de la LCSP.

Així mateix, l'eventual falsedat en allò declarat per les empreses licitadores en la declaració responsable o en altres declaracions pot donar lloc a la causa de prohibició de contractar amb el sector públic prevista en l'article 71.1.e de la LCSP.

31. Adjudicació del contracte

Dins dels cinc (5) dies hàbils següents a la recepció de la documentació referida anteriorment, l'Ajuntament acordarà l'adjudicació del contracte en resolució motivada, que es notificarà als candidats i es publicarà en el perfil de contractant de l'Ajuntament. La notificació de l'adjudicació contindrà tota la informació que preveu l'article 150.3 de la LCSP.

32. Formalització i perfeccionament del contracte

Segons estableix l'art. 153.3 de la LCSP, en el cas dels contractes susceptibles de recurs especial en matèria de contractació de conformitat amb l'art. 44, la formalització no es pot efectuar abans que transcorrin quinze dies hàbils des que es remeti la notificació de l'adjudicació a tots els licitadors.

El contracte s'haurà de formalitzar en un termini no superior a cinc dies des de l'endemà del dia en què hagi rebut el requeriment per part de l'Ajuntament, una vegada transcorregut el termini previst en el paràgraf anterior sense que s'hagi interposat cap recurs que comporti la suspensió de la formalització del contracte.





El contracte es formalitzarà en un document administratiu, mitjançant signatura electrònica avançada basada en un certificat qualificat o reconegut de signatura electrònica.

Amb aquest objectiu, el representant legal de l'empresa adjudicatària haurà de posseir un certificat de signatura electrònica reconeguda de persona física amb dispositiu segur lliurat per qualsevol entitat de certificació classificada per l'Agència Catalana de Certificació, o bé DNI electrònic.

Si per causes imputables al contractista no es pot formalitzar el contracte dintre del termini assenyalat, l'Ajuntament li exigirà la indemnització dels danys i perjudicis ocasionats.

En el supòsit que l'adjudicatari sigui una unió temporal d'empreses, haurà d'estar legalment constituïda abans de la formalització del contracte.

Si el contracte no es formalitza en el termini indicat en l'apartat anterior per causes imputables a l'empresa adjudicatària, se li exigirà l'import del 3 per cent del pressupost base de licitació, IVA exclòs, en concepte de penalitat, que es farà efectiu en primer lloc contra la garantia definitiva, si s'ha constituït. A més, aquest fet pot donar lloc a declarar a l'empresa en prohibició de contractar, d'acord amb l'article 71.2 b de la LCSP.

Si el contracte no es formalitza en el termini indicat per causes imputables a l'Administració, s'haurà d'indemnitzar a l'empresa adjudicatària pels danys i perjudicis que la demora li pugui ocasionar.

En el supòsit que el contracte no es pugui formalitzar amb l'empresa adjudicatària, s'adjudicarà a l'empresa següent que hagi presentat la millor oferta d'acord amb l'ordre en què hagin quedat classificades les ofertes, amb la presentació prèvia de la documentació a què es refereix la clàusula 34, essent aplicables els terminis previstos en els apartats anteriors.

Les empreses que hagin concorregut amb el compromís de constituir-se en UTE hauran de presentar, un cop s'hagi efectuat l'adjudicació del contracte al seu favor, l'escriptura pública de constitució de la unió temporal (UTE) en la qual consti el nomenament de la persona representant o de la persona apoderada única de la unió amb poders suficients per exercir els drets i complir les obligacions que es derivin del contracte fins a la seva extinció.

El contingut del contracte serà el que estableixen els articles 35 de la LCSP i 71 del RGLCAP i no inclourà cap clàusula que impliqui alteració dels termes de l'adjudicació.



El contracte es perfeccionarà amb la seva formalització i aquesta serà requisit imprescindible per poder iniciar-ne l'execució.

La formalització d'aquest contracte, juntament amb el contracte, es publicarà en un termini no superior a quinze dies després del seu perfeccionament en el perfil de contractant.

Un cop formalitzat el contracte, es comunicarà al Registre Públic de Contractes de la Generalitat de Catalunya, per a la seva inscripció, les dades bàsiques, entre les quals figuraran la identitat de l'empresa adjudicatària, l'import d'adjudicació del contracte, juntament amb el desglossament corresponent de l'IVA; i posteriorment, si s'escau, les modificacions, les pròrrogues, les variacions de terminis o de preus, l'import final i l'extinció del contracte.

Les dades contractuals comunicades al registre públic de contractes seran d'accés públic, amb les limitacions que imposen les normes sobre protecció de dades, sempre que no tinguin caràcter de confidencials.

33. Assegurança

L'adjudicatària contractarà una pòlissa d'assegurança de responsabilitat que respongui de tots els danys i perjudicis i reclamacions per qualsevol concepte que poguessin ser presentats a l'ajuntament (via jurisdicció civil, administrativa, social ...) i que fossin conseqüència de l'execució de la prestació contractual, amb una cobertura mínima de 1.200.000,00 € (un milió dos-cents mil euros).

En atenció al termini de prescripció de les accions que poguessin ser presentades contra l'Ajuntament, la vigència de l'assegurança ha de cobrir la totalitat de les reclamacions que fossin presentades en/s el/s concepte/s indicat/s, dins del termini de prescripció legalment establert, sent obligació de l'adjudicatària la presentació del justificant de contractació de la mateixa durant el termini indicat.

En el cas que l'assegurança no respongués o no cobrés l'objecte de la reclamació, l'adjudicatària farà front al cost que es generés per qualsevol dels conceptes indicats i les despeses ocasionades a aquests efectes.

34. Règim jurídic de la contractació

El contracte té caràcter administratiu i es regeix per aquest plec de clàusules administratives i el plec de prescripcions tècniques, les clàusules dels quals es consideren part integrant del contracte. A més, es regeix per la normativa de contractació pública continguda, principalment, en les disposicions següents:





- a) Llei 9/2017, de 8 de novembre, de contractes del sector públic, per la qual es transposen a l'ordenament jurídic espanyol les Directives del Parlament Europeu i el Consell 2014/23/UE i 2014/24/UE, de 26 de febrer de 2014.
- b) Reial decret 817/2009, de 8 de maig, pel qual es desplega parcialment la Llei 30/2007, de 30 d'octubre, de contractes del sector públic.
- c) Reial decret 1098/2001, de 12 d'octubre, pel qual s'aprova el Reglament general de la Llei de contractes de les administracions públiques, en tot allò no modificat ni derogat per les disposicions esmentades anteriorment.
- d) Llei 7/1985, de 2 d'abril, reguladora de les bases de règim local.
- e) Decret legislatiu 2/2003, de 28 d'abril, pel qual s'aprova el Text refós de la Llei comarcal i de règim local de Catalunya.
- f) Decret 179/1995, de 13 de juny, pel qual s'aprova el Reglament d'obres, activitats i serveis dels ens locals.
- g) Llei 39/2015, d'1 d'octubre, del procediment administratiu comú de les administracions públiques.
- h) Llei 40/2015, d'1 d'octubre, de règim jurídic del sector públic.

A més, tindran caràcter contractual els documents següents:

- a) El plec de clàusules administratives particulars i el plec de prescripcions tècniques, informes i annexos al seu cas.
- b) El document en què es formalitzi el contracte.
- c) El contingut de l'oferta de l'adjudicatari.

Adicionalment, també es regeix per les normes aplicables als contractes del sector públic en l'àmbit de Catalunya i per la seva normativa sectorial que resulti d'aplicació.

En cas de contradicció entre aquest plec i la normativa vigent, s'aplicarà preferentment la normativa vigent, la qual també suplirà les omissions, mancances o deficiències d'aquest plec.

En cas que hi hagi contradiccions entre les clàusules del PPT i del PCAP, prevaldrà el que disposi aquest últim.

El desconeixement de les clàusules del contracte en qualsevol dels seus termes, dels altres documents contractuals que en formen part i també de les instruccions o altres normes que resultin d'aplicació en l'execució del mateix, no eximeix l'empresa adjudicatària de l'obligació de complir-les.



Les qüestions que es puguin plantejar durant el desenvolupament del contracte seran resoltes per l'òrgan de contractació.

35. Òrgan de contractació

D'acord amb la Disposició addicional segona, correspon a l'alcalde les competència com a òrgan de contractació respecte dels contractes de serveis quan el seu valor estimar no superi el 10 per cent dels recursos ordinaris del pressupost (com és el cas que ens ocupa) ni, en qualsevol cas, la quantia de sis milions d'euros, inclosos els de caràcter plurianual quan la seva duració no sigui superior a quatre anys, eventuais pròrrogues incloses.

Aquesta atribució ha estat delegada a la Junta de Govern Local, segons la Resolució d'Alcaldia 2023/1212, de 20 de juny, de delegació de competències.

36. Composició Mesa de Contractació

	Titular	Suplent
President	Manel Martínez Fernández, regidor d'Esports	Sònia Martín Morales, regidora de Serveis Socials
Vocal	Juan Antonio Gil Lemus, secretari	Cristina Cabruja Sagré, TAG Serveis Jurídics
Vocal	Montserrat Miarons Serra, interventora	Sandra Ledesma Benítez, tècnica de Serveis Econòmics
Vocal	Gerard Bocanegra Romero, cap de Servei d'Esports	Carlos Delgado Castro, cap d'unitat de Gestió d'Esports
Secretària	M. Isabel Siles Ruiz, tècnica de Contractació	Ana M. Ruiz Grillo, tècnica de Contractació

Tots els membres de la mesa de contractació tindran veu i vot, excepte la secretària de la mesa, la qual actuarà amb veu però sense vot.

De conformitat amb l'article 326 de la LCSP la mesa de contractació, com a òrgan d'assistència tècnica especialitzada, ha d'exercir les funcions següents, entre d'altres que li atribueixin aquesta Llei i el seu desplegament reglamentari:

- a) La qualificació de la documentació acreditativa del compliment dels requisits previs a què es refereixen els articles 140 i 141 de la LCSP i, si

Signatura 1 de 1
Ma. Isabel Siles Ruiz
13/06/2025
Tècnica Contractació MSiles





s'escau, acordar l'exclusió de les empreses candidates o licitadores que no acreditin aquest compliment, amb el tràmit d'esmena previ.

- a) La valoració de les proposicions de les empreses licitadores.
- b) Si s'escau, la proposta sobre la qualificació d'una oferta com a anormalment baixa, amb la tramitació prèvia del procediment a què es refereix l'article 149 d'aquesta Llei.
- c) La proposta a l'òrgan de contractació d'adjudicació del contracte a favor de l'empresa licitadora que hagi presentat la millor oferta, de conformitat amb el que disposa l'article 145 de la LCSP, segons que correspongui d'acord amb el plec de clàusules administratives particulars que regeixi la licitació.

La tècnica de Contractació

A data de la signatura electrònica,



37.ANEX 1

Declaració responsable constitució Unió Temporal d'empreses

El Sr/Sra. _____, amb DNI núm. _____, actuant en nom i representació de l'empresa _____, amb NIF núm. _____, domiciliada a _____, i en la seva condició de _____, segons escriptura pública autoritzada davant Notari _____, en data _____ i número del seu protocol _____ (o document _____); i

El Sr/Sra. _____, amb DNI núm. _____, actuant en nom i representació de l'empresa _____, amb NIF núm. _____, domiciliada a _____, i en la seva condició de _____, segons escriptura pública autoritzada davant Notari _____, en data _____ i número del seu protocol _____ (o document _____);

DECLAREN

1. La voluntat de constituir una UTE per a participar en el procés de licitació que té per objecte la contractació dels **SERVEIS ESPORTIUS DEL POLIESPORTIU MUNICIPAL DE RIPOLET (EXP 2025/1539)**, amb el següent percentatge de participació del preu en l'execució del contracte:

% de participació UTE	Nom empresa

2. Que en cas de resultar adjudicatàries de l'esmentat procés de licitació es comprometen a constituir-se formalment en una UTE mitjançant escriptura pública.
3. Que designen com a representant de la UTE en aquest procés de licitació al/la senyor/a _____ amb document acreditatiu d'identitat núm. _____.
4. Que la denominació de la UTE a constituir és _____; i el domicili per a les notificacions és _____; núm. Telèfon _____; adreça de correu electrònic per rebre comunicacions (@) _____.

I com a prova de conformitat signen electrònicament aquesta declaració,



**38.ANNEX 2****Declaració de designació d'interlocutor i persona habilitada per rebre notificacions per correu electrònic.**

El Sr/Sra., amb DNI núm....., actuant en nom i representació de l'empresa.....amb NIF núm., domiciliada a carrer....., núm., en la seva condició de i segons escriptura pública autoritzada davant Notari, en datai número de protocol / o document, amb facultats suficients per subscriure la present declaració, assabentat/da de la convocatòria del procediment de contractació per a l'adjudicació del contracte dels **SERVEIS ESPORTIUS DEL POLIESPORTIU MUNICIPAL DE RIPOLLET (EXP 2025/1539)**,

DECLARA RESPONSABLEMENT:

- a) Que es designa habilitada per rebre les comunicacions i notificacions derivades del del procés de licitació i d'adjudicació a la persona següent:

Nom i cognoms: _____
Càrrec: _____
Adreça electrònica: _____
Telèfon mòbil: _____

- c) Que es designa com a interlocutora de l'empresa amb l'Ajuntament de Ripollet a la persona següent:

Nom i cognoms: _____
Càrrec: _____
Adreça electrònica: _____
Telèfon mòbil: _____

Signatura electrònica

La subscripció de la present declaració suposa que el licitador disposa del certificat electrònic de persona física o jurídica escaient, reconeguts legalment pel desplegament dels efectes jurídics que comporten les notificacions electròniques.



39.ANNEX 3

DECLARACIÓ DE CONFIDENCIALITAT

El senyor/la senyora..... amb DNI..... en nom propi o en representació de l'empresa declara sota la seva responsabilitat, com a licitadora del contracte dels **SERVEIS ESPORTIUS DEL POLIESPORTIU MUNICIPAL DE RIPOLLET (EXP 2025/1539)**, que:

- ☐ Cap document i/o informació té el caràcter de confidencial
- ☐ Els documents i/o la informació que es detalla seguidament tenen caràcter confidencial (enumerar els documents):

1.
2.
3.
4.

Les circumstàncies o els motius en què es fonamenta aquesta declaració per a cadascun dels documents i/o informacions detallats són les/els següents:

Document 1.....

Document 2.....

Document 3.....

Document 4.....

I per què consti, signo electrònicament aquesta proposta

Signatura 1 de 1
Ma. Isabel Siles Ruiz
13/06/2025
Tècnica Contractació MSiles

Podeu descarregar una còpia autèntica d'aquest document des de la seu electrònica:	
Codi Segur de Validació	e1657bd35eb64d3b877e1f3cd0f367ac001
Url de validació	https://seu.ripollet.cat/absis/idi/arx/idiarxabsaweb/catala/asp/verificadorfirma.asp
Metadades	Origen: Origen administració Estat d'elaboració: Original





40. ANNEX 4

MODEL DE DECLARACIÓ DE LA PART DEL CONTRACTE A SUBCONTRACTAR

En/na _____, amb NIF _____, en qualitat de _____, actuant en nom i representació de la societat _____, amb CIF _____ i domiciliada a _____, segons escriptura pública autoritzada davant Notari/a _____, en data _____ i amb número de protocol _____, indicant com a adreça de correu electrònic _____ i telèfon de contacte _____, assabentat de l'anunci publicat en data _____ en el perfil del contractant de l'Ajuntament de Ripollet i de les condicions i requisits que s'exigeixen per a l'adjudicació del contracte dels **SERVEIS ESPORTIUS DEL POLIESPORTIU MUNICIPAL DE RIPOLET (EXP 2025/1539)**, DECLARA

Que la societat a la qual representa, ha previst en la seva oferta subcontractar parcialment l'objecte del contracte i que, als efectes previstos al plec de clàusules administratives particulars i l'article 215 de la Llei 9/2017, de 8 de novembre de contractes del sector públic, la relació dels subcontractistes (nom o perfil empresarial), el percentatge parcial i total a subcontractar i els imports a subcontractar són els següents:

Nom subcontractista	Descripció de la part a subcontractar	Percentatge subcontractació
Total		

Que la societat _____, abans de l'inici de l'execució del contracte, presentarà a l'Ajuntament de Ripollet, el detall de la relació de subcontractes a realitzar amb identificació exhaustiva de cadascun dels subcontractistes (nom, dades de contacte i representant legal) i justificarà adequadament, per cadascun d'ells, tant l'aptitud per executar les prestacions del contracte mitjançant la referència als elements tècnics i humans dels quals disposa i a la seva experiència, com que el contractista no es troba incurs en cap prohibició de contractar conforme a l'article 71 de la LCSP.



Que l'empresa comunicarà, a requeriment de l'Ajuntament de Ripollet, la documentació que acrediti el compliment de les obligacions de pagament al subcontractistes que hagin finalitzat les seves prestacions.

Signatura electrónica

Signatura 1 de 1	13/06/2025	Tècnica Contractació MSiles
Ma. Isabel Siles Ruiz		

Podeu descarregar una còpia autèntica d'aquest document des de la seu electrònica:	
Codi Segur de Validació	e1657bd35eb64d3b877e1f3cd0f367ac001
Url de validació	https://seu.ripollet.cat/absis/idi/arx/idiarxabsaweb/catala/asp/verificadorfirma.asp
Metadades	Origen: Origen administració Estat d'elaboració: Original





41. ANNEX 5

DECLARACIÓ DE SOTMETIMENT A LA JURISDICCIÓ DELS JUTJATS I TRIBUNALS ESPANYOLS PER PART DELS LICITADORS ESTRANGERS

En/na _____, amb NIF _____,
_____, en qualitat de _____,
actuant en nom i representació de la societat _____,
amb CIF _____,

DECLARO,

El sotmetiment de l'empresa a la jurisdicció dels jutjats i tribunals espanyols de qualsevol ordre, per a totes les incidències que, de manera directa o indirecta, poguessin sorgir del contracte, tant en allò referent al procediment d'adjudicació, com al contracte cas de resultar adjudicatària, entenent-se la renúncia expressa al fur jurisdiccional estranger que pogués correspondre.

Signatura electrònica,

42. ANNEX 6

DECLARACIÓ RESPONSABLE DE GARANTIES DE PROTECCIÓ DE DADES DE CARÀCTER PERSONAL

“L’empresa _____ declara que té la capacitat per aplicar, en cas que el contracte comporti el tractament de dades de caràcter personal, les mesures tècniques i organitzatives apropiades per garantir i acreditar que el tractament s’efectua de conformitat amb la Llei orgànica 3/2018, de 5 de desembre, de protecció de dades personals i garantia dels drets digitals, amb la normativa de desenvolupament i d’acord amb el Reglament (UE) 2016/679 del Parlament Europeu i del Consell, de 27 d’abril de 2016, relatiu a la protecció de les persones físiques pel que fa al tractament de dades personals i a la lliure circulació d’aquestes dades i pel qual es deroga la Directiva 95/46/CE.”)

Signatura electrònica

43. ANNEX 7

Signatura 1 de 1	13/06/2025	Tècnica Contractació MSiles
Ma. Isabel Siles Ruiz		

Podeu descarregar una còpia autèntica d'aquest document des de la seu electrònica:	
Codi Segur de Validació	e1657bd35eb64d3b877e1f3cd0f367ac001
Url de validació	https://seu.ripollet.cat/absis/idi/arx/idiarxabsaweb/catala/asp/verificadorfirma.asp
Metadades	Origen: Origen administració Estat d'elaboració: Original





En/Na, amb document acreditatiu d'identitat núm., amb domicili a efectes de notificació a, carrer, núm. ..., en nom propi o en representació de ..., assabentat/assabentada del procediment obert convocat per a l'adjudicació del contracte administratiu dels **SERVEIS ESPORTIUS DEL POLIESPORTIU MUNICIPAL DE RIPOLET (EXP 2025/1539)**, i de les condicions tècniques, econòmiques i administratives que han de regir el present procediment, es compromet en nom (*propi o de l'empresa que representa*) a realitzar-les amb estricta subjecció a les condicions i requisits que s'exigeixen per a l'adjudicació, d'acord amb la següent proposta:

OFERTA ECONÒMICA (màxim 30 punts):

2.1	➔ Millora econòmica (màxim 30 punts): LA BAIXA PROPOSADA A APLICAR SOBRE TOTS I CADASCUN DELS PREUS UNITARIS (SENSE IVA) QUE CONFORMEN AQUESTA LICITACIÓ ÉS DEL%.
-----	--

ALTRES ELEMENTS DE L'OFERTA QUANTIFICABLES DE FORMA AUTOMÀTICA (màxim 30 punts):

2.2	➔ Borsa d'hores (màxim 10 punts): ☐ No s'ofereix ☐ Sí, s'ofereixen hores. (Els licitadors hauran de marcar amb una "X" la casella que representi la seva oferta)
2.3	➔ Material activitats físiques dirigides (màxim 7 punts):



	☐ No proposa aquesta millora (0 punts) ☐ Proposa fins a 2.000,00 € (1 punts). ☐ Proposa fins a 3.000,00 € (3 punts). ☐ Proposa fins a 4.000,00 € (7 punts). (Els licitadors hauran de marcar amb una “X” la casella que representi la seva oferta).
2.4	➔ Material activitats aquàtiques (màxim 6 punts): ☐ No proposa aquesta millora (0 punts) ☐ Proposa fins a 1.000,00 € (1 punts). ☐ Proposa fins a 2.000,00 € (3 punts). ☐ Proposa fins a 3.000,00 € (6 punts). (Els licitadors hauran de marcar amb una “X” la casella que representi la seva oferta).
2.5	➔ Material socorrisme (màxim 4 punts): ☐ No proposa aquesta millora (0 punts) ☐ Proposa fins a 300,00 € (1 punts). ☐ Proposa fins a 600,00 € (2 punts). ☐ Proposa fins a 1.000 € (4 punts). (Els licitadors hauran de marcar amb una “X” la casella que representi la seva oferta).





2.6 → App planificació entrenaments (màxim 3 punts):

☐ No proposa aquesta millora (0 punts)

☐ Si, proposa aquesta millora (3 punts).

(Els licitadors hauran de marcar amb una "X" la casella que representi la seva oferta).

I per què consti, signo electrònicament aquesta proposta



LLISTAT DEL PERSONAL DE RIPOUET - EMPRESA LLOP GESTIÓ ESPORTIVA SL 27/02/2025

INSTAL·LACIÓ	CODI TREB.	CATEGORIA	LLOC DE TREBALL	ANTIGUITAT	DATA BAIXA	MOTIU BAIXA	COD. CONTR.	CONTRACTE	JORNADA SETMANAL%	HORES SETMANA	IMPUTACIÓ AL SERVEI	SALARI BRUT ANUAL	COST EMPRESA ANUAL (AMB SS)	OBSERVACIONS
Ripouet- PM Ripouet	1488	CoordActDr	T. I COO. GLOBAL	10/11/2021			200	INDEFINIDO - TIEMPO PARCIAL - ORDINARIO	100,00%	40,00	100%	22.140,84 €	28.585,541 €	Actualment de baixa IT
Ripouet- PM Ripouet	1595	TecFitness	T. FITNESS	25/03/2024	07/02/2025	Baixa per passe a inactivitat fixes-discontinus	300	INDEF. F. DISCONT. T. PARCIAL ORDINARIO	25,00%	10,00	100%	6.894,00 €	9.208,316 €	Aquest treballador només el troquem quan tenim alguna substitució a fer. No té jornada assignada concreta.
Ripouet- PM Ripouet	1058	T.Act.Dirg	TEC. AADO	13/04/2021			289	CONV. TEMP-INDEFINIDO. SIN BONIF.	19,75%	7,60	100%	3.891,12 €	5.197,369 €	
Ripouet- PM Ripouet	2948	TecFitness	T.GLOBAL ESP	14/01/2025			200	INDEFINIDO - TIEMPO PARCIAL - ORDINARIO	36,23%	14,49	100%	7.475,76 €	9.885,373 €	
Ripouet- PM Ripouet	1531	TecFitness	T. FITNESS	02/01/2022			289	CONV. TEMP-INDEFINIDO. SIN BONIF.	76,25%	30,50	100%	14.921,88 €	19.931,155 €	
Ripouet- PM Ripouet	1048	T.Act.Dirg	T.GLOBAL ESP	29/03/2021			289	CONV. TEMP-INDEFINIDO. SIN BONIF.	80,00%	32,00	76,73%	11.323,80 €	15.125,200 €	Treballa en un altre centre. 8h/setmanals
Ripouet- PM Ripouet	2354	TecFitness	T.GLOBAL ESP	26/06/2023			200	INDEFINIDO - TIEMPO PARCIAL - ORDINARIO	49,30%	19,32	100%	10.135,68 €	13.538,228 €	
Ripouet- PM Ripouet	57	TActivAqut	T.GLOBAL ESP	08/10/2018			289	CONV. TEMP-INDEFINIDO. SIN BONIF.	18,75%	7,50	70%	3.038,88 €	4.059,032 €	
Ripouet- PM Ripouet	1545	TecFitness	T. FITNESS	28/03/2022			200	INDEFINIDO - TIEMPO PARCIAL - ORDINARIO	44,46%	17,79	69,96%	9.008,40 €	12.032,520 €	
Ripouet- PM Ripouet	1577	T.Act.Dirg	TEC. AADO	03/02/2022			200	INDEFINIDO - TIEMPO PARCIAL - ORDINARIO	100,00%	40,00	100%	21.010,32 €	28.063,484 €	ampliació de la jornada pe la cobertura de la treballador/a 1488

*El conveni que s'aplica a totes les persones treballadores de Ripouet és el número 79001905012002

*Les jornades poden variar en funció de les necessitats del servei

*Els salaris estan calculats a la jornada imputada al servei de Ripouet

Firmado digitalmente
por 38132782R
ALBERT VINYES (R:
B62538228)
Fecha: 2025.02.27
11:29:01 +01'00'

Signatura 1 de 1

Ma. Isabel Siles Ruiz

Técnica Contractació MSiles

13/06/2025

Podeu descarregar una còpia autèntica d'aquest document des de la seu electrònica:

Codi Segur de Validació

e1657bd35eb64d3b877e1f3cd0f367ac001

Url de validació

<https://seu.ripoulet.cat/absis/idi/arx/idiarxabsaweb/catala/asp/verificadorfirma.asp>

Metadades

Origen: Origen administració Estat d'elaboració: Original





Ajuntament de Ripollet

Ajuntament de Ripollet
C. de Balmes, 2
08291 Ripollet
Barcelona
Tel. 935 046 000
ripollet.cat

Signatura 1 de 1		Tècnica Contractació MSiles
Ma. Isabel Siles Ruiz	13/06/2025	

Podeu descarregar una còpia autèntica d'aquest document des de la seu electrònica:		
Codi Segur de Validació	e1657bd35eb64d3b877e1f3cd0f367ac001	
Url de validació	https://seu.ripollet.cat/absis/idi/arx/idiarxabsaweb/catala/asp/verificadorfirma.asp	
Metadades	Origen: Origen administració Estat d'elaboració: Original	