



Contracte administratiu de serveis d'assessorament, assistència tècnica i arrendament d'equips per a la sonorització i il·luminació de les activitats realitzades a la via pública i edificis de Montmeló (exclosa la Sala Polivalent)

Em complau comunicar-vos que la Junta de Govern Local en sessió ordinària del dia 17 de juny de 2025, va adoptar, entre d'altres, l'acord que literalment transcrit diu:

APROVACIÓ DEL PLEC DE CLÀUSULES ADMINISTRATIVES I TÈCNIQUES PARTICULARS DEL CONTRACTE DE SERVEIS D'ASSESSORAMENT, ASSISTÈNCIA TÈCNICA I ARRENDAMENT D'EQUIPS PER A LA SONORITZACIÓ I IL·LUMINACIÓ DE LES ACTIVITATS REALITZADES A LA VIA PÚBLICA I EDIFICIS (EXCLOSA SALA POLIVALENT) DE MONTMELÓ

Antecedents

1. L'Ajuntament de Montmeló té la necessitat de contractar el servei d'assessorament, assistència tècnica i arrendament d'equips per la sonorització i il·luminació pels espectacles i actes organitzats i/o autoritzats per l'Ajuntament; relatiu a la programació artística, cultural, tradicional, participativa, esportiva o educativa, de les activitats realitzades durant tot l'any a la via pública i edificis municipals (exclosa la Sala Polivalent).
2. Atès que aquest servei actual finalitza properament és necessari procedir a licitar novament aquest servei, per tal de donar compliment a la Llei 9/2017, de 8 de novembre, de Contractes del Sector Públic.
3. Els serveis tècnics i jurídics municipals han redactat el Plec de clàusules administratives particulars i el Plec de prescripcions tècniques particulars que ha de regir la referida contractació.
4. Als efectes de licitació, aquest contracte no es divideix en lots, d'acord amb el que disposa l'article 99.3.b) de la Llei 9/2017, de 8 de novembre, de contractes del sector públic (LCSP). Vist que el risc per a la correcta prestació del servei implica la necessitat de coordinar l'execució de diferents prestacions, qüestió que podria veure's impossibilitada per la seva divisió en lots i l'execució per una pluralitat de contractistes diferents. La necessitat de coordinar als diferents contractistes per als diversos lots podria comportar greument el risc de soscavar l'execució adequada del contracte.
5. Els serveis tècnics i jurídics municipals han redactat el Plec de clàusules administratives particulars i el Plec de prescripcions tècniques particulars que ha de regir la referida contractació.
6. El codi corresponent d'acord amb el Vocabulari Comú dels Contractes Públics (CPV) d'acord amb la Directiva 2014/24/UE del Parlament Europeu i del Consell, de 26 de febrer, i en aplicació del Reglament (CE) 2195/2002, de 5 de novembre, del Parlament Europeu i del Consell, modificat pel Reglament (CE) núm. 213/2008, de 28 de novembre de 2007, tenint en compte l'objecte del contracte, és el següent:
- 92370000-5 Tècnic de so (Aquest CPV pertany a l'Annex IV de serveis especials)
7. El pressupost base de licitació de la contractació, formulat en termes de preus unitaris, es fixa en la quantitat màxima anual de 60.000,00 euros (IVA exclòs), més 12.600,00 euros en concepte del 21% d'IVA, fent un total de 72.600,00 euros.
8. El valor estimat del contracte, als efectes d'allò que disposen l'article 101 i concordants de la LCSP, és de 288.000,00 euros IVA exclòs.

Fonaments de Dret

- Els articles 1, 28, 116 i 117 de la Llei 9/2017, de 8 de novembre, de Contractes del Sector Públic, per la que es transposen a l'ordenament jurídic espanyol les directives del Parlament Europeu i del Consell 2014/23/UE i 2014/24/UE, de 26 de febrer de 2014 (LCSP).
- La naturalesa jurídica del contracte que es pretén adjudicar és la de contracte administratiu de serveis, d'acord amb la definició que del mateix estableix l'article 17 de la LCSP.
- L'article 25.1 a) i el capítol III del títol II del llibre II (art. 308 a 315) de la LCSP, que regulen el contracte administratiu de serveis.
- L'article 29 de la LCSP, relatiu al termini d'execució dels contractes administratius.
- L'article 101 de la LCSP, relatiu al càlcul del valor estimat dels contractes, que estableix que el valor estimat dels contractes el determina l'import total, sense incloure-hi l'impost sobre el valor afegit (IVA),



AJUNTAMENT
MONTMELÓ

pagador segons les estimacions de l'òrgan de contractació. En el càlcul de l'import total estimat s'hi ha de tenir en compte qualsevol forma d'opció eventual i les eventuais pròrrogues, així com la possibilitat de que el contracte sigui modificat.

- L'article 131.2. de la LCSP, que estableix la forma d'adjudicació mitjançant procediment obert. Aquest contracte no estarà subjecte a regulació harmonitzada en tractar-se d'un servei especial dels continguts a l'annex IV i ser el valor estimat inferior a 750.000,00 euros.
- Els articles 135 i 156.6 de la LCSP, en funció dels quals, per raó de la quantia del contracte procedeix anunciar la licitació al Perfil del Contractant de l'Ajuntament Montmeló, amb una antelació mínima de 15 dies naturals a l'assenyalat com a últim per a la presentació de les proposicions.
- L'article 63 de la LCSP, relatiu al perfil del contractant.
- Els articles 122 i 124 de la LCSP, que regulen els plecs de clàusules administratives particulars i de prescripcions tècniques, els quals estableixen les condicions d'execució del contracte, el qual consta a l'expedient i reuneix els requisits establerts a la LCSP.

D'acord amb els següents informes següents:

- Informe tècnic sobre la necessitat de contractació
- Informe d'intervenció
- Informe Jurídic

Atès que l'adopció d'aquest acord és competència d'aquesta Junta de Govern en virtut de les delegacions efectuades per l'Alcalde d'aquest Ajuntament mitjançant Decret d'Alcaldia núm. 528 de data 20 de juny de 2023 (publicat al BOPB de data 27 de juny de 2023).

Per tot el que s'ha exposat, i a proposta del regidor de Cultura i Patrimoni Cultural, la Junta de Govern adopta els següents

ACORDS

Primer. **INICIAR** i tramitar l'expedient administratiu de contractació per a l'adjudicació, mitjançant procediment obert i tramitació ordinària, del Contracte administratiu de serveis d'assessorament, assistència tècnica i arrendament d'equips per a la sonorització i il·luminació de les activitats realitzades a la via pública i edificis de Montmeló (exclosa la Sala Polivalent), amb un pressupost base de licitació, formulat en termes de preus unitaris, fixant la quantitat màxima anual de:

Pressupost màxim anual (IVA exclòs)	21% IVA	Pressupost màxim anual (IVA inclòs)
60.000,00 €	12.600,00 €	72.600,00 €

El contracte tindrà una durada d'un any a comptar des de la formalització del contracte.
El contracte serà prorrogable de forma expressa, sense que la durada de la seva vigència, incloses les pròrrogues, pugui excedir dels quatre anys. Un (1) any de contracte i un (3) de possible pròrroga anuals (1 contracte +1+1+1).

Segon. **APROVAR** el Plec de clàusules administratives particulars i el Plec de prescripcions tècniques particulars que hauran de regir el contracte.

Tercer. **APROVAR** l'autorització i disposició de la despesa derivada del servei per un import total màxim de 27.200,00 euros, del pressupost vigent per a l'any 2025, a càrrec de les partides pressupostaries següents:

Any	Partida	Import
2025	3380 226995 Altres Festes Tradicionals	4.100,00 €
2025	3380 226996 Consum Cultural	15.600,00 €
2025	2320 226993 Despeses Funcionament Solidaritat i Cooperació	700,00 €
2025	4310 226992 Despeses Fira Comerç i Artesania	2.000,00 €
2025	9200 227000 Despeses de participació ciutadana	800,00 €
2025	3110 226990 Despeses de Funcionament Salut Pública i Comunitària	4.000,00 €

Quart. **DECLARAR** la despesa pluriennal per a l'exercici 2026, i assumir el compromís de consignar la quantitat necessària per a l'acompliment dels acords anteriors en el pressupost anual de despeses que correspongui, amb càrrec a les partides pressupostaries següents:

Codi Segur de Verificació: 96fd2503-ac84-4eb8-8f92-51f704541984
Origen: Administració
Identificador document original: ES_L813500000_2025_542660
Data d'impressió: 18/06/2025 12:54:33
Pàgina 3 de 39

SIGNATURES

1.- Ruth Gonzalez Rando (SIG), 18/06/2025 10:56



Any	Partida	Import
2026	3380 226995 Altres Festes Tradicionals	9.400,00 €
2026	3380 226994 Carnestoltes	14.000,00 €
2026	3380 226993 Festa Major	21.000,00 €
2026	9120 226010 Despeses Funcionament Alcaldia	1.000,00 €

Cinquè. **FACULTAR** a l'alcalde, o membre de la corporació en qui delegui, per a dur a terme totes les actuacions necessàries per a la tramitació i l'execució d'aquests acords.

Sisè. **PUBLICAR** l'anunci de licitació al Perfil del contractant de l'Ajuntament de Montmeló.

PLEC DE CLÀUSULES ADMINISTRATIVES PARTICULARS (PCAP) DEL CONTRACTE DE SERVEIS D'ASSESSORAMENT, ASSISTÈNCIA TÈCNICA I ARRENDAMENT D'EQUIPS PER A LA SONORITZACIÓ I IL·LUMINACIÓ DE LES ACTIVITATS REALITZADES A VIA PÚBLICA I EDIFICIS (EXCLOSA SALA POLIVALENT) DE MONTMELÓ
Procediment Obert
Expedient: X2025001738

- 1)

DADES RELATIVES A LA FASE DE LICITACIÓ I D'ADJUDICACIÓ
- 1.1)

Definició de l'objecte del contracte.
- 1.2)

Necessitat i idoneïtat del contracte.
- 1.3)

Pressupost base de licitació.
- 1.4)

Existència de crèdit.
- 1.5)

Durada del contracte i possibles pròrrogues.
- 1.6)

Valor estimat del contracte.
- 1.7)

Tramitació de l'expedient i procediment d'adjudicació.
- 1.8)

Perfil de contractant.
- 1.9)

Presentació i Obertura de les proposicions.
- 1.10)

Condicions mínimes i mitjans d'acreditació de la solvència econòmica i financera i professional o tècnica i altres requeriments.
- 1.11)

Criteris d'adjudicació.
- 1.12)

Criteris de desempat.
- 1.13)

Termini per a l'adjudicació.
- 1.14)

Variants.
- 1.15)

Ofertes anormalment baixes.
- 1.16)

Garantia provisional.
- 1.17)

Garantia definitiva.
- 1.18)

Presentació de documentació.
- 1.19)

Formalització del contracte.
- 1.20)

Mesa de contractació.



AJUNTAMENT MONTMELÓ

2) DADES RELATIVES A LA FASE D'EXECUCIÓ

- 2.1) Drets i obligacions de les parts.
- 2.2) Condicions especials d'execució.
- 2.3) Modificació del contracte.
- 2.4) Règim de pagament.
- 2.5) Revisió de preus.
- 2.6) Penalitats.
- 2.7) Causes de resolució.
- 2.8) Termini de recepció de les prestacions del contracte.
- 2.9) Termini de garantia del contracte.
- 2.10) Cessió.
- 2.11) Subcontractació.
- 2.12) Confidencialitat de la informació.
- 2.13) Règim jurídic de la contractació.
- 2.14) Notificacions i ús de mitjans electrònics.
- 2.15) Obligacions laborals, socials, fiscals, de protecció de dades personals, i mediambientals del contractista.
- 2.16) Assegurances.
- 2.17) Lloc de prestació de l'objecte del contracte
- 2.18) Responsable del contracte.
- 2.19) Protecció de dades de caràcter personal.

3.) DADES ESPECÍFIQUES DEL CONTRACTE DE SERVEIS

- 3.1) Sistema de determinació del preu del contracte.
- 3.2) Comprovacions en el moment de la recepció de la qualitat de l'objecte del contracte.
- 3.3) Facultat de l'Ajuntament de Montmeló sobre manteniment d'estàndards de qualitat en la prestació del servei.
- 3.4) Planificació preventiva en cas de concurrència empresarial.
- 3.5) Informació sobre les condicions de subrogació en contractes de treball.
- 3.6) Propietat dels treballs.

Annex 1 al PCAP: Model de Declaració responsable per al compliment de normativa nacional (inserir a Sobre A)

Annex 2: Model de Proposició econòmica i de criteris automàtics (a inserir en Sobre B)

Annex 3 al PCAP: Model de Document Europeu Únic de Contractació (DEUC) (a inserir en Sobre A)



1) DADES RELATIVES A LA FASE DE LICITACIÓ I D'ADJUDICACIÓ:

1.1) Definició de l'objecte del contracte

És objecte del present plec la contractació promoguda per l'Ajuntament de Montmeló del servei consistent en l'assessorament, assistència tècnica i arrendament d'equips per la sonorització i il·luminació, en la prestació dels serveis de sonorització i il·luminació dels espectacles i actes organitzats i/o autoritzats per l'Ajuntament de Montmeló; relatius a la programació artística, cultural, tradicional, participativa, esportiva o educativa, de les activitats realitzades a la via pública i edificis municipals (exclosa la Sala Polivalent).

La previsió d'activitats és:

Àrea	Activitat	Data	Espai	Tipus de necessitat
Festes i Tradicions	Festa Local de La Patrona	14-15 d'agost	Jardins del CC La Torreta	Sonorització d'espectacle de teatre o circ. Sonorització i il·luminació de concert d'havaneres.
Cultura	Diada de Catalunya	11 de setembre	Plaça Rafael Casanovas	Megafonia
Festes i Tradicions	La Castanyada	31 d'octubre	La Llosa – Passeig Miquel Biada	Sonorització i il·luminació d'un grup musical d'animació infantil.
Festes i Tradicions	La Castanyada	31 d'octubre	Estació Jove	Sonorització i il·luminació de la "Nit de bruixes".
Festes i Tradicions	Cavalcada de Reis i Recepció Reial	5 de gener	Carrers i Pavelló d'Esports	Sonorització i il·luminació de carrosses itinerants. Sonorització i il·luminació de l'escenari de recepció reial amb megafonia.
Festes i Tradicions	Carnevoltes	Febrer - Març	Carrers, Plaça de la Quintana i Pavelló d'Esports	Sonorització i il·luminació d'un camió escenari itinerant. Sonorització, il·luminació i megafonia escenari. Sonorització i il·luminació d'escenari per a grup musical i DJ.
Festes i Tradicions	Sant Joan	23 de juny	Plaça de la Cucumny.	Sonorització i il·luminació de dos grups musicals o DJ.
Festes i Tradicions	Festa Major	Últim cap de setmana de juny o primer de juliol	Diversos espais municipals	Sonorització i il·luminació de l'espai de concerts i de diferents actuacions culturals i artístiques.
Cultura	Festival de Teatre Infantil i Juvenil FITKAM	Un divendres i dissabte de setembre	Diversos espais municipals	Sonorització i il·luminació de diferents espectacles teatrals i culturals.
Cooperació i solidaritat	Fira de cooperació i solidaritat	29 de novembre	Plaça de la Quintana	Megafonia i sonorització d'actuacions.
Promoció econòmica	Fira de Comerç	Juny	Plaça de la Vila i Carrer Major	Sonorització per actuacions musicals.
Promoció econòmica	Fira de Nadal	Desembre	Plaça de la Vila i Carrer Major	Sonorització per actuacions teatrals i/o musicals.
Salut	Jornada solidària contra el càncer	18 d'octubre	Plaça de la Quintana	Sonorització i il·luminació d'actuacions musicals i concert.
Alcaldia	Missa de Tots Sants	1 de novembre	Cementiri municipal	Megafonia i fil musical.
Alcaldia	Previsió d'inauguració o commemoració.	Al llarg de l'any	Equipament o espai exterior municipal	Megafonia i fil musical.



AJUNTAMENT
MONTMELÓ

Als efectes de licitació, aquest contracte no es divideix en lots, d'acord amb el que disposa l'article 99.3.b) de la Llei 9/2017, de 8 de novembre, de contractes del sector públic (LCSP), pel motiu que s'estima que en el present contracte no procedeix realitzar una divisió per lots doncs per tal d'assolir una major eficiència del servei, així com dels preus oferts, el més òptim per a el tipus de servei a prestar és treballar amb un únic operador que ens permeti altes, baixes i modificacions de segons les necessitats de l'Ajuntament.

La divisió per lots d'aquest contracte desvirtua l'objectiu en si del servei, que és obtenir la millor solució global tècnicament al millor preu. Tots els serveis del contracte tenen relació entre si, fet que justifica la importància de no dividir per lots.

El codi corresponent d'acord amb el Vocabulari Comú dels Contractes Públics (CPV) d'acord amb la Directiva 2014/24/UE del Parlament Europeu i del Consell, de 26 de febrer, i en aplicació del Reglament (CE) 2195/2002, de 5 de novembre, del Parlament Europeu i del Consell, modificat pel Reglament (CE) núm. 213/2008, de 28 de novembre de 2007, tenint en compte l'objecte del contracte, són els següents:
- 92370000-5 Tècnic de so
Aquest CPV pertany a l'Annex IV de serveis especials

1.2) **Necessitat i idoneïtat del contracte**

Les necessitats administratives a satisfer, la idoneïtat de l'objecte del contracte, la justificació del procediment, la divisió en lots, dels criteris d'adjudicació i la resta de requeriments recollits a la Llei 9/2017, de 8 de novembre, de Contractes del Sector Públic (en endavant, LCSP) estan acreditats a l'expedient.

1.3) **Pressupost base de licitació**

Pressupost formulat en termes de preus unitaris:

- a) El pressupost base de licitació de la contractació, formulat en termes de preus unitaris, es fixa en la quantitat MÀXIMA anual de 60.000,00 euros (IVA exclòs).

L'IVA que correspon aplicar és del 21% d'IVA i ascendeix a la quantitat de 12.600,00 euros.

Pressupost Base de Licitació MÀXIM IVA exclòs	21% IVA	Pressupost Base de licitació MÀXIM IVA inclòs
60.000,00 €	12.600,00 €	72.600,00 €

Els preus unitaris màxims de licitació s'estableixen pels imports següents:

GESTIÓ, ASSESSORAMENT, MATERIALS I TRANSPORT

Els diferents materials de sonorització i il·luminació previstos per al desenvolupament dels actes del cicle anual i festiu de Montmeló, juntament amb la previsió de despesa dels mateixos, incloent-hi el conjunt de conceptes necessaris per al desenvolupament dels serveis (assessorament, gestió, supervisió, desplaçaments, transport, etc. NO INCLOU PERSONAL QUE REALITZARÀ INSTAL·LACIÓ, REALITZACIÓ TÈCNICA I DESMUNTATGE), es relacionen a continuació:

Equips

Equip 0 (mitjans materials de l'Ajuntament de Montmeló)	100,00€ (IVA exclòs)	121,00€ (IVA inclòs)
L'equip de l'ajuntament consta de: 2 altaveus autoamplificats ALTO-312, 2 trípodes per altaveu, 1 taula de so analògica MIDAS DM12, 1 micròfon Shure SM58 amb peu de micròfon, el cablejat de senyal i corrent per a connectar-ho tot.		
INCLOU: Servei d'assessorament, gestió, supervisió, desplaçaments i transport: El servei també ha de tenir en compte el transport des de l'equipament municipal on s'emmagatzema l'equip fins al lloc de l'actuació (sempre dins del municipi).		
NO INCLOU PERSONAL QUE REALITZARÀ (sonorització i il·luminació) INSTAL·LACIÓ (muntatge), REALITZACIÓ TÈCNICA (proves o assajos, acte-execució) I DESMUNTATGE .		

Codi Segur de Verificació: 96fd2503-ac84-4eb8-8f92-51f704541984
Origen: Administració
Identificador document original: ES_L813500000_2025_542660
Data d'impressió: 18/06/2025 12:54:33
Pàgina 7 de 39

SIGNATURES
1.- Ruth Gonzalez Rando (SIG), 18/06/2025 10:56



Equip 1 (Megafonia – Acte per a unes 300 persones)	257,00€ (IVA exclòs)	310,97€ (IVA inclòs)
Equip de so: 2 recintes acústics compostos per un greu de 12" (1x800W RMS @ 2 Ω) i un agut de 1,4" (1x450W@4Ω, cobertura botzina: 90º horitzontal per 60º vertical, nominal). Exemple: Alto TS-412 o similar) amb 2 suports d'altaveu homologats, com per exemple Konig&Meyer model 21435 o similar), taula de mescles de 12 canals d'entrada (amb 8XLR i 4x ¼"TRS connector balanced) i dos de sortida Main Out (2 x XLR) i 2 auxiliars (2x1/4" TRS connector, balanced), com per exemple Midas DM12 o similar, 2 micròfons dinàmics (exemple: Shure SM58 o similar), 2DI (exemple: Bss AR 133, Radial UPC stereo, JDI Passiva o similars), un portàil per a la reproducció de tracks d'àudio i cablejat de senyal i corrent complet. INCLOU: Servei d'assessorament, gestió, supervisió, desplaçaments i transport. NO INCLOU PERSONAL QUE REALITZARÀ (sonorització i il·luminació) INSTAL·LACIÓ (muntatge), REALITZACIÓ TÈCNICA (proves o assajos, acte-execució) I DESMUNTATGE .		
Equip 2 (Megafonia – Acte per a unes 600 persones)	378,00€ (IVA exclòs)	457,38€ (IVA inclòs)
Equip de so: 4 recintes acústics compostos per un greu 12" (1x800 W RMS @ 2 Ω) i un agut de 1,4" (1x450W @4Ω, cobertura botzina: 90º horitzontal per 60º vertical, nominal). Exemple: Alto TS-412 o similar. 4 suports d'altaveu homologats com per exemple Koing&Meyer model 21435 o similar. Taula de mescles de 12 canals d'entrada amb 8XLR, Balanced i 4x 1/4" TRS connector, balanced i de 2 sortida Main Out 2 x XLR, balanced i 2 Aux out 2x ¼" TRS connector, balanced (per exemple: Midas DM12 o similar), 2 micròfons dinàmics (exemple: Shure SM58 o similar), 2 DI (exemple: Bss AR 133, Radial UPC Stereo, JDI passiva o similars), un portàtil per a la reproducció de tracks d'audio i cablejat de senyal i corrent complet. INCLOU: Servei d'assessorament, gestió, supervisió, desplaçaments i transport. NO INCLOU PERSONAL QUE REALITZARÀ (sonorització i il·luminació) INSTAL·LACIÓ (muntatge), REALITZACIÓ TÈCNICA (proves o assajos, acte-execució) I DESMUNTATGE .		
Equip 3 (Megafonia – Acte per a unes 600 persones amb il·luminació)	825,00€ (IVA exclòs)	998,25€ (IVA inclòs)
Equip de so: 4 recintes acústics compostos per un greu 12" (1x800 W RMS @ 2 Ω) i un agut de 1,4" (1x450W @4Ω, cobertura botzina: 90º horitzontal per 60º vertical, nominal). Exemple: Alto TS-412 o similar. 4 suports d'altaveu homologats com per exemple Koing&Meyer model 21435 o similar. Taula de mescles de 12 canals d'entrada amb 8XLR, Balanced i 4x 1/4" TRS connector, balanced i de 2 sortida Main Out 2 x XLR, balanced i 2 Aux out 2x ¼" TRS connector, balanced (per exemple: Midas DM12 o similar), 2 micròfons dinàmics (exemple: Shure SM58 o similar), 2 DI (exemple Bss AR 133, Radial UPC Stereo, JDI passiva o similars), un portàtil per a la reproducció de tracks d'audio i cablejat de senyal i corrent necessari i complet. Equip de llums: 6 projectors de llum Led Multi-Par RGBWA+UV (6 en 1). 18 LED Full Colour de 15W, òptica 40º, control amb DMX; es valorarà que tingui blanc "W" i ultravioleta UV. (Exemple: ELAN ECOPARCAN-1815-RGBWA+UV o similar) i una taula de llums de 24 canals pel seu control (exemple: Taula Strand Light 100 o similar), 2 torres d'elevació homologades i amb la revisió anual passada d'una alçada mínima de 3 metres i un màxim de 5 metres (exemple: Avenger Combo A1045CS, VMB TE-064pro o similar), cablejat de senyal i corrent complet. INCLOU: Servei d'assessorament, gestió, supervisió, desplaçaments i transport. NO INCLOU PERSONAL QUE REALITZARÀ (sonorització i il·luminació) INSTAL·LACIÓ (muntatge), REALITZACIÓ TÈCNICA (proves o assajos, acte-execució) I DESMUNTATGE .		
Equip 4 (Concert per màxim 500 persones. Espai d'uns 15mx15m)	1.470,00€ (IVA exclòs)	1.778,70€ (IVA inclòs)
Equip de so: sistema de so adreçat al públic format per 10 altaveus: 4 recintes de 2 vies passives que tinguin 1 greu de 10" i un agut de 2,5" cadascun, 4 subgreus que cadascun tinguin un 21" i un "front fill" de 2 recintes de la mateixa marca d'un mínim de 8". L'amplificació ha de ser la proposada per la marca (exemple: 4 L- Acoustics X12+1 LA4X o similars); es valorarà que la PA i els monitors siguin de la mateixa marca. Una taula de mescles digital de 32 canals d'entrada i 10 canals de sortida (exemple: Midas M32, Yamaha sèries QL, CI o DM o similar), 24 canals de microfonia: 12 micròfons dinàmics, 6 micròfons de condensador i 6 DI, peus de micròfon i cablejat de senyal, càrrega i corrent necessari i complet per a l'equip proposat. INCLOU: Servei d'assessorament, gestió, supervisió, desplaçaments i transport. NO INCLOU PERSONAL QUE REALITZARÀ (sonorització i il·luminació) INSTAL·LACIÓ (muntatge), REALITZACIÓ TÈCNICA (proves o assajos, acte-execució) I DESMUNTATGE .		
Equip 5 (Concert per màxim 500 persones de públic. Espai d'uns	2.611,00€ (IVA exclòs)	3.159,31€ (IVA inclòs)



15mx15m amb il·luminació)		
Equip de so: sistema de so adreçat al públic format per 10 altaveus: 4 recintes de 2 vies passives que tinguin 1 greu de 10" i un agut de 2,5" cadascun, 4 subgreus que cadascun tingui un 21" i un "front fill" de 2 recintes de la mateixa marca d'un mínim de 8". L'amplificació ha de ser la proposada per la marca (exemple: 4 L- Acoustics A10 Focus, 4 KS-21 i 2x8 amb amplificació de 2 etapes de potència LA4X o similars); 4 monitors d'escenari amb quatre enviaments independents (exemple: 4L-Acoustics X12+ 1LAX o similars); es valorarà que la PA i els monitors siguin de la mateixa marca. Una taula de mesclres digital de 32 canals d'entrada i 10 canals de sortida (exemple: Midas M32, Yamaha sèries QL, CL o DM o similar), 24 canals de microfonia: 12 micròfons dinàmics, 6 micròfons de condensador i 6 DI, peus de micròfon i cablejat de senyal, càrrega i corrent necessari i complet per a l'equip proposat. Equip de llums: 12 projectors de llum Par Led RGB de 12x10w; es valorarà que tingui zoom de 10° a 60° (exemple: Martin RUSH Par 2 RGBW ZOOM o similar), dues cegadores de 4 làmpades Led per il·luminar el públic i un efecte boira/fum (exemple: Tour Hazzer II). Una estructura per posar al contra de l'escenari d'un mínim de 9 metres de truss triangle o quadrat suportat per 2 torres d'elevació de 5,35. Un teló negre ignífug de les mateixes dimensions que el truss proposat i 2 trípodes o torres (exemple: Avenger Combo A1045CS,VMB TE-064pro o similar) per suportar la il·luminació total. Taula de llums d'un mínim de 48 canals (exemple: Avolites Quartz o similar), clabejat de senyal i corrent necessari i complet. Tot el material ha de ser homologat i el material d'elevació ha d'estar al dia de les revisions anuals. INCLOU: Servei d'assessorament, gestió, supervisió, desplaçaments i transport. NO INCLOU PERSONAL QUE REALITZARÀ (sonorització i il·luminació) INSTAL·LACIÓ (muntatge), REALITZACIÓ TÈCNICA (proves o assajos, acte-execució) I DESMUNTATGE.		
Equip 6 (Concert per màxim 1.600 persones de públic. Espai d'uns 30mx30m)	2.699,00€ (IVA exclòs)	3.265,79€ (IVA inclòs)
Equip de so: sistema de so adreçat al públic format per 12 altaveus: 6 recintes de 2 vies passives que tinguin 1 altaveu de 15" de greus i de 3"d'aguts cadascun, tipus "line array", 4 subgreus amb un 21" cadascun i un "front fill" amb dos recintes de la mateixa marca d'un mínim de 8". L'amplificació ha de ser la proposada per la marca. Aquest equip comporta suspensió en torres d'elevació (exemple: 6 L- Acoustics A15 Focus, 4 KS21 i 2 X8 amb l'amplificació 2 LA 12X i suspès amb dues torres VMB-TL-A400), 6 monitors d'escenari amb enviaments independents (exemple: 6 L-Acoustics X12 i 2LA4X o similars); es valorarà que la PA i els monitors siguin de la mateixa marca. Una taula de mesclres digital de 32 canals d'entrada i 10 canals de sortida (exemple: Midas M32, Yamaha sèries QL, CL o DM o similar), 24 canals de microfonia: 12 micròfons dinàmics, 6 micròfons de condensador, i 6 DI, peus de micròfon i cablejat de senyal, càrrega i corrent necessari i complet per l'equip proposat. INCLOU: Servei d'assessorament, gestió, supervisió, desplaçaments i transport. NO INCLOU PERSONAL QUE REALITZARÀ (sonorització i il·luminació) INSTAL·LACIÓ (muntatge), REALITZACIÓ TÈCNICA (proves o assajos, acte-execució) I DESMUNTATGE.		
Equip 7 (Concert per màxim 1.600 persones de públic. Espai d'uns 30mx30m amb il·luminació)	6.461,00€ (IVA exclòs)	7.817,81€ (IVA inclòs)
Equip de so: sistema de so adreçat al públic format per 12 altaveus: 6 recintes de 2 vies passives que tinguin 1 altaveu de 15" de greus i de 3"d'aguts cadascun, tipus "line array", 4 subgreus amb un 21" cadascun i un "front fill" amb dos recintes de la mateixa marca d'un mínim de 8". L'amplificació ha de ser la proposada per la marca. Aquest equip comporta suspensió en torres d'elevació (exemple: 6 L- Acoustics A15 Focus, 4 KS21 i 2 X8 amb l'amplificació 2 LA 12X i suspès amb dues torres VMB-TL-A400), 6 monitors d'escenari amb enviaments independents (exemple: 6 L-Acoustics X12 i 2LA4X o similars); es valorarà que la PA i els monitors siguin de la mateixa marca. Una taula de mesclres digital de 32 canals d'entrada i 10 canals de sortida (exemple: Midas M32, Yamaha sèries QL, CL o DM o similar), 24 canals de microfonia: 12 micròfons dinàmics, 6 micròfons de condensador, i 6 DI, peus de micròfon i cablejat de senyal, càrrega i corrent necessari i complet per l'equip proposat. Equip de llums: 24 projectors d'il·luminació de primeres marques (Robe, Martin, Clay Paki o similars), compostos per 6 projectors mòbils tipus Spot i/o Beam, 6 projectors mòbils tipus Wash Led, 8 projectors PAR Led de qualitat per il·luminació frontal i 4 cegadores Led de 4 lamps. 1 efecte de boira/fum (exemples: Martin MH7, Clay Paky Aleda B-eye K10, Tour Hazze II). Estructura per pont de contra amb 9 metres de truss triangular o quadrat, un teló negre ignífug de les mateixes dimensions al truss proposat, 2 torres d'elevació homologades de 5,35 metres d'alçada mínim, 2 torres d'elevació de 5 metres per il·luminació frontal, taula de llums de mínim 48 canals (exemple: Avolites Quartz o similar) i cablejat de senyal, càrrega i corrent necessari i complet. Tot el material ha de ser homologat i haver passat les revisions anuals corresponents. INCLOU: Servei d'assessorament, gestió, supervisió, desplaçaments i transport.		

Codi Segur de Verificació: 96fd2503-ac84-4eb8-8f92-51f704541984
Origen: Administració
Identificador document original: ES_L813500000_2025_542660
Data d'impressió: 18/06/2025 12:54:33
Pàgina 9 de 39

SIGNATURES

1.- Ruth Gonzalez Rando (SIG), 18/06/2025 10:56



NO INCLOU PERSONAL QUE REALITZARÀ (sonorització i il·luminació) INSTAL·LACIÓ (muntatge), REALITZACIÓ TÈCNICA (proves o assajos, acte-execució) I DESMUNTATGE .		
Equip 8 (teló de fons)	295,00€ (IVA exclòs)	356,95€ (IVA inclòs)
Fons negre d' un mínim de 6 metres de llarg per 3,5 m d'alt.		
INCLOU: Servei d'assessorament, gestió, supervisió, desplaçaments i transport. NO INCLOU PERSONAL QUE REALITZARÀ INSTAL·LACIÓ (muntatge), REALITZACIÓ TÈCNICA (proves o assajos, acte-execució) I DESMUNTATGE .		
Equip 9 (llums 1)	218,00€ (IVA exclòs)	263,78€ (IVA inclòs)
9 Projectors Par Led RGBW d'un mínim de 150W (exemple: Martin Rush Par 2 RGBW ZOOM o similar), taula de regulació de 24 canals, 2 suports d'il·luminació (trípodes o torres d'elevació) de 3m a 5,35m d'alçada i el cablejat de senyal i corrent necessari i complet per a l'equip proposat.		
INCLOU: Servei d'assessorament, gestió, supervisió, desplaçaments i transport. NO INCLOU PERSONAL QUE REALITZARÀ INSTAL·LACIÓ (muntatge), REALITZACIÓ TÈCNICA (proves o assajos, acte-execució) I DESMUNTATGE .		
Equip 10 (llums 2)	1.090,00€ (IVA exclòs)	1.318,90€ (IVA inclòs)
Dos ponts de truss de 30x30cm de 9 metres de llargada, suportats amb 4 torres d'elevació a un mínim de 5,30 metres d'alçada (exemple: 4xFantek T-104 o similar, 8 trams de Prolyte X30V – L300). El pont de contra ha de portar un teló de fons negre ignífug de 9 metres de llargada. 8 Projectors Par Led RGBW d'un mínim de 150W (exemple: Martin Rush Par 2 RGBW ZOOM o similar), 6 projectors mòbils tipus Spot i/o Beam (exemple Robe LedBeam150), taula de regulació d'un mínim de 48 canals (exemple: Avolits Quartz o similar), cablejat de senyal, corrent i accessoris necessaris i complets per a l'equip proposat.		
INCLOU: Servei d'assessorament, gestió, supervisió, desplaçaments i transport. NO INCLOU PERSONAL QUE REALITZARÀ INSTAL·LACIÓ (muntatge), REALITZACIÓ TÈCNICA (proves o assajos, acte-execució) I DESMUNTATGE .		

Complements

Aquests conceptes s'afegiran a algun dels equips indicats a l'anterior apartat.

Complement 1 (generador per a equips portàtils)	315,00€ (IVA exclòs)	381,15€ (IVA inclòs)
Lloguer amb transport i posada en marxa d'un generador de 3KW Inverter i insonoritzat amb combustible per 12 hores.		
Complement 2 (sistema 1 micròfon sense fils)	56,00€ (IVA exclòs)	67,76€ (IVA inclòs)
Sistema d'1 micròfon sense fils amb una banda de 32 MHz amb 1680 freqüències UHF commutables. Aquest podrà ser de mà o bé amb petaca i diadema segons les necessitats de l'acte (exemple Sennheiser EW-DX o similar). Ha d'incloure un joc de piles nou per l'acte.		
Complement 3 (sistema de 4 micròfons sense fils)	295,00€ (IVA exclòs)	356,95€ (IVA inclòs)
Sistema de 4 micròfons sense fils amb una banda de 32 MHz amb 1680 freqüències UHF commutables. Aquests podran ser de mà, de diadema o de solapa, segons les necessitats de l'acte. El sistema ha d'incloure splitters i antenes segons especificacions del fabricant (exemple: Sennheiser EW-DX o similar). Ha d'incloure un joc de piles nou per l'acte.		
Complement 4 (sistema de monitoratge in ear individual)	56,00€ (IVA exclòs)	67,76€ (IVA inclòs)
1 sistema de monitoratge individual (in ear) format per un emissor i un receptor sense fils amb auriculars (exemple Sennheiser EW 300 IEM G3 o similar). Ha d'incloure un joc de piles nou per l'acte.		
Complement 5 (sistema de 4 in ears – monitoratge individual)	254,00€ (IVA exclòs)	307,34€ (IVA inclòs)
4 sistemes de monitoratge individual (in ear) format per un emissor i un receptor sense fils amb auriculars, aquests han d'incloure splitters i antenes segons especificacions del fabricant (exemple Sennheiser EW 300 IEM g3 o similar). Ha d'incloure un joc de piles nou per l'acte.		
Complement 6 (tarimes escenari 1)	87,00€ (IVA exclòs)	105,27€ (IVA inclòs)
2 tarimes d'escenari de 2x1 metres a una alçada variable entre 20 cm i 80 cm.		



Complement 7 (tarimes escenari 2)	344,00€ (IVA exclòs)	416,24€ (IVA inclòs)
8 tarimes d'escenari de 2x1 metres a una alçada variable entre 20 cm i 80 cm.		

En els preus hi ha desglossats els imports amb un 21% d'IVA, així com hi ha inclosa la producció prèvia (negociació de riders, horaris arribada, ...), el transport. També estan inclosos els protector de cables (fins a un màxim de 20 metres) necessaris per mantenir els cables protegits entre l'escenari i la taula de control per seguretat del públic. El transport serà sempre al municipi de Montmeló.

HORES DE PERSONAL QUE REALITZARÀ L'ACTIVITAT

Les hores de personal es preveuen a 37,5 €/hora + 7,88 €/hora en concepte de 21% d'IVA, fent un total de 45,38 €/hora IVA inclòs.
Aquest preu de referència **INCLOU** PERSONAL QUE REALITZARÀ INSTAL·LACIÓ (muntatge), REALITZACIÓ TÈCNICA (proves o assajos, acte-execució) I DESMUNTATGE.
Les dietes del personal que realitzarà el servei també estan incloses.

A mode resum:

GESTIÓ, ASSESSORAMENT, MATERIALS I TRANSPORT

Servei	Import preu/servei MÀXIM IVA exclòs SENSE personal	Tipus impositiu IVA	Import IVA preu/servei SENSE personal	Import preu/servei MÀXIM IVA inclòs SENSE personal
Equip 0	100,00 €	21,00%	21,00 €	121,00 €
Equip 1	257,00 €	21,00%	53,97 €	310,97 €
Equip 2	378,00 €	21,00%	79,38 €	457,38 €
Equip 3	825,00 €	21,00%	173,25 €	998,25 €
Equip 4	1.470,00 €	21,00%	308,70 €	1.778,70 €
Equip 5	2.611,00 €	21,00%	548,31 €	3.159,31 €
Equip 6	2.699,00 €	21,00%	566,79 €	3.265,79 €
Equip 7	6.461,00 €	21,00%	1.356,81 €	7.817,81 €
Equip 8	295,00 €	21,00%	61,95 €	356,95 €
Equip 9	218,00 €	21,00%	45,78 €	263,78 €
Equip 10	1.090,00 €	21,00%	228,90 €	1.318,90 €
Complement 1	315,00 €	21,00%	66,15 €	381,15 €
Complement 2	56,00 €	21,00%	11,76 €	67,76 €
Complement 3	295,00 €	21,00%	61,95 €	356,95 €
Complement 4	56,00 €	21,00%	11,76 €	67,76 €
Complement 5	254,00 €	21,00%	53,34 €	307,34 €
Complement 6	87,00 €	21,00%	18,27 €	105,27 €
Complement 7	344,00 €	21,00%	72,24 €	416,24 €
Total sense IVA	17.811,00 €			



AJUNTAMENT
MONTMELÓ

HORES DE PERSONAL QUE REALITZARÀ L'ACTIVITAT

PERSONAL Pressupost Base de Licitació MAXIM IVA exclòs	21% IVA	PERSONAL Pressupost Base de Licitació MAXIM IVA INclòs
37,50 €	7,88 €	45,38 €

Els licitadors hauran d'igualar o disminuir en la seva oferta els esmentats preus unitaris màxims definits com a tipus de licitació, indicant l'IVA a aplicar mitjançant partida independent.

1.4) Existència de crèdit

La despesa pluriennal derivada d'aquesta contractació de 72.600,00 euros, IVA inclòs, es farà efectiva amb càrrec a les aplicacions pressupostàries següents:

Any	Partida	Import
2025	3380 226995 Altres Festes Tradicionals	4.100,00 €
2025	3380 226996 Consum Cultural	15.600,00 €
2025	2320 226993 Despeses Funcionament Solidaritat i Cooperació	700,00 €
2025	4310 226992 Despeses Fira Comerç i Artesania	2.000,00 €
2025	9200 227000 Despeses de participació ciutadana	800,00 €
2025	3110 226990 Despeses de Funcionament Salut Pública i Comunitària	4.000,00 €
2026	3380 226995 Altres Festes Tradicionals	9.400,00 €
2026	3380 226994 Carnestoltes	14.000,00 €
2026	3380 226993 Festa Major	21.000,00 €
2026	9120 226010 Despeses Funcionament Alcaldia	1.000,00 €
		72.600,00 €

Atès que el contracte comporta despeses que s'han d'atendre a exercicis posteriors, la seva autorització o realització se subordina al crèdit que per a cada exercici autoritzi el Pressupost Municipal, de conformitat amb el que preveu l'article 174.1 del Text refós de la Llei reguladora de les hisendes locals (Reial decret legislatiu 2/2004, de 5 de març).

1.5) Durada del contracte i possibles pròrroques

Quant a la durada:
El contracte tindrà una durada d'UN any a comptar des de la formalització del mateix.

Quant a la pròrroga:
El contracte serà prorrogable de forma expressa, sense que la durada de la seva vigència, incloses les pròrroques, pugui excedir de QUATRE anys (1 any de contracte i 1+1+1 possibles pròrroques anuals).

La pròrroga serà obligatòria per al contractista quan aquesta se li hagi comunicat amb una antelació mínima de 2 mesos a la finalització de la durada del contracte.

En cas de finalització del contracte, i que l'Ajuntament de Montmeló estigui tramitant una nova licitació, el licitador haurà de seguir prestant el servei fins a la resolució de la nova licitació.

Codi Segur de Verificació: 96fd2503-ac84-4eb8-8f92-51f704541984
Origen: Administració
Identificador document original: ES_L813500000_2025_542660
Data d'impressió: 18/06/2025 12:54:33
Pàgina 12 de 39

SIGNATURES

1.- Ruth Gonzalez Rando (SIG), 18/06/2025 10:56



1.6) Valor estimat del contracte

El valor estimat del contracte, als efectes d'allò que disposen l'article 101 i concordants de la LCSP, és de 288.000,00 euros IVA exclòs.

El mètode de càlcul per determinar l'import del VEC és el següent:

	Import IVA exclòs
1r any contracte	60.000,00 €
20% possible modificació 1r any de contracte	12.000,00 €
1a pròrroga del contracte	60.000,00 €
20% possible modificació 1a pròrroga del contracte	12.000,00 €
2a pròrroga del contracte	60.000,00 €
20% possible modificació 2a pròrroga del contracte	12.000,00 €
3a pròrroga del contracte	60.000,00 €
20% possible modificació 3a pròrroga del contracte	12.000,00 €
TOTAL VEC	288.000,00 €

Aquest contracte pertany a l'Annex IV de serveis especials

1.7) Tramitació de l'expedient i procediment d'adjudicació

La contractació, que es tramitarà de forma ordinària i està subjecta a regulació harmonitzada i és susceptible de recurs especial en matèria de contractació, es durà a terme mitjançant procediment **Obert i adjudicació** amb més d'un criteri d'adjudicació, en virtut d'allò que estableixen els articles 145, 146, 156 a 158 i concordants de la LCSP.

Aquest contracte no estarà subjecte a regulació harmonitzada en tractar-se d'un servei especial dels continguts a l'annex IV i ser el valor estimat inferior a 750.000 euros,

1.8) Perfil de contractant

Per a consultar els plecs i resta de documents relacionats amb la present contractació, així com la composició de la Mesa de Contractació, en el seu cas, s'ha d'accedir al Perfil de contractant a través de l'adreça següent: <https://contractaciopublica.cat/ca/perfils-contractant/detall/8040068?categoria=0>

1.9) Presentació i Obertura de les proposicions

Les proposicions es presentaran en la forma, termini i lloc indicats a l'anunci de licitació, mitjançant l'eina Sobre Digital 2.0, integrada en la Plataforma de Serveis de Contractació Pública de Catalunya, accessible en el perfil de contractant indicat en la clàusula 1.8 del present plec.

Tota la informació relativa a la presentació electrònica d'ofertes es pot consultar a:

- Material d'ajuda per a persones usuàries, <https://contractaciopublica.cat/ca/manuals/usuari>
- "Instruccions sobre l'ús de mitjans electrònics en els procediments de contractació" publicat en el perfil de contractant, https://contractaciopublica.cat/ecofin_sobre/AppJava/views/ajuda/empreses/index.xhtml

Estan facultades per participar en aquesta licitació i subscriure, si escau, el contracte corresponent les persones naturals o jurídiques, espanyoles o estrangeres, que tinguin personalitat jurídica, plena capacitat d'obrar, que no incorrin en cap prohibició de contractar, de les recollides en l'article 71 LCSP, d'acord amb el que preveu l'article 65 LCSP; i que gaudeixin de l'habilitació empresarial o professional que, si s'escau, sigui exigible per dur a terme l'activitat o prestació que constitueixi l'objecte del contracte.

DOCUMENT Documento en blanco	ÒRGAN Alcaldia	REFERÈNCIA GENE2025001708
Codi Segur de Verificació: 96fd2503-ac84-4eb8-8f92-51f704541984 Origen: Administració Identificador document original: ES_L813500000_2025_542660 Data d'impressió: 18/06/2025 12:54:33 Pàgina 13 de 39		
SIGNATURES 1.- Ruth Gonzalez Rando (SIG), 18/06/2025 10:56		



Així mateix, cal que les prestacions objecte d'aquest contracte estiguin compreses dins de les finalitats, objecte o àmbit d'activitat de les empreses licitadores, segons resulti dels seus estatuts o de les seves regles fundacionals, i s'acrediti degudament, tal com disposa l'article 66 LCSP.

La capacitat d'obrar de les empreses espanyoles persones jurídiques s'acredita mitjançant l'escriptura de constitució o modificació inscrita en el Registre Mercantil, quan sigui exigible conforme a la legislació mercantil. Quan no ho sigui, s'acredita mitjançant l'escriptura o document de constitució, estatuts o acta fundacional, en què constin les normes que regulen la seva activitat, inscrits, si s'escau, en el corresponent registre oficial. També cal aportar el CIF de l'empresa. La capacitat d'obrar de les empreses espanyoles persones físiques s'acredita amb la presentació del NIF.

La capacitat d'obrar de les empreses no espanyoles d'Estats membres de la Unió Europea o signataris de l'Acord sobre Espai Econòmic Europeu s'ha d'acreditar mitjançant la inscripció en els registres professionals o comercials adients o la presentació d'una declaració jurada o una de les certificacions que s'indiquen en l'apartat 3 de l'annex I del RGLCAP.

La capacitat d'obrar de les empreses estrangeres d'Estats no membres de la Unió Europea ni signataris de l'Acord sobre Espai Econòmic Europeu s'acredita amb l'aportació d'un informe que l'Estat de procedència de l'empresa estrangera admet, al mateix temps, la participació d'empreses espanyoles en la contractació amb els ens del sector públic assimilables als enumerats en l'article 3 LCSP, en forma substancialment anàloga. Aquest informe serà elaborat per la corresponent Oficina Econòmica i Comercial d'Espanya en l'exterior.

L'Administració pot contractar amb unions d'empreses que es constitueixin temporalment (UTE) a aquest efecte, sense que sigui necessària formalitzar-les en escriptura pública fins que no se'ls hagi adjudicat el contracte. Aquestes empreses queden obligades solidàriament davant l'Administració i han de nomenar una persona representant o apoderada única amb poders suficients per exercir els drets i complir les obligacions que es derivin del contracte fins a la seva extinció, sense perjudici que les empreses atorguin poders mancomunats per a cobraments i pagaments d'una quantia significativa. Les UTE no es podran extingir mentre estigui vigent el contracte, i haurà de subsistir en quant a la responsabilitat derivada i fins a la finalització del període de garantia.

No poden concórrer a la licitació les empreses que hagin participat en l'elaboració de les especificacions tècniques o dels documents preparatoris del contracte, sempre que aquesta participació pugui provocar restriccions a la lliure concurrència o suposar un tracte privilegiat respecte a la resta de les empreses licitadores.

La documentació haurà de presentar-se en **DOS SOBRES**, en els termes següents:

- en qualsevol de les llengües cooficials de Catalunya,
- signada electrònicament,
- en format .pdf,

La presentació d'una proposició suposa l'acceptació incondicionada per l'empresari/a de les clàusules del present plec i de les prescripcions tècniques.

La signatura de l'oferta es durà a terme mitjançant la signatura del resum de l'oferta, que incorpora l'empremta electrònica de la resta de documents que la integren.

SOBRE A

Contindrà la documentació administrativa següent:

- a) Declaració responsable de compliment de les condicions establertes per contractar amb el sector públic, d'acord amb el model de Document Europeu Únic de Contractació (**DEUC**).
El **DEUC** s'ha d'emplenar i signar de conformitat amb les indicacions que consten al Perfil de Contractant. Quan diverses empreses concorrin agrupades en una unió temporal (UTE), l'oferta haurà d'estar signada per tots els seus integrants, a no ser que acreditin poders de representació a favor dels que conformin la UTE. Igualment, hauran de presentar un DEUC separat, en què consti la informació requerida per cada empresa participant.
- b) Declaració responsable de compliment de les condicions establertes per contractar amb el sector públic conforme a la normativa nacional, d'acord amb el model que consta com **Annex 1 d'aquest PCAP**.
Quan diverses empreses concorrin agrupades en una unió temporal (UTE), l'oferta haurà d'estar signada per tots els seus integrants, a no ser que acreditin poders de representació a favor dels que conformin la UTE. Igualment, hauran de presentar un **Annex 1** separat, en què consti la informació requerida per cada empresa participant.



Les condicions establertes legalment per contractar han de complir-se abans de la finalització del termini de presentació de proposicions i subsistir en el moment de perfecció del contracte, d'acord amb l'article 140.4 LCSP.

De conformitat amb l'article 140.3 LCSP, els licitadors s'obliguen a aportar, en qualsevol moment abans de la proposta d'adjudicació, tota la documentació exigida quan els hi sigui requerida, i sens perjudici d'allò establert a la clàusula 1.18) del present Plec.

ADVERTÈNCIA

La documentació que conté/nen el/s sobre/s precedent/s no pot incloure cap informació que permeti conèixer el contingut del sobre relatiu a la proposició dels criteris avaluable de forma automàtica. L'incompliment d'aquesta obligació implica l'exclusió de la licitació.

SOBRE B

Contindrà la proposició econòmica i documentació tècnica relativa als criteris avaluable de forma automàtica.

a) Proposició econòmica i d'altres criteris automàtics, d'acord amb el model que consta com a **Annex 2 d'aquest PCAP**.

b) Una memòria tècnica de funcionament del servei (obligatòria la presentació, però no avaluable). Aquesta memòria haurà de comptar amb un índex i no podrà tenir una extensió superior a 20 pàgines, sense comptar índex i annexos. La lletra haurà de ser tipus Arial, Times New Roman o similar, de grandària mínima 12, interlineat senzill. El format haurà de ser pdf. En aquesta s'haurà de presentar l'empresa i explicar el funcionament.

RECOMANACIÓ:

Es recomana als licitadors que per evitar problemes tècnics d'últim moment la presentació de l'oferta es realitzi amb la suficient antelació.

A través del Perfil de contractant, els interessats podran sol·licitar informació addicional sobre els plecs i altra documentació complementària o plantejar consultes o aclariments específics sobre aspectes de la licitació. Aquestes consultes hauran de ser formulades amb una antelació mínima de quatre dies abans de la finalització del termini per a presentar ofertes i seran resoltes i publicades no més tard del segon dia anterior a la finalització d'aquest termini. Les preguntes i respostes seran públiques, romanent a la disposició de tots els interessats fins a la resolució dels corresponents contractes. Les respostes tindran caràcter vinculant per a l'òrgan de contractació.

Les empreses licitadores poden substituir i/o modificar l'oferta presentada, durant el termini de presentació d'ofertes, mitjançant la presentació d'una segona oferta, que suposarà la retirada de la primera, sempre que l'empresa licitadora així ho hagi advertit expressament i fefaent a l'òrgan de contractació: en cas contrari, les ofertes seran excloses, per incompliment de la prohibició de presentació de proposicions simultànies (Art. 139.3 de la LCSP)

En el cas que una empresa licitadora no introdueixi les paraules clau abans del dia i hora fixats per a l'obertura dels sobres, les ofertes presentades romandran xifrades sent impossible l'accés al seu contingut, conseqüentment aquestes no podran ser valorades.

Obertura de les proposicions

L'acte d'obertura dels sobres no serà públic, atès que es preveu en la licitació que s'han d'utilitzar mitjans electrònics. El sistema informàtic que suporta la plataforma de licitació electrònica té un dispositiu que permet acreditar fefaentment el moment de l'obertura dels sobres i el secret de la informació que hi estigui inclosa.

La Mesa o l'òrgan de contractació podran consultar d'ofici, en la fase procedimental que correspongui, si hi ha la informació registral, en relació als anteriors apartats, de les empreses licitadores.

El moment decisiu per apreciar la concurrència dels requisits de personalitat, capacitat, habilitació i solvència exigits per a contractar amb l'Administració és el darrer dia del termini de presentació de les proposicions, si bé per les empreses seleccionades aquests requisits hauran de continuar vigents en la data de formalització del contracte, tal i com es determina a l'article 140.4 de la L CSP.

Codi Segur de Verificació: 96fd2503-ac84-4eb8-8f92-51f704541984
Origen: Administració
Identificador document original: ES_L813500000_2025_542660
Data d'impressió: 18/06/2025 12:54:33
Pàgina 15 de 39

SIGNATURES

1.- Ruth Gonzalez Rando (SIG), 18/06/2025 10:56



AJUNTAMENT
MONTMELÓ

Les empreses licitadores en què recaigui la proposta de selecció, d'acord amb la clàusula 1.18), hauran d'acreditar davant de la Mesa o l'òrgan de contractació, prèviament a la resolució de d'adjudicació del contracte, la possessió i validesa dels documents acreditatius dels requisits de personalitat, capacitat, habilitació i solvència exigits.

La Mesa o l'òrgan de contractació podran requerir el lliurament d'aquells documents o certificacions que estimi adients per a tal de comprovar la veracitat de qualsevol de les declaracions.

La veracitat de la informació aportada i declarada en els documents: DEUC, Declaració responsable (**Annex 1**) i Proposta presentada, constitueixen obligació de caràcter essencial.

1.10) **Condicions mínimes i mitjans d'acreditació de la solvència econòmica i financera i professional o tècnica i altres requeriments**

El licitador haurà de complir les condicions següents:

- Disposar de la solvència següent:

a) **Solvència econòmica i financera:**

Mitjans:

D'acord amb la previsió de l'article 87.1.a) de la LCSP, el volum anual de negocis referit al millor dels TRES últims exercicis anteriors a la data de presentació de les proposicions o en funció de les dates de constitució o d'inici d'activitats de l'empresa, ha de tenir una valor estimat superior en termes anuals a 90.000,00 €. En el cas que la data de constitució de l'empresa o d'inici d'activitat sigui inferior a un any comptat des de la data final de presentació de proposicions, el requeriment s'entendrà proporcional al període.

Acreditació documental:

Comptes anuals aprovats i dipositats en el Registre Mercantil, si l'empresari hi estigués inscrit; en cas contrari, pels dipositats en el registre oficial en què hagi d'estar inscrit. Els empresaris individuals no inscrits en el Registre Mercantil acreditaran el volum anual de negocis mitjançant els llibres d'inventaris i comptes anuals legalitzats pel Registre Mercantil.

Justificació:

De conformitat amb el que disposa l'article 86 i 87 de la LCSP, s'ha optat per exigir l'acreditació de la solvència econòmica i financera mitjançant la presentació, del volum anual de negocis referit al millor dins dels TRES últims disponibles, al considerar que aquest permet garantir al mateix temps una aptitud suficient per part de potencials licitadors/es interessats/des en el contracte i un accés no restrictiu a la licitació. Tenint en compte el pressupost estimat i les característiques del sector, els imports són xifres proporcionades a l'objecte del contracte procurant un degut equilibri entre els seus interessos i el propi de l'objecte del contracte.

b) **Solvència professional o tècnica:**

Mitjans:

b.) Una relació dels principals, SERVEIS realitzats d'igual o similar naturalesa d'import igual o superior a 42.000,00 €, ANUAL, IVA no inclòs, que els que constitueixen l'objecte del contracte en els darrers CINQ anys, on s'indiqui la Descripció detallada, l'Entitat adjudicatària, la Dates d'execució i l'Import d'adjudicació, d'acord amb l'Annex 1 del PCAP. Se haurà d'acreditar un mínim de TRES treballs

Descripció detallada del SERVEI	Entitat adjudicatària	Dates d'execució	Import anual d'adjudicació (exclòs IVA)	Aportació certificació bona execució
				Si / No
				Si / No
				Si / No
				Si / No
				Si / No

Acreditació documental:

L'acreditació d'aquesta solvència es durà a terme mitjançant la presentació dels certificats de bona execució emesos per les empreses o administracions públiques contractants.



AJUNTAMENT MONTMELÓ

S'admet que els empresaris puguin acreditar la solvència necessària mitjançant la solvència i recursos d'altres entitats que no es trobin en cap supòsit de prohibició per a contractar sempre que demostrí que durant la vigència del contracte disposarà efectivament dels mitjans i solvència d'aquella entitat.

Justificació:

El criteri de solvència tècnica previst a l'article 89.1 lletra a) de la LCSP, corresponent a la relació dels principals SERVEIS realitzats de la mateixa o similar naturalesa als que constitueixen l'objecte del contracte en el curs de com a màxim els TRES últims anys, per tal de verificar que l'empresari disposa d'una experiència prèvia mínima en la prestació del SERVEIS de la mateixa naturalesa.

A més, l'import mínim que s'ha d'acreditar pretén constatar que l'empresari ha prestat SERVEIS de naturalesa anàloga a la de l'objecte d'aquest contracte d'un volum suficient, la qual cosa permet deduir que disposa dels mitjans necessaris per a la prestació dels SERVEIS objecte del contracte.

■ Adscriure, d'acord amb l'article 76.2 LCSP, els mitjans personals i materials que indicarà mitjançant relació i que, en particular, haurà de comprendre els següents:

1.- Tècnics i personal auxiliar que es dedicaran al contracte, així com la certificació de la qualificació professional en l'àmbit del so i/o de la il·luminació de cada un d'ells (s'indicarà mitjançant relació contractual). Titulacions requerides per als tècnics:

- Tècnic/tècnica de so en directe, ajustaments de sistemes Line Array, vídeo QLAB, gestió de senyal de vídeo, instal·lació i programació de sistemes de limitadors acústics i/o curs de formació en taules de so DigiCO.

- Tècnic/tècnica que disposi de formació en tècnic d'il·luminació, curs especialització en taula Grand MA3, il·luminació per robòtica.

2.- Tenir com a interlocutor/responsable del contracte, amb capacitat suficient per a representar a l'empresa davant l'Ajuntament en tot allò que afecti al desenvolupament de l'objecte d'aquest contracte, amb:

-Experiència professional: mínim 5 anys, en serveis similars

-Dedicació mínima: 15% de la seva jornada

-NIF, titulació, experiència i currículum del titulat proposat.

S'acreditarà mitjançant relació contractual.

1.11) Criteris d'adjudicació

Les propostes es valoraran fins a una puntuació màxima de 100 punts, ens els que el total de punts seran valorats mitjançant criteris d'adjudicació avaluables de forma automàtica, tal i com es detallen a continuació.

Criteris d'adjudicació avaluables automàticament, fins a 100 punts.

Criteri 1. Preus unitaris de la GESTIÓ, ASSESSORAMENT, MATERIALS I TRANSPORT, fins a 28 punts.

S'assignarà la màxima puntuació (sumatori de preus unitaris) a la millor oferta vàlidament presentada (IVA exclòs) i que no sigui considera anormalment baixa o desproporcionada respecte al pressupost base de licitació.

La resta d'ofertes es puntuaran en funció de les baixes de manera proporcional, atenent a la següent fórmula:

$$P_v = \left[1 - \left(\frac{O_v - O_m}{IL} \right) \right] \times P$$

P_v = Puntuació de l'oferta a Valorar

P = Punts criteri econòmic

O_m = Oferta Millor

O_v = Oferta a Valorar

IL = Import de Licitació

L'oferta econòmica dels licitadors no podrà superar el sumatori de preus unitaris del pressupost de licitació, que és de 17.811,00 € (sense IVA).

Els preus unitaris indicats seran per 1 dia.

S'haurà de presentar una oferta per a tots els preus unitaris.

Criteri 2.- Personal relacionat amb l'execució del contracte, fins a 16 punts.

Titulacions del personal que podrà desenvolupar el contracte.



AJUNTAMENT MONTMELÓ

Pel personal tècnic que estarà disponible (amb contracte laboral amb l'empresa), a requeriment de les necessitats de l'ajuntament, per realitzar el contracte i que tingui alguna de les següents formacions:

2.1. Per a tècnic de so en directe, fins a un màxim de 8 punts:

S'atorgarà 2 punts, per cada tècnic/a que s'acrediti en: tècnic/tècnica de so en directe, ajustaments de sistemes Line Array, vídeo QLAB, gestió de senyal de vídeo, instal·lació i programació de sistemes de limitadors acústics i/o curs de formació en taules de so DigiCO.

No comptarà per aconseguir aquesta puntuació el tècnic/tècnica 1 dels requerits per a la Solvència tècnica (mínim necessari)

Disposa de 4 tècnics/ques amb la formació indicada	8 punts
Disposa de 3 tècnics/ques amb la formació indicada	6 punts
Disposa de 2 tècnics/ques amb la formació indicada	4 punts
Disposa d'un/a tècnic/a amb la formació indicada	2 punts

2.2. Per a tècnic d'il·luminació, fins a un màxim de 8 punts:

S'atorgarà 2 punts, per cada tècnic/a que s'acrediti en: tècnic/tècnica que disposi de formació en tècnic d'il·luminació, curs especialització en taula Grand MA3, il·luminació per robòtica.

No comptarà per aconseguir aquesta puntuació el tècnic/tècnica 1 dels requerits per a la Solvència tècnica (mínim necessari)

Disposa de 4 tècnics/ques amb la formació indicada	8 punts
Disposa de 3 tècnics/ques amb la formació indicada	6 punts
Disposa de 2 tècnics/ques amb la formació indicada	4 punts
Disposa d'un/a tècnic/a amb la formació indicada	2 punts

Els cursos han d'estar cursats en escoles reconegudes per l'Administració, i s'hauran d'acreditar amb el títol oficial de la formació.

Criteri 3. Preu unitari per HORA DEL PERSONAL QUE REALITZARÀ L'ACTIVITAT, fins a 12 punts.

S'assignarà la màxima puntuació a la millor oferta vàlidament presentada (IVA exclòs) i que no sigui considera anormalment baixa o desproporcionada respecte al pressupost base de licitació.

La resta d'ofertes es puntuaran en funció de les baixes de manera proporcional, atenent a la següent fórmula:

$$P_v = \left[1 - \left(\frac{O_v - O_m}{IL} \right) \right] \times P$$

P_v = Puntuació de l'oferta a Valorar

P = Punts criteri econòmic

O_m = Oferta Millor

O_v = Oferta a Valorar

IL = Import de Licitació

L'oferta econòmica dels licitadors no podrà superar el preu hora de 37,5 €/hora + IVA.

Criteri 4. Metodologia de treball, fins a 12 punts.

Criteri 4.1. Planificació, control i desenvolupament dels serveis, fins a 9 punts

Per la planificació, control i seguiment dels serveis contractats amb l'Ajuntament. La metodologia de treball i procediment de contractació estan especificats a la Clàusula 4 del PPTP, s'atorgaran les següents puntuacions:

- Indicar un telèfon d'emergència 24 hores, 2 punts.
- Designació d'un únic/a interlocutor per a la coordinació del contracte, 1 punt.
- Realitzar el contacte amb les companyies (actors, músics, artistes...) per tal de definir i ajustar les necessitats tècniques per a l'activitat, 2 punts.
- Assessorament en l'elecció dels equips que formen part del contracte i que siguin més adients per realitzar els activitats, 1 punt.
- Presentació de pressupostos on es desglossi el material i equips llogats per l'Ajuntament, així com el cost de les hores de servei de tècnics, 1 punt.
- Realitzar l'acollida de les companyies quan arribin a l'espai on es desenvoluparà l'activitat, 2 punts.



Criteri 4.2.- Presentació d'un model de Full de ruta que l'empresa haurà de fer per cada servei contractat, fins a 3 punts.

S'haurà de presentar una model de Full de ruta. Es valorarà de la següent manera:

- Especificar els materials reutilitzables que s'utilitzaran en cada servei. 2 punts.
- Definició del protocol a seguir per cada servei en situacions d'emergència. 1 punt.

Criteri 5.- Per la resolució d'imprevistos durant el muntatge i realització de les activitats, fins a 9 punts.

Compromís de resposta menor de 30 minuts	9 punts
Compromís de resposta menor de 60 minuts	6 punts
Compromís de resposta menor de 90 minuts	3 punts

El compromís de resposta serà des de que es detecti o comuniqui l'imprevist.

Criteri 6. Per descompte en els equips i complements per més d'un dia, fins a 8 punts.

Per % de descompte del preu unitari ofert al Criteri 1.

La puntuació màxima s'atorgarà al major descompte, i a la resta de propostes d'acord amb la següent fórmula:

Puntuació en base a la fórmula: $P = (PM * OV) / OB$

P = Puntuació de la proposta.

PM = Puntuació màxima possible per aquest criteri.

OB = Oferta més alta.

OV = Oferta a valorar

Criteri 7.- Per l'adscripció al contracte d'un interlocutor amb formació i experiència, fins a 8 punts.

Si la persona que s'adscriu al contracte, com a interlocutor amb el responsable del contracte, disposa de:

- experiència superior als 5 anys, indicats a la Solvència, en desenvolupament de tasques similars (caldrà aportar documentació acreditativa), fins a 5 punts, a raó de 0,5 punts per cada any de contracte prestant serveis semblants.
- formació en enginyeria en telecomunicacions, especialitat en imatge i so (caldrà aportar documentació acreditativa), 3 punts.

Criteri 8.- Compromís de mantenir l'oferta de preus a les entitats locals, fins a 4 punts.

Els preus ofertats pel licitador es mantindran per a peticions que formulin les entitats de Montmeló, inscrites en el Registre Municipal d'Entitats i que realitzen les seves activitats amb la col·laboració de l'Ajuntament, atès que formen part de la oferta pública d'activitats culturals i festives del municipi. En aquest cas, l'Ajuntament enviarà un correu electrònic per confirmar que l'entitat figura inscrita en el Registre d'Entitats Municipals de Montmeló i que l'activitat es realitza amb la col·laboració de l'Ajuntament.

Criteri 9.- Per disposar d'un Pla de gestió dels residus generats en el desenvolupament del contracte, fins a 3 punts.

Caldrà adjuntar un Pla de gestió dels residus generats en el desenvolupament de l'activitat.

En tot cas, l'ajuntament de Montmeló es reserva la facultat d'adjudicar el contracte a qui reuneixi, al seu entendre, les condicions més avantatjoses en relació qualitat-preu d'acord amb els criteris assenyalats o a declarar-lo desert en els termes d'allò que disposa l'article 150.3 LCSP.

1.12) Criteris de desempat

En cas d'igualació de proposicions, els criteris per al desempat seran els establerts a la Llei.

1.13) Terminis per a l'adjudicació

L'adjudicació es realitzarà dins el termini de 2 mesos a comptar des de la data d'obertura de les ofertes rebudes.



1.14) Variants

Els licitadors no podran presentar en les seves ofertes variants.

1.15) Ofertes anormalment baixes

Si s'identifiquen proposicions com a presumptament anormals (*) o desproporcionades, la Mesa de contractació sol·licitarà als licitadors afectats, per escrit, la informació i les justificacions que consideri oportunes en relació als diferents components de la seva proposició, el que haurà de complimentar-se en el termini de 5 dies hàbils.

No presentar en el termini que es concedeixi a aquest efecte la justificació de l'oferta qualificada inicialment com a desproporcionada, s'entendrà que el licitador ha retirat la seva oferta, se li exigirà l'import del 3% del pressupost base de licitació, IVA exclòs, en concepte de penalitat, i es procedirà en els termes assenyalats a l'article 150 de la LCSP.

Un cop rebuda la informació i les justificacions sol·licitades, la Mesa de contractació demanarà un informe dels serveis tècnics de l'entitat de valoració de les justificacions dels licitadors incorreguts en presumpta oferta anormal o desproporcionada.

En base a la justificació del licitador i l'informe tècnic, la Mesa de Contractació determinarà si l'oferta pot o no ser completa pel licitador com a conseqüència de la inclusió de valors anormals o desproporcionats. Si l'oferta es considera anormal o desproporcionada, la Mesa de Contractació l'exclourà del procediment de licitació.

(*) La determinació de les ofertes que presentin uns valors anormals o temeraris s'ha de dur a terme en funció dels límits i els paràmetres objectius establerts a continuació:

- a. Si concorre una empresa licitadora, es considera que l'oferta és anormal si compleix els dos criteris següents:
 - a.1. Que l'oferta econòmica sigui un 25% més baixa que el pressupost de licitació.
 - a.2. Que la puntuació que li correspongui en la resta de criteris d'adjudicació, avaluable de forma automàtica diferents del preu, sigui superior al 80% de la puntuació total.
- b. Si concorren dues empreses licitadores, es considera oferta anormal la que compleixi el criteri següent:
 - Que la puntuació total que li correspongui en la suma de punts de tots els criteris d'adjudicació avaluable de forma automàtica sigui superior en més d'un 20% a la puntuació total més baixa.
- c. Si concorren tres o més empreses licitadores, es considera oferta anormal la que compleixi un dels dos criteris següents:
 - c.1. Quan no hi ha cap puntuació per sota del 90% de la mitjana aritmètica de totes les puntuacions de criteris avaluable de forma automàtica:
 - Que la puntuació de la oferta sigui superior en més d'un 10% a la mitjana aritmètica de totes les puntuacions.
 - c.2. Quan hi ha puntuacions per sota del 90% de la mitjana aritmètica de totes les puntuacions de criteris avaluable de forma automàtica:
 - Que, un cop excloses les puntuacions inferiors al 90% de la mitjana aritmètica de totes les puntuacions, la puntuació de la oferta sigui superior en més d'un 10% a la mitjana aritmètica de les puntuacions que no han estat excloses.

1.16) Garantia provisional

No s'exigeix la constitució de garantia provisional, de conformitat amb allò que disposa l'article 106 LCSP.

1.17) Garantia definitiva

La garantia definitiva a constituir pel licitador que hagi presentat la millor oferta serà la corresponent al 5% de l'import d'adjudicació, IVA exclòs.

En cas que la proposta del licitador proposat com a adjudicatari hagi estat considerada com anormalment baixa, es podrà exigir un 5% adicional en concepte de Garantia definitiva complementària, d'acord amb l'article 107 de la LCSP.



La garantia definitiva es podrà prestar mitjançant qualsevol de les formes previstes a l'article 108.1 LCSP.

En tot cas, la garantia definitiva respondrà respecte dels incompliments del contracte.

1.18) Presentació de documentació

El licitador proposat com a adjudicatari abans de l'adjudicació i dins del termini de 10 dies hàbils comptadors des de l'endemà de la recepció del requeriment que preveu l'article 150.2 de la LCSP haurà de:

- Acreditar la constitució de la garantia definitiva.
- Pòlissa assegurança i rebut vigent.
- Presentar els documents següents:
 - a) La documentació que acrediti la personalitat de l'empresari, mitjançant DNI o document que el substitueixi. Quan no actuï en nom propi o es tracti de societat o persona jurídica, a més del seu DNI, haurà d'aportar l'escriptura de nomenament de càrrec social o bé el poder notarial per representar a la persona o entitat, i l'escriptura de constitució o d'adaptació, si escau, de la societat o entitat i/o aquella en què consti el darrer objecte social vigent, en el que hauran d'estar compreses les prestacions objecte del contracte. Així mateix, els actes i acords continguts en les escriptures abans assenyalades hauran d'estar inscrits en el corresponent Registre quan l'esmentada inscripció els sigui exigible. En el cas que no ho fos, la capacitat d'obrar s'acreditarà mitjançant l'escriptura o document de constitució, estatuts o acte fundacional, inscrits, si s'escau, en el corresponent registre oficial.

Les empreses no espanyoles d'Estats membres de la Unió Europea o dels Estats signataris de l'acord sobre l'Espai Econòmic Europeu hauran d'acreditar la seva capacitat d'obrar, en els termes d'allò que disposen els articles 67 i 84 de la LCSP, mitjançant la inscripció en els registres comercials o professionals que s'estableixen a l'annex I del RGLCAP.

La capacitat d'obrar de la resta de les empreses estrangeres s'acreditarà de conformitat amb el que disposen els articles 68 i 84 de la LCSP.

- b) Els certificats acreditatius de trobar-se al corrent del compliment de les seves obligacions tributàries i amb la Seguretat Social, llevat que l'Ajuntament de Montmeló disposi d'aquests.
- c) La documentació que acrediti l'habilitació professional, la solvència econòmica i financera i tècnica o professional, així com la documentació que acrediti la disposició dels mitjans que es va comprometre a adscriure al contracte en els termes de la **Clàusula 1.10.** del present Plec, i, si, s'escau, del compromís d'integració efectiva de la solvència amb mitjans externs.
- d) La documentació acreditativa de la resta de circumstàncies consignades en la/les declaració/ns responsable/s aportada/es i la resta que sigui exigible.
- e) En cas d'ocupar més de 50 treballadors/es, Declaració responsable en relació a:
 - compleix amb la quota de reserva de llocs de treball de persones treballadores amb discapacitat no inferior al 2%.
 - ha elaborat, aplicat i registrat un Pla d'Igualtat.

El licitador proposat com a adjudicatari, cas que estigui inscrit en el Registre de Licitadors de la Generalitat de Catalunya i/o de l'Administració General de l'Estat, restarà eximit de presentar la documentació si consta en algun dels dits Registres.

Cas de no presentar-se la documentació en el termini previst, s'entendrà que el licitador ha retirat la seva oferta, se li exigirà l'import del 3% del pressupost base de licitació, IVA exclòs, en concepte de penalitat, i es procedirà en els termes assenyalats a l'article 150 de la LCSP.

1.19) Formalització del contracte

El contracte es formalitzarà de conformitat amb el que disposa l'article 153 LCSP.

DOCUMENT Documento en blanco	ÒRGAN Alcaldia	REFERÈNCIA GENE2025001708
Codi Segur de Verificació: 96fd2503-ac84-4eb8-8f92-51f704541984 Origen: Administració Identificador document original: ES_L813500000_2025_542660 Data d'impressió: 18/06/2025 12:54:33 Pàgina 21 de 39		
SIGNATURES 1.- Ruth Gonzalez Rando (SIG), 18/06/2025 10:56		



En tractar-se d'un contracte susceptible de recurs especial, la formalització no es produirà abans del transcurs dels 15 dies hàbils següents a la remissió de la notificació de l'adjudicació.

Una vegada transcorregut el termini previst en el paràgraf anterior, l'adjudicatari s'obliga a formalitzar-lo mitjançant document administratiu quan sigui requerit i, en qualsevol cas, en un termini màxim de 5 dies naturals a comptar de l'endemà de la recepció del requeriment.

En el supòsit que l'adjudicatari sigui una unió temporal d'empreses aquesta haurà d'estar formalment constituïda abans de la formalització del contracte.

Si, per causes imputables a l'adjudicatari, el contracte no es formalitza en el termini assenyalat, es procedirà a imposar una penalitat equivalent al 3% del pressupost base de licitació, IVA exclòs, de conformitat amb el que disposa l'article 153.4 LCSP.

1.20) Mesa de contractació

La Mesa de contractació estarà constituïda per:
 President:

- Regidor de l'Àrea de Serveis a la Ciutadania de l'Ajuntament de Montmeló o en qui delegui.

Vocals:

- Secretària accidental de l'Ajuntament de Montmeló o en qui delegui.
- Interventor accidental de l'Ajuntament de Montmeló o en qui delegui.
- Cap de l'Àrea de Serveis a la Ciutadania de l'Ajuntament de Montmeló o en qui delegui.
- Tècnica de Contractació de l'Ajuntament de Montmeló o en qui delegui.

Secretària:
 Funcionària administrativa del departament de Secretaria de l'Ajuntament de Montmeló o en qui delegui.

Per a la vàlida constitució de la Mesa, hauran d'estar presents la majoria absoluta dels seus membres i, en tot cas, el/la President/a, el Secretari/a de la Mesa, el Secretari/a de la Corporació i l'Interventor/a o les persones en qui deleguin.

La Mesa podrà sol·licitar els informes tècnics que consideri necessaris abans de formular la seva proposta d'adjudicació. També podrà sol·licitar aquests informes quan consideri necessari verificar que les ofertes compleixen amb les especificacions tècniques dels plecs. Les proposicions que no compleixin dites prescripcions no seran objecte de valoració. També podrà requerir informes a les organitzacions socials d'usuaris destinataris de la prestació, a les organitzacions representatives de l'àmbit d'activitat al qual correspongui l'objecte del contracte, a les organitzacions sindicals, a les organitzacions que defensin la igualtat de gènere i a altres organitzacions per verificar les consideracions socials i ambientals.

2) DADES RELATIVES A LA FASE D'EXECUCIÓ:

2.1) Drets i obligacions de les parts

Els drets i les obligacions de les parts seran, a més dels indicats a les clàusules de les dades específiques del contracte, aquells que resultin de la documentació contractual i la normativa aplicable i, en particular, els següents:

- El contractista s'obliga a adequar la seva activitat, en el marc de la seva relació contractual amb l'Ajuntament de Montmeló, als principis ètics i a les regles de conducta que permetin assegurar el compliment dels principis d'igualtat, d'imparcialitat i d'integritat, d'objectivitat i de transparència. En particular, s'obliga a:
 - Facilitar a l'Ajuntament de Montmeló la informació establerta per la Llei 19/2014, de 29 de desembre, de transparència, accés a la informació pública i bon govern i qualsevol d'altra que li sigui requerida d'acord amb la normativa vigent.
 - Comunicar a l'Ajuntament de Montmeló les possibles situacions de conflicte d'interessos o d'altres anàlogues de les què tinguin coneixement que afectin, directa o indirectament, a la present contractació i puguin posar en risc l'interès públic.
- Per conflicte d'interessos s'entén qualsevol situació en la què el personal al servei de l'òrgan de contractació, que a més participi en el desenvolupament del procediment de licitació o pugui influir en el seu resultat, tinguin directa o indirectament un interès financer, econòmic o personal que pugui semblar que compromet la seva imparcialitat i independència en el context de dit procediment de licitació.

DOCUMENT Documento en blanco	ÒRGAN Alcaldia	REFERÈNCIA GENE2025001708
Codi Segur de Verificació: 96fd2503-ac84-4eb8-8f92-51f704541984 Origen: Administració Identificador document original: ES_L813500000_2025_542660 Data d'impressió: 18/06/2025 12:54:33 Pàgina 22 de 39		
SIGNATURES 1.- Ruth Gonzalez Rando (SIG), 18/06/2025 10:56		



- No celebrar cap acord amb altres operadors econòmics que, en el marc de la present contractació, no respectin els principis de lliure mercat i de concurrència competitiva, abstenint-se de realitzar cap pràctica col·lusòria.
 - Abstenir-se de realitzar, fomentar, proposar o promoure qualsevol mena de pràctica corrupta que afecti o pugui afectar la relació contractual en els termes previstos en el Codi Penal vigent en cada moment.
 - Facilitar tota la documentació que li sigui requerida en relació amb els seus subcontractistes o subministradors (cas d'admetre's la subcontractació) en els termes que estableix l'article 217 LCSP.
- I totes aquelles obligacions indicades al Plec de Prescripcions Tècniques Particulars (PTTP) que regulen aquest contracte.

Obligacions generals:

- Disposar d'una organització tècnica, econòmica, de recursos i d'equip adequada per executar, amb la deguda qualitat i eficàcia, la prestació objecte del contracte.
- Garantir el funcionament i la continuïtat del servei, de conformitat amb les condicions establertes en els plecs tècnics i administratius.
- Comunicar per escrit a la persona responsable municipal del servei, qualsevol incidència que pugui perjudicar o entorpir el funcionament del servei, en un termini màxim de 24 hores
- Garantir els mecanismes necessaris per fer efectiva la coordinació prevista en el contracte.
- Garantir la prestació del servei, destinant la infraestructura i recursos necessaris i suficients, així com ajudes tècniques en els casos que sigui necessari.
- Facilitar a l'Ajuntament, en qualsevol moment, tota la documentació que consideri necessària per poder comprovar la plena legalitat de l'empresa en l'ordre fiscal, laboral, administratiu, jurídic, etc., requeriment que s'haurà d'entendre en el termini que en cada moment s'assenyali.
- Ser responsable dels serveis realitzats, així com també de les conseqüències que es dedueixin per a l'administració o per a terceres persones de les omissions, errors, mètodes inadequats o conclusions incorrectes en l'execució del contracte.
- Contractar una pòlissa d'assegurança de Responsabilitat Civil per danys a persones o coses amb motiu de la prestació del servei per un import mínim de 600.000,00 €, 300.000,00 e per víctima
- Garantir la afiliació i l'alta en la Seguretat Social de les persones treballadores destinades a l'execució del contracte. A efecte de comprovació, el contractista haurà de remetre a l'òrgan de contractació, quan aquest ho sol·liciti, una declaració on constin les dades que permetin comprovar aquest compliment.
- Garantir el pagament en temps i forma dels salaris del personal adscrit al contracte. A efectes de comprovació, el contractista haurà de remetre a l'òrgan de contractació, quan aquest ho sol·liciti, una declaració on constin les dades que permetin comprovar aquest compliment.

2.2) Condicions especials d'execució

Les condicions especials d'execució del contracte seran les que tot seguit s'indiquen:

En relació a Clàusules d'estabilitat i qualitat laboral:

- L'empresa contractista treballarà per a la conciliació de la vida familiar i laboral, aplicant mesures concretes als treballadors i treballadores que executin el contracte.
- L'empresa contractista promourà la igualtat de condicions laborals entre homes i dones.
- L'empresa contractista formarà al personal que executa el contracte en igualtat de gènere.

En relació a les Clàusules medi ambientals:

- L'empresa contractista haurà de comunicar qualsevol incidència mediambiental durant l'execució del contracte.
- Aquesta condició tindrà caràcter essencial.
- L'empresa contractista formarà al personal que executa el contracte en mesures de minimització de l'impacte ambiental en la realització de les seves tasques.

En relació a les Clàusules de Protecció de dades:

- L'empresa es sotmet a la normativa nacional i de la Unió Europea vigent en matèria de protecció de dades.
- Aquesta obligació es considera essencial.

En relació a Clàusules per a la igualtat de gènere:

- L'empresa contractista, en l'elaboració i presentació de l'objecte del contracte, ha d'incorporar la perspectiva de gènere i evitar els elements de discriminació sexista en l'ús del llenguatge i de la imatge.
- Aquesta condició tindrà caràcter essencial.

En relació a Clàusules de transparència fiscal:

DOCUMENT Documento en blanco	ÒRGAN Alcaldia	REFERÈNCIA GENE2025001708
Codi Segur de Verificació: 96fd2503-ac84-4eb8-8f92-51f704541984 Origen: Administració Identificador document original: ES_L813500000_2025_542660 Data d'impressió: 18/06/2025 12:54:33 Pàgina 23 de 39		
SIGNATURES 1.- Ruth Gonzalez Rando (SIG), 18/06/2025 10:56		



- Els contractistes i els subcontractistes, incloses les filials o empreses vinculades que executin el contracte, es comprometen a executar el contracte amb criteris d'equitat i transparència fiscal, per la qual cosa els ingressos o beneficis procedents d'aquest contracte públic han de ser íntegrament declarats i tributats d'acord amb la legislació fiscal vigent, sense que en cap cas es puguin utilitzar domicilis fiscals inclosos en algun país de la llista de paradisos fiscals establerta per l'OCD o la Comissió Europea, bé sigui de forma directa o a través de les empreses filials.
Aquesta condició tindrà caràcter essencial.

En relació a Clàusules ètiques:

- Els licitadors i els contractistes assumeixen les obligacions següents:

- Observar els principis, les normes i els cànons ètics propis de les activitats, els oficis i/o les professions corresponents a les prestacions objecte dels contractes.
- No realitzar accions que posin en risc l'interès públic.
- Denunciar les situacions irregulars que es puguin presentar en els processos de contractació pública o durant l'execució dels contractes.
- Abstenir-se de realitzar conductes que tinguin per objecte o puguin produir l'efecte d'impedir, restringir o falsejar la competència, com per exemple els comportaments col·lusoris o de competència fraudulenta (ofertes de resguard, eliminació d'ofertes, assignació de mercats, rotació d'ofertes, etc.).
- Respectar els acords i les normes de confidencialitat.
- Col·laborar amb l'òrgan de contractació en les actuacions que aquest realitzi per al seguiment i/o l'avaluació del compliment del contracte, particularment facilitant la informació que li sigui sol·licitada per a aquestes finalitats i que la legislació de transparència i els contractes del sector públic imposen als adjudicataris en relació amb l'administració o administracions de referència, sens perjudici del compliment de les obligacions de transparència que els pertoquin de forma directa per previsió legal.

Aquesta condició tindrà caràcter essencial.

2.3) Modificació del contracte

El contracte només podrà modificar-se per raons d'interès públic en els supòsits i en la forma prevista en els articles 203 a 207 i concordants de la LCSP i la resta de normativa aplicable.

Es preveu la modificació del contracte, tot justificant-ho en l'expedient, d'acord amb:

Supòsit de la modificació de les condicions:

Per l'increment de necessitats, ja sigui per nous esdeveniments no previstos, per increment de materials en els previstos o bé per més hores de personal de les previstes.

Límits i condicions dels supòsits de modificació:

En ser una licitació amb preus unitaris, amb una previsió màxima de despesa, es preveu modificar el contracte, que podrà afectar, com a màxim, en un augment del 20,00% del pressupost base de licitació, IVA exclòs, d'acord amb la Llei 7/2029 LCSP, Disposició adicional trentena tercera. Contractes de subministraments i serveis en funció de les necessitats.

Procediment de la modificació:

- Proposta raonada del responsable del contracte, per iniciativa pròpia o a instància del contractista, integrada pels documents que justifiquin, descriguin i valorin la modificació.
- Audiència al contractista en un termini de tres dies hàbils, i tot seguit:
- Informes del secretari i de l'interventor.
- Certificació de l'existència de crèdit o document que legalment el substitueixi.
- Acord d'aprovació de la modificació i de la despesa corresponent.
- Reajustament de la garantia definitiva, si escau.
- Publicar la modificació i en el perfil de contractant, junt amb els informes emesos, així com l'escrit d'al·legacions del contractista, en el cas que s'hagi presentat.

2.4) Règim de pagament

El contractista presentarà factures pels serveis efectivament prestats, en relació a:

- GESTIÓ, ASSESSORAMENT, MATERIALS I TRANSPORT, s'indicaran els conceptes facturats.
- HORES DE PERSONAL QUE REALITZARÀ L'ACTIVITAT, s'indicaran les hores realitzades.

Les factures s'han de presentar en el Registre de Factures de l'Ajuntament de Montmeló, depenent de la Intervenció, que és l'òrgan que té les competències en matèria de comptabilitat, i han d'incloure la identificació **"CONTRACTE DE SERVEIS D'ASSESSORAMENT, ASSISTÈNCIA TÈCNICA I ARRENDAMENT D'EQUIPS**



AJUNTAMENT MONTMELÓ

PER A LA SONORITZACIÓ I IL·LUMINACIÓ DE LES ACTIVITATS REALITZADES A VIA PÚBLICA I EDIFICIS (EXCLOSA SALA POLIVALENT) DE MONTMELÓ".

Les factures indicaran, com a mínim: Dades del contractista, data d'emissió de la factura, número de factura, l'import sense IVA / amb IVA, segons els tràmits establerts en el PPTP, i d'acord amb la proposició presentada.

Les societats anònimes, les societats de responsabilitat limitada i la resta d'entitats compreses en l'article 4 de la Llei 25/2013, de 27 de desembre, d'impuls de la factura electrònica i creació del registre comptable de factures en el sector públic han de presentar factures electròniques d'acord amb la normativa vigent, tot complint els requeriments tècnics detallats en el portal de tràmits del proveïdor de la seu electrònica de l'Ajuntament de Montmeló

<https://bit.ly/3NANdJO>

En totes les factures electròniques, la identificació dels centres gestors destinataris es farà mitjançant els següents codis DIR3:

- Oficina comptable: L01081350
- Òrgan gestor: L01081350
- Unitat tramitadora: L01081350

Les dades per a la facturació són:

Ajuntament de Montmeló
Plaça de la Vila, 1
08160 – Montmeló
NIF núm. P-0813400-I

El pagament es realitzarà per l'Ajuntament de Montmeló, en els terminis establerts en l'article 198.4 LCSP, sens perjudici que se li pugui exigir la presentació dels documents de cotització del personal destinat a l'execució del contracte, als efectes de comprovar que es troba al corrent del compliment de les seves obligacions amb la Seguretat Social.

2.5) Revisió de preus

No s'admet la revisió de preus.

2.6) Penalitats

L'adjudicatària haurà de rescabalar a l'Ajuntament de Montmeló o al personal que en depèn pels danys i indemnitzar-la pels perjudicis derivats de dol o negligència en el compliment de les obligacions resultants de l'adjudicació. Igualment serà responsable dels danys i perjudicis ocasionats a terceres persones durant l'execució del contracte.

En els supòsits d'incompliment o compliment defectuós de les obligacions assumides per l'adjudicatària, l'Ajuntament de Montmeló podrà resoldre el contracte o compel·lir-lo al compliment del mateix.

A) Incompliments

En cas de no resoldre, l'incompliment o compliment defectuós de les obligacions contractuals, donarà lloc a la imposició de penalitzacions. La tipificació de les faltes als efectes del present contracte, es descriuen a continuació:

Lleus:

- Manca de col·laboració amb el personal de l'Ajuntament de Montmeló.
- L'incompliment de l'execució parcial de les prestacions definides en el contracte, que no constitueixi falta greu.
- No avisar a l'Ajuntament de Montmeló de la incorporació de personal nou o si es produeixen canvis.
- Incompliment de la normativa sobre Prevenció de Riscos Laborals, qualificats com a lleus per la seva normativa específica.

Greus:

- La resistència als requeriments efectuats per l'Ajuntament de Montmeló, o la seva inobservança.
- L'incompliment de l'execució parcial de les prestacions definides en el contracte, que no constitueixi falta molt greu.
- No disposar de personal suplent per a un determinat servei.
- Realitzar una jornada de treball superior a la permesa laboralment, i en cas que això succeeix per eventualitat, no informar a l'entitat contractant.



AJUNTAMENT MONTMELÓ

- La manca de lliurament, en temps i forma, de tota la informació respecte de la prestació del servei que li hagi estat sol·licitada per l'Ajuntament de Montmeló.
- Reincidència en la comissió de faltes lleus.
- Manca de cobertura del servei durant un període de temps, per inexistència de personal suplent o altres causes, sempre que no sigui incompliment molt greu.
- L'incompliment, que no constitueixi falta molt greu, de les obligacions derivades de la normativa general sobre prevenció de riscos laborals, i en especial, les del pla de seguretat i salut en les prestacions, qualificats com a greus per la seva normativa específica.

Molt greus:

- Incompliment de la proposta presentada.
- Incompliment de la prestació del servei, bé sigui per abandonament o d'altres causes.
- Passivitat, deixament i desídia en la realització del servei.
- La resistència als requeriments efectuats per l'Ajuntament de Montmeló, o la seva inobservança, quan produeixi un perjudici molt greu a l'execució del contracte.
- No posar a disposició personal per a l'execució dels serveis mínims establerts.
- Falsejament de les prestacions consignades per l'adjudicatària a la factura.
- Reincidència en faltes greus.
- Incorporar personal sense cap coneixement de les seves obligacions, ni formació prèvia.
- Incompliment de la normativa sobre Prevenció de Riscos Laborals, qualificats com a molt greus per la seva normativa específica, i en especial de les del Pla de seguretat i salut en les prestacions.
- L'incompliment de les prescripcions sobre seguretat de tercers en les prestacions.

B) Penalitats

Independentment del rescabament per danys i perjudicis, en cas d'incompliment que no produeixi resolució del contracte, l'Ajuntament de Montmeló pot aplicar les penalitats següents, graduades en atenció al grau de perjudici, perillositat i/o reiteració:

- a) Incompliments molt greus: multa de fins a un 10 per 100 del preu del contracte.
- b) Incompliments greus: multa de fins a un 6 per 100 del preu del contracte.
- c) Incompliments lleus: multa de fins a un 3 per 100 del preu del contracte.

En cas que l'empresa adjudicatària subcontracti part de l'execució del contracte sense donar compliment a l'obligació legal de la seva comunicació a l'Ajuntament de Montmeló s'imposarà a la contractista una penalitat de fins a un 50 % de l'import del subcontracte o es podrà resoldre el contracte si comporta incompliment de l'obligació principal del contracte.

C) Tramitació

En la tramitació de l'expedient, es donarà audiència al contractista perquè pugui formular al·legacions, i l'òrgan de contractació resoldrà, prèvia emissió dels informes pertinents.

Els imports de les penalitats que s'imposin es faran efectius mitjançant la deducció de les quantitats que, en concepte de pagament, s'hagin d'abonar a l'empresa contractista, o sobre la garantia que, si s'escau, s'hagués constituït, quan no es puguin deduir dels pagaments esmentats.

En els supòsits d'incompliment parcial o compliment defectuós o de demora en l'execució en què no estigui prevista penalitat, o aquesta no cobreixi els danys causats a l'AJUNTAMENT, s'exigirà al CONTRACTISTA la indemnització per danys i perjudicis.

D) Òrgan competent

L'òrgan competent per imposar les penalitzacions serà la Junta de Govern de l'Ajuntament amb l'audiència prèvia de l'afectat, i a proposta del responsable del contracte. La imposició de penalitzacions pecuniàries que es regulen en el present Plec no exclou la indemnització dels danys i perjudicis ocasionats a l'Ajuntament, a la qual aquest tingui dret.

L'Ajuntament de Montmeló es reserva el dret de resoldre el contracte per reiteració en les deficiències d'execució del servei, si s'apliquen més de TRES de les penalitzacions assenyalades en els apartats anteriors d'aquest punt.

2.7) Causes de resolució

Són causes de resolució del contracte, a més de les previstes als articles 211 i concordants de la LCSP, les següents:

- El fet d'incórrer el contractista en qualsevol de les causes de prohibició per a contractar amb l'Administració Pública estipulades a l'article 71 LCSP.



AJUNTAMENT MONTMELÓ

- L'incompliment de la proposta presentada.
- L'incompliment de les obligacions principals següents:
 - No realitzar les activitats acordades.
- L'incompliment de les obligacions essencials del contracte previstes en el present plec:
 - Informació declarada en el **DEUC** i la Declaració responsable (**Annex 1**)
 - En relació a les Clàusules medi ambientals, les clàusules indicades.
 - En relació a les Clàusules de Protecció de dades, les clàusules indicades.
 - En relació a Clàusules per a la igualtat de gènere, les clàusules indicades.
 - En relació a Clàusules de transparència fiscal, les clàusules indicades.
 - En relació a Clàusules ètiques, les clàusules indicades.

2.8) Termini de recepció de les prestacions del contracte

D'acord amb l'article 311.6 de la LCSP, aquest contracte de servei s'extingirà pel compliment del termini previst inicialment o les prorrogues acordades, sense perjudici de les prerrogatives de l'Administració de depurar la responsabilitat del contractista per qualsevol eventual incompliment detectat amb posterioritat. No s'estableix cap termini de recepció, atès les característiques del contracte.

2.9) Termini de garantia del contracte

El contracte s'entendrà complert pel contractista quan aquest hagi realitzat la totalitat dels serveis objecte d'aquest contracte dins de la seva vigència i en els termes establerts en el contracte i a satisfacció de l'Ajuntament. La constatació del compliment del contracte exigeix un acte formal i positiu de recepció o conformitat per part de l'Ajuntament, a través de la responsable del contracte.

No s'estableix cap termini especial de recepció. Regirà el termini general d'un mes des de la finalització del contracte.

El període de garantia coincideix amb la vigència d'aquest. No s'estableix cap termini addicional posterior a la finalització del període contractual.

Un cop finalitzat el contracte escaurà la devolució o cancel·lació de la garantia definitiva, si no en deriven responsabilitats a càrrec del contractista, tal com determina l'article 111 de la LCSP.

2.10) Cessió

Els drets i les obligacions que dimanen d'aquest contracte es podran cedir per l'empresa contractista a una tercera persona, sempre que les qualitats tècniques o personals de qui cedeix no hagin estat raó determinant de l'adjudicació del contracte ni que de la cessió no en resulti una restricció efectiva de la competència en el mercat, quan es compleixin els requisits següents:

- a) L'òrgan de contractació autoritzi, de forma prèvia i expressa, la cessió. Si transcorre el termini de dos mesos sense que s'hagi notificat la resolució sobre la sol·licitud d'autorització de la cessió, aquesta s'entendrà atorgada per silenci administratiu.
- b) L'empresa cedent tingui executat almenys un 20 per 100 de l'import de contracte.
Aquest requisit no s'exigeix si la cessió es produeix trobant-se l'empresa contractista en concurs de creditors encara que s'hagi obert la fase de liquidació, o ha posat en coneixement del jutjat competent per a la declaració del concurs que ha iniciat negociacions per arribar a un acord de refinançament, o per obtenir adhesions a una proposta anticipada de conveni, en els termes que preveu la legislació concursal.
- c) L'empresa cessionària tingui capacitat per contractar amb l'Administració, la solvència exigible en funció de la fase d'execució del contracte, i no estigui incursa en una causa de prohibició de contractar.
- d) La cessió es formalitzi en escriptura pública entre l'empresa adjudicatària i l'empresa cedent.

No es podrà autoritzar la cessió a una tercera persona quan la cessió suposi una alteració substancial de les característiques de l'empresa contractista si aquestes constitueixen un element essencial del contracte.

L'empresa cessionària quedarà subrogada en tots els drets i les obligacions que correspondrien a l'empresa que cedeix el contracte.

DOCUMENT Documento en blanco	ÒRGAN Alcaldia	REFERÈNCIA GENE2025001708
Codi Segur de Verificació: 96fd2503-ac84-4eb8-8f92-51f704541984 Origen: Administració Identificador document original: ES_L813500000_2025_542660 Data d'impressió: 18/06/2025 12:54:33 Pàgina 27 de 39		
SIGNATURES 1.- Ruth Gonzalez Rando (SIG), 18/06/2025 10:56		



2.11) Subcontractació

El contractista podrà subcontractar vàlidament la realització parcial del contracte, fins al 10% de l'import d'adjudicació/pressupost de licitació, IVA exclòs, i amb excepció de les tasques següents

- persona interlocutora per a la realització del contracte
- personal tècnic que executarà el contracte

de conformitat amb els requisits assenyalats a l'article 215 LCSP.

Si no s'ha indicat prèviament a l'oferta (d'acord amb l'Annex 1 del PCAP), el contractista comunicarà per escrit a l'Ajuntament de Montmeló, després de l'adjudicació del contracte o a l'inici de la seva execució, la intenció de celebrar subcontractes o qualsevol modificació d'aquesta, tot indicant la part de la prestació a subcontractar i la seva identitat, les dades de contacte i els representats legals del subcontractista així com justificant l'aptitud d'aquest per executar-la de conformitat amb l'establert per la normativa i el present plec i que no està incurs en cap supòsit de prohibició per contractar.

2.12) Confidencialitat de la informació

La declaració de confidencialitat dels licitadors ha de ser necessària i proporcional a la finalitat o interès que es vol protegir i ha de determinar de forma expressa i justificada els documents i/o les dades facilitades que considerin confidencials. No s'admeten declaracions genèriques o no justificades del caràcter confidencial.

No tenen en cap cas caràcter confidencial l'oferta econòmica de l'empresa, ni les dades incloses en el DEUC o declaració anàloga.

En el cas de manca d'indicació, s'entendrà que la documentació facilitada no té caràcter confidencial.

D'acord amb l'article 133.2 LCSP, el contractista haurà de respectar el caràcter confidencial de la informació a la qual tingui accés degut a l'execució del contracte.

El deure de confidencialitat tindrà una vigència de cinc anys a comptar des del coneixement de la informació de referència.

De conformitat amb l'article 133.1 LCSP, l'òrgan de contractació no podrà divulgar la informació facilitada pels licitadors i designada, de forma expressa i justificada, per aquests com a confidencial.

2.13) Règim jurídic de la contractació

El règim jurídic del contracte es troba constituït pel present Plec de Clàusules Administratives Particulars (PCAP), pel Plec de Prescripcions Tècniques Particulars (PPTP), les clàusules dels quals es consideren part integrant del contracte, per la Llei 9/2017, de 8 de novembre, de Contractes del Sector Públic, mitjançant la qual es transposen a l'ordenament jurídic espanyol les Directives del Parlament Europeu i del Consell 2014/23/UE, 2014/24/UE, de 26 de febrer de 2014, i la seva normativa de desplegament, pel Decret Llei 3/2016, de 31 de maig, de mesures urgents en matèria de contractació pública, així com per la resta de normativa legal aplicable.

El contracte actual té caràcter administratiu, de conformitat amb el que es disposa en l'article 25 de la Llei 9/2017, de 8 de novembre, de Contractes del Sector Públic, per la qual es transposen a l'ordenament jurídic espanyol les Directives del Parlament Europeu i del Consell 2014/23/UE i 2014/24/UE, de 26 de febrer de 2014 (d'ara endavant LCSP). Les parts queden sotmeses expressament al que s'estableix en aquest plec i en el seu corresponent de prescripcions tècniques particulars. Tots dos plecs tenen caràcter contractual, per la qual cosa hauran de ser signats, en prova de conformitat per l'adjudicatari, en el mateix acte de formalització del contracte.

Per al no previst en els plecs, el contracte es regirà per la LCSP, pel Reial decret 817/2009, de 8 de maig, pel qual es desenvolupa parcialment la Llei 30/2007, de 30 d'octubre, de Contractes del Sector Públic (RD 817/2009); pel Reglament General de la Llei de Contractes de les Administracions Públiques, aprovat mitjançant Reial decret 1098/2001, de 12 d'Octubre (RGLCAP), en tot el que no s'oposi a l'anterior. L'aplicació d'aquestes normes es durà a terme en relació amb tot el que no hagi resultat afectat per la disposició derogatòria de la LCSP. En tot cas, les normes legals i reglamentàries citades anteriorment seran aplicable en tot el que no s'oposi a la LCSP.

DOCUMENT Documento en blanco	ÒRGAN Alcaldia	REFERÈNCIA GENE2025001708
Codi Segur de Verificació: 96fd2503-ac84-4eb8-8f92-51f704541984 Origen: Administració Identificador document original: ES_L813500000_2025_542660 Data d'impressió: 18/06/2025 12:54:33 Pàgina 28 de 39		
SIGNATURES 1.- Ruth Gonzalez Rando (SIG), 18/06/2025 10:56		



El contracte actual és un contracte de serveis en funció de les necessitats, per a qual cosa per a determinar les normes que han de regir l'adjudicació d'aquest tipus de contractes cal acudir a les regles que es preveuen en el art. 17 de la LCSP, i la Disposició adicional trentena tercera.

Aquest contracte pertany a l'Annex IV de serveis especials

A l'empara del present plec tindran caràcter contractual els següents documents:

- o El present plec de clàusules administratives particulars.
- o El plec de prescripcions tècniques.
- o Els quadres de preus.
- o L'oferta econòmica i tècnica que resulti adjudicatària del contracte.
- o El document de formalització del contracte.
- o El programa de treball acceptat per l'òrgan de contractació.

En cas de discrepància entre els diferents documents contractuals no salvable per una interpretació sistemàtica d'aquests, prevaldrà el que s'estableix en aquest plec de clàusules administratives particulars, tret que es dedueixi que es tracta d'un evident error de fet o aritmètic o que per raó d'especialitat tècnica hagi de prevaler el document tècnic enfront de l'administratiu.

2.14) Notificacions i ús de mitjans electrònics

Les notificacions derivades de l'expedient de contractació s'efectuaran per mitjans electrònics

S'efectuaran mitjançant un sistema que garanteix la posada a disposició i l'accés al seu contingut a través del servei de notificacions electròniques e-NOTUM del Consorci de l'Administració Oberta de Catalunya (AOC).

El sistema enviarà un correu electrònic a l'adreça electrònica que a tal efecte s'indiqui, en el qual s'informarà del dipòsit de la notificació. També es podrà enviar un SMS, en cas que s'hagi facilitat un número de telèfon mòbil.

L'accés a les notificacions electròniques serà efectuat pel representant legal o les persones autoritzades en l'apartat de notificacions de la pàgina web <https://usuari.enotum.cat/webCiutada/> o a la seu electrònica de l'ajuntament de Montmeló: <https://bit.ly/3NANdIQ>.

Les notificacions electròniques s'entendran rebutjades a tots els efectes si, un cop s'ha acreditat la seva posada a disposició, han transcorregut 10 dies naturals sense que s'hagi accedit al seu contingut.

L'ús de mitjans electrònics en aquest procediment seguirà les instruccions accessibles al Perfil de Contractant.

2.15) Obligacions laborals, socials, fiscals, de protecció de dades personals, i mediambientals del contractista

El contractista restarà obligat al compliment de les disposicions vigents en matèria laboral, de seguretat social, de seguretat i salut en el treball, de prevenció de riscos laborals, d'integració social de les persones amb discapacitat, d'igualtat efectiva de dones i homes, fiscal, de protecció de dades personals tant nacional com de la Unió Europea, i en matèria mediambiental.

2.16) Assegurances

El contractista s'obliga a disposar d'una pòlissa d'assegurança de responsabilitat civil per un import mínim de 600.000,00 €, amb un sublímit per víctima de 300.000,00 €..

2.17) Lloc de prestació de l'objecte del contracte

El lloc fixat per a la prestació dels serveis objecte del contracte és són els diferents espais de la via pública i edificis de Montmeló, amb excepció de la Sala Polivalent.

2.18) Responsable del contracte



Es designa responsable del contracte, amb les funcions previstes a l'article 62 LCSP, a la tècnica de Cultura / Festes i Tradicions.

El/ la responsable del contracte no podrà, en cap cas, ni per compte propi ni aliè, intervenir en aquest procés de contractació com a licitador.

En qualsevol cas, la impossibilitat d'intervenció abastará les persones jurídiques en quin capital aquell o els seus cònjuges, convivents i/o descendents sobre els que tinguin representació legal ostentin una participació superior al 10% i/o en siguin administradors.

2.19) Protecció de dades de caràcter personal

D'acord amb el Reglament europeu 2016/679, de 27 d'abril de 2016, relatiu a la protecció de les persones físiques pel que respecta al tractament de dades personals i la lliure circulació d'aquestes dades i pel qual es deroga la Directiva 95/46/CE i la Llei orgànica 3/2018, de 5 de desembre, de Protecció de Dades Personals i garanties dels drets digitals i resta de normativa estatal o autonòmica que la desenvolupi, s'informa al contractista i al seu personal que no hi ha tractament de dades previst però sí concorre l'accés a instal·lacions o sistemes corporatius.

3.) DADES ESPECÍFIQUES DEL CONTRACTE DE SERVEIS

3.1) Sistema de determinació del preu del contracte

El preu del contracte s'ha determinat, d'acord amb la justificació que consta en l'expedient, en base a :

- ☐ Preus referits a components de la prestació

3.2) Comprovacions en el moment de la recepció de la qualitat de l'objecte del contracte

L'Ajuntament de Montmeló es reserva la realització de comprovacions sobre la qualitat de l'objecte del contracte, a la seva recepció, pels mitjans següents:

- comprovació de l'execució del servei per part del responsable del contracte o altres persones en les que aquest delegui la supervisió del servei.

3.3) Facultat de l'Ajuntament de Montmeló sobre manteniment d'estàndards de qualitat en la prestació del servei

El contractista haurà de mantenir els estàndards de qualitat i les prestacions equivalents als criteris econòmics que van servir de base per a l'adjudicació del contracte i el personal que adscriuï a la prestació del servei haurà d'observar els nivells mínims de comportament i les regles de decòrum adients a la prestació contractada; quan alguna de les persones no observi aquests nivells i regles, l'Ajuntament de Montmeló n'informarà al contractista i aquell haurà de substituir-la en el termini més breu possible.

El contractista haurà de disposar de personal suplent amb la formació i l'experiència suficients per poder substituir les persones que prestin els serveis objecte del contracte en supòsits de vacances, absències i/o malalties.

3.4) Planificació preventiva en cas de concurrència empresarial

En suposar l'execució del contracte la intervenció de mitjans personals o tècnics del contractista a les dependències de l'Ajuntament de Montmeló, i en funció del risc que comporta, el contractista, en un termini màxim de deu dies naturals a comptar des del següent al de la formalització del contracte i amb caràcter previ a

DOCUMENT Documento en blanco	ÒRGAN Alcaldia	REFERÈNCIA GENE2025001708
Codi Segur de Verificació: 96fd2503-ac84-4eb8-8f92-51f704541984 Origen: Administració Identificador document original: ES_L813500000_2025_542660 Data d'impressió: 18/06/2025 12:54:33 Pàgina 30 de 39		
SIGNATURES 1.- Ruth Gonzalez Rando (SIG), 18/06/2025 10:56		



AJUNTAMENT MONTMELÓ

l'inici dels treballs, restarà obligat a elaborar i trametre al Servei promotor la planificació preventiva duta a terme, en base a la informació facilitada per l'Ajuntament de Montmeló.

Dita planificació implementarà les previsions contingudes a la normativa general de prevenció de riscos laborals i de seguretat i salut en el treball, relatives a l'avaluació dels riscos detectats i les mesures específiques a adoptar per eliminar o reduir i controlar els esmentats riscos. Així mateix, el contractista haurà d'acreditar, en el termini assenyalat al paràgraf anterior, el compliment del deure d'informació i formació als treballadors implicats en els treballs d'execució esmentats en relació amb la planificació preventiva efectuada amb motiu de la concurrència empresarial.

Per tal de garantir durant l'execució del contracte l'aplicació coherent i responsable dels principis d'acció preventiva i dels mètodes de treball, així com el control de la interacció de les diferents activitats desenvolupades a les dependències de l'Ajuntament de Montmeló i l'adequació entre els riscos existents i les mesures aplicades, s'estableixen els següents medis de coordinació:

- L'intercanvi d'informació i de comunicacions entre l'Ajuntament de Montmeló i el contractista.
- La celebració de reunions periòdiques entre l'Ajuntament de Montmeló i el contractista.
- Les reunions conjuntes dels comitès de seguretat i salut de l'Ajuntament de Montmeló i del contractista o en el seu defecte, amb els delegats de prevenció.
- La impartició d'instruccions.
- L'establiment conjunt de mesures específiques de prevenció dels riscos existents en el centre de treball que puguin afectar els treballadors de l'Ajuntament de Montmeló i del contractista o de procediments o protocols d'actuació.
- La presència al centre de treball dels recursos preventius de l'Ajuntament de Montmeló i del contractista.
- La designació d'una o més persones encarregades de la coordinació de les activitats preventives.

3.5) Informació sobre les condicions de subrogació en contractes de treball

No és procedent.

3.6) Propietat dels treballs

No és procedent.

L'Interventor que subscriu, informa favorablement el present Plec de Clàusules, la qual cosa es fa constar als efectes del que disposa la D.A. 3ª de la Llei 9/2017 de 8 de novembre de Llei de Contractes del Sector Públic.

L'Interventor accidental
(*signat electrònicament*)

La Secretària que subscriu, informa favorablement el present Plec de Clàusules, la qual cosa es fa constar als efectes del que disposa la D.A. 3ª de la Llei 9/2017 de 8 de novembre de Llei de Contractes del Sector Públic.

La Secretària accidental
(*signat electrònicament*)





AJUNTAMENT
MONTMELÓ

Annex 1 al PCAP
Procediment Obert

X2025001738 – CONTRACTE DE SERVEIS D'ASSESSORAMENT, ASSISTÈNCIA TÈCNICA I ARRENDAMENT D'EQUIPS PER A LA SONORITZACIÓ I IL·LUMINACIÓ DE LES ACTIVITATS REALITZADES A VIA PÚBLICA I EDIFICIS (EXCLOSA SALA POLIVALENT) DE MONTMELÓ.

Model de Declaració responsable per al compliment de normativa nacional

A INSERIR EN EL SOBRE A

El Sr./La Sra..... amb NIF núm....., *en nom propi / en representació de l'empresa*, *en qualitat de* ..., *i segons escriptura pública autoritzada davant Notari* de(població)....., *en data* *i amb número de protocol* .../o document ..., NIF núm., *domiciliada a*....(població)..... *carrer* *núm.*....., *(persona de contacte*....., *adreça de correu electrònic* , telèfon núm., i fax núm., opta a la contractació relativa al **CONTRACTE DE SERVEIS D'ASSESSORAMENT, ASSISTÈNCIA TÈCNICA I ARRENDAMENT D'EQUIPS PER A LA SONORITZACIÓ I IL·LUMINACIÓ DE LES ACTIVITATS REALITZADES A VIA PÚBLICA I EDIFICIS (EXCLOSA SALA POLIVALENT) DE MONTMELÓ** i DECLARA RESPONSABLEMENT:

- Que el perfil de l'empresa és el següent:

Tipus d'empresa	Característiques	Marcar amb una creu
Microempresa	Menys de 10 treballadors, amb un volum de negocis anual o balanç general anual no superior als 2 milions d'euros	
Petita empresa	Menys de 50 treballadors, amb un volum de negocis anual o balanç general anual no superior als 10 milions d'euros.	
Mitjana empresa	Menys de 250 treballadors, amb un volum de negocis anual no superior als 50 milions d'euros o balanç general anual no superior als 43 milions d'euros.	
Gran empresa	250 o més treballadors, amb un volum de negocis anual superior als 50 milions d'euros o balanç general anual superior als 43 milions d'euros	

- Que les facultats de representació que ostenta són suficients i vigents (si s'actua per representació); que reuneix totes i cadascuna de les condicions establertes legalment i no incorre en cap de les prohibicions per contractar amb l'Administració previstes als articles 65 a 97 de la LCSP.

Que l'activitat que desenvolupa l'empresa i que consta com a objecte social als seus estatuts o regles fundacionals és la següent

Que la informació d'aquesta Declaració responsable es pot consultar (marcar si està inscrit) en algun dels següents registres:

- ☐ RELI (Registre electrònic d'empreses licitadores de la Generalitat de Catalunya) i tota la documentació que hi figura manté la seva vigència i no ha estat modificada.
- ☐ ROLECE (Registro oficial de licitadores y empresas clasificadas del Estado) i tota la documentació que hi figura manté la seva vigència i no ha estat modificada.

- Que es troba al corrent del compliment de les obligacions tributàries i amb la Seguretat Social.

- Que disposa de l'habilitació empresarial o professional, així com de la classificació empresarial o solvència econòmica i financera i tècnica o professional exigides en els termes de la clàusula 1.10) del PCAP i que es compromet a adscriure a l'execució del contracte els mitjans personals / materials descrits a la dita clàusula.

- Que aconsegueix amb la Solvència econòmica i financera indicada a la clàusula 1.10) d'aquest PCAP.
Volum anual de negocis del millor dels tres últims exercicis:

- Que aconsegueix amb la Solvència tècnica o professional, TRES treballs similars realitzats els darrers CINC anys, indicada a la clàusula 1.10) d'aquest PCAP.

Codi Segur de Verificació: 96fd2503-ac84-4eb8-8f92-51f704541984
Origen: Administració
Identificador document original: ES_L813500000_2025_542660
Data d'impressió: 18/06/2025 12:54:33
Pàgina 32 de 39

SIGNATURES

1.- Ruth Gonzalez Rando (SIG), 18/06/2025 10:56



Descripció detallada del SERVEIS	Entitat adjudicatària	Dates d'execució	Import anual d'adjudicació (exclòs IVA)	Aportació certificació bona execució
				Si / No
				Si / No
				Si / No
				Si / No
				Si / No

- Es compromet a adscriure al servei els següents mitjans:
- un interlocutor per al desenvolupament del contracte (amb contracte laboral amb l'empresa).
 - 1 tècnic/tècnica de so en directe, ajustaments de sistemes Line Array, vídeo QLAB, gestió de senyal de vídeo, instal·lació i programació de sistemes de limitadors acústics i/o curs de formació en taules de so DigiCO (amb contracte laboral amb l'empresa).
 - 1 tècnic/tècnica que disposi de formació en tècnic d'il·luminació , curs especialització en taula Grand MA3, il·luminació per robòtica (amb contracte laboral amb l'empresa).
- Que, en el cas de recórrer a solvència externa, compta amb el compromís per escrit de les entitats corresponents per a disposar dels seus recursos i capacitats per a utilitzar-los en l'execució del contracte.
 - Que, en cas que les activitats objecte del contracte impliquin contacte habitual amb menors d'edat, disposa de les certificacions legalment establertes i vigents per acreditar que totes les persones que s'adscriguin a la realització de dites activitats no han estat condemnades per sentència ferma per algun delictes contra la llibertat i indemnitat sexual.
 - Que compleix amb tots els deures que en matèria preventiva estableix la Llei 31/1995, de 8 de novembre, de prevenció de riscos laborals i que disposa dels recursos humans i tècnics necessaris per fer front a les obligacions que puguin derivar-se del Reial Decret 171/2004, de 30 de gener, pel qual es desenvolupa l'article 24 de la Llei 31/1995, en matèria de coordinació d'activitats empresarials.
 - Que, en cas que es tracti d'empresa estrangera, es sotmet a la jurisdicció dels Jutjats i Tribunals espanyols.
 - Que en relació a les persones treballadores amb discapacitat *marcar amb una creu*:
 - ☐ Ocupa a menys de 50 persones treballadores
 - ☐ Ocupa a 50 o més persones treballadores i compleix amb la quota de reserva de llocs de treball de persones treballadores amb discapacitat no inferior al 2%, en aplicació de l'article 42 del Text refós de la Llei general de drets de les persones amb discapacitat i de la seva inclusió social, aprovat pel Real decret legislatiu 1/2013, de 29 de novembre, o que s'ha adoptat alguna de les mesures alternatives previstes en l'article 2 del Reial decret 364/2005, de 8 d'abril, pel qual es regula el compliment alternatiu amb caràcter excepcional de la quota de reserva a favor dels treballadors amb discapacitat.
 - Que en relació a la igualtat d'oportunitats entre les dones i els homes *marcar amb una creu*:
 - ☐ Ocupa a menys de 50 persones treballadores
 - ☐ Ocupa a 50 o més persones treballadores i ha elaborat i aplicat un Pla d'Igualtat, d'acord amb el que estableix l'article 45 de la Llei orgànica 3/2007, de 22 de març, per la igualtat efectiva entre homes i dones, i que aquest pla d'igualtat està registrat al Registre i depòsit de convenis, acords col·lectius de treball i plans d'igualtat.
 - Que reuneix algun/s dels criteris de preferència en cas d'igualació de proposicions previstos al PCAP *marcar amb una creu*:



☐ SÍ ☐ NO

- Respecte l'Impost sobre el valor afegit (IVA) l'empresa <marcar amb una creu>:
 - ☐ Està subjecta a l'IVA.
 - ☐ Està no subjecta o exempta de l'IVA i són vigents les circumstàncies que donaren lloc a la no-subjecció o l'exempció.
- Respecte l'Impost d'Activitats Econòmiques (IAE) l'empresa <marcar amb una creu>:
 - ☐ Està subjecta a l'IAE.
 - ☐ Està no subjecta o exempta de l'IAE i són vigents les circumstàncies que donaren lloc a la no-subjecció o l'exempció.
- Es designa com a persona/es autoritzada/es per a rebre l'avís de les notificacions, comunicacions i requeriments per mitjans electrònics a:

Persona/es autoritzada/es*	DNI*	Correu electrònic professional*	Mòbil professional

**Camps obligatoris.*

Si l'adreça electrònica o el número de telèfon mòbil facilitats a efectes d'avís de notificació, comunicacions i requeriments quedessin en desús, s'haurà de comunicar la dita circumstància, per escrit, a l'Ajuntament de Montmeló per tal de fer la modificació corresponent.

El licitador/contractista declara que ha obtingut el consentiment exprés de les persones a qui autoritza per rebre les notificacions, comunicacions i requeriments derivades d'aquesta contractació, per tal que l'Ajuntament de Montmeló pugui facilitar-les al servei e-Notum a aquests efectes.

- Que, en el cas que formulin ofertes empreses vinculades, el grup empresarial a què pertanyen és (indicar les empreses que el componen).
- Que, cas de resultar proposat com a adjudicatari, es compromet a aportar la documentació assenyalada en la clàusula 1.18) del PCAP.
- Que, cas de resultar proposat com a adjudicatari, te previst de subcontractar les següents tasques, d'acord amb la clàusula 2.11) del PCAP:

Nom del subcontractista	Descripció de la part a subcontractar	Percentatge de subcontractació	Import
			€
			€
Total			€

Aquestes tasques subcontractades, suposaran aproximadament un % del total del contracte.

Que l'empresa, abans de l'inici de l'execució del contracte, presentarà a l'Ajuntament de Montmeló, el detall de la relació de subcontractes a realitzar amb identificació exhaustiva de cadascun dels subcontractistes (nom, dades de contacte i representant legal) i justificarà adequadament per cadascun d'ells, tant l'aptitud per executar les prestacions del contracte mitjançant la referència als elements tècnics i humans dels quals disposa i a la seva experiència, com que el subcontractista no es troba incurs en cap prohibició de contractar conforme a l'article 71 de la LCSP.



AJUNTAMENT MONTMELÓ

Que l'empresa presentarà, a requeriment de l'Ajuntament de Montmeló, la documentació que acrediti el compliment de les obligacions de pagament als subcontractistes que hagin finalitzat les seves prestacions.

- Que a l'efecte del qual és preveu en la clàusula **2.12) Confidencialitat de la informació** del plec de clàusules administratives particulars per a aquest contracte, declaro DOCUMENTS CONFIDENCIALS els següents, tots ells identificats en els propis documents amb la referència expressa "confidencial":

Que com a signant d'aquesta declaració tinc capacitat suficient, en la representació amb la qual actuo, per signar aquesta declaració.

I per què consti, signo electrònicament aquesta declaració responsable.

El/La representant legal del contractista ha signat el Resum de l'oferta presentada, amb la qual cosa es valida aquest document.

Annex 2 al PCAP Procediment Obert

X2025001738 – CONTRACTE DE SERVEIS D'ASSESSORAMENT, ASSISTÈNCIA TÈCNICA I ARRENDAMENT D'EQUIPS PER A LA SONORITZACIÓ I IL·LUMINACIÓ DE LES ACTIVITATS REALITZADES A VIA PÚBLICA I EDIFICIS (EXCLOSA SALA POLIVALENT) DE MONTMELÓ.

Model de Proposició de criteris automàtics

A INSERIR EN EL SOBRE B

El Sr./La Sra..... amb NIF núm....., en nom propi / en representació de l'empresa, en qualitat de ..., i segons escriptura pública autoritzada davant Notari de(població)....., en data i amb número de protocol .../o document ..., NIF núm., domiciliada a.....(població)..... carrer, núm....., (persona de contacte....., adreça de correu electrònic, telèfon núm. i fax núm.), opta a la contractació relativa al **CONTRACTE DE SERVEIS D'ASSESSORAMENT, ASSISTÈNCIA TÈCNICA I ARRENDAMENT D'EQUIPS PER A LA SONORITZACIÓ I IL·LUMINACIÓ DE LES ACTIVITATS REALITZADES A VIA PÚBLICA I EDIFICIS (EXCLOSA SALA POLIVALENT) DE MONTMELÓ**, en relació a les següents possibles puntuacions automàtiques DECLARA:

Criteri 1. Preus unitaris màxims de servei tècnic amb arrendament temporal d'equips i materials complementaris, fins a 28 punts.

S'assignarà la màxima puntuació (sumatori de preus unitaris) a la millor oferta vàlidament presentada (IVA exclòs) i que no sigui considera anormalment baixa o desproporcionada respecte al pressupost base de licitació.

La resta d'ofertes es puntuaran en funció de les baixes de manera proporcional, atenent a la següent fórmula:

$$P_v = \left[1 - \left(\frac{O_v - O_m}{IL} \right) \right] \times P$$

P_v = Puntuació de l'oferta a Valorar
 P = Punts criteri econòmic
 O_m = Oferta Millor
 O_v = Oferta a Valorar
 IL = Import de Licitació

L'oferta econòmica dels licitadors no podrà superar el preus unitaris del pressupost de licitació.

Cal omplir el següent quadre:



Servei	Import preu/servei MÀXIM IVA exclòs SENSE personal	PROPOSTA Import preu/servei IVA exclòs SENSE personal
Equip 0	100,00 €	
Equip 1	257,00 €	
Equip 2	378,00 €	
Equip 3	825,00 €	
Equip 4	1.470,00 €	
Equip 5	2.611,00 €	
Equip 6	2.699,00 €	
Equip 7	6.461,00 €	
Equip 8	295,00 €	
Equip 9	218,00 €	
Equip 10	1.090,00 €	
Complement 1	315,00 €	
Complement 2	56,00 €	
Complement 3	295,00 €	
Complement 4	56,00 €	
Complement 5	254,00 €	
Complement 6	87,00 €	
Complement 7	344,00 €	
Total sense IVA	17.811,00 €	

L'oferta econòmica dels licitadors no podrà superar el sumatori de preus unitaris del pressupost de licitació, que és de 17.811,00 € (sense IVA).
S'ha de presentar una oferta per a tots els preus unitaris.
Els preus unitaris indicats son per 1 dia.

Criteri 2.- Personal relacionat amb l'execució del contracte, fins a 16 punts.

Titulacions del personal que podrà desenvolupar el contracte.

Pel personal tècnic que estarà disponible (amb contracte laboral amb l'empresa), a requeriment de les necessitats de l'ajuntament, per realitzar el contracte i que tingui alguna de les següents formacions:

Per a tècnic de so en directe, fins a un màxim de 8 punts:

S'atorgarà 2 punts, per cada tècnic/a que s'acrediti en: tècnic/tècnica de so en directe, ajustaments de sistemes Line Array, vídeo QLAB, gestió de senyal de vídeo, instal·lació i programació de sistemes de limitadors acústics i/o curs de formació en taules de so DigiCO.

No comptarà per aconseguir aquesta puntuació el tècnic/tècnica 1 dels requerits per a la Solvència tècnica (mínim necessari)

Disposa d'un tècnic/a amb la formació indicada, 2 punts	
Nom i cognoms: _____	
Disposa de 2 tècnics/ques amb la formació indicada, 4 punts	
Nom i cognoms 1: _____	
Nom i cognoms 2: _____	
Disposa de 3 tècnics/ques amb la formació indicada, 6 punts	

Codi Segur de Verificació: 96fd2503-ac84-4eb8-8f92-51f704541984
Origen: Administració
Identificador document original: ES_L813500000_2025_542660
Data d'impressió: 18/06/2025 12:54:33
Pàgina 36 de 39

SIGNATURES

1.- Ruth Gonzalez Rando (SIG), 18/06/2025 10:56



Nom i cognoms 1: _____	
Nom i cognoms 2: _____	
Nom i cognoms 3: _____	
Disposa de 4 tècnics/ques amb la formació indicada, 8 punts	
Nom i cognoms 1: _____	
Nom i cognoms 2: _____	
Nom i cognoms 3: _____	
Nom i cognoms 4: _____	

Marcar amb un X la proposta presentada.

Per a tècnic d'il·luminació, fins a un màxim de 8 punts:
S'atorgarà 2 punts, per cada tècnic/a que s'acrediti en: tècnic/tècnica que disposi de formació en tècnic d'il·luminació , curs especialització en taula Grand MA3, il·luminació per robòtica.
No comptarà per aconseguir aquesta puntuació el tècnic/tècnica 1 dels requerits per a la Solvència tècnica (mínim necessari)

Disposa d'un tècnic/a amb la formació indicada, 2 punts	
Nom i cognoms: _____	
Disposa de 2 tècnics/ques amb la formació indicada, 4 punts	
Nom i cognoms 1: _____ Nom i cognoms 2: _____	
Disposa de 3 tècnics/ques amb la formació indicada, 6 punts	
Nom i cognoms 1: _____ Nom i cognoms 2: _____ Nom i cognoms 3: _____	
Disposa de 4 tècnics/ques amb la formació indicada, 8 punts	
Nom i cognoms 1: _____ Nom i cognoms 2: _____ Nom i cognoms 3: _____ Nom i cognoms 4: _____	

Marcar amb un X la proposta presentada.

Els cursos han d'estar cursats en escoles reconegudes per l'Administració, i s'hauran d'acreditar amb el títol oficial de la formació.
El personal indocat en aquest punt haurà de tenir contracte laboral amb l'empresa.
Caldrà adjuntar documentació acreditativa, per a la seva valoració.

Criteri 3. Preu unitari per HORA DEL PERSONAL QUE REALITZARÀ L'ACTIVITAT, fins a 12 punts.
S'assignarà la màxima puntuació a la millor oferta vàlidament presentada (IVA exclòs) i que no sigui considera anormalment baixa o desproporcionada respecte al pressupost base de licitació.
La resta d'ofertes es puntuaran en funció de les baixes de manera proporcional, atenent a la

Codi Segur de Verificació: 96fd2503-ac84-4eb8-8f92-51f704541984
Origen: Administració
Identificador document original: ES_L813500000_2025_542660
Data d'impressió: 18/06/2025 12:54:33
Pàgina 37 de 39

SIGNATURES

1.- Ruth Gonzalez Rando (SIG), 18/06/2025 10:56



següent fórmula:

$$P_v = \left[1 - \left(\frac{O_v - O_m}{IL} \right) \right] \times P$$

P_v = Puntuació de l'oferta a Valorar
 P = Punts criteri econòmic
 O_m = Oferta Millor
 O_v = Oferta a Valorar
 IL = Import de Licitació

PERSONAL Preu PROPOSTA IVA exclòs	21% IVA	PERSONAL Preu PROPOSTA IVA IVA Inclòs

L'oferta econòmica dels licitadors no podrà superar el preu hora de 37,5 €/hora + IVA.

Criteri 4. Metodologia de treball, fins a 12 punts.

Criteri 4.1. Planificació, control i desenvolupament dels serveis, fins a 9 punts

Per la planificació, control i seguiment dels serveis contractats amb l'Ajuntament. La metodologia de treball i procediment de contractació estan especificats a la Clàusula 4 del PPTP. La proposta presentada és:

Telèfon d'emergència (..... indicar número), 2 punts.	
Es designa un únic/a interlocutor per a la coordinació del contracte, 1 punt.	
Realitzar el contacte amb les companyies (actors, músics, artistes...) per tal de definir i ajustar les necessitats tècniques per a l'activitat, 2 punts.	
Assessorament en l'elecció dels equips que formen part del contracte i que siguin més adients per realitzar els activitats, 1 punt.	
Presentació de pressupostos on es desglossi el material i equips llogats per l'Ajuntament, així com el cost de les hores de servei de tècnics, 1 punt.	
Realitzar l'acollida de les companyies quan arribin a l'espai on es desenvoluparà l'activitat, 2 punts.	

Criteri 4.2.- Presentació d'un model de Full de ruta que l'empresa haurà de fer per cada servei contractat, fins a 3 punts.

Es valorarà, que el Full de ruta inclogui:

Especificar els materials reutilitzables que s'utilitzaran en cada servei, 2 punts	
Definició del protocol a seguir per cada servei en situacions d'emergència, 1 punt	

El Full de ruta que es presenti per a les activitats que es realitzin, haurà d'incloure els següents punts. En cas contrari es considerarà una infracció greu del contracte.

Criteri 5.- Per la resolució d'imprevistos durant el muntatge i realització de les activitats, fins a 9 punts.

El compromís de resposta serà des de que es detecti o comuniqui l'imprevist.

Compromís de resposta menor de 30 minuts, 9 punts	
Compromís de resposta menor de 60 minuts, 6 punts	
Compromís de resposta menor de 90 minuts, 3 punts	

Marcar amb un X la proposta presentada.

Criteri 6. Per descompte en els equips i complements per més d'un dia, fins a 8 punts.

Per % de descompte del preu unitari ofert al Criteri 1.

La puntuació màxima s'atorgarà al major descompte, i a la resta de propostes d'acord amb la següent fórmula:

Puntuació en base a la fórmula: $P = (PM * OV) / OB$



AJUNTAMENT MONTMELÓ

P = Puntuació de la proposta.

PM = Puntuació màxima possible per aquest criteri.

OB = Oferta més alta.

OV = Oferta a valorar

S'ofereix un % de descompte en els preus unitaris del Criteri 1. a partir del segon dia (inclòs) d'activitat.

Criteri 7.- Per l'adscripció al contracte d'un interlocutor amb formació i experiència, fins a 8 punts.

Si la persona que s'adscriu al contracte, com a interlocutor amb el responsable del contracte, disposa de:

- experiència superior als 5 anys, indicats a la Solvència, en desenvolupament de tasques similars (caldrà aportar documentació acreditativa), fins a 5 punts, a raó de 0,5 punts per cada any de contracte prestant serveis semblants.
- formació en enginyeria en telecomunicacions, especialitat en imatge i so (caldrà aportar documentació acreditativa), 3 punts.

Es proposa com a interlocutor del contracte a: _____.

Aquesta persona pot acreditar experiència superior a 5 anys, en la realització de tasques similars.

Caldrà adjuntar documentació acreditativa, per a la seva valoració.

Aquesta persona disposa de la titulació en enginyeria en telecomunicacions, especialitat en imatge i so.

Caldrà adjuntar documentació acreditativa, per a la seva valoració.

Criteri 8.- Compromís de mantenir l'oferta de preus a les entitats locals, fins a 4 punts.

Els preus oferts pel licitador es mantindran per a peticions que formulin les entitats de Montmeló, inscrites en el Registre Municipal d'Entitats i que realitzen les seves activitats amb la col·laboració de l'Ajuntament, atès que formen part de la oferta pública d'activitats culturals i festives del municipi. En aquest cas, l'Ajuntament enviarà un correu electrònic per confirmar que l'entitat figura inscrita en el Registre d'Entitats Municipals de Montmeló i que l'activitat es realitza amb la col·laboració de l'Ajuntament.

Compromís de mantenir els preus de l'oferta a les entitats locals, 4 punts	
--	--

Marcar amb un X, en cas de realitzar la proposta presentada.

Criteri 9.- Per disposar d'un Pla de gestió dels residus generats en el desenvolupament del contracte, fins a 3 punts.

Caldrà adjuntar un Pla de gestió del residus generats en el desenvolupament de l'activitat.

Disposa d'un Pla de gestió dels residus generats en el desenvolupament del contracte, 3 punts	
---	--

Marcar amb un X, en cas de disposar-ne.

Caldrà adjuntar documentació acreditativa.

Que com a signant d'aquesta proposta tinc capacitat suficient, en la representació amb la qual actuo, per signar aquesta proposta.

I per què consti, signo electrònicament aquesta proposta.

El/La representant legal del contractista ha signat el Resum de l'oferta presentada, amb la qual cosa es valida aquest document.

DOCUMENT Documento en blanco	ÒRGAN Alcaldia	REFERÈNCIA GENE2025001708
Codi Segur de Verificació: 96fd2503-ac84-4eb8-8f92-51f704541984 Origen: Administració Identificador document original: ES_L813500000_2025_542660 Data d'impressió: 18/06/2025 12:54:33 Pàgina 39 de 39		SIGNATURES 1.- Ruth Gonzalez Rando (SIG), 18/06/2025 10:56



**Annex 3 al PCAP
 Procediment Obert
 X2025001738 – CONTRACTE DE SERVEIS D'ASSESSORAMENT, ASSISTÈNCIA TÈCNICA I
 ARRENDAMENT D'EQUIPS PER A LA SONORITZACIÓ I IL·LUMINACIÓ DE LES ACTIVITATS
 REALITZADES A VIA PÚBLICA I EDIFICIS (EXCLOSA SALA POLIVALENT) DE MONTMELÓ.**

Model de Document Europeu Únic de Contractació (DEUC).

A INSERIR EN EL SOBRE A

S'indicarà el model a complimentar a la publicació de l'Anunci de la licitació, al Perfil del contractant de l'Ajuntament de Montmeló (DEUC.pdf)

Contra aquesta resolució, que posa fi a la via administrativa, i de forma potestativa, es pot interposar recurs especial en matèria de contractació davant el Tribunal Català de Contractes del Sector Públic en el termini de quinze dies hàbils a comptar des del dia següent al de la remissió de la seva notificació. La data de remissió és el que consta en el registre de sortida.

Alternativament, es podrà interposar recurs contenciós administratiu davant el Jutjat Contenciós Administratiu de Barcelona, en el termini de dos mesos a comptar des del dia següent al de la recepció de la seva notificació.

La qual cosa us comunico perquè en prengueu coneixement, a l'empara de l'article 206 del ROF de les entitats locals i amb la salvetat del text definitiu de l'acta.

La secretària accidental / Ruth González Rando
 (signat electrònicament)