

Codi Segur de Verificació: 858fc6ca-82b1-4302-8d27-6a7492195ea3
Origen: Ciutadà
Identificador document original: 2084133
Data d'impressió: 05/06/2025 12:52:53
Pàgina 1 de 45

SIGNATURES
1.- SERGIO PLATERO PRATS (TCAT), 05/06/2025 10:23
2.- ANTONIO CASAS HIDALGO (TCAT), 05/06/2025 11:03



AJUNTAMENT DE
SANT JOAN DESPÍ

ÀREA D'ESPAI PÚBLIC I CONVIVÈNCIA
DEPARTAMENT DE VIA PÚBLICA I MANTENIMENT

PLEC DE PRESCRIPCIONS TÈCNIQUES

SERVEI DE NETEJA, INSPECCIÓ I MANTENIMENT DE LA XARXA I
DE LES INSTAL·LACIONS DE CLAVEGUERAM D'AIGÜES PLUVIALS,
RESIDUALS I UNITÀRIES, I DEL DIPÒSIT DE LAMINACIÓ D'AIGÜES
PLUVIALS (DRAP) I LA ESTACIÓ DE BOMBEIG D'AIGÜES
RESIDUALS (EBAR) DEL SECTOR DE LES BEGUDES DE SANT
JOAN DESPÍ

CO2025025VPM

MAIG 2025



AJUNTAMENT DE SANT JOAN DESPÍ
Aquest document és una còpia autèntica del document electrònic original. Comprovi l'autenticitat del document a la Seu Electrònica de l'Ajuntament de Sant Joan Despi (<https://www.seu-e.cat/ca/web/santjoandespi/seu-electronica>). Utilitzi el "Codi Segur de Verificació" que apareix a la capçalera.



AJUNTAMENT DE
SANT JOAN DESPÍ

ÀREA D'ESPAI PÚBLIC I CONVIVÈNCIA
DEPARTAMENT DE VIA PÚBLICA I MANTENIMENT

ÍNDEX DE CONTINGUTS

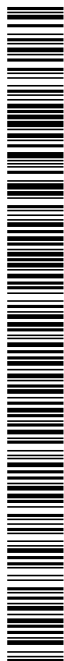
1.	OBJECTE	5
2.	ABAST DEL SERVEI.....	6
2.1	ELS ELEMENTS I LES INSTAL·LACIONS A MANTENIR.	6
2.1.1	INICI DEL CONTRACTE.....	6
2.1.2	DURANT L'EXECUCIÓ DEL CONTRACTE	6
2.1.3	A LA FINALITZACIÓ DEL CONTRACTE.....	7
3.	CONDICIONANTS DEL SERVEI	8
4.	OBLIGACIONS DE L'ADJUDICATÀRIA	9
5.	CARACTERITZACIÓ GENÈRICA DE LA XARXA.....	9
5.1	XARXA DE CLAVEGUERAM.....	9
5.2	DEPENDÈNCIES I EQUIPAMENTS DE GESTIÓ MUNICIPAL	10
5.3	INFRAESTRUCTURES SINGULARS.....	12
5.3.1	SISTEMA PLUVIALS DE RIERA D'EN NOFRE	12
5.3.2	CALAIX MUNICIPAL SOBREEIXIDOR PLUVIALS EIXAMPLE SUD-OEST	13
5.3.3	COL·LECTOR MUNICIPAL UNITARI DEL C/MAJOR	13
5.3.4	DIPÒSIT DE REGULACIÓ D'AIGÜES PLUVIALS I ESTACIÓ DE BOMBEIG AIGÜES RESIDUALS (DRAP+EBAR).....	14
5.4	CONJUNT D'ELEMENTS QUE CONFORMEN EL DRAP+EBAR	14
6.	PRESTACIONS GENERALS OBJECTE DEL SERVEI	16
6.1	CONFECCIÓ DEL PLA DE MANTENIMENT	16
6.2	MANTENIMENT DE LA XARXA DE CLAVEGUERAM.....	17



AJUNTAMENT DE
SANT JOAN DESPÍ

ÀREA D'ESPAI PÚBLIC I CONVIVÈNCIA
DEPARTAMENT DE VIA PÚBLICA I MANTENIMENT

6.2.1	MANTENIMENT PREVENTIU – NETEJA PREVENTIVA DE LA XARXA DE CLAVEGUERAM.	18
6.2.2	MANTENIMENT PREDICTIU – INSPECCIÓ DE LA XARXA DE CLAVEGUERAM.	21
6.2.3	MANTENIMENT CORRECTIU SISTEMÀTIC.	22
6.2.4	MANTENIMENT CORRECTIU.	23
6.3	MANTENIMENT DEL DRAP I DE L'EBAR	25
6.3.1	MANTENIMENT PREDICTIU – DRAP I EBAR.	25
6.3.2	MANTENIMENT PREVENTIU DELS SISTEMES ELECTROMECÀNICS I LOCALS TÈCNICS – DRAP I EBAR.	26
6.3.3	NETEJA PREVENTIVA DELS DIPÒSITS – DRAP I EBAR.	26
6.3.4	MANTENIMENT OPERATIU – DRAP I EBAR.	27
6.3.5	MANTENIMENT CORRECTIU SISTEMÀTIC – DRAP I EBAR.	29
6.3.6	MANTENIMENT CORRECTIU – DRAP I EBAR.	30
6.4	REVISIÓ I ACTUALITZACIÓ DE L'INVENTARI	32
6.5	ASSESSORAMENT I SUPORT TÈCNIC.	32
6.6	GESTIÓ DE LES EMERGÈNCIES	32
6.7	GESTIÓ DELS RESIDUS	33
7.	RECURSOS I MITJANS.	34
7.1	RECURSOS HUMANS	34
7.1.1.	PERSONAL A ADSCRIURE AL CONTRACTE	34
7.1.2.	HORARIS DE TREBALL	35
7.1.3.	FORMACIÓ DEL PERSONAL	36
7.1.4.	SEGURETAT I SALUT/PREVENCIÓ DE RISCOS LABORALS.	36
7.2.	RECURSOS MATERIALS.	37
7.2.1.	VEHICLES I ALTRES MITJANS MATERIALS.	37



AJUNTAMENT DE
SANT JOAN DESPÍ

ÀREA D'ESPAI PÚBLIC I CONVIVÈNCIA
DEPARTAMENT DE VIA PÚBLICA I MANTENIMENT

7.3.	CENTRE DE TREBALL I MAGATZEM	38
8.	GESTIÓ DE LES COMUNICACIONS	39
8.1.	DISPOSITIUS NECESSARIS.....	39
8.2.	PLATAFORMA DE COMUNICACIÓ ADJUDICATÀRIA – AJUNTAMENT	40
8.3.	EINES INFORMÀTIQUES DE L'ADJUDICATÀRIA	40
9.	GESTIÓ I COORDINACIÓ DEL SERVEI	41
9.1.	RESPONSABLES DEL CONTRACTE.....	41
9.2.	PROGRAMACIÓ I SEGUIMENT DEL SERVEI	42
9.3.	INFORMES DE GESTIÓ	43
9.3.1.	INFORMES DIARIS.....	43
9.3.2.	INFORMES PUNTUALS	43
9.3.3.	INFORME MENSUALS	44
9.3.4.	INFORMES ANUALS	44
10.	PROPIETAT DE LES DADES I TREBALLS	44
11.	OMISSIONS	45

AJUNTAMENT DE
SANT JOAN DESPÍÀREA D'ESPAI PÚBLIC I CONVIVÈNCIA
DEPARTAMENT DE VIA PÚBLICA I MANTENIMENT**1. OBJECTE**

L'objecte del present document és regular i definir l'abast i les condicions tècniques que regiran la prestació del servei de neteja, inspecció i manteniment de la xarxa i de les instal·lacions de clavegueram d'aigües pluvials, residuals i unitàries, de les infraestructures singulars del municipi de Sant Joan Despí, del dipòsit de laminació d'aigües pluvials (DRAP) i de l'estació de bombeig d'aigües residuals (EBAR) del sector de les Begudes

El servei objecte del present plec té com a principal finalitat assegurar el correcte funcionament del conjunt de la xarxa de clavegueram separativa i unitària, així com de les grans infraestructures del DRAP i de l'EBAR mantenint el seu nivell tècnic, prevenint possibles avaries, realitzant, quan procedeixi operacions programades de neteja, manteniment i operació de la xarxa i de les instal·lacions, o en cas d'incidències, operacions no programades de la mateixa naturalesa.

Les prestacions incloses són les següents:

- La neteja i el manteniment de la xarxa de clavegueram unitària i separativa.
- La neteja de les escomeses unitàries i/o separatives dels edificis i dependències de titularitat municipal.
- La neteja i el manteniment de les infraestructures singulars de la xarxa de clavegueram.
- El manteniment dels grups de bombeig de la xarxa de clavegueram i/o edificis i dependències municipals.
- El servei d'inspecció de la xarxa de clavegueram unitària i separativa.
- El servei de conducció, neteja, inspecció i manteniment del DRAP i de l'EBAR del sector de les Begudes.
- El manteniment correctiu no programat.
- La revisió i actualització de l'inventari.
- El suport tècnic.

La caracterització de les instal·lacions i el conjunt de condicions tècniques que es descriuran dins del plec de prescripcions configuraran el marc que determinarà el contracte del servei de manteniment.

També seran objecte del servei la neteja i el manteniment de la nova xarxa, dels edificis i dependències municipals i de la resta d'infraestructures de característiques similars a les ja incloses en l'objecte del contracte, i que s'incorporin a la gestió de l'Ajuntament durant el període de vigència del contracte.

Tots els treballs es faran de conformitat amb les condicions establertes en aquest PPT, mitjançant la reorganització dels serveis o ampliació dels mateixos, segons les necessitats específiques requerides pels col·lectors i/o instal·lacions a mantenir.

AJUNTAMENT DE
SANT JOAN DESPÍÀREA D'ESPAI PÚBLIC I CONVIVÈNCIA
DEPARTAMENT DE VIA PÚBLICA I MANTENIMENT

La prestació del servei inclou totes les tasques derivades i necessàries per a l'execució correcta del servei (gestió dels recursos humans i materials, supervisió, control, suport tècnic, ...).

2. ABAST DEL SERVEI

Els treballs objecte del contracte abastaran totes les instal·lacions ubicades dins del terme municipal de Sant Joan Despí. Resta exclosa la del col·lector metropolità al seu pas per Sant Joan Despí (d'àmbit supramunicipal), el manteniment del qual és competència de l'Àrea Metropolitana de Barcelona.

Tot i això, en determinats moments i motivat per necessitats sobrevingudes i no previstes es podrà fer algun treball en aquesta instal·lació. En aquest cas es facturarà segons preus unitaris aprovats en el contracte i amb l'acceptació prèvia del tècnic/a municipal responsable del contracte (en endavant RMC).

2.1 ELS ELEMENTS I LES INSTAL·LACIONS A MANTENIR.**2.1.1 Inici del contracte**

L'adjudicatària acceptarà totes les instal·lacions i elements objectes del contracte en les condicions que es trobin en el moment de l'inici del mateix. Es farà càrrec de la neteja, del manteniment, així com la resta de prestacions necessàries de totes les instal·lacions per garantir el seu correcte funcionament, seguin les especificacions d'aquest PPT.

2.1.2 Durant l'execució del contracte

L'adjudicatària netejarà i mantindrà tots els elements existents i ho farà sense modificar les característiques essencials dels mateixos, excepte que tingui l'autorització del RMC. Tot i això, atès que el contracte inclou el manteniment d'instal·lacions crítiques (DRAP, EBAR, ...) , en cas d'urgència podrà fer els treballs urgents necessaris per garantir el seu correcte funcionament justificant posteriorment, mitjançant informe tècnic, les actuacions realitzades i la motivació de les mateixes.

Durant el període de vigència del contracte, aquest es podrà modificar amb reducció i/o ampliació del servei. Les modificacions del contracte podran produir-se en els supòsits següents:

- Canvis a les instal·lacions a mantenir, tant per ampliació de la xarxa de clavegueram, dels elements que formen part i de les instal·lacions que tinguin relació, tant per increment (noves urbanitzacions i/o noves necessitats) com per reducció (instal·lacions fora de servei, ...).
- Canvis a la normativa que suposin una nova necessitat i/o modificació de les tasques previstes inicialment.

AJUNTAMENT DE
SANT JOAN DESPÍÀREA D'ESPAI PÚBLIC I CONVIVÈNCIA
DEPARTAMENT DE VIA PÚBLICA I MANTENIMENT

- Incorporació d'infraestructures vinculades a l'objecte del contracte per la posada en marxa de noves urbanitzacions o obres d'arranjament de zones que comportin canvis en el sistema de clavegueram.
- Construcció de nous col·lectors i/o ampliació del existents.
- Construcció de nous dipòsits, estacions de bombament, ...
- Variació de la freqüència de la prestació prevista inicialment en el PPT per garantir un millor funcionament del sistema.
- Necessitats sobrevingudes que requereixen actuacions d'urgència i/o a causa de factors meteorològics no habituals o bé derivats d'altres situacions que suposin un risc per a les persones i/o bens materials (inundacions per fuites, col·lapse d'un col·lector, ...).
- També podrà ser causa de modificació del contracte la necessitat d'adequar determinades dimensions o característiques de les prestacions que conformen l'objecte del contracte que siguin necessàries per garantir la seva adequació al compliment de les normes i el marc jurídic que el regulen.
- Consecució o fixació de nous objectius o índexs de qualitat de servei o modificació dels existents, per tal d'adaptar circumstàncies aparegudes amb posterioritat a l'adjudicació del mateix.

En el cas d'incorporacions de noves instal·lacions que siguin rebudes d'un tercer (noves urbanitzacions per exemple) aquestes seran recepcionades transcorregut el període de garantia i/o de manteniment corresponent. En aquest cas, i previ a la recepció definitiva, l'adjudicatària farà inspecció i informe de l'estat de les instal·lacions per comprovar l'estat de les mateixes.

La incorporació de noves instal·lacions al contracte es formalitzarà mitjançant acta signada per les dues parts: la persona responsable del contracte designada de l'adjudicatària (en endavant la RCA) i el RMC, amb la descripció de la zona (as built i resta d'informació tècnica) que l'adjudicatària haurà d'incorporar a l'inventari.

La incorporació de noves zones suposarà una modificació i el valor econòmic de la mateixa serà el resultat del producte dels treballs de neteja i manteniment a realitzar a les noves instal·lacions incorporades pels preus unitaris aprovats en el contracte.

2.1.3 A la finalització del contracte

Un any abans de la finalització del contracte l'adjudicatària haurà de facilitar a l'Ajuntament de Sant Joan Despí tota la informació i documentació (inventaris actualitzats, informes, ...) necessària per a poder elaborar uns nous Plecs de Condicions per a la propera licitació.

A la finalització del contracte les instal·lacions han d'estar en perfectes condicions de neteja i manteniment (sempre tenint en compte la periodicitat i temporalitat prevista pel servei de neteja). Qualsevol anomalia trobada i imputable a un incorrecte manteniment haurà de ser reconduïda a càrrec de l'adjudicatària. Si no fos així, l'Ajuntament farà una

AJUNTAMENT DE
SANT JOAN DESPÍÀREA D'ESPAI PÚBLIC I CONVIVÈNCIA
DEPARTAMENT DE VIA PÚBLICA I MANTENIMENT

valoració de les actuacions a fer per subsanar les anomalies que serà descomptada de la darrera certificació mensual o de la garantia del contracte.

3. CONDICIONANTS DEL SERVEI

En tractar-se d'un servei públic, que s'ofereix a la via pública i que és imatge de l'Ajuntament, l'adjudicatària del servei ha de complir amb els següents condicionants en l'execució del servei:

IMATGE

- Neteja, manteniment i bon aspecte exterior del vehicles, tots aquells elements mòbils, fixes i altres estris que s'utilitzin per a la prestació del servei.
- Vestuari correcte del personal. El vestuari s'haurà d'acomodar al clima i als horaris del servei, i es reposarà amb la periodicitat que calgui per tal d'evitar palesar el natural desgast per l'ús.
- L'uniforme es portarà net i en correctes condicions de presència i decòrum i sempre que s'estiguin realitzant tasques del servei, sense altres anagrames o símbols que els autoritzats per l'Ajuntament.
- Adoptar i mantenir la imatge que s'indiqui des de l'Ajuntament (logotips en els vehicles, etc.). No seran acceptats aquells anagrames o símbols que no siguin els establerts per l'Ajuntament.

El cost derivat de l'aplicació de la imatge corporativa a tots els elements que l'Ajuntament determini (vehicles, roba de treball, etc.), i el manteniment en perfectes condicions del mateix, està inclòs dins del preu del servei.

QUALITAT DEL SERVEI

- Correcta execució i compliment dels serveis establerts a aquest PPT per complir els estàndards establerts.

NORMES DE COMPORTAMENT

- Tracte correcte en l'execució del servei amb la ciutadania i la resta dels serveis municipals.
L'adjudicatària serà responsable de la cortesia del seu personal, corregint immediatament qualsevol mal comportament. També en serà de la manca d'higiene, educació i cortesia amb els ciutadans i les ciutadanes, del personal al seu càrrec, així com de les molèsties o de l'excessiu soroll provocat.

AJUNTAMENT DE
SANT JOAN DESPÍÀREA D'ESPAI PÚBLIC I CONVIVÈNCIA
DEPARTAMENT DE VIA PÚBLICA I MANTENIMENT**4. OBLIGACIONS DE L'ADJUDICATÀRIA**

L'adjudicatària estarà obligada a executar el servei amb la deguda diligència i professionalitat i assumir, entre d'altres, les obligacions que es descriuen en aquest apartat per al seu bon funcionament.

Les condicions a què s'haurà de subjectar l'execució del contracte, així com les obligacions de l'adjudicatària al respecte, són les establertes al PCAP i en aquest PPT, i en particular les següents:

- L'adjudicatària haurà de realitzar tots els treballs objecte d'aquest contracte sense separar-se de l'esperit i recta interpretació del mateix, i seguint el criteri de bones practiques, eficàcia i eficiència del servei, i respecte pel medi ambient
- L'adjudicatària serà responsable de la qualitat tècnica dels treballs que desenvolupi i de les prestacions i dels serveis realitzats, així com de les conseqüències que es puguin derivar per a l'Ajuntament o per a tercers persones, les omissions, errors, mètodes inadequats o treballs incorrectes en l'execució del contracte.
- L'adjudicatària s'obliga al compliment de la normativa vigent en matèria social, laboral i de seguretat en el treball, i d'aquelles derivades del desenvolupament de l'objecte d'aquest contracte.
- L'adjudicatària assumeix la responsabilitat civil i les obligacions de qualsevol tipus que es derivin del compliment o incompliment d'aquest contracte i de les prestacions a desenvolupar.
- L'adjudicatària serà la responsable dels accidents, danys, perjudicis o molèsties a béns o persones tercers amb motiu dels treballs que realitzi. D'acord amb l'establert a l'art. 196 de la LCSP, l'adjudicatària indemnitzarà tots els danys i perjudicis que es causin a tercers com a conseqüència de les operacions que requereixi l'execució del contracte, amb excepció que hagin estat ocasionats com a conseqüència immediata i directa d'una ordre de l'Ajuntament. Per a garantir els possibles danys o perjudicis que puguin produir-se, disposarà d'una assegurança de responsabilitat civil i danys a tercers en quantitats suficients. En cas de succeir cap incident o accident, caldrà que ho posi en coneixement del RMC.
- Es farà càrrec de la gestió de la totalitat dels residus generats en la realització de tots els treballs descrits al present plec i dels que li puguin ser encomanats com a treballs extraordinaris.

5. CARACTERITZACIÓ GENÈRICA DE LA XARXA**5.1 XARXA DE CLAVEGUERAM**

A l'any 2025, la xarxa principal de clavegueram municipal té una longitud aproximada de 66,32 km, 2.100 pous i 2.890 embornals i 313 reixes.



AJUNTAMENT DE SANT JOAN DESPÍ
Aquest document és una còpia autèntica del document electrònic original. Comprovi l'autenticitat del document a la Seu Electrònica de l'Ajuntament de Sant Joan Despi (<https://www.seu-e.cat/ca/web/santjoandespi/seu-electronica>). Utilitzi el "Codi Segur de Verificació" que apareix a la capçalera.



AJUNTAMENT DE
SANT JOAN DESPÍ

ÀREA D'ESPAI PÚBLIC I CONVIVÈNCIA
DEPARTAMENT DE VIA PÚBLICA I MANTENIMENT

Els diàmetres més freqüents de les conduccions estan compresos entre 200 i 500 mm a la xarxa de residuals, i de 300 fins a 1500 mm a la xarxa de pluvials.

RELACIÓ NO EXHAUSTIVA DE LA XARXA DE CLAVEGUERAM

Nº SECTOR	SECTOR	XARXA CLAVEGUERA M		ELEMENTS DE CAPTACIÓ			
		XARXA (m)	Pous	Embornals (ut)	Reixes (ut)	Reixes (m)	TOTAL elements captació
1	BARRI CENTRE	14.370,02	380	547	96	664	1.211
2	LES BEGUDES	7.548,59	233	509	7	42	551
3	LES PLANES	15.595,58	507	566	93	837	1.403
4	POL. INDUSTRIAL	5.630,51	185	265	7	35	300
5	BARRI SUD-OEST	8.782,33	290	399	23	276	675
6	TORREBLANCA	5.236,71	126	228	13	104	332
7	RESIDENCIAL SANT JOAN	3.376,69	115	152	11	99	251
8	ITV-SURIS	470,00	23	24	2	10	34
-	Col·lectors interceptors supra-sectors, infraestructures singulars (passen per més d'un barri)	5.309,62	241	200	61	617	817
TOTALS		66.320,05	2.100	2.890	313	2.684	5.574

5.2 DEPENDÈNCIES I EQUIPAMENTS DE GESTIÓ MUNICIPAL

Es considera part de la xarxa el conjunt de la xarxa horitzontal de les dependències i/o dels equipaments de gestió municipal:

RELACIÓ DE LES DEPENDÈNCIES I/O EQUIPAMENTS DE GESTIÓ MUNICIPAL

Núm.	EQUIPAMENT/DEPENDÈNCIA	ADREÇA
1	AJUNTAMENT	Camí del Mig, 9
2	CAN TUSQUETS (POLICIA LOCAL I ASP)	Avinguda Barcelona, 41
3	PROMOCIÓ ECONOMICA	Carrer John F. Kennedy, 8
4	BRIGADA MUNICIPAL	Avinguda Generalitat, 20
5	CASA ROVIRA	Carrer Jacint Verdaguer, 27
6	CENTRE MERCE RODOREDA	Carrer Major, 69



AJUNTAMENT DE SANT JOAN DESPÍ
Aquest document és una còpia autèntica del document electrònic original. Comprovi l'autenticitat del document a la Seu Electrònica de l'Ajuntament de Sant Joan Despi (<https://www.seu-e.cat/ca/web/santjoandespi/seu-electronica>). Utilitzi el "Codi Segur de Verificació" que apareix a la capçalera.



AJUNTAMENT DE
SANT JOAN DESPÍ

ÀREA D'ESPAI PÚBLIC I CONVIVÈNCIA
DEPARTAMENT DE VIA PÚBLICA I MANTENIMENT

7	CENTRE MIQUEL MARTI I POL	Avinguda Barcelona, 83 - 85
8	CENTRE CIVIC LES PLANES	Carrer John F. Kennedy, 10
9	CENTRE CIVIC SANT PANCRÀÇ	Passeig Canal, 1
10	CENTRE CIVIC ANTONI GAUDI	Plaça Estatut, 5
11	CENTRE CIVIC TORREBLANCA	Carrer Rubio i Tudurí, 5
12	CAN NEGRE	Plaça Catalunya, S/N
13	TORRE DE LA CREU	Passeig de Canals, 14
14	FOMENT CULTURAL I ARTÍSTIC	Carrer Major, 54
15	CENTRE GENT GRAN ELS CIRERERS	Sant Francesc de sales, 1
16	CAMP DE FUTBOL DEL CENTRE	Carrer Francesc Macià, 56
17	CAMP DE FUTBOL DE LES PLANES	Avinguda de Barcelona, 63
18	CENTRE POLIESPORTIU UGALDE	Carrer de Sant Martí de l'Erm, 21
19	CLUB TENNIS SANT JOAN	Carrer de Sant Martí de l'Erm, 30
20	PISCINES RECREATIVES D'ESTIU FONTSANTA	Carrer de Sant Martí de l'Erm, 31
21	POLIESPORTIU FRANCESC CALVET	Avinguda de Barcelona, 45
22	POLIESPORTIU SALVADOR GIMENO	Carrer Major, 75
23	POLIESPORTIU DEL MIG	Camí del Mig, 37
24	PISTA POLIESPORTIVA ARQUITECTE JUJOL	Carrer del Tambor del Bruc, 2
25	ESCOLA ESPAI 3	Carrer Marie Curie, 3
26	ESCOLA JOAN PERICH VALLS	Carrer Mare de Déu de Montserrat, 22
27	ESCOLA PAU CASALS	Carrer Pau Casals, 1
28	ESCOLA ROSER CAPDEVILA	Carrer dels Frares, 1
29	ESCOLA SANT FRANCESC D'ASSIS	Riera d'en Nofre, 1
30	CENTRE FORMACIÓ ADULTS ARQ. JUJOL	Carrer tambor del Bruc, 2
31	PASCUAL CAÑIS	Carrer Orfeó Català, S/N
32	ESCOLA BRESSOL EL TIMBAL	Carrer tambor del Bruc, 2
33	ESCOLA BRESSOL SOL SOLET	Rambla Josep Maria Jujol, 5
34	ESCOLA BRESSOL GEGANT DEL PI	Carrer Marques de Monistrol, 6
35	CENTRE EMPRESSES FONTSANTA	Carrer Marques de Monistrol, 6
36	MERCAT BARRI CENTRE	Carrer del Mercat, 1
37	MERCAT LES PLANES	Carrer John F. Kennedy, 2
38	PISTES PETANCA FONTSANTA	Carrer Mare de Déu de Montserrat, 25



AJUNTAMENT DE
SANT JOAN DESPÍ

ÀREA D'ESPAI PÚBLIC I CONVIVÈNCIA
DEPARTAMENT DE VIA PÚBLICA I MANTENIMENT

39	PISTES PETANCA I ASS. DE VEINS EIXAMPLE	Carrer Montjuic/Maria Tarrida
40	ASS. DE VEÏNS PLA DEL VENT - TORREBLANCA	Carrer de Sant Jordi, s/n
41	ANTONIO MACHADO + COORDIBAIX	Passatge Sant Miquel, 5 (locals 1 i 2)
42	LOCAL PLAÇA SARDANA	Passeig Canal, 37
43	LOCAL ENTITATS SAMONTA	Carrer Samonta, 33
44	JUTJAT DE PAU-MASIA CAN ARMAND	Carrer Bon Viatge, 37
45	HORTS MUNICIPALS RIO	
46	HORTS MUNICIPALS PONT REIXAC	
47	CASETA DEL PICNIC - ZONA RIU	Parc Agrari- la Gravera d'en Domènech

5.3 INFRAESTRUCTURES SINGULARS

5.3.1 Sistema Pluvials de Riera d'en Nofre

Tram 1 – Ramal esquerre

Executat l'any 1.992 com a "obres complementàries del col·lector de la Font Santa". S'inicia amb tub de formigó DN-1500 a l'Av. Generalitat sota el pas inferior de la B-23 recollint aigües pluvials del talús de l'autopista, gira pel c/Creu d'en Muntaner i baixa en paral·lel a un col·lector unitari interceptor de part del Polígon Industrial. Un cop passat sota el pas inferior del ferrocarril arriba fins el c/Francesc Macià on gira cap a l'esquerra per a seguir per aquest canviant a calaix de formigó de secció de 1,5 x1,5 m² fins a connectar en pou de caiguda al Calaix Principal. Té una longitud total de 460 m.

Tram 2 – Ramal dret

Executat l'any 1.992 com a "tram entre el PK 0+565 i el PK 1+130 del Col·lector de pluvials de la Font Santa". Aquesta infraestructura de 565 m de longitud s'inicia com a sobreeixidor del col·lector metropolità en alta de l'Av. Barcelona quan aquest arriba al c/Francesc Macià. Al primer tram de 95 m, entre l'Av. Barcelona i Passeig Canals, el col·lector es va executar entre pantalles de 0,70 m d'ample i profunditat variable. Al seu interior es va construir el col·lector de secció rectangular de 4 m d'amplada i alçada variable de 3,25 m a 4,20 m segons documentació que s'adjunta als Annexos.

A l'arribar fins al c/Riera d'en Nofre, on té una profunditat de cota d'aigua d'uns 12 m, el calaix gira per aquest carrer convertint-se en el Calaix Principal i rebent les aigües al pou de caiguda del ramal esquerre.

Tram 3 – Calaix Principal

Executat en diversos trams entre els anys 1.983 i 1.992 com a "obres d'ampliació del col·lector de pluvials de la Font Santa entre els PK 1+130 i PK 2+194. Aquesta

AJUNTAMENT DE
SANT JOAN DESPÍÀREA D'ESPÀI PÚBLIC I CONVIVÈNCIA
DEPARTAMENT DE VIA PÚBLICA I MANTENIMENT

infraestructura de 1.064 m de longitud i de calaix de formigó de 5,5x3,5 m² lliures es va dissenyar per a funcionar a pressió però es va executar amb tapes estàndard i connexions a reixes que recullen pluvials del c/Riera d'en Nofre.

Al seu pas per la zona agrícola i per creuar tres gasoductes essencials, el calaix es va executar en sífó per sota dels mateixos. Després segueix creuant per l'interior dels camps en diagonal fins a sortir al riu de forma oberta.

5.3.2 Calaix municipal sobreexidor pluvials Eixample Sud-Oest

Executat als anys 90 juntament amb la urbanització de l'Eixample Sud-Oest al Barri Centre, amb una xarxa de clavegueram que té pous de registre amb sortides sobreexidor a la Rambla Jujol que van a parar a col·lector només de pluvials que es recullen en aquest calaix de formigó de longitud 565 m i secció de 2x1,5 m² lliures i que comença al c/Baltasar d'Espanya amb la Rambla Jujol. És conegut amb el nom "d'emissari". Creua la zona agrícola sense sífó, passa per sota del Cinturó Litoral modificant la seva secció a 3 tubs de formigó DN-1500 per a recuperar la secció de 2x1,5 m² lliures fins abocar al riu.

A la seva sortida té una comporta de clapeta metàl·lica, blava i bastant pesada, per evitar retorns d'aigua cap al casc urbà amb crescudes importants del riu Llobregat. Cal incloure en manteniment

5.3.3 Col·lector municipal unitari del c/Major

Executat l'any 2.000 per l'Ajuntament va solucionar i alleugerir els problemes recurrents d'inundacions del barri centre. És un calaix de formigó de longitud 1025 m i de secció 2,5x1,5 m² lliures, des de Riera d'en Nofre fins a Baltasar d'Espanya i amb secció 2,7x2 m², des d'allí fins al c/ d'Engràcia Viñas Güell, on connecta amb el col·lector en alta de l'Av. Barcelona en una obra de fàbrica d'entroncament.

És el col·lector interceptor de tota la conca unitària del barri centre i recull tota la xarxa de col·lectors tant perpendiculars com el lateral costat Esplugues que hi ha paral·lel al calaix que evacua als pous a cada illa on arriben els perpendiculars.

També recull el calaix unitari de 1,5x1,5 m² del c/Baltasar d'Espanya (inici al c/Bon viatge) que no es considera com a obra singular de la xarxa sinó inclòs dintre de la xarxa genèrica, i per tant cal incloure'l dintre de la neteja preventiva.

L'any 2018, amb les obres de reurbanització del c/Major, es van instal·lar nous limnimitres tant al Col·lector del c/Major abans de la sortida a l'Av. Barcelona com al calaix del c/Baltasar d'Espanya abans de l'abocament al calaix del c/Major.

AJUNTAMENT DE
SANT JOAN DESPÍÀREA D'ESPAI PÚBLIC I CONVIVÈNCIA
DEPARTAMENT DE VIA PÚBLICA I MANTENIMENT**5.3.4 Dipòsit de Regulació d'Aigües Pluvials i Estació de Bombeig Aigües Residuals (DRAP+EBAR)**

La xarxa de sanejament del sector de les Begudes és separativa, i tant les aigües residuals com les pluvials presenten un esquema arborescent que desaigua en un únic punt situat a la intersecció del carrer Manuel Vázquez Montalbán amb el carrer Major. En aquest punt és situa el Dipòsit de Regulació de pluvials.

DRAP – Dipòsit de Regulació d'Aigües Pluvials

El dipòsit de retenció serveix per laminar les pluvials recollides per impossibilitat d'evacuar aigües per pluges amb període de retorn 10 anys. És un recinte rectangular de 200 m de longitud i 9 m de profunditat mitja, situat al carrer Manuel Vázquez Montalbán, entre el carrer Anna Maria Martínez Sagí i el carrer Major.

Les aigües entren per l'obra d'entrada excepte les recollides a l'últim tram del carrer Manuel Vázquez Montalbán el carrer Major que entren per l'extrem oposat.

Des del dipòsit les pluvials són impulsades amb bombes que poden funcionar de forma autònoma gràcies a un grup electrogen. La conducció realitza dos girs per a dirigir-se, pel camí adjacent a l'autopista, fins el Canal Lateral de l'AP-2 on arriben després de creuar l'enllaç de Sant Feliu, mitjançant sifó de 60 m.

Aquest camí el recorre paral·lel al calaix sobreeixidor d'emergència de secció 2x1m² i 1.060 m de longitud, que connecta també amb el Canal Lateral de l'AP-2.

EBAR – Estació de Bombament d'Aigües Residuals

Després de creuar el carrer Major, el col·lector DN-500 va paral·lel al talús de l'autopista B-23 i va perdent cota fins a una estació de bombament (amb dues bombes i telecontrol connectat amb el dipòsit), per a connectar finalment al terme municipal de Sant Feliu, per gravetat, amb la xarxa d'alta.

A efectes d'operació i manteniment, tant aquesta estació de bombament, els 690 m de col·lector d'impulsió de residuals, com els 860 m de pluvials (PEAD DN500) es consideren també part del sistema del dipòsit.

5.4 CONJUNT D'ELEMENTS QUE CONFORMEN EL DRAP+EBAR

El sistema que conforma el DRAP+EBAR consta dels següents elements:

- 1) Dipòsit de regulació/retenció de pluvials (DRAP):
 - Capacitat: 14.500 m³ (al que es poden afegir 1.700 m³ col·lector de sortida).
 - Obra d'entrada: cambra de recepció dels col·lectors de carrer Anna Maria Martínez Sagí i carrer Manuel Vázquez Montalbán, amb 1 comporta d'entrada i

AJUNTAMENT DE
SANT JOAN DESPÍÀREA D'ESPAI PÚBLIC I CONVIVÈNCIA
DEPARTAMENT DE VIA PÚBLICA I MANTENIMENT

1 de by-pass, i entrada addicional del col·lector pluvials i sobreeixidor de la xarxa de residuals al dipòsit.

- Col·lector by-pass: 1060 m de secció 2x1m² i comporta de clapeta a la sortida.
- Sobreeixidor del dipòsit al col·lector de by-pass.
- Bombament principal de buidat del dipòsit, amb 2 bombes centrífugues de 350 l/s, en configuració de 1+1, localitzades en una càmera lateral al dipòsit, amb tub d'impulsió PEAD DN500.
- Bomba esgotament dipòsit, amb 1 bomba de 100 l/s, cap a xarxa de residuals, per a no abocar al medi les aigües més contaminades del fons del dipòsit.
- Grup de pressió de 8 kg/cm² per a la neteja manual.

2) Edifici de control:

- Superfície: 14x6m²
- Quadres elèctrics i de comandament, PLCs i sistema de comunicacions.
- Grup electrogen de 225 kVA.
- Sistema d'alimentació ininterrompuda (SAI), alimentat des de l'armari de potència i que alimenta l'armari de control.
- Grup oleohidràulic per alimentar la pressió de les comportes hidràuliques d'entrada al dipòsit.

3) Regulació tele controlada:

- Comporta de regulació d'entrada de 2x1 m² i comporta de by-pass de 2x1 m², accionades des del grup oleohidràulic associat.
- Sistema de neteja automàtica amb 2 carrils de 3,70 m d'amplada en el sentit longitudinal del dipòsit, clapetes tipus Steinhart i tancs de neteja de 55m³.
- Dos transmissors de nivell per ultrasons (el senyal analògic està connectat a l'autòmat de la sala de control).
- Dues boies per saber el nivell màxim i mínim del dipòsit que informen a l'autòmat.
- Sensors de control quantitatiu, qualitatiu i d'estat de l'aire a l'interior del dipòsit i dels seus nivells, al col·lector de bypass i al canal de l'AP-2 per a conèixer la capacitat de desguàs del col·lector bypass i la impulsió de pluvials.

4) Estació de bombament de residuals:

- Bombes submergides de 100 l/s de capacitat en configuració de 1+1.
- Equip d'impulsió d'aire - aigua per a evitar la formació d'olors a l'estació.
- Elevació de 6,37 m.c.a.
- Cambra seca (antiga ubicació quadre elèctric)
- Quadre elèctric exterior i PLC pel funcionament automàtic amb telecontrol de la instal·lació.

5) Altres elements:

Codi Segur de Verificació: 858fc6ca-82b1-4302-8d27-6a7492195ea3
Origen: Ciutadà
Identificador document original: 2084133
Data d'impressió: 05/06/2025 12:52:53
Pàgina 16 de 45

SIGNATURES
1.- SERGIO PLATERO PRATS (TCAT), 05/06/2025 10:23
2.- ANTONIO CASAS HIDALGO (TCAT), 05/06/2025 11:03



AJUNTAMENT DE SANT JOAN DESPÍ

ÀREA D'ESPAI PÚBLIC I CONVIVÈNCIA
DEPARTAMENT DE VIA PÚBLICA I MANTENIMENT

- 2 vàlvules ventosa a la canonada d'impulsió de pluvials, per a eliminar l'aire del tub i disminuir el cop d'ariet durant l'encesa i apagada de les bombes.
- Clapetes antiretorn a les connexions del tub d'impulsió i col·lector de bypass amb el canal lateral de la B-23.

6. PRESTACIONS GENERALS OBJECTE DEL SERVEI

6.1 CONFECCIÓ DEL PLA DE MANTENIMENT

El servei inclou la confecció del Pla de Manteniment (en endavant PM) del conjunt de la xarxa i les instal·lacions incloses en el contracte.

L'adjudicatària haurà d'elaborar un PM que inclourà totes les accions tècniques, de gestió i administratives necessàries per garantir el correcte funcionament de la xarxa de clavegueram, dels seus elements i instal·lacions en les millor condicions per a les quals ha estat dissenyada i durant el cicle de vida útil previst.

Inclourà els diferents tipus de manteniment previstos (preventiu, predictiu, correctiu sistemàtic, ...), les gammes de manteniment, els recursos previstos per executar-lo i la gestió de la documentació resultant.

També haurà d'identificar els mitjans tècnics, eines i instruments que es considerin necessaris a priori per a la correcta posada en pràctica del PM que es defineixi.

S'hauran d'indicar els mitjans que romandran en la instal·lació de forma permanent, identificant els que siguin propietat de l'empresa mantenidora i els que siguin facilitades per l'Ajuntament.

El PM haurà d'establir els procediments, documents i actuacions previstes per al manteniment, incloent la planificació temporal anual de les diferents operacions de manteniment programades i no programades així com les seves actualitzacions:

- Operacions periòdiques i programades de neteja de la xarxa, instal·lacions i elements del conjunt de la xarxa de clavegueram.
- Operacions periòdiques i programades de neteja de la xarxa horitzontal de les dependències municipals o de gestió municipal.
- Operacions periòdiques i programades d'inspecció de les instal·lacions singulars i/o no accessibles de la xarxa de clavegueram.
- Operacions de manteniment predictiu, de funcionament de la xarxa de clavegueram.
- Operacions de manteniment predictiu, de funcionament i correctives sistemàtiques programades del DRAP i de l'EBAR.

La finalitat del PM és l'adequada programació, optimització de les tasques de manteniment, i optimització i supervisió dels recursos amb l'objectiu d'assegurar el

AJUNTAMENT DE
SANT JOAN DESPÍÀREA D'ESPAI PÚBLIC I CONVIVÈNCIA
DEPARTAMENT DE VIA PÚBLICA I MANTENIMENT

funcionament de la xarxa de clavegueram i dels seus diferents elements en les condicions d'ús per a les quals ha estat dissenyada, amb les millors condicions de rendiment durant el seu període d'ús.

Previ a la posada en marxa del PM, aquest haurà de ser aprovat pel RMC. L'adjudicatària l'haurà d'elaborar i presentar al RMC en el termini màxim d'un mes des de la formalització del contracte.

El PM no és inamovible, s'ha d'adaptar a les necessitats que puguin aparèixer durant el transcurs del contracte i, en conseqüència, l'adjudicatària ha de preveure actualitzar-lo a partir dels registres resultants de les diferents operacions de manteniment (preventives, correctives, ...) executades al llarg del temps. El PM es revisarà com a mínim anualment i s'actualitzarà durant el contracte segons el desenvolupament del mateix i les necessitats del servei.

DOCUMENTACIÓ COMPLEMENTÀRIA

El PM ha de contenir informació sobre els criteris d'emissió d'informes tècnics periòdics que s'emetran com a documentació justificativa de la realització del servei durant el transcurs del contracte.

S'haurà d'indicar la freqüència amb què s'emetran els informes, que haurà de ser mensual, com a mínim.

El PM haurà d'incloure també el format o formulari que els mantenidors utilitzin, durant la realització del servei, per al control de temps emprats i per a la ressenya dels treballs realitzats en cada actuació.

Aquest document té més d'una finalitat:

- Portar el control i seguiment de les intervencions realitzades sobre cada element i dels temps realment emprats pel seu personal operari per desenvolupar-les, el que fa possible efectuar el seguiment tècnic i econòmic del servei.
- Adequar els protocols i els temps de dedicació, previstos inicialment, a les necessitats reals en cada cas.
- Facilitar a l'Ajuntament la informació detallada i puntual de la feina que s'està efectuant.

Tota la documentació resultant de l'execució del servei s'haurà d'anar incorporant al PM i al GMAO o programa que indiqui el RMC a mesura que es vagin efectuant les actuacions, configurant un arxiu d'informació històrica del servei prestat.

6.2 MANTENIMENT DE LA XARXA DE CLAVEGUERAM

AJUNTAMENT DE
SANT JOAN DESPÍÀREA D'ESPAI PÚBLIC I CONVIVÈNCIA
DEPARTAMENT DE VIA PÚBLICA I MANTENIMENT**6.2.1 Manteniment preventiu – neteja preventiva de la xarxa de clavegueram.**DESCRIPCIÓ.

Aquest servei inclou el conjunt d'actuacions periòdiques i prèviament programades de manteniment previstes al Pla de Manteniment Preventiu així com de neteja del conjunt de la xarxa de clavegueram separativa i/o unitària.

Respecte el manteniment preventiu, l'objectiu és garantir el correcte funcionament de xarxa en òptimes condicions, reduir el manteniment correctiu i detectar possibles incidències a la xarxa que requereixen actuacions de rehabilitació o de substitució.

Les operacions de manteniment en la xarxa de clavegueram, principalment la neteja de la mateixa, estaran basades en la planificació prèviament realitzada i la seva actualització resultant de les inspeccions efectuades, sempre d'acord amb el RMC.

Respecte la neteja preventiva es durà a terme en tots aquells col·lectors, del sistema separatiu i del sistema unitari de la xarxa de clavegueram, amb dimensions de fins a Ø1500mm o equivalent, mitjançant camió mixt (impulsió-succió), o qualsevol altra mitjà equivalent que permeti realitzar els treballs en condicions òptimes, així com la resta d'equips necessaris per a neteja de dessorradors o fosses, tipus retroexcavadora amb bivalva de forma puntual, maquinària de transport, etc.

Inclou també la neteja de pous sense necessitat de baixar, dessorradors, sifons, sobreeixidors, fosses sèptiques, reixes de drenatge, embornals, xarxa horitzontal de les dependències i d'edificis de titularitat o de gestió municipal, pous de bombeig d'aigües pluvials així com els d'aigües residuals.

PLANIFICACIÓ I PERIODIFICACIÓ DE LES OPERACIONS.

Es realitzaran dues campanyes de neteja de la xarxa de clavegueram a l'any:

- Una campanya de neteja preventiva anual durant el període de primavera/ estiu, amb l'objectiu de tenir la màxima capacitat de la xarxa.

De forma genèrica, la campanya de neteja preventiva inclourà la neteja de la xarxa de clavegueram de tot el municipi amb els corresponents embornals i reixes, que inclou els barris de Pla del Vent-Torreblanca, Residencial Sant Joan, Les Planes, Barri Centre, Eixample Sud-oest, Polígon Industrial, el sector de les Begudes i el sector ITV-Suris.

- Una segona campanya de reforç, a la tardor, en els sectors que així ho requereixen per la seva configuració i/o històric en episodis de pluja significatius, són els sectors denominats crítics.

AJUNTAMENT DE
SANT JOAN DESPÍÀREA D'ESPAI PÚBLIC I CONVIVÈNCIA
DEPARTAMENT DE VIA PÚBLICA I MANTENIMENT

Aquets campanya de reforç en sistema separatiu i/o unitari de punts crítics, i que com a mínim seran els següents:

- Barri Les Planes: Carrer València
 - Carrer València. Tram de col·lector amb sorrers.
 - Carrer Cirerers, proper a carrer Cornellà. Tram amb acumulació de sorres.
 - Carrer J. F. Kennedy, davant centre cívic Les Planes. Tram amb acumulació de residus.
- Barri Residencia Sant Joan:
 - Tram concentrador del Barri Residencial Sant. Joan (carrer Frutuós Gelabert-St. Martí de l'Erm) i de la seva sortida cap al Col·lector Pont Reixat en alta dintre del Parc Fontsa
- Barri Centre i Eixample :
 - Frederic Casas, entre carrers Major i Goytisolo, amb una incorrectament executada arran de pou.
 - Rambla Josep Maria Jujol, entre Creu d'en Muntaner i Baltasar d'Espanya. Amb sobreixidors que han d'estar net per garantir correcte funcionament.
 - Carrer Montjuic, entre Bon Viatge i Ribes. Tram amb acumulació de sorres.
 - Carrer Bon Viatge. Tram per vorer a amb molt Poca pendent.
 - Carrer Catalunya. Tram amb acumulació de moltes tovalloletes.
 - Cruïlla Riera Nofre/Major. Punt baix amb perill entollament.
- Sector de les Begudes:
 - Carrer Major, zona escomeses núms. 119 – 117. Col·lector residuals, tram amb poca pendent, gran acumulació de residus i connexions amb problemes persistents a la cambra de residus del tram cap a EBAR .
- Polígon industrial.
 - Carrer Tambor del Bruc, entre carrer Les Planes i carrer indústria.

Els punts a tractar a la campanya de reforç anteriorment assenyalats no són fixes, aquests podran variar segons les necessitats observades al llarg del contracte, sigui per les neteges i/o inspeccions realitzades o per les incidències detectades.

També s'ha de preveure les següents intervencions en els punt singulars de la xarxa esmentats a continuació:

- Una actuació anual neteja del dessorrador del Cementiri Municipal on continuen concentrant-se sediments dels antics col·lectors de Fontsa i Pont Reixat.
- Una actuació anual de neteja del pous tant al costat del Jutjat de Pau com al Centre d'Empreses Fontsa, consistent en la neteja i retirada de sediments i pòsits del pou de bombes amb la gestió dels residus que s'escaigui.

AJUNTAMENT DE
SANT JOAN DESPÍÀREA D'ESPAI PÚBLIC I CONVIVÈNCIA
DEPARTAMENT DE VIA PÚBLICA I MANTENIMENT

A més de les intervencions anteriorment esmentades a la xarxa de clavegueram i alguns punts singulars, cal preveure una neteja/anual preventiva de la xarxa horitzontal dels edificis i dependències de titularitat i/o gestió municipal (apartat 4.2), a excepció dels centres que s'indiquen a continuació, que per les seves característiques requereixen de més d'una neteja:

- Camp de Futbol del Barri Centre: 2 neteges/any
- Camp de Futbol de Les Planes: 2 neteges/any
- Centre de la Gent Gran Cirerers: 3 neteges any
- Ajuntament de Sant Joan Despí: 2 neteges/any
- Casa Rovira: 2 neteges/any
- Can Tusquets: 2 neteges/any
- Escola Joan Perich Valls: 2 neteges/any
- Escola Pau Casals: 2 neteges/any
- Escola Roser Capdevila: 2 neteges/any
- Escola Bressol El Timbal: 3 neteges/any

La programació de la planificació es dividirà en funció dels barris i sectors del sistema de col·lectors, tant pel que fa en la durada com en l'abast de la neteja a realitzar. Aquesta planificació no serà fixa i s'haurà d'actualitzar periòdicament, si fos necessari, tenint en compte les dades de què disposa l'Ajuntament sobre el comportament hidràulic de la xarxa, així com les dades i l'experiència que vagi adquirint l'adjudicatària amb el desenvolupament del contracte.

Els treballs en els equipaments educatius es programaran principalment en períodes no lectius (Setmana Santa, estiu i Nadal). En la mesura del possible, en els equipaments esportius també es faran en períodes de reducció de l'activitat. En tot cas, s'hauran d'acordar prèviament amb el RMC.

La planificació preveurà la neteja anual de tota la xarxa de clavegueram.

CONSIDERACIONS ADDICIONALS.

La neteja haurà de tenir en compte l'estat estructural de la xarxa per tal de definir les tasques i el tipus de neteja a realitzar. Totes les neteges que es realitzin hauran de quedar degudament registrades mitjançant els informes del servei, i al GMAO.

Tots els residus que es puguin generar durant la neteja del clavegueram es tractaran de forma correcta des del punt de vista mediambiental i d'acord amb la normativa vigent. En el cas de detectar residus susceptibles de ser perillosos durant la neteja i prèviament a la seva retirada, es notificarà la seva presència al RMC.

SENYALITZACIÓ DELS TREBALLS A LA VIA PÚBLICA.

AJUNTAMENT DE
SANT JOAN DESPÍÀREA D'ESPAI PÚBLIC I CONVIVÈNCIA
DEPARTAMENT DE VIA PÚBLICA I MANTENIMENT

L'Ajuntament, mitjançant la Brigada Municipal es responsabilitzarà i es dotarà dels elements i equips de senyalització prèvia de treballs en vies públiques. Per portar-ho a terme, l'adjudicatària haurà de trametre la planificació dels treballs amb l'exactitud que s'escaigui per facilitar la senyalització pública amb com a mínim 15 dies d'antelació.

Qualsevol intervenció, programada o no, requerirà l'aprovació prèvia del RMC. En cas que l'Ajuntament efectués alguna observació en relació a aquest punt, l'adjudicatària haurà d'adaptar-se als requisits que s'estableixin formalment.

6.2.2 Manteniment predictiu – inspecció de la xarxa de clavegueram.

El servei de manteniment predictiu inclou el conjunt d'actuacions periòdiques d'inspecció, supervisió, monitorització i seguiment de condicions d'estat i funcionament de les instal·lacions de la xarxa de clavegueram. També estan incloses les instal·lacions que disposen d'elements electromecànics de bombament, sondes, nivells, limnímetres, etc.

També inclourà les operacions d'inspecció amb mitjans tècnics especialitzats tant de xarxes i elements no visitables, com d'elements visitables, així com la supervisió de limnímetres de la xarxa, l'estat de funcionament de les bombes dels pous d'aigües residuals i/o pluvials, així com de la resta d'elements visitables sense necessitat de baixar: clapetes de sortida al riu, estat de sediments de col·lectors de superfície, ...

La finalitat és el control de funcionament de les instal·lacions i en el cas de detectar canvis o desviacions respecte a condicions prèviament definides, aplicar nous protocols o gammes de manteniment preventiu, o modificar les gammes i protocols preestablerts o bé determinar la necessitat d'intervencions correctives.

INSPECCIÓ I SUPERVISIÓ DE LA XARXA.

Aquests treballs comprenen la inspecció dels trams de xarxa mitjançant equips tècnics auxiliars:

- Inspecció de xarxa de sanejament amb CCTV. Inclou: unitat mòbil, lloc de control muntat a la unitat, carret automàtic de cable de fins a 600 metres, càmera segons diàmetre de la canonada i necessitats (modular, oscil·logràfica o escàner òptic) i tractor portacàmera segons el diàmetre de la canonada.
- Inspecció de xarxa amb perxa des de pous de registre de la xarxa, amb l'objectiu de revisar l'estat de sediments de les canonades. Inclou la perxa telescòpica, la il·luminació, zoom de la càmera, la unitat de control joystick amb monitor i software integrat, avaluador de distàncies.
- Inspecció de xarxa amb DRON des de pous de registre de la xarxa, amb l'objectiu de revisar l'estat de sediments de les canonades. Inclou DRON i resta de l'equip humà i tècnic necessari.
- Inspecció de xarxa visitable amb personal especialitzat equipat amb EPI's per a espais confinats i els mitjans auxiliars d'inspecció tipus CCTV.

AJUNTAMENT DE
SANT JOAN DESPÍÀREA D'ESPAI PÚBLIC I CONVIVÈNCIA
DEPARTAMENT DE VIA PÚBLICA I MANTENIMENT

- Comprovació funcionament quadres de comandament, boies de nivell i bombes dels pous de bombeig del Jutjat de Pau com el centre d'empreses Font Santa.
- Comprovació del bon funcionament de les canonades de desguàs.

També inclou les tasques d'inspecció d'elements superficials, i la supervisió i monitorització dels limnímetres instal·lats a les infraestructures principals:

- Supervisió i monitorització mensual dels limnímetres instal·lats a la xarxa.
- Elaboració d'informes de seguiment

PLANIFICACIÓ I PROGRAMACIÓ DE LES OPERACIONS.

Cada dos anys es programarà una inspecció dels col·lectors principals de les infraestructures singulars en el seu tram crític mitjançant equip de treball per a espais confinats, càmera CCTV i tractor en cas que es precisi:

- Sistema de pluvials de Riera d'en Nofre
- Calaix municipal sobreexidor de pluvials Eixample Sud-Oest
- Col·lector municipal unitari del carrer Major

També es realitzaran campanyes d'inspecció amb perxa i càmera CCTV des de pous de registre d'aquella part de la xarxa que no hagi pogut ser netejada de forma preventiva per causa tècnica justificada, així com dels sistemes unitaris o separatius més crítics en què no es preveu una campanya de reforç de neteja.

Les inspeccions es realitzaran abans de les temporades en què es corri més risc davant de l'obstrucció de canonades de clavegueram.

6.2.3 Manteniment correctiu sistemàtic.

El servei de manteniment correctiu sistemàtic inclou el conjunt d'actuacions de manteniment derivades de les operacions de manteniment predictiu d'inspecció, supervisió, monitorització, assaig de conformitat, verificació, revisió, regulació, ajust, posada a punt i substitució sistemàtica de consumibles i components.

La finalitat del servei és assegurar el seu funcionament fiable, pal·liant les desviacions que es produeixen a les instal·lacions durant la seva utilització normal, amb l'objectiu de conservar la instal·lació en condicions òptimes de disponibilitat, funcionalitat i eficiència energètica, durant el transcurs del seu període d'ús.

TREBALLS DE MANTENIMENT CORRECTIU SISTEMÀTIC EN LA XARXA DE CLAVEGUERAM.

Aquests treballs comprenen els treballs de manteniment periòdic de les bombes dels pous del Jutjat de Pau (Ca l'Armad) i del l'escola Bressol Gegant del Pi.

AJUNTAMENT DE
SANT JOAN DESPÍÀREA D'ESPÀI PÚBLIC I CONVIVÈNCIA
DEPARTAMENT DE VIA PÚBLICA I MANTENIMENT**Treballs de revisió i posada a punt.**

- Revisió i posada a punt a taller, pel servei tècnic corresponent, aportant informe del seu estat i rendiment.
- Substitució les bombes durant període de revisió i posada a punt.

6.2.4 Manteniment correctiu.

Aquest servei inclou els treballs, que no es poden preveure per incloure'ls dintre del manteniment preventiu, predictiu i/o correctiu sistemàtic, i que són necessaris per garantir el correcte funcionament de la xarxa de clavegueram i de les escomeses dels edificis de titularitat municipals i de les infraestructures singulars, en tractar-se d'instal·lacions crítiques per al funcionament de la ciutat.

Són actuacions no programades al PM, de reparació i/o de substitució d'elements i components o equips avariats o en condicions precàries de fiabilitat, com a conseqüència de circumstàncies fortuïtes o sobrevingudes.

La finalitat del servei és la de restaurar una instal·lació en el seu conjunt, o un component concret, a les condicions de funcionalitat òptimes o anteriors en el cas que esdevinguin incidències.

INTERVENCIÓ CORRECTIVA DE NETEJA I/O INSPECCIÓ DE LA XARXA DE CLAVEGUERAM

Són treballs de neteja i/o inspecció de la xarxa per resoldre incidències detectades amb caràcter general o crític en front de situacions imprevistes i/o sobrevingudes que puguin suposar el mal funcionament de la xarxa municipal, amb risc manifest i afectacions tant a persones com a béns materials.

No es considerarà com a intervenció correctiva qualsevol incidència esdevinguda en un tram que s'hagués netejat recentment en el trimestre anterior, a no ser que l'adjudicatària justifiqués de forma clara i concisa que la incidència no fos causa d'un mal servei de neteja.

Aquests treballs de neteja i/o inspeccions de manteniment correctiu de la xarxa de clavegueram es facturaran amb càrrec de la partida prevista per al manteniment correctiu i segons preus unitaris aprovats al contracte.

ATENCIÓ A INCIDÈNCIES QUE REQUEREIXEN MANTENIMENT CORRECTIU

L'atenció de les incidències (avaries) haurà d'ajustar-se a les prescripcions del present plec, de forma que l'Ajuntament pugui comunicar la tipificació de la pròpia incidència com a "crítica" o "general", en funció de necessitat de resposta que es requereixi a l'adjudicatària.

AJUNTAMENT DE
SANT JOAN DESPÍÀREA D'ESPAI PÚBLIC I CONVIVÈNCIA
DEPARTAMENT DE VIA PÚBLICA I MANTENIMENT

A tal efecte, l'adjudicatària disposarà de forma obligatòria d'un servei de comunicació d'incidències 24 hores al dia, els 7 dies de la setmana, ja sigui telefònicament o mitjançant el registre d'incidències, tal com s'indica a l'apartat 8 d'aquest PPT "Gestió de les comunicacions".

Les incidències es classifiquen en generals o crítiques.

- General: Incidències, averies sense afectació de cap tipus per al funcionament de la ciutat, dels béns municipals o particulars ni a les persones.
- Crítica: Incidències greus que posen en risc a les persones i/o béns municipals o particulars.

INTERVAL DE TEMPS DE RESPOSTA

Amb caràcter general, davant un avís d'incidència, l'adjudicatària realitzarà la inspecció prèvia per conèixer l'abast, l'objecte i la competència de la intervenció. Un cop es comprovi que és de competència municipal es rebrà l'autorització per a la intervenció correctiva per part del RMC.

Segons la tipologia de la incidència (general o crítica) l'adjudicatària actuarà segons s'indica a continuació:

- Incidències generals: En aquests casos el temps de resposta no podrà superar els valors següents:
 - Per a la inspecció prèvia a la decisió de la intervenció: 2 hores
 - Per a la intervenció dels equips especialitzats en incidències de caràcter "general": 6 hores des del diagnòstic de la inspecció prèvia en dies laborables i 12 hores en festius.
- Incidències crítiques: En aquests casos el temps de resposta no podrà superar els valors següents:
 - Per a la inspecció prèvia a la decisió de la intervenció: 1 hora.
 - Per a la intervenció dels equips especialitzats en incidències de caràcter crític: 2 hores des del diagnòstic de la inspecció prèvia en dia laborable o festiu.

L'adjudicatària deixarà constància de l'estat de la incidència (resolta/no resolta), i en cas de no ser resolta, de la previsió de reparació, i de les circumstàncies (pendent de material, programació, etc.).

En cap cas es podrà deixar una incidència crítica sense resolució. Si no es pot resoldre de manera definitiva, l'adjudicatària haurà de preveure els recursos necessaris per resoldre-la de manera provisional fins la resolució definitiva.

AJUNTAMENT DE
SANT JOAN DESPÍÀREA D'ESPAI PÚBLIC I CONVIVÈNCIA
DEPARTAMENT DE VIA PÚBLICA I MANTENIMENTOBRES, REPARACIONS, SUBMINISTRAMENTS

No són objecte del contracte les obres petites i no urgents d'arranjament de la xarxa de clavegueram i/o de les escomeses dels edificis municipals, que provoquin un mal funcionament de les mateixes amb afectacions a instal·lacions municipals i/o particulars, i que no es corresponguin amb manteniment correctiu sistemàtic.

Tot i això, a requeriment del RMC, l'adjudicatària té l'obligació d'estudiar, proposar i valorar econòmicament les obres, reparacions i/o, subministrament de materials a fer per a resoldre-la.

En cas d'emergència, degudament justificada, l'Ajuntament podrà encarregar l'execució dels treballs per resoldre encara que sigui provisionalment aquesta emergència, i es facturarà segons valoració econòmica prèvia i/o preus de referència d'un banc de preus acreditat (BEDEC per exemple).

6.3 MANTENIMENT DEL DRAP I DE L'EBAR**6.3.1 Manteniment predictiu – DRAP I EBAR.**DESCRIPCIÓ

Compren els treballs d'inspecció i revisió de l'estat de funcionament del conjunt dels sistema i les instal·lacions del DRAP i de l'EBAR, incloent els actuadors, sensors, ... La comprovació dels sistemes informàtics i de comunicació, la comprovació de l'estat de les instal·lacions, la BT, els armaris elèctrics, les bateries i altres elements de la instal·lació (PCI, enllumenat, ...) per tal de assegurar el seu correcte funcionament.

Els treballs s'han d'executar amb estricte compliment de totes les normatives de seguretat (espais confinats, prevenció de riscos, ...).

L'adjudicatària elaborarà un programa de punts d'inspecció específics per a cadascun dels components i un programa de proves de comprovació del correcte funcionament de tots els equips.

PLANIFICACIÓ

Quinzenalment, s'ha de realitzar aquest manteniment predictiu al conjunt de les instal·lacions, revisant-les i realitzant les proves necessàries per a comprovar el seu estat de funcionament, segons programa elaborat per l'adjudicatària.

Anualment, es portarà a terme una revisió de les bombes d'impulsió del DRAP, de les de l'EBAR, així com del grup electrogen.

AJUNTAMENT DE
SANT JOAN DESPÍÀREA D'ESPAI PÚBLIC I CONVIVÈNCIA
DEPARTAMENT DE VIA PÚBLICA I MANTENIMENT**6.3.2 Manteniment preventiu i neteja dels sistemes electromecànics i locals tècnics – DRAP I EBAR.**DESCRIPCIÓ

Comprèn els treballs de manteniment i neteja del conjunt de les instal·lacions electromecàniques i actuadors: bombes, actuadors, sensors, nivells, comportes, canals, bolcadors automàtics, etc.

També s'hi inclouen la programació de la neteja automàtica de què disposa el DRAP, per evitar la consolidació de la brutícia i l'eventual aparició d'olors o l'obstrucció de les bombes, així com la renovació de l'aigua del pou de les bombes i la neteja manual mitjançant mànegues d'aigua a pressió de les zones de passarel·les i la resta d'elements constructius on no actua l'onada.

PLANIFICACIÓ

Mensualment:

- Neteja dels locals tècnics de la sala de telecontrol.
- Neteja del canal previ al dipòsit d'acumulació d'aigües de pluvials, mitjançant comporta i onada o neteja amb mànega.

Trimestralment:

- Neteja manual amb mànegues de la resta de les instal·lacions i
- Operacions de neteja i engreixament de tots els actuadors.

A més:

- El sistema de neteja automàtica del DRAP es realitzarà i activarà després dels episodis pluviomètrics, amb la freqüència que la climatologia precisi.

6.3.3 Neteja preventiva dels dipòsits – DRAP I EBAR.DESCRIPCIÓ

Comprèn els treballs de neteja de sediments i pòsits del fons del DRAP i de l'EBAR mitjançant camió mixt (impulsió-succió) i mitjans equivalents que permetin realitzar els treballs en condicions òptimes d'accessibilitat, així com la resta d'equips necessaris, tipus retroexcavadora amb bivalva de forma puntual.

PLANIFICACIÓ

Es planificarà i programarà una neteja anual per al DRAP i una altra per a l'EBAR.

AJUNTAMENT DE
SANT JOAN DESPÍÀREA D'ESPAI PÚBLIC I CONVIVÈNCIA
DEPARTAMENT DE VIA PÚBLICA I MANTENIMENT**6.3.4 Manteniment operatiu – DRAP I EBAR.**DESCRIPCIÓ GENERAL

Aquests treballs comprenen la supervisió i monitorització de la central de telecontrol del funcionament i nivells del DRAP i de l'EBAR. Amb atenció i seguiment dels cabals, nivells, sensors i la resta d'inputs que registra el sistema, amb especial atenció als episodis pluviomètrics, així com la gestió activa dels nivells d'emmagatzematge, amb l'objectiu d':

- Augmentar la capacitat de regulació de la xarxa, evitant inundacions a la zona.
- Evitar / reduir abocaments al medi receptor, tot i que en aquest cas només s'envien cap a la depuradora les aigües del fons del dipòsit, que contenen la major càrrega de contaminació degut a la sedimentació.

Els treballs hauran d'incloure: seguir, analitzar, assegurar i informar del funcionament del dipòsit de regulació, així com modificar-ne algun paràmetre o consigna per optimitzar el seu funcionament.

El DRAP haurà de gestionar-se mitjançant un SCADA i un sistema de telecontrol (a subministrar per l'adjudicatària), que juntament amb els sensors, actuadors, PLCs, sistema de comunicacions i programari de suport a les operacions ha de permetre:

- Obtenir en temps real les variables de la instal·lació. L'adjudicatària s'assegurarà de supervisar l'estat dels sensors i actuadors del DRAP i de l'EBAR.
- Portar a terme les tasques necessàries per l'operació.

GESTIÓ I SEGUIMENT EN TEMPS SEC

El seguiment de la instal·lació en temps sec està relacionat amb la concepció del manteniment preventiu, l'objectiu del qual és que la instal·lació estigui en perfecte estat de funcionament durant els períodes crítics de pluja que es produeixen al llarg de l'any (per als que realment ha estat concebuda).

La instal·lació no pot fallar en aquests episodis i tota l'operativa habitual està orientada a assegurar el bon funcionament en període crític.

S'ha de realitzar a través del sistema de telecontrol, un seguiment amb periodicitat:

- Diària: comprovant el funcionament del dipòsit i, en cas de detectar alguna anomalia, informar al equip de manteniment.
- Mensual: realitzar un seguiment més exhaustiu de tota la instal·lació, a través del sistema de telecontrol.

GESTIÓ I SEGUIMENT EN EPISODI DE PLUJA



AJUNTAMENT DE
SANT JOAN DESPÍ

ÀREA D'ESPAI PÚBLIC I CONVIVÈNCIA
DEPARTAMENT DE VIA PÚBLICA I MANTENIMENT

L'operació en temps de pluja abasta les d'emissió d'avísos i alertes, seguiment del funcionament dels sistemes i actuadors automàtics, i supervisió de l'operació remota dels actuadors en mode automàtic, com ara el bombament de buidat i el sistema de neteja del dipòsit, així com l'estació de bombament de residuals.

SITUACIÓ METEOROLÒGICA DE RISC

El Servei Meteorològic de Catalunya (SMC) emet un avís de Situació Meteorològica de Perill (SMP) quan es preveu la superació tant d'un llindar alt com un de baix:

Meteor	Llindar baix	Llindar alt
Intensitat de pluja (cas A)	Intens.> 20 mm / 30 minuts	Intens.> 40 mm / 30 minuts
Acumulació de pluja (cas B)	Acumulada > 100 mm /24 h	Acumulada > 200 mm /24 h

Quan es realitza la predicció en una Situació Meteorològica de Perill (SMP) el Servei Meteorològic de Catalunya (SMC) avalua la probabilitat d'ocurrència de la superació de llindar corresponent i assigna un Grau de Perill, que té una escala del 0 al 6 que s'agrupen en un codi semafòric:

SENSE PERILL (0)	PERILL ALT (3-4)	PERILL MODERAT (1-2)	PERILL MOLT ALT (5-6)
---------------------	---------------------	-------------------------	--------------------------

LLINDAR				
Llindar alt	4	5	6	
Llindar baix	1	2	3	
	0 (sense avís)			
	Baixa (10-30%)	Mitjana (30-70%)	Alta (>70%)	PROBABILITAT

Per al dipòsit de regulació d'aigües pluvials del sector de les Begudes:

Els episodis per "intensitat de pluja" (tipus A) amb precipitacions < 60 mm no haurien de representar cap problema (al ser equiparables a T=10 respecte a intensitats), sobretot amb probabilitat < 30%.

Per als episodis per "acumulació de pluja" (tipus B) (precipitacions entre T=10 i T=100), la resposta del dipòsit pot ser suficient si les condicions del canal lateral de l'AP-2 no són desfavorables. Degut a la capacitat de bombament del dipòsit (350 l/s) aquesta situació no hauria de donar-se o hauria de ser de curta durada.

Codi Segur de Verificació: 858fc6ca-82b1-4302-8d27-6a7492195ea3
Origen: Ciutadà
Identificador document original: 2084133
Data d'impressió: 05/06/2025 12:52:53
Pàgina 29 de 45

SIGNATURES
1.- SERGIO PLATERO PRATS (TCAT), 05/06/2025 10:23
2.- ANTONIO CASAS HIDALGO (TCAT), 05/06/2025 11:03



AJUNTAMENT DE SANT JOAN DESPÍ

ÀREA D'ESPAI PÚBLIC I CONVIVÈNCIA
DEPARTAMENT DE VIA PÚBLICA I MANTENIMENT

L'adjudicatària haurà de rebre directament la informació del SMC de la situació prevista en temps real, i ser complementada amb la de la xarxa SAIH (d'alerta hidrològica amb pluviòmetres propis i aforaments als principals rius), si és possible, per a poder variar, en cas necessari, les consignes de funcionament del dipòsit.

Les alertes hauran de ser transmeses a l'Ajuntament, mitjançant el RMC, com a mínim, en cas de tipus B, amb probabilitat d'ocurrència >30%, sent el punt més sensible el pas inferior de la BV-2001 sota l'AP-2.

GESTIÓ DESPRÉS D'EPISODIS DE PLUJA SIGNIFICATIVA

Els anàlisi post-episodi són necessaris per garantir una correcta informació dels organismes supervisors i per permetre l'estudi de les incidències i del rendiment de la instal·lació i llur eventual millora en pròximes ocasions. L'adjudicatària lliurarà un informe específic després d'episodis significatius d'emplenat del dipòsit.

Independentment dels informes periòdics i específics, es lliurarà, com a mínim, un informe amb freqüència anual on s'analitzarà l'estat de funcionament de les instal·lacions.

6.3.5 Manteniment correctiu sistemàtic – DRAP I EBAR.

El servei de manteniment correctiu sistemàtic inclou el conjunt d'actuacions de manteniment derivades de les operacions de manteniment predictiu d'inspecció, supervisió, monitorització, assaig de conformitat, verificació, revisió, regulació, ajust, posada a punt i substitució sistemàtica de consumibles i components.

La finalitat del servei és assegurar el seu funcionament fiable, pal·liant les desviacions que es produeixen a les instal·lacions durant la seva utilització normal, amb l'objectiu de conservar la instal·lació en condicions òptimes de disponibilitat, funcionalitat i eficiència energètica, durant el transcurs del seu període d'ús.

DESCRIPCIÓ

Comprèn els treballs de manteniment correctiu sistemàtic de peces, els treballs de revisió de les bombes i altres equips per evitar avaries en el sistema.

També s'hi inclou les petites reparacions o ajustos, la reposició i/o substitució dels elements deteriorats dels actuadors, sensors i les instal·lacions de telecontrol.

S'exceptuen la reposició d'equips o dels elements que superin el valor de 5.000,00€ anuals (sense IVA), a justificar segons albarà i factura de proveïdora de l'equip i/o materials, i aquelles actuacions de millora de la instal·lació que, de forma consensuada amb l'Ajuntament, es consideri convenient executar. No inclou reparacions de l'obra civil, tot i que es reportaran al RMC els desperfectes que eventualment es puguin detectar.

AJUNTAMENT DE
SANT JOAN DESPÍÀREA D'ESPAI PÚBLIC I CONVIVÈNCIA
DEPARTAMENT DE VIA PÚBLICA I MANTENIMENT

Inclou les tasques de diagnosi i proposta de reparació necessàries per al correcte funcionament del sistema i que quedin fora de l'objecte del plec la seva reparació.

PLANIFICACIÓ

Anualment es desmuntarà una de les dues bombes d'impulsió d'aigües pluvials i una altra de residuals, i se'n farà la revisió que correspongui a taller d'acord amb el propi programa de manteniment de les bombes d'acord a les especificacions del fabricant. I s'inclourà la seva posterior instal·lació un cop hagi estat revisada.

6.3.6 Manteniment correctiu – DRAP I EBAR.

Són els treballs que no es poden preveure dintre del manteniment preventiu i predictiu, i que són necessaris per garantir el correcte funcionament del DRAP i de l'EBAR.

ATENCIÓ D'INCIDÈNCIES QUE REQUEREIXEN MANTENIMENT CORRECTIU

Les incidències al DRAP i l'EBAR seran detectades per l'adjudicatària mitjançant inspeccions i/o els sistemes SCADA i PLC instal·lats. Sempre que es detecti una incidència, sigui del tipus que sigui, caldrà informar al RMC en un termini màxim de 24 hores sempre i quan no sigui crítica, en què s'haurà d'informar de forma immediata.

L'atenció de les incidències (avaries) haurà d'ajustar-se a les prescripcions del present plec, de forma que l'Ajuntament pugui comunicar la tipificació de la pròpia incidència com a "crítica" o "general", en funció de la necessitat de resposta que es requereixi a l'adjudicatària.

A tal efecte, l'adjudicatària disposarà de forma obligatòria d'un servei de comunicació d'incidències 24 hores al dia, els 7 dies de la setmana, ja sigui telefònicament o mitjançant el registre d'incidències, tal com s'indica a l'apartat 14 d'aquest PPT "*Gestió de les comunicacions*".

Les incidències es classifiquen en generals o crítiques.

- General: Incidències, averies sense afectació de cap tipus per al funcionament de la ciutat, dels béns municipals o particulars ni a les persones.
- Crítica: Incidències greus que posen en risc a les persones i/o béns municipals o particulars.

INTERVAL DE TEMPS DE RESPOSTA

Amb caràcter general, davant un avís d'incidència, l'adjudicatària realitzarà la inspecció prèvia per conèixer l'abast, l'objecte i la competència de la intervenció. Un cop es comprovi que és de competència municipal es rebrà l'autorització per a la intervenció correctiva per part del RMC.

Codi Segur de Verificació: 858fc6ca-82b1-4302-8d27-6a7492195ea3
Origen: Ciutadà
Identificador document original: 2084133
Data d'impressió: 05/06/2025 12:52:53
Pàgina 31 de 45

SIGNATURES
1.- SERGIO PLATERO PRATS (TCAT), 05/06/2025 10:23
2.- ANTONIO CASAS HIDALGO (TCAT), 05/06/2025 11:03



AJUNTAMENT DE
SANT JOAN DESPÍ

ÀREA D'ESPAI PÚBLIC I CONVIVÈNCIA
DEPARTAMENT DE VIA PÚBLICA I MANTENIMENT

Segons la tipologia de la incidència (general o crítica l'adjudicatària actuarà segon s'indica a continuació.

- Incidències generals: Els intervals de temps de resposta no podran superar els valors següents:
 - Per a la inspecció prèvia a la decisió de la intervenció: 2 hores
 - Per a la intervenció dels equips especialitzats en incidències de caràcter "general": 6 hores des del diagnòstic de la inspecció prèvia en dies laborables i 12 hores en festius.
- Incidències crítiques: Els intervals de temps de resposta no podran superar els valors següents:
 - Per a la inspecció prèvia a la decisió de la intervenció: 1 hora.
 - Per a la intervenció dels equips especialitzats en incidències de caràcter crític: 2 hores des del diagnòstic de la inspecció prèvia en dia laborable o festiu.

L'adjudicatària deixarà constància de l'estat de la incidència (resolta/no resolta), i en cas de no ser resolta els mitjans provisionals que s'estan fent servir així com la previsió de solució definitiva.

Les avaries que no puguin ser resoltes en l'actuació immediata (primera intervenció) s'hauran de resoldre encara que sigui amb mitjans provisionals, atès que un mal funcionament de qualsevol de les instal·lacions afectades genera riscos associats (abocament de residuals, risc d'inundacions ...).

OBRES, REPARACIONS I SUBMINISTRAMENTS

Dintre del manteniment correctiu sistemàtics del DRAP i de l'EBAR estan incloses la reposició d'equips o dels elements fins a un valor de 5.000,00€ anuals (sense IVA), a justificar segons albarà i factura de proveïdora.

No són objecte del contracte els treballs, obres, grans subministraments i reparacions, que no es poden preveure per incloure'ls dintre del manteniment preventiu, predictiu i/o correctiu sistemàtic, i que són necessaris per garantir el correcte funcionament del DRAP i de l'EBAR. Tot i això, a requeriment del RMC, l'adjudicatària té l'obligació d'estudiar, proposar i valorar econòmicament les obres, reparacions i/o, subministrament de materials necessaris per a resoldre-la.

Degut a la consideració d'instal·lacions crítiques, en cas d'emergència, degudament justificada, l'Ajuntament podrà encarregar l'execució dels treballs, el subministraments de materials/elements i les reparacions necessàries per resoldre, encara que sigui provisionalment, aquesta emergència, i es facturarà segons valoració econòmica prèvia i/o preus de referència d'un banc de preus acreditat (BEDEC per exemple).

AJUNTAMENT DE
SANT JOAN DESPÍÀREA D'ESPAI PÚBLIC I CONVIVÈNCIA
DEPARTAMENT DE VIA PÚBLICA I MANTENIMENT**6.4 REVISIÓ I ACTUALITZACIÓ DE L'INVENTARI**

Aquest servei té com objectiu mantenir actualitzat l'inventari existent i actualitzar-lo, aprofitant les tasques de neteja i inspecció continuada de la xarxa, i incorporant informació que farà arribar l'Ajuntament de noves instal·lacions (de noves urbanitzacions per exemple).

L'adjudicatària ha de mantenir actualitzar l'inventari de totes les instal·lacions i dels seus elements:

- Durant els treballs de neteja anuals i d'inspecció comprovarà i actualitzarà, si s'escau, la xarxa.
- També haurà d'actualitzar l'inventari incorporant els nous trams i elements que es vagin incorporant fruit de modificacions i/o noves urbanitzacions. En aquests casos l'Ajuntament facilitarà a l'adjudicatària els as buïts.

6.5 ASSESSORAMENT I SUPORT TÈCNIC

Té la finalitat de donar suport al RMC, col·laborar amb l'Ajuntament i fer propostes per millorar el funcionament de les instal·lacions de clavegueram, així com d'altres aspectes que tinguin relació.

L'adjudicatària assessorarà i farà propostes per millorar els sistemes i elements objecte del contracte (la xarxa de clavegueram, el DRAP i l'EBAR). Ho farà a petició de l'Ajuntament o d'ofici per la mateixa adjudicatària en observar les mancances o la necessitat.

Com a serveis inclosos en el contracte es troben els següents:

- Assessorament tècnic i propostes de millora.
- Assessorament a la redacció d'informes, pressupostos i projectes menors d'adaptació de les zones ja existents.
- Acompanyament i suport a l'Ajuntament en les qüestions que afectin a zones incloses en el contracte respecte de les obres que les puguin afectar.
- Redacció d'informes tècnics per treballs realitzats i objecte del contracte.
- Suport en actes/activitats de sensibilització ambiental creades i organitzades per l'Ajuntament relacionades amb l'objecte del contracte.

L'adjudicatària per fer aquestes tasques d'assessorament i suport utilitzarà els recursos ja previstos en el contracte (tècnic responsable) i els d'estructura de l'empresa (oficina tècnica, personal tècnic especialista de l'empresa, ...).

6.6 GESTIÓ DE LES EMERGÈNCIES

A banda de les urgències pròpies del servei (apartat manteniment correctiu) es poden donar altres situacions d'emergència referents, o que poden afectar, a la xarxa de

AJUNTAMENT DE
SANT JOAN DESPÍÀREA D'ESPAI PÚBLIC I CONVIVÈNCIA
DEPARTAMENT DE VIA PÚBLICA I MANTENIMENT

clavegueram municipal i que requereixin la presència de mitjans adscrits al contracte per donar una solució immediata. Aquestes són situacions d'emergència imprevistes (emergències climatològiques com nevades, inundacions i/o qualsevol altra situació similar) a resoldre per l'Ajuntament com a responsable i en la que els mitjans previstos al contracte seran necessàries.

En aquestes situacions excepcionals d'emergència, l'adjudicatària està obligada a posar a disposició de l'Ajuntament els mitjans, humans i materials de la empresa. En aquests casos, a més de la realització dels serveis contractats, si s'escau, estarà obligada a acceptar la direcció directa de l'Ajuntament per qualsevol altra tasca que sigui necessària per a restablir la normalitat, mentre duri l'estat d'emergència, d'urgència, o de força major.

Davant la possibilitat que es produeixi qualsevol d'aquestes situacions, l'adjudicatària ha de tenir i organitzar un servei per atendre-les. Disposarà de telèfons de contacte i serveis de guàrdia que permeti a l'Ajuntament localitzar al personal durant les 24 hores del dia per activar el servei.

En el cas de donar-se qualsevol d'aquestes situacions, fora de l'horari laboral, sigui quin sigui l'horari, l'Ajuntament contactarà telefònicament amb el telèfon de contacte del servei de guàrdia que haurà d'activar el servei per atendre i resoldre o col·laborar en la resolució d'aquestes incidències. El servei per atendre les urgències/ emergències haurà d'estar al lloc on s'ha produït la mateixa en menys de dues hores.

Els treballs que es puguin fer per aquest motiu es facturaran segons els preus unitaris aprovats.

En el cas de donar-se qualsevol d'aquestes situacions dins l'horari laboral l'equip que estigui prestant el servei a Sant Joan Despí podrà atendre la urgència/emergència. Si aquest equip no es pot desplaçar per imperatius del servei, o es fa necessària la presència d'una major dotació de personal, vehicles, i/o equipaments, l'adjudicatària està obligada a proporcionar-ne la dotació requerida pel RMC o per qui assumeixi la direcció de l'emergència. En aquest cas, l'Ajuntament només haurà de fer-se càrrec del cost de les obres, reparacions o d'altres que no estiguin previstos en aquest Plec, segons els preus unitaris aprovats.

6.7 GESTIÓ DELS RESIDUS

L'adjudicatària ha de fer una gestió acurada dels residus conforme a la Llei.

L'adjudicatària i/o el transportista de l'adjudicatària haurà d'estar autoritzada pel transport de residus fecals per l'Agència Catalana de Residus i inscrit en el corresponent registre de transportistes. I seran responsables de l'adopció i compliment de totes les disposicions legals vigents en matèria de Gestió de residus referents a les activitats en les que desenvolupi les tasques.

AJUNTAMENT DE
SANT JOAN DESPÍÀREA D'ESPAI PÚBLIC I CONVIVÈNCIA
DEPARTAMENT DE VIA PÚBLICA I MANTENIMENT

Els residus sòlids retirats de la xarxa de clavegueram pels treballs de neteja, es portaran al lloc indicat per els serveis tècnics, actualment és a l'EDAR de Sant Feliu de Llobregat, competència de l'Autoritat Metropolitana de Barcelona (d'ara en endavant AMB).

Cada camió lliurat a l'EDAR serà sotmès als controls determinats per l'administració actuant responsable de l'EDAR. En cap cas, es podran abocar residus en punts no autoritzats.

7. RECURSOS I MITJANS**7.1 RECURSOS HUMANS**

Tot i que les necessitats del servei no requereixen presència diària de personal al municipi, l'adjudicatària haurà de tenir disponibilitat contínua i disposarà del personal necessari i suficient en cada moment i època de l'any segons les necessitats del servei, tant per cobrir totes les tasques programades com les no programades que puguin sorgir.

7.1.1. Personal a adscriure al contracte**A) RESPONSABLE DEL CONTRACTE (RCA)**

Com a responsable del contracte, per al correcte funcionament del mateix, l'adjudicatària haurà de disposar d'un/a tècnic/a amb llicenciatura, diplomatura o grau en enginyeria i experiència mínima de cinc anys en la gestió de contractes similars al de l'objecte del present PPT (gestió de la xarxa de clavegueram, dipòsits de regulació i estacions de bombament).

Aquest RCA, amb una dedicació mínima del 20 % de la seva jornada, gestionarà i coordinarà tots els recursos previstos per realitzar el servei i els necessaris de l'estructura de l'empresa (equip administratiu, oficina tècnica, atenció telefònica, ...) perquè aquest servei i les seves obligacions puguin desenvolupar-se amb garanties.

Entre les tasques adscrites a la RCA hi ha:

- La planificació dels treballs a realitzar.
- La coordinació dels recursos previstos per executar els servei previstos en el contracte.
- La realització i actualització dels inventaris.
- La gestió de les incidències del servei.
- La elaboració dels informes resultants del servei.
- L'assessorament a l'Ajuntament.

Estarà a disposició del RMC, li donarà suport i assessorament tècnic.

Codi Segur de Verificació: 858fc6ca-82b1-4302-8d27-6a7492195ea3
Origen: Ciutadà
Identificador document original: 2084133
Data d'impressió: 05/06/2025 12:52:53
Pàgina 35 de 45

SIGNATURES
1.- SERGIO PLATERO PRATS (TCAT), 05/06/2025 10:23
2.- ANTONIO CASAS HIDALGO (TCAT), 05/06/2025 11:03



AJUNTAMENT DE
SANT JOAN DESPÍ

ÀREA D'ESPAI PÚBLIC I CONVIVÈNCIA
DEPARTAMENT DE VIA PÚBLICA I MANTENIMENT

Disposarà de telèfon mòbil amb disponibilitat per poder atendre les urgències del servei. Haurà d'assistir a les reunions convocades per tractar assumptes del servei amb facultat per a prendre i/o assumir decisions.

Qualsevol canvi del/de la responsable del contracte per part de l'adjudicatària haurà de comunicar-se prèviament, i per escrit, a l'Ajuntament de Sant Joan Despí que haurà de donar el seu vist-i-plau. En tot cas, haurà de tenir la mateixa titulació i experiència o superior.

B) EQUIPS DE CAMP

L'adjudicatària adscriurà al contracte el personal necessari per al correcte desenvolupament del servei, en quantitat i amb l'especialització necessària segons la tipologia de treballs a realitzar, ja sigui en treballs programats com per fer treball correctiu no programat:

L'adjudicatària comptarà amb personal suficient en nombre i qualificació per desenvolupar adequadament el servei, tot garantint l'atenció requerida per part de l'Ajuntament. Ha de preveure com a mínim els equips següents:

- Equip per fer les tasques de neteja de la xarxa de clavegueram.
- Equip per fer les tasques d'inspecció de la xarxa de clavegueram, ja sigui personal especialitzat en treball en espais confinats con personal especialista en treballs amb tecnologia de suport (CCTV, perxa telescòpica, DRON i/o qualsevol altre sistema).
- Equips multidisciplinar especialitzat en instal·lacions com el DRAP i l'EBAR, amb coneixements d'electromecànica, gestió de dades del SCADA, gestió de dipòsits de regulació, ...
- Equips per fer reparacions d'electromecànica i d'obra per a donar cobertura al possible manteniment correctiu no programat.

El personal haurà d'estar habilitat, acreditat i format per a les tasques que li siguin assignades i per a l'ús de la maquinària de què disposi.

C) RECURSOS GENERALS.

L'adjudicatària disposarà també de la resta de recursos generals: administratius i tècnics que permeti el correcte desenvolupament del servei a prestar i com a complement als treballs de camp a realitzar.

L'adjudicatària respectarà els costos salarials segons el conveni aplicable.

7.1.2. Horaris de treball

L'horari habitual dels treballs de manteniment programats serà de dilluns a divendres de 7:00 a 18:00 hores. En cas de necessitat i/o incompatibilitat amb altres serveis

Codi Segur de Verificació: 858fc6ca-82b1-4302-8d27-6a7492195ea3
Origen: Ciutadà
Identificador document original: 2084133
Data d'impressió: 05/06/2025 12:52:53
Pàgina 36 de 45

SIGNATURES
1.- SERGIO PLATERO PRATS (TCAT), 05/06/2025 10:23
2.- ANTONIO CASAS HIDALGO (TCAT), 05/06/2025 11:03



AJUNTAMENT DE
SANT JOAN DESPÍ

ÀREA D'ESPAI PÚBLIC I CONVIVÈNCIA
DEPARTAMENT DE VIA PÚBLICA I MANTENIMENT

(funcionament de centres públic per exemple), es podrà modificar puntualment algun torn de matí per torn de tarda o de dissabtes al matí.

En el cas de treballs de correctiu no programat, sempre que sigui possible es mantindrà el mateix horari previst per als treballs programats. En el cas d'urgències amb afectació a persones o bens s'haurà de donar assistència 24 hores/365 dies.

7.1.3. Formació del personal

L'adjudicatària garantirà la formació de tot el personal per poder executar tots els treballs objecte d'aquest PPT i de l'ofici, solvència i garanties.

La proposta de formació haurà de ser específica i adequada a les funcions que desenvolupin els diferents equips que han d'executar el servei, fent especial incidència en la de seguretat i l'ús dels EPIS.

7.1.4. Seguretat i salut/prevenició de riscos laborals.

L'adjudicatària haurà d'aportar tota la documentació que es requereixi d'acord amb la Coordinació d'Activitats Empresarials per a la Prevenció de Riscos Laborals, i el nomenament del/de la Responsable de seguretat per a aquesta coordinació.

L'adjudicatària seguirà, en tot moment, les normes que sobre seguretat i salut laboral estiguin vigents i complirà allò establert a la Llei 31/1995, de 8 de novembre, de prevenció de riscos laborals. Entre d'altres:

- Reial Decret 485/1997, de 14 d'abril, sobre disposicions mínimes en matèria de senyalització de la seguretat i salut en el treball.
- Reial Decret 1215/1997, de 18 de juliol, pel qual s'estableixen les disposicions mínimes de seguretat i salut per a la utilització pels treballadors dels equips de treball.
- Reial Decret 773/1997, de 30 de maig, sobre disposicions mínimes de seguretat i salut relatives a la utilització pels treballadors d'equips de protecció individual.
- Reial Decret 487/1997, de 14 d'abril, sobre disposicions mínimes de seguretat i salut relatives a la manipulació manual de càrregues que comporti riscos, en particular dorsolumbars, per als treballadors.
- Si els treballs a realitzar poden representar un perill per al públic en general, també s'establiran les mesures de seguretat adients en cada cas.

En un termini d'1 mes des de la data d'inici del contracte l'adjudicatària redactarà un Pla de Prevenció de Riscos especificant les mesures a prendre en cadascuna de les feines contemplades en el present Plec per complir rigorosament amb la normativa vigent, el qual serà lliurat a l'Ajuntament de Sant Joan Despí per a la seva aprovació.

Es valorarà que aquest pla contempli com a mínim els aspectes següents:

Codi Segur de Verificació: 858fc6ca-82b1-4302-8d27-6a7492195ea3
Origen: Ciutadà
Identificador document original: 2084133
Data d'impressió: 05/06/2025 12:52:53
Pàgina 37 de 45

SIGNATURES
1.- SERGIO PLATERO PRATS (TCAT), 05/06/2025 10:23
2.- ANTONIO CASAS HIDALGO (TCAT), 05/06/2025 11:03



AJUNTAMENT DE
SANT JOAN DESPÍ

ÀREA D'ESPAI PÚBLIC I CONVIVÈNCIA
DEPARTAMENT DE VIA PÚBLICA I MANTENIMENT

- Identificació dels riscos professionals possibles en el treball.
- Condicions dels mitjans de protecció personal i col·lectiva.
- Equips de protecció individual i col·lectiva.
- Senyalització dels treballs.
- Serveis de prevenció.

L'adjudicatària notificarà a l'Ajuntament de Sant Joan Despí el/la Tècnic/a de Prevenció nomenat per l'empresa per a la supervisió i control del bon compliment del Pla.

En tot moment l'adjudicatària prendrà totes les precaucions necessàries per evitar accidents i perjudicis de tot ordre, essent responsable d'ells, tant judicialment com extrajudicial, i atenent en aquesta matèria la legislació general i sectorial d'aplicació, per la qual cosa adoptarà totes aquelles mesures que s'hagin previst en l'avaluació de riscos.

Totes les despeses relacionades amb el compliment de la legislació en matèria de Seguretat i Salut en el treball es troben inclosos dins del pressupost del contracte i, per tant, seran assumits per l'adjudicatària sense càrrec addicional per a l'Ajuntament.

En els casos que els treballs de neteja i/o inspecció i/o manteniments necessitin la reserva d'estacionament de vehicles aparcats a la via pública l'adjudicatària ho comunicarà al RMC i a la Policia Local amb 72 hores d'antelació, indicant les dates de l'actuació i els espais a reservar per procedir a la senyalització excepcional de prohibit estacionar en la zona d'estacionament afectat.

7.2. RECURSOS MATERIALS

7.2.1. Vehicles i altres mitjans materials

L'adjudicatària haurà de disposar dels vehicles i mitjans adequats i necessaris per a la prestació del servei descrit en aquest PPT. Igualment haurà de preveure la reserva de mitjans suficients per a què no s'entorpeixi el normal desenvolupament dels treballs, ja sigui per la confluència de diferents incidències a les instal·lacions com avaries dels propis vehicles adscrits al servei.

Com a mínim haurà de disposar dels vehicles següents:

- Camions mixtos aspirador - impulsor de diferents mides i capacitats per a poder operar sense problema a qualsevol zona de la ciutat.

Tenint en compte que es podria donar algun cas de simultaneïtat en incidències, caldrà que l'adjudicatària tingui la capacitat de duplicat de mitjans.

També haurà de disposar de maquinària, eines, consumibles i mitjans auxiliars per poder executar les tasques específiques tant per al manteniment preventiu com per al manteniment correctiu derivat d'incidències. Com a mínim seran els següents:

AJUNTAMENT DE
SANT JOAN DESPÍÀREA D'ESPAI PÚBLIC I CONVIVÈNCIA
DEPARTAMENT DE VIA PÚBLICA I MANTENIMENT

- Mitjans d'inspecció de la xarxa (Robot d'inspecció, perxa telescòpica, DRON).
- Robot fresador per treball de neteja d'arrels en col·lectors.
- Grup electrogen
- Bombes d'esgotament de pluvials i de residuals
- Equips de protecció individual especialitzats per a espais confinats
- Martells trencadors i accessoris
- Equips localitzadors d'avaries i canalitzacions subterrànies
- Equips de comprovació i verificació d'instal·lacions.
- Equips informàtics per a la programació.
- Escales i eines de mà
- Etc.

L'adquisició de tot tipus de material i maquinària necessaris per a la prestació del servei serà per compte i a càrrec de l'adjudicatària, així com les despeses de conservació i manteniment per a un perfecte funcionament durant el període de vigència del contracte.

Les eines, material i maquinària disposaran de totes les homologacions i revisions exigibles, així com els manuals accessible als treballadors per a la seva consulta.

Hauran de comptar amb tots els elements de seguretat i els treballadors/es rebran la formació adequada per al seu ús, formació que s'haurà d'acreditar davant del RMC.

L'adjudicatària podrà adquirir els recursos materials indicats mitjançant compra o lloguer en qualsevol modalitat. No són d'ús exclusiu en el contracte, l'adjudicatària pot fer-los servir en altres serveis, però garantint la disponibilitat per aquest contracte tant per fer els treballs programats com els correctius no programats.

Els vehicles han de disposar de sistema de seguiment mitjançant GPS, encara que no serà necessari que el tinguin activat quan no estiguin prestant serveis dins del municipi.

7.3. CENTRE DE TREBALL I MAGATZEM

L'adjudicatària haurà de disposar d'un magatzem (centre de treball de la base d'operacions) que s'adapti a les necessitats del servei, als mètodes de treball a desenvolupar i que compleixi les normes i reglaments vigents.

El centre de treball ha de permetre:

- Allotjar els vehicles/maquinària emprats en el servei.
- Emmagatzemar l'estoc de consumibles, recanvis, eines, mitjans auxiliars, etc.
- Operar com a oficina tècnica i administrativa.
- Disposar de les dependències sanitàries requerides per al personal: dutxes, vestidors, taquilles, lavabos, etc.

AJUNTAMENT DE
SANT JOAN DESPÍÀREA D'ESPAI PÚBLIC I CONVIVÈNCIA
DEPARTAMENT DE VIA PÚBLICA I MANTENIMENT

Per a una millor gestió del servei, principalment pel que respecta a la gestió del manteniment correctiu no programat i situacions crítiques, la ubicació del centre de treball ha d'estar a menys de 30 km del terme municipal de Sant Joan Despí.

La definició de la distància òptima ha estat el resultat de la ponderació dels aspectes següents:

- 1.- Impacte ambiental. Reduint al màxim el recorregut dels desplaçaments entre el lloc de treball i el magatzem, es redueix la despesa energètica.
- 2.- Funcionalitat. Reduint el recorregut dels desplaçaments, s'optimitzen les hores de treball efectiu i es milloren els temps de resposta a reparacions.
- 3.- Aquest plec estableix per a les incidències crítiques un temps màxim per a la inspecció prèvia a la decisió de la intervenció d'1 hora, i per a la intervenció dels equips especialitzats 2 hores des del diagnòstic de la inspecció prèvia en dia laborable o festiu. Per tant, la proximitat de l'emplaçament del centre de treball i del magatzem és essencial a l'hora de complir aquest paràmetre.
- 4.- Assiduitat. Es tracta d'un contracte on, des del punt de vista tècnic, es considera que hi haurà una alta freqüència de desplaçament entre els llocs de treball i el magatzem: diversitat de materials, eines i especialment elements auxiliars (escales, equips auxiliars, materials, ...).
- 5.- Concurrencia. Es busca arribar a un radi idoni per tal de poder abarcar els principals pobles i ciutats del voltant i els seus polígons industrials, de tal forma que l'adjudicatària pugui disposar de la major quantitat d'opcions possibles a l'hora d'establir l'emplaçament del magatzem. Amb els 30 Km determinats s'engloben la totalitat dels municipis del Baix Llobregat i un bon nombre dels municipis del Vallès Occidental i del Barcelonès.

8. GESTIÓ DE LES COMUNICACIONS

L'adjudicatària haurà de posar a disposició del servei tots els mecanismes necessaris per a complir i garantir els requeriments del servei.

8.1. DISPOSITIUS NECESSARIS

L'adjudicatària disposarà de dispositius (telefonía mòbil, tablets, ordinadors, ...) i softwares de gestió per a una correcta gestió del servei i, en concret, com a mínim:

- La RCA disposarà de telèfon mòbil de contacte per atendre qualsevol incidència que pugui sorgir. L'adjudicatària haurà d'habilitar un canal els 365 dies de l'any per a poder resoldre qualsevol incidència que pugui sorgir i igualment, haurà de designar telèfon mòbil d'altre/s responsable/s per a la desconnexió digital.
- Els diferents equips disposaran de telèfon mòbil que els permeti una comunicació ràpida i fluida durant la jornada laboral.
- El servei (amb equip de reten fora de la jornada de treball habitual, inclosos festius i caps de setmana) disposarà d'un telèfon de contacte d'urgències 24 hores/365 dies, per atendre qualsevol urgència o emergència que requereixi la participació dels equips del servei.

AJUNTAMENT DE
SANT JOAN DESPÍÀREA D'ESPAI PÚBLIC I CONVIVÈNCIA
DEPARTAMENT DE VIA PÚBLICA I MANTENIMENT

- Tablets per a poder realitzar treball de camp: Gestió d'incidències, gestió de l'inventari, ...
- Ordinadors per poder realitzar treball d'oficina (accés a software de gestió, elaboració d'informes, comunicacions, ...).

8.2. PLATAFORMA DE COMUNICACIÓ ADJUDICATÀRIA – AJUNTAMENT

A més de la comunicació via telefònica (que serà només com avís previ per urgència), per a portar un registre i control de totes les incidències del servei caldrà dotar-lo amb unes eines de gestió que permetin la comunicació i el traspàs de la informació entre la RCA i el RMC.

L'Ajuntament de Sant Joan Despí utilitza una aplicació informàtica de gestió de les incidències a la via pública. Aquesta aplicació serà l'eina de comunicació entre l'Ajuntament de Sant Joan Despí i l'adjudicatària (i tot el personal adscrit al servei) i l'espai on quedaran registrades totes les incidències i ordres de treball generades en el servei, a banda de la programació habitual dels treballs:

- Serà l'eina de comunicació de totes les incidències del servei.
- Per a cada comunicació d'incidència permet crear una ordre de treball.
- Permet generar i crear bases de dades que facilitin la gestió del servei.
- Permet fer el seguiment i veure l'estat en què es troba l'ordre de treball resultant de la incidència comunicada i seguir en temps real l'estat dels treballs a fer.
- Permet fer llistats treballs pendents/executats, àmbit d'actuació, localitzacions,...

Serà obligació de l'adjudicatària l'adquisició d'una llicència d'aquesta aplicació per a la correcta gestió de les incidències detectades per l'Ajuntament de Sant Joan Despí i/o la ciutadania, a banda del programa de gestió del servei que tingui l'adjudicatària.

Actualment l'Ajuntament està en procés de canvi d'aquesta plataforma de comunicació. En el moment en què es determini la plataforma a fer servir, l'adjudicatària haurà d'adquirir una llicència de la mateixa per a poder operar.

El cost de l'adquisició de la nova plataforma a utilitzar, està inclòs en el pressupost del servei.

8.3. EINES INFORMÀTIQUES DE L'ADJUDICATÀRIA

L'adjudicatària disposarà i posarà a disposició de l'Ajuntament els softwares necessaris per a la correcta gestió del servei, aquest com a mínim seran els següents:

- a) Software de gestió de manteniment assistit per ordinador - GMAO, que, entre d'altres, tindrà les següents funcions:
 - Revisar, consultar i supervisar la planificació de les tasques programades
 - Revisar, consultar i supervisar els albarans de treball d'operacions realitzades.

AJUNTAMENT DE
SANT JOAN DESPÍÀREA D'ESPAI PÚBLIC I CONVIVÈNCIA
DEPARTAMENT DE VIA PÚBLICA I MANTENIMENT

- Emetre ordres de treball
- Elaborar informes
- Obtenir informació dels recursos emprats (recursos, materials i mitjans)
- Seguiment i gestió d'operacions, incidències i treballs
- Consulta de l'inventari actualitzat

b) Software de supervisió, control i adquisició de dades - SCADA per al DRAP i l'EBAR, que com a mínim tindrà les següents funcions:

- Monitorització de les instal·lacions en temps real 365 dies/24 h
- Control dels dispositius en temps real
- Detecció i gestió de les alertes
- Anàlisi en temps real de la situació del sistema
- Gestió de les dades
- Reportar informació

9. GESTIÓ I COORDINACIÓ DEL SERVEI**9.1. RESPONSABLES DEL CONTRACTE**

El departament municipal encarregat del seguiment i del control d'execució del contracte serà el Departament de Manteniment i Via Pública, inclòs dins de l'Àrea d'Espai Públic i Convivència de l'Ajuntament de Sant Joan Despí.

L'Ajuntament designarà una persona responsable municipal del contracte (RMC) que disposarà de les facultats de seguiment del contracte per verificar el compliment del mateix. El RMC podrà delegar algunes de les seves funcions en un altre personal municipal o extern per fer tasques d'inspecció, seguiment i control de qualitat dels serveis.

El RMC portarà el seguiment de la correcta execució del contracte, i entre altres tasques:

- Serà l'interlocutor de l'Ajuntament amb l'adjudicatària.
- Validarà les propostes de l'adjudicatària per a la correcta execució del contracte.
- Comprovarà que els recursos destinats per fer les tasques encomanades compleixen amb l'establert al PPT i en l'oferta de l'adjudicatària.
- Comprovarà la correcta execució dels treballs i la resolució correcta de les incidències, i podrà aturar qualsevol dels treballs en curs que no s'executin d'acord amb les prescripcions contingudes al PPT.
- Aprovarà els plans de treballs proposats per l'adjudicatària per a la correcta execució del servei (plans anuals, mensuals, puntuals, ...).
- Proposarà les modificacions en l'execució dels serveis que cregui necessàries o convenients per a la correcta execució del contracte.
- Comprovarà periòdicament els informes d'execució de manteniment sol·licitats (informes incidències, resolució d'ordres de treball, informes de

AJUNTAMENT DE
SANT JOAN DESPÍÀREA D'ESPAI PÚBLIC I CONVIVÈNCIA
DEPARTAMENT DE VIA PÚBLICA I MANTENIMENT

gestió, etc.), posant de manifest periòdicament amb l'adjudicatària les observacions i incidències pendents de tancar.

- Demanarà suport tècnic a l'adjudicatària per a qualsevol aspecte tècnic relacionat amb el clavegueram municipal.
- Comprovarà i validarà els pressupostos presentats per l'adjudicatària per fer treballs de manteniment correctiu.
- Aprovarà la certificació dels treballs fets.
- I totes aquelles tasques pròpies de la gestió del contracte.

L'adjudicatària, per la seva part, tindrà una persona interlocutora amb l'Ajuntament, la persona responsable de l'adjudicatària (RCA), que:

- Serà l'interlocutor/a amb el RMC del contracte.
- Estarà a disposició del RMC davant qualsevol avís o requeriment que li faci relatiu al contracte i/o per donar suport en temes relacionats amb el servei. Per aquest motiu disposarà de telèfon mòbil amb disponibilitat per atendre qualsevol incidència que pugui sorgir.
- Gestionarà el contracte per al seu bon funcionament.
- Informarà i lliurarà, sempre que sigui requerit/da, documentació detallada dels treballs realitzats.
- Garantirà en tot moment el compliment de les normes de seguretat i salut del seu personal.
- Valorarà amb el RMC la bona marxa i execució del servei i el grau de satisfacció de les prestacions proposant si és el cas, actuacions de millora.
- Realitzarà i supervisarà el control de qualitat intern del servei.
- Informarà de qualsevol fet o situació contrària al bon estat de neteja o de conservació que hagi observat en l'execució del servei.

Per al correcte desenvolupament del contracte, es faran reunions i visites de camp periòdiques entre el RMC i la RCA, en la que es valorarà la programació i execució de treballs a fer, fets i pendents i decidir els canvis pertinents, si s'escau.

La periodicitat d'aquestes reunions/visites de camp serà mensual, tot i que en determinats moments podrà ser amb més freqüència (campanyes de neteja, resolució d'incidències, ...), segons les necessitats del servei.

L'adjudicatària haurà de garantir un servei d'atenció d'incidències de 24 hores durant els 365 dies de l'any que pugui rebre, atendre i gestionar els avisos i demandes urgents que puguin sortir durant l'execució del contracte.

9.2. PROGRAMACIÓ I SEGUIMENT DEL SERVEI

Previ a l'inici del servei objecte del present plec, l'adjudicatària lliurarà el model organitzatiu (organigrama) amb la identificació del personal i les dades de contacte,

Codi Segur de Verificació: 858fc6ca-82b1-4302-8d27-6a7492195ea3
Origen: Ciutadà
Identificador document original: 2084133
Data d'impressió: 05/06/2025 12:52:53
Pàgina 43 de 45

SIGNATURES
1.- SERGIO PLATERO PRATS (TCAT), 05/06/2025 10:23
2.- ANTONIO CASAS HIDALGO (TCAT), 05/06/2025 11:03



AJUNTAMENT DE
SANT JOAN DESPÍ

ÀREA D'ESPAI PÚBLIC I CONVIVÈNCIA
DEPARTAMENT DE VIA PÚBLICA I MANTENIMENT

protocol de comunicació i actuació en cas d'incidències i el pla de manteniment en un termini màxim de 30 dies naturals des de la data de formalització del contracte.

L'adjudicatària, abans de finalitzar el primer semestre a comptar des de la data de formalització contractual, haurà de portar a terme la introducció de dades i dels elements subjectes al present contracte en Sistema d'informació Geogràfic compatible amb el SIG Municipal, ajustant-se a les instruccions que rebí del RMC.

RESUM ANUAL DEL SERVEI

L'adjudicatària, a partir del Pla de manteniment (apartat 5.1 d'aquest Plec), i les seves actualitzacions i/o adaptacions, haurà de presentar un Resum anual del servei, en el que es descriuran detalladament totes les tasques planificades inicialment, les executades realment, tant de manteniment preventiu, predictiu, com correctiu, la justificació dels canvis efectuats, la valoració de l'estat de la xarxa, els problemes detectats, les possibles solucions a aquests, etc. Serà un resum de totes les tasques efectuades per l'adjudicatària.

En base a la informació que es recopili durant les tasques de revisió, neteja i inspecció mitjançant càmeres, drons, etc., l'informe incorporarà un apartat on es detallaran els trams de col·lector que tenen alguna afectació, identificant-la, indicant la gravetat que presenten les diferents problemàtiques detectades i prioritzant les actuacions a realitzar.

Aquest informe s'haurà de presentar, com a màxim, en els dos mesos següents a la finalització de l'any natural.

9.3. INFORMES DE GESTIÓ

9.3.1. Informes diaris

Diàriament l'adjudicatària introduirà en el GMAO totes les dades dels serveis dut a terme, amb tota la informació rellevant del servei (els mitjans utilitzats, el personal operari que ha executat els treballs, les incidències i altres operacions d'interès municipal que hagin pogut ocórrer).

Aquesta informació haurà d'estar disponible per a ser consultada per part del RMC, com a molt tard 24 hores després de l'execució del servei.

9.3.2. Informes puntuals

L'adjudicatària farà informes puntuals coincidint amb l'execució de tasques concretes com per exemple:

- Campanya de neteja anual de la xarxa de clavegueram, indicant els aspectes més significatius de la campanya:
 - Balanç general del servei.

AJUNTAMENT DE
SANT JOAN DESPÍÀREA D'ESPAI PÚBLIC I CONVIVÈNCIA
DEPARTAMENT DE VIA PÚBLICA I MANTENIMENT

- Incidències detectades
 - % de la xarxa no netejada, si fos el cas, i motius.
 - Propostes de millora.
 - Fotografies abans i després de la neteja.
 - I tots aquells aspectes que consideri oportuns.
- Treballs de manteniment correctiu
 - Descripció del motiu del manteniment correctiu.
 - Descripció dels treballs executats.
 - Valoració econòmica dels treballs.
 - Fotografia anterior i posterior al treball realitzat.
 - ...
- Informes posteriors a episodis de pluja i funcionament de l'EBAR.
- ...

9.3.3. Informe mensuals

L'adjudicatària haurà d'elaborar mensualment, un informe en relació al compliment del PM, la gestió de les incidències, així com d'anàlisi de la informació de camp, propostes de millora, etc.

Aquest informe inclourà tota la documentació necessària per realitzar la relació valorada dels treballs de forma automàtica en relació al quadre de preus de contracte.

9.3.4. Informes anuals

L'adjudicatària, anualment, haurà d'elaborar un informe resum del servei anual, tal com s'indica a l'apartat 9.2. d'aquest Plec.

10. PROPIETAT DE LES DADES I TREBALLS

Totes les dades emprades per l'adjudicatària a conseqüència de l'execució del contracte seran propietat de l'Ajuntament, sense que aquella pugui utilitzar-los amb una finalitat diferent a la que figura en el contracte.

Així mateix, tots els productes de naturalesa tècnica, intel·lectual o similar, que puguin desenvolupar-se en el marc del contracte passaran de manera immediata a ser propietat de l'Ajuntament de Sant Joan Despí. Això s'aplica en particular a tot tipus d'informes, documentació, aplicacions informàtiques, Apps, programari de qualsevol naturalesa que es pugui elaborar, etc. tant ex novo com per a l'adaptació o parametrització d'aplicacions estàndard de qualsevol naturalesa a les necessitats definides en aquest Plec.

A sol·licitud del RMC, durant l'execució del contracte i, en tot cas, finalitzada la seva execució ordinària, l'adjudicatària procedirà al traspàs físic i bolcat informàtic i digital de la totalitat de la documentació, dades, inventaris i cartografia en format electrònic, relacionats amb el contingut d'aquest.

Codi Segur de Verificació: 858fc6ca-82b1-4302-8d27-6a7492195ea3
Origen: Ciutadà
Identificador document original: 2084133
Data d'impressió: 05/06/2025 12:52:53
Pàgina 45 de 45

SIGNATURES
1.- SERGIO PLATERO PRATS (TCAT), 05/06/2025 10:23
2.- ANTONIO CASAS HIDALGO (TCAT), 05/06/2025 11:03



AJUNTAMENT DE
SANT JOAN DESPÍ

ÀREA D'ESPAI PÚBLIC I CONVIVÈNCIA
DEPARTAMENT DE VIA PÚBLICA I MANTENIMENT

No es permetrà la divulgació dels treballs desenvolupats en el marc del present contracte, ni l'accés de tercers a qualsevol plataforma o sistema informàtic municipal des del qual es presti l'execució del contracte, excepte autorització per escrit de l'Ajuntament.

11. OMISSIONS

Les omissions o la manca de descripció dels detalls que siguin indispensables per dur a terme correctament tots els treballs objecte d'aquest servei no eximeixen l'adjudicatària de la seva execució, que s'hauran de realitzar segons el bon ofici i costum, com si haguessin estat efectivament descrits.

Per a tot el que no s'especifica en aquest plec cal tenir en compte el criteri del RMC.

A Sant Joan Despí, a la data de la signatura electrònica

L'Enginyer Tècnic d'Obres Públiques
Sergio Platero Prats

El Cap de Manteniment i Via Pública
Antonio Casas Hidalgo