



PLEC DE PRESCRIPCIONS TÈCNIQUES PER AL CONTRACTE MIXT DE SUBMINISTRAMENTS I SERVEIS, CONSISTENT EN EL LLOGUER, MUNTATGE I DESMUNTATGE, I ASSISTÈNCIA TÈCNICA DE LA SONORITZACIÓ I IL·LUMINACIÓ DELS CONCERTS I ESDEVENIMENTS QUE ES REALITZIN AMB MOTIU DE LA FESTA MAJOR DE SANT ANDREU DE LA BARCA (EXP. B1322025000008)

L'objecte del contracte és la prestació de lloguer d'equips i servei de sonorització i il·luminació dels concerts i esdeveniments que se celebren anualment amb motiu de la Festa Major de Sant Andreu de la Barca.

El contracte de sonorització i il·luminació de concerts i espectacles comprèn el servei de tot el conjunt de personal tècnic i materials necessaris per dur a terme els muntatges, assajos, proves de so i llums dels actes i concerts programats en els espais indicats en aquest contracte i implica l'aportació dels recursos i infraestructures necessàries. La producció també implica la coordinació amb l'ens, els agents implicats i la resta de serveis i subministraments que formen part de l'organització de la Festa Major.

No es divideix en lots el contracte, atesa la seva naturalesa, ja que el servei no es pot fragmentar el que comportaria un risc per a la seva correcta execució (dificultat tècnica per la divisió); la prestació d'aquest contracte implica realitzar una actuació integral que coordini totes les activitats previstes i agents que hi participen, que tot i que poden ser diferents també es complementen entre ells, per la qual cosa és necessari que sigui una única empresa contractista, per assegurar una bona execució dels concerts i esdeveniments des del punt de vista tècnic, i així garantir la bona execució del contracte.

Tanmateix, la no divisió en lots no va en detriment de la participació de les PIMES, ni per raons quantitatives ni qualitatives, i el pressupost del contracte permet la participació de la petita i mitjana empresa.

L'expressió de la codificació corresponent a la nomenclatura del Vocabulari Comú de Contractes (CPV) és la següent:

- 51313000-9 Serveis d'instal·lació d'equips de so
- 92370000-5 Tècnic de so
- 32342410-9 Equips de so

Clàusula Segona. Descripció de l'estructura i principals actes ordinaris de la Festa Major

L'Ajuntament de Sant Andreu de la Barca organitza cada any la Festa Major el primer cap de setmana de setembre, amb una programació que comprèn un conjunt d'activitats i espectacles per tota la ciutat. La Festa major son 4 dies (de divendres a dilluns), coincidint sempre amb el primer diumenge de setembre.

L'Ajuntament comunicarà la configuració de la programació de la Festa Major per adaptar la planificació dels recursos. L'Ajuntament posarà a disposició de l'adjudicatari/ària diferents materials municipals no contemplats en el plec tècnic per al seu ús durant els actes de Festa Major, que caldrà sol·licitar amb suficient antelació i que es cedirà en funció de la disponibilitat de l'Ajuntament. L'empresa adjudicatària el retornarà en el mateix estat en què se li va atorgar. En cas de malmetre's a causa d'un



Ajuntament Sant Andreu de la Barca

mal ús per part de l'empresa adjudicatària o per escassa vigilància, aquesta es farà càrrec dels desperfectes que s'hagin produït en els materials i/o de la seva reposició.

A més, l'Ajuntament facilitarà el subministrament elèctric necessari per a les diferents actuacions.

L'estructura de la programació amb horaris i durada aproximada és com la següent (susceptible a canvis):

Divendres de Festa Major

- Pregonet de Festa Major. El pregó familiar de la Festa Major a l'espai anomenat "Festa Major Petita"
 - Ubicació: Parc Central de Sant Andreu de la Barca
 - Horari d'inici de l'activitat: 18.30 h
 - Durada de l'activitat: 1 hora
- Pregó de Festa Major.
 - Ubicació: Centre de Recursos Socioculturals (antic edifici de l'ajuntament), a la Plaça d'Anselm Clavé, 12.
 - Horari d'inici de l'activitat: 19.30 h
 - Durada de l'activitat: 1 hora
 - Necessitats:
 - Equip i servei de sonorització i d'il·luminació per parlaments
- Recepció institucional d'entitats.
 - Ubicació: Per definir.
 - Horari d'inici de l'activitat: 21.00 h
 - Durada de l'activitat: 3 hores
 - Necessitats:
 - Equip i servei de sonorització per parlaments i per posar música de fons durant l'àpat, i d'il·luminació de l'espai.
- Festa Jove amb DJ's i/o actuacions musicals (intercanviable per la nit de dissabte)
 - Ubicació: Esplanada del Mercat setmanal. Avinguda de la Constitució, 33
 - Horari d'inici de l'activitat: 23.00 h
 - Durada de l'activitat: 6 hores
 - Necessitats:
 - Servei de sonorització, d'il·luminació i vídeo.
 - Equips de so, d'il·luminació i vídeo.

Dissabte de Festa Major

- Concerts, orquestres i/o DJ's (intercanviable per la nit de divendres)
 - Ubicació: Esplanada del Mercat setmanal. Avinguda de la Constitució, 33
 - Horari d'inici de l'activitat: 23.00 h
 - Durada de l'activitat: 6 hores
 - Necessitats:
 - Servei de sonorització, d'il·luminació i vídeo.
 - Equips de so, d'il·luminació i vídeo.



- Concert de rock.
 - Ubicació: Ermita del Palau
 - Horari d'inici de l'activitat: 23.00 h
 - Durada de l'activitat: 4 hores
 - Necessitats:
 - Servei de sonorització, d'il·luminació i vídeo.
 - Equips de so, d'il·luminació i vídeo.

Diumenge de Festa Major

- Concerts, orquestres i/o DJ's (intercanviable per la nit de divendres). A l'inici de l'activitat abans de les actuacions musicals es fan parlaments de 30 minuts per anunciar els guanyadors de l'activitat juvenil "Gimcana Nocturna"
 - Ubicació: Esplanada del Mercat setmanal. Avinguda de la Constitució, 33
 - Horari d'inici de l'activitat: 22.30 h
 - Durada de l'activitat: 6.30 hores
 - Necessitats:
 - Servei de sonorització, d'il·luminació i vídeo.
 - Equips de so, d'il·luminació i vídeo.

Dilluns de Festa Major

- Castell de Focs artificials
 - Ubicació: Avinguda de la Constitució
 - Horari d'inici de l'activitat: 23.00 h
 - Necessitats:
 - Personal de càrrega i descàrrega.
- Concerts, orquestres i/o DJ's (intercanviable per la nit de divendres). A l'inici de l'activitat abans de les actuacions musicals es fan parlaments de 30 minuts per anunciar els guanyadors de l'activitat juvenil "Gimcana Nocturna"
 - Ubicació: Esplanada del Mercat setmanal. Avinguda de la Constitució, 33
 - Horari d'inici de l'activitat: 21.30 h
 - Durada de l'activitat: 6 hores
 - Necessitats:
 - Servei de sonorització, d'il·luminació i vídeo.
 - Equips de so, d'il·luminació i vídeo.

L'empresa adjudicatària realitzarà un full de ruta amb les necessitats tècniques, contacte tècnic i horaris de muntatge/desmuntatge de cada un dels actes un cop l'empresa realitzi els contactes corresponents amb els responsables tècnics de les companyies i artistes que actuaran en els diferents escenaris.

Clàusula Tercera. Condicions específiques

Les condicions específiques a què s'ha d'ajustat l'execució d'aquest contracte seran les següents:



RECURSOS HUMANOS

- a) L'empresa adjudicatària haurà de disposar en tot moment del personal qualificat necessari per a la correcta prestació del servei i de l'organització necessària per garantir-ne el bon funcionament ordinari.
- b) Tot el personal de l'adjudicatari ha de tenir la capacitat física, tècnica i formativa necessària per dur a terme l'objecte del contracte.
- c) Tot el personal de l'empresa adjudicatària ha de tenir la capacitat d'organització i gestió, saber-se relacionar amb la gent i tenir capacitat de resoldre conflictes.
- d) L'adjudicatari haurà d'aportar el personal necessari per tal de desenvolupar les tasques encomanades en funció a la fitxa tècnica de l'espectacle o activitat, i amb capacitat de reacció davant dels imprevistos que puguin sorgir fora de la fitxa tècnica o durant l'espectacle o activitat.
- e) Cada tècnic o auxiliar tindrà un preu unitari corresponent a un preu hora de servei corresponent a un acte o espectacle, que no tindrà una durada fixada sinó que dependrà de l'acte o espectacle.
- f) Tot el personal que executi les prestacions dependrà únicament i a tots els efectes de l'adjudicatari, sense que entre aquest o aquell i l'Ajuntament existeixi cap vincle de dependència funcional ni laboral.
- g) L'adjudicatari garanteix que tot el seu personal tindrà el grup professional i la formació adequada per desenvolupar amb professionalitat les tasques assignades.
- h) L'adjudicatari garanteix que tot el seu personal, estarà donat d'alta la seguretat social i amb contracte laboral i/ o autònom.
- i) L'adjudicatari vetllarà pel compliment de les normatives d'obligat compliment, especialment la Llei 31/95 de prevenció de riscos laborals i el Reglament electrotècnic per a Baixa Tensió.
- j) La direcció dels diferents serveis anirà a càrrec del coordinador de Cultura o tècnics municipals de l'Ajuntament, o en les persones que ells deleguin. Dictarà les instruccions necessàries a les empreses adjudicatàries per a la normal i eficaç realització del servei. Quan el servei sigui d'un altre departament, aquest serà l'interlocutor entre l'empresa adjudicatària i el servei, informant en tot moment al coordinador de Cultura o en qui delegui si s'escau.

OBLIGACIONS DE L'ADJUDICATARI

- a) Prestar els serveis objecte del contracte.
- b) El servei es prestarà per l'adjudicatari durant el termini de durada del contracte, amb la continuïtat i regularitat que es demani en aquest plec.
- c) L'adjudicatari haurà de disposar d'un telèfon de contacte i tindrà una persona de contacte amb telèfon mòbil localitzable durant les hores de durada del servei.
- d) L'adjudicatari haurà d'indicar la persona responsable per ser la interlocutora amb la persona que designi l'Ajuntament.
- e) Tots els serveis que es prestin han de comptar amb un servei complet necessari segons demanda del departament, entitat, empresa que faci l'acte, i segons les necessitats tècniques i de personal (so, llum, maquinària, regidoria, etc.). Una vegada planificada l'activitat, el personal tècnic responsable de l'activitat o del servei no podrà ser canviat sense autorització del departament responsable de l'acte i/o actuació de l'Ajuntament.
- f) Qualsevol relació jurídica de naturalesa laboral, civil, tributària o d'altre tipus que adopti l'adjudicatari, amb motiu d'aquest servei, serà pel seu compte i risc.



- g) La titularitat dels serveis es municipal. Per això, l'empresa adjudicatària resta obligada a no utilitzar el nom i la imatge interna o externa dels equipaments i dels serveis amb motius publicitaris o qualsevol altre d'interès exclusiu de l'adjudicatari sense que ho autoritzi, prèviament i de forma expressa, l'Ajuntament de Sant Andreu de la Barca.

FUNCIONS DE L'ADJUDICATARI

- La coordinació inicial amb el servei de cultura per a l'organització dels actes a partir dels elements i necessitats tècniques demandades en el present plec.
- La recerca i adquisició (per lloguer principalment) dels elements descrits al plec, els seus muntatges, i altres necessitats per a la posada en marxa i execució d'actes (tant per aspectes artístics i d'operativitat com de seguretat).
- La disposició dels elements i materials tal i com s'han descrit a l'oferta presentada.
- La coordinació amb els agents dels grups, artistes i companyies que disegni el servei municipal de cultura per als espectacles que es programin.
- Proporcionar i coordinar tot el conjunt de personal tècnic i materials necessaris per dur a terme els muntatges, assajos, actes i concerts programats a la Festa Major amb les infraestructures contemplades.
- El seguiment dels actes fins a la seva finalització i recollida de materials i muntatges (muntatge previ, assajos, proves de so i necessitats dels artistes). La producció ha d'incloure també la coordinació amb els agents dels artistes i grups contractats o concertats per l'Ajuntament així com a entitats i grups locals participants per tal d'atendre les seves necessitats tècniques i 'rider' necessari per portar a terme les seves actuacions, proporcionat els mitjans tècnics, infraestructures i/o materials i mitjans humans per al muntatge i desmuntatge, per al seguiment dels actes i la producció d'aquests.
- La neteja dels perímetres de producció és responsabilitat de l'empresa adjudicatària. La neteja de la via pública i altre espais municipals és responsabilitat de l'Ajuntament. L'empresa adjudicatària comunicarà al servei de cultura (en aquest cas al responsable del contracte) dels espais que no estiguin nets i no estiguin sota la seva responsabilitat i puguin influir negativament en el desenvolupament de l'activitat. Els perímetres de producció contemplen:
 - Zona de control de so i llums.
 - Superfície de l'escenari.
 - Zona tanques antiavalots.
 - Zona laterals de l'escenari fins a les tanques.
 - Backstage i espais de camerins/vestidors artistes.
- La realització d'una memòria de la producció a entregar a les quatre setmanes de l'esdeveniment com a màxim. Aquestes feines es realitzaran per part de l'empresa adjudicatària sense cap cost afegit al preu del contracte i es consideren incloses i inherents als costos establerts per a les infraestructures i materials que requereixen la producció global i que es detallen unitàriament en aquest plec. La memòria ha d'incorporar els següents apartats:
 - Descripció tècnica dels elements contractats
 - Fotografies de la seva disposició en l'espai
 - Històric d'incidències
 - Valoració de la producció i propostes de millora



- Realització d'una reunió de valoració en la quinzena posterior a la prestació del servei
- Realització de les gestions de facturació oportunes en la quinzena posterior a la prestació del servei

ESPECIFICACIONS TÈCNIQUES

Els equips de so, d'il·luminació i vídeo seran, orientativament:

- Escenari principal: Els requeriments mínims d'aquests equips es preveuen per un format d'orquestrs i grups musicals professionals d'entre 8 i 15 membres.
 - Material de so:
 - Sistema de so de 60.000W
 - 2 Racks de potència
 - 8 Frontfills
 - 1 Taula de so Yamaha CL5
 - 1 lector CD+USB
 - 10 Monitors KT 12
 - 4 Sidefills
 - 2 drumfills
 - 1 Set de microfonia
 - 2 caixes peus de micròfon
 - 2 caixes de connexionat
 - Material d'il·luminació:
 - Taula de llums
 - 18 Cameo WASH EVO 7
 - 24 Prolight XBEAM 17
 - 12 Cegadores
 - 4 Maquines Hazen
 - 4 Truss de 9m
 - 8 Motors Verlinder
 - 2 control de motors
 - Connexionat
 - Tarimes:
 - 2 Tarimes de 5m x 2m x 0,20m
 - 4 Tarimes de 2m x 2m x 0,40m
 - Material de vídeo:
 - 1 Pantalla de 8mx5m
 - Taula de vídeo
 - Connexionat
 - Lloguer de backline:
 - Set de microfonia bàsic
 - Set de monitoratge
 - Bateria
 - Set de Dj professional
- Segon escenari amb equip de llum i so suficient per a un rider mitjà de 5-6 membres amb bateria, baix, guitarres i veu. Aquest equip inclourà, com a mínim:
 - Equip de so de 10.000W



- Equip d'il·luminació:
 - Il·luminació frontal 4.
 - Il·luminació contra 4. Focus Led de colors grans.
 - Il·luminació contra 8. Focus Led de colors grans.
 - Il·luminació contra 8 cap mòvil Led.
 - Pont de llums 6x5m.
 - Taula de llums.
- Pregó de Festa Major:
 - Equip de so de 6.000W
- Pregonet de Festa Major:
 - Equip de so de 4.000W
 - Truss per penjar una pancarta 7m x 3,5m
- Recepció d'entitats:
 - Equip de so de 2.000W
 - 4 projectors LED panoràmics

Les marques i models expressats pretenen oferir orientació de les característiques mínimes que es requereixen però poden ser qualsevol equivalent en característiques tècniques. En cas de necessitats tècniques específiques dels artistes que actuaran a la Festa Major (segons 'rider' i la gestió d'un 'contrarider' per part de l'empresa adjudicatària d'aquest lot), el material addicional es vincularà amb els contractes dels artistes.

- Personal tècnic, encarregat del muntatge, funcionament i desmuntatge dels equips de so, il·luminació i vídeo (sense tenir en compte rotació de torns de personal, si escau, per respectar descansos i durada de jornades):
 - Divendres de Festa Major:
 - Escenari Principal a l'esplanada del mercat:
 - 2 auxiliars tècnics de 12.30 h a 04.30 h
 - 1 cap tècnic de 12.30 h a 04.30 h
 - 2 auxiliars de càrrega i descàrrega: 4 hores
 - Segon escenari (Ermita del Palau)
 - 1 auxiliar tècnic de 17.30 h a 04.30 h
 - 1 tècnic de 17.30 h a 23.30 h
 - 1 cap tècnic: 8 hores
 - 2 auxiliars de càrrega i descàrrega: 4 hores
 - Pregó de Festa Major
 - 1 auxiliar tècnic de 16 h a 21.00 h
 - 1 tècnic de 16 h a 21.00 h
 - Pregonet de la Festa Major
 - 1 auxiliar tècnic de 15 h a 20.00 h
 - 1 tècnic de 15 h a 20.00 h
 - Recepció d'entitats
 - 1 auxiliar tècnic de 18 h a 23.00 h
 - 1 tècnic de 18 h a 23.00 h
 - Dissabte de Festa Major:



- Escenari Principal a l'esplanada del mercat:
 - 3 auxiliars tècnics de 17.30 h a 04.30 h
 - 1 cap tècnic de 17.30 h a 04.30 h
 - 2 auxiliars de càrrega i descàrrega: 4 hores
- Diumenge de Festa Major:
 - Escenari Principal a l'esplanada del mercat:
 - 2 auxiliars tècnics de 16.00 h a 03.30 h
 - 1 cap tècnic de 16.00 h a 03.30 h
 - 2 auxiliars de càrrega i descàrrega: 4 hores
- Dilluns de Festa Major:
 - Escenari Principal a l'esplanada del mercat:
 - 3 auxiliars tècnics de 18.00 h a 02.00 h
 - 1 cap tècnic de 18.00 h a 02.00 h
 - 2 auxiliars de càrrega i descàrrega: 4 hores

C. INCIDÈNCIES METEOROLÒGIQUES I ALTRES CANVIS QUE ES PUGUIN ESDEVENIR

En cas d'amenaça meteorològica abans de 12h de l'inici de cada acte es realitzarà un contacte telefònic entre l'adjudicatari i el servei de Cultura per tal d'acordar el procediment. Tots els elements de la producció presents en aquest contracte han de ser entregats i muntats de manera adequada malgrat un pronòstic d'amenaça meteorològica. En tot cas, la decisió de suspensió o canvi de lloc anirà a càrrec de l'Ajuntament amb l'assessorament tècnic de l'empresa adjudicatària.

En cas d'inici de pluja un cop iniciat el muntatge o l'acte en sí, és responsabilitat de l'adjudicatari protegir els equips sensibles de manera que puguin estar a disposició en el moment que sigui necessari. L'Ajuntament no es responsabilitza de cap desperfecte o conseqüència derivada del no compliment d'aquest punt.

La decisió d'anul·lar un acte per causa meteorològica serà presa pel servei de Cultura o, que n'informarà a l'adjudicatari. En cas d'espai alternatiu, el muntatge es realitzaria a aquest espai.

Si derivat de la pluja els actes i concerts patissin retards, l'empresa adjudicatària haurà de cobrir els serveis per a la bona marxa dels concerts i activitats en les mateixes condicions de servei. Tots els elements de producció presents en aquest contracte han de ser entregats i muntats de manera adequada malgrat un pronòstic d'amenaça meteorològica.

En cas que el concert o acte cultural s'hagi de suspendre per força major o cas fortuït, ambdues parts quedaran exemptes de les seves obligacions podent concertar, de mutu acord, una nova data o horari per a la realització de l'actuació, respectant les mateixes condicions. Si la programació no es pogués realitzar o s'hagués de cancel·lar per causes meteorològiques, s'abonarà el 100% del preu del servei del dia anul·lat sempre que l'adjudicatari hagi realitzat els muntatges tècnics corresponents.

Tal i com estableix el Decret 112/2010 Reglament d'espectacles públics i activitats recreatives, és responsabilitat de l'adjudicatari establir els sistemes de comunicació ràpida i eficient amb la policia de Catalunya, per si cal demanar el seu auxili per



Ajuntament
Sant Andreu de la Barca

afrontar problemes greus de seguretat i d'ordre públic, i ho haurà de comunicar i informar als responsables del servei de Cultura.

En cas de decidir reduir els dies i actes de festa, es comunicarà a l'empresa adjudicatària en la fase inicial o en la fase de preproducció i s'aplicaran les reduccions de costos pertinents a la previsió inicial i en proporció a la proposta presentada.