



Número d'expedient: PACC2024000092

PLEC DE PRESCRIPCIONS TÈCNIQUES QUE HAN DE REGIR EL CONTRACTE DE PRESTACIÓ DEL SERVEI DE PREVENCIÓ DE RISCOS LABORALS I VIGILÀNCIA DE LA SALUT PER AL PERSONAL DE L'AJUNTAMENT DE SANT FELIU DE LLOBREGAT

1. OBJECTE DEL CONTRACTE

Aquest plec té com a objecte fixar i regular les condicions i prescripcions tècniques particulars que han de regir la contractació i prestació del Servei de Prevenció aliè de l'Ajuntament de Sant Feliu de Llobregat, extensiu a tots els centres de treball municipals, de conformitat amb el que estableix la Llei 31/1995, de 8 de novembre, de Prevenció de Riscos laborals i el Reial Decret 39/1997, de 17 de gener, pel qual s'aprova el Reglament dels Serveis de prevenció, i resta de normativa amb incidència en matèria de prevenció de riscos laborals i d'acord amb les condicions establertes en aquest plec, pel desenvolupament de totes les activitats preventives de riscos laborals (Seguretat en el treball, Higiene Industrial, Ergonomia i Psicosociologia Aplicada) i Medicina de treball- Vigilància de la salut per a tot el personal de l'Ajuntament de Sant Feliu de Llobregat, incloent també qualsevol altra activitat que es pugui derivar del compliment de la legislació indicada.

Tots aquests serveis es prestaran segons les condicions que s'especifiquen al present plec de clàusules tècniques, pel període de dos anys i amb la possibilitat d'una pròrroga anual.

2. ÀMBIT D'APLICACIÓ

Tota activitat de caràcter preventiu, que sigui objecte del contracte, s'haurà de realitzar per a tot el personal de l'Ajuntament, amb independència del vincle, ja sigui laboral o funcional, i de la durada del seu contracte o nomenament.

El Servei de Prevenció Aliè ha de prestar els seus serveis en el conjunt d'instal·lacions i dependències de l'Ajuntament, que estan relacionades en la llista annexada a aquest plec, i davant qualsevol tipus de tasca que el personal del mateix dugui a terme, ja sigui de forma puntual i esporàdica.

L'ampliació o modificació dels centres de treball o de personal adscrit a aquests, durant la vigència del contracte, no causarà modificació del contracte, ni de les condicions econòmiques establertes.



3. DEFINICIÓ DELS SERVEIS

El Servei de Prevenció Aliè adjudicatari, assumirà de forma integral, la prevenció de riscos Laborals amb les següents matèries: Seguretat en el treball, Higiene Industrial, Ergonomia i Psicosociologia aplicada i, Medicina de treball (Vigilància de la Salut).

L'empresa adjudicatària, per al correcte desenvolupament de les especialitats preventives de les disciplines concertades, haurà de prestar els serveis que es detallen en les prescripció següents sobre les disciplines contractades. Vetllant i garantint la col·laboració entre els professionals responsables de les diverses disciplines a l'empresa adjudicatària i a l'Ajuntament.

3.1. Pla de prevenció de Riscos Laborals.

L'empresa d'adjudicatària haurà d'actualitzar el Pla de prevenció de l'Ajuntament de Sant Feliu de Llobregat, aquest és un document bàsic de la prevenció de l'empresa on s'estableix i regula la política i els objectius de l'empresa en la prevenció de riscos laborals, així com la integració d'aquesta en el sistema de gestió de l'empresa. Alhora, s'haurà d'actualitzar i, si calgués, elaborar els procediments pertinents que acompanyen el Pla de Prevenció.

Aquest procediment inclourà:

- Característica de l'empresa; Riscos genèrics de les activitats de l'empresa i dels seus processos productius.
- Política preventiva de l'empresa; Com s'integrarà la prevenció de riscos laborals al sistema de gestió de l'empresa i quins objectius es fixen.
- Estructura organitzativa per realitzar l'activitat preventiva; Responsabilitats i funcions, així com les pràctiques, procediments i processos, recursos materials, humans i econòmics, els necessaris i els assignats descripció de l'organització preventiva de l'empresa, incloent-hi la modalitat preventiva triada. CSS. Concreció de la coordinació d'activitats empresarials.
- Avaluació de Riscos Laborals; Criteris de valoració utilitzats (mètodes d'avaluació), tant per l'avaluació inicial com per les específiques, casos en que es faran les actualitzacions i revisions. Avaluacions de riscos i les seves revisions, tant inicials com específiques.
- Planificació de l'activitat preventiva; Priorització i temporització de les actuacions; relació de mesures adoptades, així com els recursos, terminis i responsables de la seva implantació. Pla de formació i informació de les persones treballadores. Mesures d'emergència.
- Vigilància de la Salut.

4. SEGURETAT EN EL TREBALL

L'empresa adjudicatària, que actuarà com a Servei de Prevenció Aliè (SPA), serà qui desenvoluparà l'activitat preventiva en relació a l'especialitat de Seguretat en el Treball de l'Ajuntament de Sant Feliu de Llobregat, ja es tracti d'activitats inherents o circumstancials.



4.1. Avaluació de riscos laborals i planificació de l'activitat preventiva.

El SPA haurà de dur a terme les avaluacions dels centres que no en tinguin de realitzades , així com auditar (durant el primer any de contracte) i actualitzar les avaluacions realitzades fins l'actualitat, tot d'acord amb la planificació anual d'activitats que s'estableixi.

Les avaluacions dels riscos laborals hauran de tenir en compte: naturalesa de les diferents activitats que es duen a terme a l'ajuntament, característiques dels llocs de treball i de les de les persones treballadores que les hagin de dur a terme, condicions existents i previstes i possibilitat que el/la treballador/a que ocupi el lloc de treball sigui especialment sensible.

La documentació de les avaluacions ha de contenir, com a mínim, les següents dades:

- Identificació del lloc de treball i del/la treballador/a que l'ocupa.
- Riscos existents i relació de treballadors/es afectats.
- Resultat de l'avaluació i mesures preventives i/o de protecció procedents, ja siguin per eliminar o controlar el risc, d'acord amb l'article 3 del Reglament dels Serveis de Prevenció.
- La referència als criteris i procediments utilitzats en l'avaluació i als mètodes de mesura, anàlisi o assaig.
- Obligatorietat o no de submissió a reconeixement mèdic i periodicitat.
- Els riscos associats a operacions potencialment perilloses de caràcter ocasional o periòdic, i/o a les condicions d'àrees o zones d'ús ocasional.

A les avaluacions caldrà contemplar els riscos derivats dels equips de treball, així com les instal·lacions, edificis i dependències de l'Ajuntament, i es valoraran els agents o factors de treball materials (físics, químics, biològics) i/o immaterials inherents al treball (treball per torns, horaris, possibilitat de participació en l'organització, possibilitats de promoció), així com els factors de risc psicosocial.

Quan el resultat de l'avaluació ho consideri necessari caldrà realitzar el control periòdic de les condicions de treball i de l'activitat dels/les treballadors/es per tal de detectar situacions potencialment perilloses d'acord amb l'article 16.2 de la LPRL.

L'avaluació caldrà enviar-la als responsables dels departaments per tal de cercar i aplicar les mesures correctores. Per aquest motiu, l'avaluació s'entregarà dividida en dues parts. Per una banda, l'avaluació de riscos i, per una altra banda, les mesures correctores i preventives.

Les avaluacions de riscos han d'ésser revisades quan es produeixi alguna de les següents situacions:

- Davant la creació de nous llocs de treball o obertura de nous centres de treball.
- Quan s'hagi produït un dany per a la salut del/la treballador/a (accident de treball).
- Quan esdevingui un canvi en les condicions de treball.
- Davant l'elecció d'equips de treball, substàncies o preparats químics, introducció de noves tecnologies o modificació en el condicionament de llocs de treball.
- Quan calgui una periodicitat i sigui necessària l'actualització de la documentació de l'Ajuntament.

DOCUMENT Plec prescripcions tècniques	ÒRGAN ÀREA DE PRESIDÈNCIA	REFERÈNCIA PACC2024000092
Codi Segur de Verificació: 2f33c26b-aa3b-44ad-a015-5b4606a7340c Origen: Administració Identificador document original: ES_L01082114_2025_5850661 Data d'impressió: 17/06/2025 13:57:09 Pàgina 4 de 23		
SIGNATURES 1.- Jordi Navarro Alvarez (TCAT), 06/05/2025 14:12		



- Rere la incorporació d'un/a treballador/a especialment sensible a les condicions del lloc de treball donades les seves característiques personals o estat biològic conegut.

D'acord amb allò previst als articles 8 i 9 del RSP, l'empresa adjudicatària presentarà una proposta de planificació de l'activitat preventiva i de les mesures correctores per eliminar i/o controlar i reduir els possibles riscos.

La proposta presentada caldrà consensuar-la amb el personal designat per l'Ajuntament a tal efecte, establint-se prioritats per a la implantació de les accions contemplades en funció de la magnitud dels riscos i del nombre de persones treballadores exposades als mateixos.

En la planificació preventiva, el SPA ha d'identificar, avaluar i proposar les mesures correctores que siguin procedents, considerant tots els riscos existents associats al desenvolupament de les funcions pròpies de cada lloc de treball, incloent els originats per les condicions de les màquines, equips i instal·lacions i la verificació del seu manteniment adequat, sense perjudici de les actuacions de certificació i inspecció establertes per la normativa de seguretat.

En particular, caldrà incloure totes les activitats preventives destinades a evitar la materialització d'accidents laborals relacionats amb:

- La seguretat estructural dels edificis i instal·lacions.
- Les instal·lacions elèctriques.
- La protecció contra incendis.
- Els equips a pressió.
- Instal·lacions de gasos.
- Substàncies i preparats químics com poden ser: adequació del magatzematge, transport, manipulació, etiquetatge dels productes, actuacions especials o d'emergència, etc.
- Equips d'elevació.
- Espais confinats.
- Maquinària i equips de treball.
- Aparells d'elevació.

En aquesta planificació, cal contemplar les mesures d'emergència i vigilància de la salut contemplades en els articles 20 i 22 de la LPRL, així com la informació i formació del personal treballador en matèria preventiva.

Una vegada implantades les mesures contemplades en la planificació de l'activitat preventiva, el SPA ha de valorar si aquestes han resultat efectives i posar-ho en coneixement de l'Ajuntament.

En cas que les mesures implantades hagin eliminat les deficiències detectades, el SPA ha de realitzar revisions periòdiques per tal de garantir que aquestes se segueixen complint de la manera prevista i que les mesures, en sí mateixes, no comporten nous riscos o incrementen els ja existents.

En cas que no s'aconsegueixin els objectius preventius fixats, el SPA haurà de tornar a establir noves mesures correctores i/o preventives i realitzar una nova planificació.

DOCUMENT Plec prescripcions tècniques	ÒRGAN ÀREA DE PRESIDÈNCIA	REFERÈNCIA PACC2024000092
Codi Segur de Verificació: 2f33c26b-aa3b-44ad-a015-5b4606a7340c Origen: Administració Identificador document original: ES_L01082114_2025_5850661 Data d'impressió: 17/06/2025 13:57:09 Pàgina 5 de 23		SIGNATURES 1.- Jordi Navarro Alvarez (TCAT), 06/05/2025 14:12



4.2. Accidents laborals.

L'empresa adjudicatària realitzarà la investigació d'incidents i accidents per tal de corregir defectes i evitar nous accidents; alhora, informant de les mesures correctores que aquestes investigacions determinin.

També realitzarà l'assessorament i seguiment puntual en l'execució de la resta de mesures correctores de les investigacions amb l'elaboració d'informes de la necessitat i advertiment de les conseqüències legals de la no realització de les mateixes, pels responsables dels departaments als quals correspongui la seva implementació.

Anualment es realitzarà l'anàlisi estadístic de sinistralitat amb propostes preventives concretes per tal d'ajudar a la presa de decisió i elaboració de plans d'actuacions a seguir per reduir la sinistralitat.

4.3. Disseny de dependències.

L'empresa adjudicatària participarà, quan l'Ajuntament ho sol·liciti, en el procés de disseny de les noves instal·lacions municipals i aquelles que hagin de ser reformades amb l'objectiu que les instal·lacions s'adaptin en particular a les següents disposicions:

- Llei 31/1995 de Prevenció de Riscos Laborals.
- Reial Decret 486/1997 pel qual s'estableixen les disposicions mínimes de seguretat i salut en els llocs de treball.
- Reial Decret 488/1997 sobre disposicions mínimes de seguretat i salut relatives al treball amb equips que incloguin pantalles de visualització de dades.
- Reial Decret 485/1997 sobre disposicions mínimes en matèria de senyalització de seguretat i salut en el treball.

I en general que es respecti en el disseny de les instal·lacions i dependències els preceptes establerts en la resta de la normativa de prevenció de riscos laborals.

4.4. Plans d'emergència.

El empresa adjudicatària ha d'elaborar, actualitzar, implantar, controlar i mantenir els plans d'emergència i evacuació dels diferents edificis i dependències de l'Ajuntament i realitzar periòdicament els simulacres que determini.

Caldrà realitzar els plans d'emergència nous o revisions dels existents que s'indiquin a la planificació anual.

En cas de realitzar plans d'emergència nous, aquests hauran de tenir format simplificat que ve establert a al Decret 30/2015, de 3 de març, relatiu als plans d'autoprotecció.

L'adjudicatari haurà d'encarregar-se de la implantació dels plans d'emergència i d'organitzar aquells simulacres i formacions específiques que s'estipulin en la planificació anual.

DOCUMENT Plec prescripcions tècniques	ÒRGAN ÀREA DE PRESIDÈNCIA	REFERÈNCIA PACC2024000092
Codi Segur de Verificació: 2f33c26b-aa3b-44ad-a015-5b4606a7340c Origen: Administració Identificador document original: ES_L01082114_2025_5850661 Data d'impressió: 17/06/2025 13:57:09 Pàgina 6 de 23		SIGNATURES 1.- Jordi Navarro Alvarez (TCAT), 06/05/2025 14:12



4.5. Assessorament en matèria preventiva en matèria de Seguretat Laboral.

Activitats preventives que s'hauran de desenvolupar:

- Seguiment de l'accidentabilitat laboral i malalties professionals. Revisió del procediment intern d'accidents. Investigació d'accidents/incidents i proposta de mesures preventives. Anàlisi detallat de l'accidentalitat esdevinguda.
- Participació en les reunions del Comitè de Seguretat i Salut d'un tècnic/a o tècnica designat per l'empresa adjudicatària per tal de poder realitzar el seguiment i control de la implantació del programa de prevenció i assessorar en temes de prevenció de riscos laborals a tots els membres d'aquest Comitè.
- Elaboració i implantació de protocols, programes de prevenció específics, i instruccions de treball, realització d'enquestes, que impliquin una millora dels hàbits i actituds per al treball, proposta i seguiment de metodologies i realització d'informes de situació.
- Suport i assessorament tècnic i jurídic sobre prevenció de riscos laborals.
- Estudi-proposta d'adequació d'equips de treball i assessorament en les necessitats de subministrament i compra de nous equips de treball.
- Realització de campanyes de sensibilització en matèria de seguretat i salut de tipus genèric, adreçades al conjunt del personal, i específic, adreçades a cada col·lectiu.

4.6. Coordinació d'Activitats Empresariales.

L'empresa adjudicatària ha d'assessorar i proporcionar suport a l'Ajuntament en el compliment de l'establert en el Reial Decret 171/2004, de 30 de gener, pel qual es desenvolupa l'article 24 de la Llei de Prevenció de Riscos Laborals en matèria de coordinació d'activitats empresarials i normativa específica d'aplicació en la matèria.

Amb aquesta finalitat, el Servei de Prevenció Aliè realitzarà les següents actuacions:

- Elaborar i col·laborar en la implementació del protocols de coordinació d'activitats empresarials, declaracions responsables i documents necessaris per a la seva gestió.
- Verificar la informació escaient a les empreses contractades i subcontractades segons el servei/treballs a realitzar i determinar i verificar els documents necessaris a aportar per aquestes.
- Vetllar, pel compliment de la normativa de prevenció de riscos laborals per part del personal contractat o subcontractat.
- Facilitar la formació i informació al personal de contractació i cap de departaments de l'Ajuntament, sobre el canal de gestió de la documentació de la coordinació d'activitats empresarials.

DOCUMENT Plec prescripcions tècniques	ÒRGAN ÀREA DE PRESIDÈNCIA	REFERÈNCIA PACC2024000092
Codi Segur de Verificació: 2f33c26b-aa3b-44ad-a015-5b4606a7340c Origen: Administració Identificador document original: ES_L01082114_2025_5850661 Data d'impressió: 17/06/2025 13:57:09 Pàgina 7 de 23		
SIGNATURES 1.- Jordi Navarro Alvarez (TCAT), 06/05/2025 14:12		



- Facilitar la formació i informació escaient i donar les instruccions escaients al personal de l'Ajuntament respecte als riscos existents al centre de treball, mesures de protecció i prevenció corresponents, i mesures d'emergència establertes pel propi centre.
- Col·laborar conjuntament amb l'Ajuntament en la execució de les esmentades activitats.

L'Ajuntament crearà un canal de comunicació de la documentació de la CAE, per tal que l'empresa contractada o subcontractada introdueixi la documentació a la plataforma gestionada per la SPA i serà aquesta la que procedirà a la validació i seguiment de la documentació.

5. FORMACIÓ I INFORMACIÓ ALS EMPLEATS PÚBLICS

El SPA ha d'adoptar les mesures adequades i fer el seguiment de la informació i formació als empleats municipals sobre els riscos laborals tant els que afectin a la empresa en el seu conjunt com els específics del seu lloc de treball en funció dels resultats en l'avaluació de riscos i mesures i activitats de protecció i prevenció aplicables.

5.1. Formació general i específica

El Servei de Prevenció Aliè adjudicatari es compromet a organitzar la formació, tant pràctica com teòrica, adient en les especialitats de Seguretat en el Treball, Higiene Industrial i Ergonomia i Psicosociologia aplicada, adreçada als treballadors/es de l'Ajuntament de Sant Feliu de Llobregat.

L'empresa adjudicatària desenvoluparà un pla de formació anual que englobi la totalitat dels treballadors/es de l'Ajuntament i focalitzat en els riscos específics del lloc de treball segons indica la normativa vigent (art. 19, Cap III de la Llei 31/1995 de 8 de novembre sobre Prevenció de Riscos Laborals).

La programació anual d'activitats formatives, que s'inserirà dins de la planificació de l'activitat preventiva, es realitzarà en les dependències de l'Ajuntament, dins de la jornada de treball, i haurà de tenir un contingut teòric i pràctic adequat i suficient i ser específica al personal de l'Ajuntament.

La programació anual d'activitats formatives es referirà com a mínim a les matèries següents:

- Formació inicial i periòdica sobre riscos i mesures preventives relacionats amb el lloc de treball (art.19 de la Llei de Prevenció de Riscos Laborals).
- Formació especialitzada (40h anuals):
 - Destinada al personal que desenvolupi del Pla d'emergència.
 - Curs teòric i pràctic primers auxilis-DEA.
 - Curs teòric i pràctic d'extinció d'incendis.
(l'Ajuntament facilitarà els extintors i espai per fer la formació practica) .
 - Curs teòric i pràctic de l'equip d'emergència.

DOCUMENT Plec prescripcions tècniques	ÒRGAN ÀREA DE PRESIDÈNCIA	REFERÈNCIA PACC2024000092
Codi Segur de Verificació: 2f33c26b-aa3b-44ad-a015-5b4606a7340c Origen: Administració Identificador document original: ES_L01082114_2025_5850661 Data d'impressió: 17/06/2025 13:57:09 Pàgina 8 de 23		SIGNATURES 1.- Jordi Navarro Alvarez (TCAT), 06/05/2025 14:12



- En matèria de riscos laborals:
 - Curs teòric i pràctic de treballs en alçada.
 - Formació específica del conveni de la construcció i del metall.
 - Formació específica de maquinària pel servei de manteniment.
 - Formació específica de recurs preventiu del conveni de la construcció.

L'empresa adjudicatària haurà de disposar de plataforma de formació on-line o e-learning amb cursos de PRL disponibles de l'article 19 o d'aspectes generals que permeti l'adaptació dels continguts a les necessitats formatives de l'empresa. Aquesta haurà d'estar disponible en català.

A les sessions formatives s'haurà d'aportar la documentació per lliurar al personal assistent de cada sessió i s'haurà d'expedir el full de control d'assistència. A la finalització de la formació es lliurarà certificació de la mateixa.

La proposta formativa, serà aplicada a tots els nivells jeràrquics de l'organització, la qual ha de tenir com a objectiu principal aconseguir una major conscienciació de la importància de la Prevenció de riscos, per tal aconseguir un major qualitat de treball i seguretat.

5.2. Informació.

Elaborar, organitzar i lliurar la informació que han de rebre els treballadors/es de l'Ajuntament de Sant Feliu de Llobregat, en compliment d'allò establert a l'article 18 de la Llei 31/1995 de Prevenció de Riscos Laborals.

6. HIGIENE INDUSTRIAL

L'activitat d'Higiene Industrial inclou totes les actuacions destinades a evitar l'aparició de concentracions ambientals de contaminants que puguin generar malestar i/o malalties relacionades amb els lloc de treball. En general, inclou totes les activitats de l'especialitat d'higiene en el treball, entre les que cal esmentar:

- Detecció, avaluació i mesures de control relacionades amb la presència d'agents químics, biològics i/o físics (soroll, vibracions, temperatura, ventilació, humitat, radiacions ionitzants o no ionitzants) i ambientals, tant si és un risc inherent a la pròpia tasca com si es tracta d'un risc circumstancial.
- Realització de mesures d'agents químics, biològics, físics o ambientals.
- Realització d'estudis específics que requereixi l'Ajuntament en funció de les necessitats que es puguin presentar.
- Planificació de l'activitat preventiva establint mesures preventives i/o correctores

DOCUMENT Plec prescripcions tècniques	ÒRGAN ÀREA DE PRESIDÈNCIA	REFERÈNCIA PACC2024000092
Codi Segur de Verificació: 2f33c26b-aa3b-44ad-a015-5b4606a7340c Origen: Administració Identificador document original: ES_L01082114_2025_5850661 Data d'impressió: 17/06/2025 13:57:09 Pàgina 9 de 23		
SIGNATURES 1.- Jordi Navarro Alvarez (TCAT), 06/05/2025 14:12		



d'aplicació a nivell ambiental, personal i/o organitzatiu, i la seva priorització.

- Revisió de les avaluacions higièniques en cas de detectar-se alteracions de la salut dels empleats que puguin estar relacionades amb l'exposició als agents químics, biològics o físics, o per canvis en les condicions o processos de treball.
- Realització d'informes d'investigació de malalties professionals d'origen higiènic.
- Generació de la documentació per a la informació sobre els riscos generals i específics dels llocs de treball i de les condicions materials dels centres.
- Estudi-proposta d'adequació d'equips de treball i assessorament en les necessitats de subministrament i compra d'EPI's per a tots els llocs de treball tenint en compte criteris higiènics.
- Formació als/les empleats/ades en els riscos higiènics generals i específics dels llocs de treball i de les condicions materials dels centres.

Aquest àmbit inclou una prèvia avaluació dels factors ambientals dels tallers del servei de manteniment de la ciutat, identificant, si els hagués, uns nivells que puguin suposar riscos per a la salut o seguretat de les persones treballadores, per la exposició a contaminants físics, químics o biològics en el medi laboral.

7. ERGONOMIA I PSICOSOCIOLOGIA APLICADA.

L'especialitat d'ergonomia i psicosociologia aplicada inclou les activitats relacionades amb la millora de l'adaptació de les condicions dels lloc de treball d'acord amb les característiques de les persones que les ocupen, a fi d'evitar un possible risc i dany en la salut física i/o psíquica i, al mateix temps, assolir una situació de confort físic i psíquic en el mateix lloc de treball.

Afecta les següents actuacions:

- Detecció, avaluació dels riscos i establiment de mesures de control relacionades amb els riscos psicosocials i ergonòmics dels llocs de treball analitzant les condicions ambientals (temperatura, humitat, ventilació, etc.) situacions de càrrega física (manipulació manual de càrregues), treball repetitiu, treball amb pantalles de visualització de dades) situacions de càrrega mental (monotonia, nivell d'atenció requerit, etc.) i factors d'organització del treball (horaris, torns, pauses, etc.) que puguin provocar l'aparició de riscos.

DOCUMENT Plec prescripcions tècniques	ÒRGAN ÀREA DE PRESIDÈNCIA	REFERÈNCIA PACC2024000092
Codi Segur de Verificació: 2f33c26b-aa3b-44ad-a015-5b4606a7340c Origen: Administració Identificador document original: ES_L01082114_2025_5850661 Data d'impressió: 17/06/2025 13:57:09 Pàgina 10 de 23		SIGNATURES 1.- Jordi Navarro Alvarez (TCAT), 06/05/2025 14:12



- Suport a les adequacions ergonòmiques derivades dels estudis o de les avaluacions ergonòmiques, per aplicació de les mesures proposades.
- Realització d'informes d'investigació de malalties professionals.
- Generació de la documentació per a la informació sobre els riscos generals i específics dels llocs de treball i les condicions materials dels centres.
- Formació als/les empleats/ades en els riscos ergonòmics i psicosocials generals i específics dels llocs de treball i de les condicions materials dels centres.
- Assessorament, estudi de casos i mediació, si escau, en els supòsits d'activació del Protocol d'assetjament psicològic en el treball.
- Estudis específics que, a demanda de l'Ajuntament, siguin precisos pel desenvolupament de les activitats de l'especialitat d'Ergonomia i Psicosociologia aplicada.
- Realització d'avaluació de riscos psicosocials en els departaments que es detectin problemes d'aquest índole.
- Realització d'estudi ergonòmic del personal, que pugui veure's afectat per males postures, sobreesforços, o altres supòsits. Així com de treballs amb pantalles de visualització, vehicles, mobiliari, etc. quan es consideri adient per l'Ajuntament.
- Revisió de les avaluacions ergonòmiques i psicosocials en cas de detectar-se alteracions de la salut dels/les empleats/ades o canvis en les condicions de treball.
- Participació en la comissió de Riscos Psicosocials, quan així es requereixi.

8. ESPECIALITAT PREVENTIVA DE MEDICINA EN EL TREBALL (VIGILÀNCIA DE LA SALUT)

La vigilància de la salut és la disciplina preventiva objecte de l'especialitat mèdica “medicina del treball” i té la finalitat de controlar i garantir la protecció de la salut del personal treballador, pel que fa als riscos a què estan sotmesos en el seu lloc de treball i, així, evitar l'aparició de malalties professionals i prevenir accidents de treball, i com a objectiu complementari, augmentar el nivell de salut general dels treballadors/es mitjançant la promoció d'hàbits saludables.

La vigilància de la salut del personal de l'ajuntament s'ha de dur a terme d'acord amb el que estableix la normativa de d'aplicació i específicament donant compliment al que regula l'article 22 de la LPRL.

DOCUMENT Plec prescripcions tècniques	ÒRGAN ÀREA DE PRESIDÈNCIA	REFERÈNCIA PACC2024000092
Codi Segur de Verificació: 2f33c26b-aa3b-44ad-a015-5b4606a7340c Origen: Administració Identificador document original: ES_L01082114_2025_5850661 Data d'impressió: 17/06/2025 13:57:09 Pàgina 11 de 23		SIGNATURES 1.- Jordi Navarro Alvarez (TCAT), 06/05/2025 14:12



Les actuacions que el personal sanitari del Servei de Prevenció Aliè concertat ha de dur a terme per a la consecució d'aquests objectius són:

- **Disseny i elaboració del Pla de Vigilància de la Salut** individualitzat dels/les empleats/ades mitjançant l'elaboració i actualització dels protocols mèdics d'examen i avaluació de salut específics en funció dels factors de risc laborals als que està exposat el/la treballador/a i el seu perfil personal.
- **Avaluació de l'estat de salut dels/de les empleats/des públics/ques** de l'Ajuntament en els supòsits que es contemplen a continuació:
 - Avaluació prèvia quan el/la empleat/da públic/a s'incorpori al lloc de treball (reconeixement mèdic inicial).
 - Avaluació periòdica amb caràcter anual en funció dels riscos inherents al lloc de treball com a mesura de vigilància de l'estat de salut dels empleats seguint els protocols específics.
 - Avaluació de l'estat de salut del personal quan es produeixi una assignació de tasques específiques, un canvi de lloc de treball que comportin nous riscos o un canvi d'aquests per a la salut.
 - Avaluació després d'una absència llarga (superior a 6 mesos) de l'empleat que reingressa, per motius de salut o derivats d'alguna situació administrativa o laboral.
 - Avaluació per a personal amb especial sensibilitat o amb condicions particulars.
 - Avaluació quan sigui necessari verificar si el seu estat de salut pot constituir un perill per a la persona treballadora, per a la resta d'empleats i empleades o per d'altres persones relacionades amb l'Ajuntament.
 - Quan per la normativa específica d'aplicació o per determinació de protocols d'examen de salut derivats de les avaluacions de riscos, es determini la seva realització juntament amb la seva periodicitat. En aquest apartat estan inclosos: assetjament, psicosocials i altres que requereixin una valoració específica dins de l'especialitat preventiva.
 - Realització d'analítiques específiques i altres proves complementàries en els casos en els quals sigui necessari, en funció de les avaluacions de riscos i dels protocols mèdics d'aplicació, que inclouen: proves analítiques, determinacions biològiques o vacunacions, altres que poguessin resultar necessàries segons la tipologia del lloc de treball i la seva exposició a determinar.
 - Quan a sol·licitud de l'empleat/da municipal sigui necessari avaluar el seu estat de salut per adequar el seu lloc de treball (article 25, LPRL).
 - Avaluació prèvia als aspirants, quan es desenvolupi un procés selectiu de policia local.



Les esmentades avaluacions de salut poden ser obligatòries quan així es determini en les disposicions legals i reglamentàries específiques. També podran ser-ho quan siguin indispensables per avaluar els efectes de les condicions de treball sobre la salut del personal treballador quan el seu estat de salut pugui constituir una amenaça per a la seva pròpia salut o per la de terceres persones.

En els casos no previstos en els paràgrafs anteriors s'entendrà que l'esmentada vigilància està sotmesa a una voluntarietat condicionada, en el sentit que el/a empleat/da públic/a haurà de donar un consentiment exprés al contingut específic i a l'abast de l'avaluació de la seva salut o la seva renúncia per escrit al reconeixement mèdic.

8.1. Vigilància de la salut individual.

8.1.1. Reconeixement mèdic.

L'Ajuntament de Sant Feliu de Llobregat facilitarà a l'empresa adjudicatària la relació d'empleats/des que hauran de realitzar la revisió mèdica i serà aquesta qui facilitarà la programació dels reconeixements mèdics periòdics, organitzant les dates, horaris, etc., oferint la possibilitat de gestió de cites i acceptació o canvi per part del personal municipal, amb suficient antelació. Per les convocatòries es tindran en consideració les especificitats d'alguns serveis en concret com policia municipal, brigades, escoles bressol, etc.

Les revisions de caràcter anual s'hauran de realitzar o bé amb una unitat mòbil degudament acreditada sanitàriament, que a tal efecte l'Ajuntament disposarà d'una reserva a la via pública per la seva instal·lació; o bé en dependències municipals que l'Ajuntament estableixi, sempre i quan l'espai compleixi amb els requisits normatius sanitaris.

El servei ha d'incloure com a mínim un total de 240 citacions per revisions anuals més les sobrevingudes que pugui sol·licitar l'Ajuntament pels supòsits abans esmentats o el seguiment de patologies específiques.

L'empresa adjudicatària haurà de comptar com a mínim amb un centre preventiu de referència, propi o concertat dins del municipi de Sant Feliu de Llobregat o en un radi no superior a 15 km, a comptar des de l'edifici de l'Ajuntament de Sant Feliu de Llobregat, per a la prestació de la Vigilància de la Salut.

DOCUMENT Plec prescripcions tècniques	ÒRGAN ÀREA DE PRESIDÈNCIA	REFERÈNCIA PACC2024000092
Codi Segur de Verificació: 2f33c26b-aa3b-44ad-a015-5b4606a7340c Origen: Administració Identificador document original: ES_L01082114_2025_5850661 Data d'impressió: 17/06/2025 13:57:09 Pàgina 13 de 23		SIGNATURES 1.- Jordi Navarro Alvarez (TCAT), 06/05/2025 14:12



Els reconeixements mèdics tindran el següent contingut mínim amb caràcter bàsic per a tot el personal:

- Història clínica i laboral que caldrà actualitzar en cada revisió: definició específica de les tasques del lloc de treball, exposició actual al risc, antecedents laborals (exposicions anteriors i duració), antecedents familiars, antecedents personals, malalties comuns, malalties professionals, altres malalties relacionades amb el treball, al·lèrgies, accidents laborals i no laborals, hàbits fisiològics, hàbits tòxics, vacunacions, tractaments farmacològics.
- Valoració riscos psicosocials a través d'enquesta i/o entrevista.
- Exploració física general; pes, talla, índex massa corporal, presa de constants vitals: tensió arterial, pols; pell i mucoses; exploració visual; exploració auditiva i otoscòpia; boca, coll; exploració pulmonar; exploració cardio-vascular; exploració abdominal; exploració osteoarticular (canell, columna, genolls, ma); sistema nerviós.
- Proves complementaries generals: audiometria, agudesa visual, test d'Ishihara i tonometria, espirometria, electrocardiograma.
- Altres proves específiques complementàries en funció del risc laboral concret del lloc de treball ocupat: lipoatròfia semicircular, etc.
- Anàlítica bàsica sang: hemograma complet: VSG, hematòcrit, fórmula leucocitària, plaquetes; glucèmia; colesterol Total i HDL; LDL; VLDL; àcid úric; creatinina; triglicèrids; fosfatasa alcalina; ferritina; transaminases (GOT-GPT, Gamma GT), Proteïna C Reactiva, Proteïnes Totals, Bilirubina Total.
- Anàlítica orina: fisicoquímic i sediment.
- PROVES COMPLEMENTARIES:
 - Es realitzarà anualment la prova revisions ginecològiques (exploració genital i mamària, i prova de citologia cèrvix vaginal) a totes les dones que ho sol·licitin, que aproximadament serien d'unes 45 treballadores de l'Ajuntament.
 - Determinació dels nivells de ferro, ferritina i hormones tiroides en les persones treballadores majors de 50 anys i en aquells que així es requereixi per seguiment de patologies. En homes majors de 50 anys, es determinaran els valors d'antígens prostàtics (PSA), i de 40 si hi ha antecedents familiars.

L'avaluació de la salut i revisions ginecològiques es realitzaran preferentment en un centre mèdic del propi municipi.

DOCUMENT Plec prescripcions tècniques	ÒRGAN ÀREA DE PRESIDÈNCIA	REFERÈNCIA PACC2024000092
Codi Segur de Verificació: 2f33c26b-aa3b-44ad-a015-5b4606a7340c Origen: Administració Identificador document original: ES_L01082114_2025_5850661 Data d'impressió: 17/06/2025 13:57:09 Pàgina 14 de 23		SIGNATURES 1.- Jordi Navarro Alvarez (TCAT), 06/05/2025 14:12



L'adjudicatari haurà d'incidir especialment en la vigilància de la salut de les dones embarassades en situació de part recent i d'empleades i empleats especialment sensibles a determinats riscos d'acord amb l'establert a l'article 10 de la llei 39/1999,de 5 de novembre que promou la conciliació de la vida laboral de les persones treballadores i dels articles 25 i 26 de la Llei 31/1995 de 8 de novembre, de la prevenció de riscos laborals.

En els casos reglamentàriament establerts i en els supòsits de col·lectius específics s'inclouran a més de les proves bàsiques aquelles establertes en els protocols extrets de l'avaluació de riscos dels llocs de treball, d'acord amb les prescripcions i/o recomanacions dels organismes competents en matèria sanitària i de seguretat i salut al treball.

El resultat de la revisió medica s'emetrà amb un certificat d'aptitud en el que constaran els protocols sanitaris aplicats pel lloc de treball concret que ocupa la persona, el lloc de treball que ocupa en l'organització, la data de propera revisió mèdica, el resultat de l'aptitud detallant restriccions o recomanacions si s'escau. En aquestes situacions es realitzarà assessorament tècnic i proposta de mesures preventives concretes de protecció de la salut.

Els resultats individuals de les revisions, així com els certificats d'apte, seran lliurats als treballadors i a l'Ajuntament, respectivament, com a màxim en el termini de 15 dies posteriors a les revisions.

Alhora, de fer les revisions mèdiques anuals amb limitacions, s'haurà de complementar amb informes mèdics específics aportats pel treballador.

En matèria de vigilància de la salut, el treball serà realitzat per personal amb la necessària titulació i experiència i els mitjans adequats segons consta en l'article 37.3 del RD 39/1977, en el què es requerirà d'un metge especialista en medicina o metge d'empresa i un diplomad/da en infermeria.

Els reconeixements mèdics del personal els haurà de realitzar personal propi del servei de prevenció aliè, sense perjudici de la participació d'altres professionals sanitaris amb competència tècnica, formació i capacitat acreditada. Per tant no es contempla la subcontractació del reconeixement mèdic complert. Es podran subcontractar determinades proves del reconeixement mèdic amb altres professionals, quan es requereixin coneixements específics, que no puguin ser assumides directament per l'empresa adjudicatària.

L'adjudicatari comptarà amb l'acreditació de l'autoritat laboral competent en les especialitats o disciplines preventiva de medicina del treball.

L'empresa ha de presentar un quadre de revisions mèdiques que responguin al tipus de lloc de treball que ocupa cada treballador, tal i com estableix la legalitat vigent.

En cas que aparegui alguna anomalia greu en els resultats mèdics, l'empresa adjudicatària haurà de comunicar-ho al treballador en el mínim temps possible.

En cas que aparegui algun paràmetre alterat en els resultats dels anàlisis de sang i orina, l'empresa adjudicatària haurà de comunicar-ho i explicar-ho al treballador/a.

DOCUMENT Plec prescripcions tècniques	ÒRGAN ÀREA DE PRESIDÈNCIA	REFERÈNCIA PACC2024000092
Codi Segur de Verificació: 2f33c26b-aa3b-44ad-a015-5b4606a7340c Origen: Administració Identificador document original: ES_L01082114_2025_5850661 Data d'impressió: 17/06/2025 13:57:09 Pàgina 15 de 23	SIGNATURES 1.- Jordi Navarro Alvarez (TCAT), 06/05/2025 14:12	



Tota l'activitat de vigilància de la salut, d'acord amb la legislació vigent, ha de ser realitzada sota criteris d'equitat, especificitat, proporcionalitat i voluntarietat, amb el màxim respecte a la intimitat i dignitat de la persona. Tota la informació relativa a la salut dels treballadors ha de ser tractada amb absoluta confidencialitat, seguretat i secret professional.

8.1.2. Vigilància de la salut en el supòsit de dones embarassades i treballadors/es especialment sensibles a determinats riscos.

D'acord amb l'establert als articles 25 i 26 de la Llei 31/1995, de 8 de novembre de Prevenció de Riscos Laborals, amb les seves modificacions i la llei 39/1999 de 5 de novembre de conciliació de la vida laboral de les persones treballadores, i el R.D. 298/2009, de 6 de març, per el que es modifica el Reial Decret 39/1997, de 17 de gener, pel que s'aprova el Reglament dels Serveis de Prevenció.

8.1.3. Visites mèdiques en els supòsits de malaltia professional.

En tots els supòsits de malaltia professional i quan, amb ocasió de la vigilància de la salut prevista a l'art. 22 de la Llei 31/1995, de 8 de novembre, de Prevenció de Riscos Laborals, apareguin indicis de què les mesures de prevenció resulten insuficients, el personal mèdic de l'empresa adjudicatària col·laborarà amb el Servei de Prevenció de l'Ajuntament en la realització d'un estudi amb objecte de precisar la seva causa, forma en que es va produir i proposar conjuntament les mesures oportunes per evitar la seva repetició. Es farà seguiment d'aquestes situacions, fins al tancament d'aquestes.

L'adjudicatari haurà de fer seguiments mèdics periòdics i atenció a possibles nous afectats/des, així com als casos ja detectats, en els casos de lipoatròfia semicircular que es donin a l'Ajuntament, i efectuar les proves addicionals necessàries per avaluar el grau de la patologia (ecografies, etc.).

També es realitzaran seguiments mèdics de qualsevol patologia que s'origini per les condicions de treball dels empleats/des.

8.1.4. Visites al lloc de treball del personal.

Per aquelles situacions que requereixin un coneixement més profund es podrà requerir al servei de vigilància de la salut, visites in situ.

8.2. Vigilància de la salut col·lectiva del personal.

8.3.1. Estudis epidemiològics.

L'adjudicatari durà a terme anualment els estudis epidemiològics i de conclusions que facilitin la identificació relacional entre possibles riscos inherents al treball i les absències produïdes, proposant models d'investigació, i si s'escau, l'adopció de mesures correctores per a la millora de les condicions de treball.



9. ORGANITZACIÓ I PROGRAMACIÓ DEL SERVEI.

L'Ajuntament atorgarà a l'adjudicatari l'ajuda adequada perquè pugui prestar el servei adequadament i vetllarà per tal que el tractament de la informació vinculada a aquest contracte es faci dins la legalitat vigent en matèria de protecció de dades.

El tècnic de Prevenció de Riscos Laborals de l'Ajuntament serà la persona assignada per l'Ajuntament per a la comunicació amb el Servei de Prevenció aliè, per tal d'impulsar l'execució d'aquesta contractació i les mesures que es puguin derivar.

El tècnic/s adscrits al contracte haurà de contar amb titulació superior en Prevenció de Riscos Laborals amb les 3 especialitats (Seguretat laboral, higiene industrial- Ergonomia i psicosociologia aplicada) amb el suport tècnic i/o administratiu necessari per a realitzar eficaçment l'esmentat servei.

El tècnic superior en prevenció de riscos adscrit al servei per l'adjudicatària haurà de fer com a mínim, 250 hores anuals. De les qual, 5 hores a la setmana les farà de manera presencial a les instal·lacions municipals que es determinin a l'efecte i la resta mitjançant la modalitat de teletreball. Que la seva feina consistirà en realitzar les activitats preventives proposades per l'empresa o comitè de Seguretat, a fi de garantir l'adequada protecció de la seguretat i salut dels treballadors/es i els seus representants. Tot això coordinat amb el representat de l'Ajuntament en matèria de prevenció de riscos, que serà qui avaluarà i coordinarà les tasques del tècnic de l'empresa externa, juntament amb el Comitè de Prevenció de Riscos Laborals.

Abans del 31 de gener de cada any es lliurarà una memòria anual en relació a totes les actuacions preventives realitzades, documentació tramitada, formació, plans d'emergència, evolució d'accidents, etc.

10. SUPORT EN LA GESTIÓ DE LA PREVENCIÓ DE RISCOS LABORALS.

L'empresa adjudicatària donarà suport, assessorament i seguiment de la gestió, per elaborar la documentació pertinent del model d'organització preventiva, en totes les actuacions abans esmentades que siguin necessàries pel correcte acompliment de la gestió de la prevenció per part de l'Ajuntament de Sant Feliu de Llobregat.

El Servei de Prevenció Aliè adjudicatari establirà sistemes de valoració de l'efectivitat de la integració de la prevenció de riscos laborals, en el sistema general de gestió de l'empresa en relació amb les activitats preventives concertades. Trimestralment elaborarà un informe de implementació de l'activitat preventiva.

11. ALTRES SITUACIONS.

DOCUMENT Plec prescripcions tècniques	ÒRGAN ÀREA DE PRESIDÈNCIA	REFERÈNCIA PACC2024000092
Codi Segur de Verificació: 2f33c26b-aa3b-44ad-a015-5b4606a7340c Origen: Administració Identificador document original: ES_L01082114_2025_5850661 Data d'impressió: 17/06/2025 13:57:09 Pàgina 17 de 23		
SIGNATURES 1.- Jordi Navarro Alvarez (TCAT), 06/05/2025 14:12		



L'adjudicatari es compromet a realitzar aquelles actuacions que, tot i no haver estat contemplades a la planificació establerta en el present Plec, per la seva urgència i magnitud de les conseqüències facin recomanable la seva realització, incloent-hi les actuacions que suposin amidaments amb equips tècnics a disposició de l'adjudicatari.

També haurà d'assistir a les citacions en matèria de prevenció de riscos que la Inspecció de Treball o altres organismes similars puguin enviar a l'Ajuntament. Així mateix, haurà d'assistir a les reunions del Comitè de Seguretat i Salut en moments puntuals i quan s'hagin de tractar assumptes d'especial rellevància, prèvia petició de la Corporació.

12. COORDINACIÓ DELS TREBALLS

Com a eina principal per la coordinació dels treballs l'adjudicatari haurà de designar un referent de contacte per a les especialitats de Seguretat en el Treball, Higiene Industrial, Ergonomia i Psicosociologia aplicada i un altre per a l'especialitat de Medicina del Treball. Aquests referents s'hauran de coordinar amb el tècnic de Prevenció de Riscos Laborals de l'Ajuntament de Sant Feliu de Llobregat persona. Aquest personal assignat per l'empresa adjudicatària, un cop validat, el mantindrà durant el període de vigència del contracte, tret de les baixes justificades.

13. ÚS DE LES TECNOLOGIES DE LA INFORMACIÓ.

L'adjudicatari haurà de comptar amb una plataforma informàtica (web o software) on la corporació pugui accedir a tota la informació via on-line de les intervencions objecte del contracte (avaluacions de riscos, fitxes de riscos, planificació d'activitats, documents tècnics, documents mèdics, etcètera). Aquesta plataforma haurà de permetre l'accés de la persona treballadora a les seves dades i l'accés a la seva documentació preventiva, concretament el certificat de formació i revisió mèdica en cas de realitzar-la.

La plataforma haurà de complir els requisits següents:

- Tenir accés el personal de l'Ajuntament a través de persona usuària amb contrasenya, de manera que quedi registrat qui i quan ha fet la formació.
- Gestió directa per part de l'Ajuntament de les altes, els bloquejos, la descàrrega de certificats, la consulta de l'oferta de cursos.
- Possibilitat d'escollir l'idioma català - castellà com a mínim en què es vol fer cada curs.
- Tenir accés el tècnic de Prevenció de l'Ajuntament per tal de proposar els cursos de PRL inicial i veure el seguiment del treballador/a.

DOCUMENT Plec prescripcions tècniques	ÒRGAN ÀREA DE PRESIDÈNCIA	REFERÈNCIA PACC2024000092
Codi Segur de Verificació: 2f33c26b-aa3b-44ad-a015-5b4606a7340c Origen: Administració Identificador document original: ES_L01082114_2025_5850661 Data d'impressió: 17/06/2025 13:57:09 Pàgina 18 de 23		
SIGNATURES 1.- Jordi Navarro Alvarez (TCAT), 06/05/2025 14:12		



Així mateix, els informes de revisions mèdiques es lliuraran o en paper o mitjançant correu electrònic, a petició de cada empleat/da.

14. OBLIGACIONS I DRETS.

A més de les obligacions i drets que es contemplen al Plec de condicions Generals, l'adjudicatari estarà obligat a:

- Presentar de forma anual un informe sobre l'estat d'execució de les avaluacions, la planificació de les activitats preventives, les formacions i totes les activitats que hagin realitzat (Memòria anual), notificant les possibles incidències que es puguin anar produint a l'Ajuntament de Sant Feliu de Llobregat abans de finalitzar el primer mes de l'any següent a la realització de les activitats.
- Posar a disposició de l'Ajuntament tota la documentació del sistema de prevenció de riscos laborals en suport informàtic compatible amb qualsevol eina d'office.
- Facilitar, en cas d'extinció del contracte, el traspàs de les dades referents al Servei de Prevenció en suport informàtic llegible.
- Fer-se responsable davant qualsevol organisme públic de totes les obligacions i prestacions que la legislació social vigent estableixi.
- Prestar de forma directa el servei de prevenció, amb la prohibició absoluta de cedir-lo, aliar-lo, sotsarrendar-lo, salvat de l'autorització expressa de l'Ajuntament, la qual cosa només podrà ser atorgat per causes extraordinàries justificades degudament.
- Els terminis d'actuació de l'adjudicatària seran els següents:
 - o Els temps de resposta a la sol·licitud d'actuació de l'Ajuntament no serà superior a les 48 hores següents a la comunicació realitzada, llevat de casos especials i situacions de risc greu i imminent, en què es donarà una resposta immediata i es farà una actuació abans de 24 hores màxim.
 - o Quan es tracti d'una actuació preventiva amb la presentació dels resultats i propostes no podrà excedir de 10 dies naturals, llevat de casos especials i situacions de risc greu i imminent, en el que aquest termini serà inferior de 2 dies laborals.
- Tenir en compte en tot moment les observacions, indicacions o suggeriments que respecte al servei dicti el representant de l'Ajuntament.
- Prestar el Servei de Prevenció aliè en el conjunt de les instal·lacions i pel nombre de treballadors/es que en cada moment treballi en l'Ajuntament.
- Desenvolupar controls d'avaluació i qualitat del servei que han de prestar. Del

DOCUMENT Plec prescripcions tècniques	ÒRGAN ÀREA DE PRESIDÈNCIA	REFERÈNCIA PACC2024000092
Codi Segur de Verificació: 2f33c26b-aa3b-44ad-a015-5b4606a7340c Origen: Administració Identificador document original: ES_L01082114_2025_5850661 Data d'impressió: 17/06/2025 13:57:09 Pàgina 19 de 23	SIGNATURES 1.- Jordi Navarro Alvarez (TCAT), 06/05/2025 14:12	



contingut i resultats d'aquestes avaluacions es donarà compte a l'Ajuntament.

- Tant l'adjudicatari com el personal al seu servei estan obligats al secret professional tan pel que fa a la informació municipal com a les dades de caràcter personal, fins i tot després de la finalització del present contracte.
- L'empresa adjudicatària serà la responsable de la qualitat tècnica dels treballs que desenvolupi i de les prestacions i serveis realitzats i també de les conseqüències que es dedueixin per a l'administració o per a tercers, de les omissions, els errors, els mètodes inadequats o les conclusions incorrectes en l'execució del contracte.
- L'empresa adjudicatària haurà de complir, en relació amb els seus treballadors/es, les mesures de protecció i prevenció establertes a la normativa vigent així com les obligacions en matèria de formació i vigilància de la salut.
- L'adjudicatari haurà de disposar de pòlissa de responsabilitat civil.

15. PROTECCIÓ DE DADES I CONFIDENCIALITAT.

L'empresa adjudicatària està obligada a garantir, en tot moment, el dret a la intimitat i a la dignitat dels treballadors i treballadores i a la confidencialitat de tota la informació relacionada amb el seu estat de salut i, per tant, es compromet, tal com estableix l'article 22 de la LPRL, al compliment del que estableix la Llei Orgànica 3/2018, de 5 de desembre, de Protecció de Dades Personals i garantia dels drets digitals, adaptada al Reglament (UE) 2016/679 del Parlament Europeu i del Consell, de 27 d'abril de 2016, que fa relació a la protecció de les persones físiques en referència al tractament de dades personals i a la lliure circulació d'aquestes dades personals.

En cap cas, atesa la confidencialitat de les dades, l'empresa adjudicatària podrà fer servir la documentació generada per a una fi diferent de la indicada en aquest Plec.

L'execució de totes les tasques desenvolupades de l'especialitat de Medicina del Treball, i en especial, les d'avaluació de la salut, hauran de dur-se a terme sota el principi de confidencialitat de dades i només podran subministrar-se dades de caràcter mèdic al propi empleat/da, al personal mèdic de l'adjudicatària, exclusivament en compliment de les finalitats de vigilància de la salut, i a les autoritats sanitàries de conformitat amb el que disposa la Llei 31/1995, de 8 de novembre, així com la Llei 21/2000, de 29 de desembre, sobre els drets d'informació que concerneixen a la salut i autonomia del pacient, i a la seva documentació clínica. A l'Ajuntament de Sant Feliu de Llobregat, únicament, se li remetran les conclusions en termes d'aptitud per al desenvolupament del lloc de treball.

L'adjudicatària, únicament aplicarà o farà servir les dades de caràcter personal que li faciliti aquest Ajuntament, així com les dades que recanvi en l'exercici de les prestacions del servei

que se li encomana, per a les funcions objecte del present contracte i sota cap concepte està autoritzat a fer-ne cap altre ús, utilitzar-les amb finalitats diferents de les expressament estipulades o comunicar-les a tercers.

16. OBLIGACIONS DE L'ADJUDICATARI

- Designar un representant, amb poder suficient, a través del qual es canalitzaran totes les relacions derivades d'aquest contracte.
- Designar un tècnic/a superior de Prevenció de riscos laborals amb les 3 especialitats, Aquest personal assignat per l'empresa adjudicatària, un cop validat, el mantindrà durant el període de vigència del contracte, tret de les baixes justificades.
- Presentar al CSSL la planificació d'activitats preventives i posterior verificació de l'acompliment de l'esmentada activitat mitjançant la memòria anual del Servei de Prevenció.
- Tenir en compte en tot moment les observacions, indicacions o suggeriments que respecte al servei, dicti l'Ajuntament mitjançant el/la referent de Prevenció de Riscos Laborals i Vigilància de la Salut de l'Ajuntament de Sant Feliu de Llobregat, o persona en qui delegui.
- Prestar el Servei de Prevenció en el conjunt de les instal·lacions i pel nombre de treballadors i treballadores que en cada moment presti els seus serveis a l'Ajuntament.
- Desenvolupar controls d'avaluació i qualitat del servei que han de prestar, amb periodicitat semestral.
- Complir amb l'article 17 del RD 39/1997 de 17 de gener, pel qual s'aprova el Reglament dels serveis de prevenció, referent als requisits de les entitats especialitzades per poder actuar com a serveis de prevenció aliens.
- L'adjudicatari haurà de justificar, tenir contractat i en vigor la següent pòlissa d'assegurança amb les següents cobertures: Pòlissa de Responsabilitat Civil General, per un límit d'indemnització de com a mínim 100.000,00€ per sinistre i any; per danys materials, lesions personals i les conseqüències ocasionades a l'Ajuntament de Sant Feliu de Llobregat i a tercers, per fets esdevinguts en relació amb l'activitat objecte del contracte. Caldrà aportar original de la pòlissa i rebut o fotocòpia compulsada d'ambdós, amb caràcter previ a l'adjudicació; o bé, certificat de la companya d'assegurances amb qui té subscrita la pòlissa que expressi la vigència d'aquella, el risc i el capital assegurat o import de les indemnitzacions amb què ha de respondre la pòlissa durant la vigència del contracte. En cas d'Unió Temporal d'Empresa, el contractista haurà de contractar l'assegurança requerida a nom de la UTE.

Qualsevol modificació de les assegurances esmentades, serà comunicada prèviament a la seva realització. Es presentarà per cada període de vigència del contracte el rebut conforme s'està al dia del pagament d'aquesta assegurança.

DOCUMENT Plec prescripcions tècniques	ÒRGAN ÀREA DE PRESIDÈNCIA	REFERÈNCIA PACC2024000092
Codi Segur de Verificació: 2f33c26b-aa3b-44ad-a015-5b4606a7340c Origen: Administració Identificador document original: ES_L01082114_2025_5850661 Data d'impressió: 17/06/2025 13:57:09 Pàgina 21 de 23		SIGNATURES 1.- Jordi Navarro Alvarez (TCAT), 06/05/2025 14:12



Tècnic de Prevenció de Riscos Laborals
Jordi Navarro

Codi Segur de Verificació: 2f33c26b-aa3b-44ad-a015-5b4606a7340c
Origen: Administració
Identificador document original: ES_L01082114_2025_5850661
Data d'impressió: 17/06/2025 13:57:09
Pàgina 22 de 23

SIGNATURES

1.- Jordi Navarro Alvarez (TCAT), 06/05/2025 14:12



CODI	NOM DEL CENTRE	ADREÇA	NOMBRE APROX DE TREBALLADORS
3335	Ajuntament de Sant Feliu	Plaça de la Vila, 1	80
3327	Servei de Manteniment de la Ciutat i Via Pública	Carretera Sanson, 74	36
3367	Torre del Roser	Carrer Joan XXIII, 14	5
3371	Can Ricart	Carrer Rectoria, 4 - 6	46
3430	Can Maginàs	Carrer Hospitalet, 25	37
6096	Edifici de l' Àrea de Territori	Carrer Església, 7	35
3315	Centre educatiu 0-3 "Patufet"	Riera Pahissa, 30	13
3316	Centre educatiu 0-3 "Ginesta"	Carrer Jacint Rius 1-3	0
3317	Centre educatiu 0-3 "Tambor"	Carrer Jaume Ribas, 31 -33	12
3318	Centre educatiu 0-3 "Fàbregas"	Carrer Sanson, 17	12
3323	Escola Nadal	Carrer Eugeni d'Ors ,3	1
3324	Escola Falguera	Carrer Sant Josep, 97 - 101	1
3334	Escola Arquitecte Gaudí	Carretera Sanson, 40	1
3345	Escola Salvador Espriu	Carrer Sant Joan, 10	1
3346	Escola Josep Monmany	Pl. Ferrer i Guardia, 1 - 3	1
3347	Escola Pau Vila	Carrer Mas Lluí, 11 - 13	1
3348	Escola Martí i Pol	Carrer Roses 113	1
3358	Aula Sant Feliu	Carrer Sanson 72	8
3363	Centre Polivalent Falguera	Carrer Rafael Alberti, s/n	1
3365	Centre Cívic Roses	Carrer Tibidabo, s/n	2
3370	Biblioteca Montserrat Roig	Carrer Verge Montserrat 3	8
3372	Casal de Joves	Carrer Laureà Miró, 122	4 (Gestió empresa externa)
3374	Palau Falguera-Auditori-Escola Música	Carrer Falguera 2,	40
3375	Espai Municipal i Cultural Cinebaix	Carrer de Joan Batllori 21	Gestió empresa externa
3376	Sala Iberia	Carrer Pi i Margall 21	11
6106	Arxiu Local i Comarcal	Carrer Clementina Arderiu,23	2
6109	La Nau Cultura i Tradicions	Passatge Sant Joan 85	0 (Gestió empresa externa)
9287	Centre Cívic Mas Lluí	Carrer Estelí 10-12	0 (Gestió empresa externa)
10618	Centre Cívic Les Tossalles	Carrer Riera de la Salut, 7	0 (Gestió empresa externa)
10670	Nau Bertrand	Passatge Sant Joan 85	0
3410	Piscina Municipal de l'Escorxador	Carrer de Ramon i Cajal 49	2
3414	Palau Municipal d'Esports Juan Carlos Navarro	Rambla Maquesa de Castellbell	4
6086	Pavelló Municipal d'Esports Andrey Xepkin	Carrer Mataró, 6	6
6089	Camp Municipal de Futbol Falguera	Carrer Reverend Marti Duran 2	0



6091	Camp Municipal de Futbol de les Grases	Carrer Mataró, 6	1
6092	Estadi Municipal d'Atletisme	Carrer Mataró, 6	3
3362	Torre Can Calders - Serveis socials	Carrer Marquesa de Castellbell, 87	9
3366	Casal municipal de la Gent Gran	Carrer Pi i Margall 43	0
3344	Polícia Local	Eugeni d'Ors, 3 - 5	60
6682	Dipòsit de vehicles municipal	Carrer Teixidores 2	0
3331	Deixalleria	Carretera de Sànsen 70	0
3428	Mercat Municipal	Carrer Josep M ^a de Molina 21	0

ANNEX :

Document electrònic verificable a <http://www.santfeliu.cat/sde>



2f33c26b-aa3b-44ad-a015-5b4606a7340c

tmp401793721923394816.doc