

PLEC DE PRESCRIPCIONS TÈCNIQUES PER A LA CONTRACTACIÓ D'UNA EMPRESA DE TREBALL TEMPORAL (ETT) PER PART DEL CONSORCI PARC DE RECERCA BIOMÈDICA DE BARCELONA

Expedient 11/2025

1. Objecte del contracte

En el present Plec d'especificacions tècniques s'estableixen les condicions generals i particulars mínimes necessàries que ha de regir la contractació d'una empresa de treball temporal (en endavant, ETT) per a la formalització de contractes de posada a disposició de personal, amb la finalitat de satisfer necessitats temporals de contractació, urgents i inajornables.

El personal posat a disposició per part de l'empresa contractada efectuarà la prestació de serveis en les instal·lacions del Consorci PRBB.

2. Normativa d'aplicació

La relació contractual de l'empresa contractista amb el **Consorci Parc de Recerca Biomèdica de Barcelona** (en endavant, Consorci PRBB), així com la relació contractual que se'n deriva amb el personal que es posi a disposició del Consorci PRBB, es duran a terme de conformitat amb el que estableix la Llei 14/1994, d'1 de juny, per la qual es regulen les Empreses de Treball Temporal, així com tota la normativa que resulti d'aplicació.

Normativa específica en matèria de prevenció de riscos laborals

Les condicions mínimes que ha de complir l'ETT en compliment del Reial Decret 216/1999, de 5 de febrer, sobre disposicions mínimes de seguretat i salut en el treball dels treballadors i treballadores en l'àmbit de les empreses de treball temporal són les següents:

1. L'ETT s'obliga, prèviament a la posada a disposició del personal,
 - Transmetre-li tota la informació facilitada pel Servei de Prevenció Aliè del Consorci PRBB, consistent en:
 - a. L'avaluació de riscos corresponents a les instal·lacions del centre de treball i que puguin afectar el personal posat a disposició, així com els específics de les funcions a dur a terme.
 - b. Les mesures de prevenció a adoptar en relació amb els riscos generals i específics que puguin afectar al personal posat a disposició, amb inclusió de la referència als equips de protecció individual, en endavant EPI's.
 - c. Les mesures d'autoprotecció a adoptar en cas d'emergència a l'edifici.

Per això, el personal posat a disposició reconeixerà mitjançant la signatura d'una declaració responsable o document equivalent haver rebut aquesta informació.

- Verificar l'entrega, en els casos que sigui necessari, dels EPI's que hagi d'utilitzar i que seran posats a la seva disposició per part del Consorci PRBB.

- Informar al personal posat a disposició sobre el seu dret a la vigilància periòdica de la seva salut, en els termes previstos en l'article 22 de la LPRL. En cas de consentiment del personal posat a disposició a la vigilància periòdica de la seva salut, l'ETT remetrà al Consorci PRBB la Carta d'Aptitud del personal posat a disposició que hagi donat el consentiment, especificant el lloc de treball per al qual es considera Apte, complint tots els protocols corresponents a les funcions a dur a terme exigits pel Consorci PRBB per als seus treballadors/res. En cas de renúncia per part del personal posat a disposició, es remetrà al Consorci PRBB el document en què consti aquesta renúncia, degudament signat pel personal posat a disposició.
- Facilitar la formació, suficient i adequada, en els riscos als quals estarà exposat el personal posat a disposició, segons les circumstàncies de les funcions a dur a terme i segons les necessitats de formació en matèria de PRL, general i específica per a cada lloc de treball.

A la finalització de la formació, l'ETT haurà d'expedir un certificat o diploma de l'acció formativa, especificant-ne el contingut i la durada (nombre d'hores), i signat pel responsable d'impartir-la.

2. Durant la posada a disposició del personal, l'ETT es compromet a:

- Realitzar la vigilància periòdica de la salut del personal posat a disposició.
- Actualitzar la formació si és necessari o si és requerit pel Servei de Prevenció Aliè del Consorci PRBB (per canvis en el lloc de treball, aparició de nous riscos, o altres circumstàncies).
- Verificar l'actualització dels EPI's en les mateixes condicions que el Consorci PRBB fa amb els seus treballadors/es.

3. L'ETT es compromet amb el Consorci PRBB a certificar, conforme la Llei 35/2010, de 17 de setembre, de mesures urgents per a la reforma del mercat de treball que el personal posat a disposició té les aptituds, competències, qualificacions i formació específica requerides per al desenvolupament de les funcions a dur a terme, i acreditarà documentalment:

- Que ha estat informat dels extrems facilitats pel Consorci PRBB, en relació als riscos i a les mesures de prevenció a adoptar.
- Que el personal posat a disposició és apte per al lloc de treball des del punt de vista de la vigilància de la salut o ha exercit el seu dret a renunciar a la vigilància de la salut.
- Que el personal posat a disposició ha rebut la formació relativa als riscos generals de les instal·lacions i l'específica de les funcions a dur a terme.
- Que el personal posat a disposició ha rebut prèviament els EPI's necessaris respecte a les funcions a dur a terme al Consorci PRBB.

4. L'ETT s'obliga durant la posada a disposició del personal, a coordinar les activitats del seu òrgan de prevenció amb el Servei de Prevenció Aliè del Consorci PRBB.

L'empresa contractista haurà de tenir les assegurances obligatòries que resultin d'aplicació en relació amb l'objecte del contracte. En qualsevol cas, serà obligatori que l'empresa contractista

tingui contractada una assegurança de responsabilitat civil que cobreixi almenys l'import de la licitació, que s'haurà de renovar anualment i acreditar.

Normativa específica en matèria de protecció de dades

Tant el Consorci PRBB com l'empresa contractista s'obligaran a complir el que disposa la normativa vigent en matèria de protecció de dades de caràcter personal (Reglament (UE) 2016/679, del Parlament Europeu i del Consell de 27 d'abril de 2016 relatiu a la protecció de les persones físiques pel que fa al tractament de dades personals i a la lliure circulació d'aquestes dades i pel qual es deroga la Directiva 95/46/CE (RGPD), i la Llei Orgànica 3/2018, de 5 de desembre, de protecció de dades personals i garantia dels drets digitals (LOPDGDD), i la normativa de desenvolupament), i s'abstindran de fer cap mena de tractament de les dades personals de què disposin com a conseqüència de la prestació de serveis d'ETT.

Ambdues parts assumiran l'obligació d'implantar les mesures de seguretat tècniques i organitzatives necessàries per garantir un nivell de seguretat adequat de les dades personals que tractaran en el marc d'execució dels serveis descrits en aquest plec, basat en l'avaluació de riscos realitzada sobre les operacions de tractament. Ambdues parts implementaran les mesures necessàries per protegir les dades, tenint en compte l'estat de la tècnica, el cost derivat de la seva aplicació i la naturalesa, abast, context i finalitats del tractament.

De la mateixa manera guardaran estricta confidencialitat i sigil respecte les dades de caràcter personal de les quals tinguin coneixement per raó de l'execució dels serveis d'ETT contractats, obligació que subsistirà fins i tot un cop hagi finalitzat el contracte, de conformitat amb el que disposa la normativa vigent en matèria de protecció de dades de caràcter personal.

Les dades personals es conservaran mentre el contracte estigui en vigor, i finalitzat aquest, mentre existeixi l'obligació legal de conservació atenent als terminis de prescripció de responsabilitats.

D'igual forma, no es comunicaran dades a terceres persones o entitats, llevat que existeixi obligació legal exigible a les parts.

Ambdues parts facilitaran una adreça de correu electrònic pròpia i les dades de contacte del seu Delegat de Protecció de Dades, en cas de tenir-ne un de designat, on adreçar-se per poder exercir els seus drets, comunicar possibles violacions de seguretat o sol·licituds d'exercicis de drets per part de terceres persones interessades i qualsevol altra qüestió relacionada amb l'aplicació i compliment de la normativa de protecció de dades.

3. Condicions bàsiques de l'empresa licitadora

L'empresa contractista es comprometrà, durant la vigència del contracte, al manteniment de totes aquelles condicions que van donar lloc a l'obtenció de l'acreditació administrativa com a ETT, fins i tot si apareguessin noves exigències formatives i d'acreditacions oficials.

4. Normativa bàsica per a l'execució del contracte

Per tal de donar compliment a la normativa vigent reguladora de l'activitat de treball temporal, les parts formalitzaran un Contracte de posada a disposició per a cada persona que l'ETT posi a disposició del Consorci PRBB. Els contractes de posada a disposició s'ajustaran al model que estableixi la normativa vigent.

Així doncs, la posada a disposició de personal per l'ETT al Consorci PRBB es regirà, en tot allò que no estigui expressament regulat pel present plec de prescripcions tècniques, pel plec de clàusules administratives que regula la licitació i per les clàusules dels contractes de posada a disposició a què es refereix el paràgraf precedent.

5. Condicions de la contractació

L'ETT realitzarà la contractació del personal posat a disposició necessari per al Consorci PRBB, d'acord amb la normativa vigent, aplicant únicament la jornada laboral i les taules salarials vigents al Consorci PRBB.

6. Gestió del servei

6.1 Organització

6.1.1 Actuacions a càrrec del Consorci PRBB

El Consorci PRBB definirà les necessitats de contractació i el perfil del lloc de treball, segons la situació concreta de cada necessitat adscrita a una àrea determinada.

El Consorci PRBB facilitarà a l'ETT l'avaluació de riscos laborals generals i específics del lloc de treball i les mesures d'autoprotecció a adoptar en cas d'emergència a l'edifici

El Consorci PRBB facilitarà al personal de l'ETT la uniformitat que correspongui d'acord amb el seu lloc de treball i els EPIs adequats al desenvolupament de les funcions a dur a terme, si fos el cas.

El Consorci PRBB designarà una persona del Servei de Recursos Humans que actuarà com a coordinadora general i garantirà l'homogeneïtzació de totes les contractacions, i es relacionarà amb l'ETT per a qualsevol gestió d'aquest àmbit. Serà responsable del contracte per part del Consorci PRBB.

El personal posat a disposició dependrà de les direccions i/o responsables d'Àrea i/o Servei a les quals estaran adscrits.

6.1.2 Actuacions a càrrec de l'ETT

L'ETT haurà de tenir una oficina gestora i designar un responsable del contracte, que actuarà com a únic interlocutor amb el responsable del contracte del Consorci PRBB.

L'ETT haurà de facilitar que els tràmits de contractació del personal que sigui seleccionat pel Consorci PRBB es puguin fer àgilment.

L'ETT haurà de disposar de sistemes de gestió i càlcul de la nòmina àgils i flexibles en funció de les taules salarials aplicables.

L'ETT justificarà les cotitzacions a la Seguretat Social del personal posat a disposició mensualment, adjuntant els justificants a la factura mensual del servei.

L'ETT haurà de disposar d'un aplicatiu on-line que permeti al Consorci PRBB el seguiment de l'activitat del personal posat a disposició on, com a mínim, es podrà accedir a les hores efectuades, baixes, absències, salari meritat i retribuit i cost facturat al Consorci PRBB. Així mateix, haurà de disposar de sistemes que permetin la tramitació per part del personal posat a disposició dels registres d'hores de treball via on-line.

6.2 Prestació del servei

6.2.1 Inici del procés

Un cop detectada la necessitat de posada a disposició, i previ a la subscripció de cada contracte de posada a disposició, el Consorci PRBB remetrà a l'ETT la corresponent sol·licitud en què necessàriament hauran de constar els punts següents:

- Lloc a cobrir pel personal posat a disposició.
- Grup professional.
- Motiu, causa o supòsit per a la posada a disposició.
- Funcions a dur a terme.
- Avaluació de riscos laborals generals i específics del lloc de treball i les mesures d'autoprotecció a adoptar en cas d'emergència a l'edifici.
- Durada de la posada a disposició.
- Jornada de treball i horari.
- Salari brut per hora del personal posat a disposició per a la seva categoria professional d'acord amb les taules salarials vigents del Consorci PRBB.

Les sol·licituds seran cursades pel Consorci PRBB per escrit i han de ser signades per aquelles persones que hagin estat expressament autoritzades pel Consorci PRBB. S'enviaran a l'ETT mitjançant correu electrònic i se'n confirmarà la recepció pel mateix mitjà.

6.2.2 Terminis de resposta

L'ETT atindrà cada petició de posada a disposició que li sigui cursada pel Consorci PRBB amb la major promptitud i diligència possible, destinant a tal fi els mitjans humans i tècnics adequats.

El termini de resposta de L'ETT a cada sol·licitud cursada pel Consorci PRBB i, per tant, el temps que transcorrerà des de la recepció de la mateixa per l'ETT fins a la posada a disposició del personal al Consorci PRBB, dependrà en tot cas del grau de complexitat que representi la selecció d'aquest personal posat a disposició tenint en compte les funcions a dur a terme, però sempre dins el **termini màxim de 7 dies naturals**.

En el cas de la posada a disposició de personal sense procés de selecció, el **termini màxim serà de 3 dies naturals**.

Els períodes de prova seran els determinats per la llei corresponent.

En el cas de no superació del període de prova, l'ETT haurà de cobrir la vacant en un **termini màxim de 5 dies naturals**.

En cas de baixa per incapacitat temporal (IT), l'ETT haurà de tenir capacitat de substituir al personal posat a disposició en un **termini màxim de 5 dies naturals**.

6.2.3 Procés de contractació

L'empresa contractista haurà de lliurar al Servei de Recursos Humans del Consorci PRBB, com a màxim el dia anterior a la posada a disposició, la documentació següent:

- Contracte de posada a disposició (CPD).
- Còpia bàsica del contracte.
- Alta a la Seguretat Social.
- Documentació acreditativa que la persona posada a disposició ha realitzat la formació homologada relativa a riscos laborals i que ha estat informada dels mateixos.
- Compromís de confidencialitat signat per la persona posada a disposició.
- Altres documents sol·licitats, si escau.
- Titulacions i acreditacions exigides per al desenvolupament de les funcions i tasques a dur a terme.

6.2.4 Gestió de la contractació

- L'ETT confeccionarà les nòmines i efectuarà el pagament al personal posat a disposició en el termini màxim dels 5 primers dies hàbils del mes següent al meritat.
- L'ETT confeccionarà els butlletins de cotització a la Seguretat Social i liquidarà les quotes de Seguretat Social i IRPF d'acord amb la normativa vigent en matèria de cotització i tributària.
- L'ETT realitzarà la gestió d'incidències en la nòmina de personal posat a disposició, així com la gestió de les altes i baixes a la Seguretat Social i el seguiment de les baixes i altes per IT. L'ETT assumirà i tramitarà les indemnitzacions per finalització de contracte.
- L'ETT absorbirà els costos derivats de les baixes per IT, i similars.
- L'ETT haurà de garantir que els fulls salarials estiguin a disposició del personal posat a disposició en el moment de l'abonament de la nòmina.
- L'ETT garantirà que el personal posat a disposició disposi de les qualificacions necessàries per exercir les funcions i tasques a dur a terme i que són objecte del contracte de posada a disposició.
- L'ETT enviarà mensualment el TC2 on hi figuri el personal posat a disposició del Consorci.
- L'ETT prepararà mensualment i entregarà al Consorci un informe per treballador/a (altes/baixes/hores, així com el cost salarial per contracte del treballador/a i cost final) posat a disposició del Consorci.

6.2.5 Procediments de control i seguiment

- a) L'ETT haurà de nomenar una persona responsable del contracte i que serà l'únic interlocutor amb la persona responsable del contracte del Servei de Recursos Humans.
- b) L'ETT notificarà al Consorci PRBB, en un termini màxim de 3 dies naturals des de la sol·licitud, la persona o persones nomenades per tal de gestionar cadascun dels contractes de posada a disposició del personal concrets, i sempre prèviament a la formalització de cadascun dels contractes de posada a disposició.

7. Cost del servei i coeficient únic

El compromís contractual serà exclusivament per ordres de servei, mitjançant contractes de posada a disposició, i el seu abonament es calcularà aplicant un **coeficient únic multiplicador** al salari unitari marcat per les taules salarials vigents durant l'execució del contracte (s'adjunten com a Annex 1 a aquest plec les taules vigents en el moment de la publicació d'aquest plec).

El preu final resultant d'aplicar el coeficient inclou els següents conceptes:

- i. Reclutament i selecció de candidats.
- ii. Administració i contractació del personal posat a disposició.
- iii. Retribució del personal posat a disposició per tots els conceptes.
- iv. Seguretat Social Patronal.
- v. Indemnització per finalització del contracte de posada a disposició, conforme estableix la Llei 14/1994, d'1 de juny, per la qual es regulen les empreses de treball temporal.
- vi. Assegurança de responsabilitat civil per danys a tercers.
- vii. Assegurança col·lectiva per contingències derivades d'accident de treball.
- viii. Absorció de costos derivats d'Incapacitat Temporal, Accidents de Treball, etc.
- ix. Administració del personal posat a disposició.
- x. Partida dedicada a Formació: 1,25% de la massa salarial.
- xi. Manuals d'Acollida.
- xii. Vacances.
- xiii. Benefici empresarial.

Qualsevol altre cost no inclòs en el coeficient únic d'aquest apartat serà a risc i ventura de l'empresa contractista.

L'Administrador general

Barcelona, a la data de la signatura electrònica

ANNEX 1

TAULES SALARIALS VIGENTS L'ANY 2025

TAULA SALARIAL

GRUP	CATEGORIA	NIVELL	RETRIBUCIÓ TOTAL ANUAL	SOU BASE ANUAL	COMPLEMENT DE COMANDAMENT ANUAL	COMPLEMENT DE NIVELL ANUAL
I	Gerència d'Àrea	I	80.580,00	51.000,00	14.280,00	15.300,00
		II	74.460,00		11.220,00	12.240,00
II	Responsables de Servei	I	64.260,00	42.840,00	10.200,00	11.220,00
		II	57.120,00		5.100,00	9.180,00
		III	56.100,00			8.160,00
III	Personal Tècnic Especialista	I	49.980,00	33.660,00	8.160,00	8.160,00
		II	44.880,00		5.100,00	6.120,00
		III	38.760,00			5.100,00
IV	Personal Tècnic	I	35.700,00	31.620,00		4.080,00
		II	34.170,00			2.550,00
V	Personal Administratiu	I	26.010,00	23.460,00		2.550,00
	Personal Auxiliar Administratiu	II	24.735,00			1.275,00