


Codi de verificació	 6T3O3Z3H2C2S0G170GUN
Procediment: N482 Contractació de préstecs	
Expedient: 19798/2025	Document: 192339/2025

PLEC DE CLÀUSULES ADMINISTRATIVES PARTICULARS PER A LA CONTRACTACIÓ D'UNA OPERACIÓ DE CRÈDIT A LLARG TERMINI PER A L'AJUNTAMENT DE SANT CUGAT DEL VALLÈS.

1. OBJECTE DEL CONTRACTE

L'objecte del contracte és la contractació d'una operació de crèdit a llarg termini per import de 2.500.000€, destinada al finançament del capítol 7, d'acord amb el pla d'inversions per l'exercici 2025. Les inversions que es finançaran amb endeutament per import de 2.500.000€, es detallen en el següent quadre:

Org.	Pro	Eco	Descripció	Codi Projecte	Endeutament
21241	15210	7400000	A ens públic i soc mercantils de l'Entitat local /Transferència Promusa	2025/2/A11/1	2.500.000€

2. NORMATIVA APLICABLE, RÈGIM JURÍDIC DEL CONTRACTE I ORGAN COMPETENT.

Les operacions de crèdit, d'acord a l'article 10 de la Llei 9/2017, de 8 de novembre, de Contractes del Sector Públic, són contractes exclosos del seu àmbit d'aplicació, és un negoci jurídic exclòs de l'àmbit d'aplicació d'aquesta norma.

Independentment de ser un negoci jurídic exclòs, atès que és un servei que es promou des d'una administració pública, s'aplicaran en la fase de preparació i adjudicació els principis de llibertat d'accés a les licitacions, publicitat i transparència dels procediments, i no discriminació i igualtat de tracte entre els candidats continguts en l'article 1 de la LCSP i d'acord el procediment fixat als articles 54 de les Bases d'execució del pressupost 2025.

Pel que fa a la formalització del contracte, execució i extinció aquest contracte es regirà per la legislació sectorial civil i mercantil sobre préstecs.

En tot cas, es regirà per la normativa relativa al principi de prudència financera tal com estableix el Reial decret-llei 17/2014, en la nova redacció de l'article 48 bis del TRLHL, i de conformitat amb la Resolució, de 4 de juliol 2017, de la Secretaria General del Tresor i Política Financera.

També es regirà aquest contracte pel present plec de clàusules, i aquelles determinacions i condicions que hagi ofert l'adjudicatari, sempre i quan no s'oposin a aquests plecs.

La jurisdicció per conèixer de les controvèrsies sorgides en l'aplicació d'aquest contracte seran els jutjats de primera instància de Rubí.

Atès que l'operació de crèdit que es proposa està prevista en el pressupost de l'exercici 2025 i, conjuntament a les operacions ja aprovades en el exercici vigent, es supera el 10% dels recursos ordinaris previstos al pressupost 2025 la competència per a la seva concertació correspon al Ple Municipal, d'acord amb l'article 22.2.m) de la Llei 7/1985, de 2 d'abril, Reguladora de les Bases de Règim Local i amb l'article 52.2 del Reial decret legislatiu 2/2004, de 5 de març, pel que s'aprova el Text refós de la Llei reguladora de les Hisendes Locals.

L'adopció de l'acord pel Ple Municipal requerirà de majoria absoluta d'acord amb l'article 47.2.I de la Llei 7/1985, de 2 d'abril, Reguladora de les Bases de Règim Local. La tramitació de l'expedient es realitzarà d'acord amb l'article 54 de les Bases d'Execució del Pressupost de l'Exercici 2025.

3. CONDICIONS PARTICULARS

3.1. L'operació de crèdit es desenvoluparà d'acord amb aquestes directrius:

Import total de l'operació: 2.500.000€

3.2. Condicions segons normativa de prudència financera:

L'Ajuntament de Sant Cugat es troba en situació d'elegibilitat per compliment d'estabilitat, deute públic, PMP i deures d'informació.

3.3. Termini de l'operació: 10 anys.

- Període de carència: 1 any. De carència d'interessos i capital.
- Període d'amortització: Serà de 9 anys.

3.4. Tipus d'interès: Pot ser fix o variable en aquest cas euríbor a 3 mesos.

Sempre seran iguals o inferiors a la darrera resolució publicada per la Secretaria General del Tresor i Política Financera sobre els costos de finançament de l'Estat, considerant que aquests es podran incrementar en 50 punts, per tal de complir l'Ajuntament amb les condicions d'elegibilitat recollides en aquesta norma. Així mateix podran incrementar-se amb 1 punt bàsic per cada any addicional sobre els 10. En concret, en relació a aquesta operació les ofertes hauran de complir amb prudència de segon l'actualització del tipus, que es publiqui pel mes de maig, data de la presentació de les ofertes.

3.5. Comissió de disponibilitat: 0% segons normativa.

3.6. Comissió d'administració: 0 %segons normativa.

3.7. Cancel·lació anticipada. Aquesta operació de crèdit es podrà cancel·lar anticipadament de forma parcial o total, en qualsevol moment de la vigència d'aquesta. No seran admissibles comissions ni despeses per aquest concepte, l'amortització anticipada es podrà imputar a la reducció de termini o minorar quota segons a discrecionalitat de l'Ajuntament.

3.8. Període de liquidació (interès i capital): Serà trimestral i PREFERENTMENT es carregaran en el compte operatiu preferiblement els dies, 1 de febrer, 1 de maig, 1 d'agost i 1 de novembre de cada any o en l'altre que no siguin els trimestres naturals.

3.9. Sistema d'amortització, serà trimestral en la forma habitual per l'entitat financera.

3.10. Disponibilitat: L'import de l'operació de crèdit haurà d'estar disponible per l'entitat adjudicatària i serà disposat, conjunta o fraccionadament, durant l'any de carència sota petició de l'Ajuntament.

Les operacions relatives a transferències, traspassos, retornaments d'emissions de xecs, etc. com a conseqüència de la cancel·lació de les operacions de préstec estaran exemptes de comissions i depeses de qualsevol mena.



3.11. **Formalització.** L'operació s'haurà de formalitzar en document administratiu signat per l'alcalde i la secretària de l'Ajuntament, com a fedatària pública.

3.12. **Interès de demora:** serà igual o inferior al tipus de l'operació + recàrrec 2% anual, segons Resolució de 4 juliol 2017, de la Secretaria General del Tresor i Política Financera.

3.13. **Cost total màxim de l'operació (CTM)*=** cost de finançament de l'Estat

(CFE)** + 0,50 punts bàsics per ser un ens elegible

Per tal de garantir que en el moment de signatura del contracte, es compleixi amb la normativa i tipus màxims aprovats, l'oferta anirà referenciada a la resolució de prudència en vigor a la data de presentació d'ofertes.

**CTM està definit pel principi de prudència financera regulat en la Resolució de 4 de juliol de 2017, de la Secretaria General del Tresor i Política Financera.*

*** el CFE serà l'aprovat mensualment mitjançant Resolució de la Dr. Gral. Tesoro.*

4. PROCEDIMENT I FORMA D'ADJUDICACIÓ

La selecció de l'entitat adjudicatària es durà a terme mitjançant un procediment entre totes les entitats financeres amb sucursal oberta a Sant Cugat, a més, d'aquelles amb una especial vinculació amb l'Ajuntament, convidades a presentar oferta.

Alternativament, l'Administració tindrà la facultat d'adjudicar el contracte a la proposició més avantatjosa, o bé declarar desert el procediment, sempre que, en aquest darrer cas, totes les proposicions presentades fossin inadmissibles.

5. CRITERIS DE VALORACIÓ

Les entitats hauran de fer una proposta per l'import de l'operació.

La proposta d'adjudicació serà a l'oferta més avantatjosa.

Calculada segons:

1/ el tipus, com a tipus fix més baix o tipus variables més baix.

2/ el segon criteri serà l'import de l'oferta de capital a prestar, de més a menys import.

Si hagués un empat entre varies proposicions es desempatarà pels criteris següents:

1r.- Prioritat del tipus fix sobre el variable

2n.- Disposar d'un codi ètic i de bones pràctiques, si subsisteix l'empat;

3r.- No disposar d'oficines o filials (segons article 42 del Codi de Comerç) en paradisos fiscals del llistat publicat per l'OCDE.

4t.- L'entitat que tingui una millor relació institucional amb l'Ajuntament, fet acreditat de forma objectiva. (volum operativa, comissions aplicades, etc...)

6. GARANTIA PROVISIONAL I DEFINITIVA

Atès que és un negoci jurídic exclòs del LCSP no és d'aplicació la legislació sobre garanties provisionals i definitives.

7. PROPOSTES



Les propostes s'ajustaran en aquest model i seran D'ACORD AMB EL SEGUENT MODEL (que s'establirà com annex als presents plecs i es publicarà juntament amb la invitació a participar): .

MODEL DE PROPOSTA:

Quantitat a prestar TOTAL: 2.500.000 €

El Sr./La Sra. _____, amb domicili (per a notificacions) a _____, amb NIF núm. _____, expedit amb data _____, en nom i representació de _____, amb domicili social a _____, com consta per mitjà de còpia de l'escriptura de poder, participa en el procediment convocat per l'Ajuntament de Sant Cugat, per tal de contractar una operació de crèdit per import de **2.500.000 €** acceptant **íntegrament** les clàusules i condicions del contracte, essent d'especial rellevància els apartats 3.5, 3.6 i 3.7 de les Condicions Particulars, en les següents condicions:

Tipus d'interès :

A)Tipus fix'

o

Cost Total Màxim CTM -...PBD (punts bàsics descompte)

B)Tipus variable euríbor a 3 mesos.....

o

Cost Total Màxim CTM-.....PBD (punts bàsics descompte)

*Signatura electrònica**

8. DOCUMENTACIÓ PER A LICITAR

A causa de la naturalesa del contracte i el control que l'Administració de l'Estat exerceix sobre les entitats financeres a través del Banc d'Espanya, s'entendrà com a acreditada la solvència econòmica, financera i tècnica, i no se n'exigirà la documentació.

Si que s'haurà d'acreditar documentalment en el moment de presentar la plica en l'Ajuntament, que la persona que la presenti té poders suficients i adequats per vincular-se en nom de l'entitat financera. O bé que l'oferta presentada està aprovada per l'òrgan competent i vincula l'entitat. Aquesta acreditació haurà de ser aportada juntament amb la proposta de forma telemàtica.

9. PRESENTACIÓ DE PROPOSTES

Les empreses han de presentar les ofertes electrònicament mitjançant l'aplicació de "Presentació Telemàtica d'Ofertes" accessible a l'espai virtual d'aquesta licitació, a l'adreça web que se'ls hi facilitarà a la invitació.

Per a qualsevol aclariment envers la presentació d'ofertes posar-vos en contacte amb el departament de Contractació per correu electrònic, a l'adreça: contractacio@santcugat.cat o al telèfon 93.565.70.05. Tanmateix, si la qüestió es de caràcter tècnic posar-vos en contacte amb el departament de Tresoreria a l'adreça tresoreria@santcugat.cat.

Els licitadors podran presentar les seves ofertes dins del termini de 22 dies hàbils a comptar des del dia següent a l'enviament de les invitacions a participar.

10. MESA DE VALORACIÓ

La mesa de valoració o òrgan d'assistència estarà formada pels següents membres:

Presidenta: Cristina Calle Sanz, Tresorera General o funcionari en qui delegui

Vocals:

Rubén Bustamante Iglesias, Interventor acctal. o funcionari en qui delegui
May Beltran Muñoz, Cap de Secció de Tresoreria o funcionari en qui delegui
Maite Ramos Gómez, Directora d'economia i serveis corporatius o funcionari en qui delegui

Secretària: Cristina Grimaldos Matías, Jurista o funcionari en qui delegui

11. OBERTURA DE PROPOSTES

Finalitzat el termini de presentació d'ofertes en el dia i hora indicats en l'anunci de la licitació, tindrà lloc l'obertura dels sobres per part de la Mesa de Valoració, que qualificarà els documents presentats en temps i forma. Amb aquesta finalitat. Si la Mesa observés defectes materials en la documentació presentada podria concedir, si ho creu adient, un termini no superior a tres dies perquè el licitador o els licitadors esmenessin les errades.

Les entitats financeres participants seran convidades a l'obertura pública.

12. ADJUDICACIÓ DEL CONTRACTE

Acabada l'obertura de propostes, la Mesa podrà sol·licitar tots els informes tècnics que consideri necessaris, i després els elevarà a l'òrgan competent, amb l'acta i la proposta que cregui pertinent, la qual inclourà la ponderació dels criteris indicats a la clàusula 6 d'aquest Plec.

La competència per l'adjudicació del contracte correspon a l'Alcaldia d'acord amb l'article 52.2 del TRLRHL.

No cal obtenir l'autorització a què es refereix l'article 53 TRLRHL.

13. FORMALITZACIÓ DEL CONTRACTE

El contracte que es formalitzi es pot elevar a escriptura pública quan ho demani l'entitat adjudicatària, i les despeses derivades de l'atorgament aniran a càrrec seu. En cas contrari es formalitzarà davant del Secretària de l'Ajuntament, que actuarà coma fedatari.

Formarà part d'aquest contracte aquest plec de clàusules.

En el document de formalització del contracte no s'admetran la inclusió de clàusules generals de contractació que no s'haguessin adjuntat a la proposta econòmica de l'adjudicatari i que contravinguin les prescripcions d'aquest plec.

En el moment de la formalització del contracte es podran esmenar o matisar el contingut d'aquests plecs i de la proposta de l'entitat adjudicatària sempre i quan no afecti el contingut essencial del contracte i siguin més beneficioses per l'Ajuntament.

14. PRINCIPIS ÈTICS I REGLES DE CONDUCTA



1. Els licitadors i els contractistes han d'adoptar una conducta èticament exemplar, abstenir-se de fomentar, proposar o promoure qualsevol mena de pràctica corrupta i posar en coneixement dels òrgans competents qualsevol manifestació d'aquestes pràctiques que, al seu parer, sigui present o pugui afectar el procediment o la relació contractual.

2. Amb caràcter general, els licitadors i els contractistes, en l'exercici de la seva activitat, assumeixen les obligacions següents:

a) Observar els principis, les normes i els cànons ètics propis de les activitats, els oficis i/o les professions corresponents a les prestacions contractades.

b) No realitzar accions que posin en risc l'interès públic.

c) Denunciar les situacions irregulars que es puguin presentar en els processos de contractació pública.

3. En particular, els licitadors i els contractistes assumeixen les obligacions següents, amb el caràcter d'obligacions contractuals essencials:

a) Comunicar immediatament a l'òrgan de contractació les possibles situacions de conflicte d'interessos.

b) No sol·licitar, directament o indirectament, que un càrrec o empleat públic influeixi en l'adjudicació del contracte en interès propi.

c) No oferir ni facilitar a càrrecs o empleats públics avantatges personals o materials, ni per a ells mateixos ni per a persones vinculades amb el seu entorn familiar o social, amb la voluntat d'incidir en un procediment contractual.

d) No realitzar qualsevol altra acció que pugui vulnerar els principis d'igualtat d'oportunitats i de lliure concurrència.

e) Respectar els principis de lliure mercat i de concurrència competitiva i abstenir-se de realitzar conductes que tinguin per objecte o puguin produir l'efecte d'impedir, restringir o falsejar la competència, com per exemple els comportaments col·lusoris o de competència fraudulenta (ofertes de resguard, eliminació d'ofertes, assignació de mercats, rotació d'ofertes, etc.). Així mateix, denunciar qualsevol acte o conducta dirigits a aquelles finalitats i relacionats amb la licitació o el contracte dels quals tingués coneixement.

f) No utilitzar informació confidencial, coneguda mitjançant el contracte, per obtenir, directament o indirectament, un avantatge o benefici econòmic en interès propi.

g) Col·laborar amb l'òrgan de contractació en les actuacions que aquest realitzi per al seguiment i/o l'avaluació del compliment del contracte, particularment facilitant la informació que li sigui sol·licitada per a aquestes finalitats.

h) Complir les obligacions de facilitar informació que la legislació de transparència i els contractes del sector públic imposen als adjudicataris en relació amb l'administració o administracions de referència, sens perjudici del compliment de les obligacions de transparència que els pertoquin de forma directa per previsió legal.

i) Denunciar els licitadors, contractistes i/o subcontractistes que utilitzin societats "offshore" per cometre il·lícits penals o eludir les seves obligacions tributàries amb les administracions tributàries de l'Estat, de Catalunya o dels municipis participants d'aquest Acord Marc.



j) Denunciar als licitadors, contractistes i/o subcontractistes que tributin en estats que utilitzin instruments tributaris considerats com a competència fiscal lesiva per la OCDE.

k) Denunciar els actes dels quals tingui coneixement i que puguin comportar una infracció de les obligacions contingudes en aquesta clàusula.

4. L'incompliment de qualsevol de les obligacions contingudes a l'apartat anterior per part dels licitadors o contractistes s'ha de preveure com a causa -segons el seu cas i d'acord amb la legislació de contractació pública- d'exclusió de la licitació o de resolució del contracte, sens perjudici d'aquelles altres possibles conseqüències previstes a la legislació vigent.