

**PLEC DE CLÀUSULES ADMINISTRATIVES PARTICULARS APLICABLE AL CONTRACTE RELATIU AL SERVEI DE DIAGNOSI I MANTENIMENT DELS EQUIPS, LES XARXES I LA INFRAESTRUCTURA TÈCNICA AUDIOVISUAL DE DIVERSOS EDIFICIS DE LA DIPUTACIÓ DE BARCELONA, DIVIDIT EN 2 LOTS**

---

Expedient núm.: 2024/0005955

**1) DADES RELATIVES A LA FASE DE LICITACIÓ I D'ADJUDICACIÓ**

- 1.1) Definició de l'objecte del contracte.
- 1.2) Necessitat i idoneïtat del contracte.
- 1.3) Pressupost base de licitació.
- 1.4) Existència de crèdit.
- 1.5) Durada del contracte i possibles pròrrogues.
- 1.6) Valor estimat.
- 1.7) Tramitació de l'expedient i procediment d'adjudicació.
- 1.8) Perfil de contractant.
- 1.9) Presentació de proposicions.
- 1.10) Condicions mínimes i mitjans d'acreditació de la solvència econòmica i financera i professional o tècnica i altres requeriments.
- 1.11) Criteris d'adjudicació.
- 1.12) Criteris de desempat.
- 1.13) Termini per a l'adjudicació.
- 1.14) Variants.
- 1.15) Ofertes anormalment baixes.
- 1.16) Garantia provisional.
- 1.17) Garantia definitiva.

1.18) Presentació de documentació pel licitador proposat com adjudicatari.

1.19) Formalització del contracte.

## **2) DADES RELATIVES A LA FASE D'EXECUCIÓ**

2.1) Drets i obligacions de les parts.

2.2) Condicions especials d'execució.

2.3) Modificació del contracte.

2.4) Règim de pagament.

2.5) Revisió de preus.

2.6) Penalitats.

2.7) Causes de resolució.

2.8) Termini de recepció de les prestacions del contracte.

2.9) Termini de garantia del contracte.

2.10) Cessió.

2.11) Subcontractació.

2.12) Confidencialitat de la informació.

2.13) Règim jurídic de la contractació.

2.14) Notificacions i ús de mitjans electrònics.

2.15) Obligacions laborals, socials, fiscals, de protecció de dades personals, i mediambientals del contractista.

2.16) Assegurances.

2.17) Lloc de prestació dels treballs objecte del contracte.

2.18) Responsable del contracte.

2.19) Protecció de dades personals.

- 2.20) Sistema de determinació del preu del contracte.
- 2.21) Comprovacions en el moment de la recepció de la qualitat de l'objecte del contracte.
- 2.22) Facultat de la Diputació de Barcelona sobre manteniment d'estàndards de qualitat en la prestació del servei.
- 2.23) Planificació preventiva en cas de concurrència empresarial.
- 2.24) Informació sobre les condicions de subrogació en contractes de treball.
- 2.25) Propietat dels treballs.
- 2.26) Operacions preparatòries susceptibles d'acomptes
- 2.27) Programa de treball

**ANNEXOS:**

- Annex 0:** Model de declaració responsable per al compliment de la normativa nacional
- Annex 1:** Model de proposició relativa als criteris avaluables de forma automàtica. Lot 1
- Annex 2:** Model de proposició relativa als criteris avaluables de forma automàtica. Lot 2

**1) DADES RELATIVES A LA FASE DE LICITACIÓ I D'ADJUDICACIÓ:****1.1) Definició de l'objecte del contracte**

És objecte del present plec la contractació promoguda per la Subdirecció de Logística, del contracte de serveis consistent en el **servei de diagnosi i manteniment dels equips, les xarxes i la infraestructura tècnica audiovisual de diversos edificis de la Diputació de Barcelona, dividit en 2 lots**, d'acord amb el que s'especifica en el plec de prescripcions tècniques (PPT).

Aquest procediment es constitueix a través dels lots de licitació següents:

<b>Lot 1</b>	Edificis Can Serra, Espai Francesca Bonnemaison, El Vagó i Pavelló Migjorn
<b>Lot 2</b>	Edifici Paranimf

Les empreses es poden presentar a un o més lots.

El codi CPV que correspon és el següent:

50000000-5 Serveis de reparació i manteniment

**1.2) Necessitat i idoneïtat del contracte**

Les necessitats administratives a satisfer, la idoneïtat de l'objecte del contracte, la justificació del procediment, la divisió en lots, els criteris d'adjudicació i la resta de requeriments recollits a la Llei 9/2017, de 8 de novembre, de Contractes del Sector Públic, per la que es transposen a l'ordenament jurídic espanyol les Directives del Parlament Europeu i del Consell 2014/23/UE i 2014/24/UE, de 26 de febrer de 2014 (LCSP) estan acreditats a l'expedient.

**1.3) Pressupost base de licitació**

- a) El **pressupost base** de licitació de la contractació es fixa en la quantitat de 71.653,78 € IVA inclòs, desglossat d'acord amb el detall següent:

	<b>Pressupost (IVA exclòs)</b>	<b>IVA (21%)</b>	<b>Pressupost base licitació (IVA inclòs)</b>
Lot 1 (1 any)	37.037,00 €	7.777,77 €	44.814,77 €
Lot 2 (6 mesos)	22.181,00 €	4.658,01 €	26.839,01 €
Total	59.218,00 €	12.435,78 €	71.653,78 €

**Lot 1:**

**El pressupost anual** es desglossa en els conceptes següents:

Part fixa	<ul style="list-style-type: none"> <li>- Pels serveis de diagnosi, un pressupost màxim de 2.512,00 €, més 527,52 € en concepte de 21 % d'IVA.</li> <li>- Pels serveis de manteniment preventiu i normatiu, un pressupost màxim de 28.196,00 €, més 5.921,16 € en concepte de 21 % d'IVA.</li> </ul>
Part variable	<ul style="list-style-type: none"> <li>- Pels serveis de manteniment correctiu (possibles serveis puntuals per solucionar incidències, avaries o reparacions, d'acord amb les previsions del punt 5.3 del PPT), un pressupost màxim, formulat en termes de preus unitaris, de 6.329,00 €, més 1.329,09 € en concepte de 21% d'IVA.</li> </ul>

Els preus màxims **de licitació** es concreten en els imports següents:

Part fixa	<ul style="list-style-type: none"> <li>- Pels serveis de diagnosi, un pressupost màxim de 2.512,00 €, més 527,52 € en concepte de 21 % d'IVA.</li> <li>- Pels serveis de manteniment preventiu i normatiu, un pressupost màxim de 28.196,00 €, més 5.921,16 € en concepte de 21 % d'IVA.</li> </ul>
Part variable	<p>Pels serveis de manteniment correctiu, segons els preus unitaris màxims següents:</p> <ul style="list-style-type: none"> <li>- Serveis puntuals de <b>Cap tècnic/a</b> en cas de <b>resolució amb resposta ordinària</b>: 97,00 €/hora, més 20,37 € en concepte del 21 % d'IVA.</li> <li>- Serveis puntuals d'<b>Analista programador/a</b> en cas de <b>resolució amb resposta ordinària</b>: 65,00 €/hora, més 13,65 € en concepte del 21 % d'IVA.</li> <li>- Serveis puntuals de <b>Tècnic/a especialista</b> en cas de <b>resolució amb resposta ordinària</b>: 60,00 €/hora, més 12,60 € en concepte del 21 % d'IVA.</li> <li>- Serveis puntuals d'<b>Oficial 1a.</b> en cas de <b>resolució amb resposta ordinària</b>: 50,00 €/hora, més 10,50 € en concepte del 21 % d'IVA.</li> <li>- Serveis puntuals de <b>Cap tècnic/a</b> en cas de <b>resolució amb resposta extraordinària</b> (urgent, nocturna, dissabtes, diumenges i festius): 125,00 €/hora, més 26,25 € en concepte del 21 % d'IVA.</li> </ul>

	<ul style="list-style-type: none"> <li>- Serveis puntuals d'<b>Analista programador/a</b> en cas de <b>resolució amb resposta extraordinària</b> (urgent, nocturna, dissabtes, diumenges i festius): 90,00 €/hora, més 18,90 € en concepte del 21 % d'IVA.</li> <li>- Serveis puntuals de <b>Tècnic/a especialista</b> en cas de <b>resolució amb resposta extraordinària</b> (urgent, nocturna, dissabtes, diumenges i festius): 75,00 €/hora, més 15,75 € en concepte del 21 % d'IVA.</li> <li>- Serveis puntuals d'<b>Oficial 1a.</b> en cas de <b>resolució amb resposta extraordinària</b> (urgent, nocturna, dissabtes, diumenges i festius): 65,00 €/hora, més 13,65 € en concepte del 21 % d'IVA.</li> </ul>
--	--

**Lot 2:**

**El pressupost per 6 mesos** es desglossa en els conceptes següents:

Part fixa	<ul style="list-style-type: none"> <li>- Pels serveis de diagnosi, un pressupost màxim de 2.512,00 €, més 527,52 € en concepte de 21 % d'IVA.</li> <li>- Pels serveis de manteniment preventiu i normatiu, un pressupost màxim de 15.768,00 €, més 3.311,28 € en concepte de 21 % d'IVA.</li> </ul>
Part variable	<ul style="list-style-type: none"> <li>- Pels serveis de manteniment correctiu (possibles serveis puntuals per solucionar incidències, avaries o reparacions, d'acord amb les previsions del punt 5.3 PPT), un pressupost màxim, formulat en termes de preus unitaris, de 3.901,00 €, més 819,21 € en concepte de 21% d'IVA.</li> </ul>

Els preus màxims **de licitació** es concreten en els imports següents:

Part fixa	<ul style="list-style-type: none"> <li>- Pels serveis de diagnosi, un pressupost màxim de 2.512,00 €, més 527,52 € en concepte de 21 % d'IVA.</li> <li>- Pels serveis de manteniment preventiu i normatiu, un pressupost màxim de 15.768,00 €, més 3.311,28 € en concepte de 21 % d'IVA.</li> </ul>
-----------	---

Part variable	<p>Pels serveis de manteniment correctiu, segons els preus unitaris màxims següents:</p> <ul style="list-style-type: none"> <li>- Serveis puntuals de <b>Cap tècnic/a</b> en cas de <b>resolució amb resposta ordinària</b>: 97,00 €/hora, més 20,37 € en concepte del 21 % d'IVA.</li> <li>- Serveis puntuals d'<b>Analista programador/a</b> en cas de <b>resolució amb resposta ordinària</b>: 65,00 €/hora, més 13,65 € en concepte del 21 % d'IVA.</li> <li>- Serveis puntuals de <b>Tècnic/a especialista</b> en cas de <b>resolució amb resposta ordinària</b>: 60,00 €/hora, més 12,60 € en concepte del 21 % d'IVA.</li> <li>- Serveis puntuals d'<b>Oficial 1a.</b> en cas de <b>resolució amb resposta ordinària</b>: 50,00 €/hora, més 10,50 € en concepte del 21 % d'IVA.</li> <li>- Serveis puntuals de <b>Cap tècnic/a</b> en cas de <b>resolució amb resposta extraordinària</b> (urgent, nocturna, dissabtes, diumenges i festius): 125,00 €/hora, més 26,25 € en concepte del 21 % d'IVA.</li> <li>- Serveis puntuals d'<b>Analista programador/a</b> en cas de <b>resolució amb resposta extraordinària</b> (urgent, nocturna, dissabtes, diumenges i festius): 90,00 €/hora, més 18,90 € en concepte del 21 % d'IVA.</li> <li>- Serveis puntuals de <b>Tècnic/a especialista</b> en cas de <b>resolució amb resposta extraordinària</b> (urgent, nocturna, dissabtes, diumenges i festius): 75,00 €/hora, més 15,75 € en concepte del 21 % d'IVA.</li> <li>- Serveis puntuals d'<b>Oficial 1a.</b> en cas de <b>resolució amb resposta extraordinària</b> (urgent, nocturna, dissabtes, diumenges i festius): 65,00 €/hora, més 13,65 € en concepte del 21 % d'IVA.</li> </ul>
---------------	--

El nombre estimat de **serveis puntuals** a realitzar durant el període de vigència inicial del contracte, corresponent a la part variable (manteniment correctiu) del **Lot 1**, és el següent:

Lot 1	Hores estimades
<b>Tipus de serveis puntuals (manteniment correctiu)</b>	2025/2026
Serveis puntuals de <b>Cap tècnic/a</b> en cas de resolució amb resposta <b>ordinària</b>	7

Serveis puntuals d' <b>Analista programador/a</b> en cas de resolució amb resposta <b>ordinària</b>	4
Serveis puntuals de <b>Tècnic/a</b> en cas de resolució amb resposta <b>ordinària</b>	18
Serveis puntuals d' <b>Oficial 1a.</b> en cas de resolució amb resposta <b>ordinària</b>	15
Serveis puntuals de <b>Cap tècnic/a</b> en cas de resolució amb resposta <b>extraordinària</b> (urgent, nocturna, dissabtes, diumenges i festius)	7
Serveis puntuals d' <b>Analista programador/a</b> en cas de resolució amb resposta <b>extraordinària</b> (urgent, nocturna, dissabtes, diumenges i festius)	4
Serveis puntuals de <b>Tècnic/a</b> en cas de resolució amb resposta <b>extraordinària</b> (urgent, nocturna, dissabtes, diumenges i festius)	18
Serveis puntuals d' <b>Oficial 1a.</b> en cas de resolució amb resposta <b>extraordinària</b> (urgent, nocturna, dissabtes, diumenges i festius)	15

El nombre estimat de **serveis puntuals** a realitzar durant el període de vigència inicial del contracte, corresponent a la part variable (manteniment correctiu) del **Lot 2**, és el següent:

<b>Lot 2</b>	<b>Hores estimades</b>
<b>Tipus de serveis puntuals (manteniment correctiu)</b>	2025/2026
Serveis puntuals de <b>Cap tècnic/a</b> en cas de resolució amb resposta <b>ordinària</b>	3
Serveis puntuals d' <b>Analista programador/a</b> en cas de resolució amb resposta <b>ordinària</b>	4
Serveis puntuals de <b>Tècnic/a</b> en cas de resolució amb resposta <b>ordinària</b>	10
Serveis puntuals d' <b>Oficial 1a.</b> en cas de resolució amb resposta <b>ordinària</b>	11

Serveis puntuals de <b>Cap tècnic/a</b> en cas de resolució amb resposta <b>extraordinària</b> (urgent, nocturna, dissabtes, diumenges i festius)	3
Serveis puntuals d' <b>Analista programador/a</b> en cas de resolució amb resposta <b>extraordinària</b> (urgent, nocturna, dissabtes, diumenges i festius)	4
Serveis puntuals de <b>Tècnic/a</b> en cas de resolució amb resposta <b>extraordinària</b> (urgent, nocturna, dissabtes, diumenges i festius)	10
Serveis puntuals d' <b>Oficial 1a.</b> en cas de resolució amb resposta <b>extraordinària</b> (urgent, nocturna, dissabtes, diumenges i festius)	11

Els licitadors hauran d'igualar o disminuir en la seva oferta, l'import de les dues parts fixes del pressupost i els preus unitaris màxims, per la part variable, de cada lot, indicant l'IVA a aplicar mitjançant partida independent.

**-ADVERTÈNCIA-**

**Les propostes hauran d'incloure la totalitat dels preus unitaris que comprèn cada lot. En absència d'algun preu unitari es considerarà que l'oferta es correspon amb el preu unitari màxim de licitació. S'exclourà el licitador l'oferta del qual ultrapassi qualsevol dels preus màxims de licitació.**

El pressupost màxim de la part variable, formulat en termes de preus unitaris, s'ha calculat basant-se en les estimacions del serveis a realitzar durant l'execució del contracte i no suposa una obligació de despesa per part de la Diputació de Barcelona, atès que aquest es determinarà en funció de les necessitats que es produeixin durant la vigència del contracte.

El pressupost comprèn la totalitat del contracte. El preu consignat és indiscutible, no admetent-se cap prova d'insuficiència i porta implícits tots aquells conceptes previstos a l'art. 100 i concordants de la LCSP.

**b) Desglossament del pressupost per costos**

El pressupost base de licitació del contracte s'ha fixat d'acord amb el detall següent:

	Imports Lot 1	Imports Lot 2
<b>Costos directes:</b> Cost/hora treballador (retribució bruta, seguretat social, formació, més càrregues socials), costos de cobertura d'absentisme, uniformitat, servei de vigilància de la salut i assegurança per accidents de treball. Costos materials necessaris per a intervencions preventives i correctives.	30.740,71 €	18.410,23 €
<b>Costos indirectes:</b> Eines i material tècnic específic, costos EPI, comercials, administratius i financers.	4.074,07 €	2.439,91 €
<b>Beneficis</b>	2.222,22 €	1.330,86 €
<b>IVA (21%)</b>	7.777,77 €	4.658,01 €
<b>Total IVA inclòs</b>	44.814,77 €	26.839,01 €

El cost salarial s'ha fixat tenint en compte el Conveni col·lectiu de treball del sector de la indústria siderometal·lúrgica de la província de Barcelona per als anys 2022-2024 (codi de conveni núm. 08002545011994), publicat en el BOPB en data 13 gener 2023, que ha estat objecte de revisió en la resolució, de 13 de juny de 2023, publicat en el BOP 19.6.2023, i l'acord sobre diverses matèries, publicat en el BOP de 12 de juny de 2024 i ajustada d'acord al salari mitjà de mercat, tenint en compte els perfils.

Perfil	Grup professional	Categoria professional
Cap tècnic/a / Responsable del contracte	1	Enginyer/a
Analista programador/a	3	Analista programador/a
Tècnic especialista (en audiovisuals, en luminotècnia espectacular, en maquinària escènica, en vídeo o en so)	4	Tècnics en general
Oficial de 1a	5	Professionals d'Ofici de 1a

El referit conveni no fixa cap desagregació per gènere, motiu pel qual els salaris seran idèntics per a la realització de les tasques de la mateixa categoria amb independència de que el treball sigui executat per un home o una dona, existint únicament diferències com a conseqüència de les diferents antiguitats dels treballadors o altres circumstàncies previstes legalment.

**1.4) Existència de crèdit**

La **despesa pluriennal derivada** d'aquesta contractació de 71.653,78 €, IVA inclòs, es farà efectiva a càrrec de les aplicacions pressupostàries següents:

**Lot 1:**

Part fixa diagnosi:

Exercici	Import	Orgànic	Programa	Econòmic
2025	3.039,52 €	20310	92020	21300

Part fixa manteniment preventiu i normatiu:

Exercici	Import	Orgànic	Programa	Econòmic
2025	17.058,58 €	20310	92020	21300
2026	17.058,58 €	20310	92020	21300

Part variable manteniment correctiu:

Exercici	Import	Orgànic	Programa	Econòmic
2025	3.829,05 €	20310	92020	21300
2026	3.829,04 €	20310	92020	21300

**Lot 2:**

Part fixa diagnosi:

Exercici	Import	Orgànic	Programa	Econòmic
2025	3.039,52 €	20310	92020	21300

Part fixa manteniment preventiu i normatiu:

Exercici	Import	Orgànic	Programa	Econòmic
2025	19.079,28 €	20310	92020	21300

Part variable manteniment correctiu:

Exercici	Import	Orgànic	Programa	Econòmic
2025	2.360,11 €	20310	92020	21300
2026	2.360,10 €	20310	92020	21300

Amb la condició que per a l'esmentada despesa existeixi consignació adequada i suficient en els corresponents pressupostos, d'acord amb el que estableix l'article 174 del text refós de la Llei reguladora de les hisendes locals, aprovat pel Reial decret legislatiu 2/2004, de 5 de març.

En el moment d'adjudicar aquesta contractació, s'aplicarà a les dues parts del preu fix la baixa corresponent, si escau, i pel que fa a la part variable, sens perjudici de l'aplicació dels preus oferts per l'empresa contractista, es podrà disposar la despesa fins el límit del màxim autoritzat, d'acord amb les necessitats de l'òrgan que promou la contractació.

### **1.5) Durada del contracte i possibles pròrroques**

#### **LOT 1:**

##### **Quant a la durada:**

El contracte, un cop formalitzat, tindrà una durada d'un (1) any, a comptar des de l'inici de la prestació objecte del contracte.

La data d'inici de la prestació del servei es fixarà en el contracte d'acord amb l'article 35.1.g) de la LCSP.

##### **Quant a la pròrroga:**

El contracte serà prorrogable de forma expressa, sense que la durada de la seva vigència, incloses les pròrroques, pugui excedir de quatre (4) anys.

La pròrroga serà obligatòria per al contractista quan aquesta se li hagi comunicat amb una antelació mínima de 2 mesos a la finalització de la durada del contracte.

#### **LOT 2:**

##### **Quant a la durada:**

El contracte, un cop formalitzat, tindrà una durada de sis (6) mesos, a comptar des de l'inici de la prestació objecte del contracte.

La data d'inici de la prestació del servei es fixarà en el contracte d'acord amb l'article 35.1.g) de la LCSP.

##### **Quant a la pròrroga:**

El contracte serà prorrogable de forma expressa, sense que la durada de la seva vigència, incloses les pròrroques, pugui excedir d'un (1) any.

La pròrroga serà obligatòria per al contractista quan aquesta se li hagi comunicat amb una antelació mínima de 2 mesos a la finalització de la durada del contracte.

A efectes informatius, es fa constar que s'està tramitant un contracte de serveis operatius del Centre de Congressos del Recinte Escola Industrial per a serveis de manteniment i logística, que inclourà també el manteniment dels equips, les xarxes i la infraestructura tècnica audiovisual del Paranimf.

### 1.6) Valor estimat

El valor estimat del contracte, als efectes d'allò que disposen l'article 101 i concordants de la LCSP, és de 194.305,60 €, IVA exclòs.

El valor estimat de cada lot és el següent:

Lot 1		
Pressupost vigència inicial	1 any (part fixa +part variable)	37.037,00 €
Possible pròrroga (*)	3 anys (part fixa +part variable)	103.575,00 €
Possible modificació	En els termes de la clàusula 2.3 del present plec	7.407,40 €
Valor estimat		148.019,40 €

(\*) la pròrroga no inclou diagnosi (part fixa)

Lot 2		
Pressupost vigència inicial	6 mesos (part fixa +part variable)	22.181,00 €
Possible pròrroga (*)	6 mesos (part fixa +part variable)	19.669,00 €
Possible modificació	En els termes de la clàusula 2.3 del present plec	4.436,20 €
Valor estimat		46.286,20 €

(\*) la pròrroga no inclou diagnosi (part fixa)

### 1.7) Tramitació de l'expedient i procediment d'adjudicació

La contractació, que es tramitarà de forma ordinària, no està subjecta a regulació harmonitzada, i és susceptible de recurs especial en matèria de contractació, es durà a terme mitjançant:

- **Procediment obert i adjudicació amb més d'un criteri d'adjudicació**, en virtut d'allò que estableixen els articles 145, 146, 156 a 158 i concordants de la LCSP.

### **1.8) Perfil del contractant**

Per a consultar els plecs i la resta de documents relacionats amb la present contractació, així com la composició de la Mesa de Contractació, si és procedent, s'ha d'accedir al Perfil de contractant a través de l'adreça següent:

<http://seuelectronica.diba.cat>

#### **Informació als interessats**

Així mateix, de conformitat amb l'article 138.3 de la LCSP, es pot proporcionar als interessats en el procediment de licitació que ho sol·licitin informació addicional sobre els plecs i altra documentació complementària a tot tardar 4 dies abans que finalitzi el termini fixat per a la presentació d'ofertes, a condició que l'hagin demanat almenys 8 dies abans del transcurs del termini de presentació de les proposicions o de les sol·licituds de participació.

En el cas d'incidències o consultes tècniques en la preparació o enviament de la oferta o altres consultes relacionades amb la Plataforma de Contractació Pública, us podeu posar en contacte amb el SAU TIC (de dilluns a divendres de 8:00 h a 20:00 h) mitjançant:

- ✓ Bústia de correu electrònic: [sau.tic@pautic.gencat.cat](mailto:sau.tic@pautic.gencat.cat) indicant en l'assumpte del correu "Codi 31: "PSCP-eines de licitació electrònica" i indicant en el missatge la informació següent:
  - Data i hora de la incidència
  - Codi d'expedient
  - Òrgan de contractació
  - Data i hora límit de presentació de l'oferta
  - Nom empresa + dades de contacte
  - Impressió de pantalla amb el missatge d'error
  - Descripció de les operacions realitzades i del problema sorgit
- ✓ Telèfon: 900 924 009 + extensió 1 (canal preferent per incidències que es produeixin en les últimes 24 h del termini de presentació d'ofertes)

#### **Visita opcional a les instal·lacions**

Els licitadors podran visitar els espais objecte d'aquesta contractació prèvia sol·licitud per correu electrònic a l'adreça [o.gestior@diba.cat](mailto:o.gestior@diba.cat) indicant el nom i cognoms de les persones que hi assistiran (màxim dues persones per empresa) així com també els seus respectius NIF i telèfon de contacte. Una vegada rebudes les sol·licituds de visita, la Subdirecció de Logística, proposarà dia i hora.

### **1.9) Presentació de proposicions**

Les proposicions es presentaran en la forma, termini i lloc indicats a l'anunci de licitació, mitjançant l'eina **Sobre Digital, integrada a la Plataforma de Serveis de Contractació Pública de Catalunya, accessible** en el perfil de contractant de la Diputació, indicat en la clàusula 1.8 del present plec.

Tota la informació relativa al Sobre Digital es pot consultar en el document "**Instruccions sobre l'ús de mitjans electrònics en els procediments de contractació**" publicat en el perfil de contractant de la Diputació de Barcelona.

Qualsevol dubte relacionat amb el contingut del plec durant el termini de presentació d'ofertes es pot consultar al Servei de Gestió de la Contractació de la Direcció de Serveis de Compra Pública de la Diputació de Barcelona a l'adreça electrònica [sgc.consultaplec@diba.cat](mailto:sgc.consultaplec@diba.cat) i al telèfon 93.402.25.64 de 9:00 a 14:00 hores de dilluns a divendres no festius a la ciutat de Barcelona.

L'esmentada documentació haurà de presentar-se en qualsevol de les llengües cooficials de Catalunya, signada electrònicament, **en tres sobres**, en els termes següents:

#### **SOBRE A**

Contindrà la documentació administrativa següent:

- Declaració responsable, signada electrònicament, de compliment de les condicions establertes legalment per contractar amb el sector públic, d'acord amb el model de document europeu únic de contractació (DEUC).

El DEUC s'ha d'emplenar de conformitat amb les indicacions que consten a la Guia ràpida per al licitador publicada en el perfil de contractant de la Diputació de Barcelona.

- Declaració responsable, signada electrònicament, per al compliment de les condicions establertes per contractar amb el sector públic conforme a la normativa nacional, d'acord amb el model que consta com a **Annex 0 al PCAP**.

*(Els models d'aquestes declaracions es podran descarregar a la Plataforma)*

Les condicions establertes legalment per contractar han de complir-se abans de la finalització del termini de presentació de proposicions i subsistir en el moment de perfecció del contracte, d'acord amb l'article 140.4 LCSP.

De conformitat amb l'article 140.3 LCSP, els licitadors s'obliguen a aportar, en qualsevol moment abans de la proposta d'adjudicació, tota la documentació exigida quan els hi sigui requerida, i sens perjudici d'allò establert a la clàusula 1.18) del present Plec.

### **SOBRE B**

Contindrà la documentació tècnica, signada electrònicament, relativa als criteris d'adjudicació que depenguin d'un judici de valor.

#### **ADVERTÈNCIA**

La documentació que contenen els sobres precedents (A i B) no pot incloure cap informació que permeti conèixer el contingut del sobre C, relatiu als criteris avaluables de forma automàtica. L'incompliment d'aquesta obligació pot implicar l'exclusió de la licitació.

### **SOBRE C**

Contindrà la proposició, signada electrònicament, relativa als criteris d'adjudicació avaluables de forma automàtica, d'acord amb els models d'aquest plec

#### **Annex 1 (Lot 1) Annex 2 (Lot 2)**

*(El model de la proposició es podrà descarregar a la Plataforma)*

#### **1.10) Condicions mínimes i mitjans d'acreditació de la solvència econòmica i financera i professional o tècnica i altres requeriments**

El licitador haurà de complir les condicions següents:

La documentació acreditativa de la solvència haurà de ser presentada únicament pel licitador proposat com a adjudicatari en el termini previst en la clàusula 1.18 del present plec i en els termes que es detallen en el requeriment.

#### **■ Disposar de la solvència següent:**

**a) Solvència econòmica i financera:**

- Volum anual de negocis referit al millor exercici dins dels tres últims disponibles.

Mínim: Pels següents imports mínims, IVA exclòs, en algun dels tres (3) exercicis esmentats, en funció dels lots als quals presentin oferta.

**En cas que el licitador liciti a més d'un lot, caldrà que sumin els imports de cada lot, per determinar el mínim necessari:**

Lot 1	55.507,28 €
Lot 2	69.429,30 €

Mitjà d'acreditació: Comptes anuals aprovats i dipositats en el Registre Mercantil, si l'empresari hi estigués inscrit; en cas contrari, pels dipositats en el registre oficial en què hagi d'estar inscrit. Els empresaris individuals no inscrits en el Registre Mercantil acreditaran el volum anual de negocis mitjançant els llibres d'inventaris i comptes anuals legalitzats pel Registre Mercantil.

**b) Solvència professional o tècnica:**

- Relació dels principals serveis o treballs realitzats d'igual o similar naturalesa que els que constitueixen l'objecte del contracte, en el curs de com a màxim, els tres (3) últims anys, que inclogui objecte, import, dates i el destinatari, públic o privat d'aquests, signada pel representant legal de l'empresa.

Mínim: En aquesta relació ha de constar serveis, de característiques similars a l'objecte del contracte, pels següents imports mínims, IVA exclòs en algun dels tres (3) exercicis esmentats, en funció dels lots als quals presentin oferta.

**En cas que el licitador liciti a més d'un lot, caldrà que sumin els imports de cada lot per determinar el mínim necessari:**

Lot 1	25.903,40 €
Lot 2	32.400,34 €

Documentació acreditativa dels treballs o serveis mínims:

- Quan els treballs o serveis s'hagin realitzat en entitats del sector públic, cal aportar certificats expedits o visats per l'òrgan competent.

- Quan els treballs o serveis s'hagin realitzat en entitats del sector privat, mitjançant un certificat expedit per l'empresa destinatària d'aquests treballs o serveis o a falta d'aquest certificat, mitjançant una declaració signada pel representant legal de l'empresa licitadora acompanyada dels documents en poder seu que acreditin la realització de la prestació.

- Indicació de la part del contracte que l'empresari té eventualment el propòsit de subcontractar i el nom o perfil empresarial que correspongui, d'acord amb allò que disposa l'article 215.2.a) de la LCSP.

■ **Adscriure, d'acord amb l'article 76.2 de la LCSP, els mitjans personals, que indicarà mitjançant relació i que, en particular, haurà de comprendre, d'acord amb el punt 7.1.1 del PPT, els següents:**

- Mitjans personals, d'acord amb el punt 7.1.1 PPT:
  - 1 persona **Cap tècnic/a** amb una experiència mínima de 2 anys en les tasques i funcions determinades en el punt 7.1.1 del PPT o titulació d'Enginyer/a en sistemes audiovisuals o equivalent.
  - 1 persona **Responsable del contracte** amb una experiència mínima de 2 anys en les tasques i funcions determinades en el punt 7.1.1 del PPT.

*Nota: El/la Cap tècnic/a i el/la Responsable del contracte poden ser la mateixa persona*

- Documentació acreditativa del personal: Per tal d'acreditar la formació i experiència del personal adscrit a l'execució del contracte, el licitador proposat com a adjudicatari haurà de presentar:
  - Títols acadèmics o certificats acreditatius de les titulacions del personal adscrit a l'execució del contracte.
  - Currículum vitae signat. Per acreditar l'experiència, els currículums hauran d'incloure una breu descripció de les funcions desenvolupades.
  - Contracte laboral, de col·laboració o altra documentació per acreditar l'efectiva disposició del personal.

### **1.11) Criteris d'adjudicació**

Els criteris a tenir en compte a l'hora de considerar quina és la millor proposta relació qualitat-preu seran, de forma decreixent, els que tot seguit s'indiquen, d'acord amb la ponderació que es detalla per a cadascun d'aquests:

#### **LOT 1 i LOT 2**

##### **ADVERTIMENT**

Les propostes no podran incloure enllaços. En el cas que hi constin aquests no es tindran en compte per fer les valoracions de les ofertes

#### **Criteris que depenen d'un judici de valor (30 %):**

##### **Criteri 1: Memòria tècnica i descriptiva del manteniment ..... fins a 30 punts**

Proposta tècnica: En un document no superior a 20 pàgines- (incloses portades i índex), en format PDF, amb lletra Arial 10 i interlineat senzill (1,15), es farà una descripció de la proposta tècnica d'organització i prestació del servei, incloent aspectes de millora i Pla de Treball, que es valorarà en el seu conjunt fins a 30 punts. L'increment del número de pàgines sobre el límit citat no implicarà l'exclusió de l'oferta, però sí que només es tingui en consideració la informació continguda en les 20 primeres pàgines (incloses portades i índex). Els criteris aplicats i valoracions parcials seran:

- a) Definició d'un Pla de Treball i l'adaptació del servei a les activitats de la corporació on es tindran en compte calendaris, programes de gestió, tipologia, disponibilitat periòdica de serveis tècnics oficials, presentació d'una proposta de millores valorada en funció del nivell de comprensió i aprofundiment que demostrï les especificitats del servei i les possibles problemàtiques i punts crítics en la seva execució, i que porti propostes a nivell de planificació i de control.

Es valorarà el nivell de detall i coherència en la presentació del pla de treball i adaptació del servei a les activitats de la corporació. **Fins a 9 punts**

- b) Proposta de revisió i millora de gestió de l'inventari i la documentació del manteniment de les instal·lacions detallades a l'Annex del PPT, el seu format electrònic i contingut, la descripció de les seves característiques principals, facilitat d'accés a les dades i consultes, i la sistemàtica per l'actualització i el seu manteniment. Accés a programes informàtics de seguiment o aplicacions webs o apps.

Es valorarà que la proposta detalli de forma ben clara i precisa els seus recursos i objectius proposats, que sigui innovadora i aportí valor afegit. **Fins a 6 punts**

- c) Proposta pel seguiment, auto-controls i verificació de la qualitat de la prestació del servei, sistemes de gestió de qualitat, enquestes i auditories.

Es valorarà que la proposta tingui un contingut coherent, exhaustiu, complet, treballat i plantejat de forma específica, que detalli de forma ben clara i precisa els seus recursos i objectius proposats. **Fins a 2 punts**

- d) Un sistema detallat per a la gestió, informatització i seguiment del manteniment correctiu, comunicació i gestió de les incidències, cobertures, estocs de productes, servei de guàrdia i mitjans de suport, amb una proposta d'utilització d'eines de monitorització i gestió per detectar avaries.

Es valorarà que tingui un contingut coherent, exhaustiu, complet, treballat i plantejat de forma específica, que detalli de forma ben clara i precisa els seus recursos i objectius proposats. **Fins a 3 punts**

- e) Models, eines de coordinació i informes

Es valorarà la claredat, la presentació d'exemples i en especial el seu contingut. **Fins a 3 punts**

- f) Revisió i millora del model organitzatiu descrit a l'apartat 7 del PPT, relació de personal adscrit al servei amb organigrama, recursos amb més especialització que les demanades al PPT, formació del personal adicional involucrat, metodologia, sistemes i procediments que es proposin per a la realització del servei de manteniment de les instal·lacions de la corporació.

Es valorarà que la proposta estigui plenament adaptada a la Corporació, als seus equipaments, instal·lacions i activitat; així com tots aquells aspectes de la metodologia que propiciïn l'assoliment, amb el màxim rigor, coherència i fiabilitat, dels requeriments establerts en els plecs. **Fins a 5 punts**

- g) Revisió i millora del servei d'urgència (24/365). La proposta definirà l'organització del servei d'emergència, els protocols d'acció i els temps de resposta segons el grau d'urgència.

Es valorarà el nivell de detall i coherència en la presentació de la proposta d'actuació pel servei d'emergència. **Fins a 2 punts**

Es valorarà, atenent a criteris de judici de valor, el contingut d'una memòria descriptiva en funció del nivell de comprensió i aprofundiment que demostrï el licitador respecte les especificitats del servei i les possibles problemàtiques i punts crítics en la seva execució aportant propostes a nivell de planificació i de control tant econòmic com de terminis d'execució.

En cas que no es presenti cap memòria, s'assignaran 0 punts com a puntuació.

#### **ADVERTÈNCIA**

La memòria que es presenti no haurà d'incloure informació que permeti conèixer el contingut del sobre C, concretament els criteris d'adjudicació 3 i 4. L'incompliment d'aquesta obligació pot implicar l'exclusió de la licitació.

#### **Criteris avaluables de forma automàtica (70 %)**

##### **Criteri 2: Preu ..... fins a 52 punts**

La puntuació s'ha d'assignar en funció de la fórmula proporcional inversa que distribueix la puntuació de manera que s'atorga la puntuació més elevada a l'oferta més baixa i la resta d'ofertes reben punts de forma inversament proporcional a l'oferta més baixa.

$$P_i = P \frac{O_m}{O_i}$$

On:

$P_i$  = punts de l'oferta i  
 $P$  = punts del criteri preu  
 $O_m$  = preu de l'oferta més baixa i  
 $O_i$  = preu de l'oferta

#### Sistema per calcular l'oferta del licitador

##### • **Oferta del licitador:**

- **Part variable:** es multiplicarà cada preu unitari ofert pel licitador, IVA exclòs (A), pel nombre d'unitats estimades (B), d'acord amb les previsions de la clàusula 1.3 del present plec i, posteriorment, es fa el sumatori de tots els imports (C). El resultat de la suma (D) és l'oferta del licitador per la part variable.

<p>1) <math>A \times B = C</math> 2) <math>C_1 + C_2 + C_3 \dots = D</math></p> <p>- <u>Part fixa</u>: import ofert pel licitador, per cada part fixa. La suma de les 2 parts fixes, IVA exclòs (E) - Se sumaran els imports de la part variable (D) i de les dues parts fixes (E). El resultat de la suma és l'oferta del licitador.</p> <p>3) <math>D + E = \text{Oferta del licitador}</math></p>
--

**Criteri 3: Reducció del termini màxim per presentar-se en la sala o espai, des de l'avís d'avaría o incidència, en la resolució amb resposta ordinària, punt 5.3.2.B.I. del PPT .....fins a 12 punts**

Es puntuarà de la manera següent:

<b>Reducció del termini màxim per presentar-se en la sala o espai, des de l'avís d'avaría o incidència (resolució resposta ordinària)</b> <i>Termini màxim obligatori segons punt 5.3.2.B.I. del PPT: 3 dies hàbils</i>	<b>Puntuació atorgada</b>
Reducció d'1 dia hàbil (termini màxim de 2 dies hàbils)	6 punts
Reducció de 2 dies hàbils (termini màxim d'1 dia hàbil)	12 punts

En cas de no marcar cap opció al model de proposició dels Annexos 1 ó 2 del present plec, o de marcar-se més d'una, s'atorgaran 0 punts.

**Criteri 4: Utilització de vehicles de transport menys contaminants.... fins a 6 punts**

Es puntuarà la utilització de vehicles de transport menys contaminants que faci el contractista en la prestació del servei objecte d'aquest contracte. D'acord amb el punt 8 del PPT i clàusula 2.2 d'aquest PCAP, els vehicles destinats al servei hauran de disposar d'un distintiu ambiental d'eficiència catalogada tipus C.

<b>Utilització de vehicles de transport menys contaminants (distintiu ambiental)</b> <i>Distintiu ambiental obligatori C</i>	<b>Puntuació atorgada</b>
Distintiu ambiental tipus ECO	3 punts

Distintiu ambiental tipus 0	6 punts
-----------------------------	---------

En cas de no marcar cap opció al model de proposició dels Annexos 1 ó 2 del present plec, o de marcar-se més d'una, s'atorgaran 0 punts.

En tot cas, la Diputació de Barcelona es reserva la facultat d'adjudicar el contracte a qui reuneixi, al seu entendre, les condicions més avantatjoses en relació qualitat-preu d'acord amb els criteris assenyalats o a declarar-lo desert en els termes d'allò que disposa l'article 150.3 LCSP.

### **1.12) Criteris de desempat**

En cas d'igualació de proposicions, els criteris per al desempat seran, per ordre de prelación els següents:

- Tenen preferència les proposicions presentades per empreses públiques o privades que en el moment de finalitzar el termini de presentació d'ofertes tinguin a la plantilla un nombre de persones treballadores amb discapacitat superior al 2 per cent, sempre que aquestes proposicions igualin en els seus termes les més avantatjoses des del punt de vista dels criteris que serveixin de base per a l'adjudicació.

A aquests efectes, en el cas d'empreses amb menys de 50 persones treballadores, al % de persones treballadores amb discapacitat en plantilla que acreditin caldrà sumar-li un 2%, amb la finalitat de, en el seu cas, poder fer la comparativa de manera equitativa amb el % que acreditin les empreses amb 50 o més de 50 persones treballadores.

Si diverses empreses licitadores queden igualades quant a la proposició més avantatjosa i, a més, acreditin tenir relació laboral amb persones amb discapacitat en un percentatge superior al 2 per cent, tindrà preferència en l'adjudicació del contracte l'empresa licitadora que disposi en la seva plantilla d'un percentatge més elevat de persones treballadores fixes amb discapacitat.

- En cas de persistir l'empat, la situació de desempat es resoldrà mitjançant sorteig que es durà a terme en acte públic, prèvia la preceptiva convocatòria.

### **1.13) Termini per a l'adjudicació**

Considerant la possibilitat que recull l'article 158.2 de la LCSP, s'opta per preveure en el PCAP un termini màxim de 3 mesos per efectuar l'adjudicació basant-se en els motius següents:

- la complexitat del procés d'anàlisi de les diferents ofertes.

#### **1.14) Variants**

No és procedent.

#### **1.15) Ofertes anormalment baixes**

Els paràmetres objectius que permetran identificar els casos en què una oferta es consideri anormal, referits a l'oferta considerada en el seu conjunt, per cada un dels 2 lots, són els següents:

S'hauran de complir, de forma acumulativa, les condicions següents:

- Que en el criteri 2 relatiu al "Preu" es doni alguna de les situacions previstes a l'article 85 del Reglament General de la Llei de contractes de les Administracions Públiques, aprovat per Reial Decret 1098/2001, de 12 d'octubre, i
- Que en la suma dels altres criteris s'hagi obtingut una puntuació igual a 48 punts

Un cop realitzat el tràmit d'audiència, es declararà el caràcter anormal de les ofertes, si escau.

#### **1.16) Garantia provisional**

No s'exigeix la constitució de garantia provisional, de conformitat amb allò que disposa l'article 106 LCSP.

#### **1.17) Garantia definitiva**

El licitador que hagi presentat la millor oferta haurà de constituir una garantia definitiva, en un únic import pels dos conceptes, de cada lot:

Part fixa ( les dues)	5% del preu final ofert, IVA exclòs.
Part variable	5% del pressupost base de licitació, IVA exclòs.

La garantia definitiva es podrà presentar mitjançant qualsevol de les formes previstes en l'article 108.1 de la LCSP.

En cas que ho sol·liciti l'adjudicatari, es podrà instrumentar mitjançant la retenció del primer o primers pagaments que s'efectuïn fins a cobrir l'import total de la garantia

definitiva. En aquest cas s'haurà de comunicar expressament en el termini que preveu la clàusula següent.

### **1.18) Presentació de documentació pel licitador proposat com a adjudicatari**

El licitador proposat com a adjudicatari, abans de l'adjudicació i dins del termini de deu (10) dies hàbils comptadors des de l'endemà de la recepció del requeriment que preveu l'article 150.2 de la LCSP, haurà de:

- Acreditar la constitució de la garantia definitiva (en cas de ser exigida i llevat que s'instrumenti mitjançant retenció en el preu).
- Presentar els documents següents:
  - a) La documentació que acrediti la personalitat de l'empresari, mitjançant DNI o document que el substitueixi. Quan no actuï en nom propi o es tracti de societat o persona jurídica, a més del seu DNI, haurà d'aportar l'escriptura de nomenament de càrrec social o bé el poder notarial per representar la persona o entitat, i l'escriptura de constitució o d'adaptació, si escau, de la societat o entitat i/o aquella en què consti el darrer objecte social vigent, en el qual hauran d'estar compreses les prestacions objecte del contracte. Així mateix, els actes i acords continguts en les escriptures abans assenyalades hauran d'estar inscrits en el registre adient quan la inscripció esmentada els sigui exigible. En el cas que no ho fos, la capacitat d'obrar s'acreditarà mitjançant l'escriptura o document de constitució, estatuts o acte fundacional, inscrits, si s'escau, en el registre oficial corresponent.

Caldrà que la documentació que acrediti la representació i les facultats del licitador sigui validada per l'Assessoria Jurídica de la Secretaria General de la Diputació de Barcelona.

Les empreses no espanyoles d'Estats membres de la Unió Europea o dels Estats signataris de l'acord sobre l'Espai Econòmic Europeu hauran d'acreditar la seva capacitat d'obrar, en els termes d'allò que disposen els articles 67 i 84 de la LCSP, mitjançant la inscripció en els registres comercials o professionals que s'estableixen en l'annex I del RGLCAP.

La capacitat d'obrar de la resta de les empreses estrangeres s'acreditarà de conformitat amb el que disposen els articles 68 i 84 de la LCSP.

- b) Els certificats acreditatius de trobar-se al corrent del compliment de les seves obligacions tributàries i amb la Seguretat Social, llevat que la Diputació de Barcelona disposi d'aquests.
- c) La documentació que acrediti l'habilitació professional, la solvència econòmica i financera i tècnica o professional, així com la documentació que acrediti la disposició

dels mitjans que es va comprometre a adscriure al contracte (en cas d'exigència de compromís d'adscripció) en els termes de la clàusula 1.10 del present Plec, i si, s'escau, del compromís d'integració efectiva de la solvència amb mitjans externs.

- d) La documentació acreditativa de la resta de circumstàncies consignades en la/les declaració/ns responsable/s aportada/es i la resta que sigui exigible.
- e) En cas que l'execució del contracte requereixi que el contractista faci tractament de dades personals segons la clàusula 2.19 del present plec, el proposat adjudicatari haurà de presentar: Declaració signada pel legal representant de l'empresa indicant on estaran ubicats els servidors i des d'on es prestaran els serveis associats a aquests i estarà obligat a comunicar a la Diputació de Barcelona qualsevol canvi en relació amb la declaració esmentada. Aquesta obligació es considera una condició essencial.

Aquelles empreses que estiguin inscrites en el Registre de Licitadors de la Generalitat de Catalunya i/o de l'Administració General de l'Estat restaran eximides de presentar la documentació referida si consta en el Registre de Licitadors.

En cas de no presentar-se la documentació en el termini previst, s'entendrà que el licitador ha retirat la seva oferta, se li exigirà l'import del 3% del pressupost base de licitació, IVA exclòs, en concepte de penalitat, i es procedirà en els termes assenyalats en l'article 150 de la LCSP.

### **1.19) Formalització del contracte**

El contracte es formalitzarà de conformitat amb el que disposa l'article 153 de la LCSP.

El representant legal de l'empresa haurà de signar electrònicament el contracte amb qualsevol eina congruent amb l'establert per la Diputació de Barcelona a la seva Política de signatura

([https://seuelectronica.diba.cat/fitxers/D10605\\_2018\\_Politica%20Signatura.pdf](https://seuelectronica.diba.cat/fitxers/D10605_2018_Politica%20Signatura.pdf)),

i al seu Catàleg de formats dels documents electrònics

(<https://seuelectronica.diba.cat/fitxers/16.pdf>), com pot ser, entre d'altres, l'aplicació informàtica Adobe Acrobat Reader DC.

En tractar-se d'un contracte **susceptible de recurs especial**, la formalització no es produirà abans del transcurs dels 15 dies hàbils següents a la remissió de la notificació de l'adjudicació.

Una vegada transcorregut el termini previst en el paràgraf anterior, l'adjudicatari s'obliga a formalitzar-lo quan sigui requerit i, en qualsevol cas, en un termini màxim de 5 dies naturals a comptar de l'endemà de la recepció del requeriment.

En el supòsit que l'adjudicatari sigui una unió temporal d'empreses, aquesta haurà d'estar formalment constituïda abans de la formalització del contracte.

Si per causes imputables a l'adjudicatari, el contracte no es formalitza en el termini assenyalat, es procedirà a imposar una penalitat equivalent al 3% del pressupost base de licitació, IVA exclòs, de conformitat amb el que disposa l'article 153.4 LCSP

## **2) DADES RELATIVES A LA FASE D'EXECUCIÓ:**

### **2.1) Drets i obligacions de les parts**

Els drets i les obligacions de les parts seran, a més dels indicats en les clàusules de les dades específiques del contracte, aquells que resultin de la documentació contractual i la normativa aplicable i, en particular, els següents:

- El contractista ha de disposar de totes les acreditacions/habilitacions legals que siguin necessàries per desenvolupar correctament l'objecte del contracte.
- El personal dependent del contractista per al compliment de les prestacions objecte de la present contractació no tindran cap dret ni vinculació davant la Diputació de Barcelona.
- El contractista s'obliga a adequar la seva activitat, en el marc de la seva relació contractual amb la Diputació de Barcelona, als principis ètics i a les regles de conducta que permetin assegurar el compliment dels principis d'igualtat, d'imparcialitat i d'integritat d'objectivitat i de transparència i, en particular, s'obliga a:
  - Facilitar a la Diputació la informació establerta per la Llei 19/2014, de 29 de desembre, de transparència, accés a la informació pública i bon govern i qualsevol d'altra que li sigui requerida d'acord amb la normativa vigent.
  - Comunicar a la Diputació de Barcelona les possibles situacions de conflicte d'interessos o d'altres anàlogues de les què tingui coneixement que afectin, directa o indirectament, a la present contractació i puguin posar en risc l'interès públic.

Per conflicte d'interessos s'entén qualsevol situació en la què el personal al servei de l'òrgan de contractació, que a més participi en el desenvolupament del

procediment de licitació o pugui influir en el seu resultat, tingui directa o indirectament un interès financer, econòmic o personal que pugui semblar que compromet la seva imparcialitat i independència en el context de l'esmentat procediment de licitació.

- No celebrar cap acord amb altres operadors econòmics que, en el marc de la present contractació, no respectin els principis de lliure mercat i de concurrència competitiva, abstenint-se de realitzar cap pràctica col·lusòria.
- Abstenir-se de realitzar, fomentar, proposar o promoure qualsevol mena de pràctica corrupta que afecti o pugui afectar la relació contractual en els termes previstos en el Codi Penal vigent en cada moment.
- Es consideren obligacions essencials d'aquest contracte:
  - Adscriure a l'execució del contracte els mitjans personals que consten detallats a la clàusula 1.10 del present plec.
  - El compliment de les condicions per procedir a la subcontractació establertes a la clàusula 2.11 del present plec.
  - El compliment de les condicions de planificació preventiva establertes a la clàusula 2.23 del present plec.

## **2.2) Condicions especials d'execució**

Les condicions especials d'execució del contracte seran les que tot seguit s'indiquen:

- El contractista s'obliga a facilitar tota la documentació que li sigui requerida en relació amb els seus subcontractistes en els termes de l'article 217 LCSP.
- L'empresa contractista ha de garantir que el salari de les persones adscrites a l'execució del contracte siguin iguals per a dones i homes en aquelles categories/grups professionals equivalents.
- L'empresa contractista ha d'assumir la retirada dels residus generats per l'activitat pròpia en el manteniment de l'equipament, per garantir el seu adequat tractament.
- Els vehicles destinats al servei hauran de disposar d'un distintiu ambiental d'eficiència catalogada tipus C o el distintiu ambiental proposat en la seva oferta com a millora.

Aquestes obligacions s'estendran a tot el personal subcontractat pel contractista principal destinat a l'execució del contracte.

A efectes de comprovació, el contractista haurà de remetre a l'Oficina de Gestió de Recintes, quan aquesta ho sol·liciti, una declaració en què constin les dades que permetin comprovar aquests complimentes.

### **2.3) Modificació del contracte**

El contracte només es podrà modificar per raons d'interès públic en els supòsits i en la forma prevista en els articles 203 a 207 i concordants de la LCSP.

Es preveu la modificació del contracte a tots els lots, tot justificant-ho en l'expedient, d'acord amb les condicions, abast i límits següents:

- **Modificació de contracte a la baixa del lot 1** fins un màxim del 20% del pressupost base de licitació del contracte (part fixa), IVA exclòs, si en alguna de les sales o espais enumerats al punt 2 del PPT tenen lloc obres o reformes que impedeixin el seu ús, o bé si es cedeixen a d'altres entitats. Podrà donar lloc a una minoració del preu de la part fixa del manteniment preventiu i normatiu. La modificació es calcularà tenint en compte l'import corresponent del desglossament per sales que facilitarà el contractista en la seva oferta i en funció del període de temps que determini la Subdirecció de Logística.
- **Modificació de contracte a l'alça** fins un màxim del 20% del pressupost màxim de licitació del contracte (part fixa + part variable), IVA exclòs, en els casos següents:
  - o **Lot 1.** En cas que s'afegit de noves sales d'edificis no inclosos en l'objecte del contracte, o d'edificis que actualment puguin estar en obres, facin necessari incloure el servei de diagnòsi i manteniment preventiu i normatiu del seu equipament. L'import a modificar es calcularà multiplicant el nombre d'hores de servei de diagnòsi i manteniment preventiu i normatiu a augmentar pel preu/hora de prestació del servei, desglossat per categories professionals, que facilitarà el contractista de manera informativa en la seva oferta. El nombre d'hores necessàries el fixarà la Subdirecció de Logística en funció de l'equipament de les sales.
  - o **Lots 1 i 2.** En cas que el pressupost de les estimacions previstes de la part variable sigui insuficient per atendre les necessitats reals del servei. L'import a modificar es calcularà multiplicant el nombre de serveis puntuals a augmentar pels preus unitaris del servei oferts pel contractista. El nombre de serveis a augmentar el fixarà la Subdirecció de Logística en funció de les necessitats.

La modificació no pot suposar l'establiment de nous preus unitaris.

El procediment a seguir per a la modificació serà el següent:

Dues setmanes abans d'iniciar la tramitació de la modificació del contracte per l'òrgan competent la Diputació de Barcelona comunicarà al contractista els termes de la modificació –condicions, import, data d'efectes- que hauran de respectar els límits previstos en els apartats anteriors.

Una vegada aprovada la modificació serà notificada al contractista que haurà de formalitzar el corresponent contracte de conformitat amb el que estableix l'article 153 de la LCSP i signar electrònicament d'acord amb les previsions de la clàusula 1.19 del present plec, previ reajustament de la garantia, en el seu cas.

La renovació dels equips existents a efectes del servei de manteniment no es considerarà modificació del contracte.

#### **2.4) Règim de pagament**

Pel servei de **diagnosi**, el contractista de cada lot presentarà **una única factura**, un cop s'hagin realitzat les visites i s'hagin lliurat l'Informe d'estat i el Pla de manteniment corresponents.

Pel servei de **manteniment preventiu i normatiu**, el contractista de cada lot presentarà **factures semestrals**, pel mateix import, amb indicació dels edificis i espais de què es tracta i de la matrícula i distintiu ambiental dels vehicles utilitzats. Les factures es presentaran un cop s'hagi realitzat la revisió preventiva, s'hagi lliurat l'informe corresponent i aquest hagi estat validat per l'Oficina de Gestió de Recintes, d'acord amb el punt 5.2.3 del PPT.

Pel servei de **manteniment correctiu**, en cas de produir-se, el contractista de cada lot presentarà **factura** corresponent a la ma d'obra d'acord amb els preus unitaris i el pressupost acceptat, fent constar l'espai on s'ha fet el servei, nombre d'hores segons categoria professional i tipus de resposta (ordinària o extraordinària), preu unitari i import. Si fos necessari utilitzar recanvis originals o el lloguer de mitjans auxiliars per a grans actuacions, aquests es pagarien en una altra factura, fora d'aquest contracte i d'acord amb el pressupost acceptat per l'Oficina de Gestió de Recintes (punt 5.3.1 PPT).

El pagament es realitzarà per la Diputació de Barcelona, en els terminis establerts en l'article 198.4 LCSP, prèvia conformitat de la Subdirecció de Logística, sense perjudici que se li pugui exigir la presentació dels documents de cotització del personal destinat a l'execució del contracte, als efectes de comprovar que es troba al corrent del compliment de les seves obligacions amb la Seguretat Social.

Les factures s'han de presentar en el Registre de Factures de la Diputació de Barcelona, depenent de la Intervenció General, que és l'òrgan que té les competències en matèria de comptabilitat, i han d'incloure la identificació del destinatari de la contractació: **20310 - Subdirecció de Logística**.

Les societats anònimes, les societats de responsabilitat limitada i la resta d'entitats compreses en l'article 4 de la Llei 25/2013, de 27 de desembre, d'impuls de la factura electrònica i creació del registre comptable de factures en el sector públic, han de presentar factures electròniques d'acord amb la normativa vigent, tot complint els requeriments tècnics detallats en el portal de tràmits del proveïdor de la seu electrònica de la Diputació de Barcelona (<https://seuelectronica.diba.cat>).

En totes les factures electròniques la identificació dels centres gestors destinataris es farà mitjançant els codis DIR3 següents:

Oficina comptable:	GE0001058 - Intervenció General - Registre de Factures
Òrgan gestor:	GE0001050 - <b>20310</b> Subdirecció de Logística
Unitat tramitadora:	GE0001050 - <b>20310</b> Subdirecció de Logística

En el cas que s'hagi subcontractat part del contracte, la Diputació de Barcelona, abans de procedir al pagament, haurà de donar compliment a allò previst en la clàusula 2.11 en relació amb l'article 217 LCSP sobre l'obligació de comprovació de pagament a subcontractistes.

## **2.5) Revisió de preus**

No s'admet la revisió de preus.

## **2.6) Penalitats**

En cas d'incompliment i que la Diputació de Barcelona opti per no resoldre el contracte, es podran imposar al contractista les penalitats següents, amb el límit del 10% del preu del contracte (entès com el 10% de la part fixa més el 10% del pressupost base de licitació corresponent a la part variable), per a cada penalitat, i amb el límit del 50% en el seu conjunt, ambdós IVA exclòs:

- a) Per cada dia de retard en el lliurament dels treballs de diagnosi (Informe d'estat i Pla de manteniment) previstos en el punt 4.1 del PPT, sense causa justificada, una penalitat econòmica de 50 €.

- b) Per cada incompliment de les obligacions previstes al punt 5.1 del PPT de característiques generals, una penalitat econòmica de 100 €.
- c) Per cada dia de retard en el compliment de la periodicitat de les tasques de manteniment preventiu prevista en el punt 5.2.1 del PPT, sense causa justificada, una penalitat de 50€.
- d) Per cada equip o sistema no comprovat o actualitzat en la revisió preventiva prevista en el punt 5.2.2 del PPT, una penalitat econòmica de 50 €.
- e) Per incompliment del termini per lliurar els informes de manteniment preventiu i normatiu i de les actuacions correctives, establerts en els punts 5.2.3 i 5.3.3 del PPT respectivament, sense causa justificada, una penalitat econòmica de 10 € per cada dia de retard.
- f) Per cada incompliment de les obligacions previstes al punt 5.3.1 del PPT (manteniment correctiu), una penalitat econòmica de 100 €.
- g) Per incompliment del termini d'atenció a l'avís previst al punt 5.3.2.A del PPT s'imposaran les següents penalitats:
  - 1r incompliment: un advertiment.
  - 2n incompliment i següents: una penalitat econòmica de 20 euros per cada hora de més que s'excedeixi del termini màxim previst.
- h) Per l'incompliment del termini màxim per presentar-se en la sala o l'espai des de l'avís d'avaría o incidència, previst al punt 5.3.2.B.I (resolució resposta ordinària) del PPT, o, en el seu cas, la reducció d'aquest termini ofert en el Criteri 3 d'adjudicació de la clàusula 1.11 del present plec, sense causa justificada, una penalitat econòmica de 100 € per cada dia de retard.
- i) Per l'incompliment del termini màxim per presentar-se en la sala o l'espai des de l'avís d'avaría o incidència i solucionar la incidència o reparar l'avaría, previst al punt 5.3.2.B.II (resolució resposta extraordinària), sense causa justificada, una penalitat econòmica de 100 € per cada hora de retard.
- j) Per la utilització de vehicles sense el distintiu ambiental mínim previst al punt 8 del PPT i la clàusula 2.2 del present plec (categoria tipus C), o superior en cas que el contractista hagués obtingut puntuació al Criteri 4 d'adjudicació de la clàusula 1.11 del present plec, es podrà imposar una penalitat de 30 € per cada actuació efectuada amb vehicle que no disposi del distintiu ofert.
- k) L'incompliment de qualsevol dels conceptes pels quals s'ha rebut puntuació al Criteri 1 d'adjudicació (judici de valor) previst a la clàusula 1.11 d'aquest plec, una penalitat de l'1 % del preu del contracte, IVA exclòs.

- l) Per l'incompliment de qualsevol condició especial d'execució (a excepció dels vehicles), una penalitat de l'1 % del preu del contracte, IVA exclòs.
- m) Per no presentar la documentació relativa a la planificació preventiva i coordinació d'activitats empresarials en el termini previst a la clàusula 2.23 d'aquest plec, sense justificació, una penalitat econòmica de l'1% del preu del contracte, IVA exclòs, per cada dia de retard.

En la tramitació de l'expedient, es donarà audiència al contractista perquè pugui formular al·legacions, i l'òrgan de contractació resoldrà, prèvia l'emissió dels informes pertinents per part de la Diputació de Barcelona.

Els imports de les penalitats que s'imposin es faran efectius mitjançant la deducció de les quantitats que, en concepte de pagament, s'hagin d'abonar a l'empresa contractista, o sobre la garantia que, si s'escau, s'hagués constituït, quan no es puguin deduir els pagaments esmentats.

En els supòsits d'incompliment parcial o compliment defectuós o de demora en l'execució en què no estigui prevista penalitat, o aquesta no cobreixi els danys causats a la Diputació, s'exigirà al contractista la corresponent indemnització per danys i perjudicis, prèvia emissió de l'informe justificatiu per part de la Diputació de Barcelona.

### **2.7) Causes de resolució**

Podran ser causes de resolució del contracte, a més de les previstes en els articles 211 i concordants de la LCSP, les següents:

- El fet d'incórrer el contractista en qualsevol de les causes de prohibició per contractar amb l'Administració Pública estipulades a l'article 71 LCSP.
- L'incompliment de les obligacions essencials del contracte previstes en el present plec.

### **2.8) Termini de recepció de les prestacions del contracte**

No s'estableix termini especial de recepció i regirà el termini general d'un (1) mes a comptar del lliurament o la realització de l'objecte del contracte, recepció que s'haurà de formalitzar mitjançant el document acreditatiu corresponent.

### **2.9) Termini de garantia del contracte**

Es fixa un termini de garantia de tres (3) mesos a comptar de la data de recepció i/o conformitat de la prestació contractada.

## **2.10) Cessió**

Els drets i obligacions relatius a aquest contracte podran ser cedits per l'empresa contractista a una tercera persona, sempre que les qualitats tècniques o personals de qui cedeix no hagin estat raó determinant de l'adjudicació del contracte i prèvia autorització expressa de l'Administració, quan es compleixin els requisits establerts en l'article 214 LCSP, i de la cessió no resulti una restricció efectiva de la competència en el mercat. No es pot autoritzar la cessió a una tercera persona quan la cessió suposi una alteració substancial de les característiques de l'empresa contractista si aquestes constitueixen un element essencial del contracte.

## **2.11) Subcontractació**

El contractista podrà subcontractar vàlidament la realització parcial del contracte, mitjançant comunicació prèvia i per escrit a la Diputació de Barcelona del subcontracte a celebrar indicant el percentatge màxim respecte el preu del contracte, i de conformitat amb els requisits assenyalats en els articles 215 a 217 de la LCSP.

Si no s'ha indicat prèviament a l'oferta, el contractista comunicarà per escrit a la Diputació de Barcelona, després de l'adjudicació del contracte o a l'inici de la seva execució, la intenció de celebrar subcontractes, tot indicant la part de la prestació a subcontractar, la seva identitat i el percentatge màxim respecte el preu del contracte, les dades de contacte i els representats legals del subcontractista així com justificant l'aptitud d'aquest per executar-la de conformitat amb l'establert per la normativa i el present plec i que no està incurs en cap supòsit de prohibició per contractar.

El contractista principal haurà de notificar per escrit a l'òrgan de contractació qualsevol modificació que pateixi aquesta informació durant l'execució del contracte principal, i tota la informació necessària sobre els nous subcontractistes.

## **2.12) Confidencialitat de la informació**

La declaració de confidencialitat dels licitadors ha de ser necessària i proporcional a la finalitat o interès que es vol protegir i ha de determinar de forma expressa i justificada els documents i/o les dades facilitades que considerin confidencials. No s'admeten declaracions genèriques o no justificades del caràcter confidencial.

No tenen en cap cas caràcter confidencial l'oferta econòmica de l'empresa, ni les dades incloses en el DEUC o declaració anàloga.

D'acord amb l'art 133.2 de la LCSP, el contractista haurà de respectar el caràcter confidencial de la informació a la qual tingui accés a causa de l'execució del contracte.

El deure de confidencialitat tindrà una vigència de 5 anys a comptar del coneixement de la informació de referència.

De conformitat amb l'art. 133.1 de la LCSP, l'òrgan de contractació no podrà divulgar la informació facilitada pels licitadors i designada, de forma expressa i justificada, per aquests com a confidencial.

En el cas de manca d'indicació s'entendrà que la documentació facilitada no té caràcter confidencial.

### **2.13) Règim jurídic de la contractació**

El règim jurídic del contracte es troba constituït pel present Plec de Clàusules Administratives Particulars, pel Plec de Prescripcions Tècniques Particulars, per la Llei 9/2017, de 8 de novembre, de Contractes del Sector Públic, mitjançant la qual es transposen a l'ordenament jurídic espanyol les Directives del Parlament Europeu i del Consell 2014/23/UE i 2014/24/UE, de 26 de febrer de 2014, i la seva normativa de desplegament, pel Decret Llei 3/2016, de 31 de maig, de mesures urgents en matèria de contractació pública, així com per la resta de normativa legal aplicable.

### **2.14) Notificacions i ús de mitjans electrònics**

Les notificacions derivades de l'expedient de contractació s'efectuaran per mitjans electrònics.

S'efectuaran mitjançant un sistema que garanteix la posada a disposició i l'accés al seu contingut a través del servei de notificacions electròniques e-NOTUM del Consorci de l'Administració Oberta de Catalunya (AOC).

El sistema enviarà un correu electrònic a l'adreça electrònica que a tal efecte s'indiqui, en el qual s'informarà del dipòsit de la notificació. També es podrà enviar un SMS, en cas que s'hagi facilitat un número de telèfon mòbil.

L'accés a les notificacions electròniques serà efectuat pel representant legal o les persones autoritzades en l'apartat de notificacions de la pàgina web de la seu electrònica

<https://seuelectronica.diba.cat/serveis-de-la-seu/notificacions/>

Les notificacions electròniques s'entendran rebutjades a tots els efectes si, un cop s'ha acreditat la seva posada a disposició, han transcorregut deu (10) dies naturals sense que s'hagi accedit al seu contingut.

L'ús de mitjans electrònics en aquest procediment seguirà les instruccions accessibles al Perfil de Contractant.

### **2.15) Obligacions laborals, socials, fiscals, de protecció de dades personals, i mediambientals del contractista**

El contractista restarà obligat al compliment de les disposicions vigents en matèria laboral, amb obligació de complir les condicions salarials dels treballadors conforme el conveni col·lectiu sectorial d'aplicació, de seguretat social, de seguretat i salut en el treball, de prevenció de riscos laborals, d'integració social de les persones amb discapacitat, d'igualtat efectiva de dones i homes, fiscal, de protecció de dades personals tant nacional com de la Unió Europea, i en matèria mediambiental.

### **2.16) Assegurances**

El contractista s'obliga a disposar d'una pòlissa d'assegurança de responsabilitat civil per un import mínim de 300.000,00 euros.

### **2.17) Lloc de realització dels treballs objecte del contracte**

Els llocs fixats per a la prestació del servei objecte del contracte són els indicats als punts 1 i 2 del PPT.

### **2.18) Responsable del contracte**

Es designa responsable del contracte, amb les funcions previstes en l'article 62 de la LCSP, a la cap de l'Oficina de Gestió de Recintes de la Subdirecció de Logística adscrita a l'Àrea de Serveis Generals i Transició Digital.

La responsable del contracte no podrà, en cap cas, ni per compte propi ni d'altri, intervenir en aquest procés de contractació com a licitadora.

En qualsevol cas, la impossibilitat d'intervenció abastarà les persones jurídiques en quin capital aquell o el seu cònjuge, convivents i/o descendents sobre els que tinguin representació legal ostentin una participació en el seu capital superior al 10% i/o en siguin administradors.

## 2.19) Protecció de dades personals

D'acord amb el Reglament europeu 2016/679, de 27 d'abril, relatiu a la protecció de les persones físiques pel que respecta al tractament de dades personals i la lliure circulació d'aquestes dades i pel qual es deroga la Directiva 95/46/CE, i la Llei orgànica 3/2018, de 5 de desembre, de Protecció de Dades Personals i garantia dels drets digitals i resta de normativa estatal o autonòmica que la desenvolupi, s'informa a la contractista i al seu personal:

<b>Responsable del tractament</b>	Diputació de Barcelona. Rambla Catalunya 126, 08008-Barcelona Responsable Executiu del Tractament: Subdirecció de Logística Bústia corporativa: <a href="mailto:o.gestior@diba.cat">o.gestior@diba.cat</a>
	Dades de contacte Compliment Normatiu en Protecció de Dades Personals: <a href="mailto:rgpd@diba.cat">rgpd@diba.cat</a>
<b>Finalitat del tractament</b>	Gestió i tramitació dels contractes del sector públic i convenis de col·laboració i cooperació dels òrgans i unitats administratives de la Diputació de Barcelona.
<b>Legitimació del tractament</b>	Compliment d'obligacions contractuals (art. 6.1.b RGPD) <i>Les dades personals sol·licitades són d'obligat lliurament per tal de garantir la correcta identificació de l'equip professional que prestarà el servei i accedirà a les instal·lacions i sistemes corporatius, si s'escau (això pot incloure l'obligació d'anar identificat de forma permanent). Les imatges dels treballadors del contractista durant l'execució del contracte seran tractades per al control de les obligacions de seguretat de les dependències i edificis de la Diputació. En cas de no facilitar aquestes dades identificatives no es permetrà l'accés a les instal·lacions.</i>
<b>Destinatari de cessions o transferències</b>	Les dades identificatives de qui subscriu el contracte o conveni poden ser publicades a la Plataforma de serveis de contractació pública, que és on es troba el perfil del contractant de la Diputació, o al Registre de convenis de col·laboració i cooperació de la Generalitat de Catalunya, respectivament.  No s'han previst altres cessions més enllà de les previstes per la llei. No s'ha previst cap transferència internacional de dades de les dades subministrades.
<b>Temps de conservació</b>	Les dades seran conservades durant el temps previst a la normativa de procediment administratiu, de contractació pública i d'arxiu històric.
<b>Drets de les persones interessades</b>	Els drets de l'autodeterminació informativa sobre les seves dades personals que us assisteixen, cas de ser tractades, són: Dret d'accés, rectificació, supressió i de limitació o oposició al tractament. Es poden

	exercir els drets esmentats a través de la Seu electrònica de la Diputació de Barcelona <a href="https://seuelectronica.diba.cat/serveis-de-la-seu/proteccio-dades/default.asp">https://seuelectronica.diba.cat/serveis-de-la-seu/proteccio-dades/default.asp</a> , on trobareu més informació sobre protecció de dades personals, o bé presencialment o per correu postal a les oficines del Registre a Rambla Catalunya, 126, 08008, Barcelona.
<b>Dades de contacte del Delegat de Protecció de Dades personals</b>	L'adreça electrònica de contacte del Delegat de Protecció de Dades de la Diputació de Barcelona és <a href="mailto:dpd@diba.cat">dpd@diba.cat</a> , davant del qual es podrà interposar potestativament una reclamació si es considera que l'exercici d'algun dels drets esmentats no ha estat tractat adequadament o que el tractament de les seves dades personals infringeix el RGPD. Altrament, qualsevol persona interessada té dret a presentar una reclamació davant d'una Autoritat de Control, que a Catalunya és l'Autoritat Catalana de Protecció de Dades - l'APDCAT - en <a href="https://apdc.gencat.cat/ca/drets_i_obligacions/">https://apdc.gencat.cat/ca/drets_i_obligacions/</a>

Per a l'execució de les prestacions derivades del compliment de l'objecte d'aquest contracte no es preveu cap tractament de dades. Per aquest motiu la contractista no podrà accedir als documents, arxius, sistemes i suports que continguin dades de caràcter personal sense autorització expressa de l'òrgan competent de la Diputació.

No obstant, en el cas que el personal vinculat a la contractista tingués accés, directe o indirecte, a dades o informacions de caràcter personal, l'empresa els exigirà el compliment del deure de secret respecte de les dades i informacions a què haguessin pogut tenir accés en el desenvolupament de l'activitat o servei prestat, fins i tot després de finalitzar la relació contractual, i la immediata comunicació d'aquesta violació de seguretat a la Diputació.

En el cas que més endavant resultés necessari l'accés a dades personals la contractista i la Diputació establiran per escrit les obligacions de les parts per donar compliment a les prescripcions previstes a la normativa vigent en matèria de protecció de dades de caràcter personal.

## **2.20) Sistema de determinació del preu del contracte**

El preu del contracte s'ha determinat, d'acord amb la justificació que consta en l'expedient, basant-se en preus referits a components de la prestació pel que fa a la part fixa (corresponent a la diagnosi i al manteniment preventiu i normatiu) i en preus hora pel que fa a la part variable (corresponent al manteniment correctiu).

### **2.21) Comprovacions en el moment de la recepció de la qualitat de l'objecte del contracte**

La Diputació de Barcelona realitzarà les comprovacions sobre la qualitat de l'objecte del contracte a la seva recepció, d'acord amb el que estableix el punt 9 del PPT.

### **2.22) Facultat de la Diputació de Barcelona sobre manteniment d'estàndards de qualitat en la prestació del servei**

El contractista haurà de mantenir els estàndards de qualitat i les prestacions equivalents als criteris econòmics que van servir de base per a l'adjudicació del contracte i el personal que adscriuï a la prestació del servei haurà d'observar els nivells mínims de comportament i les regles de decòrum adients a la prestació contractada. Quan alguna de les persones no observi aquests nivells i regles, la Diputació de Barcelona informará el contractista, que haurà de substituir-la en el termini més breu possible.

El contractista haurà de disposar de personal suplent amb la formació i l'experiència suficients per poder substituir les persones que prestin els serveis objecte del contracte en supòsits de vacances, absències i/o malalties.

### **2.23) Planificació preventiva en cas de concurrència empresarial**

L'execució del contracte suposa la intervenció de mitjans personals o tècnics del contractista a les dependències de la Diputació, fet que comporta un risc. Per tant, el contractista restarà obligat a elaborar i trametre al servei promotor la planificació preventiva duta a terme i la resta de documentació corresponent a la Coordinació d'Activitats Empresarials, amb una antelació mínima de quinze (15) dies naturals abans de la data de l'inici de vigència del contracte, en base a la informació facilitada prèviament per la Diputació. Aquesta obligació es considera essencial.

La dita planificació implementarà les previsions contingudes en la normativa general de prevenció de riscos laborals i de seguretat i salut en el treball, relatives a l'avaluació dels riscos detectats i les mesures específiques a adoptar per a eliminar o reduir i controlar els riscos esmentats. Així mateix, el contractista haurà d'acreditar, en el termini assenyalat en el paràgraf anterior, el compliment del deure d'informació i formació als treballadors implicats en els treballs d'execució esmentats en relació amb la planificació preventiva efectuada amb motiu de la concurrència empresarial.

Per tal de garantir durant l'execució del contracte l'aplicació coherent i responsable dels principis d'acció preventiva i dels mètodes de treball, així com el control de la interacció de les diferents activitats desenvolupades a les dependències de la Diputació i l'adequació entre els riscos existents i les mesures aplicades, s'estableixen els mitjans de coordinació següents:

- L'intercanvi d'informació i de comunicacions entre la Diputació i el contractista.
- La realització de reunions periòdiques entre la Diputació i el contractista.
- La impartició d'instruccions.
- L'establiment conjunt de mesures específiques de prevenció dels riscos existents al centre de treball que puguin afectar els treballadors de la Diputació i del contractista o de procediments o protocols d'actuació.
- La presència al centre de treball dels recursos preventius de la Diputació i del contractista.
- La designació d'una o més persones encarregades de la coordinació de les activitats preventives.

En el supòsit que durant l'execució del contracte s'hagin de realitzar actuacions específiques que puguin suposar riscos o molèsties per als treballadors i usuaris dels espais (ús de màquines, productes o altres supòsits), el contractista haurà de facilitar la documentació corresponent a la coordinació d'activitats empresarials set (7) dies naturals abans de la data proposada per a l'inici d'aquests treballs que, en tot cas, no es podran iniciar sense autorització expressa del servei promotor.

#### **2.24) Informació sobre les condicions de subrogació en contractes de treball**

No és procedent.

#### **2.25) Propietat dels treballs**

No és procedent.

#### **2.26) Operacions preparatòries susceptibles d'acomptes**

No és procedent.

#### **2.27) Programa de treball (planificació)**

**Per a la Diagnosi (punt 4 del PPT):**

- Primera setmana de vigència del contracte: concretar dates visites tècniques.
- Un mes des de l'inici de vigència del contracte: lliurament de l'Informe d'estat i del Pla de manteniment.

**Per al Manteniment preventiu i normatiu:**

L'Oficina de Gestió de Recintes adscrita a la Subdirecció de Logística de la Diputació de Barcelona comunicarà al contractista, amb la suficient antelació, els períodes concrets per realitzar les visites semestrals de manteniment, que coincidiran amb la suspensió de les activitats de les sales per realitzar altres tasques de manteniment i que, inicialment estan previstes per als mesos de novembre i juliol.

El Pla de manteniment, elaborat a partir de la diagnosi plasmada en l'Informe d'estat i del Pla de treball que s'hagi proposat en la Memòria tècnica i descriptiva (d'acord amb el criteri d'adjudicació 1 de la clàusula 1.11 d'aquest plec), recollirà, entre d'altres, la planificació de les tasques de manteniment preventiu previstes en cada jornada i per a cada edifici i haurà de tenir el vistiplau de la persona interlocutora de la Diputació de Barcelona. Aquest mateix interlocutor podrà fer variacions de la planificació si fos necessari.

## ANNEX 0

Al Plec de Clàusules administratives particulars de la contractació consistent en el **servei de diagnosi i manteniment dels equips, les xarxes i la infraestructura tècnica audiovisual de diversos edificis de la Diputació de Barcelona, dividit en 2 lots**

Expedient núm.: 2024/0005955

---

### MODEL DE DECLARACIÓ RESPONSABLE PER AL COMPLIMENT DE LA NORMATIVA NACIONAL

El Sr./La Sra. .... amb NIF núm. ...., en nom propi / en representació de l'empresa ....., en qualitat de ....., i segons escriptura pública autoritzada davant de notari ....., en data ..... i amb número de protocol ..... /o document ....., CIF núm. ...., domiciliada a ..... carrer ....., núm. ...., (*persona de contacte* ....., *adreça de correu electrònic:* ....., *telèfon núm.* ..... i *fax núm.* .....), opta a la contractació relativa a (*consigneu l'objecte del contracte*) i **DECLARA RESPONSABLEMENT:**

- Que el perfil de l'empresa és:
  - L'empresa a la que represento té categoria de PIME i es defineix microempresa, en ocupar menys de 10 persones i tenir un volum de negocis anual o balanç general anual que no supera els 2 milions EUR. (article 2.3. de l'annex I del Reglament (UE) núm. 651/2014 de la Comissió, de 17 de juny de 2014).
  - L'empresa a la que represento té categoria de PIME i es defineix petita empresa, en ocupar menys de 50 persones i tenir un volum de negocis anual o balanç general anual que no supera els 10 milions EUR. (article 2.2. de l'annex I del Reglament (UE) núm. 651/2014 de la Comissió, de 17 de juny de 2014).
  - L'empresa a la que represento té categoria de PIME i es defineix mitjana empresa, en ocupar menys de 250 persones i tenir un volum de negocis anual que no excedeix de 50 milions EUR o balanç general anual que no excedeix de 43 milions EUR (article 2.1 de l'annex I del Reglament (UE) núm. 651/2014 de la Comissió, de 17 de juny de 2014).
  - L'empresa a la que represento no té categoria de PIME, en ocupar 250 persones o més i tenir un volum de negocis anual que excedeix de 50 milions EUR o balanç general anual que excedeix de 43 milions EUR.
- Que, en cas que les activitats objecte del contracte impliquin contacte habitual amb menors d'edat, disposa de les certificacions legalment establertes i vigents per a acreditar que totes les persones que s'adscriu a la realització de les dites activitats no han estat condemnades per sentència ferma per algun delictes contra la llibertat i indemnitat sexuals o per qualsevol delictes per tràfic d'éssers humans.

- Que compleix tots els deures que en matèria preventiva estableix la Llei 31/1995, de 8 de novembre, de prevenció de riscos laborals, i que disposa dels recursos humans i tècnics necessaris per a fer front a les obligacions que puguin derivar-se del Reial decret 171/2004, de 30 de gener, pel qual es desenvolupa l'article 24 de la Llei 31/1995, en matèria de coordinació d'activitats empresarials.
- Que, en el cas que el contracte requereixi que el contractista faci tractament de dades personals segons la clàusula 2.19 del Plec de Clàusules Administratives Particulars, indicar la següent informació:
- No té previst subcontractar els servidors ni els serveis associats a aquests
- Té previst subcontractar els servidors o els serveis associats a aquests

En el cas de subcontractació, indicar el nom o perfil empresarial del subcontractista que s'haurà de definir per referència a les condicions de solvència professional o tècnica	
--	--

- Que, en cas que es tracti d'empresa estrangera, se sotmet a la jurisdicció dels jutjats i tribunals espanyols.
- Que l'empresa disposa d'una plantilla:
  - De menys de 50 treballadors
  - De 50 o més treballadors i està integrada per un nombre de persones treballadores amb discapacitat no inferior al 2% o s'ha adoptat alguna de les mesures alternatives previstes en la legislació vigent.
- SÍ                       NO
- Que l'empresa disposa d'un pla d'igualtat d'oportunitats entre les dones i els homes.
  - SÍ                       NO                       NO obligat per normativa
- Que reuneix algun/s dels criteris de preferència en cas d'igualació de proposicions previstos en el PCAP.
  - SÍ                       NO
- Respecte a l'impost sobre el valor afegit (IVA), l'empresa:
  - Està subjecta a l'IVA
  - Està no subjecta o exempta de l'IVA i són vigents les circumstàncies que donaran lloc a la no subjecció o l'exempció.

- Respecte a l'impost d'activitats econòmiques (IAE), l'empresa:
  - Està subjecta a l'IAE.
  - Està no subjecta o exempta de l'IAE i són vigents les circumstàncies que donaren lloc a la no subjecció o a l'exempció.
  
- Que autoritza la Diputació de Barcelona perquè pugui obtenir directament, davant de les Administracions competents, els certificats acreditatius del compliment de les obligacions tributàries
  - SÍ  NO
  
- Que autoritza la Diputació de Barcelona perquè pugui obtenir directament, davant de les Administracions competents, els certificats acreditatius del compliment de les obligacions respecte la Seguretat Social
  - SÍ  NO
  
- Es designa com a persona/es autoritzada/es per a rebre l'avís de les notificacions, comunicacions i requeriments per mitjans electrònics a :

Persona/es autoritzada/es*	DNI*	Correu electrònic professional*	Mòbil professional

\*Camps obligatoris.

Si l'adreça electrònica o el número de telèfon mòbil facilitats a l'efecte d'avís de notificació, comunicacions i requeriments quedessin en desús, s'haurà de comunicar la dita circumstància, per escrit, a la Diputació de Barcelona per tal de fer la modificació corresponent o revocar l'autorització de notificació electrònica.

El licitador/contractista declara que ha obtingut el consentiment exprés de les persones a qui autoritza per a rebre les notificacions, comunicacions i requeriments derivades d'aquesta contractació, per tal que la Diputació de Barcelona pugui facilitar-les al servei e-Notum a aquests efectes.

Que, en el cas que formulin ofertes empreses vinculades, el grup empresarial a què pertanyen es (..... indiqueu les empreses que el componen.....).

### ANNEX 1 (LOT 1)

Al Plec de Clàusules administratives particulars de la contractació consistent en el **servei de diagnosi i manteniment dels equips, les xarxes i la infraestructura tècnica audiovisual de diversos edificis de la Diputació de Barcelona, dividit en 2 lots**

Expedient núm.: 2024/0005955

#### **LOT 1 Edificis Can Serra, Espai Francesca Bonnemaison, El Vagó i Pavelló Migjorn**

##### **Model de proposició relativa als criteris avaluables de forma automàtica**

"El Sr./La Sra. .... amb NIF núm. ...., en nom propi / en representació de l'empresa ....., CIF núm. ...., domiciliada a ....., CP ....., carrer ....., núm. ...., adreça electrònica: ..... assabentat/da de les condicions exigides per optar a la contractació relativa a (*consignar objecte del contracte i lots, si escau*) ....., es compromet a portar-la a terme amb subjecció als plecs de prescripcions tècniques particulars i de clàusules administratives particulars, que accepta íntegrament:

##### **Criteri 2.-** Proposició econòmica:

a) Per la part fixa, les quantitats següents:

		OFERTA DEL LICITADOR			
Servei	Preu màxim (IVA exclòs)	Preu ofert (IVA exclòs)	Tipus % IVA	Import IVA	Total preu ofert (IVA inclòs)
Diagnosi	2.512,00 €	€	21%	€	€

		OFERTA DEL LICITADOR			
Servei	Preu màxim (IVA exclòs)	Preu ofert (IVA exclòs)	Tipus % IVA	Import IVA	Total preu ofert (IVA inclòs)
Manteniment preventiu i normatiu	28.196,00 €	€	21%	€	€

Als efectes informatius i per tal d'aplicar les possibles modificacions a la baixa (clàusula 2.3 del present plec), els licitadors hauran de presentar la proposició econòmica del manteniment preventiu i normatiu desglossada, detallant l'import anual corresponent a cada sala, que haurà d'ajustar-se al model següent:

<b>Edifici</b>	<b>Sala</b>	<b>Pressupost ofert (inclou 2 revisions semestrals) IVA exclòs</b>
Can Serra	Sala 0A Can Serra	
	Sala Prat de la Riba	
	Sala Polivalent	
	Control Sala Polivalent	
	Recanvis i equips mòbils de l'edifici	
Espai Francesca Bonnemaison	Sala La Cuina	
	Sala La Sala	
	Recanvis i equips mòbils de l'edifici	
El Vagó (Recinte Escola Industrial)	Sala d'Actes	
	Recanvis i equips mòbils de l'edifici	
Pavelló Migjorn (Recinte Mundet)	Sala d'Actes	
	Recanvis i equips mòbils de l'edifici	
<b>TOTAL</b>		

En cas de no coincidir el preu total ofert amb la suma de l'oferta desglossada per sala, prevaldrà el preu total ofert.

Igualment, als efectes informatius i per tal d'aplicar les possibles modificacions a l'alça del Lot 1 per afegir noves sales (clàusula 2.3 del present plec), els licitadors hauran de presentar el preu/hora de la diagnosi i del manteniment preventiu i normatiu, desglossat per categories professionals, que haurà d'ajustar-se al model següent:

Servei de Diagnosi	Preu unitari ofert (IVA exclòs)	Tipus % IVA	Import IVA	Total preu unitari ofert (IVA inclòs)
<b>Analista programador/a</b>	€/hora	21%	€	€/hora
<b>Tècnic/a especialista</b>	€/hora	21%	€	€/hora

Servei de Manteniment preventiu i normatiu	Preu unitari ofert (IVA exclòs)	Tipus % IVA	Import IVA	Total preu unitari ofert (IVA inclòs)
<b>Cap tècnic</b>	€/hora	21%	€	€/hora
<b>Analista programador/a</b>	€/hora	21%	€	€/hora
<b>Tècnic/a especialista</b>	€/hora	21%	€	€/hora
<b>Oficial 1a.</b>	€/hora	21%	€	€/hora

b) Per la part variable els imports següents:

Servei de Manteniment Correctiu	Preu unitari màxim (IVA exclòs)	OFERTA DEL LICITADOR			
		Preu unitari ofert (IVA exclòs)	Tipus % IVA	Import IVA	Total preu unitari ofert (IVA inclòs)
Serveis puntuals de <b>Cap tècnic/a</b> , en cas de resolució amb resposta <b>ordinària</b>	97,00 €/hora	€/hora	21%	€	€/hora
Serveis puntuals d' <b>Analista programador/a</b> , en cas de resolució amb resposta <b>ordinària</b>	65,00 €/hora	€/hora	21%	€	€/hora
Serveis puntuals de <b>Tècnic/a especialista</b> , en cas de resolució amb resposta <b>ordinària</b>	60,00 €/hora	€/hora	21%	€	€/hora

Serveis puntuals d' <b>Oficial 1a.</b> , en cas de resolució amb resposta <b>ordinària</b>	50,00 €/hora	€/hora	21%	€	€/hora
Serveis puntuals de <b>Cap tècnic/a</b> , en cas de resolució amb resposta <b>extraordinària</b> (urgent, nocturna, dissabtes, diumenges i festius)	125,00 €/hora	€/hora	21%	€	€/hora
Serveis puntuals d' <b>Analista programador/a</b> , en cas de resolució amb resposta <b>extraordinària</b> (urgent, nocturna, dissabtes, diumenges i festius)	90,00 €/hora	€/hora	21%	€	€/hora
Serveis puntuals de <b>Tècnic/a especialista</b> , en cas de resolució amb resposta <b>extraordinària</b> (urgent, nocturna, dissabtes, diumenges i festius)	75,00 €/hora	€/hora	21%	€	€/hora
Serveis puntuals d' <b>Oficial 1a.</b> en cas de resolució amb resposta <b>extraordinària</b> (urgent, nocturna, dissabtes, diumenges i festius)	65,00 €/hora	€/hora	21%	€	€/hora

- **Proposició tècnica de criteris automàtics:**

**Criteri 3.-** Reducció del termini màxim per presentar-se en la sala o espai, des de l'avís d'avaría o incidència, en la resolució amb resposta ordinària, punt 5.3.2.B.I. del PPT:

<b>Reducció del termini màxim per presentar-se en la sala o espai, des de l'avís d'avaría o incidència (resolució resposta ordinària)</b> <i>Termini màxim obligatori segons punt 5.3.2.B.I. del PPT: 3 dies hàbils</i>	Marcar amb una <b>X</b> l'opció que s'ofereix
Reducció d'1 dia hàbil (termini màxim de 2 dies hàbils)	
Reducció de 2 dies hàbils (termini màxim d'1 dia hàbil)	

*S'assignaran 0 Punts en cas de no assenyalar cap opció o assenyalar-ne més d'una.*

**Criteri 4.-** Utilització de vehicles de transport menys contaminants:

<b>Utilització de vehicles de transport menys contaminants (distintiu ambiental)</b> <i>Distintiu ambiental requerit segons punt 8 del PPT: tipus C</i>	Marcar amb una <b>X</b> l'opció que s'ofereix
Distintiu ambiental tipus ECO	
Distintiu ambiental tipus 0	

*S'assignaran 0 Punts en cas de no assenyalar cap opció o assenyalar-ne més d'una.*

**ANNEX 2 (LOT 2)**

Al Plec de Clàusules administratives particulars de la contractació consistent en el **servei de diagnosi i manteniment dels equips, les xarxes i la infraestructura tècnica audiovisual de diversos edificis de la Diputació de Barcelona, dividit en 2 lots**

Expedient núm.: 2024/0005955

**LOT 2 Edifici Paranimf****Model de proposició relativa als criteris avaluables de forma automàtica**

"El Sr./La Sra. .... amb NIF núm. ...., en nom propi / en representació de l'empresa ....., CIF núm. ...., domiciliada a ....., CP ....., carrer ....., núm. ...., adreça electrònica: ..... assabentat/da de les condicions exigides per optar a la contractació relativa a (*consignar objecte del contracte i lots, si escau*) ....., es compromet a portar-la a terme amb subjecció als plecs de prescripcions tècniques particulars i de clàusules administratives particulars, que accepta íntegrament:

**Criteri 2.-** Proposició econòmica:a) Per la part fixa, les quantitats següents:

		OFERTA DEL LICITADOR			
Servei	Preu màxim (IVA exclòs)	Preu ofert (IVA exclòs)	Tipus % IVA	Import IVA	Total preu ofert (IVA inclòs)
Diagnosi	2.512,00 €	€	21%	€	€

		OFERTA DEL LICITADOR			
Servei	Preu màxim (IVA exclòs)	Preu ofert (IVA exclòs)	Tipus % IVA	Import IVA	Total preu ofert (IVA inclòs)
Manteniment preventiu i normatiu	15.768,00 €	€	21%	€	€

b) Per la part variable els imports següents:

Servei de Manteniment Correctiu	Preu unitari màxim (IVA exclòs)	OFERTA DEL LICITADOR			
		Preu unitari ofert (IVA exclòs)	Tipus % IVA	Import IVA	Total preu unitari ofert (IVA inclòs)
Serveis puntuals de <b>Cap tècnic/a</b> , en cas de resolució amb resposta <b>ordinària</b>	97,00 €/hora	€/hora	21%	€	€/hora
Serveis puntuals d' <b>Analista programador/a</b> , en cas de resolució amb resposta <b>ordinària</b>	65,00 €/hora	€/hora	21%	€	€/hora
Serveis puntuals de <b>Tècnic/a especialista</b> , en cas de resolució amb resposta <b>ordinària</b>	60,00 €/hora	€/hora	21%	€	€/hora
Serveis puntuals d' <b>Oficial 1a.</b> , en cas de resolució amb resposta <b>ordinària</b>	50,00 €/hora	€/hora	21%	€	€/hora
Serveis puntuals de <b>Cap tècnic/a</b> , en cas de resolució amb resposta <b>extraordinària</b> (urgent, nocturna, dissabtes, diumenges i festius)	125,00 €/hora	€/hora	21%	€	€/hora
Serveis puntuals d' <b>Analista programador/a</b> , en cas de resolució amb resposta <b>extraordinària</b> (urgent, nocturna, dissabtes, diumenges i festius)	90,00 €/hora	€/hora	21%	€	€/hora
Serveis puntuals de <b>Tècnic/a especialista</b> , en cas de resolució amb resposta <b>extraordinària</b> (urgent, nocturna, dissabtes, diumenges i festius)	75,00 €/hora	€/hora	21%	€	€/hora

Serveis puntuals d' <b>Oficial 1a.</b> en cas de resolució amb resposta <b>extraordinària</b> (urgent, nocturna, dissabtes, diumenges i festius)	65,00 €/hora	€/hora	21%	€	€/hora
--	-----------------	--------	-----	---	--------

- **Proposició tècnica de criteris automàtics:**

**Criteri 3.-** Reducció del termini màxim per presentar-se en la sala o espai, des de l'avís d'avaria o incidència, en la resolució amb resposta ordinària, punt 5.3.2.B.I. del PPT:

<b>Reducció del termini màxim per presentar-se en la sala o espai, des de l'avís d'avaria o incidència (resolució resposta ordinària)</b> <i>Termini màxim obligatori segons punt 5.3.2.B.I. del PPT: 3 dies hàbils</i>	Marcar amb una <b>X</b> l'opció que s'ofereix
Reducció d'1 dia hàbil (termini màxim de 2 dies hàbils)	
Reducció de 2 dies hàbils (termini màxim d'1 dia hàbil)	

*S'assignaran 0 Punts en cas de no assenyalar cap opció o assenyalar-ne més d'una.*

**Criteri 4.-** Utilització de vehicles de transport menys contaminants:

<b>Utilització de vehicles de transport menys contaminants</b> <i>Distintiu ambiental mínim segons punt 8 del PPT: tipus C</i>	Marcar amb una <b>X</b> l'opció que s'ofereix
Distintiu ambiental tipus ECO	
Distintiu ambiental tipus 0	

*S'assignaran 0 Punts en cas de no assenyalar cap opció o assenyalar-ne més d'una.*

## Metadades del document

<b>Núm. expedient</b>	2024/0005955
<b>Tipus documental</b>	Plec de clàusules o condicions
<b>Títol</b>	Plec de Clàusules Administratives relatiu al servei de diagnosi i manteniment dels equips, les xarxes i la infraestructura tècnica audiovisual de diversos edificis de la Diputació de Barcelona, dividit en 2 lots
<b>Codi classificació</b>	D0506SE01 - Serveis obert

## Signatures

<b>Signatari</b>		<b>Acte</b>	<b>Data acte</b>
Carles Manel Barnés Garcia (TCAT)	Responsable directiu Servei Promotor	Signa	28/05/2025 18:33

## Validació Electrònica del document

<b>Codi (CSV)</b>	<b>Adreça de validació</b>	<b>QR</b>
9d3be2eb3d6161bac093	<a href="https://seuelectronica.diba.cat">https://seuelectronica.diba.cat</a>	

