



AJUNTAMENT DE BARBERÀ DEL VALLÈS

Avinguda Generalitat, 70
Telèfon 937 297 171 – Fax 937 191 815
08210 BARBERÀ DEL VALLÈS
E-mail: barbera@bdv.cat

PLEC DE PRESCRIPCIONS TÈCNIQUES PER A LA CONTRACTACIÓ DEL SERVEI DE RECOLLIDA, ACOLLIDA I ASSISTÈNCIA D'ANIMALS DOMÈSTICS DE COMPANYIA ABANDONATS/PERDUTS A BARBERÀ DEL VALLÈS

1. OBJECTE DEL CONTRACTE

L'objecte del present plec és la contractació del servei de recollida, trasllat, identificació, assistència veterinària, acollida i adopció d'animals domèstics de companyia (gossos, gats i fures) abandonats, perduts o ferits a la via pública, així com d'auxili a actuacions judicials o Cossos de Seguretat en totes aquelles intervencions en què es vegin implicats animals domèstics de companyia dins del terme municipal de Barberà del Vallès.

Als efectes del que disposa l'article 99.3 de la Llei 9/2017 de 9 de novembre de 2017, en endavant LCSP, el present contracte no es divideix en lots, en considerar que la seva divisió comportaria que l'execució del contracte fos excessivament difícil des del punt de vista tècnic, alhora que la necessitat de coordinar les diferents empreses contractistes per als diversos lots podria comportar el risc de soscavar l'execució adequada del contracte.

2. ÀMBIT D'APLICACIÓ I ABAST

L'àmbit territorial de la prestació del servei públic és la totalitat del terme municipal de Barberà del Vallès, incloent tant els espais de titularitat pública com privada. La superfície total del municipi és de 8,31 Km², i la seva població, segons dades de 2024 és de 33.579 habitants.

3. CONDICIONS DE PRESTACIÓ DE SERVEI

El servei de recollida i acollida d'animals domèstics de companyia (gossos, gats o fures) perduts i/o abandonats s'ha de prestar seguint les següents condicions:

3.1 Prestació del servei de recollida:

3.1.1 La comunicació d'avisos i serveis entre l'Ajuntament de Barberà del Vallès i l'empresa adjudicatària s'efectuarà per telèfon. A tal efecte, l'empresa adjudicatària haurà de disposar, com a mínim, d'un telèfon mòbil disponible les 24 hores del dia.

3.1.2 L'empresa adjudicatària realitzarà les actuacions objecte d'aquest lot exclusivament quan li siguin sol·licitades per la Policia Local de l'Ajuntament de Barberà del Vallès o per personal tècnic adscrit/a a l'Oficina de Salut, Alimentació i Benestar Animal del mateix Ajuntament.

3.1.3 En cas que l'animal estigui ferit o retingut al carrer, la recollida es farà a la via pública. En cas contrari, la recollida es realitzarà en les dependències de la Policia Local de Barberà del Vallès (gossos i gats) o a la gatera municipal (gats). En qualsevol altre cas, l'Ajuntament es compromet a indicar el lloc exacte de recollida quan sol·liciti el servei.

3.1.4 Després de qualsevol actuació realitzada per l'empresa adjudicatària, aquesta deixarà a les dependències de la Policia Local o bé a la gatera municipal, una còpia numerada d'albarà de recollida, signada per la Policia Local o pel personal present a la gatera municipal. L'albarà ha d'incloure, com a mínim, la següent informació:

- data i hora de recollida
- procedència de l'avís



AJUNTAMENT DE BARBERÀ DEL VALLÈS

Avinguda Generalitat, 70
Telèfon 937 297 171 – Fax 937 191 815
08210 BARBERÀ DEL VALLÈS
E-mail: barbera@bdv.cat

- tipus d'animal
- lloc on es troba l'animal (adreça)
- sexe, mida, color
- estat en què es troba l'animal en el moment de la recollida
- presència/absència de microxip
- nom i cognom de la persona que realitza la recollida.

3.1.5 La prestació del servei de recollida ha de cobrir les 24 hores del dia 365 dies l'any, efectuant-se el mateix a la major brevetat possible des de la recepció de l'avís. El temps màxim d'actuació per part de l'adjudicatari/a haurà de ser de 120 minuts a partir de la recepció de l'avís, intentant escurçar aquest temps al mínim possible en els casos en què l'animal estigui ferit o la seva presència a la via pública suposi un perill per a ell mateix o per a les persones. Aquestes circumstàncies hauran de ser informades per part de l'Ajuntament en el moment de realitzar la trucada sol·licitant el servei de recollida. En cas que el temps de recollida de l'animal sigui superior, caldrà que l'empresa adjudicatària indiqui el motiu i que sigui considerat de força major.

3.1.6 El servei a prestar inclou la recollida, trasllat i manteniment dels animals domèstics de companyia perduts /abandonats a la via pública en el terme municipal de Barberà del Vallès a un centre d'acollida d'animals de companyia o a altres instal·lacions anàlogues que compleixin la normativa vigent i que siguin gestionades per l'empresa adjudicatària.

3.1.7 El servei inclou la recollida i assistència veterinària d'animals domèstics de companyia atrapats a la via pública o en recintes privats que pel seu estat general o de comportament puguin suposar un risc per a la salut o seguretat per a les persones o altres animals.

3.1.8 El servei inclou la captura en viu de gossos potencialment perillosos i de gossos, gats i fures ensalvatgits mitjançant l'ús de mètodes d'immobilització a distància.

3.1.9 El servei inclou la recollida de cadàvers de gossos, gats i fures a la via pública, així com de cadàvers de gats procedents de colònies o de la gatera municipal.

3.1.10 El servei inclou la cobertura de casos d'auxili social en el què es vegin implicats animals domèstics de companyia. Per tal de donar resposta als casos d'auxili social, l'Ajuntament podrà sol·licitar a l'empresa adjudicatària, la recollida i acollida de gossos, gats i fures de famílies en situació de vulnerabilitat que no puguin fer-se'n càrrec i sempre que no hi hagi altres alternatives possibles. L'empresa adjudicatària realitzarà la recollida d'aquests animals en els seus domicilis particulars.

En aquests casos, l'Oficina de Salut, Alimentació i Benestar Animal es compromet a sol·licitar als serveis socials municipals la redacció d'un informe en el qual quedi justificat el motiu pel qual la família ja no pot fer-se càrrec de l'animal. Així mateix, la persona propietària de l'animal haurà de signar un document de cessió en el qual quedarà constància de les dades de la persona propietària, de les dades de l'animal i del fet que la persona cedeix l'animal de manera definitiva a l'Ajuntament i que no el podrà reclamar posteriorment. L'Ajuntament posarà a disposició de l'empresa contractista tant el full de renúncia (o cessió) com l'informe de la treballadora social. Així mateix, l'Ajuntament ajudarà a coordinar la cessió del/s animals/s (recollida, informar sobre la situació higiènic-sanitària de l'animal etc.).

La cessió dels animals derivats d'aquests tipus de situacions serà definitiva exceptuant casos molt concrets en què es consideri que una cessió temporal de durada determinada sigui el millor per a l'animal.

3.1.11 El servei inclou la cobertura de casos en què gossos, gats o fures hagin de ser comissats per part de l'Ajuntament, ja sigui perquè es troben en situacions inacceptables per raons d'higiene, salubritat o seguretat ciutadana, o perquè estiguin en situació de resolució governativa o judicial. L'adjudicatari/a podrà demanar el suport de la Policia Local en aquells casos en què ho consideri necessari.

DOCUMENT PLEC_CLAUS - Plec de clàusules	ÒRGAN Serveis Jurídics i Contractació	EXPEDIENT X2025009904
Codi Segur de Verificació: b2fdd4ab-9e3a-4233-a1c0-079ab790ec7d Origen: Administració Identificador document original: ES_L01082520_2025_1600612 Data d'impressió: 18/06/2025 08:32:02 Pàgina 3 de 8		
SIGNATURES 1.- MIREIA CAMPOS MARTORELL - 17/06/2025		



AJUNTAMENT DE BARBERÀ DEL VALLÈS

Avinguda Generalitat, 70
Telèfon 937 297 171 – Fax 937 191 815
08210 BARBERÀ DEL VALLÈS
E-mail: barbera@bdv.cat

3.1.12 En el cas d'animals morts, el destí serà l'emmagatzematge en congelació abans del seu trasllat a una empresa autoritzada per a la gestió de cadàvers. En el cas de recollida d'un cadàver de gos, gat o fura, les quals són espècies d'obligatòria identificació, caldrà verificar prèviament a la gestió del cadàver, si aquest es troba identificat amb microxip, als efectes de comunicació a la persona propietària.

3.1.13 Les actuacions de recollida i transport dels animals s'han de realitzar tenint en compte criteris de seguretat, de sanitat i d'efectivitat i seguint sempre la normativa vigent pel que fa al benestar animal (Decret 6/1999 de 26 de gener, pel que estableixen les condicions de manteniment dels animals de companyia i Decret 47/2012, de 8 de maig, que regula les normes relatives a la protecció dels animals durant els seu transport). Els mètodes emprats seran els més adients en cada cas i hauran d'estar en consonància amb la problemàtica a resoldre.

3.1.14 En el cas que el servei de recollida hagi sigut sol·licitat per part de la ciutadania, serà necessari que en el moment que la persona deixi l'animal perdut/abandonat a la Comissaria de la Policia Local, s'identifiqui i signi una declaració responsable, on declari que desconeix l'origen de l'animal.

3.2 Prestació del servei d'acollida i d'identificació:

3.2.1 Un cop l'animal ingressi al centre d'acollida, l'empresa adjudicatària procedirà a la comprovació i registre dels codis d'identificació dels animals de companyia recollits. També haurà de posar-se en contacte amb les persones propietàries d'aquells animals que portin microxip, per tal que vinguin a recollir-lo.

3.2.2 Els animals recollits seran aollits, com a mínim durant el temps previst per la normativa vigent, a les gàbies destinades a tal efecte i d'acord amb l'espècie, la grandària i el sexe.

3.2.3 Durant l'estada al centre, els animals seran tractats de forma correcta. Diàriament sortiran als patis perquè puguin airejar-se i passejar i es permetrà, sempre que sigui possible, la interacció i la relació amb altres animals i amb les persones. Paral·lelament, l'empresa adjudicatària vetllarà perquè els animals siguin allotjats en les condicions ambientals, d'espai, ventilació, humitat, temperatura i llum d'acord amb les característiques de cada individu i posarà tots els mitjans necessaris per evitar el patiment de l'animal i per a satisfer les seves necessitats vitals.

3.2.4 La seva alimentació es farà amb productes de qualitat mitjana-alta d'acord amb criteris veterinaris, tenint cura especial dels cadells i dels animals malalts.

3.2.5 L'empresa adjudicatària oferirà els següents serveis dins l'horari de funcionament del centre.

- visita de possibles adoptants
- gestió d'adopcions
- gestió d'acollida d'animals en domicilis particulars
- recuperació dels animals perduts per part de les persones propietàries.

3.2.6 Tots els animals que surtin en adopció, hauran de fer-ho identificats mitjançant microxips homologats (implantat i donat d'alta) i esterilitzats (en el cas de cadells no aptes per ser esterilitzats, amb el compromís de fer-ho i/o una data fixada per a realitzar la cirurgia).

3.2.7 Si la capacitat del Centre no permet l'estada de més animals domèstics de companyia, i en el cas que hagi passat el termini legal i els animals no hagin sortit en adopció, el contractista podrà dur a terme el trasllat a altres espais o refugis amb què mantingui conveni fins que puguin ser adoptats. Aquests trasllats es realitzaran a càrrec del contractista, així com la seva gestió, i tot el tràmit haurà de quedar documentat.

3.2.8 L'adjudicatari del servei assumirà el manteniment dels animals que, en el moment de la signatura del contracte, estiguin dipositats en l'anterior centre d'acollida. En aquest sentit, si s'escau, traslladarà els animals de l'anterior centre d'acollida al nou adjudicat sense cap cost addicional per

DOCUMENT PLEC_CLAUS - Plec de clàusules	ÒRGAN Serveis Jurídics i Contractació	EXPEDIENT X2025009904
Codi Segur de Verificació: b2fdd4ab-9e3a-4233-a1c0-079ab790ec7d Origen: Administració Identificador document original: ES_L01082520_2025_1600612 Data d'impressió: 18/06/2025 08:32:02 Pàgina 4 de 8		
SIGNATURES 1.- MIREIA CAMPOS MARTORELL - 17/06/2025		



AJUNTAMENT DE BARBERÀ DEL VALLÈS

Avinguda Generalitat, 70
Telèfon 937 297 171 – Fax 937 191 815
08210 BARBERÀ DEL VALLÈS
E-mail: barbera@bdv.cat

l'Ajuntament, i portarà a terme els tràmits administratius de canvi de nom dels microxips de tots els gossos. En el moment de la signatura del contracte es facilitarà el llistat actualitzat per tal que l'adjudicatari conegui quins són els animals que exactament s'han de traspasar.

3.3. Prestació de servei d'atenció veterinària:

3.3.1 L'empresa adjudicatària haurà de comptar, com a mínim, amb un professional veterinari col·legiat en plantilla.

3.3.2 L'empresa adjudicatària disposarà d'un servei veterinari 24 hores, 356 dies l'any (ja sigui al propi centre o externalitzat a un altre centre veterinari), el qual serà responsable de les actuacions, les cures, els tractaments, els controls sanitaris, les esterilitzacions i les eutanàsies que es realitzin en el centre, sense perjudici de les inspeccions que pugui realitzar el personal tècnic de l'Ajuntament de Barberà del Vallès o els veterinaris oficials.

3.3.2 Un cop l'animal sigui acollit al centre, haurà de rebre l'atenció veterinària necessària i l'equip veterinari determinarà si els animals són aptes per a l'adopció i/o acollida per part de particulars en funció del seu estat sanitari.

3.3.3 En el cas d'animals implicats en expedients administratius i/o judicials, l'Ajuntament podrà sol·licitar a l'empresa adjudicatària la realització d'actuacions com pot ser la realització de períodes d'observació veterinària, l'emissió de certificats, o la redacció d'informes veterinaris o informes en relació amb la salut i el benestar dels animals.

3.3.4 En el cas d'animals trobats morts a la via pública sense identificar i amb sospites d'haver sigut enverinats/intoxicats, l'Ajuntament podrà sol·licitar a l'empresa adjudicatària, un informe de necròpsia, sense cost addicional.

3.4 Prestació del servei d'adopció:

3.4.1 L'empresa adjudicatària serà la responsable de localitzar els propietaris dels animals recollits que comptin amb microxip i facilitarà la recuperació dels animals perduts.

3.4.2 L'empresa adjudicatària disposarà d'un protocol i de personal tècnic adequadament format per tal de trobar en cada cas el perfil més adequat entre l'adoptant i l'animal escollit, intentant evitar així, les adopcions fallides.

3.4.3 Un cop transcorregut el termini de 20 dies des de la recollida, l'adjudicatari haurà de registrar al seu nom els animals que no hagin sigut reclamats pels seus propietaris, els que hagin estat declarats abandonats, els procedents de renúncies o en altres supòsits establerts en la normativa de tinença i protecció dels animals, sempre que la situació administrativa o judicial ho permeti.

3.4.4 Un cop transcorreguts els terminis per a que els animals puguin ser recuperats, el contractista podrà lliurar els animals acompanyats al centre, en adopció o en acollida en domicilis particulars. En aquest supòsit, el lliurament d'un animal de companyia haurà d'anar acompanyat d'un document on constin les dades del centre donant, les dades de l'animal, el número de microxip i el compromís de la persona que adopta l'animal de responsabilitzar-se i censar el mateix al municipi on resideixi.

3.4.5 Els animals acompanyats que siguin lliurats en adopció ho faran desparasitats, vacunats, esterilitzats (o amb el compromís de fer-ho si encara són massa joves), identificats amb microxip i registrats en una base de dades oficial (ANICOM o AIAC).

3.4.6 En el cas que una persona de Barberà del Vallès recuperi o adopti un animal del centre, l'adjudicatari/a haurà d'informar la persona propietària de l'obligatorietat de censar-lo, i haurà de comunicar a l'Ajuntament les dades (de l'animal i de la persona propietària) perquè es pugui fer un correcte seguiment del compliment d'aquest tràmit.



AJUNTAMENT DE BARBERÀ DEL VALLÈS

Avinguda Generalitat, 70
Telèfon 937 297 171 – Fax 937 191 815
08210 BARBERÀ DEL VALLÈS
E-mail: barbera@bdv.cat

3.4.7 Les despeses derivades dels treballs administratius i de comunicació telefònica generats per l'activitat, així com l'equipament informàtic aniran a càrrec de l'empresa adjudicatària.

3.4.8 En cas d'animals comissats per l'autoritat competent i/o involucrats en un procediment administratiu o judicial, restaran en custòdia de l'adjudicatari fins que es donin les circumstàncies que permetin la seva sortida. En cap cas l'empresa retornarà l'animal a la persona propietària sense l'autorització expressa del jutjat o de l'Ajuntament.

3.5 Prestació del servei d'eutanàsia i incineració

3.5.1 Els animals només seran sacrificats en aquells casos en què es consideri necessari per criteris sanitaris, d'agressivitat (quan perilli la integritat física d'altres animals o de les persones) i humanitaris d'acord amb la Llei de Benestar Animal 7/2023. En aquests casos, l'eutanàsia es farà de manera ràpida i evitant el patiment físic i psíquic. Només podrà realitzar-se sota sedació profunda o anestèsia general prèvies i mitjançant els productes i vies d'administració acceptades al Decret 254/2000, pel qual s'estableixen els mètodes d'eutanàsia per als animals de companyia que s'han de sacrificar.

3.5.2 El procés d'eutanàsia serà en tot moment controlat per un veterinari col·legiat.

3.5.3 El contractista incinerarà els animals morts d'acord amb la normativa vigent.

3.5.4 En el cas que el centre disposi d'un cremador propi de cadàvers, cal que compleixi la normativa vigent i obtingui una valoració positiva en les inspeccions regulars de la Generalitat de Catalunya.

4. REGISTRES D'ACTUACIONS

L'empresa adjudicatària haurà d'emetre:

- 4.1 Albarà de recollida, signat per la Policia Local (en cas que la recollida es faci a les seves dependències), pel personal de la gatera municipal (en cas que la recollida es faci en aquesta instal·lació municipal) o per personal municipal (en cas que la recollida es faci en domicilis particulars) que inclogui, com a mínim, la següent informació: data i hora de recollida, procedència de l'avís, espècie animal, lloc on es troba l'animal(adreça), sexe, mida, color, estat sanitari en què es troba l'animal en el moment de la recollida, presència/absència de microxip, nom i cognom de la persona que fa la recollida.
- 4.2 Informe mensual dels animals recollits al municipi el mes anterior. En aquest informe constarà: numeració de l'albarà de recollida, numeració del registre intern, data de la recollida, presència/absència de microxip, espècie, edat, mida, sexe, raça, color, lloc de recollida, data entrada/sortida del centre, estat de l'animal (recuperat, adoptat, acollit, roman al centre, eutanasiat), i, en cas de recuperació/adopció per una persona de Barberà del Vallès: nom, DNI i adreça de la persona propietària o adoptant.
- 4.3 Tots aquells documents que siguin considerats necessaris per a la correcta supervisió del servei objecte d'aquesta contractació.

5. NORMES I OBLIGACIONS DE L'EMPRESA ADJUDICATÀRIA

5.1 Organització del servei. Coordinació entre l'Empresa adjudicatària i l'Ajuntament

5.1.1 L'adjudicatari designarà un responsable, que serà la persona encarregada de canalitzar les demandes del servei i la interlocutora per a qualsevol incidència en relació amb el desenvolupament del contracte.

DOCUMENT PLEC_CLAUS - Plec de clàusules	ÒRGAN Serveis Jurídics i Contractació	EXPEDIENT X2025009904
Codi Segur de Verificació: b2fdd4ab-9e3a-4233-a1c0-079ab790ec7d Origen: Administració Identificador document original: ES_L01082520_2025_1600612 Data d'impressió: 18/06/2025 08:32:02 Pàgina 6 de 8		
SIGNATURES 1.- MIREIA CAMPOS MARTORELL - 17/06/2025		



AJUNTAMENT DE BARBERÀ DEL VALLÈS

AVINGUDA GENERALITAT, 70
 TELÈFON 937 297 171 – FAX 937 191 815
 08210 BARBERÀ DEL VALLÈS
 E-mail: barbera@bdv.cat

5.1.2 L'empresa adjudicatària haurà de realitzar una memòria anual de les activitats realitzades, la qual haurà de ser presentada en el termini màxim d'un mes des de la finalització de cada any del període contractual.

5.1.3 L'Ajuntament podrà sol·licitar la presència d'un/a representant de l'empresa adjudicatària en les sessions de la Taula de Benestar Animal i Convivència Ciutadana sempre que es consideri que les seves aportacions puguin servir per a millorar algun dels temes a tractar en aquesta Taula.

5.2 Registres i Protocols

5.2.1 L'empresa adjudicatària **haurà d'estar inscrita** al Registre de Nuclis Zoològics de la Generalitat de Catalunya.

5.2.2 L'empresa adjudicatària **haurà de disposar** d'un Llibre de registre d'entrades i sortides d'animals que compleixi la normativa establerta pel Departament de Territori i Sostenibilitat de la Generalitat de Catalunya i en el que constin, com a mínim, els animals recollits per data d'entrada, origen, motiu, dades d'identificació, actuacions realitzades, dies d'estància des de la recollida, data de sortida, dades del propietari i destí. L'Ajuntament podrà sol·licitar en qualsevol moment del contracte, consultar el llibre de registre.

5.2.3 L'empresa adjudicatària **haurà de comptar** amb un Protocol d'Higiene i Profilaxi en el qual s'hi detallin les mesures de manteniment, tant per a les instal·lacions com per als animals allotjats en les mateixes.

5.3 Normativa vigent

L'empresa vetllarà pel compliment de la normativa vigent en cada moment, en especial s'ajustarà a la normativa actualitzada de prevenció de riscos laborals i a la normativa sectorial d'aplicació: Llei 7/2023 de protecció dels drets i el benestar dels animals, i Decret Legislatiu 2/2008, de 15 d'abril, pel qual s'aprova el text refós de la Llei de protecció d'animals.

5.4 Qualificació dels recursos humans

5.4.1 Per al desenvolupament dels diferents apartats establerts en el present document es requereix disposar de personal, en alguns casos qualificat. Cal que el centre disposi d'un pla de formació per al personal fix i que ofereixi cursos específics per a persones voluntàries i personal eventual.

5.4.2 L'empresa adjudicatària es compromet a tenir permanentment format i qualificat el seu personal i a mantenir l'equip de treball format durant tota la duració del contracte, tant pel que fa al nombre dels mitjans humans oferts i la seva solvència professional, com pel que fa al nombre i qualitat dels mitjans materials.

5.5 Mitjans mecànics i auxiliars.

5.5.1 L'empresa adjudicatària aportarà els vehicles i la maquinària necessària per a dur a terme totes les tasques que s'incloguin en el servei.

5.5.2 Els vehicles utilitzats per al transport d'animals han de disposar de l'homologació corresponent per a poder fer el transport i estar en bones condicions. A més, han de garantir unes condicions de temperatura i ventilació adequades i han d'estar equipats amb una farmaciola bàsica.

5.5.3 L'empresa adjudicatària aportarà el conjunt d'eines que siguin requerides per a dur a terme qualsevol tasca englobada en el servei, inclosos els equips de protecció personal individual i col·lectiva.

DOCUMENT PLEC_CLAUS - Plec de clàusules	ÒRGAN Serveis Jurídics i Contractació	EXPEDIENT X2025009904
Codi Segur de Verificació: b2fdd4ab-9e3a-4233-a1c0-079ab790ec7d Origen: Administració Identificador document original: ES_L01082520_2025_1600612 Data d'impressió: 18/06/2025 08:32:02 Pàgina 7 de 8		
SIGNATURES 1.- MIREIA CAMPOS MARTORELL - 17/06/2025		



AJUNTAMENT DE BARBERÀ DEL VALLÈS

Avinguda Generalitat, 70
 Telèfon 937 297 171 – Fax 937 191 815
 08210 BARBERÀ DEL VALLÈS
 E-mail: barbera@bdv.cat

5.6 Gestió de residus

5.6.1 L'empresa adjudicatària serà l'única responsable de gestionar íntegrament els residus que generi la seva activitat.

5.6.2 L'empresa adjudicatària haurà de disposar del codi de productor de residus especials i acreditar que gestiona els seus residus mitjançant un gestor autoritzat.

5.7 Ús de la informació

5.7.1 Tota la informació obtinguda per l'empresa adjudicatària en relació amb la prestació objecte d'aquesta contractació serà confidencial i queda prohibida llur revelació a tercers, llevat del cas que disposi de l'autorització expressa de l'Ajuntament de Barberà del Vallès.

5.7.2 Totes aquelles dades tècniques referents als serveis realitzats per l'empresa adjudicatària seran propietat de l'Ajuntament de Barberà del Vallès.

5.7.3 L'empresa adjudicatària no podrà explotar dita informació amb finalitat divulgativa, ni elaborar informes o publicar treballs, tècnics o científics, de tipus descriptiu, analític o estadístic representatius de la situació dels animals domèstics a la ciutat de Barberà del Vallès o d'algun dels seus sectors d'activitat laboral, social o econòmica.

6. INSTAL·LACIONS

6.1 El centre ha d'estar inscrit al Registre de Nuclis Zoològics i tenir en un lloc visible l'acreditació corresponent, complint amb l'article 21 del Text refós de la Llei de protecció dels animals (Decret Legislatiu 2/2008) on es determinen els requisits de funcionament dels nuclis zoològics.

6.2 Les gàbies han de disposar d'una àrea mínima per a la convivència dels individus que hi siguin destinats. Es treballarà amb l'objectiu d'aconseguir una densitat d'animals per gàbia que no afecti la salut ni la higiene dels animals que hi visquin.

6.3 El centre ha de disposar d'un espai de socialització on els animals puguin desenvolupar la seva activitat física diària, així com per a realitzar les trobades amb les persones usuàries que facilitin el procés d'adopció (clàusula a aplicar en funció de l'espècie animal).

6.4 Les instal·lacions hauran d'estar equipades amb una sala de cures, amb tot el material sanitari necessari per a realitzar petites intervencions.

6.5 Els treballadors del centre hauran de disposar d'instal·lacions amb guixetes, vestuaris i dutxes en bones condicions, així com un espai de descans.

L'Ajuntament es reserva el dret de visitar les instal·lacions així com els animals recollits en el municipi de Barberà del Vallès i allotjats en les mateixes sempre que ho consideri convenient i sense necessitat d'avís previ.

7. ALTRES OBLIGACIONS

L'empresa adjudicatària haurà de portar a terme les prestacions objecte del contracte amb l'estricta subjecció a aquests plecs, amb la deguda diligència i assumir, entre d'altres, les obligacions següents:

7.1. Disposar d'una organització tècnica, econòmica i de personal real, constatable i adequada per a executar, amb la deguda eficàcia, la prestació objecte del contracte.

DOCUMENT PLEC_CLAUS - Plec de clàusules	ÒRGAN Serveis Jurídics i Contractació	EXPEDIENT X2025009904
Codi Segur de Verificació: b2fdd4ab-9e3a-4233-a1c0-079ab790ec7d Origen: Administració Identificador document original: ES_L01082520_2025_1600612 Data d'impressió: 18/06/2025 08:32:02 Pàgina 8 de 8		
SIGNATURES 1.- MIREIA CAMPOS MARTORELL - 17/06/2025		



AJUNTAMENT DE BARBERÀ DEL VALLÈS

Avinguda Generalitat, 70
 Telèfon 937 297 171 – Fax 937 191 815
 08210 BARBERÀ DEL VALLÈS
 E-mail: barbera@bdv.cat

- 7.2. Garantir una resposta ràpida i eficaç a les demandes de servei que s'efectuïn des dels serveis municipals.
- 7.3. Designar una coordinació adequada per a canalitzar totes les relacions amb l'Ajuntament derivades d'aquest contracte.
- 7.4. Garantir el seguiment de la correcta execució del servei.
- 7.5. Garantir el normal funcionament i la continuïtat del servei, de conformitat amb les condicions establertes en el present plec i el de condicions administratives, sense que pugui produir-se cap interrupció del servei.
- 7.6. Comunicar als serveis municipals, qualsevol incidència que pugui lesionar, perjudicar o entorpir el funcionament del servei.
- 7.7 Conèixer la normativa aplicable en matèria de protecció i tinença d'animals a la ciutat de Barberà del Vallès i tractar amb respecte, tant la ciutadania com els animals.
- 7.7 Disposar de la següent documentació administrativa, que haurà de facilitar a l'Oficina de Salut, Alimentació i Benestar animal en el termini de 15 dies hàbils des de l'adjudicació de cada un dels lots:
- Protocol de recollida d'animals abandonats, perduts o ferits en el terme municipal de Barberà del Vallès.
 - Protocol d'esterilització i identificació dels animals.
 - Protocol d'eutanàsies.
 - Programa de manteniment dels animals.
 - Programa d'higiene i profilaxi dels animals.
 - Planificació operativa i gestió del servei: Organització del servei, dies i horari de feina, previsió d'urgències.
- 7.8. I en general, complir el contracte amb estricta subjecció a aquests plecs de condicions.

La tècnica de l'Oficina de Salut, Alimentació i Benestar Animal