

PLEC DE PRESCRIPCIONS TÈCNIQUES PER A LA CONTRACTACIÓ DE LES OBRES I
INSTAL·LACIONS DE LA REFORMA INTERIOR DEL LOCAL DESTINAT A LA UNITAT
FUNCIONAL DE REHABILITACIÓ “ESPAI ÀGORA” DE SANTA COLOMA DE GRAMENET,
CENTRE DEL CONSORCI MAR PARC DE SALUT DE BARCELONA.

ÍNDEX

1.	INTRODUCCIÓ	3
2.	DISPOSICIONS INICIALS	3
2.1.	Objecte	3
2.2.	Àmbit dels treballs	4
2.3.	Treballs a realitzar	4
3.	DISPOSICIONS GENERALS DE LES PRESCRIPCIONS TÈCNIQUES	5
3.1.	DIRECCIÓ FACULTATIVA I COORDINACIÓ DE SEGURETAT I SALUT	5
3.2.	ACTA DE COMPROVACIÓ DEL REPLANTEIG	5
3.3.	EXECUCIÓ I COMENÇAMENT DE LES OBRES	5
3.4.	PROGRAMA DE TREBALL	5
3.5.	COMPLIMENT DELS TERMINIS.....	6
3.6.	QUALITAT DE LES PRESTACIONS	6
3.7.	PRESCRIPCIONS RELATIVES ALS TREBALLS, MATERIALS I MITJANS AUXILIARS..	6
3.8.	OBLIGACIONS DE TIPUS TÈCNIC I D'INFRAESTRUCTURA.....	8
3.9.	CONDICIONANTS ACCESSORIS D'EXECUCIÓ A CÀRREC DE L'ADJUDICATARI	10
3.10.	NORMATIVES	11
3.11.	MARQUES ESTANDARDITZADES AL CMPSB.....	11
4.	DOCUMENTACIÓ TÈCNICA A PRESENTAR AMB L'OFERTA	12
4.1.	Planificació dels Treballs.	12
4.2.	Memòria del procés constructiu	12
4.3.	Estructura organitzativa i Mitjans auxiliars	12
4.4.	Documentació Final ("as built")	13
4.5.	Memòria de Seguretat i Salut.....	13
4.6.	Política de Qualitat – Mediambient – PRL.....	13

1. INTRODUCCIÓ

El plec de prescripcions tècniques de l'obra de instal·lacions objecte del contracte el conformen els següents documents:

- aquest mateix document, que estableix les disposicions tècniques generals i particulars que han de regir la formulació de les propostes dels licitadors i l'execució del contracte.
- el projecte executiu de l'obra de instal·lacions, confeccionat per l'empresa **Lluís Tejero Arq., & SSS., S.L.P.**, i que es compon dels documents següents:
 1. Memòria
 2. Plànols
 3. Estat d'amidaments
 4. Estudi de Seguretat i Salut
 5. Plec de Condicions
 6. Pressupost

2. DISPOSICIONS INICIALS

2.1. Objecte

La present licitació té com a objecte la definició de les condicions que han de regir en la contractació i execució de les obres i instal·lacions per a la reforma interior del local destinat a la Unitat Funcional de Rehabilitació "Espai Àgora" de Santa Coloma de Gramenet, pertanyent al Consorci Mar Parc de Salut de Barcelona (en endavant CMPSB).

L'Espai Àgora es concep com un punt de referència de la Unitat Funcional dins la comunitat, situat en una localització cèntrica i fàcilment accessible. Està pensat per a oferir un suport complementari a les visites domiciliàries i al seguiment de les persones ateses en el seu entorn natural.

S'entén com un espai obert, acollidor, de baixa exigència i d'utilitat flexible, amb tot el necessari per a establir un vincle de confiança, poder treballar el desenvolupament, habilitats i activitats bàsiques i instrumentals de la vida diària, així com el benestar de cada usuari. També ha d'afavorir la socialització amb altres persones i altres recursos del territori. A més, l'Espai Àgora vol esdevenir un lloc clau en la definició i construcció del projecte de vida dels usuaris, a través d'un Pla de Recuperació Individualitzat, dissenyat conjuntament amb l'equip professional.

L'horari d'obertura serà de 9 a 19h de dilluns a divendres, i disposarà d'un equip multidisciplinari especialitzat en l'atenció a la complexitat. Aquest equip ofereix una atenció individualitzada a cada persona i al seu entorn proper, alhora que facilita espais de trobada i activitats grupals.

Tant la Unitat Funcional de Recuperació com l'Espai Àgora tenen com a objectiu afavorir la vinculació progressiva de les persones als serveis i recursos que necessiten per a la seva integració a la comunitat.

Els programes a desenvolupar en aquest espai són els següents:

- **Programa de recuperació funcional d'alta intensitat:** proporciona una atenció personalitzada amb activitats de baixa exigència, adaptades en intensitat i durada a les capacitats de cada persona.

- **Espai de suport al programa de seguiment individualitzat ampliat:** complementa el tractament integral de salut mental, integrant-lo en l'entorn natural de la persona i donant continuïtat a la seva atenció.

Les prescripcions tècniques descrites en el present Plec i els seus annexos (en el cas que pertorquin) seran d'obligada observació per al contractista a qui s'adjudiqui l'obra, el qual haurà de fer constar que les coneix i que es compromet a executar l'obra amb estricta subjecció a aquestes en la proposta que formuli i que serveixi de base per a l'adjudicació.

2.2. Àmbit dels treballs

L'obra s'haurà de realitzar al local destinat a la Unitat Funcional de Rehabilitació "Espai Àgora", amb l'adreça següent:

C. Francesc Moragas 20, Locals 3 i 4
(Entrada pel C. Sant Carles, 55)
08922 Santa Coloma de Gramenet (Barcelona)

2.3. Treballs a realitzar

Els treballs a realitzar **inclouen les obres de paleta i les instal·lacions**, d'acord amb el què especifica el projecte que s'adjunta i que es pot resumir en:

1. Construcció
 - Treballs Previs
 - Enderrocs
 - Envans
 - Falsos sostres
 - Revestiments paraments verticals
 - Paviments
 - Fusteries exteriors
 - Fusteries interiors
 - Mobiliari
 - Equipaments i sanitaris
2. Instal·lacions
 - Electricitat
 - Fontaneria
 - Sanejament
 - Contra incendis
 - Climatització i Ventilació
 - Telecomunicacions

3. DISPOSICIONS GENERALS DE LES PRESCRIPCIONS TÈCNIQUES

3.1. DIRECCIÓ FACULTATIVA I COORDINACIÓ DE SEGURETAT I SALUT

La Direcció Facultativa estarà constituïda pel Director d'Obra, el Director d'Execució i les persones que amb ells col·laboren en funcions concretes, tots ells amb les titulacions adequades per dur a terme la Direcció, Seguiment, Control i Valoració de les obres contractades.

Per aquest projecte la Direcció Facultativa serà a càrrec de l'empresa LLUÍS TEJERO ARQ., & ASS., S.L.P, que ha redactat el Projecte executiu, adjudicat mitjançant l'expedient 019/2025 i on consta específicament que també s'encarregarà de la direcció facultativa. En la seva proposta econòmica indica que es farà càrrec de:

- Direcció d'Obres.
- Direcció Executiva d'Obres (DEO).
- Direcció d'Instal·lacions.

En quant a la Coordinació de Seguretat i Salut el CMPSB contractarà una empresa específica en aquesta matèria per tal d'executar aquesta coordinació.

3.2. ACTA DE COMPROVACIÓ DEL REPLANTEIG

L'execució del contracte començarà a partir de la data de signatura de l'Acta de Comprovació del Replanteig, la qual tindrà una data màxima de 15 dies posteriors a la data de la formalització del contracte, en els termes que s'especifica al Plec de Clàusules Administratives Particulars.

L'acta de Comprovació del Replanteig estarà signada per la Direcció Facultativa, l'adjudicatari i la Direcció de SSGG i Infraestructures del CMPSB.

3.3. EXECUCIÓ I COMENÇAMENT DE LES OBRES

L'adjudicatari començarà les obres després de la firma de l'Acta de Comprovació del replanteig. Així mateix complirà la planificació d'obra a la que s'haurà compromès en la seva oferta i per tant desenvoluparà tots els treballs corresponents per tal que l'execució es dugui a terme dins dels terminis parcials i total exigits en el Contracte.

Les obres s'executaran d'acord amb el Plec de clàusules administratives particulars del contracte, el present Plec de prescripcions tècniques, el Projecte d'obra que serveix de base del contracte, i amb les instruccions que la Direcció Facultativa doni a l'adjudicatari. La Direcció Facultativa tindrà totes les atribucions per a la vigilància de les obres i per exigir que la seva execució s'ajusti al projecte en la realització dels diferents treballs, en les solucions tècniques aplicades, la qualitat dels materials, índole i qualitat de les instal·lacions, unitats a realitzar, etc.

3.4. PROGRAMA DE TREBALL

En el termini de 15 dies, des de l'acta de comprovació del replanteig, l'adjudicatari presentarà el programa de treball totalment detallat tipus PERT pel seguiment de l'execució de l'obra.

La planificació contractual tindrà com a base el document presentat en l'oferta i haurà de complir amb el termini màxim que s'estableix en el Plec de Clàusules Administratives Particulars.

La planificació ha d'estar permanentment actualitzada (en temps real) i l'adjudicatari haurà de comunicar immediatament qualsevol canvi de planificació per tal de ser revisada i aprovada per la Direcció Facultativa.

A la reunió setmanal de seguiment l'adjudicatari haurà de presentar la planificació actualitzada, indicant eventuais retards i mesures previstes per posar-se al dia.

3.5. COMPLIMENT DELS TERMINIS

L'adjudicatari està obligat al compliment dels terminis d'execució, essent a càrrec seu les responsabilitats econòmiques que es puguin derivar del seu incompliment d'acord amb el que s'estableix al Plec de clàusules administratives particulars.

La no iniciació de l'obra en la data fixada o la falta del compliment dels terminis parcials, fixats en el pla de treball, donarà lloc a la penalització determinada el Plec de clàusules administratives particulars referent a les penalitzacions.

Les penalitzacions indicades es faran efectives en forma de retenció en les abonaments de les certificacions d'obra que correspongui, dins del termini d'execució de l'obra, o de la garantia del contracte dipositada, en altre cas.

En tota certificació d'obra, la Direcció Facultativa farà constar si l'obra s'està realitzant en els terminis previstos.

3.6. QUALITAT DE LES PRESTACIONS

L'adjudicatari haurà d'emprar materials que compleixin les condicions exigides al Plec de Prescripcions Tècniques del Projecte en relació a les obres d'instal·lacions, i realitzarà tots i cadascun dels treballs contractats d'acord amb allò especificat també en l'esmentat document.

Per això, i fins que tingui lloc la recepció definitiva de l'edifici, és responsable de l'execució dels treballs que ha contractat i de les faltes i defectes que en els treballs hi poguessin existir per la seva mala execució o per la deficient qualitat dels materials emprats o aparells col·locats sense que li exoneri de responsabilitat del control que és competència de la Direcció Facultativa, ni tampoc el fet que aquests treballs hagin estat valorats en les certificacions parcials d'obra, que sempre s'entendran esteses i abonades a bon compte.

Com a conseqüència de l'expressat anteriorment, quan la Direcció Facultativa detecti vicis o defectes en els treballs executats, o que els materials emprats o els aparells col·locats no reuneixin les condicions preceptuades, ja sigui en el decurs de l'execució dels treballs, o un cop finalitzats, i abans de ser verificada la recepció definitiva de l'obra, podrà disposar que les parts defectuoses siguin desmuntades i reconstruïdes d'acord amb el que s'hagi contractat, i tot això per compte de l'adjudicatari.

3.7. PRESCRIPCIONS RELATIVES ALS TREBALLS, MATERIALS I MITJANS AUXILIARS

a) Ordre dels treballs:

En general, la determinació de l'ordre dels treballs és facultat de l'adjudicatari, excepte aquells casos en que, per circumstàncies d'ordre tècnic, la Direcció Facultativa estimi convenient donar instruccions específiques.

b) Facilitat per altres contractistes:

D'acord amb el que requereixi la Direcció Facultativa, l'adjudicatari haurà de donar totes les facilitats raonables per tal que altres empreses que tinguin encomanada una determinada intervenció a l'obra puguin utilitzar mitjans auxiliars, preses de subministrament d'energia o altres mitjans de l'adjudicatari, quan aquesta opció sigui més eficient per a la realització de l'obra en termes econòmics i de seguretat. Això sense perjudici de les compensacions econòmiques que tinguin lloc entre contractistes i la necessitat d'adequada coordinació a efectes de prevenció de riscos laborals.

En cas de litigi, els contractistes respectaran allò que disposi la Direcció Facultativa.

c) Responsabilitat en el retard de l'obra:

L'adjudicatari no podrà excusar-se de no haver complert els terminis d'obres estipulats al·legant com a causa la carència de plànols o ordres de la Direcció Facultativa o deficiències del projecte, a excepció del cas en que havent-ho sol·licitat per escrit no se li hagués proporcionat.

d) Condicions generals d'execució dels treballs:

Tots els treballs s'executaran amb estricte subjecció al projecte, a les modificacions que prèviament hagin estat aprovades i a les ordres i instruccions de la Direcció Facultativa dins de les limitacions pressupostàries i de conformitat amb allò especificat en l'apartat de modificacions del contracte.

e) Dels materials i dels aparells. La seva procedència:

L'adjudicatari té llibertat de proveir-se dels materials i aparells de totes classes en els punts que ell cregui convenient, excepte en els casos en què el Plec Particular de Condicions Tècniques preceptui una procedència determinada.

En el cas de que la proposta econòmica del Licitador valori unitats d'obra amb marques comercials "equivalents" a les prescrites en el projecte, aquestes s'han de detallar en la memòria tècnica, indicant a quina partida fan referència, i indicant la descripció de la partida, la marca comercial prescrita al projecte, i la marca comercial, model i característiques tècniques de l'equivalent proposat. Així mateix s'adjuntarà la informació tècnica necessària per validar la seva equivalència.

Es pretén que la proposta d'equivalents, sigui la mínima possible, i en qualsevol cas, que l'equivalència sigui real quant a prestacions tècniques i qualitat. Per tant, en el cas que s'estigui d'acord en tots els materials i equips prescrits al projecte, només cal manifestar-ho en aquests termes. Si es considera canviar algun material i/o equip, s'ha de fer la relació de canvis, i justificar-la i documentar-la com que és realment equivalent, tant en característiques tècniques com en qualitat.

Durant l'execució de l'obra, l'adjudicatari només podrà executar les equivalències que s'hagin detallat a la llista de l'oferta tècnica presentada a la fase de licitació i sempre i quan siguin acceptades per la direcció d'obra i el CMPSB.

Si l'adjudicatari al cap de quinze (15) dies de rebre ordres que retiri els materials que no estiguin en condicions no ho ha fet, podrà fer-ho el CMPSB carregant les despeses a l'adjudicatari.

Tot assaig, el resultat del qual no sigui satisfactori o no ofereixi les garanties suficients, es repetirà i les despeses associades fins a obtenir els resultats acceptables, aniran a compte de l'adjudicatari.

f) Neteja de les obres:

Es obligació de l'adjudicatari mantenir netes les obres i els seus voltants, tant de runa com de materials sobrants, retirar les instal·lacions provisionals que no siguin necessàries, així com adoptar les mesures i executar tots els treballs que calguin perquè l'obra ofereixi bon aspecte.

En el cas que el Coordinador de Seguretat, la Direcció Facultativa o la Direcció Integrada de Projecte sol·licitin la neteja dels treballs i l'adjudicatari no ho fes, el CMPSB es reserva el dret a contractar la neteja dels treballs i repercutir-li el seu cost.

g) Simultaneïtat amb d'altres contractistes que treballin a l'obra:

L'adjudicatari haurà de respectar que dins de l'edifici i/o de la parcel·la pugui dur-se a terme altres treballs que no siguin objecte de l'abast del seu contracte, executats per tercers, que podrien ser simultanis amb el seus i que el CMPSB determinaria a través dels seus representants.

En aquests casos el Coordinador de Seguretat de l'obra, definirà els procediments i àmbits de treball de cadascuna de les empreses que concorrin al centre de treball, sense que cap de les empreses puguin reclamar cap sobre cost per aquest concepte.

3.8. OBLIGACIONS DE TIPUS TÈCNIC I D'INFRAESTRUCTURA

Executar l'obra amb subjecció al projecte, a la legislació aplicable i a les instruccions de la Direcció Facultativa i el director de l'execució de l'obra, a fi d'aconseguir la qualitat exigida en el projecte.

Altres obligacions de l'adjudicatari seran:

- a) Tenir la titulació o capacitat professional que habilita per al compliment de les condicions exigibles per actuar com a constructor de les instal·lacions objecte del contracte.
- b) Designar l'organigrama tècnic detallat a l'oferta de licitació que assumirà la representació tècnica de l'adjudicatari en l'obra i que la seva titulació o experiència haurà de tenir la capacitat adequada d'acord amb les característiques i la complexitat de l'obra.
- c) Assignar a l'obra els mitjans humans i materials que la seva importància requereixi.
- d) Formalitzar les subcontractacions de determinades parts o instal·lacions de l'obra dins dels límits establerts en el contracte.
- e) Firmar l'acta de comprovació de replanteig o d'inici i l'acta de recepció de l'obra.
- f) Facilitar a la Direcció Facultativa les dades necessàries per a l'elaboració de la documentació de l'obra executada.
- g) Verificació dels documents del projecte:

Abans de començar les obres, l'adjudicatari consignarà per escrit que la documentació aportada li resulta suficient per a la comprensió de la totalitat de l'obra contractada, o en cas contrari, sol·licitarà els aclariments pertinents.

- h) L'adjudicatari, a la vista del Projecte d'Execució que contingui l'Estudi de Seguretat i Salut o bé l'Estudi bàsic, presentarà el Pla de Seguretat i Salut que s'haurà d'aprovar, abans de l'inici de l'obra, pel coordinador en matèria de seguretat i salut o per la direcció Facultativa en cas de no ser necessària la designació de coordinador.
- i) L'adjudicatari tindrà obligació de seguir totes les instruccions del Coordinador de Seguretat i Salut.

- j) Designar un coordinador de seguretat i salut durant l'execució de l'obra sempre que a la mateixa intervingui més d'una empresa, o una empresa i treballadors autònoms o diversos treballadors autònoms.
- k) Els contractistes i subcontractistes seran responsables de l'execució correcta de les mesures preventives fixades en el pla de seguretat i salut, relatiu a les obligacions que els hi corresponguin a ells directament o, en tot cas, als treballadors autònoms contractats per ells. Els contractistes i subcontractistes respondran solidàriament de les conseqüències que es derivin de l'incompliment de les mesures previstes en el pla, en els termes de l'apartat 2 de l'article 42 de la Llei 31/1995 de Prevenció de Riscos Laborals.
- l) L'adjudicatari tindrà a l'obra una oficina en la qual hi haurà una taula o taulell adequat, on s'hi puguin estendre i consultar els plànols. A l'oficina s'hi tindrà sempre a disposició de la Direcció Facultativa:
 - El projecte d'Execució complet, inclosos els complements que en el seu cas, redacti la Direcció Facultativa.
 - Plànols, esquemes i documentació actualitzada
 - El Llibre d'Ordres i Assistències i el Llibre d'Incidències.
 - El Pla de Seguretat i Salut (amb els reglaments i ordenances de seguretat i salut al treball).
 - La documentació de les assegurances exigides.
- m) L'empresa adjudicatària lliurarà al CMPSB i a la Direcció Facultativa un informe executiu mensual la primera setmana de cada mes, desenvolupant els següents conceptes que a efectes enunciatius però no limitatius s'enumeren a continuació:
 - Descripció dels treballs executats el mes anterior.
 - Previsió de treballs pel mes en curs, especificant de forma separada aquelles tasques que puguin generar afectacions més directes i greus per a l'activitat assistencial (especialment vibracions) indicant la seva durada.
 - Planificació actualitzada, amb eventuais desviacions i mesures correctives previstes
 - Costos actualitzats i valoració de proposta de preus contradictoris per aprovar
 - Relació de subcontractistes a l'obra.
 - Documentació actualitzada i certificats del material i equips instal·lats a l'obra el mes anterior.

S'entendrà dins de les obligacions de l'adjudicatari els serveis següents i per tant sense sobrecost pel CMPSB:

- Execució de plànols de detall segons sol·licitud de la Direcció Facultativa, lliurats sempre en format digital i en un termini inferior a una setmana des de la seva sol·licitud. Excepcionalment es podran demanar en format paper.
- Modificacions dels plànols i amidaments del projecte segons sol·licitud de la Direcció Facultativa.
- Recàlcul de les instal·lacions previstes al projecte en cas d'haver-hi modificacions segons sol·licitud de la Direcció Facultativa.
- Elaboració de plànols de muntatge o taller.
- Coordinació amb les empreses adjudicatàries d'altres contractes d'execució de la mateixa obra.
- Aportar tota la documentació necessària per a la redacció del llibre de l'edifici abans de la recepció de l'obra.
- Lliurar juntament amb les certificacions mensuals la documentació "as built" de l'obra certificada.

- La recepció provisional de l'obra estarà condicionada al lliurament de la documentació amb la suficient antelació perquè la Direcció Facultativa i la propietat puguin revisar-la i donar el seu vist i plau previ.

n) El Llibre d'Incidències, que haurà de estar sempre a l'obra, es trobarà en poder del Coordinador en Matèria de Seguretat i Salut .

o) Representació de l'adjudicatari:

L'adjudicatari està obligat a comunicar al CMPSB, les persones designades en l'organigrama tècnic de l'oferta de la licitació que haurà de ser com a mínim el que hagi ofert d'acord amb el que es disposa al Plec de clàusules administratives particulars.

p) Presència de l'adjudicatari en l'obra:

L'equip tècnic de l'adjudicatari haurà d'estar present a l'obra en funció del programa de treball aprovat, els requeriments propis de la diligent vigilància dels treballs d'execució de l'obra i a requeriment de la Direcció Facultativa, posant-se a la disposició d'aquesta per a les visites d'obra que efectuï.

q) Interpretacions, aclariments i modificacions dels documents del projecte:

Quan es tracti d'aclarir, interpretar o modificar preceptes de la documentació contractual o indicacions dels plànols o croquis, les ordres i instruccions corresponents es comunicaran per escrit a l'adjudicatari que estarà obligat a tornar els originals o les còpies subscriuint amb la seva signatura el conforme que figurarà al peu de totes les ordres, avisos o instruccions que rebi de la Direcció Facultativa.

3.9. CONDICIONANTS ACCESSORIS D'EXECUCIÓ A CÀRREC DE L'ADJUDICATARI

L'oferta de l'adjudicatari haurà d'incloure en els seus costos indirectes, les següents obligacions de tipus tècnic i d'infraestructura:

- a) La vigilància i les condicions de seguretat i protecció de l'obra, i la resta d'obligacions en matèria de seguretat i salut en el treball, d'acord amb la legislació vigent, seran responsabilitat de l'adjudicatari i aniran a càrrec seu les despeses corresponents.
- b) Implantació de control d'accessos de personal i de vehicles. L'accés de personal i vehicles serà separatiu.
- c) Tots els mitjans auxiliars i d'elevació necessaris per executar els treballs.
- d) Totes les escomeses i instal·lacions provisionals d'obra (elèctriques, aigua, sanejament, telecomunicacions,...) necessàries per l'execució de les obres (complint la normativa estatal, autonòmica i municipal vigent), el seu manteniment, i el pagament dels consums.
- e) Van a càrrec de l'adjudicatari de les obres la redacció de tots els documents (projecte, certificació i butlletins) i tràmits necessaris per a la legalització de les instal·lacions davant els Serveis d'Indústria de la Generalitat de Catalunya o altres organismes de la Administració. Serà condició necessària per a la liquidació dels treballs, la legalització de les instal·lacions, així com l'aportació de tota la documentació final d'obra necessària, aprovada prèviament per la Direcció Facultativa.

3.10. NORMATIVES

L'adjudicatari es compromet al compliment de tota la normativa aplicable i en vigor (comunitària, estatal, autonòmica, municipal,..) així com l'aplicació dels procediments de bones pràctiques habituals en el sector o sectors que abasten les obres de instal·lacions objecte del contracte.

3.11. MARQUES ESTANDARDITZADES AL CMPSB

El CMPSB al llarg dels anys i per tots els seus Centres i Edificis ha anat homogeneïtzant i homologant tota una sèrie de sistemes, equips i materials que s'han convertit en prescripcions obligatòries en totes les instal·lacions, amb l'objectiu de:

- Reduir l'emmagatzemament de recanvis
- Facilitar les tasques de manteniment
- Mantenir una mateixa estètica d'elements al llarg de les diferents fases d'evolució constructiva dels Edificis.
- Establir criteris que garanteixin el creixement d'infraestructures que necessàriament han de ser homogènies en el temps.
- Garantir la consistència i unitat dels sistemes complexos el que en permet extreure el màxim rendiment (gestió tècnica centralitzada, CTTV, Control Incendis, trucada pacient-infermera,..)

Seguidament s'adjunta la relació de sistemes, equips i materials que son prescripció d'obligat compliment a totes les instal·lacions del CMPSB que n'incloguin algun d'ells:

SISTEMA / EQUIP	MARCA I MODEL	OBSERVACIONS
Trucada pacient-infermera	GETRONICS / ICALL-INDIGO CARE	Mantingut per Getronics
Detectors biomètrics per control d'accessos / fitxar	SUPREMA / BIOSTATION	
CTTV	AVIGILON	Mantingut per Rister / Adtel
Gasos Medicinals	CARBUROS METÁLICOS	Totes les preses de gasos del CMPSB son d'aquest tipus. Mantingut per Carbueros Metálicos
Control de Instal·lacions (BMS)	SIEMENS / DESIGO	Mantingut per Siemens
Sistema Control Incendis	HONEYWELL / ESSER	Mantingut per Securitas
Tub Pneumatic	HANAZEDER	Mantingut per Faw Logistics
Cablatge Estructurat per Veu i Dades	COMMSCOPE / SYSTIMAX	S'exigeix certificat d'extrem a extrem amb garantia del fabricant (l'instal·lador ha d'estar homologat pel fabricant) S'exigeixen racks amb panells IM VISION i el corresponent certificat d'instal·lació amb garantia del fabricant Mantingut per Impala

Així mateix, per a la posada en funcionament només es deixarà accedir als sistemes per part de les empreses que s'especifiquen i que són amb les que el CMPSB fa el manteniment d'aquests.

4. DOCUMENTACIÓ TÈCNICA A PRESENTAR AMB L'OFERTA

La documentació tècnica (Sobre número 2) es **presentarà dividida en els mateixos capítols i en el mateix ordre** que s'estableix seguidament.

4.1. Planificació dels Treballs.

Diagrama de Gantt de la planificació general detallada i adaptada a les característiques de l'obra i l'entorn, que demostrï la comprensió dels treballs a realitzar segons les característiques particulars de l'obra, des de la firma del contracte fins la recepció de l'obra.

S'identificaran activitats, fites, tasques, durada de les mateixes i interrelacions existents, així com el camí crític.

Presentat en suport informàtic MSPROJECT i pdf.

S'ha d'incloure una Memòria de la planificació proposada, amb justificació dels rendiments i assignació de recursos que s'han utilitzat, de forma que quedin recollides les raons i factors que permeten preveure i asseverar les previsions de termini derivades del pla d'obra proposat.

Descripció de les previsions de temps i percentatges de costos de cada capítol en un diagrama de barres. Així com també una proposta de previsió de certificacions mensuals a lo llarg de tota l'obra, en percentatge (%) sobre el preu total proposat.

4.2. Memòria del procés constructiu

Descripció detallada del procés constructiu que demostrï la comprensió del projecte i el coneixement de l'entorn en el que es portarà a terme la seva execució. Explicació del procés dels diferents treballs a realitzar, de les fases, activitats o operacions unitàries a desenvolupar, indicant les interaccions entre elles.

Proposta de les proteccions i accions per quan s'hagi de treballar a l'edifici en ús i altres mesures que es proposin per minimitzar l'afectació a l'edifici existent, als seus usuaris i a les vies públiques.

Proposta de millores organitzatives i recursos per garantir la qualitat dels acabats, la seguretat en treballs amb interferència d'industrials, l'acompliment dels punts crítics, la millor resolució d'unitats d'obra més complexes, la disponibilitat de materials singulars, altres.

Memòria descriptiva del procés de posada en marxa: s'haurà de descriure detalladament el procés de posada en marxa dels diferents tipus d'instal·lacions i a les proves de funcionament i les possibles interaccions amb l'Edifici existent.

4.3. Estructura organitzativa i Mitjans auxiliars

Organigrama de l'equip tècnic que l'empresa proposa per a l'execució de l'obra amb indicació de la seva dedicació, activitats en que intervindrà, funcions i responsabilitats. S'adjuntarà la seva titulació i la relació de treballs efectuats anteriorment.

Designació explícita detallant la dedicació dels tècnics i encarregats que duran a terme les funcions previstes a l'organigrama tècnic (delegat d'obra, cap d'obra, cap d'instal·lacions,...) amb capacitat i disponibilitat suficient per representar l'empresa en tot el que afecta a l'execució de l'obra. Hauran de ser tècnics mitjans o superiors amb acreditada experiència en direcció d'obres similars i un mínim de 1 any d'antiguitat a la plantilla de l'empresa.

Qualsevol substitució que es faci posteriorment d'aquest personal, haurà de ser validada pel CMPSB.

En cas de subcontractació d'alguns dels treballs més significatius de l'obra, els licitadors hauran de presentar les cartes de compromís d'execució dels treballs per part dels subcontractistes escollits.

En el cas d'adjudicació, el CMPSB es reserva el dret d'exigir la subcontractació de les empreses indicades a l'oferta, i de no admetre la subcontractació dels treballs significatius que no s'hagin indicat a l'oferta.

Relació de mitjans auxiliars i maquinària principal que el licitador justifiqui necessària per portar l'obra i les instal·lacions a bon terme, així com maquinària especial que es necessiti per treballs puntuals específics.

4.4. Documentació Final ("as built")

Descripció de la metodologia que s'utilitzarà per generar la documentació as built que es lliurarà al CMPSB. Modificació de plànols, generació de la documentació final, classificació de plànols, documentació generada i documentació d'equips entregada pels fabricants.

Descripció del model d'entrega de documentació final d'obra: formats, suports, número de còpies, organització de la documentació i altres aspectes que puguin resultar rellevants.

4.5. Memòria de Seguretat i Salut

S'haurà de presentar una Memòria de Seguretat i Salut adaptada l'obra i que contingui:

- L'anàlisi del projecte i l'adaptació de la seguretat a la realitat de l'obra i anàlisi de possibles supòsits d'emergència.
- Mesures a implementar per garantir la seguretat del personal de l'obra, dels usuaris de l'Hospital, dels edificis adjacents, i de les vies públiques.
- Sistema de control als accessos a l'obra.
- Recursos destinats a mantenir la seguretat de l'obra. Vigilància.

4.6. Política de Qualitat – Mediambient – PRL

S'haurà de presentar:

- Una Memòria tècnica i funcional de l'aplicació de la política de qualitat personalitzada al present contracte que expliqui:
 - Proposta de control sobre els processos d'execució per tal de garantir la qualitat de l'obra.
 - Aplicació de Sistemes de Gestió de la qualitat. Identificar (no cal aportar) procediments principals que aplicarà si és adjudicatari.
 - Propostes de punts d'inspecció i control genèrics en relació amb les activitats principals.

- Una Memòria tècnica i funcional de l'aplicació de la política mediambiental personalitzada al present contracte, que expliqui:
 - Les propostes per reduir l'impacte mediambiental que pugui produir l'obra, justificant el seu ús, eficiència, viabilitat i ús.
 - Les propostes per a la utilització dels elements recuperables de l'obra.
 - Les propostes per millorar el pla de residus de l'obra.
 - Les propostes per millorar l'estalvi energètic de l'obra.
- Una Memòria tècnica i funcional de la política de Prevenció i Riscos Laborals personalitzada al present contracte, que expliqui:
 - Les propostes i metodologia a aplicar per tal de garantir les mesures de seguretat i prevenció de riscos.

Barcelona, a data de la signatura electrònica.

Emili Peña i Llibre
Responsable d'Enginyeria i Manteniment.