



Ajuntament de Pineda de Mar

Document	Expedient	Data	Segell
189781/2024	10586/2024	05-12-2024	

Polícia LocalU230

Procediment
B524 Contractes ordinaris de serveis (tots els serveis)

Codi de verificació



272M345J4H161X3G1492

PLEC DE PRESCRIPCIONS TÈCNIQUES QUE HA DE REGIR LA CONTRACTACIÓ ADMINISTRATIVA DEL SERVEI DE RETIRADA DE VEHICLES DE LES VIES PÚBLIQUES DE L'AJUNTAMENT DE PINEDA DE MAR.

1.- OBJECTE DEL CONTRACTE

Es objecte d'aquest contracte el servei de retirada de tot tipus de vehicles, de les vies públiques del terme municipal de Pineda de Mar, en els supòsits en què obstaculitzin o dificultin la circulació, suposin un perill per aquesta o es trobin incorrectament estacionats, així com la retirada d'objectes sobre la via pública que impedeixin la fluïdesa de la circulació, i/o el trasllat i col•locació de tanques, paranyes, cons, senyals, etc. que a tal efecte designi la Policia Local, dins el terme municipal de Pineda de Mar.

2.- MITJANS PERSONALS I MATERIALS PER A LA REALITZACIÓ DEL SERVEI

El contractista ha de comptar amb els següents mitjans per la prestació del servei:

- Mitjans materials:

L'adjudicatari destinarà a l'activitat el vehicle o vehicles grua necessaris per a garantir el servei en els horaris previstos, els quals hauran de ser aptes per a les característiques tècniques de les tasques a realitzar, amb especial atenció a la capacitat de maniobra del dipòsit.

Els vehicles hauran de disposar de totes les autoritzacions legalment exigibles per a la prestació dels serveis contractats i compliran amb les prescripcions legals existents en relació a emissió de sorolls, contaminació i defensa del medi ambient, conforme amb allò establert en la legislació sectorial vigent, i haurà de passar les revisions periòdiques que legalment s'escaiguin, així com estar en disposició de l'assegurança obligatòria de responsabilitat civil, estant a disposició de l'Ajuntament de Pineda de Mar la preceptiva documentació de cada vehicle.

Els vehicles grua hauran d'estar capacitats per procedir a la retirada i trasllat de qualsevol tipus de vehicles de fins a 3500 Kg de MMA, i gaudir per tant de la potència, dimensions, característiques, equipament i les adaptacions necessàries per a aquesta finalitat. I hauran de disposar dels sistemes de seguretat necessaris per no malmenar els vehicles transportats.



Ajuntament de Pineda de Mar

Disposar d'una grua d'arrossegament sense plataforma per la retirada de vehicles pesats de fins a 5000 Kg de MMA.

Es disposaran d'unitats de les dues opcions indicades (1 i 2), en tot cas, sigui quina sigui la combinació oferida s'haurà de disposar d'una unitat de cada opció com a mínim.

Aquestes unitats han d'estar a disposició de la Policia Local en qualsevol moment.

1-. Camió porta vehicles basculant i desplaçable amb les següents característiques mínimes:

- MMA superior a 7.500kg
- AMPLADA MÀXIMA, no superior a 2.500mm.
- LONGITUD MÀXIMA, no superior a 8.000mm.

2-. Grua d'arrossegament, per a la retirada de vehicles mitjançant pala, amb les següents característiques:

- MMA superior a 5.000kg.
- AMPLADA MÀXIMA, no superior a 2.000 mm.
- LONGITUD MÀXIMA, no superior a 6.000 mm.

Aquests vehicles hauran d'estar equipats amb el material accessori de senyalització i protecció necessaris per la correcta prestació del servei. (Armillas fluorescent, Guants de treball, ulleres de protecció, triangles de senyalització, extintors, caixa d'eines, etc).

Cada vehicle haurà d'estar dotat d'un equip de ràdio o telefònic que permeti comunicar-se amb la Policia Local, així com estar en disposició del suport informàtic adequat per al control dels vehicles retirats, informació que es facilitarà amb caràcter mensual a la Policia Local, en el qual es disposi de com a mínim dels camps següents:

- Matricula.
 - Marca vehicle.
 - Model.
 - Adreça de la retirada.
 - Dia de la retirada.
 - Hora de la retirada.
 - Agents actuant.
 - Número d'expedient.
 - Motiu de la retirada.
 - Fotografies de l'estat del vehicle abans de la seva retirada.
 - Signatura de l'agent.
 - En els casos de bicicletes, tanques, material, etc. es necessari detallar-ne la quantitat.
- **Mitjans personals:**



Ajuntament de Pineda de Mar

La prestació del servei es realitzarà complint en tot moment el que s'estableix en la Llei 9/2017, de contractes del sector públic.

L'adjudicatari del servei haurà de portar en cada vehicle acte-grua una càmera digital per a la realització d'un reportatge fotogràfic de cada vehicle retirat, a fi de deixar constància de la situació del vehicle en el moment de la retirada de la via.

Els vehicles acte-grua disposaran de tots els elements de seguretat, abalisament i senyalització reglamentaris per a la recollida i transport d'aquests vehicles retirats.

Serà de compte de l'adjudicatari l'import de tots els elements, eines i materials que s'utilitzin en el servei, així com l'import dels danys o desperfectes que s'ocasionin en aquests materials. Així mateix seran per compte de l'adjudicatari del servei els costos de danys que es puguin produir en el vehicle que es retira en el procés de retirada del vehicle.

L'empresa haurà de disposar del personal necessari i suficient per desenvolupar la prestació del servei indicat en aquest plec, el qual haurà de complir unes mínimes condicions d'idoneïtat, compatibilitat i responsabilitat i estar en possessió de les llicències i/o permisos de conduir exigibles d'acord amb la legislació vigent.

L'empresa ha de disposar d'operaris en nombre suficient per cobrir el servei i substituir les absències que per qualsevol causa es puguin donar.

Els treballadors hauran de tenir cura de la seva vestimenta i higiene i actuar sempre de manera correcta.

El personal haurà de tenir un tracte correcte amb els ciutadans, així com seguir les instruccions i/o les autoritzacions necessàries, que li donin els agents de la Policia Local, per poder retirar els vehicles.

L'Ajuntament no tindrà cap relació jurídica, laboral o de qualsevol tipus amb el personal de l'adjudicatari, ni durant la vigència, ni a l'acabament del contracte, sent a compte de l'empresa adjudicatària totes les obligacions i responsabilitats que es produeixin a causa del contracte.

3.- PRESTACIÓ DEL SERVEI

La grua haurà d'acudir al punt de requeriment en un termini màxim de trenta (30) minuts, tret que estigui prestant un altre servei d'aquest mateix contracte i excepte casos de força major o altres que haurà de justificar a petició de l'Ajuntament. En cas d'incompliment del termini màxim de resposta, trenta (30) minuts, per part del prestador del servei no es farà efectiu el pagament del desplaçament en el supòsit de no retirada del vehicle.

L'adjudicatari, a través dels seus òrgans de servei, retirarà els vehicles sempre en presència d'un agent de la Policia Local, o per ordre directa de la mateixa en els casos de vehicles abandonats pels seus titulars en la via pública, efectuant simultàniament, com a mínim, una fotografia del vehicle i lloc en el qual s'inicia la



Ajuntament de Pineda de Mar

retirada (que haurà de servir, si és el cas, per a acreditar visiblement la infracció) i els traslladarà al Dipòsit Municipal habilitat a aquest efecte o al lloc que se li indiqui. L'adjudicatari en cap cas podrà atendre qualsevol petició del servei que no sigui realitzada per conducte de la Policia Local. El Contractista i la Policia Local hauran de portar un registre numerat dels vehicles retirats, amb indicació de l'hora, marca i la matrícula del vehicle i lloc de dipòsit o aparcament.

L'adjudicatari no podrà lliurar cap vehicle emmagatzemat en el dipòsit municipal sense la prèvia autorització escrita d'un agent de la Policia Local.

A requeriment de la Policia Local, l'adjudicatari haurà de realitzar serveis itinerants en els quals anirà acompanyat d'un agent de policia. Aquests serveis consistiran a realitzar recorreguts pels carrers del municipi detectant vehicles que hagin de ser remolcats. Una vegada detectats es procedirà d'igual forma que un servei normal.

El servei estarà garantit i cobert les 24 hores del dia, tant dies laborables com festius durant els 365 dies de l'any.

El temps de resposta de la reclamació del servei de grua per part de la Policia Local no serà major a 30 minuts, havent d'estar en el punt requerit en aquest termini.

En cas de la realització de proves esportives, obres i altres actes de caràcter cultural o institucional, com ara Cavalcada de Reis, carnestoltes, processons i anàlegs, per la direcció de la Policia Local amb avís mínim de 48 hores, se sol·licitarà la presència de dos vehicles grua, o aquells que procedeixin, per a buidar de vehicles les zones afectades.

L'adjudicatari estarà obligat a retirar tots els vehicles de qualsevol pes brut, havent de disposar com a mínim amb els mitjans propis per a retirada de vehicles especificats a l'apartat de solvència tècnica.

En la hipòtesi de no disposar l'adjudicatari de mitjans per a arrossegar o traslladar algun vehicle per les seves dimensions, major pes, etc., haurà de procedir a la contractació d'aquells, sufragant íntegrament el seu import.

El servei es prestarà a la totalitat del terme Municipal de Pineda de Mar.

4.- DRETS I OBLIGACIONS DEL CONCESSIONARI

- Obligacions del concessionari

1. Al compliment de la normativa i les disposicions aplicables en matèria laboral, de seguretat social i de seguretat i higiene en el treball.
2. A la prestació del servei en les condicions fixades en el present plec de clàusules i en la proposta presentada pel contractista, essent aquesta una obligació essencial del contracte.
3. El contractista serà responsable de la qualitat tècnica dels treballs que desenvolupi i de les prestacions i serveis realitzats, així com de les conseqüències que es dedueixin per a l'Administració o per a tercers de les omissions, errors, mètodes inadequats o conclusions



Ajuntament de Pineda de Mar

incorrectes en l'execució del contracte. El personal adscrit al contracte ha de tenir els permisos de conducció necessaris per prestar el servei objecte del contracte segons estableixi la legislació vigent.

4. L'adjudicatari disposarà de l'interval de temps establerts a la prescripció del PPT, o del temps aportat com a millora i que s'hagi valorat, per a presentar-se al lloc de retirada del vehicle des del moment en que sigui requerit per la Policia Local.
5. El contractista facilitarà en tot moment la documentació requerida per l'Ajuntament a l'objecte de comprovar la plena legalitat de l'empresa en l'ordre fiscal, laboral o administratiu. Cada trimestre lliurarà a l'Ajuntament una còpia de la liquidació de retencions sobre l'IRPF presentada a l'Agència Tributària.
6. El contractista haurà de prestar el servei ininterrompudament, amb precisió i seguretat i en la forma prevista en el PPT, sotmetent-se a les instruccions que dicti l'Ajuntament, davant del qual serà responsable per les faltes que cometin els seus treballadors i empleats amb motiu de la prestació defectuosa del servei, per manca de netedat, decòrum, descortesia o mal tracte als ciutadans en general, sense perjudici de les sancions contractuals que es poguessin imposar. L'Ajuntament ostentarà el dret d'ordenar al contractista la separació del servei de qualsevol treballador que, amb el seu comportament, justifiqués l'adopció d'aquesta mesura, prèvia instrucció del corresponent expedient contradictori.
7. El contractista nomenarà un encarregat del servei, amb capacitat decisòria, que serà l'interlocutor del mateix amb l'Ajuntament, a l'objecte de controlar la bona marxa del servei.
8. Si hi ha algun incidència important l'haurà de comunicar de forma immediata al servei de Policia. Sinó lliurarà cada mes un report de tots els serveis realitzats per l'empresa, amb les dades esmentades al Plec tècnic, o l'accés al programa via web per tal de poder descarregar-les. Totes les indicacions respecte al que l'Ajuntament cregui necessari, seran adreçades al representant de l'empresa adjudicatària, sens perjudici de poder-les adreçar directament a la Direcció de la mateixa.
9. En cas de vaga el contractista haurà de comunicar la notificació de l'inici de vaga a l'Ajuntament en el mateix dia o el següent a aquell en què els treballadors li hagin comunicat. Igualment té l'obligació de remetre immediatament còpia de l'Ordre de l'Administració competent en la qual es fixin els serveis mínims.
10. El contractista haurà de disposar del personal necessari per a garantir la correcta prestació del servei, no podent modificar el nombre d'operaris ni l'organització del personal adscrit al servei sense l'expressa autorització escrita de l'Ajuntament.
11. El contractista acreditarà el compliment de la normativa en matèria de Seguretat i Riscos Laborals quant als aspectes regulats al present contracte.



12. En el supòsit d'incompliment dels deures i obligacions assumides per l'empresa contractista, l'Ajuntament podrà requerir-lo al compliment del contracte, amb imposició de sancions, o acordar la seva resolució.
13. El contractista s'obliga a complir amb les prescripcions que es prevegin a la normativa vigent en matèria de protecció de dades de caràcter personal i, en especial, les contingudes a la Llei de Protecció de Dades de Caràcter Personal i al Reglament de desenvolupament de la Llei de Protecció de dades.
14. El contractista només podrà rellogar, cedir o traspasar a tercera persona els drets i obligacions que neixin del contracte, mitjançant l'autorització prèvia i expressa de l'Ajuntament de Pineda de Mar i de conformitat amb els requisits assenyalats a l'article 214 de la LCSP.
15. Correspon a l'empresa adjudicatària l'adquisició i manteniment del material mòbil en bon estat de conservació, funcionament, seguretat, netedat i pulcritud exigida per a aquest tipus de servei i durant tota la vigència el contracte, així com de tots els elements precisos per a la posada en marxa del servei en les condicions i terminis establerts.
16. Correspon a l'empresa adjudicatària:
 - L'abonament de salaris i emoluments que corresponguin al personal per a la prestació d'aquests servei.
 - Complir la normativa en matèria fiscal i laboral, de seguretat social i higiene en el treball.
 - Assumir els impostos i gravàmens fiscals que recaiguin sobre el material mòbil
 - Assegurar els vehicles subjectes al servei.
17. L'empresa adjudicatària haurà de contractar una assegurança de responsabilitat civil per danys a tercers per una quantia mínima de 600.000,00€, havent de remetre anualment una còpia íntegra de les pòlisses actualitzades, responent de tota indemnització civil de danys i perjudicis per accidents que ocasionin els operaris i els instruments de treball utilitzats pels serveis, sense perjudici dels drets que els assisteixin davant dels autors dels fets o les companyia d'assegurances.
18. Dur un llibre de reclamacions en el que es registraran les reclamacions que formulin els afectats.
19. Disposar d'una càmera digital, amb l'objecte de que totes les retirades hauran d'anar acompanyades d'una prova gràfica on constarà l'estat del vehicle abans del moment de la retirada i conservar les fotografies per un període mínim de 12 mesos.
20. Estar a disposició permanent dels requeriments de la Policia Local.
21. Acudir amb la promptitud màxima, quan sigui requerit pel personal de la Policia Local, inclòs en hores nocturnes, els diumenges i festius. El temps per presentar-se al lloc indicat des del requeriment telefònic no podrà ser superior als 30 minuts.



22. En cas de situacions d'urgència, catàstrofe greu o similars declarades d'acord amb la legislació de protecció civil, el contractista posarà el vehicle grua a disposició de l'autoritat municipal competent, sens perjudici del dret a ser remunerat per la realització dels serveis corresponents.
23. I totes les obligacions que es desprenguin dels Plecs de Clàusules Administratives Generals, Particular i de Condicions tècniques, així com l'oferta de l'adjudicatari i del contracte que es signi.
24. En cap cas, l'activitat de l'adjudicatari pot implicar exercici d'autoritat.
25. Atorgar a l'adjudicatari la prestació adequada perquè pugui prestar el servei correctament. Entre d'altres facilitar l'espai necessari per dipòsit dels vehicles, en el dipòsit municipal.
26. Els serveis contractats estaran sotmesos permanentment a la inspecció i vigilància de l'Ajuntament. Del resultat d'aquestes inspeccions l'Ajuntament podrà proposar les modificacions que estimi oportunes en l'organització del servei, que hauran de ser complertes pel contractista, prèvia ordre per escrit, sempre que no es modifiquin les condicions del contracte de manera substancial.
27. L'Administració podrà modificar per raons d'interès públic, les característiques del servei contractat. En el cas que els acords que dicti l'Administració respecte al desenvolupament del servei, manquin de transcendència econòmica, el contractista no tindrà dret a indemnització per raó dels mateixos.

5.- CARACTERÍSTIQUES DEL SERVEI

El servei a prestar per l'empresa que en resulti adjudicatària consisteix en realitzar, sempre previ requeriment de la Policia Local i per ordre expressa d'aquesta els serveis següents:

- a) Servei complet. Consisteix en que l'adjudicatari, es desplaci fins el lloc sol·licitat, procedeixi a l'enganxament d'un vehicle per tal de retirar-lo de la via pública i aquest sigui traslladat fins el dipòsit municipal on es farà el desenganxament.
- b) Servei d'enganxament: Actuacions on l'adjudicatari, es desplaci fins el lloc sol·licitat, procedeixi a l'enganxament d'un vehicle sense que es faci efectiu els seu trasllat al dipòsit municipal, per causes alienes a l'adjudicatari.
- c) Servei de desplaçament. Quan l'adjudicatari, es desplaci fins el lloc sol·licitat, sense que finalment es porti a terme el servei per causes no imputables a l'adjudicatari.

No es considerarà desplaçament quan per les característiques del vehicle a retirar o per causa imputable a l'adjudicatari, la retirada del vehicle no es pugui dur a terme, encara que s'hagi fet l'enganxament.

- d) Canvi de lloc de vehicles a la via pública. Aquest servei consisteix en que l'adjudicatari, previ requeriment de la Policia Local, desplaci un vehicle estacionat a la via pública a un altre lloc.



e) Retirada múltiple de vehicles pel mateix motiu i/o per circumstàncies especials, aquest servei fa referència a la retirada de 5 vehicles o més per part de l'adjudicatari, quan per circumstàncies especials (actes, mercats, esdeveniments, quinzenes, etc.) s'hagin de retirar varis vehicles de la via pública a partir d'un horari determinat o en una franja horària determinada.

f) Servei de retén. Aquest servei es produeix quan la Policia Local, en previsió d'una situació que pot requerir la retirada de varis vehicles de la via pública amb motiu d'alertes meteorològiques o altres motius, requereix que l'adjudicatari per tal de tenir la grua al municipi i poder retirar els vehicles en cas necessari, minimitzant el temps de desplaçament.

A requeriment de la Policia Local, durant el temps que el vehicle estigui fent el servei de retén, i excepcionalment, es podrà sol·licitar el servei de trasllat de material de senyalització, al lloc indicat pels agents de l'autoritat.

g) Altres serveis: Per viatge realitzat en motiu d'enganxament i/o trasllat de bicicletes, ciclomotors, motocicletes, tanques, paranyes, cons i senyals, així com la resta de material de regulació de mobilitat segura.

Amb independència dels serveis ordinaris, en cas de situacions d'urgència, catàstrofe greu o similars declarades d'acord amb la legislació de protecció civil, el contractista posarà el vehicle o vehicles a disposició de l'autoritat municipal competent sens perjudici del dret a ser remunerat per la realització dels corresponents serveis.

En tots els casos sempre que s'hagi de retirar un vehicle de la via pública serà necessària la presència d'un agent de la Policia Local, qui autoritzarà la retirada i serà l'únic que s'adreçarà, si és el cas, a l'usuari mentre es realitzin les operacions necessàries per a la retirada i/o posteriorment.

La Policia Local facilitarà a l'adjudicatari impresos de «Fitxes d'execució de servei» per a què els ompli cada vegada que realitzi un servei. Aquest document haurà de ser validat per l'agent corresponent. Es donarà una còpia del document omplert i validat a l'adjudicatari.

L'adjudicatari haurà de portar sempre el vehicle adhesius informatius de «vehicle retirat per grua», que haurà d'enganxar a la calçada o vorera, en lloc visible, quan realitzi un servei. Els adhesius seran facilitats per la Policia Local.

En cas que el servei realitzat generi dubtes a l'hora de classificar-lo, s'assignarà el que resulti més econòmic per l'Ajuntament.

6 – MODALITATS DEL SERVEI

Existeixen dues modalitats de servei:



Ajuntament de Pineda de Mar

- a) Servei ordinari (Feiners/diürns); correspon als serveis que es prestin els dies laborables, de dilluns a dissabte, des de les 6'00h fins a les 22'00h.
- b) Servei extraordinari (Festius, diumenge/nocturn); correspon als serveis que es realitzin els dies festius, diumenges i aquells que tot i ser un dia laborable es presta entre les 22'00h i les 6,00h