



PLEC DE CLÀUSULES ADMINISTRATIVES PARTICULARS DEL CONTRACTE D'OBRES DE REHABILITACIÓ I ADEQUACIÓ INTERIOR DE CA N'ORTADÓ COM A EQUIPAMENT DEL MUSEU D'HISTÒRIA

1a. Definició del contracte

L'execució de les **obres definides en el projecte de rehabilitació i adequació interior de Ca n'Ortadó com a equipament del Museu d'Història**, que es detallen en el projecte aprovat definitivament per acord de l'Ajuntament Ple en data 19 de desembre de 2024, una vegada que ha expirat el termini d'informació pública del projecte aprovat inicialment per acord del Ple en sessió de 30 de maig anterior i no ha estat objecte de cap reclamació, al·legació o suggeriment, amb un pressupost total de 601.062,21 €, IVA inclòs.

Aquest projecte es publica en el perfil de contractant de l'Ajuntament de Cerdanyola del Vallès.

L'objecte del projecte és l'execució de les actuacions necessàries per tal d'adaptar l'edifici com a equipament museogràfic, com a centre d'interpretació i documentació de la Cerdanyola urbana.

Les prestacions objecte del contracte estan definides de forma detallada en el projecte aprovat.

Aquest contracte no és susceptible de divisió en lots de conformitat amb la previsió establerta en l'art. 99.3.b) de la LCSP, i la memòria redactada per part de l'arquitecta municipal de data 21 de maig de 2025. En concret:

“...vista la tipologia de les obres a realitzar, no tindria sentit que més d'un contractista es personés en aquest Ajuntament per executar-les, ja que es produiria una descoordinació en la prestació de les mateixes que representarien uns costos superiors per aquest Ajuntament...”

El contracte es regirà pel present plec en unió del projecte, pressupostos i la resta de documents que integren l'expedient.

El codi CPV de l'obra que es llicita és: 45000000-7 Treballs de construcció.

2a. Necessitats administratives que cal satisfer i idoneïtat del contracte

Les necessitats administratives que cal satisfer mitjançant el contracte són les que consten en el projecte aprovat definitivament en data 19 de desembre de 2024 i l'informe de necessitat de la contractació de data 4 de març de 2025 signat per part de la Directora del Museu d'Història de Cerdanyola, el Coordinador d'Àmbit del Coneixement, la Regidora delegada de Museus i Arxiu Històric, i el Regidor delegat del servei de contractació i compres. En concret:



“....Aquest Ajuntament, té entre els seus objectius de dinamització i difusió cultural l'estudi, conservació del patrimoni cultural del municipi. Ca n'Ortadó és un immoble de propietat municipal. Actualment acollia el servei Local de Català i el Consorci de Normalització Lingüística.

Aquest edifici havia estat seu del museu d'història de la ciutat, però va ser tancat essent Consol Pla regidora de cultura. Avui l'Ajuntament està compromès amb la restitució del seu ús patrimonial original, a través de la creació d'un Centre d'Interpretació de la Història Urbana de la Ciutat des del 1822 fins l'actualitat.

El pas del temps ha deteriorat l'edifici que presenta esquerdes, humitats, goteres, problemes d'aïllament i climatització que caldria resoldre. A més cal una intervenció a l'interior per adequar-lo als nous usos proposats. Per tant calia redactar un projecte executiu de les obres de rehabilitació i adequació interior que en defineixi, les tasques, l'abast concret i els costos. Aquesta feina va ser adjudicada a Ondara Arquitectura S.L.P. que ha redactat el present projecte executiu.

3.ELS USOS PREVISTOS

Per tal d'estar en condicions de donar resposta a la nova funció de l'edifici la distribució dels espais segons les necessitats seria la següent:

- **Planta baixa:** Acolirà la recepció i espais exposició. També s'haurà d'acondicionar un servei higiènic adaptat, que es pugui fer servir quan hi hagin activitats programades a l'exterior de forma independent de la resta de l'edifici.
- **Planta primera:** Estarà destinada íntegrament a exposició permanent. També s'hi ubiquen uns serveis higiènics complementaris, ja existents, que es preveu mantenir.
- **Planta segona:** Estarà destinada a la conservació i consulta de determinats conjunts documentals i materials que han estat dipositats a l'ajuntament. Actualment hi ha despatxos però caldrà adequar l'espai com a reserva de documentació (planeres, compactes) i materials etnogràfics, mobiliari antic, i altres objectes integrants dels fons del museu. També s'haurà d'habilitar una zona de consulta, i conservar un petit despatx.

4. LES ACTUACIONS.

Les actuacions previstes inclouen, a l'exterior, la reparació de les lesions principals de les cobertes i dels balcons, la reparació de la barana amb els balustres originals i la millora de l'evacuació d'aigües de la terrassa de planta primera. També caldrà la supressió del volum metàl·lic que embolcalla el badalot de l'ascensor dificultant el manteniment dels aiguafons de coberta. També s'haurà de reparar el intradós del terrat a planta baixa molt malmès per l'acumulació d'aigües i la humitat. En referència a l'accessibilitat a l'edifici, caldrà la reordenació de les rampes d'accés donant més amplada de pas.

A la part interior de la planta baixa per tal de millorar els serveis d'atenció al públic (recepció i wc adaptat) recuperació dels arcs interiors en planta baixa amb l'enderroc del tancament que els cegava, ampliant la zona expositiva i reorientant cap el rebedor la obertura de la finestreta d'atenció al públic. També s'haurà de reformar els serveis higiènics d'aquesta planta de manera que sigui adaptat per persones amb mobilitat reduïda.



A la planta primera també caldrà recuperar els arcs interiors originals per donar més amplitud als espais d'exposició, controlar l'accés de l'escala a la segona planta destinada a reserva i reacondicionar els serveis sanitaris d'aquesta planta.

A la planta segona s'ha de modificar la distribució actual eliminant envans i la instal·lació de prestatgeries i altres elements. Caldrà el reforç amb bigues metàl·liques i la recuperació d'un espai d'oficina.

Aquest nou programa funcional requereix una revisió i actualització de les instal·lacions existents, tant en relació a les prestacions, especialment en relació a l'eficiència energètica, com a la implantació i integració dels traçats de les xarxes d'instal·lacions en l'edifici patrimonial i la millora de la il·luminació museogràfica dels espais interiors.

6. VALORACIÓ.

Tenint en compte que l'edifici està protegit com a Bé Cultural d'Interès Local (BCIL), la proposta d'actuació respecta i consolida els trets principals; volumetria exterior i els elements constructius històrics més representatius.

El projecte potencia les capacitats dels espais interiors generats. A la vegada que de dota l'immoble de les prestacions pròpies dels requeriments de seguretat, confort i sostenibilitat propis del nostre temps.

Per tant, vist el projecte executiu de les obres de rehabilitació i adequació interior del futur centre d'interpretació de la Cerdanyola urbana de Ca n'Ortadó i estudiades les propostes del projecte, el tècnic sota signant l'informa FAVORABLEMENT donat que:

- a) Recull tota la documentació necessària en el projecte des del punt de vista patrimonial (estudi històric, arquitectònic, limitacions d'ús, normativa aplicable, catalogació PEPPAA, etc).*
- b) Recull totes les indicacions i necessitats plantejades des del museu respecte al futur ús museogràfic.*
- c) El projecte s'adapta als condicionants derivats de la condició de Bé Catalogat de l'edifici."*

3a. Règim jurídic

Aquest contracte té caràcter administratiu, es tipifica com d'obres i es regeix pel present plec de clàusules administratives particulars, pel plec de prescripcions tècniques, així com per la Llei 9/2017, de 8 de novembre, de Contractes del Sector Públic, per la qual es transposen a l'ordenament jurídic espanyol les directives del Parlament Europeu i del Consell 2014/23/UE i 2014/24/UE, de 26 de febrer de 2014 (LCSP), Real Decret 817 /2009, de 8 de maig, pel qual es desenvolupa parcialment la LCSP i resta de normativa de desplegament, així com per la resta de normativa legal aplicable.

En cas que hi hagi discrepància entre les prescripcions tècniques i el plec de prescripcions administratives, aquestes prevaldran per sobre de les anteriors.

4a. Perfil de contractant



Per consultar tota la documentació relacionada amb la present contractació i en execució de la previsió estableguda en l'art. 63 LCSP, s'ha d'accedir al «perfil de contractant» de l'Ajuntament de Cerdanyola del Vallès a través de l'adreça següent:

https://contractaciopublica.gencat.cat/ecofin_pscp/AppJava/perfil/16138154/customProf

També es trobarà la informació a la plataforma de contractació electrònica VORTAL:

[https://community.vortal.biz/PRODSTS/Users/Login/Index?
currentLanguage=ca&SkinName=aytocerdanyoladelvalles](https://community.vortal.biz/PRODSTS/Users/Login/Index?currentLanguage=ca&SkinName=aytocerdanyoladelvalles)

5a. Pressupost base de licitació, preu del contracte i valor estimat del contracte (VEC). Existència de crèdit suficient i adequat i finançament del contracte

5a1. Pressupost base de licitació.

El tipus o pressupost de licitació, base de la present contractació, de conformitat amb el projecte aprovat, és de *sis-cents un mil seixanta-dos euros amb vint-i-un cèntims* (601.062,21 €), IVA inclòs del 21%, d'acord amb el següent desglossament:

Pressupost Execució Material Obres (PEM)	417.433,30 €
13 % Despeses Generals	54.266,33
6 % Benefici industrial	25.046,00
Pressupost licitació PBL abans d'IVA (PNL)	496.745,63 €
IVA (21%)	104.316,58
Pressupost base de licitació PBL IVA inclòs (PBL)	601.062,21 €

Aquests pressuposts s'han d'entendre comprensius de la totalitat de l'objecte que integra el contracte, i els preus consignats porten implícits tots els conceptes previstos als plecs de condicions de contractació.

Els imports esmentats en els paràgrafs anteriors com a pressupost base de licitació PBL constitueix la xifra màxima per sobre de la qual s'estimarà que les ofertes dels licitadors excedeixin del tipus de licitació.

S'entén que en tots els pressupostos o ofertes dels empresaris està exclòs l'impost sobre el Valor afegit, que serà repercutit com a partida independent.

El pressupost base de licitació del contracte és el límit màxim de la despesa que pot comprometre l'òrgan de contractació en virtut del contracte.

De conformitat amb l'article 102 LCSP, el sistema de determinació del preu es basa en el càcul els preus unitaris i compostos segons partides de treballs essencials i els amidaments corresponents a aquests treballs en els que es desglossa el pressupost del projecte aprovat.

El desglossament de les diferents partides que s'inclouen en el preu és el que consta en el projecte aprovat, que inclou el detall dels preus unitaris corresponents i compostos del document “Justificació de preus” calculats en base al banc de preus **BEDEC de l'Institut de tecnologia de la Construcció de Catalunya**, d'acord amb l'article 67 del “Reglament General de Contractació de l'Estat”, banc que considera en la mà d'obra els diferents conceptes retributius segons categories, salari, pagues extra, plusos, càrregues, seguretat social,



repartís unitàriament d'acord amb les hores de treball anuals vigents als diferents convenis, amb elements de mà d'obra que disposen de tots els preus territorials de totes les províncies, CCAA i preu mitjà d'Espanya i cost per hora treballada.

La base de dades de construcció BEDEC contempla pel que fa als costos de mà d'obra els diferents convenis provincials, el cost s'obté del cost per hora treballada segons els mínims convenis vigents incrementats un cert percentatge de plus voluntari i amb un increment d'un cert % com a estimació d'augment per l'any següent.

<https://itec.cat/serveis/bedec/criteris/>

De conformitat amb l'article 100 LCSP, el pressupost net de licitació (IVA exclòs), es desglossa en costos directes i indirectes en la forma que consten al projecte aprovat.

Els costos directes inclouen sous, impostos i quotes a la seguretat social o mútues, etc., els costos de control de qualitat, de despeses per gestió de residus generats durant la construcció i els costos de producció de la documentació tècnica exigible en suport informàtic format editable (AutoCAD, TCQ, Word, etc...) i en format no editable PDF, més un exemplar en suport paper si així requereix el responsable del contracte.

Els costos indirectes inclouen despeses generals i d'empresa, instal·lacions, mitjans de transport per desplaçaments, materials d'oficina, maquinaria i programes informàtics necessaris, etc.), així com el benefici empresari que és el percentatge que es fixa com a guany.

Els llocs de treball dels grups professionals descrits al conveni són indistintament per a treballador i treballadora.

5a2. Preu del contracte.

El preu del contracte es determina a "tant alçat" i és de *sis-cents un mil seixanta-dos euros amb vint-i-un cèntims* (601.062,21 €), IVA inclòs del 21%, d'acord amb el següent desglossament:

Pressupost sense IVA	496.745,63 €
IVA (21 %)	104.316,58 €
TOTAL PRESSUPOST	601.062,21 €

Els licitadors hauran d'igualar o disminuir en la seva oferta l'esmentat preu màxim definit com a tipus de licitació, indicant l'IVA a aplicar mitjançant partida independent.

5a.3. Valor estimat del contracte

El valor estimat del contracte (VEC) de conformitat amb l'art. 101.2 LCSP, és de *sis-cents cinquanta-set7is mil sis-cents vuitanta-un euros amb seixanta-nou cèntims* (657.030,82 €), sense incloure l'Impost sobre el Valor Afegit, i inclou tots els conceptes que l'integren a tenor del precepte esmentat. En concret:

VALOR ESTIMAT DEL CONTRACTE	VEC
Pressupost de l'obra abans IVA	496.745,63 €
Modificació prevista (art. 204 LCSP)	99.349,13 €
Increment amidaments (art. 242.4.c.i LCSP)	49.674,56 €
CONCRECIONS LICITACIÓ	



Apartat 1.1 Cartell d'obres fins a	2.000,00 €
Apartat 1.2 Control de Qualitat (1,5%)	6.261,50 €
Apartat 1.3 accions de comunicació fins a	3.000,00 €
TOTAL	657.030,82 €

5a.3 Existència de crèdit suficient i adequat i finançament del contracte

Existeix consignació en la partida pressupostària 2040-33600-63211-88101 per assumir la despesa que comporta aquesta contractació

Partida pressupostària	Any	Fase	Import	Núm. operació prèvia
2040-33600-63211-88101	2025	A	601.062,21 €	920250002439

6a. Règim de pagament

El pagament s'efectuarà mitjançant certificacions de periodicitat mensual dels treballs efectuats que s'abonaran de conformitat amb el que s'estableix a l'article 198 de la LCSP.

Als efectes del pagament, l'Administració ha d'expedir mensualment, en els primers **deu dies següents al mes a què corresponguin**, certificacions que comprenguin l'obra executada d'acord amb el projecte durant el període de temps esmentat.

Aquests abonaments tenen el concepte de pagaments a compte subjectes a les rectificacions i variacions que es produueixin en el mesurament final i sense suposar de cap manera aprovació i recepció de les obres que comprenen.

L'administració tindrà l'obligació d'abonar el preu dins dels trenta dies següents a la data d'aprovació de les certificacions d'obra, de conformitat amb la previsió establerta en els preceptes esmentats.

7a. Requisits de capacitat, aptitud, solvència i requisit de classificació dels licitadors

7a.1 Capacitat per a contractar

Estan capacitats per contractar les persones físiques o jurídiques, amb condició d'empresari, espanyoles o estrangeres, que tinguin plena capacitat d'obrar i no estiguin incorregudes en cap dels supòsits d'incapacitat o prohibicions de contractar determinats a la legislació vigent.

L'activitat de les esmentades empreses ha de tenir relació directa amb l'objecte del contracte, segons resulti dels seus respectius estatuts o regles fundacionals, i ha de disposar d'una organització amb elements suficients per a la deguda execució del contracte. Així mateix, els empresaris han de comptar amb l'habilitació empresarial o professional que, en el seu cas, sigui exigible per a la realització de l'activitat o la prestació que constitueix l'objecte del contracte.

Aquest contracte es pot adjudicar a una unió d'empresaris que es constitueixi temporalment a aquest efecte. Les unions temporals d'empresaris (UTE) han d'acreditar la solvència exigida en aquest plec conforme a les prescripcions legals o reglamentàries vigents.

En aquest supòsit, serà necessari registrar totes les empreses de la UTE i la pròpia UTE a la plataforma per la qual cosa, es podrà consultar la informació de com registra-la en la plataforma VORTAL accedint a l'enllaç següent: <http://es.vortal.biz/comunidad/faqs>



7a.2. Registre Oficial de Licitadors i Empreses Classificades del Sector Públic

De conformitat amb la previsió establerta en l'art. 159.4.a) de la LCSP, tots els licitadors que es presentin a licitacions realitzades mitjançant el procediment simplificat ha d'estar inscrits en el Registre Oficial de Licitadors i Empreses Classificades del Sector Públic en la data final de presentació d'ofertes, sempre que no es vegi limitada la concorrència. A aquest efectes també es considerarà admissible la proposició del licitador que acrediti haver presentat la sol·licitud d'inscripció en el corresponent Registre juntament amb la documentació preceptiva necessària, sempre que tal sol·licitud sigui de data anterior a la data final de presentació de les ofertes.

L'acreditació d'aquesta circumstància tindrà lloc mitjançant l'aportació del avís de rebut de la sol·licitud emès pel corresponent Registre i d'una declaració responsable d'haver aportat la documentació preceptiva i de no haver rebut requeriment d'esmena.

7a.3. Solvència de les empreses licitadores. Classificació

Atesa la tipologia de les obres i el seu import els licitadors hauran d'acreditar la solvència (econòmica o finançera i tècnica i professional), de conformitat amb la previsió establerta en l'art. 77 de la LCSP, amb la disposició de la classificació empresarial següent:

GRUP	SUBGRUP	CATEGORIA
K (Especials)	7 (Restauració béns immobles històrico-artístics	3

Per acreditar la solvència els empresaris podran basar-se en la solvència i medis d'altres entitats segons això previst a l'art. 75 LCSP, podent realitzar-se o completar-se amb els mitjans que consten en el certificat d'inscripció en el Registre Oficial de Licitadors i Empreses Classificades de l'Estat o en el Registre Electrònic d'Empreses Licitadores (RELI) que aporti el licitador.

L'òrgan de contractació podrà recaptar del licitador aclariments sobre els certificats i documents presentats que estimi pertinents o requerir la informació complementària que cregui oportuna.

No podran concórrer a la present licitació les empreses que hagin participat en l'elaboració de les especificacions tècniques relatives a aquest contracte o hagin assessorat o participat en alguna altra manera en la preparació del procediment de contractació si aquesta participació pogués provocar restriccions a la lliure concorrència, frau en la competència o suposar un tractament de privilegi en relació a la resta de les empreses licitadores.

Els requisits de capacitat, requeriments de classificació i solvència tècnica i professional, i d'absència de prohibicions de contractar tenen caràcter selectiu, per tant el seu incompliment suposa l'exclusió de l'empresa, i s'han de complir en el moment de presentació d'oferta i s'han de mantenir fins al moment de l'adjudicació, formalització i execució del contracte.

8a. Procediment de licitació i adjudicació

L'expedient de contractació serà objecte de tramitació **ordinària**.

Aquest contracte s'adjudicarà, de conformitat amb la previsió establerta en l'art. 159.1 LCSP, per **procediment obert simplificat**, en què tot empresari interessat pot presentar una



proposició, recaient l'adjudicació en el licitador que, en el seu conjunt, faci la millor oferta en base a criteris de qualitat-preu.

Es rebutjaran les ofertes que incompleixin les previsions contingudes en el PCAP i PPT.

Així, de conformitat amb la memòria redactada per part de l'arquitecta municipal en data 17 d'abril de 2025 i d'acord amb l'art. 145 LCSP es proposa l'adjudicació del contracte utilitzant una pluralitat de criteris per tal d'aconseguir més transparència en la contractació i aconseguir una millor relació qualitat-preu de conformitat amb l'art. 146.3 LCSP.

A tals efectes, es proposa avaluar la millor relació qualitat-preu mitjançant els següents criteris:

Criteris avaluables mitjançant judicis de valor	Fins a 25 punts
1. Coneixement de l'estat actual de l'indret: 1.1.-Implantació de les obres 1.2.- Anàlisis itineraris	Fins a 6 punts Fins a 2 punts Fins a 4 punts
2. Descripció del procés d'execució de l'obra 2.1.Estructura organitzativa de l'equip humà destinat a l'obra 2.2.Presentació del procés constructiu 2.3.Fases d'execució	Fins a 13 punts Fins a 2 punts Fins a 5 punts Fins a 6 punts
3. Pla de treball 3.1. Detall, coherència i precedències. Justificació del pla d'obres 3.2. Tipologia, diagrames	Fins a 6 punts Fins a 4 punts Fins a 2 punts

Criteris avaluables mitjançant formules automàtiques	Fins a 75 punts
1. Oferta econòmica	Fins a 30 punts
2. Millora en la gestió de la qualitat de l'obra	Fins a 20 punts
2.1. Millora en el percentatge destinat a control de qualitat	4 punts
2.2. Millora en el control de la gestió de qualitat	16 punts
3. Aportar Pla Mediambiental per l'execució de l'obra	6 punts
4. Ampliar en un any el termini de garantia de l'obra	6 punts
5. Oferir ràpida resposta en cas de deficiències en període garantia	7 punts
6. Neteja extraordinària al final de l'obra	6 punts

Es desestimaran les ofertes que no hagin obtingut una puntuació mínima - en valoració dels criteris subjectius- de 13 PUNTS, en estimar-se qualitativa i tècnicament insuficients, procedint a l'exclusió del present procediment. En conseqüència respecte a aquestes ofertes, NO es procedirà a l'obertura del sobre núm.3, comprensiu de la documentació per valorar els criteris avaluables de forma automàtica.

Criteris avaluables mitjançant judicis de valor	Fins a 25 punts
---	-----------------

Per tal de valorar els criteris avaluables mitjançant judici de valor, s'estableix una sistemàtica en funció de la qualitat de la proposta que permet assignar els punts de forma gradual i que es detalla en cada apartat.

La documentació per a la valoració dels criteris subjectes a judici de valor tindrà un extensió màxima de 20 fulls DIN-A4 per les dues cares amb lletra tipus Arial i tamany 10, excepte pel que



respecte als plans d'obra, que es podran presentar en un altre format i que no computaran en referència al límit de fulles màxim anterior. S'haurà d'incloure com a primera fulla un índex del contingut amb marcatge numerari de la ubicació de cada criteri, i les pàgines estaran numerades. Aquest índex sí que computarà pel que respecta a l'extensió màxima i es considerarà la pàgina núm. 1. **No s'analitzarà aquella documentació situada més enllà del límit anterior establert.**

Els licitadors que obtinguin una **puntuació inferior a 13 punts en els criteris avaluables mitjançant judici de valor**, no podran continuar en el procés de licitació, i **seran exclosos**.

No s'admetrà durant el procés de licitació, **cap oferta que redueixi el termini d'execució de l'obra**. La presentació d'alguna oferta, que no tingui en compte aquest requisit, **serà exclosa automàticament**.

1. Coneixement de l'estat actual de l'indret (fins a 6 punts)

El licitador ha de presentar un anàlisi de tots aquells aspectes que consideri rellevants de l'àmbit de l'actuació i del seu entorn, amb la finalitat de preparar la seva millor proposta d'execució per aconseguir el termini òptim amb les mínimes afectacions.

En particular es valoraran els següents conceptes:

1.1.Implantació de les obres (fins a 2 punts)

Proposta d'implantació de casetes, locals per als treballadors, aplecs necessaris per a l'obra, analitzant la seva idoneïtat, coherència, convivència amb l'entorn, etc.

Es valorarà la proposta d'emplaçament de les casetes, la zona prevista d'aplecs, la proposta d'accés (entrada i sortida), l'accés al gestor de residus i d'altres proveïdors significatius, etc., així com la possible afectació a l'entorn de tots els ínputs anteriors.

La puntuació s'assignarà de forma gradual, atenent al contingut i qualitat de l'oferta, d'acord amb els paràmetres fixats a continuació:

Descripció implantació de les obres

Proposta completa i coherent des d'ambdós punts de vista

Proposta completa però presenta alguna deficiència

Proposta incompleta en quant a informació rellevant o incoherent en algun aspecte important

1.2. Anàlisi dels itineraris (fins a 4 punts)

Caldrà identificar orígens i destinacions significatius, anàlisi dels itineraris, de les persones de l'obra i de les persones usuàries del museu i de les persones treballadores de l'equipament; dels vehicles de transport necessaris així com de les afectacions a les vies predeterminades a tal fi fins arribar a l'àmbit de l'obra.

També es valorarà l'anàlisi dels itineraris dels subministradors de materials per l'obra, dels recorreguts dels treballadors, dels itineraris als gestors de residus, ... L'estudi dels vehicles que passen per aquests carrers, **transport públic, places d'aparcament existents, guals, equipaments existents a la zona, etc...**

Descripció dels itineraris

Exhaustiva marcant tots els itineraris d'accés a l'obra: temporalitzant entrades i sortides a l'obra i al llarg de la jornada laboral, exposant afectacions i possibles



resolucions de conflictes, etc..

Descripció dels itineraris dels ciutadans de la zona, transport públic,...

Possibles afectacions amb l'obra

Manca algun itinerari o bé no manca informació al respecte

Manquen molts itineraris o poca informació de l'affectació

2. Descripció del procés d'execució de l'obra. (fins a 13 punts)

El licitador exposarà la seva proposta d'execució dels treballs en funció dels mitjans humans i de maquinària que hi destini. També com organitzarà l'obra en "fases d'execució" .

Ha d'explicar com farà l'obra (fases) explicant en cada moment quina solució se li dona a tots aquells aspectes analitzats i exposats a l'anàlisi de la situació existent a l'actualitat (affectacions, mobilitat, etc.).

Es valorarà la seva coherència i abast analitzat així com les diverses solucions proposades. La presentació pot ser gràfica i/o en lletra.

La puntuació s'assignarà de forma gradual, atenent al contingut i qualitat de l'oferta, d'acord amb els paràmetres fixats a continuació:

2.1. Estructura organitzativa de l'equip humà destinat a l'obra. (fins a 2 punts)

El licitador presentarà l'organigrama de l'equip tècnic (persones que aportin coneixements tècnics rellevants per a l'execució de l'obra) que intervindran en l'execució dels treballs, identificant dedicació, activitats en que intervindran, titulació (en cas de ser exigible), funcions i responsabilitats a realitzar.

Es valoraran aquelles persones que siguin realment necessàries per a aquestes obres en concret, i no de forma genèrica el personal que forma part de l'empresa.

Descripció de l'organigrama

Estructura de l'organigrama exhaustiva i coherent amb la tipologia de l'obra

Estructura de l'organigrama bàsica amb la tipologia de l'obra

Estructura de l'organigrama limitada amb la tipologia de l'obra

2.2. Presentació del procés constructiu. (fins a 5 punts)

Des d'un punt de vista general, es valorarà la presentació del procés, tenint en compte el detall, la simplicitat per al seu anàlisi, la lògica de la presentació, etc.

Presentació procés constructiu / detall

Complet, lògic per al seu seguiment, amb molt detall necessari tant en planta com en seccions transversals

Algunes deficiències i mancances

Sense explicació detallada o molt poc adequada

2.3. Fases d'execució (fins a 6 punts)

El licitador presentarà una proposta de fases d'execució d'obra, ordenant-les en funció de les zones on s'executaran els treballs, de manera que interfereixi en la menor manera possible en el funcionament de l'equipament. Indicarà el temps que pot estar cada fase en obres, què farà en cas de pluges, en cas de temperatures extremes, etc.



Presentació fases d'execució / detall

Complet, lògic per al seu seguiment, amb molt detall. Diferenciació per plantes i per àmbits de cada planta. Indica terminis per executar les tasques, amb els nivells de molèstia cap els usuraris. Proposa solucions a problemes de tipus climatològic

Algunes deficiències i mancances, no diferencia de forma clara les fases de treball, o no inclou els terminis de molèstia

Sense explicació detallada o molt poc adequada

3.Pla de Treballs. (fins a 6 punts)

Es presentarà un pla de treballs detallat on hi figurin totes les activitats previstes, tenint en compte tots els aspectes i les fases d'execució proposades anteriorment.

Aquest pla de treballs ha de ser coherent amb la resta de l'oferta i es valorarà aquest aspecte de credibilitat i racionalitat, el seu nivell de detall, l'anàlisi dels camins crítics de l'obra, les precedències internes, la seva justificació des del punt de vista de rendiment de la maquinària assignada i dels mitjans proposats, marges temporals entre activitats, etc.

El termini previst per a l'execució de les obres haurà de ser de **5 mesos. En el procés de licitació no s'accepten reduccions del termini.**

La puntuació s'assignarà de forma gradual, atenent al contingut i qualitat de l'oferta, d'acord amb els paràmetres fixats a continuació:

3.1. Justificació del pla d'obres . Detall, coherència i precedències. (fins a 4 punts)

En el present apartat es valora tant el contingut del pla d'obres com la seva validesa vinculada als treballs a realitzar. **Es tindrà en compte el seu detall en l'exposició, l'ordre de les activitats, la relació entre elles i, per tant, els condicionants a l'obra, etc, la justificació de la durada de les activitats presents al pla de treballs en funció dels criteris habituals (amidaments, mitjans humans i de maquinària proposats, climatologia, etc.)**

Detall, coherència i precedències

El pla de treballs és exhaustiu i coherent amb l'obra i la proposta de fases que es vol executar, amb desglossi detallat d'activitats i la seva vinculació interna així com l'agrupació d'actuacions principals

El pla de treballs és correcte amb alguna discordança amb la resta de l'oferta o al propi pla, o manca cert detall

El pla de treballs molt just i incomplet

3.2. Tipologia, diagrames. (fins a 2 punts)

Atès que la manera com es presenta un pla de treballs suposa una menor o major informació de l'execució prevista, en aquest apartat es valorarà aquest aspecte, amb la informació dels camins crítics:

Tipologia

GANTT i PERT complert

GANTT i PERT bàsic

GANTT o PERT només



Les propostes que no s'ajustin a l'índex indicat, que incorporin una valoració econòmica, presentin una reducció en el termini d'execució i/o no assoleixin un mínim de 13 punts seran excloses

Criteris avaluables mitjançant formules automàtiques

Fins a 75 punts

1. Pel preu ofert. (fins a 30 punts)

Els licitadors hauran de presentar una proposta econòmica degudament signada, d'acord amb el model establert en aquest PCAP.

En cap cas la quantitat oferta superarà la fixada al pressupost.

S'atorgarà la màxima puntuació (30 punts) a la proposició econòmica que ofereixi el percentatge de baixa més elevat. S'assignarà la puntuació a la resta de proposicions econòmiques de forma proporcional a partir de dita assignació.

Es farà servir la següent fórmula:

$$\frac{O_m}{P_v} = \frac{30 \times O_m}{O_v}$$

Punto de la Oferta a valorar
Oferta millor
Oferta a valorar

Es tindran en compte dos decimals.

2. Millora en la gestió de la qualitat de l'obra. (fins a 20 punts)

2.1. Millora en el percentatge destinat al Control de Qualitat. (fins a 4 punts)

El Plec de Prescripcions tècniques estableix que el contractista abonarà les despeses derivades dels assaigs, anàlisis i controls de materials fins a l'1,5 % de l'import d'adjudicació.

Es valorarà la millora d'aquest percentatge segons la següent taula:

- Compromís que suposi un 1,5 % de l'import de licitació abans d'IVA..... 1 punt
- Compromís que suposi un 2,5 % de l'import de licitació abans d'IVA..... 2 punts
- Compromís que suposi un 3,5 % de l'import de licitació abans d'IVA..... 4 punts

Condició imprescindible per puntuar en aquest apartat: Aportar document signat on es manifesta el compromís de la millora del percentatge destinat a Control de Qualitat.

2.2. Millora en el control de la gestió de la qualitat. (16 punts)

Per posar a disposició de la gestió de la qualitat de l'obra un tècnic (arquitecte tècnic o enginyer d'obra pública) de control de qualitat, **amb dedicació exclusiva** per aquesta tasca a mitja jornada. Sota la direcció de l'execució de l'obra, farà el seguiment dels processos de control, gestió documental, assentament de registres i arxiu, d'acord amb el Programa de Control de Qualitat. En general desenvoluparà les següents funcions.

- Control i anàlisi del projecte de construcció
- Desenvolupament del programa de control de qualitat de l'obra
- Control d'execució de les diferents partides d'obra en coordinació amb el laboratori homologat
- Revisar que es compleixin els criteris de control previstos
- Recepció de materials de construcció



- Sol·licitud de certificacions i aprovacions de productes i elements de construcció
- Recollida de mostres i realització de proves mecàniques, químiques i físiques de materials
- Interpretació, avaluació i gestió de resultats de proves
- Seguiment de procediment de rebuig i/o no conformitat
- Revisar i documentar accions correctives
- Registre de resultats
- Lliurament de document final de compliment de Programa de Control, amb tota la documentació generada al llarg de l'execució de l'obra, degudament ordenada i classificada

Condició imprescindible per puntuar en aquest apartat: Aportar document signat on es manifesta el compromís de posar a disposició de l'obra un Tècnic de control de qualitat d'acord amb les condicions exposades.

3. Aportar Pla Mediambiental per l'execució de l'obra. (6 punts)

Presentar el compromís que s'aportarà aquest Pla Mediambiental per a l'execució de les obres, que constarà de:

Abans de l'inici de l'obra

PLA MEDIAMBIENTAL PER L'EXECUCIÓ DE L'OBRA

Pla mediambiental per l'execució de l'obra. Aquest document inclou a partir de l'anàlisi de les activitats de treball amb impacte ambiental, propostes en la línia següent:

- Control dels impactes mediambientals inherents a l'activitat
- Assoliment de nivells òptims de qualitat ambiental a l'obra
- Reducció de les emissions de gasos d'efecte hivernacle
- Gestió més sostenible de l'aigua
- Foment de l'ús d'energies renovables
- Preservació dels recursos naturals
- Reducció de la producció de residus i el foment de la reutilització i del reciclatge
- Potenciació de l'activitat econòmica orientada cap un desenvolupament sostenible

Durant l'execució de l'obra

Un informe tècnic justificatiu de l'aplicació de les propostes que contenen el Pla.

Al final de l'obra

Lliurament d'una memòria justificativa del compliment del Pla.

4. Per ampliar en un any el termini de garantia de l'obra. (6 punts)

Presentar el compromís d'ampliar en un any més, el termini de garantia de l'obra que és d'un any. És a dir, el termini de garantia de l'obra tindrà una durada de 2 anys.



5. Per oferir una ràpida resposta en cas de deficiències en període de garantia. (7 punts)

Presentar el compromís de donar compliment als següents terminis:

Temps de resposta: considerat el temps que transcorre des de que s'envia la notificació de deficiència per correu electrònic fins que el personal tècnic de l'adjudicatari es presenta per a reconèixer la deficiència: **màxim 3 dies**

Temps de resolució: el temps que triga el personal tècnic de l'adjudicatari en iniciar a solucionar definitivament la incidència: **màxim 1 setmana**

6. Per oferir una neteja extraordinària al final de l'obra (6 punts)

Presentar el compromís de que al final de l'obra es farà una neteja exhaustiva a tot el museu per empresa especialitzada (Exhaustiva significa que, si s'escau, es netejaran conductes, prestatges, sostres, etc).

Per tal de valorar aquest criteri, els licitadors hauran d'aportar document signat on es manifesta el compromís que al final de l'obra es farà una neteja exhaustiva a tot el museu per empresa especialitzada, indicant el nom de l'empresa que farà aquesta feina.

El licitador que decideixi acceptar algun dels compromisos descrits, caldrà que en la seva oferta, indiqui que es compromet al seu compliment, especificant " amb total concordança amb el plec la seva execució ".

9a. Ofertes econòmiques anormalment baixes

Es qualificarà una oferta amb valors anormals o desproporcionats aquella que proposi un preu inferior en un 12 % a la mitjana de les ofertes econòmiques. En cas que només es presenti un licitador, incorrerà en baixa temerària quan el preu ofert pel licitador sigui inferior al pressupost base de licitació en més del 15 %.

10a. Criteris de desempat

Els criteris de preferència en cas d'empat entre les diferents empreses participants són, de conformitat amb la previsió estableguda a l'article 147 de la Llei 9/2017, de 8 de novembre, de contractes del sector públic, per la qual es transposen a l'ordenament jurídic espanyol les directives del Parlament Europeu i del Consell 2014/23/UE i 2014/24/UE, de 26 de febrer de 2014):

1. Major percentatge de treballadors amb discapacitat o en situació d'exclusió social en la plantilla de cadascuna de les empreses, prevalent en cas d'igualtat, el major nombre de treballadors fixos amb discapacitat en plantilla, o el major nombre de persones treballadores en inclusió en la plantilla.
2. Menor percentatge de contractes temporals en la plantilla de cadascuna de les empreses.
3. Major percentatge de dones ocupades en la plantilla de cadascuna de les empreses.
4. El sorteig, en cas que l'aplicació dels anteriors criteris no hagués donat lloc a desempat.

La documentació acreditativa dels criteris de desempat serà requerida pels licitadors en el moment en què es produueixi l'empat, no havent d'ésser aportada amb caràcter previ.

11a. Mitjà de presentació de les proposicions



De conformitat amb el que estableix la Disposició Addicional 15à i 16à de la LCSP, en aquesta licitació serà obligatori l'ús de mitjans electrònics, informàtics o telemàtics per desenvolupar totes les fases del procediment de contractació, incloses les que hagin de fer als licitadors i/o candidats, entre d'altres la presentació de les ofertes. **Les proposicions que no es presentin per mitjans electrònics, en la forma que determina aquest plec, seran excloses.**

La presentació de proposicions es farà únicament a través de la plataforma VORTAL, l'accés a la qual és gratuït, trobant-se disponible a:

[https://community.vortal.biz/PRODSTS/Users/Login/Index?
currentLanguage=ca&SkinName=aytokerdanyoladelvalles](https://community.vortal.biz/PRODSTS/Users/Login/Index?currentLanguage=ca&SkinName=aytokerdanyoladelvalles)

D'acord amb la disposició addicional quinzena de la LCSP, la tramitació d'aquesta licitació comporta la pràctica de les notificacions i comunicacions que es derivin per mitjans exclusivament electrònics (e-NOTUM).

És important que els licitadors verifiquin **amb antelació suficient, abans de la signatura i enviament de les proposicions**, els requisits de programari per a la presentació de proposicions a través de la plataforma VORTAL: JAVA, sistema operatiu, navegador (actualment l'explorador Google Chrome és incompatible amb JAVA), etc.

Es pot verificar i actualitzar gratuïtament la versió de JAVA accedint a la pàgina del fabricant <http://java.com/es/download/installed.jsp>.

Pel que fa al sistema operatiu i altres configuracions dels equips, la comprovació es pot fer polsant sobre l'enllaç:

<https://next.vortal.biz/prodpt1businessline/common/systemrequirementsvalidatorcommon/index> o sobre l'opció “Validació del sistema” disponible en el peu de pàgina d'accés a la plataforma.

Si es tenen dubtes sobre la versió de JAVA a utilitzar i/o sobre la configuració dels equips i/o dificultats amb la signatura, pot contactar amb el Servei d'Atenció al Client de VORTAL a través del correu info@vortal.es o a través del 91 789 65 57 de dilluns a divendres de 8.00 a 18.00 h.

Per accedir a la plataforma, els licitadors que no estiguin donats d'alta hauran de registrar-se a la mateixa adreça www.vortalgov.es, polsant el botó “Login”, de tal manera que:

- Hauran de polsar “Donar-se d'alta” i complimentar el registre d'usuari.
- Registrar l'empresa, o associar-se a una empresa existent a la plataforma.
- Finalment, si és el cas, sol·licitar un certificat d'autenticació emès per VORTAL, gratuït, per accedir a la plataforma i a la informació detallada del procediment.

Es pot obtenir més informació sobre els tràmits electrònics relatius al registre en el mateix portal, contactant amb el Servei de Gestió de Clients de VORTAL al número 91 789 65 57 o a través de correu electrònic: info@vortal.es, en horari de dilluns a divendres de 8.00 a 18.00 hores.



Una vegada efectuat el registre gratuït en la plataforma de licitació electrònica VORTAL, tal com s'indica en el present plec, s'han de seguir els passos següents:

1. Dirigir-se a la pàgina d'accés a la plataforma de l'Ajuntament de Cerdanyola del Vallès en el següent enllaç:
[https://community.vortal.biz/PRODSTS/Users/Login/Index?
currentLanguage=ca&SkinName=aytocerdanyoladelvalles](https://community.vortal.biz/PRODSTS/Users/Login/Index?currentLanguage=ca&SkinName=aytocerdanyoladelvalles)
2. Accedir a l'apartat "Buscar licitacions" on trobarà la informació relativa a aquest i altres expedients de l'ajuntament. Seleccionar i copiar el número de l'expedient.
3. Accedir a la plataforma mitjançant l'usuari i la contrasenya definits en el procés de registre, i enganxar el número d'expedient en el cercador disponible per a tal fi a l'Àrea de treball. Prémer sobre la lupa per realitzar la cerca.
4. Per accedir a tota la informació del procediment, polsar a "Detall".

Després de polsar a "Estic interessat", per enviar l'oferta haurà de polsar a "Les meves ofertes", en el botó "crear oferta":

- A la pestanya "Informació general", introduir una referència per a la seva oferta.
- A la pestanya "Formulari de resposta" haurà de contestar les preguntes en cadascun dels sobres, si n'hi ha, en què haurà de complimentar els preus de la seva oferta, tenint en compte els criteris indicats a les columnes "Descripció" i "Unitats".
- A la pestanya "Documents" haurà d'adjuntar tota la documentació requerida en el present plec, dins els sobres corresponents.
- Una vegada contestat el formulari de resposta, haurà de polsar el botó "Tancar formulari".

Una vegada fets tots els passos anteriors, haurà de polsar el botó "Finalitzar oferta". Posteriorment, haurà de polsar el botó "Firmar tots" i seleccionar un certificat reconegut per a la firma de documents.

Els licitadors o candidats hauran de firmar mitjançant signatura electrònica reconeguda, vàlidament emesa per un Prestador de Serveis de Certificació que garanteixi la identitat i integritat del document, l'oferta i tots els documents associats a la mateixa, en els que sigui necessària la firma de l'apoderat, de conformitat amb el que estableix la Llei 59/2003, de 19 de desembre, i demès disposicions de contractació pública electrònica, a excepció d'aquells documents que acreditin la constitució de la garantia provisional, quan sigui procedent, que hauran de ser en tot cas originals.

La firma electrònica reconeguda, segons l'article 3 de la Llei 59/2003, de 19 de desembre, de firma electrònica, és la firma electrònica avançada basada en un certificat reconegut (vàlidament emesa per un Prestador de Serveis de Certificació) i generada mitjançant un dispositiu segur de creació de firma (per exemple, DNI electrònic, o altres targetes criptogràfiques que recullen els requisits establerts a la norma de referència).

Els certificat reconeguts acceptats per la plataforma VORTAL són:

- ACCV
- DNI electrònic
- IZEMPE
- ANCERT



- Camerfirma
- CATCert
- FNMT – CERES
- FIRMA PROFESSIONAL

És important que els licitadors verifiquin amb antelació suficient, abans de la signatura i enviament de les proposicions, que el certificat està correctament instal·lat a l'ordinador i que es poden signar documents.

Per verificar que es pot firmar electrònicament a la plataforma, una vegada s'ha indicat estar interessat i s'ha començat a crear la proposició, es port fe la comprovació següent:

- 1) Anar a “Documents de l'oferta”
- 2) A “Altres annexes” clicar a “Afegir documents”
- 3) Seleccionar i afegir un arxiu/document
- 4) Si el document es firma correctament la informació de la firma es visualitzarà a la columna corresponent
- 5) Eliminar el document si no és necessari per completar l'oferta

A continuació, haurà de clicar a “Xifrar i enviar”, de tal manera que tota l'oferta, i la documentació associada a la mateixa, quedarà xifrada, sense que es pugui accedir al seu contingut fins que es constitueixi degudament la mesa de contractació. Seguidament, apareixerà una finestra en què s'hauran d'acceptar les recomanacions per a l'enviament de l'oferta a la plataforma, i per acabar, haurà de pulsar el botó “Presentar”.

Si de cas s'interromp el servei per causes tècniques, aquesta s'anunciarà als potencials usuaris del Registre amb l'antelació màxima possible. Si la interrupció no és programada, sempre que sigui possible, l'usuari visualitzarà en el seu accés un missatge en què es comuniqi aquesta circumstància.

Les proposicions extemporànies seran excloses, a no ser que s'acrediti que la presentació fora de termini és per raons operatives de la pròpia plataforma.

S'entindrà complert el termini si s'inicia la transmissió dins del mateix i finalitza amb èxit.

Una vegada presentada una proposició a través de la plataforma VORTAL, es generarà un avís de recepció electrònic que garantirà la data, hora i contingut de l'oferta.

La presentació de les proposicions presumeix l'acceptació incondicionada pel licitador o candidat del contingut de la totalitat dels plecs sense excepció.

Cada licitador no podrà presentar més d'una proposició. Un cop presentada una proposició no es pot retirar fins que no s'efectuï l'adjudicació. Tampoc podrà subscriure cap proposició en unió temporal amb altres empresaris si ho ha fet de forma individual o figurar en més d'una UTE. La infracció d'aquestes normes donarà lloc a la no admissió de totes les proposicions per ell subscrites.

Les consultes que efectuïn els licitadors interessats en aquesta convocatòria ÚNICAMENT s'hauran de fer a través de la següent adreça de correu electrònic contractacio@cerdanya.cat



Es recomana que en el termini d'exposició pública, es formulin les consultes tan aviat com sigui possible, abans dels sis darrers dies hàbils del termini. Les preguntes efectuades en aquests darrers dies de presentació de les ofertes, podran no ser contestades si no hi ha temps material per detectar la consulta i poder redactar la resposta. En cap cas es contestaran les consultes que arribin en els últims tres dies del termini.

Les respostes a les consultes efectuades durant el termini de presentació de propostes seran publicades en el perfil del contractant i tindran caràcter vinculant, per tal de garantir la igualtat i la concorrència en el procediment.

12a. Publicitat del procediment i documentació a presentar

La present licitació es publicarà mitjançant el corresponent anunci en el «perfil de contractant», sent el termini de presentació d'ofertes, de conformitat amb l'art. 159.3 LCSP, de **vint dies naturals** a comptar des del següent a la publicació de l'esmentat anunci en el perfil i es podrà realitzar durant les 24 hores del dia, tots els dies de la setmana, inclosos els festius, excepte l'últim dia del termini en el que la seva presentació es podrà tramitar fins a les 14.00 hores.

Les empreses licitadores, per participar en aquesta licitació, hauran de presentar les seves proposicions i documents, de forma exclusiva, a través de la plataforma VORTAL:

[https://community.vortal.biz/PRODSTS/Users/Login/Index?
currentLanguage=ca&SkinName=aytocerdanyoladelvalles](https://community.vortal.biz/PRODSTS/Users/Login/Index?currentLanguage=ca&SkinName=aytocerdanyoladelvalles)

Les ofertes s'han de presentar dins de **DOS SOBRES** virtuals, identificats amb els números 1 i 2, amb indicació de la licitació a què concorre i signats pel licitador o persona que el representi, de conformitat amb l'art. 159.4.c) de la LCSP.

De la mateixa manera, tota la documentació inclosa en el sobre ha d'estar signada electrònicament per la persona responsable.

Les empreses licitadores podran indicar en el sobre que correspongi quina informació de la seva proposició té caràcter confidencial, sense que, en cap cas, pugui declarar com a tal l'oferta econòmica ni els documents que siguin accessibles públicament. L'òrgan de contractació garantirà la confidencialitat de la informació expressament així designada sempre que s'ajusti a les condicions establertes a l'article 133 de la LCSP.

Cadascun dels sobres presentats per l'empresa licitadora únicament ha d'incloure la documentació per a la qual està destinat. **D'aquesta manera, si dins d'un sobre s'inclou informació que permet el coneixement anticipat d'una part de l'oferta, infringint així el secret de la mateixa, implicarà l'exclusió de la licitació.**

Cada licitador no podrà presentar més d'una proposició.

Un cop presentada una proposició no es pot retirar fins que no s'efectuï l'adjudicació. Tampoc podrà subscriure cap proposició en unió temporal amb altres empresaris si ho ha fet de forma individual o figurar en més d'una UTE. La infracció d'aquestes normes donarà lloc a la no admissió de totes les proposicions per ell subscrites.



Les proposicions són secretes i la seva presentació suposa l'acceptació incondicionada del contingut de la totalitat de les clàusules d'aquest plec, així com del projecte i la declaració conforme reuneix tots i cadascun dels requisits per contractar.

En el seu interior es farà constar en un full independent el seu contingut ordenat numèricament,

SOBRE PRIMER. Ha de portar la menció "**Documentació administrativa i documentació per a la valoració dels criteris subjectes a judici de valor** per a la contractació de les **obres de rehabilitació i adequació interior de Ca n'Ortadó com a equipament del Museu d'Història**," presentada per....., amb la signatura del licitador o persona que el representi, i ha de contenir la següent documentació:

1) Declaració responsable del licitador que concorre en aquesta convocatòria de disposar de l'**aptitud, capacitat, classificació i resta de requisits** requerida en la clàusula setena d'aquesta plec per a l'execució de les **obres definides en el projecte de rehabilitació i adequació interior de Ca n'Ortadó com a equipament del Museu d'Història**," que inclogui la declaració responsable de no estar incurs en cap de les causes de prohibició de contractar establertes en l'art. 71 de la LCSP, i que es troba al corrent en el compliment de les obligacions tributàries i amb la seguretat social.

En la mateixa declaració hauran d'indicar un domicili i una **adreça de correus electrònic** per a la pràctica de notificacions electròniques. Aquesta circumstància ha de ser complementada amb un número de **telèfon mòbil**.

2) Declaració responsable en relació amb la discapacitat i igualtat entre home i dones

De conformitat amb l'art. 141 LCSP s'inclou com a document Annex 1 i Annex 2 el models de declaracions específicats en els apartats 1) i 2) anteriors.

La documentació a què es fa referència en la declaració esmentada pot ser substituïda pel Certificat d'inscripció de l'empresa en el Registre de Licitadors de la Junta Consultiva de Contractació Administrativa de la Generalitat de Catalunya, emès per la Secretaria Tècnica o equivalent.

L'òrgan o la Mesa de contractació podrà demanar, en qualsevol moment, als licitadors que presentin la totalitat o una part dels documents justificatius del compliment de les condicions sobre les que els licitadors haguessin declarat el seu compliment, quan considerin que existeixen dubtes raonables sobre la vigència o fiabilitat de la declaració, quan resulti necessari per al bon desenvolupament del procediment i, en tot cas, abans d'adjudicar el contracte.

El licitador haurà de presentar la documentació requerida en un termini màxim de 7 dies hàbils a comptar des de l'enviament del requeriment. De no complir-se adequadament, s'entendrà que el licitador ha retirat la seva oferta i serà exclòs del procediment.

3) Documentació per a la valoració dels criteris subjectes a judici de valor per a la contractació de les **obres de rehabilitació i adequació interior de Ca n'Ortadó com a equipament del Museu d'Història**," establerts en la clàusula vuitena d'aquest PCAP.



ADVERTIMENT: La documentació que conte el sobre núm. 1 no pot incloure cap informació que permeti conèixer el contingut del sobre relatiu a la documentació avaluable mitjançant l'aplicació de fòrmules (sobre núm. 2). L'incompliment d'aquesta obligació implica l'exclusió de la licitació. Igualment serà motiu d'exclusió que les propostes no s'ajustin a l'índex indicat en la clàusula vuitena d'aquest plec, que incorporin una valoració econòmica i/o no assoleixin un mínim de 13 punts.

SOBRE SEGON. Ha de portar la menció "Documentació per a la valoració dels criteris avalables mitjançant l'aplicació de fòrmules per a la contractació de les obres de rehabilitació i adequació interior de Ca n'Ortadó com a equipament del Museu d'Història, presentada per.....", amb la signatura del licitador o persona que el representi, i ha de contenir la següent documentació:

a) Proposició econòmica

L'oferta econòmica s'ajustarà al següent **model**:

"En..... domiciliat a..... carrer..... núm., amb DNI núm. major d'edat, en nom propi (o en representació de l'empresa..... amb domicili a..... carrer..... núm., i NIF), una vegada assabentat de les condicions exigides per optar a l'adjudicació del contracte per a l'execució de les **obres de rehabilitació i adequació interior de Ca n'Ortadó com a equipament del Museu d'Història**, es compromet a la seva execució amb total subjecció al projecte aprovat, al plec de clàusules administratives particulars i prescripcions tècniques, pel preu de.....IVA inclòs, d'acord amb el següent desglossament:

Import, IVA exclòs	€
IVA (21%)	€
Import total	€

Lloc, data i signatura del licitador."

b) D'altra banda, dins d'aquest sobre núm. 2, s'ha d'incloure la resta de documentació acreditativa per a la ponderació dels criteris d'adjudicació avaluable de forma automàtica, enumerats en la clàusula vuitena d'aquest plec:

- Millora en la gestió de la qualitat de l'obra
- Aportar Pla Mediambiental per l'execució de l'obra
- Ampliar en un any el termini de garantia de l'obra
- Oferir ràpida resposta en cas de deficiències en període garantia
- Neteja extraordinària al final de l'obra

Els licitadors han de procurar presentar la documentació per participar en la licitació convocada per l'Ajuntament, en català.

13a. Mesa de contractació

13a.1. Es constituirà la Mesa de contractació de conformitat amb l'art. 65.3 i la Disposició addicional segona 7a de la LCSP,

La Mesa de contractació estarà integrada pels membres següents:



- President: Inmaculada Viera Hernández, coordinadora de l'àmbit de Recursos, o en substitució Santiago Costa Arranz, Coordinador General.
- Vocals: Aurora Corral Garcia, secretaria general.
Marta Rubio Ortiz, interventora acctal, o en substitució Susanna Ortega Montes, cap de Secció de Fiscalització.
Montse Soler Flores, arquitecta municipal.
- Secretària: Maria Raña Calviño, cap del Servei de Contractació i Compres, o en substitució Francisca Pérez Mesa, cap de Secció de Contractació.

13a.2. La unitat encarregada del seguiment de l'actuació és el servei de patrimoni, sent l'arquitecta municipal del servei de patrimoni la representat municipal davant l'empresa adjudicatària.

La persona responsable del contracte, als efectes previstos a l'article 62.2 de la LCSP així com encarregada del seu seguiment i de la seva execució és la Direcció facultativa i, en qualitat de tal li correspon la supervisió de l'execució del contracte, adoptar les decisions i dictar les instruccions necessàries per tal d'assegurar la correcta realització de la prestació pactada.

El responsable del contracte podrà dictar instruccions escrites atorgant al contractista un termini de deu dies hàbils per al seu compliment, sent immediatament executives. Aquestes instruccions configuren les obligacions d'execució del contracte, conjuntament amb el seu clausulat i els plecs.

14a. **Obertura de pliques**

L'Ajuntament de Cerdanyola del Vallès qualificarà, internament, la documentació administrativa (sobre 1).

L'obertura dels sobres 1 i 2 es farà *a través de la plataforma electrònica de contractació pública VORTAL*. El sistema informàtic que suporta la plataforma VORTAL té un dispositiu que permet acreditar fefaentment el moment de l'obertura dels sobres i el secret de la informació que hi estigui inclosa.

De conformitat amb el que s'estableix l'art. 157 de la LCSP l'obertura dels sobres **no es realizarà en acte públic**, atès que en la licitació s'utilitzen exclusivament mitjans electrònics.

La Mesa desestimarà aquells licitadors que no aportin tota la documentació requerida o que no acreditin la capacitat i solvència exigides.

La mesa concedirà un termini de tres dies per a la resolució d'errors o omissions. La comunicació als interessats es farà electrònicament al correu electrònic que haguessin indicat d'acord amb la clàusula 11a d'aquest plec.

Un cop qualificada internament la documentació administrativa del sobre número 1 i, esmenats, si s'escau, els defectes observats, es farà la valoració dels criteris subjectes a judici de valor.



De conformitat amb la previsió establerta en l'art. 159.4.e) LCSP la valoració de les proposicions (sobre subjecte a judicis de valor) es farà per part dels serveis tècnics en un termini no superior a **set dies naturals**.

En tot cas, la valoració del sobre subjecte a judicis de valor haurà d'estar efectuada amb anterioritat a l'acte d'obertura del sobre que contingui l'oferta **avaluable a través de criteris quantificables mitjançant l'aplicació de fórmules**.

L'acte d'obertura de pliques es farà **vuit dies naturals** després de l'acabament de presentació de proposicions, a les 10,00 hores a la Casa Consistorial. En cas que escaigu en dissabte o festiu, l'obertura es realitzarà el següent dia hàbil.

Aquest dia la Mesa de contractació procedirà a la lectura del resultat de la valoració efectuada dels criteris subjectes a judici de valor i a l'obertura del sobre presentat que inclou la "proposició econòmica i documentació per a la ponderació dels criteris d'adjudicació **avaluables de forma automàtica**".

En la mateixa sessió, la Mesa procedirà a:

1r Amb l'exclusió prèvia, si escau, de les ofertes que no compleixin els requeriments del plec, **avaluar i classificar les ofertes**.

2n Fer la **proposta d'adjudicació** a favor del candidat amb la millor puntuació.

3r **Comprovar en el Registre oficial de licitadors i empreses classificades que l'empresa està degudament constituïda, el signant de la proposició té poder bastant per formular l'oferta, té la solvència econòmica, finançera i tècnica o, si s'escau, la classificació corresponent i no està incursa en cap prohibició per contractar, o bé comprovar el compliment dels requisits de capacitat, aptitud i solvència establerts en la clàusula 7^a d'aquest PCAP.**

4t **Requerir l'empresa que ha obtingut la millor puntuació mitjançant una comunicació electrònica per tal que constitueixi la garantia definitiva**, en el termini de **set dies hàbils** a comptar de l'enviament de la comunicació.

En el supòsit que s'identifiquin ofertes que es trobin incloses en presumpció de temeritat, la Mesa seguirà el procediment previst en l'art. 149 LCSP, si bé el termini màxim que es confereix al licitador per tal que justifiqui la seva oferta no podrà superar els 5 dies hàbils, des de la data de l'enviament de la corresponent comunicació.

Un cop presentada la garantia definitiva s'ha de procedir a adjudicar per part de l'òrgan de contractació el contracte a favor del licitador proposat com a adjudicatari, en un termini no superior a cinc dies, i s'ha de procedir, una vegada adjudicat, a formalitzar-lo.

En cas que en el termini atorgat a aquest efecte el candidat proposat com a adjudicatari no presenti la garantia definitiva i resta de documentació requerida, s'entindrà que ha retirat la seva oferta i es procedirà a exigir-li l'import del 3 % del pressupost de licitació, IVA exclòs, en concepte de penalitat i s'efectuarà una proposta d'adjudicació a favor del següent candidat en puntuació, i se li ha d'atorgar el termini corresponent per constituir la garantia definitiva esmentada. En el supòsit que l'empresari hagi de presentar qualsevol altra documentació



que no estigui inscrita en el Registre de licitadors, aquesta s'ha d'aportar en el termini de 7 dies hàbils establert per presentar la garantia definitiva.

15a. Garanties:

Garantia provisional.- Es dispensa.

Garantia definitiva.- L'empresa seleccionada com la millor oferta haurà de constituir una garantia definitiva, l'import de la qual serà el corresponent al 5 % del preu ofertat, IVA exclòs.

De conformitat amb l'art. 108 de la LCSP, la garantia es podrà prestar mitjançant qualsevol de les formes següents:

- a) En efectiu o en valors, que en tot cas són de deute públic.
- b) Mitjançant un aval, prestat en la forma i les condicions que estableixin les normes de desplegament d'aquesta Llei per algun dels bancs, caixes d'estalvis, cooperatives de crèdit, establiments financers de crèdit i societats de garantia recíproca autoritzats per operar a Espanya.
- c) Mitjançant un contracte d'assegurança de caució, subscrit en la forma i les condicions que les normes de desplegament d'aquesta Llei estableixin, amb una entitat asseguradora autoritzada per operar en el ram.

En el supòsit que el licitador opti per la presentació mitjançant aval o contracte d'assegurança de caució, aquests s'hauran d'ajustar als models que s'adjunten com annex núm. 3 i 4 d'aquest PCAP.

De no complir aquest requisit de constitució de garantia l'Administració no efectuarà l'adjudicació al seu favor, sent d'aplicació el que disposa el penúltim paràgraf de l'apartat 2 de l'art. 150 LCSP.

16a. Adjudicació

Dins del termini màxim de dos mesos a comptar des de l'obertura de les proposicions, l'òrgan de contractació ha d'adjudicar el contracte al licitador que hagi presentat l'oferta econòmicament més avantatjosa.

L'adjudicació del contracte haurà d'estar motivada, es notificarà als licitadors i es publicarà en el «perfil de contractant» en el termini de quinze dies i contindrà tota la informació necessària que permeti als interessats interposar recurs suficientment fonamentat i en tot cas la que especifica l'art. 151.2 LCSP.

17a. Formalització del contracte

Atès que el contracte no es susceptible de recurs especial en matèria de contractació, la formalització s'ha d'efectuar no més tard dels quinze dies hàbils següents des que es remeti la notificació de l'adjudicació als licitadors i candidats, d'acord amb l'article 153 de la LCSP i el que preveu la disposició addicional quinzena de la LCSP i aquest document serà títol suficient per accedir a qualsevol registre públic.

Quan per causes imputables a l'adjudicatari no s'hagi formalitat el contracte dins del termini indicat, se li exigirà l'import del 3 % del pressupost base de licitació, IVA exclòs, en concepte de penalitat.



En aquest cas, el contracte s'adjudicarà al licitador següent per l'ordre en què hagin quedat classificades les ofertes, amb la presentació prèvia de la documentació a què fa referència l'anterior clàusula.

La formalització del contracte es publicarà en el perfil del contractant, en un màxim de 15 dies.

El contracte es perfecciona amb la seva formalització, i en cap cas, es podrà iniciar la seva execució sense la prèvia formalització.

18a. Termini d'execució de les obres

El termini d'execució de les obres definides en el projecte de **rehabilitació i adequació interior de Ca n'Ortadó com a equipament del Museu d'Història**, és de **CINC MESOS (5 mesos)**, a comptar des de la data de **comprovació del replanteig**.

19a. Pla de seguretat i salut en el treball

En el termini màxim de **TRES DIES** naturals, comptats des de la formalització del contracte, el contractista presentarà davant de l'òrgan de contractació el Pla de Seguretat i Salut en el treball, que serà informat en el termini de TRES DIES sobre la procedència de la seva aprovació.

En tot cas, el termini màxim per a l'aprovació del Pla de Seguretat i Salut en el treball serà **d'UN MES des de la signatura del contracte**. Si, per incompliment per part del contractista dels terminis esmentats no fos possible l'inici de les obres, no es podrà reclamar cap ampliació dels terminis per aquest motiu.

20a. Comprovació del replanteig

En el termini màxim d'**UN MES** des de la data de formalització del contracte es procedirà a efectuar la comprovació del replanteig fet prèviament a la licitació, de conformitat amb l'art. 237 de la LCSP, estenent-se acta del seu resultat que haurà de ser signada per les parts interessades, remetent-se un exemplar a l'òrgan de contractació.

21a. Revisió de preu

El contracte no es troba subjecte a la revisió de preus prevista a l'art. 103.2 LCSP.

22a. Notificació electrònica

Les notificacions que es facin durant el procediment de contractació i durant la vigència del contracte que es licita s'efectuaran per mitjans electrònics a través del sistema de notificació e-NOTUM, d'acord amb la LCSP i la Llei 39/2015, d'1 d'octubre, del procediment administratiu comú de les administracions públiques.

Les notificacions electròniques s'adreçaran només a les persones autoritzades per part de l'empresa licitadora, que haurà d'haver facilitar prèviament el nom i cognoms, NIF, correu electrònic habilitada i telèfon mòbil, de totes les persones autoritzades.

IMPORTANT: La notificació electrònica s'entindrà rebutjada a tots els efectes si, un cop acreditada la posada a disposició de les persones autoritzades, han transcorregut deu dies naturals sense que s'hagi accedit al seu contingut, llevat que, d'ofici o a instància del destinatari, es comprovi la impossibilitat tècnica o material d'accendir-hi.



La resta de comunicacions electròniques s'efectuaran per correu electrònic a l'adreça facilitada per l'empresa a tal efecte.

23a. Obligacions en matèria mediambiental, social o laboral i condició especial d'execució

Obligacions en matèria mediambiental, social o laboral

De conformitat amb la previsió establerta en l'art. 201 de la LCSP el servei gestor del contracte adoptarà les mesures que s'especifiquen a continuació per tal de garantir que en l'execució del contracte, els contractistes compleixen les obligacions aplicables en matèria social o laboral establerts en la normativa d'aplicació.

A aquests efectes, **en matèria laboral**, el contractista facilitarà la següent documentació:

- A l'inici del contracte l'adjudicatari presentarà declaració responsable de les persones adscrites a l'execució del contracte, i posteriorment en cas que hi hagi alguna modificació.
- Còpia dels RNT i RLC de tots els treballadors adscrits al contracte.
- Còpia dels documents justificatius dels pagaments salarials.
- Declaració responsable de les actuacions que ha realitzat durant el període contractual de les seves obligacions amb matèria de seguretat i salut laboral, indicant les incidències que s'hagin pogut produir.

En quant a la **matèria social**, el contractista presentarà una declaració responsable, anualment, marcant les caselles que compleixi.

La declaració contindrà:

Discapacitat

- ocupa a menys de 50 persones treballadores.
- ocupa 50 o més persones treballadores i compleix amb la quota de reserva de llocs de treball per a persones amb discapacitat, en aplicació de l'article 42 del Text refós de la Llei general de drets de les persones amb discapacitat i de la seva inclusió social, aprovat pel Real decret legislatiu 1/2013, de 29 de novembre.
- ocupa 50 o més persones treballadores i està exempta de l'obligació de la reserva de llocs de treball per a persones amb discapacitat, per haver adoptat les mesures alternatives previstes en el Real decret 364/2005, de 8 d'abril, pel qual es regula el compliment alternatiu amb caràcter excepcional de la quota de reserva a favor dels treballadors amb discapacitat.

Igualtat entre dones i homes:

- Ocupa a menys de 50 persones treballadores
- Ocupa a 50 o més persones treballadores i ha elaborat i aplicat un Pla d'Igualtat, d'acord amb el que estableix l'article 45 de la Llei orgànica 3/2007, de 22 de març, per la igualtat efectiva entre homes i dones, i que aquest pla d'igualtat està registrat al Registre i depòsit de convenis, acords col·lectius de treball i plans d'igualtat.

S'adjunta com a Annex 2 d'aquest PCAP el model de declaració responsable en relació amb la discapacitat i igualtat entre dones i homes.

En **matèria mediambiental**, l'adjudicatari farà una correcta gestió ambiental del seu contracte, prenent les mesures necessàries per minimitzar els impactes que aquest pugui



ocasionar (com ara impactes acústics sobre l'entorn, fer una correcta gestió dels residus i els embalatges i altres mesures que siguin adients a l'objecte del contracte) d'acord amb la legislació vigent. A més a més cal els residus es gestionin adequadament amb respecte estricte a la normativa vigent. El gestor final haurà d'estar donat d'alta com a gestor de cada un dels residus que vagin a tractar i ha de disposar de tots els permisos necessaris segons la legislació vigent.

Per tal de verificar les condicions d'execució de matèria mediambiental l'adjudicatari farà una declaració responsable indicant com gestionarà els residus, així com altres mesures que siguin adients a l'objecte del contracte, i aportarà els justificants de la gestió realitzada en cas que sigui necessari i a requeriment del responsable del contracte.

Condició especial d'execució

Atès l'article 202 de la Llei 9/2017 LCSP, sobre l'obligatorietat d'establir com a mínim una condició especials d'execució del contracte, s'estableix la consideració mediambiental per a reduir les emissions de gasos d'efecte hivernacle a fi de contribuir a complir l'objectiu que estableix l'article 88 de la llei 2/2011, de 4 de març, d'economia sostenible.

El responsable del contracte farà les comprovacions del compliment de les condicions anteriors, envers el qual podrà demanar documentació acreditativa en qualsevol moment de l'execució del contracte i tota vegada que sigui requerit per l'Ajuntament.

Igualment i a més a més, el licitador té la possibilitat d'obtenir més puntuació si aporta un Pla Mediambiental per l'execució de l'obra.

En la mateixa línia, en les obligacions en matèria mediambiental (articles 35 n) i 201 LCSP) es considerarà realitzar accions en el foment del reciclatge. El projecte aporta l'annex de gestió de residus (RD 105/2008), el qual defineix les mesures de minimització i prevenció dels residus en la fase de projecte i en obra. L'adjudicatari de les obres restarà obligat a confeccionar el pla de residus (que aprovarà la direcció facultativa de les obres) i justificarà el compliment del pla amb l'aportació de la documentació adient al final de les obres.

24a. Confidencialitat

Sens perjudici de les disposicions de la normativa contractual relatives a la publicitat de l'adjudicació i a la informació que s'ha de donar als candidats i als licitadors, aquests podran designar com a confidencial part de la informació facilitada per ells en formular les ofertes, en especial respecte als secrets tècnics o comercials i als aspectes confidencials de les mateixes.

Els òrgans de contractació no podran divulgar aquesta informació sense el seu consentiment.

El deure de confidencialitat de l'òrgan de contractació no es pot estendre a tot el contingut de l'oferta ni a tot el contingut dels informes i documentació que, en el seu cas, generi directa o indirectament l'òrgan de contractació en el curs del procediment de licitació. Únicament es pot estendre a documents que tinguin una difusió restringida i en cap cas documents que siguin públicament accessibles.

De la mateixa manera, el contractista haurà de respectar el caràcter confidencial d'aquella informació a la qual tingui accés amb motiu de l'execució del contracte, sempre que se li hagués donat el caràcter indicat als plecs o al contracte, o que per la seva pròpia naturalesa



hagi de ser tractada com tal. Aquest deure es mantindrà durant un termini de cinc anys des del coneixement d'aquesta informació, llevat que el contracte o els plecs estableixin un termini major.

25a. Modificacions contractuals previstes

El present contracte es podrà modificar, de conformitat amb la previsió establerta en l'art. 204 LCSP, en els següents termes, en un percentatge d'un màxim d'un 20% del preu inicial del contracte.

Per tant es preveu la modificació del contracte, a efectes de l'ampliació, en cas que l'execució del contracte indiqui la necessitat d'incrementar les actuacions, per assolir un correcte execució de les obres objecte del contracte, fins a un 20 %, és a dir un màxim de 99.349,13 €

En aquest cas i per l'experiència en diferents obres similars es podrien produir quan s'executin les partides de reforços estructurals, reparacions de patologies, instal·lacions elèctriques i moviments de terres.

Les partides del projecte que es podrien veure modificades, són:

Codi	Ua	Descripció	Import
K4335401	m	Formació o substitució de biga de fusta de pi tipus flandes C24, acabat ribotat, de fins a 14x24 de secció i llargària fins a 5m ...	6.732,00
K4335402	Ut	Reparació de cap de biga de fusta, amb tall i retirada de la part degradada de fusta, incorporació de pròtesi ...	10.069,00
K4Z15401	m ²	Làmina de neoprè de 4 mm de gruix, per a protecció de recolzaments ...	1.746,40
K43D5401	m ²	Formació, reparació o reforç de vessant de coberta amb formació de suport de vessant de cairó ceràmic ...	11.966,63
K7115401	m ²	Membrana per a impermeabilització de cobertes inclinades ...	6.183,68
K7C25401	m ²	Aïllament tèrmic de planxa de poliestirè extruït (XPS) ranurat ...	5.890,46
K5225401	m ²	Teulada de teula ceràmica àrab procedent de recuperació, de 30 peces m ² com a màxim ...	11.622,37
K5225402	m ²	Reproducció i col·locació de remats ornamentals de coronament de coberta de ceràmica vidriada o decorada ...	2.203,93
K4BR5401	m ²	Reparació de paraments amb elements de formigó armat, mitjançant l'extracció o repicat de revestiments d'acabat ...	3.359,21
K45R5402	m ²	Restauració d'elements ornamentals d'acabat de vores de balcons de peces emmotllades especials de terracota ...	556,10
K45R5403	m ²	Reconstrucció d'elements ornamentals d'acabat de vores de balcons de peces emmotllades especials de terracota ...	930,81
K8775401	m ²	Reparació de fissures i esquerdes a parament vertical mitjançant l'obertura i sanejat de la fissura o esquerda amb radial o mitjans mecànics ...	1.626,01
K8815401	m ²	Restauració d'estuc de morter de calç i sorra de marbre blanc, col·locat mitjançant estesa sobre parament arrebossat ...	1.555,62
KG32AC07	m	Conductor de coure de designació UNE ES07Z1-K (AS), baixa emissivitat fums, unipolar de secció 1x4 mm ² ...	254,40
KG31J706	m	Conductor de coure de designació UNE RZ1-K (AS) 0,6/1 kV, amb baixa emissivitat fums, pentapolar de secció 5x16 mm ² ...	2.415,60
KG151D12	Ut	Caixa de derivació quadrada de plàstic, de 200x200 mm, amb grau de protecció normal, muntada superficialment ...	816,00
KG2DF6FA	m	Safata metàl·lica reixa amb coberta i separadors d'acer galvanitzat en calent, d'alçària 50 mm ...	10.294,20
KG21291J	m	Tub rígid de PVC, de 32 mm de diàmetre nominal, aïllant i no propagador de la flama ...	619,20



KG22K915	m	Tub flexible corrugat de polipropilè, de 32 mm de diàmetre nominal, aïllant i no propagador de la flama ...	145,80
K2255401	m ³	Excavació, moviment de terres, i posterior terraplenat i piconatge mecànic, amb terres i runes matxacades ...	1.805,28
K9Z4MA16	m ²	Armadura per lloses de formigó AP500 SD amb malla electrosoldada de barres corrugades d'acer ...	284,31
K93628C6	m ²	Solera de formigó HA-25/B/20/Illa, de consistència tova	2.089,27

26a. Direcció i inspecció de l'execució del contracte

L'Ajuntament designarà una persona director/a de l'obra, amb titulació adequada i suficient, entre el personal tècnic de la Corporació o aliè que d'acord amb les indicacions de l'article 62.3 LCSP exercirà les facultats de responsable del contracte.

La persona director/a de l'obra és responsable de la direcció de l'obra, amb independència que compti amb persones col·laboradores, i assumeix davant la Corporació la responsabilitat final de l'execució del projecte, sense perjudici del previst a la clàusula següent.

Serà obligatori portar un llibre d'ordres, en el qual la persona directora d'obra han de registrar les assistències, les ordres que es dictin i les incidències que es produixin en el desenvolupament de les obres. Aquest llibre s'obrirà amb la data de l'acta de comprovació del replanteig o d'inici d'obres i es tancarà amb la de l'acta formal de recepció positiva de les obres.

Serà obligatori portar un llibre d'incidències, que restarà en mans de la persona coordinadora de seguretat i salut durant l'execució de les obres i que haurà de mantenir-se sempre a l'obra, amb la finalitat de control i seguiment del pla de seguretat i salut en les obres. Les anotacions s'efectuaran per les persones a què es refereix l'article 13 del Reial Decret 1627/1997, de 24 d'octubre, en el model oficial aprovat per Ordre del Departament de Treball de la Generalitat de Catalunya de 12 de gener de 1998.

L'empresa contractista haurà d'obtenir un Llibre de Subcontractació habilitat conforme allò disposat en el Reial Decret 1109/2007, de 24 d'agost, al qual hi tindran accés l'Ajuntament, la direcció facultativa, la persona responsable del contracte, la persona coordinadora de seguretat i salut en fase d'execució de l'obra, les empreses i les persones treballadores autònoms intervenints a l'obra, el personal tècnic i delegats de prevenció, l'Autoritat laboral i els representants dels treballadors de les diferents empreses que intervinguin en l'execució de l'obra. El llibre haurà de mantenir-se sempre a l'obra. L'administració contractant també tindrà la facultat de supervisar, durant tota l'execució del contracte, que el contracte s'executi amb el màxim respecte al medi ambient afectat i d'acord amb les obligacions i exigències contingudes al projecte i als plecs.

27a. Recepció i termini de garantia.

A la **recepció de les obres** quan finalitzin ha de concórrer un facultatiu designat per l'Administració representant d'aquesta, el facultatiu encarregat de la direcció de les obres i el contractista assistit, si ho considera oportú, del seu facultatiu.

Dins el termini de **tres mesos** comptats a partir de la recepció, l'òrgan de contractació ha d'aprovar la certificació final de les obres executades, que ha de ser abonada al contractista a compte de la liquidació del contracte en el termini que preveu la Llei.



Si les obres es troben en bon estat i d'acord amb les prescripcions previstes, el funcionari tècnic designat per l'Administració contractant i representant d'aquesta **les ha de donar per rebudes i aixecar l'acta corresponent; s'inicia llavors el termini de garantia.**

Quan les obres no es trobin en estat de ser rebudes s'ha de fer constar així en l'acta, i el director de les obres ha d'assenyalar els defectes observats i detallar les instruccions necessàries, i fixar un termini per posar-hi remei. Si transcorregut el termini el contractista no ho ha efectuat, se li pot concedir un altre termini improrrogable o declarar resolt el contracte.

Podran ser rebudes parcialment aquelles parts d'obra susceptibles d'ésser executades per fases que puguin ser lliurades a l'ús públic, d'acord amb allò establert al contracte.

El **termini de garantia** de les obres serà **d'un any** a comptar des de la data en què es formalitzi la recepció de les mateixes. Durant aquest termini, el contractista està obligat a responsabilitzar-se al seu càrrec de la conservació i manteniment de les obres. Dins el termini de quinze dies anteriors al compliment del termini de garantia, el director facultatiu de l'obra, d'ofici o a instància del contractista, ha de redactar un informe sobre l'estat de les obres. Si aquest és favorable, el contractista queda rellevat de tota responsabilitat i s'ha de procedir a la devolució o cancel·lació de la garantia, a la liquidació del contracte i, si s'escau, al pagament de les obligacions pendents que s'ha d'efectuar en el termini de seixanta dies.

En cas que l'informe no sigui favorable i els defectes observats siguin deguts a deficiències en l'execució de l'obra i no a l'ús del que s'ha construït, durant el termini de garantia, el director facultatiu ha de dictar les instruccions oportunes al contractista per a la deguda reparació del que s'ha construït, i concedir-li un termini per a això durant el qual continua encarregat de la conservació de les obres, sense dret a percebre cap quantitat per ampliació del termini de garantia.

28. Obligacions del contractista

Són obligacions de l'adjudicatari, entre d'altres:

- L'adjudicatari de les obres haurà de **designar un encarregat d'obra que exercirà les funcions de recurs preventiu de l'obra, que tindrà formació específica en PRL.**, per tal de garantir la bona execució de les obres, com a compromís de millora en aspectes socials (article 145 de la LCSP).
- Adscriure a l'execució del contracte els mitjans personals i materials suficients.
- Complir els terminis del contracte, l'incompliment serà considerat una infracció greu i podrà esdevenir causa de resolució.
- El contractista serà responsable, durant l'execució del contracte, de tots els danys i perjudicis, directes o indirectes, que es puguin ocasionar amb ocasió i motiu de la realització del servei i treballs vinculats a qualsevol persona, propietat o servei, públic o privat, com a conseqüència dels actes, omissions o negligències del personal a càrrec seu o dels seus subcontractistes o d'una organització deficient dels treballs precisos.



- El contractista haurà d'indemnitzar els danys i perjudicis ocasionats a persones o reparar les propietats i els serveis afectats per les referides causes, restablint-los en les seves condicions anteriors o compensant-los adequadament, d'acord amb la legislació vigent. L'adjudicatari haurà de tenir una assegurança de responsabilitat civil amb una cobertura mínima de trescents mil euros (300.000 euros).
- Els residus seran transportats a un gestor de residus autoritzat per l'Agència de Residus de Catalunya.
- Gestionar adequadament els residus amb respecte estricta a la normativa i legislació vigent.
- a) Garantir la reutilització, el reciclat i la valoració dels residus, i en el cas que no sigui viable, el seu dipòsit en abocador controlat.
- b) Aportar la informació, relacionada amb el servei objecte del contracte, que específicament li requereixi l'Ajuntament en qualsevol moment de la vigència del contracte.
- Acreditar i justificar, sempre que li requereixi l'Ajuntament, el compliment de les obligacions assumides com a conseqüència del contracte, mitjançant l'exhibició de la documentació que se li sol·liciti, reconeixent expressament als representants de l'Ajuntament que es designin per l'òrgan de contractació, el dret d'inspecció i comprovació als esmentats efectes dels llibres, documents i arxius del contractista, per a l'exercici del dret de supervisió del contracte així com de les instal·lacions en les quals es realitzi el servei.
- Disposar de les instal·lacions, equips i material necessari per a la prestació de l'obra contractada.
- A efectes de comunicació, l'empresa adjudicatària haurà de facilitar una adreça de correu electrònic i un telèfon de contacte.
- Complir amb la normativa general sobre prevenció de riscos laborals. El contractista també haurà d'observar el que es preveu en la Reglamentació sobre Accidents de Treball i Malalties professionals i la Llei de l'Edificació, legislació sobre contractació i subcontractació i legislació i normativa vigent sobre Prevenció de Riscos Laborals.
- Donar compliment a la resta d'obligacions estableties en les normatives vigents en matèria d'execució d'obres.

29a. Prerrogatives i obligacions de l'Ajuntament

Tot d'acord amb els arts. 189 a 191 LCSP sobre vinculació al contingut contractual, el contracte s'ha de complir segons les seves clàusules, sense perjudici de les prerrogatives que estableix la legislació a favor de les administracions públiques d'acord a la LCSP que el regeix.

Al respecte, es fa constar el que estableix la Subsecció 2a Prerrogatives de l'Administració pública en els contractes administratius de la LCSP diu textualment que dins dels límits i amb subjecció als requisits i efectes que assenyalà la LCSP, l'òrgan de contractació té la prerrogativa de:

- Interpretar els contractes administratius, resoldre els dubtes que ofereixi el seu compliment, modificar-los per raons d'interès públic.



- Declarar la responsabilitat imputable al contractista arran de l'execució del contracte, suspendre'n l'execució.
- Acordar-ne la resolució i determinar els efectes d'aquesta.
- Igualment, l'òrgan de contractació té les facultats d'inspecció de les activitats desenvolupades pels contractistes durant l'execució del contracte, en els termes i amb els límits que estableix aquesta Llei per a cada tipus de contracte. En cap cas aquestes facultats d'inspecció no poden implicar un dret general de l'òrgan de contractació a inspeccionar les instal·lacions, oficines i altres emplaçaments en què el contractista desenvolupi les seves activitats. Al respecte, i en relació al present contracte, s'estableix que aquests emplaçaments i les seves condicions tècniques no són determinants per al desenvolupament de les prestacions objecte del contracte.

Quant al procediment d'exercici, que en els procediments que s'instrukixin per adoptar acords relatius a les prerrogatives abans esmentades s'ha de donar audiència al contractista i que serà preceptiu el dictamen de l'òrgan consultiu equivalent de la comunitat autònoma respectiva en els casos i respecte dels contractes que s'indiquen a continuació:

- a) La interpretació, nul·litat i resolució dels contractes, quan el contractista formuli oposició.
- b) Les modificacions dels contractes quan no estiguin previstes en el plec de clàusules administratives particulars i la seva quantia, aïllada o conjuntament, sigui superior a un 20 per cent del preu inicial del contracte, IVA exclòs, i el seu preu sigui igual o superior a 6.000.000 d'euros.
- c) Les reclamacions dirigides a l'Administració amb fonament en la responsabilitat contractual en què aquesta pugui haver incorregut, en els casos en què les indemnitzacions reclamades siguin d'una quantia igual o superior a 50.000 euros o la menor establerta per la normativa de la comunitat autònoma corresponent.

Que els acords que adopti l'òrgan de contractació posen fi a la via administrativa i són executius immediatament.

30a Cessió i subcontractació.

A. Cessió

Els contractistes d'obres podran cedir vàlidament els drets i obligacions derivades del contracte mitjançant autorització prèvia i expressa de l'Ajuntament, quan es compleixin els requisits establerts a l'art. 214 LCSP i amb total sotmetiment al procediment establert en l'esmentat precepte.

B. Subcontractació

Els contractistes d'obres podran concertar amb tercers la realització parcial del contracte adjudicat, en els termes que estableix l'art. 215 de la LCSP, un percentatge d'un 90%. A aquests efectes NO es poden subcontractar les tasques de coordinació i comandament en l'execució de l'obra. El tècnic assignat al contracte es considera tasca crítica i ha de formar part de la plantilla de l'empresa. (art 215.2 e) LCSP).

La subcontractació està sotmesa al compliment de tots els requisits establerts en el precepte indicat.

31a. Responsabilitat en l'execució del contracte i penalitats

A. Règim aplicable



Els incompliments contractuals per part del contractista es classifiquen en lleus, greus i molt greus i comporten la imposició de penalitats en la forma i quantia que preveu aquest plec, sense perjudici que també puguin ser susceptibles de la imposició de les sancions que corresponguin previstes a la normativa sectorial aplicable.

A efectes contractuals, es considera incompliment qualsevol acció o omissió del contractista que suposi incomplir les obligacions que estableix aquest plec i el de prescripcions tècniques

La imposició de penalitats haurà de venir precedida per l'atorgament de tràmit d'audiència de DEU DIES hàbils al contractista.

Les penalitats que es puguin imposar no impedeixen, si l'incompliment contractual ocasiona danys i perjudicis a l'Ajuntament, que l'òrgan de contractació pugui exigir la indemnització corresponent, i fer-ho, si escau, per via de constrenyiment.

B. Tipologia d'incompliments i penalitats

Els incompliments que cometí l'adjudicatari es classifiquen en lleus, greus i molt greus, d'acord amb la tipificació que s'especifica a continuació:

Incompliments molt greus:

1. a) La paralització total o parcial de l'execució del contracte, excepte causa de força major o causa justificada així admesa per l'administració municipal.
 2. b) La cessió total o parcial del contracte sense la prèvia autorització municipal.
 3. c) L'incompliment greu i/o reiterat de les obligacions exigibles a l'empresa adjudicatària, de manera que no permetin l'adequat i regular compliment de l'objecte del contracte.
 4. d) La comissió de dos faltes greus en el transcurs d'un any.

Incompliments greus:

5. a) L'incompliment, per acció o omissió, de les obligacions convingudes o de les instruccions o ordres dictades per l'administració municipal que per la seva transcendència o quantia del perjudici causat no mereixin la consideració de falta molt greu.
 6. b) L'incompliment dels terminis.
 7. c) La comissió de dos faltes lleus.

Incompliments lleus:

La negligència o descuit inexcusable en l'incompliment de les obligacions exigibles a l'empresa adjudicatària, quan no estiguin tipificats com a falta greu.

La comissió d'infractions per part de l'empresa adjudicatària podrà comportar la imposició de penalitats pels següents imports:

- Faltes molt greus: fins a 6.000 €
 - Faltes greus: fins a 2.000 €



- Faltes lleus: fins a 600 €

Quan l'empresa adjudicatària hagués incorregut en incompliments greus o molt greus, l'administració podrà optar, indistintament, per la resolució del contracte o per la imposició de les penalitats exposades. Les penalitats no exclouen l'obligació de l'empresa adjudicatària de respondre dels danys i perjudicis que es produixin a tercera persones, a l'Ajuntament o al personal del mateix, com a conseqüència del subministrament realitzat, sent del seu càrrec el pagament de les indemnitzacions que per això es derivin.

Per altra banda, el no compliment dels criteris avaluables de forma automàtica comportarà les següents penalitats:

-Control de la gestió de la qualitat. El tècnic designat per aquesta tasca aportarà mensualment, a la direcció facultativa, un informe de les tasques de control realitzades.

- El no portar aquest informe una vegada, es tractarà com a un avís, i no serà penalitzat.
- A partir del segon incompliment, serà considerat com a falta lleu, i serà penalitzat econòmicament.

-Aportació Pla Mediambiental

- La no confecció i aportació del Pla Mediambiental durant el primer mes de l'obra, i la no aportació dels informes, serà considerat una falta lleu, i serà penalitzat econòmicament.

-Ampliació d'un any la garantia

- El seu incompliment, serà considerat com a falta greu, i serà penalitzat econòmicament.

-Ràpida resposta

- El seu incompliment la primera vegada, serà considerat com a falta lleu, i serà penalitzat econòmicament.
- El seu incompliment una segona vegada, serà considerat com a falta greu, i serà penalitzat econòmicament.
- A partir del tercer incompliment, serà considerat com a falta molt greu, i serà penalitzat econòmicament.

-Neteja final de la jornada

- L'incompliment de la neteja al final del dia, serà considerat com a falta lleu, i serà penalitzat econòmicament.
- L'incompliment de la netejar al final de l'obra per empresa especialitzada, serà considerat com a falta greu, i serà penalitzat econòmicament.

32a. Causes de resolució del contracte

Són causes de resolució del contracte les previstes a l'article 211 i 245 LCSP

De conformitat amb la previsió establerta en l'art. 211.2 LCSP en el supòsit que concorrin diferents causes de resolució del contracte amb diferents efectes en quant a les



conseqüències econòmiques de l'extinció, s'atendrà a la que hagi aparegut amb prioritat en el temps.

La resolució del contracte s'acordarà per part de l'òrgan de contractació, de conformitat amb l'art. 212.1 LCSP mitjançant el procediment establert reglamentàriament.

Maria Raña Calviño
La cap del servei de Contractació



Annex 1 PCAP

Model de declaració responsable indicativa del compliment dels requisits previs de l'art. 141 de LCSP

El senyor/a , amb DNI núm., en nom propi / en nom i representació de l'empresa, amb NIF, domicili a, codi postal, municipi, de la província de **DECLARA** sota la seva responsabilitat, com a empresa licitadora del contracte per a l'execució de les **obres de rehabilitació i adequació interior de Ca n'Ortadó com a equipament del Museu d'Història**:

- a) Que accepto íntegrament el contingut del projecte, plec de clàusules administratives i prescripcions tècniques i em comprometo a complir les obligacions especificades en aquest document.
- b) Que està facultat/ada per contractar amb l'Ajuntament de Cerdanyola del Vallès, ja que té l'aptitud, capacitat d'obrar, la classificació empresarial requerida per a l'execució de les obres i resta de requeriments establerts en el PCAP i no es troba compresa en cap de les circumstàncies de prohibició per contractar establerts en l'article 71 de la Llei 9/2017, de contractes del sector públic, ni incursa en algun motiu d'exclusió d'acord amb la normativa en matèria de contractació pública.
- c) Que està al corrent en el compliment de les seves obligacions tributàries i amb la Seguretat Social.
- d) Que l'adreça de **correu electrònic habilitada** on rebre les comunicacions i notificacions en el procés de contractació i, si escau, d'execució del contracte és (indicar adreça de correu electrònic) i **el telèfon mòbil** de totes les persones autoritzades

I per què consti, signo aquesta declaració responsable.

(lloc i data)

Signatura



Annex 2 PCAP

Model de declaració responsable en relació amb la discapacitat i igualtat entre home i dones

El senyor/a , amb DNI núm., en nom propi / en nom i representació de l'empresa, amb NIF, domicili a, codi postal, municipi, de la província de, com a empresa licitadora del contracte de les **obres de rehabilitació i adequació interior de Ca n'Ortadó com a equipament del Museu d'Història**,

DECLARA SOTA LA SEVA RESPONSABILITAT

a) Discapacitat

- Ocupa a menys de 50 persones treballadores
- Ocupa a 50 o més persones treballadores i compleix amb la quota de reserva de llocs de treball de persones treballadores amb discapacitat no inferior al 2%, en aplicació de l'article 42 del Text refós de la Llei general de drets de les persones amb discapacitat i de la seva inclusió social, aprovat pel Real decret legislatiu 1/2013, de 29 de novembre, o que s'ha adoptat alguna de les mesures alternatives previstes en l'article 2 del Reial decret 364/2005, de 8 d'abril, pel qual es regula el compliment alternatiu amb caràcter excepcional de la quota de reserva a favor dels treballadors amb discapacitat.

b) Igualtat entre dones i homes

- Ocupa a menys de 50 persones treballadores
- Ocupa a 50 o més persones treballadores i ha elaborat i aplicat un Pla d'Igualtat, d'acord amb el que estableix l'article 45 de la Llei orgànica 3/2007, de 22 de març, per la igualtat efectiva entre homes i dones, i que aquest pla d'igualtat està registrat al Registre i depòsit de convenis, acords col·lectius de treball i plans d'igualtat.

Que com a signant d'aquesta declaració tinc capacitat suficient, en la representació amb la qual actuo, per signar aquesta declaració.

I per què consti, signo electrònicament aquesta declaració responsable.

(lloc i data)

Signatura



Annex 3 PCAP

MODEL D'aval

L'entitat notificacions i requeriments a (1), NIF , amb domicili a efectes de , degudament representat per el senyor/a (2) amb poder suficients per obligar-se en aquest acte, segons resulta de la validació de poders a que es fa referència en la part inferior d'aquest document

AVALA

A (3), NIF , davant l'Ajuntament de Cerdanyola del Vallès, per import de (4) (en lletres i xifres); segons el que es disposa en (norma/s article/s que imposen la constitució de la present garantia) per a respondre de les obligacions, responsabilitats, penalitats i demés despeses que es puguin derivar de la contractació de (detallar l'objecte, el número d'expedient administratiu (5) en concepte de garantia (6).....

L'entitat avaladora declara sota la seva responsabilitat que compleix les condicions previstes en l'article 56.2 del Reglament de la Llei de Contractes de les Administracions Pùbliques.

El present aval s'atorga solidàriament respecte al obligat principal, amb renúncia expressa al benefici d'excussió i amb compromís de pagament al primer requeriment de l'Ajuntament de Cerdanyola, amb subjecció a les condicions previstes en la legislació de Contractes del Sector Pùblic i les seves normes de desenvolupament.

Aquest aval estarà en vigor fins que l'Ajuntament de Cerdanyola del Vallès, o qui en el seu nom estigués habilitat per això autoritzi la seva cancel·lació o devolució.

Aquest aval ha estat inscrit en aquesta mateixa data en el Registre Especial d'Avals amb num.

Lloc i data.

Raó social de l'entitat.

Signatura dels apoderats.

Intervenció de fedatari pùblic "El notari que subscriu, coneix les firmes que pertanyen a En/Na..... i En/Na..... i li consta de manera fefaent que els signants tenen facultats per obligar a la Entitat emissora en els termes del aval, a la data d'emissió d'aquest.

Instruccions Per emplenar el model (EN MAJUSCULES)

- (1) S'expressarà la raó social completa de l'entitat de crèdit o societat de garantia recíproca.
- (2) Nom i cognoms de l'apoderat o apoderats
- (3) Nom i cognoms o raó social de l'avalat.
- (4) Import en lletres i xifres, per que es constitueix l'aval.
- (5) Identificar individualment de forma suficient l'objecte, número d'expedient administratiu en virtut del qual es presta l'aval.
- (6) Expressar la modalitat de garantia: provisional, definitiva, complementaria, etc.....



Annex 4 PCAP

MODEL D'ASSEGURANÇA

L'entitat.....(1), amb domicili a efectes de notificacions i requeriments a....., degudament representat per el senyor/a (2)..... amb poder suficients per obligar-se en aquest acte, segons resulta de la validació de poders a que es fa referència en la part inferior d'aquest document

ASSEGURA

A.....(3), NIF....., com prenedor, davant l'Ajuntament de Cerdanyola del Vallès, en endavant assegurat, per import de.....(4) (en lletres i xifres); segons el que es disposa en..... (norma/s article/s que imposen la constitució de la present garantia) per a respondre de les obligacions, responsabilitats, penalitats i demés despeses que es puguin derivar de la contractació de (detallar l'objecte, el número d'expedient administratiu (5) en concepte de garantia (6).....

L'entitat asseguradora declara, sota la seva responsabilitat, que compleix les condicions previstes en l'article 57.1 del Reglament General de la Llei de Contractes de les Administracions Pùbliques.

La manca de pagament de la prima, sigui única, primera o següents, no donarà dret a l'assegurador a resoldre el contracte, ni aquest quedarà extingit, ni la cobertura de l'assegurador suspesa ni aquest alliberat de la seva obligació, en cas que l'assegurador hagi de fer efectiva la garantia.

L'assegurador no podrà oposar a l'Ajuntament de Cerdanyola com assegurat les excepcions que puguin corresponder-li contra el prenedor de l'assegurança.

L'assegurador assumeix el compromís d'indemnitzar a l'assegurat al primer requeriment de l'Ajuntament de Cerdanyola amb subjecció a les condicions previstes en la legislació de Contractes del Sector Pùblic i les seves normes de desenvolupament.

Aquesta assegurança estarà en vigor fins que l'Ajuntament de Cerdanyola del Vallès, o qui en el seu nom estigués habilitat per això autoritzi la seva cancel·lació o devolució.

Lloc i data.

Raó social de l'entitat.

Signatura dels apoderats.

a) **Intervenció de fedatari públic** "El notari que subscriu, coneix les firmes que, que pertanyen a En..... i En..... i li consta de manera fefaent que els signants tenen facultats per obligar a la Entitat emissora en els termes del aval, a la data d'emissió d'aquest.

Instruccions Per emplenar el model (EN MAJUSCULES)

- b) S'expressarà la raó social completa de l'entitat de crèdit o societat de garantia recíproca.
- c) Nom i cognoms de l'apoderat o apoderats
- d) Nom i cognoms o raó social de l'avalat.
- e) Import en lletra i xifres, per que es constitueix l'aval.
- f) Identificar individualment de forma suficient l'objecte, número d'expedient administratiu en virtut del qual es presta l'aval. Expressar la modalitat de garantia: provisional, definitiva, complementaria, etc.....



