



**PLEC DE CLÀUSULES ADMINISTRATIVES PARTICULARS PER A LA CONTRACTACIÓ DEL SERVEI D'ASSISTÈNCIA TÈCNICA PER A L'EXECUCIÓ DEL "PROJECTE PILOT DE VÍDEO-ASSISTÈNCIA A PERSONES GRANS I PROMOCIÓ DE L'EMPREDORIA ASSOCIADA" INCLÒS DINS DEL PROJECTE "LA CONCA DE BARBERÀ: TERRITORI RURAL INTEL·LIGENT" FINANÇAT PER LA SECRETARIA GENERAL PER AL REpte DEMOGRÀFIC – MINISTERI PER A LA TRANSICIÓ ECOLÒGICA I EL REpte DEMOGRÀFIC**

Aquest document és una còpia autèntica del document electrònic custodiat per Consell Comarcal de la Conca de Barberà. Podeu verificar la seva autenticitat a través del servei de validació de l'Ens amb el CVE DF056A8B86E74B23909C1EFE2A712ABA i data d'emissió 13/06/2025 a les 12:31:44



## INDEX

1.	OBJECTE .....	3
2.	NECESSITATS ADMINISTRATIVES I IDONEÏTAT DEL CONTRACTE .....	3
3.	NATURALESIA I RÈGIM JURÍDIC .....	4
4.	PROCEDIMENT I FORMA DE CONTRACTACIÓ .....	5
5.	PERFIL DEL CONTRACTANT .....	5
6.	DADES ECONÒMIQUES DEL CONTRACTE .....	5
7.	TERMINI D'EXECUCIÓ I PRÒRROGA .....	7
8.	CONDICIONS DELS LICITADORS .....	8
9.	SOLVÈNCIA .....	8
10.	REGISTRE DE LICITADORS .....	10
11.	GARANTIES .....	11
12.	ADMISSIÓ DE VARIANTS .....	12
13.	PRESENTACIÓ DE DOCUMENTACIÓ I PROPOSICIONS .....	12
14.	CRITERIS D'ADJUDICACIÓ .....	16
15.	NOTIFICACIONS ELECTRÒNIQUES .....	20
16.	MESA DE CONTRACTACIÓ I OBERTURA D'OFERTES .....	20
17.	OFERTES ANORMALMENT BAIXES .....	24
18.	DESPESES I IMPOSTOS .....	25
19.	DECISIÓ DE NO ADJUDICAR O CELEBRAR EL CONTRACTE I DESISTIMENT DEL PROCEDIMENT .....	25
20.	ADJUDICACIÓ DEL CONTRACTE .....	25
21.	FORMALITZACIÓ DEL CONTRACTE .....	25
22.	CONDICIONS ESPECIALS D'EXECUCIÓ .....	26
23.	PRERROGATIVES DE L'ADMINISTRACIÓ .....	27
24.	PERSONA RESPONSABLE DEL CONTRACTE .....	27
25.	EXECUCIÓ I SUPERVISIÓ .....	28
26.	RESOLUCIÓ D'INCIDÈNCIES .....	28
27.	INCOMPLIMENT DE TERMINIS I IMPOSICIÓ DE PENALITATS .....	28
28.	INCOMPLIMENT PARCIAL O COMPLIMENT DEFECTUOS DEL CONTRACTE I IMPOSICIÓ DE PENALITATS .....	29
29.	INDEMNITZACIÓ A TERCERS .....	30
30.	PAGAMENT .....	30
31.	REVISIÓ DE PREUS .....	32
32.	RESPONSABILITAT DEL CONTRACTISTA .....	32
33.	OBLIGACIONS DEL CONTRACTISTA .....	32
34.	OBLIGACIONS DE LES PARTS EN MATÈRIA DE PROTECCIÓ DE DADES .....	33
35.	REGLES ESPECIALS RESPECTE DEL PERSONAL LABORAL DE L'EMPRESA CONTRACTISTA .....	38
36.	MODIFICACIÓ DEL CONTRACTE .....	39
37.	CESSIÓ DEL CONTRACTE .....	39
38.	SUBCONTRACTACIÓ DEL CONTRACTE .....	39
39.	RESOLUCIÓ DEL CONTRACTE .....	41
40.	RÈGIM DE RECURSOS .....	41
41.	TRIBUNALS COMPETENTS .....	41
	ANNEX 1-DECLARACIÓ RESPOSABLE .....	43
	ANNEX 2 - MODEL DE PROPOSICIÓ ECONÒMICA .....	46
	ANNEX 3 - CONVENI REGULADOR DE LA FIGURA D'ENCARREGAT DE TRACTAMENT ..	47
	ANNEX 4 CLÀUSULA DE PROTECCIÓ DE DADES I DEURE DE CONFIDENCIALITAT .....	52



## 1. OBJECTE

El present contracte té per objecte la contractació del servei d'assistència tècnica necessària per a l'execució del "Projecte pilot de video-assistència per a persones grans i promoció de l'emprenedoria associada" inclosa dins el projecte "La Conca de Barberà: Territori Rural Intel·ligent" que es detalla més endavant i en els Plecs de Prescripcions Tècniques, garantint l'estricta compliment dels requisits, terminis i condicions generals continguts a les Ordres de bases TED/1358/2021, d'1 de desembre, i l'Ordre de 22 de juny, del Ministeri per a la transició ecològica i el repte demogràfic, per la que es convoquen les subvencions per al finançament de projectes, promoguts per entitats locals, per a la innovació territorial i la reactivació de l'activitat socioeconòmica i la lluita contra el despoblament, durant l'exercici de 2023, publicada al BOE 155 de 30 de juny de 2023.

El termini d'execució del projecte s'estén fins al 31 de desembre de 2025.

El projecte "La Conca de Barberà: Territori Rural Intel·ligent" inclou, entre d'altres, les següent actuació, objecte d'aquest contracte:

- Execució del Projecte Pilot de Vídeo-assistència a persones majors i promoció de l'emprenedoria associada.

L'expressió de la codificació corresponent a la nomenclatura del Vocabulari Comú de Contractes (CPV) és:

79400000 Serveis de consultoria comercial i de gestió i serveis afins

De conformitat amb l'article 99.3 de la LCSP, l'òrgan de contractació podrà no dividir en lots l'objecte del contracte quan existeixin motius vàlids que haurien de justificar-se degudament.

Aquest contracte no admet la divisió per lots, donat que la realització conjunta i per una mateixa empresa de les dues actuacions contractades és imprescindible per a la seva correcte execució, ja que la naturalesa de l'objecte implica la necessitat de coordinar l'execució de les diferents prestacions, qüestió que es podria veure impossibilitada per la seva divisió en lots i execució per una pluralitat de contractistes diferents.

Per tant, la realització independent de les diferents prestacions compreses en l'objecte del contracte dificultaria la correcte execució del mateix des del punt de vista tècnic i podria suposar el risc de minar, greument, l'adequada execució del mateix.

## 2. NECESSITATS ADMINISTRATIVES I IDONEÏTAT DEL CONTRACTE

El Consell Comarcal de la Conca de Barberà va concórrer a la convocatòria de l'Ordre de 22 de juny, del Ministeri per a la transició ecològica i el repte demogràfic, per la que es convoquen les subvencions per al finançament de projectes, promoguts per entitats locals, per a la innovació territorial i la reactivació de l'activitat socioeconòmica i la lluita contra el despoblament, durant l'exercici de 2023, publicada al BOE 155 de 30 de juny de 2023.



En aquesta convocatòria el Consell va presentar el projecte “La Conca de Barberà: Territori Rural Intel·ligent”, dins del qual s’hi emmarquen diverses actuacions, i essent objecte del contracte l’actuació “Execució del Projecte Pilot de Vídeo-assistència a persones majors”.

El termini d’execució del projecte finalitza el 31 de desembre de 2025.

Actualment el Consell Comarcal de la Conca de Barberà no disposa dels recursos materials i personals que permetin cobrir les necessitats de realització d’aquest servei amb mitjans propis.

### 3. NATURALESA I RÈGIM JURÍDIC

El contracte que regula aquest Plec és un **contracte administratiu de serveis** tipificat a l’art. 17 de la Llei 9/2017, de 8 de novembre, de contractes del sector públic per la que es transposen a l’ordenament jurídic espanyol les Directives del Parlament Europeu i del Consell 2014/23/UE i 2014/24/UE, de 26 de febrer de 2014.

Aquest contracte es regeix per:

- a. Plec de clàusules administratives particulars i el plec de prescripcions tècniques (PCAP i PPT).
- b. Llei 9/2017, de 8 de novembre, de contractes del sector públic per la que es transposen a l’ordenament jurídic espanyol les Directives del Parlament Europeu i del Consell 2014/23/UE i 2014/24/UE, de 26 de febrer de 2014 (LCSP)
- c. Reial decret 817/2009, de 8 de maig, pel qual es desenvolupa parcialment la Llei 30/2007, de 30 d’octubre, de Contractes del sector públic (en endavant RD 817/2009).
- d. Reial decret 1098/2001, de 12 d’octubre, pel qual s’aprova el Reglament general de la Llei de contractes de les administracions públiques, en tot allò que no s’oposi, contradigui o resulti incompatible amb la LCSP (d’ara endavant, RGLCAP).
- e. Decret llei 3/2016, de 31 de maig, de mesures urgents en matèria de contractació pública.
- f. Llei orgànica 3/2018, de 5 de desembre, de protecció de dades personals i garantia dels drets digitals.
- g. Reglament (UE) 2016/679 del Parlament Europeu i del Consell, de 27 d’abril de 2016, relatiu a la protecció de les persones físiques pel que fa al tractament de dades personals i a la lliure circulació d’aquestes dades i pel qual es deroga la Directiva 95/46/CE

En tot allò no previst en els apartats anteriors seran aplicables la resta de normes de dret administratiu i, en darrer terme, les de dret privat.

El desconeixement de les clàusules del contracte en qualsevol dels seus termes, dels altres documents contractuals que en formen part i també de les instruccions o altres normes que resultin d’aplicació en l’execució de la cosa pactada, no eximeix l’empresa adjudicatària de l’obligació de complir-les.



#### 4. PROCEDIMENT I FORMA DE CONTRACTACIÓ

L'expedient d'aquesta contractació és objecte de tramitació ordinària i l'adjudicació és farà mitjançant procediment obert simplificat, en aplicació dels article 159 de la LCSP. de conformitat amb els requisits que s'hi estableixen.

Aquest contracte no té la consideració de contracte subjecte a regulació harmonitzada, pel fet de tractar-se d'un import inferior al que s'estableix a l'article 22 de la LCSP.

#### 5. PERFIL DEL CONTRACTANT

Amb la finalitat d'assegurar la transparència i l'accés públic a la informació, i sens perjudici de la utilització d'altres mitjans de publicitat, tota la informació relativa al present contracte es difondrà per mitjà del Perfil de Contractant al qual es podrà accedir per la pàgina web següent: <https://concadebarbera.cat/>.

#### 6. DADES ECONÒMIQUES DEL CONTRACTE

Determinació del preu

El sistema per a la determinació del preu del contracte és el de qualitat-preu.

Pera la determinació del preu del contracte s'ha tingut en compte el preus de mercat en l'àmbit dels serveis TIC, suport social i implementació de projectes amb component digital per a col·lectius persones grans i formació persones usuàries i tècniques

Configuració tècnica de l'aplicació de vídeo-assistència.	31.000,00
Subministrament e instal·lació de tauletes digitals adaptades als usuaris (40 usuaris) Configuració tauletes digitals i personalització	19.600,00
Formació d'usuaris i tècnics	4.000,00
Dinamització i Manteniment	18.000,00
TOTAL	72.600,00



En l'apartat de **Configuració tècnica** de l'aplicació de vídeo-assistència s'ha previst la realització de:

- Configuració tècnica de l'aplicació de vídeo-assistència 180 hores a 62€ hora tècnic/a
- Disseny i redacció de protocols de servei (ús, emergències, seguiment, privacitat...): 120 hores a 62€ hora tècnic/a
- Alta i acompanyament inicial dels 40 usuaris a la plataforma: 120 hores a 62€ hora tècnic/a
- Coordinació amb serveis socials i tècnics locals: 80 hores a 62€ hora tècnic/a

En l'apartat de **Subministrament** e instal·lació de tauletes digitals adaptades als usuaris (40 usuaris)

- Configuració de tauletes digitals i personalització. S'ha previst el subministrament de 40 tauletes digitals a 490€ la unitat.

En l'apartat de **Formació d'usuaris i tècnics** s'ha previst 2 hores de formació per usuari/ària a 50€ hora

En l'apartat **Dinamització i Manteniment** s'ha previst la realització de:

- Manteniment tècnic correctiu i preventiu del sistema i dispositius. 100h a 62€ hora tècnic
- Atenció a incidències d'usuaris : 60 hores a 62€ hora tècnic
- Dinamització i seguiment d'ús actiu per part dels usuaris (especialment clau en persones grans) 166 hores a 30h tècnic/a suport de camp
- Informes d'ús i millora contínua 50h a 62€ hora tècnic/a

Els imports són coherents amb preus de mercat en l'àmbit dels serveis TIC, suport social i implementació de projectes amb component digital per a col·lectius. El valor afegit no només es troba en el desenvolupament tècnic, sinó en la capacitat de fer usable, fiable i proper un servei tecnològic per a la gent gran. Cal també considerar l'impacte del suport humà constant: la dinamització i acompanyament és clau per garantir l'adopció efectiva del servei.

### **Cofinançament :**

Cost total de l'actuació : 72.600,00 €

Subvenció atorgada pel MITECO (90% s/72.600 €): 65.340€

Cofinançament per part del CCCB: 7.260€



## Subrogació de personal

En aquesta licitació no es contempla la possibilitat de la subrogació de personal.

## Pressupost base de licitació

El pressupost base de licitació de la contractació que opera com a límit màxim de despesa que en virtut del contracte es pot comprometre l'òrgan de contractació, inclòs l'impost sobre el Valor Afegit, que s'indica com a partida independent, és el següent:

	<b>IMPORT</b>
Pressupost base de licitació (IVA exclòs)	60.000,00 €
IVA (21%)	12.600,00 €
Pressupost base de licitació (IVA inclòs)	72.600,00 €

Aquest és el preu màxim que poden oferir les empreses que concorrin a la licitació.

Els licitadors hauran d'igualar o disminuir en la seva oferta el pressupost base de licitació, indicant l'IVA a aplicar mitjançant partida independent, en cap cas s'admetran ofertes per sobre el pressupost de licitació.

## Preu

El preu del contracte és el d'adjudicació i ha d'incloure, com a partida independent, l'impost sobre el Valor Afegit.

En el preu es consideraran inclosos els tributs, les taxes, els cànon de qualsevol tipus que siguin d'aplicació, així com totes les despeses que s'originin com a conseqüència de les obligacions establertes en aquest plec que s'han de complir durant l'execució del contracte i anirà amb càrrec al/s pressupost/s i a la aplicació/ns pressupostària/es següents:

Any	Classificació Econòmica.	Àrea de despesa	Classif. Orgànica	Import net	% IVA	Import IVA	Import Total
2025	460	433	62700-02	60.000,00€	21 %	12.600,00€	72.600,00€

## Valor estimat del contracte

El valor estimat del contracte s'estima en 60.000€ ,sense incloure l'IVA, atenent al següent detall:

- Import global estimat total –60.000,00 €
- Import de les prorrogues - 0 €
- Import de les modificacions - 0 €

## **7. TERMINI D'EXECUCIÓ I PRÒRROGA**

El termini d'execució del contracte serà fins el 31 de desembre de 2025.

El contracte no es podrà prorrogar.





## 8. CONDICIONS DELS LICITADORS

Estan facultades per subscriure aquest contracte, d'acord amb el que preveu l'article 65 de la LCSP, les persones naturals o jurídiques, espanyoles o estrangeres:

- que tinguin personalitat jurídica i plena capacitat d'obrar;
- que no incorrin en cap de les prohibicions de contractar recollides a l'article 71 de la LCSP, la qual cosa es pot acreditar per qualsevol dels mitjans establerts a l'article 85 de la LCSP;
- que acreditin la solvència econòmica, financera i tècnica o professional,i;
- que gaudeixin de l'habilitació empresarial o professional que, si s'escau, sigui exigible per dur a terme l'activitat o prestació que constitueixi l'objecte del contracte.

Les persones jurídiques només poden ser adjudicatàries dels contractes, les prestacions dels quals, estiguin compreses dins les finalitats, l'objecte o l'àmbit d'activitat que, d'acord amb els seus estatuts o regles fundacionals, els siguin propis, i s'acrediti degudament.

Els requisits de capacitat, solvència i d'absència de prohibicions de contractar s'han de complir en el moment de presentació d'ofertes i s'han de mantenir fins el moment de l'adjudicació i formalització del contracte.

També poden participar en aquesta licitació les unions d'empreses que es constitueixin temporalment a aquest efecte (UTE), sense que sigui necessària formalitzar-se en escriptura pública fins que no se'ls hagi adjudicat el contracte. En aquest cas, els empresaris que vulguin concórrer integrats en una unió temporal han d'indicar els noms i les circumstàncies dels qui la constitueixen i la participació de cada un, així com que assumeixen el compromís de constituir-se formalment en una unió temporal en cas que resultin adjudicatàries del contracte.

La durada de la UTE ha de coincidir, almenys, amb la del contracte fins a la seva extinció.

## 9. SOLVÈNCIA

D'acord amb allò establert a l'art. 86 de la LCSP les empreses acreditaran la solvència mitjançant la presentació de la documentació que es detalla a continuació.

En les UTE, totes les empreses que en formen part han d'acreditar la seva solvència i per tal de determinar-la s'acumularà l'acreditada per cadascuna de les seves integrants.

### Solvència econòmica i financera

- a) Volum anual de negocis en l'àmbit a què es refereix el contracte, referit al millor exercici dins dels tres últims disponibles en funció de les dates de constitució o d'inici d'activitats de l'empresari i de presentació de les ofertes per un import igual o superior 90.000,00€ al valor anual mitjà del contracte.





Mitjà d'acreditació: RELI o ROLECE o pòlissa de l'assegurança en cas de que s'acrediti la petició d'inscripció anterior a la data de presentació de l'oferta.

A les empreses que, per una raó vàlida, no estiguin en condicions de presentar la documentació acreditativa, se les autoritzarà a acreditar-la per mitjà de qualsevol altre document que l'òrgan de contractació consideri apropiat.

En els contractes no subjectes a regulació harmonitzada, quan el licitador sigui una empresa de nova creació, d'acord amb l'article 86.1 de la LCSP i l'article 16.1.b) del Decret llei 5/2021, aquesta podrà acreditar la seva solvència mitjançant l'existència d'una assegurança de responsabilitat civil per l'import del valor estimat.

### Solvència tècnica o professional

Els licitadors s'han de comprometre a dedicar o adscriure a l'execució del contracte els mitjans personals o materials suficients que s'indiquen a continuació, els quals tindran el caràcter d'obligació essencial i el seu incompliment serà causa de resolució del contracte o d'imposició de penaltats de conformitat amb la clàusula 28 del present plec:

#### Solvència tècnica i professional exigible a l'empresa licitadora.

- a) Els coneixements tècnics, eficàcia, experiència i fiabilitat dels licitadors, acreditada per una **relació dels principals serveis o treballs realitzats d'igual o similar naturalesa que els que constitueixen l'objecte del contracte en el curs dels tres últims anys**, indicant el seu import, dates i destinatari públic o privat dels mateixos.

Donada l'especial característica del contracte, que inclou un projecte pilot que per la seva pròpia naturalesa suposa una actuació innovadora, es consideraran com a serveis i treballs d'igual o similar naturalesa els projectes "SmartVillages" o "Pobles Intel·ligents" duts a terme per les empreses licitadores

Els serveis o treballs efectuats s'acreditaran per mitjà de certificats expedits o visats per l'òrgan competent, quan el destinatari sigui una entitat del sector públic; quan el destinatari sigui un subjecte privat, per mitjà d'un certificat expedit per aquest o, a falta d'aquest certificat, per mitjà d'una declaració de l'empresari acompanyat dels documents que estiguin en poder del mateix que acreditin la realització de la prestació (com contractes, factures, justificants de pagament, entre d'altres).

Les empreses licitadors han d'haver participat o dirigit un **mínim de tres projectes** d'igual o similar naturalesa que els que constitueixen l'objecte del contracte en el curs dels tres últims anys



## b) Idoneïtat de l'equip tècnic. Mitjans personals:

Compromís adscripció al projecte d'un mínim de 2 persones amb titulació de Llicenciatura o Grau Universitari.

Cadascuna de les persones adscrites han d':

- Haver participat en dos projectes relacionats** amb serveis o treballs realitzats d'igual o similar naturalesa que els que constitueixen l'objecte del contracte en els últims 5 anys.
- Haver realitzat 3 publicacions, ponències en jornades divulgatives, congressos o impartició de cursos relacionats** amb els objectius i actuacions del projecte "Conca de Barberà: Territori Rural Intel·ligent", en els tres darrers anys.

- a) Quan el contractista sigui una empresa de nova creació, entenent com a tal aquella que tingui una antiguitat inferior a cinc anys, la seva solvència tècnica s'acreditarà per un o diversos dels mitjans a què es refereixen les lletres b) a i) de l'article 90 de la LCSP, sense que en cap cas sigui aplicable l'establert en la seva lletra a), relatiu a l'execució d'un número determinat de serveis.

L'incompliment dels compromisos d'adscripció amb caràcter d'obligació contractual essencial serà causa de resolució d'acord amb la clàusula 39 d'aquest plec. En cas d'incompliment de la resta de compromisos d'adscripció serà causa d'imposició de penalitats de conformitat amb la clàusula 28 d'aquest plec.

**Mitjà d'acreditació:** S'haurà d'acreditar mitjançant **declaració responsable** de l'adscripció del personal, **còpia de la titulació universitària** de les persones adscrites i **certificats de les publicacions, ponències, congressos o impartició de cursos realitzats**.

## 10. REGISTRE DE LICITADORS

Atesa la *Recomanació de la Junta Consultiva de Contractació Pública de l'Estat de 24.09.2018 en relació a l'aplicació del requisit d'inscripció en el ROLECE de l'article 159 LCSP*, en la qual es posa de manifest la dificultat d'efectuar la inscripció en aquest registre per acumulació de sol·licituds, fet que pot suposar una limitació de la concurrència al procediment, amb caràcter excepcional per aquesta licitació, no resulta exigible la inscripció dels licitadors en el RELI/ROLECE i es podrà acudir a les condicions d'acreditació dels requisits d'aptitud per a contractar que estableix la llei amb caràcter general, sempre que s'acrediti haver enviat la petició d'inscripció al RELI/ROLECE amb data anterior a la finalització del termini de presentació de sol·licituds.

La inscripció en el ROLECE o RELI acredita enfront de tots els òrgans de contractació del sector públic, segons el que s'hi reflecteixi i llevat que hi hagi una prova en contra:



- a) les condicions d'aptitud de l'empresari quant a la seva personalitat i capacitat d'obrar, representació, habilitació professional o empresarial;
- b) solvència econòmica i financera i tècnica o professional;
- c) classificació i altres circumstàncies inscrites;
- d) la concurrència o no de les prohibicions de contractar que hi hagin de constar.

La presentació de les proposicions suposa l'autorització a la mesa i a l'òrgan de contractació per consultar les dades recollides en el ROLECE o RELI, o les llistes oficials d'operadors econòmics d'un Estat membre de la Unió Europea.

## 11. GARANTIES

El licitador que presenti la millor oferta de conformitat amb el que es disposa en l'article 145 de la LCSP, haurà de constituir a la disposició de l'òrgan de contractació una garantia definitiva. La seva quantia serà igual al 5 % de l'import del preu final ofert pel licitador, exclòs l'Impost sobre el Valor Afegit. La constitució d'aquesta garantia haurà de ser acreditada en el termini de 7 dies hàbils a comptar des de l'enviament de la comunicació.

Aquesta garantia s'ampliarà en un 5% en el cas que l'oferta de l'adjudicatari resulti anormalment baixa d'acord amb l'art. 149 de la LCSP.

El dipòsit o constitució de la garantia es pot fer-se en metàl·lic, valors públics o privats, aval, o mitjançant contracte d'assegurança o caució en els termes i les condicions que disposen els articles 55 a 58 del RGLCAP.

En el cas d'unió temporal d'empreses, la garantia definitiva es pot constituir per una o varies de les empreses participants, sempre que en conjunt arribin a la quantia requerida i garanteixi solidàriament a totes les empreses integrants de la unió temporal.

El licitador que presenti la millor oferta, ha d'acreditar la seva constitució dins del termini de set dies hàbils des del requeriment. De no complir-se adequadament s'entendrà que el licitador ha retirat la seva oferta, i s'exigirà l'import del 3% del pressupost base de licitació, IVA exclòs, en concepte de penalitat.

La garantia definitiva respon dels conceptes definits en l'art. 110 de la LCSP.

Quan a conseqüència de la modificació del contracte, el seu valor total experimenti variació, la garantia constituïda s'haurà d'ajustar a la quantia necessària perquè es mantingui la deguda proporció entre la garantia i el pressupost del contracte vigent en cada moment, en el termini de quinze dies a comptar des de la data en que es notifiqui a l'empresa l'acord de modificació.

Quan es facin efectives sobre la garantia les penalitats o indemnitzacions exigibles a l'empresa adjudicatària, aquesta haurà de reposar o ampliar la garantia, en la quantia que correspongui, en el termini de quinze dies des de l'execució. En el cas que aquesta no es resolgui serà causa de resolució del contracte.

El termini de garantia es fixa en 6 mesos



## 12. ADMISSIÓ DE VARIANTS

En aquesta licitació no es contempla la possibilitat de presentar variants.

## 13. PRESENTACIÓ DE DOCUMENTACIÓ I PROPOSICIONS

### Presentació de documentació

La presentació de proposicions i documents es farà exclusivament a través de l'eina de *Sobre Digital*, integrada amb la Plataforma de serveis de contractació de la Generalitat de Catalunya, que trobareu al perfil del contractant [www.concadebarbera.cat](http://www.concadebarbera.cat)

[www.concadebarbera.cat](http://www.concadebarbera.cat).

Tota la informació referent a la presentació d'ofertes a través de l'eina de *Sobre Digital* es troba disponible a la web de la Generalitat de Catalunya:

<https://contractacio.gencat.cat/ca/gestionar-contractacio/contractacio-electronica-administracio/e-Licita/sobre-digital/>

Les adreces electròniques que les empreses licitadores indiquin en el formulari d'inscripció de l'eina de *Sobre Digital*, que seran les emprades per enviar correus electrònics relacionats amb l'ús de l'eina de *Sobre Digital*, han de ser les mateixes que les empreses licitadores designin en el seu DEUC o declaració anàloga per a rebre els avisos de notificacions i comunicacions mitjançant l'e-NOTUM.

Es considerarà efectuada la presentació de les proposicions amb la recepció, al registre d'entrada de l'òrgan de contractació, del resum signat de l'oferta.

Els licitadors, un cop presentada l'oferta, rebran el certificat de presentació amb la data, hora i el número de registre d'entrades.

En cas de fallida tècnica que impossibiliti l'ús de l'eina de *Sobre Digital* el darrer dia de presentació de les proposicions, l'òrgan de contractació ampliarà el termini de presentació de les mateixes el temps que es consideri imprescindible, modificant el termini de presentació d'ofertes; publicant a la Plataforma de Serveis de Contractació Pública l'esmena corresponent; i, addicionalment, amb la comunicació del canvi de data a totes les empreses que haguessin activat l'oferta.

Un cop presentada la proposició no podrà ser retirada sota cap concepte. La retirada injustificada d'una proposició, donarà lloc a la prohibició de contractar prevista a l'article 71.2 de la LCSP.

Les proposicions són secretes i la seva presentació suposa l'acceptació incondicionada per part de l'empresa licitadora del contingut del present plec de clàusules administratives particulars i del plec de prescripcions tècniques, així com



l'autorització a la mesa i a l'òrgan de contractació per consultar les dades que recullen el RELI o ROLECE, o les llistes oficials d'operadors econòmics d'un Estat membre de la Unió Europea.

### **Preparació dels documents:**

S'hauran d'aportar els documents en format **PDF**. Preferiblement convertir els documents PDF a format PDF/A.

El fitxer ha de ser **com a màxim de 20 MB**, per la qual cosa es recomana reduir la grandària/resolució de les imatges abans d'incloure-les en documents.

En el cas de documents més grans de 20 MB es recomana dividir-los en fitxers més petits, per exemple, trossejant-los per grups de pàgines. En el cas de fraccionar un document que hagi d'anar signat, han de signar-se totes les fraccions del mateix. Totes les parts d'un document s'hauran d'anomenar igual, afegint un sufix que indiqui quina part és i el nombre total de parts. Així per exemple si dividim un document anomenat "Propostatecnica.pdf" la seva descomposició serà: "Propostatecnica\_1de3.pdf"; "propostatecnica\_2de3.pdf"; "propostatecnica\_3de3.pdf".

La modalitat de signatura electrònica admesa en els sistemes de transmissió i recepció electrònica de proposicions i recepció electrònica de sol·licituds de participació és la **signatura electrònica avançada** basada en un certificat qualificat o reconegut de signatura electrònica en els termes previstos en el Reglament 910/2014/UE, del Parlament Europeu i del Consell, de 23 de juliol de 2014, relatiu a la identificació electrònica i els serveis de confiança per a les transaccions electròniques en el mercat interior i pel que es deroga la Directiva 1999/93/CE.

Recordem que s'ha de disposar de Certificat Digital Reconegut en període de validesa per a tots els representants, apoderats o personal de la seva empresa implicats en la presentació de sobres electrònics. La llista de Prestadors qualificats de serveis electrònics està publicada en el Ministeri d'Indústria en la següent adreça: <https://sede.minetur.gob.es/ca-es/firmaelectronica/Paginas/Prestadores-de-servicios-electronicos-de-confianza.aspx>

Altrament, els licitadors han de verificar amb antelació suficient, abans de la signatura i enviament de les proposicions, que el certificat està correctament instal·lat a l'ordinador i que es poden signar documents.

Les ofertes presentades han d'estar lliures de virus informàtics i de qualsevol tipus de programa o codi nociu, ja que en cap cas es poden obrir els documents afectats per un virus amb les eines corporatives, essent rebutjades directament per la Mesa de contractació. Així, és obligació de les empreses licitadores passar un antivirus en tots els documents que conformen l'oferta prèviament a incorporar-los a la Web de Sobre Digital. En cas de tractar-se de documents imprescindibles per conèixer o valorar l'oferta, la Mesa podrà acordar l'exclusió de l'empresa.

Les proposicions que no es presentin per mitjans electrònics, en la forma que determina aquest plec, seran excloses.



Cada licitador, individualment, no podrà presentar més d'una proposició, ni tampoc subscriure cap altra proposta en una UTE, o figurar integrat en més d'una UTE, amb la conseqüència de l'exclusió de totes les propostes presentades en infracció d'aquesta norma.

### **Termini de presentació:**

El termini de presentació d'ofertes és de **15 dies naturals** des de l'endemà de la publicació de l'anunci de licitació en el perfil de contractant. En cas de que finalitzés en dissabte o festiu es prorrogaria fins el dia hàbil següent.

La presentació de proposicions es podrà realitzar durant les 24 hores del dia, tots els dies de l'any, excepte l'últim dia del termini en el que la presentació d'ofertes es podrà tramitar fins a les 14 hores.

Les proposicions presentades fora de termini no seran admeses.

### **Contingut de les proposicions:**

- **SOBRE A - Documentació administrativa**
- **SOBRE B - Documentació dels criteris que depenen d'un judici de valor**
- **SOBRE C - Documentació dels criteris avaluable de forma automàtica**

Tots els documents que es presentin han de ser originals o bé autèntics, de conformitat amb la legislació vigent.

Dins de cada sobre, s'inclouran els següents documents:

#### ***SOBRE NÚM. A: Documentació administrativa***

- Declaració responsable d'acord amb el model de l'ANNEX 1, i que trobareu com a plantilla al sobre d'aquesta licitació en l'eina de Sobre Digital.

En el cas d'empreses que concorrin a la licitació amb el compromís d'agrupar-se en una unió temporal si resulten adjudicatàries del contracte, cadascuna ha d'acreditar la seva personalitat, capacitat i solvència, i presentar una declaració responsable per separat.

- Documentació acreditativa de la solvència tècnica o professional detallada en la clàusula 9 d'aquest plec.

### **ADVERTÈNCIA**

La documentació que conté el sobre precedent no pot incloure cap informació que permeti conèixer el contingut del sobre B o C. L'incompliment d'aquesta obligació implica l'exclusió de la licitació per la mesa de contractació.





## ***SOBRE NÚM B: Documentació dels criteris que depenen d'un judici de valor***

Inclourà aquells documents que siguin precisos per a la valoració dels criteris que depenguin d'un judici de valor, tal com es descriuen a la clàusula 14.B en relació a:

En aquest sobre s'inclourà tots aquells documents que siguin precisos per a la valoració dels criteris d'adjudicació que depenen d'un judici de valor d'acord amb la clàusula 14 del present plec.

- Proposta tècnica Pla execució del projecte pilot Video-assistència per a persones majors de 65 anys.

### **ADVERTÈNCIA**

La documentació que conté el sobre precedent no pot incloure cap informació que permeti conèixer el contingut del sobre C. L'incompliment d'aquesta obligació implica l'exclusió de la licitació per la mesa de contractació.

## **SOBRE NÚM. C: Proposta econòmica**

- Oferta econòmica, conforme el model que s'adjunta a l'ANNEX 2.

### **Confidencialitat**

Els documents i les dades presentats pels licitadors es poden considerar de caràcter confidencial si inclouen secrets industrials, tècnics o comercials i/o drets de propietat intel·lectual, i quan la seva difusió a terceres persones pugui ser contrària als seus interessos comercials legítims i/o perjudicar la competència lleial entre les empreses del sector; o bé quan el seu tractament pugui ser contrari a les previsions de la normativa en matèria de protecció de dades de caràcter personal.

Si escau, els licitadors han de presentar una declaració de confidencialitat que ha de ser necessària i proporcional a la finalitat o interès que es vol protegir i ha de determinar de forma expressa i justificada els documents i/o les dades facilitades que considerin confidencials. No s'admeten declaracions genèriques o no justificades del caràcter confidencial.

Sens perjudici de la declaració de confidencialitat dels licitadors, davant d'una sol·licitud d'informació correspon a l'òrgan de contractació valorar si aquesta qualificació és correcta, d'acord amb els principis de publicitat i de transparència que regeixen l'actuació administrativa, i corregir-la si s'escau, prèvia audiència dels licitadors.

En cap cas tenen caràcter confidencial la proposta econòmica, les dades que consten a registres públics i els documents valorables mitjançant un judici de valor.





Cal tenir en compte que les dades personals de les empreses licitadores, obtingudes en aquest procediment de contractació, seran tractades per aquest ens, amb les finalitats identificades a la clàusula 35.1 d'aquest plec, relativa a la Informació bàsica sobre protecció de dades de caràcter personal dels licitadors.

Així mateix, cal recordar, en cas que amb ocasió de la participació en aquesta licitació les empreses hagin de comunicar dades personals, tant per incorporar-les en les seves ofertes, com per acreditar el compliment dels requisits previs a l'adjudicació, el que preveuen els articles 6 i 11 de la Llei orgànica 3/2018, de 5 de desembre, de protecció de dades personals i garantia dels drets digitals, respecte del consentiment informat previ de les persones afectades.

#### 14. CRITERIS D'ADJUDICACIÓ

Per a la valoració de les proposicions i la determinació de l'oferta econòmicament més avantatjosa s'atendrà a la millorrelació qualitat preu.

S'atorgaran un màxim de 100 punts, resultat de la suma de la puntuació dels criteris que es tindran en compte per a formular la proposta d'adjudicació, que seran els següents:

**1) Criteris dependents d'un judici de valor i que seran objecte de valoració previ a l'obertura del sobre que contingui els d'apreciació automàtica: 25% del total, fins a un màxim de 25 punts.**

Es valoraran els continguts que complementin les prescripcions tècniques i suposin innovacions i millores respecte a l'organització plantejada i especialment la seva alienació amb els objectius generals de l'Ordre de bases de la convocatòria d'ajudes que regeix aquesta licitació.

Els diferents aspectes que seran objecte de valoració seran els següents:

- a) Pla d'execució del projecte pilot Vídeo-assistència a majors de 65 anys.
- Enfocament general: Marc conceptual del projecte que aportï una visió innovadora del desenvolupament rural.
  - Descripció detallada: Objectius específics i operatius, metodologia, descripció detallada i programació de les accions i la seva temporalitat, seguiment i avaluació.

Es valorarà especialment la seva adequació i integració en el context i recursos específics del territori de la Conca de Barberà.



El tècnic responsable del projecte realitzarà la valoració del Pla essent objecte de valoració els següents elements :

Pla d'execució del projecte pilot Vídeo-assistència a persones majors de 65 anys.	Puntuació
Marc conceptual del projecte que aporti una visió innovadora del desenvolupament rural.	4
Descripció d'objectius generals i específics de manera detallada i adequada al projecte	3
Descripció de la metodologia i instruments metodològics a emprar que incorporin aspectes innovadors	4
Descripció i definició de les activitats previstes de manera detallada i justificada que millorin el resultat i aportin valor	4
Cronograma detallat i adaptat a la realitat de les accions a objectius	3
Resultats esperats i productes a lliurar en relació amb els objectius	3
Relació d'indicadors quantificables	2
Accions de seguiment i avaluació execució	2
<b>Puntuació total</b>	<b>25 punts</b>

Màxim de 25 punts.

La valoració detalla dels anteriors elements tindrà en compte els següents ítems:

	Valoració	Puntuació màxima
Marc conceptual del projecte que aporti una visió innovadora del desenvolupament rural.	Claredat i precisió, incorporació aspectes innovadors .	4
	Claredat i precisió però no incorpora aspectes innovadors	2
	Manca de claredat, precisió i d'aspectes innovadors	1



<p>Descripció d'objectius generals i específics de manera detallada i adequada al projecte</p>	<p>Objectius generals i específics ben identificats</p> <p>Hi consta explicació d'objectius generals i específics, però manca detall dels específics de cara el projecte.</p> <p>No hi ha una distinció clara entre objectius generals i específics. Es detallen objectius generals i específics però molts d'ells són accions i no es detecta que siguin quantificables.</p>	<p>3</p> <p>1.5</p> <p>1</p>
<p>Descripció de la metodologia i instruments metodològics a emprar que incorporin aspectes innovadors</p>	<p>Metodologia molt clara i ben explicada amb instruments metodològics a emprar que incorporin aspectes innovadors.</p> <p>La metodologia clara i inclou bastants instruments metodològics. No obstant, hi manquen aspectes innovadors.</p> <p>Metodologia poc explicada i manquen aspectes innovadors</p>	<p>4</p> <p>2</p> <p>1</p>
<p>Descripció i definició de les activitats previstes de manera detallada i justificada que millorin el resultat i aportin valor</p>	<p>Les activitats estan ben explicades</p> <p>Les activitats previstes es troben detallades. No obstant, manquen en algunes d'elles elements distintius que aportin un valor afegit</p> <p>Les activitats que s'hi identifiquen han de millorar i aportar valor, se solapen amb la metodologia emprada.</p>	<p>4</p> <p>2</p> <p>1</p>
<p>Cronograma detallat i adaptat a la realitat de les accions a objectius</p>	<p>Cronograma molt complet i ben detallat i adaptat a les accions</p> <p>El cronograma incorpora diverses tasques segons mesos però manca adaptació a algunes accions .</p> <p>El cronograma incorpora diverses tasques segons mesos però d'una manera molt bàsica i sense entrar detall segons activitats més específiques</p>	<p>3</p> <p>2</p> <p>1</p>
<p>Resultats esperats i productes a lliurar en relació amb els objectius</p>	<p>Els resultats esperants estan ben explicats i cadascun dels resultats disposa dels productes a lliurar</p> <p>Resultats ben explicats però manca productes a lliurar o son escassos. Manca especificació completa de productes a lliurar Els resultats esperats són molt escassos i no són quantificables</p> <p>Resultats poc especificats</p>	<p>3</p> <p>1,5</p> <p>1</p>



Relació d'indicadors quantificables	Indicadors molt ben especificats i explicats.	2
	La relació d'indicadors quantificables és limitada i manca del suficient detall per a valorar els resultats. No incorporen dades quantificables	1
Accions de seguiment i avaluació execució	Es detallen les accions de seguiment i avaluació	2
	Manca detall de les accions de seguiment i avaluació	1

Per tal que l'oferta pugui ser valorada, la proposta tècnica a l'apartat de criteris avaluable amb judici de valor ha de contenir una puntuació mínima de 15 punts. La memòria explicativa dels anteriors aspectes no excedirà de les 21 pàgines.

**2) Criteris d'apreciació automàtica per mitjà de l'aplicació de fórmules, que es valoraran una vegada s'hagin valorat els que depenguin d'un judici de valor (fins a 75 punts):**

**a) Oferta econòmica. Fins a un màxim de 45 punts.**

Es valorarà el preu ofert pel servei requerit. El licitador que presenti el preu més baix, obtindrà una puntuació màxima de 45 punts.

La resta d'ofertes es valoraran de forma proporcional respecte a la millora sobre el preu de licitació, segons la següent fórmula:

Puntuació: punts màxims que s'atorguen X [(Import de licitació - oferta que es valora) / (Import de licitació - Oferta més econòmica)]

El resultat de la puntuació s'arrodonirà dos decimals.

**b) Millors. Fins a un màxim de 30 punts.**

En cadascun dels apartats, s'atorgarà la major puntuació a la proposta més avantatjosa. La resta de propostes es valoraran proporcionalment.

- i. Per l'increment d'usuaris/es de la vídeo-assistència, incloent l'equipament i formació, detallats en el Plec de Prescripcions Tècniques: 2 punts per cada usuari fins a un màxim de 20 punts.
- ii. Per l'increment del total d'hores de formació als usuaris: 5 punts per cada ½ hora més de formació sobre el mínim estipulat (1 hora per usuari, inclosos en el seu cas els usuaris procedents de l'apartat anterior) fins a un màxim de 10 punts.

En cas d'empat s'aplicaran les regles previstes a l'article 147 LCSP.



## 15. NOTIFICACIONES ELECTRÓNICAS

Les comunicacions i les notificacions que es facin durant el procediment de contractació i durant la vigència del contracte s'efectuaran exclusivament per mitjans electrònics a través del sistema de notificació e-NOTUM. A aquests efectes, s'enviaran els avisos de la posada a disposició de les notificacions i les comunicacions a les adreces de correu electrònic i als telèfons mòbils que les empreses hagin facilitat a aquest efecte en la declaració responsable, d'acord amb el que s'indica en la clàusula 13 d'aquest plec.

Els terminis a comptar des de la notificació es computaran des de la data d'enviament de l'avís de notificació, si l'acte objecte de notificació s'ha publicat el mateix dia en el perfil de contractant de l'òrgan de contractació. En cas contrari, els terminis es computaran des de la recepció de la notificació per part de l'empresa a qui s'adreça.

No obstant això, els terminis de les notificacions practicades amb motiu del procediment de recurs especial pel Tribunal Català de Contractes computen en tot cas des de la data d'enviament de l'avís de notificació.

## 16. MESA DE CONTRACTACIÓ I OBERTURA D'OFERTES

### Mesa de contractació

La Mesa de contractació estarà integrada pels següents membres i la seva composició es publicarà en el perfil del contractant amb anterioritat a la seva constitució:

President: Sr. Moisès Ferrete Bofarull, conseller comarcal de Promoció Econòmica

Vocal: Sr. Luis Martín Montull, secretari del Consell Comarcal de la Conca de Barberà

Vocal: Josep Jaume Mateu i Beà, interventor del Consell Comarcal de la Conca de Barberà

Vocal: Sr. Jordi París Gabarró, cap d'àrea de promoció econòmica del Consell Comarcal de la Conca de Barberà

Secretària: Sra. Mireia Sanahuja Borràs, funcionària del Consell Comarcal

Tanmateix, es designen com a custodis de les claus d'accés al Sobre Digital a:

Sr. Luis Martín Montull, i Sra. Àurea Domingo Blavi (suplent)

Sra. Mireia Sanahuja Borràs, i Sr. Jordi Torre Bergadà (suplent)

Els custodis seran els encarregats de permetre l'obertura dels sobres un cop aplicades les seves credencials.



## Funcionament

En tot moment, la Mesa de contractació pot sol·licitar l'assessorament i els informes dels tècnics que consideri necessaris a fi d'avaluar les ofertes presentades.

Les sol·licituds d'aclariments o esmenes es duran a terme mitjançant la funcionalitat que aquest efecte té l'eina de Sobre Digital, adreçant-se un correu electrònic a les empreses licitadores amb l'enllaç per a què accedeixin a l'espai de l'eina en què han d'aportar la documentació corresponent.

L'obertura dels sobres es farà a través de l'eina Sobre Digital. El sistema informàtic que suporta l'eina té un dispositiu que permet acreditar fefaentment el moment de l'obertura dels sobres i el secret de la informació que hi estigui inclosa.

L'eina Sobre Digital preveu el procés automàtic per demanar les paraules clau a les empreses licitadores. Aquest procés es realitzarà de forma automàtica 24 hores després de finalitzar el termini de presentació de les ofertes. En cas que l'empresa no envii la paraula clau, està previst que el procés es repeteixi automàticament cada dia fins al dia d'obertura de sobres.

Així mateix, els custodis podran demanar les paraules claus tantes vegades com ho considerin necessàries. Aquestes seran peticions addicionals a les quals farà la plataforma automàticament.

Quan les empreses licitadores introdueixin les paraules clau s'iniciarà el procés de desxifrat de la documentació, que es trobarà guardada en un espai virtual securitzat que garanteix la inaccessibilitat a la documentació abans, en el seu cas, de la constitució de la Mesa i de l'acte d'obertura dels sobres, en la data i l'hora establertes.

En cas que alguna empresa licitadora no introdueixi la paraula clau, no es podrà accedir al contingut del sobre xifrat. Així, atès que la presentació d'ofertes a través de l'eina de Sobre Digital es basa en el xifratge de la documentació i requereix necessàriament la introducció per part de les empreses licitadores de la/les paraula/es clau, que només elles custodien durant tot el procés, per poder accedir al contingut xifrat dels sobres no es podrà efectuar la valoració de la documentació de la seva oferta que no es pugui desxifrar per no haver introduït l'empresa la paraula clau.

Totes les actes de la Mesa de contractació es publicaran en el perfil de contractant.

En cas que algun document presentat per les empreses licitadores estigui malmès, en blanc o sigui il·legible o estigui afectat per algun virus informàtic, la Mesa de contractació valorarà, en funció de quina sigui la documentació afectada, les conseqüències jurídiques respecte de la participació d'aquesta empresa en el procediment. En cas de tractar-se de documents imprescindibles per conèixer o valorar l'oferta, la mesa podrà acordar l'exclusió de l'empresa.



## **Obertura de sobres i proposta d'adjudicació**

La Mesa de Contractació es constituirà, en acte no públic, després de la finalització del termini de presentació de les proposicions, i procedirà a l'obertura del sobre «A» i qualificarà la documentació administrativa continguda en aquests.

Si fos necessari, la Mesa concedirà un termini no superior a tres dies naturals perquè el licitador corregeixi els defectes o les omissions esmenables observats en la documentació presentada.

Posteriorment, en la data establerta al perfil de contractant, procedirà a l'obertura i examen dels arxius «B», que contenen els criteris la ponderació dels quals depenen d'un judici de valor.

Reunida de nou la Mesa de Contractació, es donarà a conèixer la ponderació assignada als criteris valorables mitjançant judici de valor. A continuació es procedirà a l'obertura dels sobres «C».

A la vista de la valoració dels criteris la ponderació dels quals depèn d'un judici de valor («B») i dels criteris la ponderació dels quals és automàtica («C»), la Mesa de Contractació proposarà a l'adjudicatari del contracte.

La Mesa de Contractació procedirà a realitzar la proposta d'adjudicació a favor del candidat amb millor puntuació i comprovarà el compliment de les condicions exigides a la clàusula 8 d'aquest plec per poder subscriure el contracte.

La comprovació s'efectuarà mitjançant consulta al registre de licitadors corresponent (RELI/ROLECE) en cas que el licitador proposat consti inscrit, així com mitjançant la comprovació de la resta de registres pels quals existeixi autorització expressa del licitador a l'efecte. Tots aquells aspectes que no resultin acreditats mitjançant la consulta al registre corresponent o per no haver-se autoritzat la consulta, es requerirà al licitador que ha obtingut la millor puntuació perquè aportï la documentació necessària en el termini de 7 dies hàbils a comptar de la recepció de la comunicació corresponent. Així mateix haurà d'aportar:

- document acreditatiu de la constitució de la garantia definitiva;
- el compromís a què fa referència l'art. 75.2 LCSP, si és el cas;
- la documentació justificativa de què disposa efectivament dels mitjans que s'hagués compromès a dedicar o adscriure a l'execució del contracte d'acord amb l'art. 76.2 de la LCSP, si és el cas;
- Qualsevol altra documentació exigida en el present plec.

En el cas d'empreses no inscrites en el RELI/ROLECE s'haurà d'aportar també la sol·licitud d'inscripció.

El requeriment que s'efectuï al licitador té la consideració d'acte de tràmit i d'impuls de l'expedient.

En cas que en el termini atorgat a aquest efecte el candidat proposat com a adjudicatari no presenti la garantia definitiva, s'efectuarà proposta d'adjudicació a favor del següent candidat en puntuació, atorgant-li el corresponent termini per constituir la citada garantia definitiva. Així mateix, s'entendrà que l'empresa licitadora ha retirat la seva oferta. Aquest fet comporta l'exigència de l'import del 3 per cent del pressupost base de licitació, IVA exclòs, en concepte de penalitat i, a més, pot donar lloc a declarar a l'empresa en prohibició de contractar per la causa prevista en l'article 71.2.a de la LCSP.





La Mesa podrà sol·licitar els informes tècnics que consideri necessaris abans de formular la seva proposta d'adjudicació. També, podrà sol·licitar aquests informes quan consideri necessari verificar que les ofertes compleixen amb les especificacions tècniques dels plecs. Les proposicions que no compleixin dites prescripcions no seran objecte de valoració.

Un cop acabat l'acte d'obertura dels sobres, les empreses licitadores poden fer constar davant de la Mesa totes les observacions que considerin adients, observacions que es recolliran en l'acta.

La Mesa de contractació podrà sol·licitar i admetre l'aclariment o l'esmena d'errors en les ofertes quan siguin de tipus material o formal, no substancials i no impedeixin conèixer el sentit de l'oferta. Únicament es permetrà l'aclariment o l'esmena d'errors en les ofertes sempre que no comportin una modificació o concreció de l'oferta, amb la finalitat de garantir el principi d'igualtat de tracte entre empreses licitadores.

Un cop valorades les ofertes, la mesa de contractació remetrà a l'òrgan de contractació la relació classificada per ordre decreixent de valoració de les ofertes i formularà la proposta d'adjudicació corresponent.

### **Resolució d'empat de les proposicions:**

En cas d'empat en les puntuacions obtingues per les ofertes de les empreses licitadors, tindrà preferència en l'adjudicació del contracte:

La proposició presentada per aquelles empreses que, en el moment d'acreditar la seva solvència tècnica, tinguin en la seva plantilla un nombre de persones treballadores amb discapacitat superior al 2%, sempre que les seves proposicions igualin en els seus termes a la més avantatjosa.

Si varies empreses licitadores de les que haguessin empatat acrediten tenir una relació laboral amb persones amb discapacitat en un percentatge superior tindran preferència en l'adjudicació del contracte l'empresa licitadora que disposi del major percentatge de persones treballadores fixes amb discapacitat a la plantilla.

La documentació acreditativa dels criteris de desempat es sol·licitarà als licitadors en el moment de produir-se l'empat, tanmateix els licitadors hauran d'acreditar que disposen d'aquestes dades al finalitzar el termini de licitació.

En cas de persistir l'empat un cop aplicats els criteris de desempat l'adjudicació del contracte es decidirà mitjançant sorteig, que es durà a terme en acte públic, prèvia convocatòria.

### **Impugnació dels acords de la Mesa**

Els actes de la mesa pels quals s'acordi l'exclusió d'ofertes seran susceptibles d'impugnació mitjançant recurs d'alçada de conformitat amb la Llei 39/2015, de 1 d'octubre, de procediment administratiu comú de les administracions públiques, en la resta de supòsits.



## 17. OFERTES ANORMALMENT BAIXES

Tindran la consideració ofertes econòmiques anormalment baixes o desproporcionades aquelles que siguin inferiors en un 5% o més del preu base de licitació, al considerar-se que baixes superiors a aquest 5% poden comprometre la qualitat de serveis innovadors com els que es contemplen en el projecte “La Conca de Barberà: Territori Rural Intel·ligent” el que no és possible sense un cost i una rendibilitat mínima, que defineixen el llindar objectiu en el qual es fixa el límit de les ofertes ajustades a la finalitat del contracte.

Atenent el previst a l'article 149 de la LCSP, quan s'identifiqui una o diverses proposicions que puguin ser considerades anormalment baixes, la declaració del caràcter anormalment baix de les ofertes que requerirà la prèvia audiència del licitador o, en el seu cas, licitadores que les hagin presentat i l'assessorament tècnic del servei corresponent. En aquest cas, l'òrgan de contractació, a la vista de la justificació efectuada pel licitador i dels informes sol·licitats, acordarà l'adjudicació a favor de la oferta més avantatjosa que s'estimi pugui ser complerta a la satisfacció de l'Administració.

Si pel contrari l'òrgan de contractació estimés que la oferta no pot ser complerta com a conseqüència de la inclusió de baixes anormals, l'exclourà de la classificació i acordarà l'adjudicació a favor de la millor oferta, d'acord amb l'ordre en què hagin estat classificades.

De tot l'actuat es deixarà constància a l'expedient per mitjà de les corresponents actes que hauran d'estendre's necessàriament.

En el supòsit que alguna de les ofertes pugui ser considerada anormalment baixa es procedirà d'acord amb el que disposa l'article 149 LCSP.

La mesa de contractació sol·licitarà a l'empresa licitadora que l'hagi presentada mitjançant comunicació a l'adreça de correu electrònic facilitada per l'empresa, les precisions que consideri oportunes sobre la viabilitat de l'oferta i les pertinents justificacions. L'empresa licitadora disposarà d'un *termini de deu dies hàbils a comptar* des de la data de recepció de la sol·licitud, per presentar les justificacions per escrit.

Transcorregut aquest termini, si la mesa de contractació no rep la informació justificativa sol·licitada, ho posarà en coneixement de l'òrgan de contractació i es considerarà que la proposició no podrà ser complerta, quedant l'empresa licitadora exclosa del procediment.

Si la Mesa de contractació rep la informació i la documentació justificativa sol·licitada dins de termini, l'avaluarà i elevarà la corresponent proposta d'acceptació o rebuig de la proposició, degudament motivada, a l'òrgan de contractació, per tal que aquest decideixi, previ l'assessorament tècnic del servei corresponent, o bé l'acceptació de l'oferta, perquè considera acreditada la seva viabilitat, o bé, en cas contrari, el seu rebuig.

L'òrgan de contractació rebutjarà l'oferta si comprova que és anormalment baixa, perquè vulneren la normativa sobre subcontractació o no compleixen les obligacions



aplicables en matèria mediambiental, social o laboral, nacional o internacional, inclosos els convenis col·lectius sectorials vigents d'acord amb l'art. 149.4 de la LCSP.

## 18. DESPESES I IMPOSTOS

Són a càrrec del contractista les despeses i els tributs (taxes i impostos) que, si escau, s'originin a conseqüència de la present licitació, de l'adjudicació i de l'execució del contracte.

## 19. DECISIÓ DE NO ADJUDICAR O CELEBRAR EL CONTRACTE I DESISTIMENT DEL PROCEDIMENT

L'òrgan de contractació podrà decidir no adjudicar o subscriure el contracte, per raons d'interès públic degudament justificades i amb la corresponent notificació a les empreses licitadores, abans de la formalització del contracte.

També podrà desistir del procediment, abans de la formalització del contracte, notificant-ho a les empreses licitadores, quan apreciï una infracció no esmenable de les normes de preparació del contracte o de les reguladores del procediment d'adjudicació.

En ambdós supòsits es compensarà a les empreses licitadores per les despeses en què hagin incorregut.

La decisió de no adjudicar o subscriure el contracte i el desistiment del procediment d'adjudicació es publicarà en el perfil del contractant.

## 20. ADJUDICACIÓ DEL CONTRACTE

Presentada la garantia definitiva i la resta de documentació requerida, en un termini no superior a cinc (5) dies hàbils, es procedirà a adjudicar el contracte a favor del licitador proposat com a adjudicatari, i una vegada adjudicat, a formalitzar-lo.

L'òrgan de contractació no podrà declarar deserta una licitació quan hi hagi alguna oferta o proposició que sigui admissible d'acord amb els criteris que figuren en aquest plec.

L'adjudicació del contracte es notificarà a les empreses licitadores i es publicarà en el perfil del contractant amb indicació del termini en què s'haurà de procedir a la formalització del contracte.

## 21. FORMALITZACIÓ DEL CONTRACTE

El contracte es perfeccionarà amb la seva formalització i aquesta serà requisit imprescindible per poder iniciar-ne l'execució.

El contracte es formalitzarà en document administratiu mitjançant signatura electrònica avançada basada en un certificat qualificat o reconegut de signatura. No obstant això, l'empresa adjudicatària podrà sol·licitar que el contracte s'elevi a escriptura pública essent al seu càrrec les despeses corresponents.

La formalització del contracte s'efectuarà en el termini màxim de quinze (15) dies



hàbils següents a aquell en què es rebi la notificació de l'adjudicació a les empreses licitadores.

Si el contracte no es formalitza en el termini indicat en l'apartat anterior per causes imputables a l'empresa adjudicatària, se li exigirà l'import del 3 per cent del pressupost base de licitació, IVA exclòs, en concepte de penalitat, que es farà efectiu en primer lloc contra la garantia definitiva, si s'ha constituït. A més, aquest fet pot donar lloc a declarar a l'empresa en prohibició de contractar, d'acord amb l'article 71.2.b de la LCSP.

Si el contracte no es formalitza en el termini indicat per causes imputables a l'Administració, s'haurà d'indemnitzar a l'empresa adjudicatària pels danys i perjudicis que la demora li pugui ocasionar.

En el supòsit que el contracte no es pugui formalitzar amb l'empresa adjudicatària, s'adjudicarà a l'empresa següent que hagi presentat la millor oferta d'acord amb l'ordre en què hagin quedat classificades les ofertes, amb la presentació prèvia de la documentació a què es refereix la clàusula 18, essent aplicables els terminis previstos en els apartats anteriors.

## 22. CONDICIONS ESPECIALS D'EXECUCIÓ

Les condicions especials en relació amb l'execució, d'obligat compliment per part de l'empresa o les empreses contractistes són:

a) Amb caràcter d'obligació contractual essencial:

- El manteniment de l'equip tècnic proposat com a responsable del projecte conforme al compromís del contractista en la seva oferta. En cas que es produeixi alguna modificació en l'equip, haurà de ser autoritzada per l'òrgan de contractació.
- Tota la documentació que es presenti per part dels contractistes haurà de ser redactada mitjançant un llenguatge inclusiu de gènere, amb la finalitat de contribuir a l'eliminació d'estereotips de gènere, biaixos sexistes i altres formes de discriminació de gener que constitueixen la base de la desigualtat. Per donar compliment a aquesta condició especial serà necessari que se segueixi el prevista la guia d'usos no sexistes del llenguatge de la Generalitat de Catalunya.
- Els contractistes queden expressament obligats a complir amb totes les obligacions de contingut, format i publicitat pròpies del programa de projectes innovadors per a la transformació territorial i la lluita contra el despoblament, promogut per la Secretaria General para el Reto Demográfico - Ministerio para la Transición Ecológica y el Reto Demográfico d'acord amb l'Ordre TED/1358/2021 d'1 de desembre i d'acord amb l'Ordre de convocatòria de 22 de juny de 2023 publicada al BOE en data 30 de juny de 2023.
- Els contractistes s'obliguen a integrar els elements publicitaris, tals com logotips del Consell Comarcal de la Conca de Barberà i entitats col·laboradores a la documentació generada.

El seu incompliment serà causa de resolució del contracte de conformitat amb la clàusula 39 del present plec.



b) Sense caràcter d'obligació contractual essencial:

- Contemplar, per part de l'empresa, l'aplicació de mesures que fomentin la igualtat entre dones i homes en la prestació pròpia del servei
- L'empresa adjudicatària haurà de respectar les disposicions de la Llei 11/2014, del 10 d'octubre, per garantir el dret de lesbianes, gais, bisexuals, transgènere i intersexuals (LGBTI+) i per erradicar l'homofòbia, la bifòbia i la transfòbia.

El seu incompliment serà causa d'imposició de penaltats de conformitat amb la clàusula 28 del present plec

Les condicions especials d'execució seran exigides igualment a tots els subcontractistes que participen en l'execució del contracte.

## 23. PRERROGATIVES DE L'ADMINISTRACIÓ

L'òrgan de contractació ostenta la prerrogativa d'interpretar el contracte, resoldre els dubtes que ofereixi el seu compliment, modificar-lo per raons d'interès públic, declarar la responsabilitat imputable al contractista arran de l'execució del contracte, suspendre l'execució del mateix, acordar la seva resolució i determinar els efectes d'aquesta.

Igualment, l'òrgan de contractació ostenta les facultats d'inspecció de les activitats desenvolupades pels contractistes durant l'execució del contracte, en els termes i amb els límits establerts en la Llei.

En els procediments que s'instrueixin per a l'adopció d'acords relatius a les prerrogatives haurà de donar-se audiència al contractista.

## 24. PERSONA RESPONSABLE DEL CONTRACTE

L'òrgan de contractació designarà una persona responsable del contracte que exercirà, a més de les funcions generals de supervisió de l'execució del contracte, les funcions específiques que, segons les característiques de cada objecte contractual, se li atribueixin per tal de minimitzar l'impacte administratiu i tècnic de les incidències d'execució contractual i per tal de garantir la coordinació entre les diferents persones implicades en el contracte. En concret, tindrà les funcions següents:

1. Supervisar l'execució del contracte i prendre les decisions i dictar les instruccions necessàries per assegurar la correcta realització de la prestació
2. Coordinar els diferents agents implicats en el contracte en el cas que aquesta funció específica no correspongués a altres persones;
3. Adoptar la proposta sobre la imposició de penaltats.
4. Informar del nivell de satisfacció de l'execució del contracte. A banda de totes aquelles altres informacions i informes que el responsable del contracte consideri procedents, aquest emetrà un informe d'avaluació final de la contractació que farà referència a diferents aspectes de l'execució del contracte, l'adequació de disseny, als objectius previstos amb la contractació i als resultats finals obtinguts, i també als aspectes econòmics i pressupostaris i als de caràcter tècnic.



Les instruccions donades per la persona responsable del contracte configuren les obligacions d'execució del contracte juntament amb el seu clausulat i els plecs.

## 25. EXECUCIÓ I SUPERVISIÓ

El contracte s'executarà amb subjecció al que estableixin les seves clàusules i els plecs i d'acord amb les instruccions que en la seva interpretació doni al contractista el responsable del contracte.

El contractista serà responsable de la qualitat tècnica dels treballs que desenvolupi i de les prestacions i serveis realitzats, així com de les conseqüències que es dedueixin per a l'Administració o per a tercers de les omissions, errors, mètodes inadequats o conclusions incorrectes en l'execució del contracte.

L'Administració determinarà si la prestació realitzada pel contractista s'ajusta a les prescripcions establertes per a la seva execució i compliment, requerint, si escau, la realització de les prestacions contractades i l'esmena dels defectes observats en ocasió de la seva recepció. Si els treballs efectuats no s'ajusten a la prestació contractada, com a conseqüència de vicis o defectes imputables al contractista, podrà rebutjar la mateixa quedant exempt de l'obligació de pagament o tenint dret, si escau, a la recuperació del preu satisfet.

El contractista tindrà dret a conèixer i ser sentit sobre les observacions que es formulin en relació amb el compliment de la prestació contractada

## 26. RESOLUCIÓ D'INCIDÈNCIES

Les incidències que puguin sorgir entre l'Administració i l'empresa contractista en l'execució del contracte, per diferències en la interpretació del que s'ha convingut o bé per la necessitat de modificar les condicions contractuals, es tramitaran mitjançant expedient contradictori que inclourà necessàriament les actuacions descrites en l'article 97 del RGLCAP.

Llevat que motius d'interès públic ho justifiquin o la naturalesa de les incidències ho requereixi, la seva tramitació no determinarà la paralització del contracte.

## 27. INCOMPLIMENT DE TERMINIS I IMPOSICIÓ DE PENALITATS

L'empresa contractista està obligada a complir el termini total d'execució del contracte i els terminis parcials fixats, si escau, en el programa de treball.

Si l'empresa contractista incorregués en demora respecte del compliment dels terminis total o parcials, per causes que li siguin imputables, l'Administració podrà optar, ateses les circumstàncies del cas, per la resolució del contracte amb pèrdua de la garantia o podrà acordar la imposició de les penalitats següents:

- La imposició diària de 0,60 € per cada 1.000 € del preu del contracte, IVA exclòs. En el cas que les penalitats per demora aconseguixin un múltiple del 5 per 100 del preu del contracte, IVA exclòs, l'òrgan de contractació estarà





facultat per procedir a la resolució del mateix o acordar la continuïtat de la seva execució amb imposició de noves penalitats.

En els supòsits que l'incompliment no cobris els danys causats a l'Administració, aquesta exigirà al contractista la indemnització per danys i perjudicis.

Si el retard respecte al compliment dels terminis fos produït per causa imputable a l'empresa contractista, aquesta haurà d'indemnitzar a l'Organisme Autònom de Desenvolupament l'import de la subvenció perduda com a conseqüència de l'incompliment del termini establert.

Les penalitats previstes s'imposaran per acord de l'òrgan de contractació, adoptat a proposta del responsable del contracte, que serà immediatament executiu, i es faran efectives mitjançant deducció de les quantitats que, en concepte de pagament total o parcial, hagin d'abonar-se al contractista o sobre la garantia que, si escau, s'hagués constituït, quan no puguin deduir-se dels esmentats pagaments.

## **28. INCOMPLIMENT PARCIAL O COMPLIMENT DEFECTUOS DEL CONTRACTE I IMPOSICIÓ DE PENALITATS**

El contracte s'executarà amb subjecció a l'establert en el contracte i en els plecs, i d'acord amb les instruccions que, per a la seva interpretació, donés al contractista el responsable del contracte.

L'Administració podrà acordar la imposició de les següents penalitats:

1. Incompliments lleus, fins a un 2 %, en els següents casos:
  - a. Qualsevol infracció o incompliment dels plecs que no es trobi tipificada com a falta greu o molt greu.
2. Incompliments greus, fins a un 6 %, en els següents casos:
  - a. Irregularitats en la prestació del servei.
  - b. Incompliment de les obligacions respecte el personal laboral de l'empresa contractista, d'acord amb l'establert a la clàusula 34.
  - c. La negativa o l'endarreriment en el compliment de les mesures correctores indicades per l'Organisme.
  - d. Els canvis introduïts en el servei sense disposar de la necessària autorització de l'Organisme.
  - e. Les accions o omissions en la prestació del servei que el pertorbin o l'alterin greument la seva qualitat sense arribar a la paralització.
  - f. La vulneració del deure de guardar secret de les dades de caràcter personal que es coneguin com a causa de les activitats que es realitzin en la prestació, que no constitueixin infracció molt greu.
  - g. Reiteració en la realització de faltes lleus.
3. Incompliments molt greus, fins a un 10 %, en els següents casos:
  - a. Incompliment de les condicions de comprometre a dedicar o adscriure a l'execució del contracte els mitjans personals o materials d'acord amb l'establert a la clàusula 9.
  - b. Incompliment de les condicions especials d'execució del contracte d'acord amb l'establert a la clàusula 23.
  - c. Incompliment de les de les obligacions aplicables en matèria mediambiental, social o laboral que estableixen el dret de la Unió Europea, el dret nacional, els convenis col·lectius o les disposicions de





- dret internacional mediambiental, social i laboral que vinculin a l'Estat, i en particular les que estableix l'annex V de la LCSP
- d. Incompliment de les obligacions de l'empresa contractista en matèria de subcontractació, d'acord amb l'establert a la clàusula 37.
  - e. Reiteració de retards injustificats en l'execució del contracte.

L'import corresponent als percentatges indicats es calcularà sobre el preu del contracte, IVA exclòs.

En els supòsits d'incompliment parcial o compliment defectuós en què no estigui prevista una penalitat o en què aquesta, encara que estigui prevista, no cobreixi els danys causats a l'Administració, aquesta ha d'exigir al contractista la indemnització per danys i perjudicis.

Les penalitats previstes s'imposaran per acord de l'òrgan de contractació, adoptat a proposta del responsable del contracte, que serà immediatament executiu, i es faran efectives mitjançant deducció de les quantitats que, en concepte de pagament total o parcial, hagin d'abonar-se al contractista o sobre la garantia que, si escau, s'hagués constituït, quan no puguin deduir-se dels esmentats pagaments.

## **29. INDEMNITZACIÓ A TERCERS**

Serà obligació del contractista indemnitzar tots els danys i perjudicis que es causin a tercers com a conseqüència de les operacions que requereixi l'execució del contracte.

## **30. PAGAMENT**

L'empresa contractista tindrà dret a l'abonament del preu dels serveis o treballs realitzats, d'acord amb les condicions establertes al contracte i rebuts de conformitat amb el contracte.

El pagament a l'empresa contractista s'efectuarà contra presentació de factura expedida d'acord amb la normativa vigent, en els terminis i les condicions establertes en l'article 198 de la LCSP

L'import dels serveis executats s'acreditarà de conformitat amb el plec de prescripcions tècniques, per mitjà dels documents que acreditin la realització total o parcial, si s'escau, del contracte.

Les factures hauran d'incorporar els justificants dels treballs realitzats que seran degudament conformats per la persona responsable del contracte.

D'acord amb el que estableix la Llei 25/2013, de 27 de desembre, d'impuls de la factura electrònica i creació del registre comptable de factures en el sector públic, les factures s'han de signar amb signatura avançada basada en un certificat reconegut, i han d'incloure, necessàriament, el número d'expedient de contractació, i el número intern d'operació (NIO) que equival al número de l'operació comptable del compromís de despesa generat amb la formalització del contracte.

El lliurament de factures per part del licitador adjudicatari d'aquest procediment de contractació s'efectuarà per mitjans electrònics.



La remissió de factures electròniques s'efectuarà mitjançant sistemes que compleixin les condicions següents:

- a) L'autenticitat de l'origen i integritat del contingut de les factures electròniques es garantirà mitjançant signatura electrònica reconeguda.
- b) El format de factura electrònica es el format "facturae". Aquest format es troba descrit mitjançant un esquema XSD, XML SchemaDefinition a [www.facturae.es](http://www.facturae.es), ajustant-se el format de signatura electrònica a l'especificació XML-Advanced Electrònica Signatures (XAdES), ETSI TS 101 903. O les evolucions d'aquest format, d'acord amb la regulació que a tal efecte realitzi l'Administració General de l'Estat d'acord amb el que estableix Ordre PRE/2971/2007, de 5 d'octubre, sobre l'expedició de factures per mitjans electrònics quan el destinatari de les mateixes sigui l'Administració General de l'Estat o organismes públics vinculats o dependents d'aquella i sobre la presentació davant l'Administració General de l'Estat o els seus organismes públics vinculats o dependents de factures expedides entre particulars.
- c) Als efectes de la factura electrònica, les dades corresponents a l'oficina comptable, la unitat gestora i la unitat tramitadora (CODI DIR3) és LA0007121.

La plataforma e.FACT és el punt general d'entrada de factures electròniques.

Tots els proveïdors de l'Organisme podran expedir i remetre factures electròniques mitjançant el punt general d'entrada.

En tot cas, estaran obligats a l'ús i presentació de la factura electrònica les entitats enumerades en l'article 4 de la Llei 25/2013, de 27 de desembre, d'impuls de la factura electrònica i creació del registre comptable de factures en el Sector Públic.

Les factures que s'hagin d'emetre en format electrònic, d'acord amb el que estableix l'esmentada Llei 25/2013, s'han de signar amb signatura avançada basada en un certificat reconegut i han d'incloure, necessàriament, el número d'expedient de contractació.

Les dades identificatives de l'òrgan administratiu amb competències en matèria de comptabilitat pública, de l'òrgan de contractació i del destinatari que l'empresa contractista haurà de fer constar en les factures corresponents són les següents:

Consell Comarcal de la Conca de Barberà  
C/ Sant Josep, 18  
43400 – Montblanc (Tarragona)  
**L06090002**

En cas de retard en el pagament, el contractista té dret a percebre, en els termes i condicions legalment establerts, els interessos de demora i la indemnització corresponent pels costos de cobrament en els termes establerts a la Llei 3/2004, de 29 de desembre, per la qual s'estableixen mesures de lluita contra la morositat en les



operacions comercials.

Es considerarà que s'incorre en demora de tramitació de les factures emeses quan es sobrepassi, per una banda, els terminis màxims legals per a la seva aprovació per l'òrgan de govern competent, els quals seran de 30 dies en el cas de factures, en els termes previstos a l'article 199.4 de la LCSP, i per l'altra es sobrepassi el termini màxim de trenta dies per al seu pagament a partir de la seva aprovació. El termini que sobrepassi del màxim previst per a la seva aprovació restarà del termini màxim per al seu pagament, sense que, en cap cas, el termini global pugui superar els 60 dies.

L'empresa contractista podrà transmetre els drets de cobrament en els termes i condicions establerts a l'article 200 de la LCSP

### **31. REVISIÓ DE PREUS**

En aquesta licitació, no es contempla la possibilitat de la revisió de preus.

### **32. RESPONSABILITAT DEL CONTRACTISTA**

L'empresa contractista és responsable de la qualitat tècnica de les prestacions i treballs realitzats, així com també de les conseqüències que es dedueixin per a l'Administració o per a terceres persones de les omissions, errors o mètodes inadequats o condicions incorrectes en l'execució del contracte.

L'empresa contractista executa el contracte al seu risc i ventura i està obligada a indemnitzar els danys i perjudicis que es causin a terceres persones com a conseqüència de les operacions que requereixi l'execució del contracte, excepte en el cas que els danys siguin ocasionats com a conseqüència immediata i directa d'una ordre de l'Administració.

### **33. OBLIGACIONS DEL CONTRACTISTA**

1. L'empresa contractista ha de facilitar la informació que li sigui requerida per acreditar el compliment puntual de les fites i objectius del component concret del Pla a la consecució del qual contribueix el contracte.
2. L'empresa contractista està obligada en l'execució del contracte al compliment de les obligacions aplicables en matèria mediambiental, social o laboral que estableixen el dret de la Unió Europea, el dret nacional, els convenis col·lectius o les disposicions de dret internacional mediambiental, social i laboral que vinculin a l'Estat, i en particular les que estableix l'annex V de la LCSP. També està obligada a complir les disposicions vigents en matèria d'integració social de persones amb discapacitat i fiscals.

L'incompliment de les obligacions en matèria mediambiental, social o laboral esmentades i, en especial, els incompliments o els retards reiterats en el pagament dels salaris o l'aplicació de condicions salarials inferiors a les derivades dels convenis col·lectius que sigui greu i dolosa, donarà lloc a la imposició de penalitats a què es refereix la clàusula 28 d'aquest plec.



3. L'empresa contractista s'obliga a complir les condicions salarials dels treballadors de conformitat amb el conveni col·lectiu sectorial aplicable.
4. L'empresa contractista s'obliga a aplicar en executar les prestacions pròpies del servei les mesures destinades a promoure la igualtat entre homes i dones.
5. L'empresa contractista ha d'emprar el català en les seves relacions amb el CCCB derivades de l'execució de l'objecte d'aquest contracte. Així mateix, l'empresa contractista i, si escau, les empreses subcontractistes han d'emprar, almenys, el català en els rètols, les publicacions, els avisos i en la resta de comunicacions de caràcter general que es derivin de l'execució de les prestacions objecte del contracte.
6. L'empresa contractista s'ha de fer càrrec de qualsevol despesa que resulti d'aplicació segons les disposicions vigents, en la forma i condicions que aquestes assenyalin.
7. L'empresa contractista s'obliga al compliment de tot allò que estableix la Llei orgànica 3/2018, de 5 de desembre, de protecció de dades de caràcter personal i garantia dels drets digitals, i a la normativa de desenvolupament, en relació amb les dades personals a les quals tinguin accés amb ocasió del contracte.
8. En cas de contractes de serveis que tinguin per objecte prestacions que impliquin contacte habitual amb menors, l'empresa contractista ha d'acreditar que el personal que adscriu a l'execució del contracte compleix el previst en l'art. 13.5 de la Llei orgànica 1/1996, de 15 de gener, de Protecció jurídica del menor, de modificació parcial del Codi Civil i de la Llei d'enjudiciament Civil.
9. Clàusula ètica:  
Els licitadors i els contractistes assumeixen les obligacions següents que tenen la consideració de condicions especials d'execució del contracte:

- a) Observar els principis, les normes i els cànons ètics propis de les activitats, els oficis i/o les professions corresponents a les prestacions objecte dels contractes.
- b) No realitzar accions que posin en risc l'interès públic.
- c) Denunciar les situacions irregulars que es puguin presentar en els processos de contractació pública o durant l'execució dels contractes.
- d) Abstenir-se de realitzar conductes que tinguin per objecte o puguin produir l'efecte d'impedir, restringir o falsejar la competència com per exemple els comportaments col·lusoris o de competència fraudulenta (ofertes de resguard, eliminació d'ofertes, assignació de mercats, rotació d'ofertes, etc.).
- e) Respectar els acords i les normes de confidencialitat.
- f) Col·laborar amb l'òrgan de contractació en les actuacions que aquest realitzi per al seguiment i/o l'avaluació del compliment del contracte, particularment facilitant la informació que li sigui sol·licitada per a aquestes finalitats i que la legislació de transparència i els contractes del sector públic imposen als adjudicataris en relació amb l'Administració o administracions de referència, sens perjudici del compliment de les obligacions de transparència que els pertoquin de forma directa per previsió legal.
- g) Aquestes obligacions tenen la consideració de condicions especials d'execució del contracte.

### **34. OBLIGACIONS DE LES PARTS EN MATÈRIA DE PROTECCIÓ DE DADES**

L'adjudicatari del contracte adoptarà les mesures necessàries perquè, durant l'execució dels treballs encomanats, quedi assegurada la protecció a tercers, sent de



la seva total responsabilitat els danys i perjudicis que a aquests puguin ocasionar-ne com a conseqüència d'aquells, si d'acord amb les disposicions vigents se'n demostra la responsabilitat.

Així mateix, el Consell Comarcal de la Conca de Barberà serà titular de ple dret de tota la informació continguda als fitxers o arxius, fiscals, patrimonials i personals anteriorment obtinguts d'aquella, necessaris per al desenvolupament de la realització dels serveis convinguts objecte d'aquest contracte.

L'empresa adjudicatària i el personal al vostre servei en la prestació del contracte estan obligats al compliment del que disposa al respecte al Reglament (UE) 2016/679, del Parlament Europeu i del Consell, de 27 d'abril de 2016, relatiu a la protecció de les persones físiques pel que fa al tractament de dades personals i a la lliure circulació d'aquestes dades i pel que es deroga la Directiva 95/46/CE (Reglament General de Protecció de Dades); a la Llei Orgànica 3/2018, de 5 de desembre, de Protecció de Dades Personals i Garantia de Drets Digitals, així com de les disposicions que en matèria de protecció de dades es trobin en vigor a l'adjudicació del contracte o que ho puguin estar durant la seva vigència.

L'adjudicatari garantirà la formació necessària en matèria de protecció de dades personals del seu personal que presti els serveis associats a la present licitació al Consell Comarcal de la Conca de Barberà.

Serà obligació de l'adjudicatari garantir que les persones autoritzades a tractar dades personals s'hagin compromès a respectar la confidencialitat o estiguin subjectes a una obligació de confidencialitat de naturalesa estatutària.

El personal al servei de l'adjudicatari que presti els serveis associats a aquesta licitació haurà de signar un acord de confidencialitat que estarà a disposició del Consell Comarcal de la Conca de Barberà quan aquest ho requereixi.

L'adjudicatari tractarà les dades de caràcter personal a què tingui accés en el desenvolupament dels serveis associats a la present licitació únicament seguint les instruccions del Consell Comarcal de la Conca de Barberà.

Si el personal de l'adjudicatari presta els seus serveis directament a les dependències del Consell Comarcal de la Conca de Barberà, haurà de signar el corresponent Acord de Confidencialitat i se'ls informarà de les mesures de seguretat previstes, que hauran d'acatar durant la realització de la feina.

En el cas en què l'adjudicatari hagi de demanar dades de caràcter personal directament dels interessats, en el moment de la recollida de dades haurà de facilitar als interessats la informació relativa als tractaments de dades que es faran.

La redacció i el format en què es facilitarà la informació i, si escau, es demanarà el consentiment de l'interessat, serà aportada pel Consell Comarcal de la Conca de Barberà. L'adjudicatari mantindrà a disposició del Consell Comarcal de la Conca de Barberà la documentació acreditativa del compliment de l'obligació establerta en



aquest apartat, podent en tot moment ser capaç de demostrar tant la informació oferta als interessats com el consentiment demanat, si escau.

En el cas que l'adjudicatari rebi les dades de caràcter personal en suport paper per al tractament posterior i/o el seu emmagatzematge i consulta, haurà de garantir la confidencialitat, integritat i disponibilitat dels mateixos i prendre mesures per evitar-ne la destrucció, pèrdua o alteració accidental o il·lícita, així com la comunicació o accés no autoritzats d'aquestes dades.

En relació al tractament de dades de caràcter personal en format electrònic, les actuacions que impliquin tractament de dades de caràcter personal per part de l'adjudicatari (sempre que aquestes dades siguin tractades en format electrònic únicament per al seu emmagatzematge o bé per al seu tractament amb eines ofimàtiques, sistemes de planificació de recursos de l'adjudicatari, programari de gestió o situació semblant) hauran d'acreditar el compliment de les mesures de seguretat esmentades, mitjançant l'aportació del Certificat de Conformitat amb l'Esquema Nacional de Seguretat, almenys en categoria mitjana, per a la plataforma tecnològica que proporciona l'allotjament de les dades personals tractades a la present licitació, la qual s'ajustarà al que estableix la Resolució de 13 d'octubre de 2016, de la Secretaria d'Estat d'Administracions Públiques, per la qual s'aprova la Instrucció Tècnica de Seguretat de conformitat amb l'Esquema Nacional de Seguretat.

La vigència de la certificació relativa al compliment de l'Esquema Nacional de Seguretat s'ha de mantenir durant tot el període de prestació del servei.

El certificat exigít haurà d'aportar-se respecte de terceres empreses subcontractades, en el cas que siguin aquestes les que subministren la plataforma tecnològica per a l'allotjament de les dades personals, a fi de possibilitar l'obtenció de l'autorització prèvia i preceptiva per subcontractar altres encarregats del tractament.

No es permet emmagatzemar dades personals en altres servidors diferents dels associats a l'entitat titular del certificat de conformitat amb l'Esquema Nacional de Seguretat.

### **35.1 INFORMACIÓ BÀSICA SOBRE PROTECCIÓ DE DADES DE CARÀCTER PERSONAL DELS LICITADORS**

L'adjudicatari haurà de complir amb les normatives de seguretat i protecció de dades vigent. L'empresa contractista s'obliga a aplicar les mesures tècniques i organitzatives apropiades per garantir i acreditar que el tractament de dades s'efectua de conformitat amb la Llei Orgànica 3/2018, de 5 de desembre, de protecció de dades personals i garantia dels drets digitals, amb la normativa de desplegament, i d'acord amb el Reglament (UE) 2016/679 del Parlament Europeu i del Consell, de 27 d'abril de 2016, relatiu a la protecció de les persones físiques pel que fa al tractament de dades personals i a la lliure circulació d'aquestes dades.





## 35.2 CONFIDENCIALITAT DE LA INFORMACIÓ

D'acord amb l'article 133.2 LCSP, l'empresa adjudicatària haurà de respectar el caràcter confidencial de la informació a la qual tingui accés degut a la prestació del contracte.

Les dades personals de les empreses licitadores, obtingudes per l'Administració en aquest procediment de contractació, seran tractades per la unitat responsable de l'activitat de tractament amb la finalitat o les finalitats identificades a continuació:

### Denominació de l'activitat de tractament:

**Responsable del tractament de les dades personals:** Consell Comarcal de la Conca de Barberà. [dpo@segurdades.com](mailto:dpo@segurdades.com)

**Finalitat:** La gestió de la present licitació

**Drets de les persones interessades:** poden sol·licitar l'accés i la rectificació de les dades, així com la supressió o la limitació del tractament quan sigui procedent. També es poden oposar al tractament d'acord amb la normativa vigent.

Les dades personals seran tractades amb l'exclusiva finalitat de complir i gestionar les relacions contractuals dels serveis, així com la comptabilització de les corresponents transaccions econòmiques que es realitzin. Aquestes dades personals podran ser comunicades a entitats bancàries per la tramitació dels pagaments o cobraments, a l'Agència Tributària per tramitacions o declaracions fiscals, i en el seu cas, a òrgans administratius o judicials pel compliment de les obligacions legals o en contestació a requeriments emesos per dits òrgans.

Així mateix, tercers interessats en els procediments podran tenir accés a dades personals que continguin en el mateix, quan sigui necessari i acreditin legitimació en relació a l'objecte de la licitació.

Llevat de que s'indiqui el contrari, les dades sol·licitades seran necessàries per les finalitats descrites, per tant, la negativa a facilitar-ho impossibilitarà l'execució de la relació contractual. La base legal dels tractaments és l'execució de les relacions contractuals o pre-contractuals en compliment de la normativa.

Les dades es conservaran sempre que es mantinguin les relacions i d'acord amb la normativa d'arxiu aplicable, respectant els períodes de prescripció de les responsabilitats que es poden derivar.

## 35.3 CONTRACTE D'ENCARREGAT DEL TRACTAMENT

Degut a que l'objecte d'aquest plec implica que l'adjudicatari accedeix a dades personals responsabilitat del Consell Comarcal de la Conca de Barberà, aquell tindrà la consideració d'encarregat de tractament, al igual que qualsevol tercer que tracti les dades per compte de l'adjudicatari.

D'acord amb l'article 28 del RGPD, l'empresa licitadora, encarregada del tractament, formalitzarà amb el Consell Comarcal de la Conca de Barberà, responsable del tractament, el contracte d'encarregat del tractament inclòs a l'ANNEX 3 del present plec.





L'incompliment per part dels contractistes de les obligacions en matèria de protecció de dades personals tindrà el caràcter d'incompliment contractual molt greu, a més de la corresponent penalització previst en els plecs implicarà una indemnització com a mínim equivalent a la sanció que pot recaure sobre l'Organisme.

En compliment del Real Decret-Ilei 14/2019, l'adjudicatari haurà d'acompanyar a la signatura de l'adjudicació la corresponent declaració responsable on s'indiqui:

- La finalitat per la qual es tracten les dades dels present objecte del plec.
- El compliment de la normativa de protecció de dades (RGPD i LOPDGDD).
- Manifestar on estan ubicats els servidors i des d'on es van prestar els serveis associats als mateixos.
- Indicar si té previst subcontractar algun dels serveis, i en el seu cas, indicar l'empresa o el perfil d'aquesta.
- L'obligació de comunicar qualsevol canvi que es produeixi al llarg del contracte al respecte d'aquesta informació facilitada en aquesta declaració.

### **35.4 MESURES DE SEGURETAT APLICABLES AL TRACTAMENT DE DADES PERSONALS**

L'empresa licitadora està obligada al compliment d'allò que estableix el Reial Decret 311/2022, de 3 de maig, pel qual es regula l'Esquema Nacional de Seguretat.

L'empresa licitadora haurà d'acreditar que disposa de la certificació adient, de conformitat amb l'Esquema Nacional de Seguretat (ENS), en vigor, expedit per una entitat acreditada.

### **35.5 PROTECCIÓ DE DADES I DEURE DE CONFIDENCIALITAT**

L'empresa contractista, en relació amb les dades personals a les quals tingui accés amb ocasió del contracte, s'obliga al compliment de tot allò que estableix la Llei Orgànica 3/2018, de 5 de desembre, de protecció de dades personals i garantia dels drets digitals, a la normativa de desenvolupament i al que estableix el Reglament (UE) 2016/679, del Parlament Europeu i del Consell, de 27 d'abril de 2016, relatiu a la protecció de les persones físiques pel que fa al tractament de dades personals i a la lliure circulació d'aquestes dades i pel qual es deroga la Directiva 95/46/CE.

La documentació i la informació que es desprengui o a la qual es tingui accés amb ocasió de l'execució de les prestacions objecte d'aquest contracte i que correspon a l'Administració contractant responsable del tractament de dades personals, té caràcter confidencial i no podrà ésser objecte de reproducció total o parcial per cap mitjà o suport.

Per tant, no se'n podrà fer ni tractament ni edició informàtica, ni transmissió a tercers fora de l'estricta àmbit de l'execució directa del contracte.

(En cas que l'execució del contracte no impliqui que l'empresa contractista tracti o accedeixi a dades de caràcter personal, però hi pugui haver un tractament incidental, o es pugui donar el cas que el personal de l'empresa contractista, per a la realització del treball, requereixi tractar alguna dada del personal al servei de l'administració pública, caldrà formalitzar un contracte amb l'empresa, el qual es pot ajustar al model que s'adjunta com a ANNEX 3en aquest plec).



### 35. REGLES ESPECIALS RESPECTE DEL PERSONAL LABORAL DE L'EMPRESA CONTRACTISTA

Correspon exclusivament a l'empresa contractista la selecció del personal que, *reunint els requisits de titulació i experiència exigits als plecs*, formarà part de l'equip de treball adscrit a l'execució del contracte, sense perjudici de la verificació per part del Consell del compliment d'aquells requisits.

L'empresa contractista procurarà que existeixi estabilitat en l'equip de treball, i que les variacions de la seva composició siguin puntuals i obeeixin a raons justificades, informant en tot moment al Consell.

L'empresa contractista assumeix l'obligació d'exercir de manera real, efectiva i continua el poder de la direcció inherent a tot empresari, de manera que es garanteixi la prestació íntegra dels serveis contractats i a la vegada els dret sociolaborals dels seus treballadors, sense que el Consell interfereixi en les decisions que adopti per a cada treballador més enllà d'assegurar-se que en tot moment disposa dels efectius compromesos i de la correcta execució del servei.

En particular, assumirà la negociació i pagament dels salaris, la concessió de permisos, llicències i vacances, les substitucions, les obligacions legals en matèria de prevenció de riscos laborals, la imposició, si s'escau, de sancions disciplinàries, les obligacions en matèria de Seguretat Social, inclòs abonament de cotitzacions i el pagament de prestacions, així com quants drets i obligacions es derivin de la relació contractual entre empleat i ocupador.

Tot el personal que executi les prestacions dependrà únicament de l'adjudicatari a tots els efectes, sense que entre aquest i/o aquell i el Consell existeixi cap vincle de dependència funcional ni laboral. A l'extinció del contracte no es produirà en cap cas la consolidació de les persones que han executat els treballs objecte del contracte com personal de l'Administració.

Amb caràcter general, la prestació dels serveis que comportin prestacions directes a favor de la ciutadania s'efectuarà en dependències o instal·lacions diferenciades de les de la pròpia Administració contractant. Si això no fos possible, es faran constar les raons objectives que ho motiven. En aquests casos, a l'efecte d'evitar la confusió de plantilles, s'intentarà que els treballadors de l'empresa contractista no comparteixin espais i llocs de treball amb el personal al servei de l'Administració, i els treballadors i els mitjans de l'empresa contractista s'identificaran mitjançant els corresponents signes distintius, tals com a uniformitat o retolacions.

L'empresa contractista haurà de designar al menys un coordinador o responsable, integrat en la seva pròpia plantilla, que serà l'únic interlocutor amb qui es relacionarà el Consell i a qui correspondrà la direcció i distribució del treball, i que impartirà directament les ordres i instruccions a la resta de treballadors de l'empresa adjudicatària, per a la correcta execució de les prestacions objecte del contracte. Així mateix, controlarà l'assistència d'aquest personal al seu lloc de treball.

L'empresa adjudicatària haurà d'aportar mensualment declaració responsable i documentació acreditativa, respecte als treballadors destinats a l'execució del contracte, conforme s'han abonat els salaris meritats, així com les quotes de la



Seguretat Social corresponents, inclosos als TC1 i TC2, durant al període de vigència del contracte.

En cap cas s'ha d'identificar en el contracte el nom dels treballadors que l'empresa utilitzarà per complir el contracte, ni cap altre element que pugui suposar que l'objecte del contracte és la posada a disposició de l'Administració d'un treballador concret.

L'incompliment de les obligacions a les que es refereix aquesta clàusula donarà lloc a la imposició de penalitats de conformitat amb la clàusula 29 del present plec.

### **36. MODIFICACIÓ DEL CONTRACTE**

El contracte només es pot modificar per raons d'interès públic, en els casos i en la forma que s'especifiquen en aquesta clàusula i de conformitat amb el que es preveu en els articles 203 a 207 de la LCSP.

Aquestes modificacions són obligatòries per a l'empresa contractista.

En cap cas la modificació del contracte podrà suposar l'establiment de nous preus unitaris no previstos en el contracte.

Les modificacions del contracte no previstes en aquesta clàusula només podran efectuar-se quan es compleixin els requisits i concorrin els supòsits previstos en l'article 205 de la LCSP. Aquestes modificacions no previstes seran obligatòries per a l'empresa contractista, quan no impliquin, aïlladament o conjuntament, una alteració en la seva quantia que excedeixi el 20% del preu inicial del contracte, IVA exclòs. En cas que excedeixin del percentatge indicat, la modificació s'acordarà per l'òrgan de contractació amb la conformitat prèvia per escrit de l'empresa contractista; en cas contrari, el contracte es resoldrà d'acord amb la causa prevista en l'article 211.1.g) de la LCSP.

D'acord amb l'establert en la disposició addicional primera de la Llei 5/2017, de 28 de març, de mesures fiscals, administratives, financeres i del sector públic i de creació i regulació dels impostos sobre grans establiments comercials, sobre estades en establiments turístics, sobre elements radiotòxics, sobre begudes ensucrades envasades i sobre emissions de diòxid de carboni, és preveu expressament la possibilitat de modificar el contracte amb motiu de l'aplicació de les mesures d'estabilitat pressupostària que corresponguin.

### **37. CESSIÓ DEL CONTRACTE**

No es preveu.

### **38. SUBCONTRACTACIÓ DEL CONTRACTE**

L'empresa contractista pot concertar amb altres empreses la realització parcial de la prestació objecte d'aquest contracte llevat que, d'acord amb l'art. 215.2 d) i e) LCSP, la prestació o una part d'aquesta l'hagi d'executar directament el primer.



En cap cas la limitació de la subcontractació podrà alterar la restricció efectiva a la competència.

L'empresa contractista ha de comunicar per escrit, després de l'adjudicació del contracte i, com a molt tard, quan iniciï la seva execució, a l'òrgan de contractació la intenció de subscriure subcontractes, indicant la part de la prestació que pretén subcontractar i la identitat, les dades de contacte i el representant o representants legals de l'empresa subcontractista, justificant suficientment l'aptitud d'aquesta per executar-la per referència als elements tècnics i humans de què disposa i a la seva experiència, i acreditant que no es troba incursa en prohibició de contractar.

Si l'empresa subcontractista té la classificació adequada per realitzar la part del contracte objecte de la subcontractació, la comunicació d'aquesta circumstància és suficient per acreditar la seva aptitud.

L'empresa contractista ha de notificar per escrit a l'òrgan de contractació qualsevol modificació que pateixi aquesta informació durant l'execució del contracte, i tota la informació necessària sobre els nous subcontractes.

La subscripció de subcontractes està sotmesa al compliment dels requisits i circumstàncies regulades en l'article 215 de la LCSP.

La infracció de les condicions establertes en aquesta clàusula i en l'article 215 de la LCSP per procedir a la subcontractació, així com la falta d'acreditació de l'aptitud de l'empresa subcontractista o de les circumstàncies determinants de la situació d'emergència o de les que fan urgent la subcontractació, té, en funció de la repercussió en l'execució del contracte, les conseqüències establertes en la clàusula 28 del present plec.

Les empreses subcontractistes queden obligades només davant l'empresa contractista principal qui assumirà, per tant, la total responsabilitat de l'execució del contracte front a l'Administració, de conformitat amb aquest plec i amb els termes del contracte, inclòs el compliment de les obligacions en matèria mediambiental, social o laboral a què fa referència l'article 201 LCSP. El coneixement que l'Administració tingui dels contractes subscrits o l'autorització que atorgui no alteren la responsabilitat exclusiva del contractista principal.

Les empreses subcontractistes no tenen acció directa davant de l'Administració contractant per les obligacions contraetes amb elles per l'empresa contractista, com a conseqüència de l'execució del contracte principal i dels subcontractes.

En cap cas l'empresa o les empreses contractistes poden concertar l'execució parcial del contracte amb persones inhabilitades per contractar d'acord amb l'ordenament jurídic o incurses en alguna de les causes de prohibició de contractar previstes en l'article 71 de la LCSP.

L'empresa contractista ha d'informar a qui exerceix la representació de les persones treballadores de la subcontractació, d'acord amb la legislació laboral.

Els subcontractes tenen en tot cas naturalesa privada.



El pagament a les empreses subcontractistes i a les empreses subministradores es regeix pel que disposen els articles 216 i 217 de la LCSP.

L'Administració comprovarà el compliment estricte de pagament a les empreses subcontractistes i a les empreses subministradores per part de l'empresa contractista.

A aquests efectes, l'empresa contractista haurà d'aportar, quan se li sol·liciti, relació detallada de les empreses subcontractistes o empreses subministradores amb especificació de les condicions relacionades amb el termini de pagament i haurà de presentar el justificant de compliment del pagament en termini.

Aquestes obligacions tenen la consideració de condició especial d'execució, de manera que el seu incompliment pot comportar la imposició de les penalitats que es preveuen en la clàusula 28 d'aquest plec, responent la garantia definitiva d'aquestes penalitats.

### **39. RESOLUCIÓ DEL CONTRACTE**

Són causes de resolució del contracte l'incompliment de l'adscripció de mitjans i de les condicions especials d'execució amb caràcter d'obligacions contractuals essencials previstes en el present plec, així com la resta de les establertes als articles 211 i 313 LCSP.

Els efectes de la resolució del contracte seran els previstos a l'article 213 LCSP, amb caràcter general, així com els previstos a l'article 313 LCSP.

En tots els casos, l'aplicació de les causes de resolució es farà conforme el que disposa l'art. 191 de la LCSP i seguint el procediment establert en l'art. 109 del RGLCAP.

Un cop s'han acomplert pel contractista les obligacions derivades del contracte, si no hi ha responsabilitats que hagin d'exercitar-se sobre la garantia definitiva, es procedirà a dictar l'acord de devolució o cancel·lació de garantia definitiva.

### **40. RÈGIM DE RECURSOS**

Els actes de preparació i d'adjudicació, i els adoptats en relació amb els efectes i l'extinció d'aquest contracte, són susceptibles del recurs potestatiu de reposició, d'acord amb el que estableix la Llei 26/2010, del 3 d'agost, del règim jurídic i de procediment de les administracions públiques de Catalunya, i la Llei 39/2015, d'1 d'octubre, del procediment administratiu comú de les administracions públiques, o del recurs contenciós administratiu, de conformitat amb el que disposa la Llei 29/1998, de 13 de juliol, reguladora de la jurisdicció contenciosa administrativa.

### **41. TRIBUNALS COMPETENTS**

Atès el caràcter exclusivament administratiu del contracte, totes les qüestions i divergències que sorgeixin hauran de resoldre's per la via administrativa o per la jurisdicció contenciosa-administrativa de la demarcació de Tarragona.



Montblanc, a la data de la signatura electrònica.

El secretari

Luis Martín Montull

Aquest document és una còpia autèntica del document electrònic original custodiat per Consell Comarcal de la Conca de Barberà. Podeu verificar la seva autenticitat a través del servei de validació de l'Ens amb el CVE DF056A8B6E74B23909C1EFE2A712ABA i data d'emissió 13/06/2025 a les 12:31:44



## ANNEX 1–DECLARACIÓ RESPONSABLE .

....., amb DNI núm. ...., *en nom propi/com a representant de la societat*....., amb domicili a ..... (carrer, número, localitat i província), telèfon ..... i d'identificació fiscal número .....

### Adreça de notificació:

Que, a efectes de la pràctica de les notificacions electròniques d'acord amb el que disposa la Llei 9/2017 (LCSP):

*Nom i Cognoms (persona autoritzada accés notificacions):* .....

*NIF (persona autoritzada accés notificacions):* .....

*Adreça de correu electrònic:* .....

*Número de telèfon mòbil:* .....

## DECLARO SOTA LA MEVA RESPONSABILITAT

*(Assenyalar l'opció que correspongui)*

**Que l'empresa .....consta inscrita en el *Registre Electrònic d'Empreses Licitadores de la Generalitat de Catalunya (RELI) / Registre Oficial de Licitadors i Empreses Classificades de l'Estat (ROLECE)* i que la informació que consta en l'esmentat registre no ha estat modificades i resten vigents, acreditant-se:**

- a) La capacitat d'obrar i representació
- b) Solvència econòmica financera i tècnica professional
- c) Les autoritzacions corresponents per exercir l'activitat
- d) La capacitat per contractar per no estar incurs en cap de les prohibicions de contractar establertes en la LCSP.

I em comprometo a dedicar o adscriure a l'execució del contracte els següents mitjans personals i materials de conformitat amb el Plec de clàusules:

Mitjans personals: .....





Que l'empresa ..... ha presentat sol·licitud d'inscripció al *Registre Electrònic d'Empreses Licitadores de la Generalitat de Catalunya (RELI) / Registre Oficial de Licitadors i Empreses Classificades de l'Estat (ROLECE i que compleix amb els requisits exigits en la present licitació i, en concret amb els següents:*

1. Capacitat d'obrar i representació.

Persona física: que tinc la capacitat d'obrar suficient per participar en aquesta licitació.

Persona jurídica: que tinc la capacitat d'obrar suficient per participar en aquesta licitació. Que la societat que represento es va constituir amb escriptura pública de data ..., davant el notari de ..., Sr./Sra. ..., amb núm. de protocol ..., i es va inscriure en el Registre mercantil de ... .

Les dades referents a l'atorgament dels poders de representació de la societat consten a la mateixa escriptura pública/l'escriptura pública de data ..., davant el notari de ..., Sr./Sra. ..., amb núm. de protocol ....

Persona jurídica estrangera: que la societat ostenta la corresponent capacitat d'obrar, i que se sotmet a la jurisdicció dels jutges i tribunals espanyols en qualsevol ordre, per a totes les incidències que de forma directa o indirecta puguin sorgir del contracte, amb renúncia, si és el cas, al fur jurisdiccional estranger que correspongui al licitador.

2. Acreditació de la classificació o solvència

Que compleixo/la societat a la qual represento compleix amb els requisits adequats de classificació exigits en el plec de clàusules, i que compto/a amb la documentació acreditativa necessària.

Que compleixo/la societat a la qual represento compleix, amb els requisits adequats de solvència econòmica i financera i tècnica o professional exigits en el plec de clàusules, i que compto/a amb la documentació acreditativa necessària. S'adjunta en aquest annex la documentació acreditativa necessària.



I em comprometo a dedicar o adscriure a l'execució del contracte els següents mitjans personals i materials de conformitat amb el Plec de clàusules:

Mitjans personals: .....

3. Que dispo/la societat a la qual represento, disposa de les autoritzacions necessàries per exercir l'activitat objecte del contracte

4. Que no em trobo/la societat a la qual represento, no es troba incurs/a en cap de les prohibicions per a contractar conforme l'article 71 LCSP.

5. Que la informació i documents aportats en tots els sobres són de contingut absolutament cert.

A aquests efectes, en cas que resulti proposat com a adjudicatari:

AUTORITZO l'administració contractant perquè consulti els registres oficials pertinents per tal d'acreditar els requisits exigits en la present licitació.

NO AUTORITZO l'administració contractant perquè consulti els registres oficials pertinents per tal d'acreditar els requisits exigits en la present licitació. En aquest cas, em comprometo a aportar la documentació corresponent quan correspongui.

I, perquè consti, a efectes de poder contractar amb el Consell Comarca de la Conca de Barberà, signo aquesta declaració, sota la meva responsabilitat, i segell d'aquesta empresa.

(Lloc i data)

(segell)

Signat: .....



## ANNEX 2 - MODEL DE PROPOSICIÓ ECONÒMICA (NO DIVISIÓ EN LOTS)

....., major d'edat, amb domicili a  
..... (carrer, número, localitat i província), amb DNI núm.  
....., en nom propi (o bé, en nom de ..... (si actua per representació expressant la personalitat i el domicili del representant, l'escriptura de poder que el faculta per actuar i el codi d'identificació fiscal de l'empresa), assabentant del Plec de clàusules administratives particulars reguladores del procediment obert simplificat, de tramitació ordinària, per a l'adjudicació del contracte de servei d'assistència tècnica per a l'execució del projecte pilot de vídeo-assistència per a persones grans i promoció de l'emprenedoria associada inclòs dins el projecte de La Conca de Barberà : Territori Rural Intel·ligent", accepta íntegrament les condicions i obligacions que dimanen dels esmentats documents, es compromet a complir-les estrictament, ofereix realitzar l'objecte contractual de referència per la quantitat de:

### **Criteri 1, oferta econòmica:**

Presento oferta econòmica per import de ..... € (en lletra i números), i ..... € (en lletra i números) d'IVA.

(Lloc i data)

(Nom i cognoms – Segell)



### ANNEX 3 - CONVENI REGULADOR DE LA FIGURA D'ENCARREGAT DE TRACTAMENT

A \_\_\_\_\_, a \_\_\_\_\_ de \_\_\_\_\_ del 202\_

#### INTERVENEN

El

Sr./ Sra \_\_\_\_\_, amb DNI \_\_\_\_\_ en nom i representació del Consell Comarca de la Conca de Barberà, amb domicili social a C/ Sant Josep, 18 - 43400 Montblanc (Tarragona) i amb NIFP9300007C, qui manifesta ser suficients els seus poders per la celebració del present contracte i per obligar a la seva representada.

En endavant, EL RESPONSABLE DEL TRACTAMENT

I

El

Sr./ Sra \_\_\_\_\_, amb DNI \_\_\_\_\_ en nom i representació de (empresa adjudicatària) amb domicili a (adreça social) - (CP) (Població) NIF CIF, qui manifesta ser suficients els seus poders per la celebració del present contracte i per obligar a la seva representada.

En endavant, L'ENCARREGAT DEL TRACTAMENT

Ambdós parts es reconeixen mútua i recíprocament capacitat legal necessària i que en dret es requereix per la celebració del present contracte i que, en la seva virtut, lliure i voluntàriament

#### EXPOSEN

##### 1. Objecte de l'encàrrec del tractament

Mitjançant les presents clàusules, s'habilita a (empresa adjudicatària) encarregada del tractament, per a tractar per compte del CONSELL COMARCAL DE LA CONCA DE BARBERÀ, responsable del tractament, les dades de caràcter personal necessàries per prestar el servei de \_\_\_\_\_.

El tractament consistirà en \_\_\_\_\_

Concreció dels tractaments a realitzar:

Recollida	Registre
Estructuració	Modificació
Conservació	Extracció
Consulta	Comunicació per transmissió
Difusió	Interconnexió
Confrontació	Limitació



Supressió

Destrució

Altres: \_\_\_\_\_

Comunicació

## 2. Identificació de la informació afectada

Per a l'execució de les prestacions derivades del compliment de l'objecte d'aquest encàrrec, el CONSELL COMARCAL DE LA CONCA DE BARBERÀ, responsable del tractament, posa a disposició de (empresa adjudicatària), encarregada del tractament, la informació que es descriu a continuació:

- categories de persones interessades: alumnes (menors)
- categories de dades: noms, cognoms i adreça postal

## 3. Duració

El present acord té una durada vinculada a la prestació de serveis.

Amb la finalització del present contracte, l'encarregat del tractament ha de retornar al responsable les dades personals i suprimir qualsevol còpia que estigui en el seu poder.

## 4. Obligacions de l'encarregat del tractament

L'encarregat del tractament i tot el personal al seu càrrec, es compromet a:

4.1. Utilitzar les dades personals objecte de tractament, o les que reculli per a la seva inclusió, només per a la finalitat objecte d'aquest encàrrec. En cap cas, podrà utilitzar les dades per a finalitats pròpies.

4.2. Tractar les dades d'acord amb les instruccions del responsable del tractament.

Si l'encarregat del tractament considera que alguna de les instruccions infringeix l'RGPD o qualsevol altra disposició en matèria de protecció de dades de la Unió o dels Estats membres, l'encarregat informará immediatament al responsable.

4.3. Portar, per escrit, un registre de totes les categories d'activitats de tractament efectuades per compte del responsable, que contingui:

1. El nom i les dades de contacte de l'encarregat o encarregats i de cada responsable per compte del que actuï l'encarregat, i, en el seu cas, del representant del responsable o de l'encarregat i del delegat de protecció de dades.
2. Les categories de tractaments efectuades per compte de cada responsable.
3. En el seu cas, les transferències de dades personals a un tercer país o organització internacional, inclosa la identificació d'aquest tercer país o organització internacional i, en el cas de les transferències exposades a l'article 49 apartat 1, paràgraf segon de l' RGPD, la documentació de garanties adequades.
4. Una descripció general de les mesures tècniques i organitzatives de seguretat relatives a:

d.1. La pseudoanimització i el xifrat de dades personals.

d.2. La capacitat de garantir la confidencialitat, integritat, disponibilitat i resiliència permanents dels sistemes i serveis de tractament.

d.3. La capacitat de restaurar la disponibilitat i l'accés a les dades personals de forma ràpida, en cas d'incident físic o tècnic.



d.4. El procés de verificació, avaluació i valoració regulars de l'eficàcia de les mesures tècniques i organitzatives per a garantir la seguretat del tractament.

4.4. No comunicar les dades a terceres persones, llevat que es tingui l'autorització expressa del responsable del tractament, en els supòsits legalment admissibles.

L'encarregat pot comunicar les dades a altres encarregats del tractament del mateix responsable, d'acord amb les instruccions del responsable. En aquest cas, el responsable identificarà, de forma prèvia i per escrit, l'entitat a la que s'han de comunicar les dades, les dades que s'han de comunicar i les mesures de seguretat que s'han d'aplicar per a procedir a la comunicació.

Si l'encarregat ha de transferir dades personals a un tercer país o a una organització internacional, en virtut del Dret de la unió o dels Estats membres que li sigui aplicable, informarà al responsable d'aquesta exigència de manera prèvia, llevat que el Dret ho prohibeixi per importants raons d'interès públic.

4.5. Subcontractació. No subcontractar cap de les prestacions que formen part de l'objecte d'aquest contracte que comportin el tractament de dades personals, llevat els serveis auxiliars necessaris pel normal funcionament dels serveis de l'encarregat. Si fos necessari subcontractar algun tractament, aquest fet s'haurà de comunicar prèviament, i per escrit al responsable, amb una antelació d'UN MES, indicant els tractaments que es pretenen subcontractar i identificant de forma clara i inequívoca l'empresa subcontractada i les seves dades de contacte. La subcontractació podrà dur-se a terme si el responsable no manifesta la seva oposició en el termini de temps establert. La subcontractada, que també tindrà la condició d'encarregat del tractament, està obligat igualment a complir les obligacions establertes en aquest document per l'encarregat del tractament i les instruccions que dicti el responsable. Correspon a l'encarregat inicial regular la nova relació de forma que el nou encarregat quedi subjecte a les mateixes condicions (instruccions, obligacions, mesures de seguretat...) i amb els mateixos requisits formals que ell, en el que es refereix a l'adequat tractament de les dades personals i a la garantia dels drets de les persones afectades. En el cas d'incompliment per part del sots-encarregat, l'encarregat inicial seguirà sent plenament responsable davant del responsable en el referent al compliment de les obligacions.

4.6. Mantenir el deure de secret respecte a les dades de caràcter personal a les que hagi tingut accés, com a conseqüència del present encàrrec, fins i tot després de que finalitzi el seu objecte.

4.7. Garantir que les persones autoritzades per tractar dades personals es comprometin, de forma expressa i per escrit, a respectar la confidencialitat, i a complir les mesures de seguretat corresponents, de les que han d'informar-li convenientment.

4.8. Mantenir a disposició del responsable la documentació acreditativa del compliment de l'obligació establerta a l'apartat anterior.

4.9. Garantir la formació necessària en matèria de protecció de dades personals de les persones autoritzades per tractar dades personals.

4.10. Assistir al responsable del tractament en la resposta a l'exercici dels drets d':

a. Accés, rectificació, supressió i oposició.

b. Limitació del tractament

c. Portabilitat de dades

d. A no ser objecte de decisions individualitzades automatitzades (inclosa l'elaboració de perfils).

Quan les persones afectades exerceixin els drets d'accés, rectificació, supressió i oposició, limitació del tractament, portabilitat de dades i a no ser objecte de decisions



individualitzades automatitzades, davant de l'encarregat del tractament, aquest ha de comunicar-ho per correu electrònic a la direcció del responsable d'aquest contracte. La comunicació ha de fer-se de forma immediata, i en cap cas més enllà del dia laborable següent al de la recepció de la sol·licitud, juntament, en el seu cas, amb altres informacions que puguin ser rellevants per a resoldre la sol·licitud.

4.11. Dret d'informació. Correspon al responsable facilitar el dret d'informació en el moment de la recollida de les dades.

4.12. Notificació de violacions de la seguretat de les dades. L'encarregat del tractament notificarà al responsable del tractament, sense dilació indeguda, i en qualsevol cas abans del termini màxim de 24 hores, i a través de l'adreça de correu del responsable les violacions de la seguretat de les dades personals que estiguin sota el seu càrrec de les que tingui coneixement, juntament amb tota la informació rellevant per a la documentació i comunicació de la incidència.

No serà necessària la notificació quan sigui improbable que aquesta violació de la seguretat constitueixi un risc per als drets i les llibertats de les persones físiques.

Si es disposa d'ella es facilitarà, com a mínim, la informació següent:

a. Descripció de la naturalesa de la violació de la seguretat de les dades personals, inclús, quan sigui possible, les categories i el número aproximat dels interessats afectats, i les categories i el número aproximat de registre de dades personals afectades.

b. En nom i les dades de contacte del delegat de protecció de dades o d'un altre punt de contacte en el que es pugui obtenir més informació.

c. Descripcions de les possibles conseqüències de la violació de la seguretat de les dades personals.

d. Descripció de les mesures adoptades o proposades per a posar remei a la violació de la seguretat de les dades personals, incloent, si procedeix, les mesures adoptades per mitigar els possibles efectes negatius.

Si no és possible facilitar la informació simultàniament, i en la mesura en que no ho sigui, la informació es facilitarà de forma gradual sense dilació indeguda.

4.13. Donar recolzament al responsable del tractament en la realització de les avaluacions d'impacte relatives a la protecció de dades, quan correspongui.

4.14. Donar recolzament al responsable del tractament en la realització de les consultes prèvies a l'autoritat de control, quan correspongui.

4.15. Posar a disposició del responsable tota la informació necessària per demostrar el compliment de les seves obligacions, així com per la realització de les auditories o les inspeccions que realitzin el responsable o un altre auditor autoritzat per ell.

4.16. Implantar les mesures de seguretat que permetin:

a) Garantir la confidencialitat, integritat, disponibilitat i resiliència permanents dels sistemes i serveis de tractament.

b) Restaurar la disponibilitat i l'accés a les dades personals de forma ràpida, en cas d'incident físic o tècnic.

c) Verificar, avaluar i valorar, de forma regular, l'eficàcia de les mesures tècniques i organitzatives implantades per garantir la seguretat del tractament.

d) Pseudonimitzar i xifrar les dades personals, en el seu cas.

4.17. Designar un delegat de protecció de dades i comunicar la seva identitat i dades de contacte al responsable.





4.18. Destí de les dades. Retornar al responsable del tractament les dades de caràcter personal i, si procedeix, els suports on consten, una vegada complerta la prestació. La devolució ha de comportar l'esborrat total de les dades existents als equips informàtics utilitzats per l'encarregat. No obstant, l'encarregat pot conservar una còpia, amb les dades degudament bloquejades, mentre puguin derivar-se responsabilitats de l'execució de la prestació.

### 5. Obligacions del responsable del tractament

Correspon al responsable del tractament:

1. Entregar a l'encarregat les dades a les que es refereix la clàusula 2 d'aquest document.
2. Realitzar una avaluació de l'impacte en la protecció de dades personals de les operacions de tractament a realitzar per l'encarregat.
3. Realitzar les consultes prèvies que correspongui.
4. Vetllar, de forma prèvia, i durant tot el tractament, pel compliment de l'RGPD per part de l'encarregat.
5. Supervisar el tractament, inclosa la realització d'inspeccions i auditories.

**Consell Comarcal de la Conca de Barberà**

**(Empresa adjudicatària)**

Persona responsable del tractament

Persona

Encarregada del tractament



## ANNEX 4 CLÀUSULA DE PROTECCIÓ DE DADES I DEURE DE CONFIDENCIALITAT

L'execució de l'objecte del contracte (referència al contracte – núm. d'expedient) relatiu al servei (identificar la finalitat del servei) no implica el tractament de dades personals, per la qual cosa ni el seu personal ni, en el seu cas, les empreses subcontractades, poden accedir als arxius, documents i sistemes informàtics en què figurin dites dades. No obstant això, en cas de tractament incidental, o en cas que el personal de (empresa contractista), que per a la realització del treball, requereixi tractar alguna dada del personal al servei de l'administració pública, quedarà subjecte al compliment de tot allò que estableix el Reglament (UE) 2016/679, del Parlament Europeu i del Consell, de 27 d'abril de 2016, relatiu a la protecció de les persones físiques pel que fa al tractament de dades personals i a la lliure circulació d'aquestes dades i pel qual es deroga la Directiva 95/46/CE (d'ara endavant RGPD) i la Llei orgànica 3/2018, de 5 de desembre, de protecció de dades personals i garantia dels drets digitals (d'ara endavant LOPDGDD) i la normativa de desenvolupament.

No obstant això, quan el personal de (empresa contractista) i, en el seu cas, el de les empreses subcontractades accedeixi a dades personals, estarà obligat a guardar secret fins i tot després de la finalització de la relació contractual, sense que en cap cas pugui utilitzar les dades ni revelar-les a tercers.

El personal de (empresa contractista) i, en el seu cas el de les empreses subcontractades, tot i que no siguin encarregades del tractament, han de respectar les mesures de seguretat que hagi establert l'(Ajuntament), responsable del tractament. En particular, ha de tenir en compte el següent:

- ❖ El personal propi i, en el seu cas, el de les empreses subcontractades ha de conèixer i complir la confidencialitat de la informació referent a la tasca realitzada i estarà obligat a mantenir absoluta reserva respecte a qualsevol dada o informació a què pugui accedir de forma extraordinària durant el compliment del contracte.
- ❖ No es podran emprar les dades i informacions derivades de l'execució del contracte per a finalitats diferents de les necessàries per al compliment d'aquest contracte, ni podran cedir-se a tercers, ni copiar-se o reproduir-se, excepte en la forma i condicions necessàries per a garantir la seguretat de les mateixes i la recuperació de la informació davant de fallides o accidents.
- ❖ En tot el procés d'execució de les tasques pròpies del contracte, (empresa contractista) i, en el seu cas, les empreses subcontractades han de complir estrictes



normes de seguretat a fi d'assegurar en tot moment la confidencialitat, la integritat i la disponibilitat de la informació referent a les tasques executades.

♣ Igualment, caldrà garantir la seguretat i la confidencialitat de la informació continguda en la documentació dels registres i seguiments duts per (empresa contractista) respecte al procés d'execució.

L'(empresa contractista) ha de posar en coneixement dels treballadors afectats les mesures establertes a la clàusula anterior i conservar l'acreditació de la comunicació d'aquest deure. Així mateix, (empresa contractista) ha de posar en coneixement del responsable del tractament, de forma immediata, qualsevol incidència que es produeixi durant l'execució del contracte que pugui afectar la integritat o la confidencialitat de les dades personals afectades per aquest incident. L'(empresa contractista) haurà de retornar tots aquells suports o materials que continguin dades personals a (Consell Comarcal) o destruir-los, immediatament després de la finalització de les tasques que n'han originat l'ús temporal, i en qualsevol cas, a la finalització del projecte o de la relació laboral. L'incompliment del que s'estableix en els apartats anteriors pot donar lloc a què (empresa contractista) sigui considerada responsable del tractament, als efectes d'aplicar el règim sancionador i de responsabilitats previst a la normativa de protecció de dades.

....., a .....de ..... de 20...

Signat, .....