

Referència:	2025/2650
Procediment:	Utilitzacions d'equipaments i béns municipals, i ocupacions temporals de la via pública
Sol·licitud	Utilitzacions d'equipaments i béns municipals, i ocupacions temporals de la via pública
Interessat:	
Representant:	
Serveis Generals	

PLEC DE CLÀUSULES ADMINISTRATIVES QUE HAN DE REGIR EL PROCEDIMENT PER A L'ATORGAMENT D'AUTORITZACIÓ MUNICIPAL PER A L'EXPLOTACIÓ DEL SERVEI DE DUES GUINGUETES A LA PLATJA DEL LITORAL I PLATJA DEL FÒRUM I UNA FOODTRUCK A SANT ADRIÀ DE BESÒS

CLÀUSULA PRIMERA. Objecte del contracte i qualificació

L'objecte d'aquest procediment és l'atorgament d'autorització municipal per a l'explotació del servei de temporada per la instal·lació de dues guinguetes i una foodtruck per una activitat de bar-restaurant, amb caràcter temporal a la platja del Litoral, a la platja del Fòrum i al carrer Dolors Ibarruri amb l'Avinguda de la Platja.

L'Ajuntament de Sant Adrià de Besòs té voluntat de promoure tres explotacions al domini públic per l'activitat d'hostaleria (bar-restaurant) en les platges i en la via pública i per tres lots, incorporant al Pla de distribució d'usos i serveis de temporada per a les seves platges les dues respectives, i per als períodes de temporada primavera-estiu.

Aquestes activitats amb dret d'utilització del domini públic local i el de costes, afavorirà la competència a nivell local i la innovació, promovent els productes i serveis a baix preu, de qualitat, ambientalment sostenibles i socials. També contribueix al creixement econòmic local i fomenta als emprenedors i empreses a emprendre i a innovar, tot això en benefici de les persones consumidores usuàries i de la mateixa administració.

En conseqüència, es tramita el procediment per adjudicar l'explotació de dues guinguetes (lots 1 i 2) a les platges del municipi i una foodtruck (lot 3) situada a la via pública fora de l'àmbit de la zona marítim-terrestre (ZMT).

Els tres LOTS corresponen a dues instal·lacions a les platges de Sant Adrià (una a cadascuna de les platges) i una foodtruck al carrer Dolors Ibarruri:

- LOT 1 Guingueta platja del Litoral (GU - 1)
- LOT 2 Guingueta platja del Fòrum (GU - 2)
- LOT 3 Foodtruck situada al carrer Dolors Ibarruri amb l'Avinguda de la Platja



Característiques Generals dels Lots

1. Guinguetes (Lots 1 i 2)
 - Superfície màxima d'ocupació bar i terrassa: 120 m².o Serveis de bar-restaurant, subjectes a autoritzacions específiques.
 - Compliment de la normativa sectorial per a activitats de pública concurrència i seguretat alimentària.
 - Possibilitat d'instal·lar taules, cadires i tendals.
2. Foodtruck (Lot 3)
 - Superfície màxima d'ocupació mòdul truck i terrassa: 31,2 m².
 - Activitat de venda de menjar i begudes.
 - Compliment de les normatives municipals de via pública i seguretat alimentària.

CLÀUSULA SEGONA. Naturalesa jurídica i normativa aplicable

Els serveis de temporada que constitueixen l'objecte de la licitació no comporten la modificació ni la transformació del domini públic així com tampoc impliquen la instal·lació d'elements permanents o estructures que necessàriament impliquin una consolidació en l'espai. De conformitat amb l'article 57 del Reglament de Patrimoni dels ens locals, l'ús privatiu que no comporta la transformació o la modificació del domini públic resta subjecte a l'atorgament d'una llicència d'ocupació temporal que origina una situació de possessió precària essencialment revocable per fons d'interès públic.

El règim jurídic aplicable és aquell establert al Decret 336/1988, de 17 d'octubre, pel qual s'aprova el Reglament del patrimoni dels ens locals i, en els supòsits en què s'estimi necessari garantir el principi de lliure concurrència, la Llei 9/2017, de 8 de novembre, de

contractes del sector públic, d'aplicació subsidiària pel que fa al procediment d'atorgament en allò no previst en aquest plec i a la Llei de Costes 22/1988, de 28 de juliol.

Així mateix, les llicències restaran subjectes a aquest plec i la legislació que li sigui d'aplicació, principalment la Llei 7/1985, de 2 d'abril, reguladora de les Bases del Règim Local, la Llei 33/2003, de 3 de novembre, del patrimoni de les Administracions Públiques, el Reglament del Patrimoni dels ens locals, el Decret Legislatiu 2/2003, de 28 d'abril, pel qual s'aprova el text Refós de la Llei municipal i de règim local de Catalunya, o normativa que les substitueixi.

Les llicències d'ocupació temporal per a la instal·lació de serveis de temporada seran règim de concurrència pública, mitjançant procediment obert.

L'article 73 de la Llei 22/1988, de 28 de juliol, habilita a les Administracions competents per aprovar plecs de condicions generals per l'atorgament de concessions i autoritzacions. L'article 53 de la Llei de Costes disposa que les autoritzacions objecte de les quals sigui l'explotació de serveis de temporada en les platges que només requereixin instal·lacions desmuntables, seran atorgades als Ajuntaments que ho sol·licitin en la forma que es determini reglamentàriament i amb subjecció a les condicions que estableixen en les normes generals i específiques corresponents.



Per tant, la naturalesa jurídica de la relació entre l'Ajuntament de Sant Adrià de Besòs i els adjudicataris serà la pròpia d'una autorització administrativa d'ús privatiu, consistent en l'ocupació directa i temporal d'una superfície en domini públic maritimoterrestre per a la instal·lació i l'explotació de serveis de temporada desmuntables.

Forma part del règim jurídic que regeix la licitació i les condicions de les autoritzacions, aquest plec o tots els seus annexos, així com la resta de normativa aplicable. La presentació de les proposicions per part del licitador implica l'acceptació íntegra del contingut dels plecs, dels seus annexos i de la normativa aplicable.

L'adjudicatari assumirà tota la responsabilitat civil, mercantil, laboral i fiscal, contractual i extracontractual que es derivi de l'ús privatiu dels serveis de temporada de les platges. L'adjudicatari haurà de tramitar a càrrec seu totes les autoritzacions, permisos i llicències que exigeixi el compliment objecte de l'autorització.

CLÀUSULA TERCERA. Procediment d'adjudicació

La forma d'adjudicació de l'autorització serà el procediment de concurrència, en el qual qualsevol interessat podrà presentar una oferta, tot això d'acord amb l'article 93.1 de la Llei 33/2003, de 3 de novembre, del Patrimoni de les Administracions Públiques.

L'adjudicació del contracte es realitzarà utilitzant el criteri establert en la clàusula dotzena del present plec de condicions.

CLÀUSULA QUARTA. Publicitat

Amb la finalitat d'assegurar la transparència i l'accés públic a la informació d'aquest concurs, i sense perjudici de la utilització d'altres mitjans de publicitat, l'Ajuntament farà pública la convocatòria mitjançant anunci en el Butlletí Oficial de la Província i a través de la seu electrònica de l'Ajuntament [adreça <https://tauler.seu-e.cat/inici?idEns=819440003>].

CLÀUSULA CINQUENA. Preus a abonar a l'Ajuntament

Les obligacions econòmiques de l'adjudicatari seran les següents:

1. Taxa municipal: Es fixa una taxa anual a pagar d'acord amb l'import mínim fixat en aquesta clàusula.

El preu del contracte, incloses les pròrrogues, serà el següent per a cada lot:

- LOT 1: Guingueta platja del Litoral (GU - 1) 30.302,40 €/contracte
- LOT 2: Guingueta platja del Fòrum (GU - 2) 30.302,40 €/contracte



- LOT 3: Foodtruck Dolors Ibarruri amb l'Avda. Platja 11.244,17 €/contracte

El valor estimat del contracte (VEC) és de 71.848.97 eur per a tots tres lots.

Les despeses derivades del primer establiment com el subministrament, obres i instal·lacions inicials aniran a càrrec del contractista. Aquestes despeses s'estimen aproximadament en 51.250 € (IVA inclòs) per a les guinguetes i en 38.046 € (IVA inclòs) per al foodtruck.

Aquestes despeses inclouen l'adquisició i instal·lació de:

- Foodtruck o guingueta
- Lavabos
- Tarima de fusta i pèrgoles per a la Terrassa
- Mobiliari

Despeses Ordinàries de Funcionament. També aniran a càrrec del contractista totes les despeses relacionades amb el funcionament diari de les guinguetes o foodtrucks, això inclou la maquinària, mobiliari, estris i qualsevol altre element necessari per al correcte funcionament del servei i la substitució d'aquests elements quan estiguin malmesos.

Els contractistes també hauran d'assumir el cost de les obres de connexió a les xarxes d'aigua, electricitat i clavegueram existents, així com els consums associats. Així mateix, seran responsables de les despeses derivades de la contractació d'aquests serveis.

Les guinguetes hauran de resoldre les connexions d'aigua, electricitat i clavegueram. En els casos on sigui possible connectar-se a la xarxa pública de clavegueram, caldrà realitzar les obres de canalització corresponents, prèvia obtenció de la llicència necessària. En els emplaçaments on no es disposi d'aquesta opció, s'hauran d'utilitzar dipòsits i lavabos químics, assumint el contractista els costos de buidatge i manteniment.

Forma de pagament: per al pagament d'aquesta taxa s'emetrà liquidació semestral per part de l'Ajuntament. Per anualitats que no siguin senceres, aquest preu s'ajustarà proporcionalment a l'efectiu període de vigència de l'autorització.

Revisió de la taxa: Aquesta taxa serà regularitzada anualment durant la resta d'anys de vigència de l'autorització segons les ordenances fiscals vigents en cada període impositiu. L'increment no podrà superar en 2 punts percentuals l'índex de preus al consum aplicable en cada període.

S'haurà d'abonar, a més a més, el cànon que cada any estableixi el Departament de Territori de la Generalitat de Catalunya, per a l'ocupació del domini públic maritimoterrestre.

La taxa municipal establert s'estableix segons l'ordenança fiscal 27.



Tipologies de preus a abonar:

1. Taxa municipal, es fixa segons els següents criteris i d'acord amb tarifa 4b OF 27:
 - Situació geogràfica. Diferenciat en zones 1 o 2.
 - Ocupació de l'espai. Considerat els m² d'activitat.

Distribució de les zones

Zones 1: Platges amb afluença mitjana i serveis urbans (Platja del Litoral i Platja del Fòrum).

Càlcul taxa municipal LOTS1 i 2 per unitat i any			
	Data instal·lació	1 d'abril	
	Ultim dia instal·lació	30 de setembre	
Càlcul Import taxa municipal			
superfície	Import mes/m2*	mesos	Taxa
120	8,79	6	6.328,80€
*càlcul en base a Ordenança Fiscal 17 per l'any 2025			

Per tant, el preu del contracte més les pròrrogues és el següent:

Període	Import preus a abonar (Taxa i cànon) (eur)
Temporada 2025	7.575,60
Temporada 2026	7.575,60
Total contracte	15.151,20
Pròrroga 2027	7.575,60
Pròrroga 2028	7.575,60
Total contracte més pròrrogues	30.302,40



Preu total dels lots 1 i 2 (incloent cànon de Costes):

Càlcul preu LOTS 1 i 2 PRÒRROQUES				
		AN	2027	2028
		Data instal·lació	01/04/2025	01/04/2026
		Últim dia instal·lació	30/09/2025	30/09/2026
		mesos	6	6
		die	183	183
Càlcul Import taxa municipal				
superfície	import mes/m2	mesos	taxa	taxa
120	8,79	6	6.328,80 €	6.328,80 €
Càlcul Import cànon de Costes				
dies	valor terreny	valor instal·lació x 0,2 x 0,08	cànon (D+E)*A/ 365)	cànon (D+E)*A/365)
A	D=B*C	E	1.246,80 €	1.246,80 €
183	1.869,60 €	617,18 €		
TOTAL PREUS LOTS 1 i 2 PRÒRROQUES				15.151,20 €

Zones 2: Via pública amb aflluència mitjana i serveis urbans.

Càlcul taxa municipal LOT 3 per unitat i any			
	Data instal·lació	1 de setembre	
	Últim dia instal·lació	31 de juliol	
Càlcul Import taxa municipal			
superfície	import mes/m2*	mesos	Taxa
31,2	8,79	11	3.016,73 €
*càlcul en base a Ordenança Fiscal 17 per l'any 2025			



Per tant, el preu del contracte és el següent:

Any	Període	Import preu total (eur)
2025	1 abril a 31 juliol 2025	1.096,99
	1 setembre a 31 desembre 2025	1.096,99
2026	1 gener a 31 juliol 2026	1.919,74
	1 setembre a 31 desembre 2026	1.096,99
Total contracte (2025 + 2026)		5.210,71
2027	Pròrroga 2027	3.016,73
2028	Pròrroga 2028	3.016,73
Total contracte més pròrrogues		11.244,17

2. Cànon establert pels serveis del Ministeri per a la Transició Ecològica, que haurà de satisfer cada adjudicatari (inclòs provisionalment al cànon de temporada fins liquidació final).

Càlcul cànon de Costes LOTs 1 i 2 per unitat i any					
Data instal·lació		1 d'abril			
Últim dia instal·lació		30 de setembre			
Dies ocupació		183			
Càlcul Import cànon de Costes*					
dies	valor terreny €/m ² x 0,08**	superfície	valor terreny	valor instal·lació x 0,2 x 0,08***	cànon
A	B	C	D=B*C	E	(D+E)*A/ 365)
183	15,58	120	1.869,60€	617,18€	1.246,80€
*càlcul en base a dades de Cànon de Temporada 2024					
**valor obtingut de la mitjana del valor cadastral de terrenys colindants* 0,08 d'acord amb Cànon de Serveis de Temporada 2024					
***valor instal·lació estimat en Cànon de Serveis de Temporada 2024 per guingueta amb terrassa (38.574,00€)					

L'execució de la garantia per manca de pagament de l'import anual de l'adjudicació podrà comportar la revocació de l'autorització. No es renovarà la temporada si l'adjudicatari no ha satisfet les liquidacions econòmiques de la temporada anterior i l'import de les sancions, que es puguin haver imposat.



CLAUSULA SISENA. Durada

El període d'autorització és de 2 anys de contracte, amb possibilitat de pròrroga per 2 anys més, prorrogable anualment per períodes anuals.

L'inici de la prestació de serveis quedarà supeditat a l'autorització per part del Servei del Litoral de la Generalitat de Catalunya, de la data que fixi cada any a la sol·licitud d'autorització de l'ocupació corresponent a la distribució d'usos de temporada aprovada per al període 2022-2026 en zona de domini públic i, si escau, en zona de servitud de protecció.

El període de temporada de les guinguetes de platja van des de l'1 d'abril al 30 de setembre dels respectius anys, per la foodtruck de l'1 de setembre a 31 de juliol; diferenciat per a l'any 2025 que començaria el mateix 1 d'abril, o des de la data d'adjudicació, i fins al 31 de juliol de 2026. El retard en l'obertura de l'establiment no donarà dret a cap indemnització.

L'horari màxim d'obertura de les guinguetes (Lots 1 i 2) serà:

- De dilluns a dijous: de 9:00 a 24:00 h.
- Divendres, dissabtes, diumenges i festius: de 10:00 a 2:00 h.

La temporada per al LOT 3, corresponent a la foodtruck en domini públic municipal, serà d'11 mesos, de gener a desembre, excloent el mes d'agost. El retard en l'obertura de l'establiment, no donarà lloc a cap mena d'indemnització. En aquest cas, l'horari màxim serà:

- De dilluns a dijous: de 8:00 a 23:00 h, cobrint, com a mínim, els horaris de les instal·lacions esportives properes.

L'Ajuntament es reserva el dret de modificar els calendaris anuals, tant en dates com en horaris, per raons d'interès general o causes justificades, prèvia audiència del titular de l'autorització.

Els contractistes es comprometen a iniciar l'activitat en la data prevista i a mantenir el servei en ple funcionament dins dels horaris especificats. Aquestes dates i horaris hauran d'estar exposats en cada guingueta per informar els usuaris.

Els contractistes tindran una hora com a màxim per recollir i tancar la guingueta després de l'horari de servei. Amb motiu de festes oficials, es podrà ampliar excepcionalment l'horari de funcionament.

En situacions excepcionals, com condicions meteorològiques adverses, emergències sanitàries, catàstrofes, incendis o actes vandàlics, es podrà requerir el tancament temporal del servei. En aquests casos, si la sol·licitud prové del contractista, haurà de ser prèviament autoritzada per l'Ajuntament. Aquest tancament no donarà dret a cap indemnització.

Si les instal·lacions es veuen afectades per obres públiques, l'Ajuntament establirà les noves condicions d'obertura o emplaçament. En cas de tancament total o parcial durant la temporada, es compensarà al contractista proporcionalment als dies no operatius.



CLÀUSULA SETENA. Condicions tècniques

L'activitat de restauració, sota la denominació de Bar-Restaurant, té com a objectiu oferir menjars i begudes al públic assistent per ser consumits al mateix establiment, sempre seguint les limitacions establertes per les condicions sanitàries especificades en aquest plec.

L'activitat es regirà segons el règim jurídic aplicable de la normativa sectorial vigent, en particular la Llei 11/2009, de 6 de juliol, de regulació administrativa dels espectacles públics i activitats recreatives (LEPAR), així com el Decret 112/2010, de 31 d'agost, que aprova el Reglament d'espectacles públics i activitats recreatives (REPAR).

Es tracta d'un establiment obert al públic amb caràcter no permanent, constituït per una estructura desmuntable, parcialment coberta i de baix aforament. Totes les instal·lacions

de mobiliari s'hauran de retirar al final de cada temporada, deixant l'espai en condicions adequades per a altres usos i garantint la seguretat.

Els serveis que es podran oferir a les guinguetes inclouran la venda de begudes, gelats, tapes enllaunades, amanides, entrepans freds i calents, i altres productes cuinats per a consum immediat.

Per garantir el bon funcionament del servei, s'hauran d'atendre les següents tasques:

- Disposició del personal necessari per atendre els clients.
- Identificació del personal que exploti i vigili la instal·lació mitjançant un distintiu visible que en reconegui la funció.
- Manteniment, conservació i reparació de les instal·lacions.
- Explotació exclusiva per part de l'adjudicatari de l'autorització.
- Prestació del servei al públic amb totes les garanties de qualitat i seguretat.

Els adjudicataris hauran de contractar les assegurances de responsabilitat civil necessàries per cobrir qualsevol dany a participants o tercers durant la vigència del títol administratiu i fins a la retirada completa de les instal·lacions. Així mateix, seran responsables d'adoptar les mesures de seguretat per protegir els espectadors, participants i públic en general.

CARACTERÍSTIQUES I CONDICIONS ESPECÍFIQUES DE LA FOODTRUCK

La foodtruck haurà de ser un element mòbil, tipus remolc, roulotte, caravana o autocaravana homologats com a fou truck o gastrofurgo i disposar de tots els certificats i homologacions necessaris com a remolc o vehicle amb la ITV corresponent. S'establirà de manera fixa al lloc determinat de la via pública, dintre de l'àmbit del carrer de Dolors Ibarruri i Avda. de la Platja durant tota la durada del servei i romandrà a l'emplaçament exacte determinat per l'Ajuntament. El vehicle o mòdul tindrà la consideració de guingueta per tant, haurà de mantenir-se fix en l'emplaçament autoritzat.



Aquest mòdul haurà de complir les condicions higièniques adequades per dur a terme l'activitat, amb estructures sòlides i materials aprovats en aquestes condicions.

L'establiment ha de disposar obligatòriament de subministraments d'aigua i de llum, com a mínim, i en acabar la temporada de servei les escomeses per subministrament de serveis s'han de retirar totalment i restablir les condicions del seu entorn.

A més, haurà de disposar de contenidors per a la recollida selectiva de residus, incloent- hi fraccions d'orgànica, paper i cartró, plàstic, vidre i rebuig.

Es determina un mòdul tipus remolc o truck de dimensions màximes de 2,5 x 6 metres amb qualsevol element auxiliar inclòs amb una superfície màxima interior serà de 15 m².

S'admet una ocupació de terrassa amb tendal de lona RF, amb una superfície màxima de 16,2 m², que haurà d'estar situada sobre paviment o tarima de fusta segons el cas. L'espai de terrassa amb un aforament màxim de 5 taules i 20 cadires, corresponent a 1 taula i 4 cadires per cada 3,24m² (mòdul bàsic de 1,8 x 1,8 m) en aplicació de l'Ordenança municipal reguladora de les autoritzacions i usos de terrasses a la via pública.

S'admet la instal·lació d'un tendal a la zona de comandes per protecció sempre que no sobresurti més de 1,2 m.

Les característiques geomètriques, constructives i estètiques (incloses materials, colors textures, retolació, etc.) dels elements a instal·lar quedaran especificades a la documentació gràfica i escrita a presentar pels licitadors, pel seu vistiplau per part dels tècnics municipals.

No s'admet acopis ni la col·locació d'altres elements que representin un obstacle o un risc a la mobilitat de persones ni vehicles.

A l'interior de la foodtruck/gastrofurgo disposarà de tots els elements necessaris per a l'elaboració i conservació dels aliments i haurà de comptar amb extractor dels fums i bafs amb xemeneia, zona de cocció, d'emmagatzematge, de conservació, de fred, de residus, així com tots els estris auxiliars necessaris.

A l'entorn immediat de l'establiment es col·locaran un mínim de 2 papereres, quin buidatge i neteja diària assumirà l'adjudicatari.

No es podrà reproduir cap tipus de música ambiental fora de la foodtruck.

CARACTERÍSTIQUES I CONDICIONS ESPECÍFIQUES DE LES GUINGUETES A LES PLATGES

El conjunt format per la guingueta, terrassa, lavabo i magatzem constitueix un element per cadascú dels dos lots 1 i 2.

Guingueta i Terrassa

La guingueta de superfície màxima de 20 m² serà desmuntable de fusta, construïda amb dues estructures independents per facilitar-ne el transport i muntatge sobre la sorra de la platja.

La terrassa comptarà amb tarima de fusta, excepte en aquelles ubicades en zones de sauló compactat.

La superfície màxima d'ocupació de la terrassa serà de 100 m².



La guingueta i la pèrgola haurà de ser del model aprovat per l'Ajuntament.

Lavabo i magatzem

El lavabo doble, amb un compartiment adaptat per a persones amb diversitat funcional, tindrà una superfície màxima de 7,5 m².

Inclourà un canviador per a nadons abatible i una paperera sanitària. El magatzem auxiliar tindrà una superfície màxima de 4 m².

Lavabo i accessibilitat

La guingueta, el lavabo doble, un tram de la barra i l'accés hauran d'estar adaptats per a persones amb diversitat funcional.

Es col·locarà un rètol visible que indiqui que els lavabos són públics i adaptats.

Característiques constructives de les guinguetes

Les guinguetes són casetes desmuntables que compleixen amb les condicions higièniques necessàries per a l'activitat. Han de disposar d'estructures sòlides i materials adequats. Cada guingueta tindrà dues zones diferenciades: una per a la venda i una altra per a l'elaboració.

Condicions generals

-Tipus de construcció. Prefabricada o modular, amb instal·lacions integrades. No s'admeten construccions fixes que requereixin enderroc en finalitzar la temporada.

-Materials exteriors. Revestiments amb llistons de fusta tractats a l'autoclau o panells laminats d'alta pressió amb acabat de fusta natural. Han d'estar tractats amb vernissos incolors resistents als grafits. El color exterior serà el de la pròpia fusta (no es permeten colors pintats).

-La fusta utilitzada ha de disposar de certificació d'explotació forestal sostenible i tractaments lliures d'arsènic i crom.

-Superfície màxima interior de 20 m². Es permet una terrassa de fins a 100 m², amb paviment de fusta i coberta amb tendals ignífugs (RF) o pèrgoles de fusta. La coberta no pot superar la superfície pavimentada.

-Alçada màxima de 3,50 metres, amb una alçada lliure de 2,50 metres.

Zones de residus i reciclatge

-Cada guingueta disposarà d'una illa de reciclatge amb les fraccions, orgànica, paper- cartró, plàstic i vidre.

-Es permet un espai de reciclatge de 4 m² darrere la guingueta per als contenidors.

-No es permet l'emmagatzematge d'objectes, frigorífics o prestatges fora de la instal·lació.

Sanitaris

-Es requereixen dues cabines sanitàries químiques (una adaptada per a PMR), amb WC i disseny similar a la guingueta.

-Les cabines hauran de ser estances totalment estancs per evitar vessaments.

-Neteja mínima de dues vegades al dia en dies feiners i tres vegades en caps de setmana i festius. Es mantindrà un registre de neteges disponible per a l'Ajuntament.



Instal·lacions i accessos

- Passarel·la per l'accés adaptat amb passarel·la des del pas ferm fins a la terrassa.
- Elements soterrats. Instal·lacions a una profunditat mínima de 80 cm, a retirar en acabar la temporada si presenten riscos.
- Instal·lació de com a mínim dues papereres per guingueta, amb buidatge diari a càrrec de l'adjudicatari.

Detalls constructius

Terra impermeable per evitar filtracions de líquids a la sorra, de bigues de fusta de pi silvestre de 18 mm d'espessor amb certificat CE. Revestiment de PVC de 2 mm homologat per a zones de treball humides.

Tarima i pèrgola:

Tarima de fusta autoportant per a tot el contorn de la guingueta i terrassa.

Pèrgola de fusta de pi amb impregnació autoclau (ús classe 3), amb lona ignífuga i corredissa de color blanc.

Coberta quasi plana o a dos aigües, amb manta asfàltica granulada

Materials. Panell contraxapat WBP de 18 mm impregnat en autoclau, amb bigues de fusta de pi silvestre (145x45 mm) i aïllament de llana de roca.

Interior. Cel ras llis i fàcil de netejar, amb alçada lliure mínima de 2.400 mm. Ventilació. Obertura antivandàlica per evacuar l'aire i evitar altes temperatures.

Tancaments:

Paret i cuina. Envans lleugers hidròfugs i ignífugs, amb protecció metàl·lica a les zones de cocció. - Obertures. Mosquiteres desmuntables per evitar plagues.

Ferratges. Acer inoxidable per frontisses, panys i manetes.

Cuina:

Terra de PVC antilliscant amb corba sanitària.

Parets amb superfícies llises, impermeables i fàcils de netejar.

Instal·lacions ocultes per garantir parets llises.

Il·luminació amb llums encastades i protegides contra trencaments.

Elements metàl·lics hauran de ser resistents a la corrosió.

El fabricant facilitarà certificats mediambientals (PEFC o similar), ISO 9001, ISO 14001 i assajos de fusta.

La documentació gràfica i tècnica s'haurà de presentar als tècnics municipals per al seu vistiplau.

CLÀUSULA VUITENA. Drets i obligacions de l'adjudicatari

1. Drets

La persona adjudicatària tindrà els drets reconeguts en l'ordenament jurídic, i en particular els següents:



- a) Dret a utilitzar el bé cedit, per a prestar l'activitat pròpia d'aquesta autorització, fins a l'extinció de l'autorització.
- b) Dret a percebre dels usuaris la contraprestació per l'activitat que es desenvolupi.
- c) Proposar millores i innovacions tècniques o d'altre tipus del bé de

domini públic objecte d'autorització.

- d) Ser indemnitzat en els casos que així ho determini el plec i la legislació vigent en matèria de contractació administrativa.

2. Obligacions

- a) Utilitzar el bé cedit, per a prestar l'activitat per a la qual s'atorga la present autorització.
- b) Tenir cura del bon ordre de l'activitat a desplegar.
- c) Complir les condicions establertes al present plec de clàusules.
- d) Responsabilitzar-se de qualsevol dany o perjudici que puguin causar a l'Ajuntament, per raó de l'activitat que es desenvolupi. A tal fi, resta obligat a subscriure una pòlissa de responsabilitat civil que cobreixi els esmentats danys i perjudicis, de la qual haurà de presentar la corresponent documentació.
- e) Respondre dels danys i perjudicis que es puguin causar a l'Ajuntament, per raó de l'activitat que es desenvolupi. Aquesta responsabilitat que serà exigida amb càrrec a la garantia definitiva, si aquesta fos suficient; en cas contrari, s'exigirà a la persona adjudicatària la quantitat complementària procedent i, si resultés impagada, se seguirà el procediment de constrenyiment conforme a què disposa el reglament general de recaptació.
- f) Assumir la gestió i l'explotació del servei sota el seu propi risc i ventura, i complir les normes i disposicions vigents en matèria fiscal, administrativa, laboral, inclosa la normativa de la Seguretat Social, i de prevenció de riscos laborals, així com a la seva acreditació a requeriment municipal. Així mateix, haurà de tenir vigents, en tot moment, totes les llicències i autoritzacions administratives necessàries per a l'exercici de la seva activitat. L'adjudicatari no tindrà cap dret a indemnització per causa de pèrdues, avaries o perjudicis ocasionats, essent el finançament de l'autorització a càrrec de l'adjudicatari.
- g) Constituir el dipòsit de garantia definitiva per respondre del compliment de les condicions de l'autorització.
- h) Abstenir-se de començar l'exercici de l'activitat sense haver obtingut prèviament les llicències corresponents, i trobar-se al corrent del pagament de les taxes que corresponguin.
- i) Ajustar l'horari de funcionament de les guinguetes a les franges horàries proposades.
- j) Satisfer puntualment a la Tresoreria municipal els preus a abonar a l'Ajuntament.
- k) L'atorgament de l'autorització a l'adjudicatari quedarà condicionada a la tramitació de la corresponent llicència d'activitat recreativa no permanent desmuntable. No es podrà adjudicar el servei de temporada si l'adjudicatari no presenta la documentació necessària per tramitar la llicència d'activitat recreativa no permanent desmuntable en el termini de 10 dies a comptar des de la notificació.



CLÀUSULA NOVENA. Drets i obligacions de l'Ajuntament de Sant Adrià de Besòs

1. Drets

- a) Controlar i fiscalitzar que l'activitat que es desenvolupa en el bé de domini públic objecte de l'autorització, realitzant inspeccions i ordenant a la persona adjudicatària les mesures que siguin necessàries pel correcte funcionament de l'activitat.
- b) Resoldre l'autorització abans del seu venciment si ho justifiquen circumstàncies sobrevingudes d'interès públic, de conformitat amb el disposat en l'article 61
- d) del reglament de Patrimoni de les entitats locals.
- c) Exigir i vetllar per les obligacions imposades en aquest plec.
- d) Interpretar tots els dubtes que apareguin en relació amb aquest plec. Els acords que al respecte es prenguin seran executius sense perjudici dels recursos procedents.
- e) L'Ajuntament no participa ni en el finançament ni en l'explotació de l'activitat.

2. Obligacions

- a) Mantenir a la persona adjudicatària en el seu dret a l'explotació del servei de guingueta de temporada, per tot el temps de durada d'aquesta, a excepció de la concurrència de circumstàncies sobrevingudes d'interès públic.
- b) Vetllar per tal que en tot moment sigui possible l'accés físic dels usuaris a les dependències objecte d'aquesta autorització.

CLÀUSULA DESENA. Aptitud per contractar

Podran presentar ofertes les persones naturals o jurídiques, espanyoles o estrangeres, que tinguin plena capacitat d'obrar, i que no estiguin incurses en cap dels supòsits d'incapacitat o prohibicions de contractar determinats a la legislació vigent.

Pels lots 1 i 2, corresponents a les platges, poden participar en aquesta licitació les persones naturals o jurídiques espanyoles o estrangeres, que reuneixin les condicions següents:

- a) No estar inhabilitades per a ser titulars d'autoritzacions d'acord amb el que preveu l'article 94.4 de la Llei 22/1988 de Costes.
- b) L'adjudicatari haurà de presentar una declaració responsable, com a requisit de solvència tècnica i/o professional, indicant que es disposarà dels recursos, maquinària, i equip tècnic necessari

per a l'execució del lot. La declaració haurà de ser específica als serveis i característiques de cada lot definit als plecs i al pla de distribució d'usos i serveis de temporada.

Requisits de solvència econòmica i financera pels 3 lots:

- a) Volum anual de negocis, específic a l'àmbit al qual es refereix el contracte/autorització, referit al millor exercici dins dels dos últims disponibles el qual ha de



tenir un valor igual o superior a l'import establert com a pressupost mínim de licitació per al lot.

b) Pòlissa d'assegurança de responsabilitat civil per riscos professionals (RC) vigent, que pogués derivar-se del mateix per l'explotació dels serveis inclosos al lot del qual sigui adjudicatari, amb la cobertura dels possibles perjudicis causats a l'ajuntament o a tercers per danys materials i/o personals ocasionats amb un import de cobertura igual o superior a 150.000 euros.

CLÀUSULA ONZENA. Presentació d'ofertes i documentació administrativa

11.1 Condicions prèvies

Les proposicions dels interessats hauran d'ajustar-se als plecs i documentació que regeixen la licitació, i la seva presentació suposa l'acceptació incondicionada per l'empresari del contingut de la totalitat de les seves clàusules o condicions, sense excepció o reserva alguna.

No s'estableix límit per concórrer a la totalitat dels lots, no obstant això, en el cas d'haver més de tres licitadors, els licitadors que hagin presentat proposicions a més d'un lot només podran resultar autoritzats com a màxim a un del lots. En el cas de ser només

1 o 2 licitants per als diferents lots, podran resultar autoritzats a dos o tres dels lots. Això s'aplicarà de forma individual per cada casuística de cada lot. Atès que es pot donar aquesta situació de poder optar a diferents lots, els licitadors indicaran en el moment de presentar les ofertes, el seu ordre de preferència d'adjudicació per al cas que resultin adjudicataris de més d'un lot.

S'aplicaran els criteris de desempat que determina l'art. 147.2 de la LCSP.

11.2 Lloc i termini de presentació d'ofertes

El termini de presentació d'ofertes serà de 15 dies hàbils a comptar a partir de l'endemà de la publicació de l'anunci de licitació en el Butlletí Oficial de la Província. També es publicarà al perfil del contractant.

En la presentació electrònica d'ofertes els licitadors aportaran els seus documents en format electrònic, autenticats mitjançant signatura electrònica utilitzant un dels certificats reconeguts inclosos

Les empreses licitadores han de presentar la documentació que conformi les seves ofertes en un únic arxiu electrònic, signat pel licitador, en el termini màxim que s'assenyala en l'anunci de licitació, mitjançant l'eina de Sobre Digital accessible a l'adreça web següent: <https://contractaciopublica.gencat.cat/perfil/sant-adria-de-besos>

Un cop accedeixin a través d'aquest enllaç a l'eina web de sobre Digital, les empreses licitadores hauran d'omplir un formulari per donar-se d'alta a l'eina i, a continuació, rebran un missatge, al/s correu/s electrònic/s indicat/s en aquest formulari d'alta, d'activació de l'oferta.



Les adreces electròniques que les empreses licitadores indiquin en el formulari d'inscripció de l'eina de Sobre Digital, que seran les emprades per enviar correus electrònics relacionats amb l'ús de l'eina de Sobre Digital, han de ser les mateixes que les que designin en la documentació administrativa per a rebre els avisos de notificacions i comunicacions mitjançant l'e-NOTUM.

Les empreses licitadores han de conservar el correu electrònic d'activació de l'oferta, atès que l'enllaç que es conté en el missatge d'activació és l'accés exclusiu de què disposaran per presentar les seves ofertes a través de l'eina de Sobre Digital.

Accedint a l'espai web de presentació d'ofertes a través d'aquest enllaç tramès, les empreses licitadores hauran de preparar tota la documentació requerida i adjuntar-la en format electrònic en els sobres corresponents. Les empreses licitadores poden preparar i enviar aquesta documentació de forma esglaonada, abans de fer la presentació de l'oferta.

Per poder iniciar la tramesa de la documentació, l'eina requerirà a les empreses licitadores que introdueixin una paraula clau per al sobre amb documentació xifrada que formi part de la licitació. Amb aquesta paraula clau es xifrarà, en el moment de l'enviament de les ofertes, la documentació. Així mateix, el desxifrat dels documents de les ofertes es realitza mitjançant la mateixa paraula clau, la qual han de custodiar les empreses licitadores. Cal tenir en compte la importància de custodiar correctament aquesta clau, ja que només les empreses licitadores la tenen (l'eina de Sobre Digital no guarda ni recorda les contrasenyes introduïdes) i són imprescindibles per al desxifrat de les ofertes i, per tant, per l'accés al seu contingut.

L'Administració demanarà a les empreses licitadores, mitjançant el correu electrònic assenyalat en el formulari d'inscripció a l'oferta de l'eina de Sobre Digital, que accedeixin a l'eina web de Sobre Digital per introduir les seves paraules clau en el moment que correspongui.

Quan les empreses licitadores introdueixin la paraula clau s'iniciarà el procés de desxifrat de la documentació, que es trobarà guardada en un espai virtual securitzat que garanteix la inaccessibilitat a la documentació abans, en el seu cas, de la constitució de la Mesa i de l'acte d'obertura dels sobres, en la data i l'hora establertes.

Es demana a les empreses licitadores que introdueixin la paraula clau 24 hores després de finalitzat el termini de presentació d'ofertes i, en tot cas, que l'introdueixin dins del termini establert abans de l'obertura del primer sobre xifrat.

En cas que alguna empresa licitadora no introdueixi la paraula clau, no es podrà accedir al contingut del sobre xifrat. Així, atès que la presentació d'ofertes a través de l'eina de Sobre Digital es basa en el xifratge de la documentació i requereix necessàriament la introducció per part de les empreses licitadores de la paraula clau, que només elles custodien durant tot el procés, per poder accedir al contingut xifrat dels sobres, no es podrà efectuar la valoració de la documentació de la seva oferta que no es pugui desxifrar per no haver introduït l'empresa la paraula clau.

Una vegada complimentada tota la documentació de l'oferta i adjuntats els documents que la conformen, es farà la presentació pròpiament dita de l'oferta. A partir del moment en què l'oferta s'hagi presentat, ja no es podrà modificar la documentació tramesa.



En cas de fallida tècnica que impossibiliti l'ús de l'eina de Sobre Digital el darrer dia de presentació de les proposicions, l'òrgan de contractació ampliarà el termini de presentació de les mateixes el temps que es consideri imprescindible, modificant el termini de presentació d'ofertes; publicant a la Plataforma de Serveis de Contractació Pública l'esmena corresponent; i, addicionalment, comunicant el canvi de data a totes les empreses que haguessin activat oferta.

Podeu trobar material de suport sobre com preparar una oferta mitjançant l'eina de sobre digital a l'apartat de "Licitació electrònica" de la Plataforma de Serveis de Contractació Pública, a l'adreça web següent:

https://contractaciopublica.gencat.cat/ecofin_sobre/AppJava/views/ajuda/empreses/index.html

D'acord amb el que disposa l'apartat 1.h de la Disposició addicional setzena de la LCSP, l'enviament de les ofertes mitjançant l'eina de sobre Digital es podrà fer en dues fases, transmetent primer l'empremta electrònica de la documentació de l'oferta, dins del termini de presentació d'ofertes, amb la recepció de la qual es considerarà efectuada la seva presentació a tots els efectes, i després fent l'enviament de la documentació de l'oferta pròpiament dita, en un termini màxim de 24 hores. En cas de no efectuar-se aquesta segona remissió en el termini de 24 hores, es considerarà que l'oferta ha estat retirada.

Si es fa ús d'aquesta possibilitat, cal tenir en compte que la documentació tramesa en aquesta segona fase ha de coincidir totalment amb aquella respecte de la que s'ha enviat l'empremta digital prèviament, de manera que no es pot produir cap modificació dels fitxers electrònics que configuren la documentació de l'oferta. En aquest sentit, cal assenyalar la importància de no manipular aquests arxius (ni, per exemple, fer-ne còpies, encara que siguin de contingut idèntic) per tal de no variar-ne l'empremta electrònica, que és la que es comprovarà per assegurar la coincidència de documents en les ofertes trameses en dues fases.

Les proposicions presentades fora de termini no seran admeses sota cap concepte.

Les ofertes presentades han d'estar lliures de virus informàtics i de qualsevol tipus de programa o codi nociu, ja que en cap cas es poden obrir els documents afectats per un virus amb les eines corporatives de la Generalitat de Catalunya. Així, és obligació de les empreses contractistes passar els documents per un antivirus i, en cas d'arribar documents de les seves ofertes amb virus, serà responsabilitat d'elles que l'Administració no pugui accedir al contingut d'aquests.

En cas que algun document presentat per les empreses licitadores estigui malmès, en blanc o sigui il·legible o estigui afectat per algun virus informàtic, l'òrgan de contractació valorarà, en funció de quina sigui la documentació afectada, les conseqüències jurídiques respecte de la participació d'aquesta empresa en el procediment, que s'hagin de derivar de la impossibilitat d'accedir al contingut d'algun dels documents de l'oferta. En cas de tractar-se de documents imprescindibles per conèixer o valorar l'oferta, la mesa podrà acordar l'exclusió de l'empresa.

Les empreses licitadores podran presentar una còpia de seguretat dels documents electrònics presentats en suport físic electrònic, que serà sol·licitada a les empreses licitadores en cas de necessitat, per tal de poder accedir al



contingut dels documents en cas que estiguin malmesos. En aquest sentit, cal recordar la importància de no manipular aquests arxius per tal de no variar-ne l'empremta electrònica, que és la que es comprovarà per assegurar la coincidència dels documents de la còpia de seguretat, tramesos en suport físic electrònic, i dels tramesos en l'oferta, a través de l'eina de Sobre Digital. Així mateix, cal tenir en compte que aquesta còpia no podrà ser emprada en el cas d'haver enviat documents amb virus a través de l'eina de Sobre Digital, atesa la impossibilitat tècnica en aquests casos de poder fer la comparació de les empremtes electròniques i, per tant, de poder garantir la no modificació de les ofertes un cop finalitzat el termini de presentació.

Les especificacions tècniques necessàries per a la presentació electrònica d'ofertes es troben disponibles a l'apartat de "Licitació electrònica" de la Plataforma de Serveis de Contractació Pública, a l'adreça web següent:

https://contractaciopublica.gencat.cat/ecofin_sobre/AppJava/views/ajuda/empreses/index.xhtml

D'altra banda, els formats de documents electrònics admissibles són els següents: lliure office, open office, microsoft office, adobe acrobat, text pla.

D'acord amb l'article 23 del RGLCAP, les empreses estrangeres han de presentar la documentació traduïda de forma oficial al català i/o al castellà.

Les persones interessades en el procediment de licitació podran sol·licitar a l'òrgan de contractació informació addicional sobre els plecs i demés documentació complementària, el qual la facilitarà almenys 3 dies abans de què finalitzi el termini fixat per a la presentació d'ofertes, sempre que l'hagin demanat almenys 6 dies abans del transcurs del termini de presentació de les proposicions.

Les persones interessades en el procediment de licitació també poden dirigir-se a l'òrgan de contractació per sol·licitar aclariments del que estableixen els plecs o la resta de documentació, a través de l'apartat de preguntes i respostes del tauler d'avisos de l'espai virtual de la licitació. Aquestes preguntes i respostes seran públiques i accessibles a través del tauler esmentat, residenciat en el perfil de contractant de l'òrgan <https://contractaciopublica.gencat.cat/perfil/sant-adria-de-besos>

Les proposicions són secretes i la seva presentació suposa l'acceptació incondicionada per part de l'empresa licitadora del contingut del present plec, així com del plec de prescripcions tècniques, així com l'autorització a l'òrgan de contractació per consultar les dades que recullen el Registre Electrònic d'Empreses Llicitadores de la Generalitat de Catalunya o el Registre oficial de licitadors i empreses classificades del sector públic, o les llistes oficials d'operadors econòmics d'un Estat membre de la Unió Europea.

Cada empresa licitadora no pot presentar més d'una proposició. Tampoc pot subscriure cap proposta en unió temporal amb d'altres si ho ha fet individualment o figurar en més d'una unió temporal. La infracció d'aquestes normes dona lloc a la no-admissió de cap de les propostes que hagi subscrit.



11.3 Contingut de les proposicions

Les proposicions per prendre part en la licitació es presentaran en dos sobres tancats, signats pel licitador, en els quals es farà constar el lot al qual es presenta, la denominació del sobre i la llegenda «Proposició per licitar la l'autorització d'ús privatiu del bé (indicar quin lot és: guinguetes (lots 1 i 2) i foodtruck (lot 3)).

La denominació dels sobres és la següent:

- Sobre «A»: Documentació administrativa.
- Sobre «B»: Acceptació econòmica del preu proposat per l'Ajuntament de Sant Adrià de Besòs.

Els documents a incloure en cada sobre hauran de ser originals o còpies autenticades, conforme a la Legislació en vigor.

Dins de cada sobre, s'inclouran els següents documents així com una relació numerada d'aquests:

SOBRE «A» DOCUMENTACIÓ ADMINISTRATIVA

a) Documents que acreditin la personalitat jurídica, i si s'escau, la representació.

- Quant a persones jurídiques, fotocòpia compulsada del CIF i l'escriptura o el document de constitució, els estatuts o l'acte fundacional, en els quals constin les normes per les quals es regula la seva activitat, degudament inscrits, si s'escau, en el Registre públic que correspongui, segons el tipus de persona jurídica de què es tracti.
- Quant a persones físiques, l'òrgan competent utilitzarà mitjans electrònics per verificar la seva identitat, mitjançant la comprovació del seu nom i cognoms o denominació o raó social, segons correspongui, que constin en el Document Nacional d'Identitat o document identificatiu equivalent, tret que consti l'oposició expressa de l'interessat, en aquest cas haurà de presentar aquest document.
- Els que compareguin o signin ofertes en nom d'altre, acreditaran la representació de qualsevol manera adequada en Dret.
- Si el licitador fos persona jurídica, aquest poder haurà de figurar inscrit en el Registre Mercantil, quan sigui exigible legalment.
- L'òrgan competent utilitzarà mitjans electrònics per verificar la identitat de la persona al favor de la qual es va atorgar l'apoderament o la representació mitjançant la comprovació del seu nom i cognoms o denominació o raó social, segons correspongui, que constin en el Document Nacional d'Identitat o document identificatiu equivalent, tret que consti l'oposició expressa de l'interessat, en aquest cas haurà de presentar aquest document.



- b) Una declaració responsable del licitador indicant que compleix les condicions establertes en aquest plec. (Annex 1).
- c) Acreditació de trobar-se al corrent de les operacions tributàries i amb la Seguretat Social, imposades per les disposicions vigents.
- d) Les empreses licitadores al lot 1 i/o 2 hauran de presentar una declaració responsable de no estar inhabilitades per a ser titulars d'autoritzacions d'acord amb el que preveu l'article 94.4 de la Llei 22/1988 de Costes.

Es presentarà conforme al següent model (Annex 1):

«MODEL DE DECLARACIÓ RESPONSABLE

, amb domicili a l'efecte de notificacions a ,
, núm. , amb NIF núm. , en representació de l'Entitat , amb
NIF núm. , a l'efecte de la seva participació en la licitació , davant

DECLARA SOTA LA SEVA RESPONSABILITAT:

PRIMER. Que es disposa a participar en la licitació de l'autorització d'ús privatiu del bé de domini públic (Indicar lot) .

SEGON. Que compleix amb tots els requisits previs exigits pel plec de condicions particulars per ser adjudicatari, en concret:

- Que no està incurs en una prohibició per contractar de les recollides en l'article 71 de la Llei 9/2017, de 8 de novembre, de Contractes del Sector Públic, per la qual es traslladen a l'ordenament jurídic espanyol les Directives del Parlament Europeu i del Consell 2014/23/UE i 2014/24/UE, de 26 de febrer de 2014.
- Que se sotmet a la Jurisdicció dels Jutjats i Tribunals espanyols de qualsevol ordre, per a totes les incidències que de manera directa o indirecta poguessin sorgir del contracte, amb renúncia, si s'escau, al fur jurisdiccional estranger que pogués correspondre al licitador. (En el cas d'empreses estrangeres)
- Que l'adreça de correu electrònic en què efectuar notificacions és .

TERCER. Que es compromet a acreditar la possessió i la validesa dels documents a què es fa referència a l'apartat segon d'aquesta declaració, en cas que sigui proposat com a adjudicatari del contracte o en qualsevol moment en què sigui requerit per a fer-ho.

I per deixar-ne constància, signo la present declaració.

A , a de de 20 .

Signatura del declarant,



Document signat electrònicament. Podeu consultar la seva autenticitat mitjançant el codi de verificació 15704450673073402272 a <https://seu.sant-adria.net/validacio>

Pàg 20 / 28

Signat: »

SOBRE «B»

ACCEPTACIÓ ECONÒMICA DEL PREU PROPOSAT PER L'AJUNTAMENT DE
SANT ADRIÀ DE BESÒS

a) Oferta econòmica.

Es presentarà conforme al següent model:

« , amb domicili a l'efecte de notificacions a ,
, núm. , amb NIF núm. , en representació de l'Entitat

, amb NIF núm. , assabentat de l'expedient per a l'autorització del bé
mitjançant procediment de concurrència anunciat en el Butlletí Oficial de la Província,
faig constar que conec el plec que serveix de base al contracte i ho accepto íntegrament,
prenent part de la licitació i acceptant pel bé corresponent al lot la quantitat de
euros, tal com indica aquest plec administratiu.

Ordre de preferència:

A , a de de 20 .

Signatura del candidat,

Signat: .».

CLÀUSULA DOTZENA. Criteris d'adjudicació

D'acord amb el que disposa l'informe justificatiu de la necessitat i la idoneïtat d'aquest procediment, emès pel tècnic d'espai Públic en data 4 d'abril de 2025, entre totes les sol·licituds presentades per optar als serveis de cada lot, es realitzarà un sorteig públic que s'informarà a tots els sol·licitants per extreure el nom de l'adjudicatari encarregat de gestionar els serveis.

En aquest sorteig, s'establirà l'ordre de la llista d'espera, que servirà per cobrir possibles vacants fruit de necessitats que puguin sorgir.



Document signat electrònicament. Podeu consultar la seva autenticitat mitjançant el codi de verificació 15704450673073402272 a <https://seu.sant-adria.net/validacio>

Pàg 21 / 28

CLÀUSULA TRETZENA. Mesa de contractació

President: Regidora delegada de Salut Pública, Desenvolupament Econòmic Local i Govern Obert

President suplent primer: regidora delegada de Solidaritat, Infància i Joventut.

Secretària titular: Administrativa de contractació administrativa.

Secretària substituta: Administrativa.

Vocal titular del control econòmic pressupostari: Interventor municipal.

Vocal suplent del control econòmic pressupostari: TAG de l'Àrea d'Intervenció.

Vocal titular de l'assessorament jurídic: Cap de Serveis Generals

Vocal suplent de l'assessorament jurídic: Secretari municipal.

Vocal tècnic de Serveis Generals titular: Cap de Serveis Generals.

Vocal tècnic de Serveis Generals suplent: Tècnica de gestió de Compres i Patrimoni.

Vocal tècnic titular: cap de Territori

Vocal tècnic suplent: Tècnic/a de l'Àrea de Territori

CLÀUSULA QUATORZENA. Obertura de proposicions

Constituïda la Mesa, procedirà a examinar la documentació recollida en el primer sobre i, si aprecia l'existència d'errors esmenables, ho notificarà als interessats perquè en un termini màxim de 3 dies naturals procedixin a aquesta esmena. Tanmateix, la Mesa podrà recaptar aclariments sobre els certificats i documents presentats, o requerir-los per a la presentació d'altres complementaris, que haurà de presentar-se en un termini no superior a 5 dies naturals, sense que puguin presentar-se després d'haver-se declarat admès.

En el lloc i hora assenyalats en l'anunci i en acte públic, es procedirà a la lectura de la llista de licitadors admesos, i es realitzarà l'obertura dels sobres que continguin les proposicions, podent rebutjar-se al moment aquelles que no guardessin concordança amb la documentació examinada i admesa, que s'apartessin substancialment del model o comportessin error manifest.

Determinada per la taula la proposició més avantatjosa, s'estendrà acta, sense que la proposta d'adjudicació vinculï a l'òrgan competent per a l'adjudicació de l'autorització.

CLÀUSULA QUINZENA. Classificació de les proposicions i adjudicació de l'autorització

Entre totes les sol·licituds presentades per optar als serveis de cada lot, es realitzarà un sorteig públic que s'informarà a tots els sol·licitants per extreure el nom de l'adjudicatari encarregat de gestionar els serveis.



En aquest sorteig, s'establirà l'ordre de la llista d'espera, que servirà per cobrir possibles vacants fruit de necessitats que puguin sorgir.

La documentació especificada en la declaració responsable presentada en el moment de licitar, assenyalada com a Annex 1, juntament amb la garantia definitiva.

Aquesta autorització es notificarà als licitadors i es publicarà en el perfil del contractant en el termini de quinze dies.

CLÀUSULA SETZENA. Formalització de l'autorització

L'autorització es formalitzarà en document administratiu dins el termini màxim de quinze dies hàbils, a comptar de l'endemà de la notificació de l'adjudicació, i aquest document serà títol suficient per accedir a qualsevol registre públic.

Quan per causes imputables a l'adjudicatari no es formalitzi l'autorització dins el termini indicat, se li exigirà l'import del 3 per cent del pressupost base de licitació, IVA exclòs, en concepte de penalitat.

En aquest cas, l'autorització s'adjudicarà al licitador següent per l'ordre en què hagin quedat classificades les ofertes, amb la presentació prèvia de la documentació a què fa referència l'anterior clàusula.

La formalització de l'autorització es publicarà en el perfil del contractant, en un màxim de quinze dies.

CLÀUSULA DISSETENA. Garantia definitiva

L'adjudicatari resta obligat a presentar a la Tresoreria municipal una garantia definitiva per import equivalent al 5% de l'import d'adjudicació, per garantir el bon ús del domini públic marítimoterrestre que se cedeix i la seva reposició al seu estat original, a la finalització de l'autorització.

Una vegada comprovat que l'autorització s'ha acomplert satisfactòriament, l'òrgan competent resoldrà la devolució de la garantia prèvia la reversió del bé objecte de l'autorització.

CLÀUSULA DIVUITENA. Cessió

L'autorització és personal i intransferible i obliga a l'explotació directa de l'activitat, la qual cosa suposa la prohibició de tota cessió o traspàs, sota qualsevol concepte o forma, excepte en cas d'autorització municipal prèvia i expressa, per a serveis auxiliars com la neteja o el manteniment.



CLÀUSULA DINOVENA. Subcontractació

No s'admet la subcontractació, atesa la naturalesa i les condicions de l'autorització.

CLÀUSULA VINTENA. Modificació

No es preveu modificacions.

CLÀUSULA VINT-I-UNENA. Règim disciplinari i sancions

En cas d'incompliment de les obligacions assumides per l'adjudicatari, l'Ajuntament podrà imposar les següents sancions en funció de la gravetat de la falta:

a) Faltes molt greus

- La paralització total i absoluta durant més de 48 hores de l'execució de les activitats objecte de l'autorització per causa imputable a l'adjudicatari i sense causa justificada.
- No gestionar directament l'explotació adjudicada.
- Incompliment de qualsevol de les condicions especials d'execució previstes al punt 13 d'aquesta memòria.
- Incompliment de les normatives sectorials (sanitàries, incendis, prevenció de riscos laborals). Es considerarà falta molt greu l'omissió de la normativa laboral respecte a la contractació de personal i la resta de normativa fiscal i laboral obligatòria.
- Tenir personal sense contracte al servei.
- Incompliment de la prohibició de vendre begudes alcohòliques a menors.
- Incompliment de les prescripcions sobre senyalització i seguretat per a tercers.
- Incompliment de la prohibició de fumar a interiors de locals.
- Resistència o inobservança dels requeriments efectuats per l'Ajuntament que produeixi un perjudici molt greu a l'execució del contracte.
- Execució de les tasques amb greu perill per a les persones o amb infracció de la llei de protecció animal.
- Incompliment de les obligacions fiscals, laborals, de Seguretat Social, de prevenció de riscos laborals i higiènic-sanitàries derivades de l'execució del contracte.
- Incompliment de les prescripcions establertes a les ordenances municipals aplicables.
- Manca de pagament dels preus establerts al plec administratiu.
- Reiteració en la comissió de 3 faltes greus.

b) Faltes greus

- Resistència o inobservança dels requeriments efectuats per l'Administració.
- Incompliment de l'obligació d'aportar la documentació requerida als plecs en l'exercici de les facultats de control de l'Ajuntament.
- Retard en el pagament dels preus superior a 30 dies.
- Retard de mitja hora o més en obrir o tancar l'establiment en més de 3 ocasions, acreditat per acta d'inspecció, policia local o fulls oficials de reclamació.
- Negació dels serveis de WC públic i gratuït en més de 3 ocasions, acreditada



per acta d'inspecció.

- Sobrepassar fins al 50% de la superfície autoritzada de terrassa.
- Sobrepassar fins al 20% de la superfície autoritzada de la guingueta.
- Mal estat de la guingueta, terrassa, mobiliari o lavabo.
- No complir amb els requisits d'accessibilitat per a persones amb diversitat funcional, després d'un requeriment.
- Manca de manteniment, higiene i neteja de la guingueta i els seus elements.
- Incompliment de les normes de seguretat en l'execució de tasques.
- Tracte incorrecte reiterat amb els usuaris, acreditat per fulls de reclamació.
- No tenir en lloc visible els rètols informatius sobre drets dels usuaris, prohibicions de venda d'alcohol a menors i de fumar en espais prohibits.
- No disposar de la llista de preus i els fulls de reclamació per als usuaris.
- Cobrament de tarifes superiors a les autoritzades per l'Ajuntament.
- Incompliment reiterat d'horaris i condicions autoritzades per l'Ajuntament (més de 3 ocasions).
- Irregularitats inadmissibles en la prestació del servei segons els plecs.
- Realització d'activitats que causin molèsties per soroll, incomplint l'ordenança municipal.
- Realització d'activitats sense autorització prèvia.
- Realització d'obres o reformes sense autorització.
- Reiteració en la comissió de 3 faltes lleus.

c) Faltes lleus

- Sobrepassar fins al 20% de la superfície autoritzada de terrassa.
- Sobrepassar fins al 10% de la superfície autoritzada de la guingueta.
- Presència de magatzem no autoritzat.
- Estris acumulats al voltant de la guingueta.
- Qualsevol increment d'ocupació no especificat.
- Tancament fins a una hora més tard de l'horari establert, acreditat per acta d'inspecció.
- Retard de mitja hora en obrir o tancar l'establiment en fins a 2 ocasions.
- Incompliment dels horaris de lliurament de mercaderies.
- Negació dels serveis de lavabo gratuït, acreditada per acta d'inspecció.
- Manca de neteja i d'elements higiènics als lavabos.
- Oferir servei de restauració fora del permès als plecs tècnics.
- Celebració d'activitats no autoritzades o fora de les condicions establertes.
- Incompliment de les prohibicions en matèria de publicitat.
- Ús d'elements decoratius diferents dels establerts als plecs.
- Ús de materials o personal diferents dels previstos a l'oferta.
- Incompliment lleu de les clàusules establertes als plecs, sempre que suposi perjudici menor.
- Incompliment de les instruccions de l'Ajuntament sense perjudici greu.

Independentment del rescabament per danys i perjudicis, l'Ajuntament podrà imposar les següents sancions, graduades segons el grau de perjudici, perillositat i/o reiteració:

- Faltes molt greus: Multes de 3.001 € a 30.000 € per cada infracció comesa.
- Faltes greus: Multes de 301 € a 3.000 € per cada infracció comesa.



- Faltes lleus: Multes de fins a 300 € per cada infracció comesa.

La comissió de 2 faltes molt greus podrà comportar la revocació de l'autorització i la pèrdua de la garantia definitiva, sense perjudici de reclamar a l'adjudicatari les indemnitzacions per danys i perjudicis ocasionats.

CLÀUSULA VINT-I-DOSENA. Extinció de l'autorització

Sens perjudici de les causes de reversió, rescab i caducitat regulades per la legislació general, l'autorització atorgada s'extingirà:

- a) Per venciment del termini pel que va ser atorgada.
- b) Per desaparició del bé sobre el qual ha estat atorgada.
- c) Per desafectació del bé.
- d) Per renúncia de l'adjudicatari.
- e) Per revocació de l'autorització.
- f) Per resolució judicial.
- g) Per incompliment de les obligacions essencials de l'adjudicatari, en els termes de la legislació aplicable i de les clàusules del present plec.
- h) Per mutu acord entre l'Ajuntament i l'adjudicatari.
- i) Per extinció de la personalitat jurídica de l'adjudicatari.
- j) Per la supressió del servei.
- k) Per no prestar l'activitat per la qual s'atorga, o cessar en la seva prestació.
- l) Per qualsevol altra causa prevista a la legislació vigent.

CLÀUSULA VINT-I-TRETZENA. Tractament de dades

La persona adjudicatària s'obliga al compliment de tot el que s'estableix a la Llei orgànica 3/2018, de 5 de desembre, de protecció de dades de caràcter personal (LOPD) o a la normativa de desenvolupament, amb relació a les dades personals a les quals tingui accés durant la vigència d'aquesta autorització.

23.1 Confidencialitat

El futur contractista haurà de respectar la normativa vigent en matèria de protecció de dades.

L'adjudicatari (com a encarregada del tractament de dades) i [si s'escau] el seu personal, en compliment dels principis d'integritat i confidencialitat han de tractar les dades personals als quals tinguin accés de manera que garanteixin una seguretat adequada inclosa la protecció contra el tractament no autoritzat o il·lícit i contra la seva pèrdua, destrucció o dany accidental, mitjançant l'aplicació de mesures tècniques o organitzatives apropiades de conformitat amb allò que s'ha fixat en la Llei Orgànica de Protecció de Dades de Caràcter Personal i en el Reglament 2016/679 relatiu a la protecció de les persones físiques pel que



fa al tractament de dades personals i a la lliure circulació d'aquestes dades (Reglament general de protecció de dades).

Aquesta obligació és complementària dels deures de secret professional i subsistirà encara que hagi finalitzat el contracte amb el responsable del tractament de les dades (Ajuntament).

23.2 Tractament de Dades

En compliment del que es disposa en la Llei Orgànica de Protecció de Dades de Caràcter Personal i en el Reglament general de protecció de dades, els licitadors queden informats de què les dades de caràcter personals que, si s'escau, siguin recollits a través de la presentació de la seva oferta i altra documentació necessària per procedir a la contractació seran tractats per aquest Ajuntament amb la finalitat de garantir l'adequat manteniment, compliment i control del desenvolupament del contracte.

DILIGÈNCIA

Per fer constar que l'òrgan de contractació ha aprovat el present plec amb els seus annexos i el quadre de característiques, de la qual cosa es dona fe.

El secretari accidental





