

DOCUMENT DOCUMENT ANEXAT	ÒRGAN Àrea de Serveis Generals	REFERÈNCIA B3202025000017
Codi Segur de Verificació: 98f456fa-adbe-4dce-9153-a634f4999a93 Origen: Administració Identificador document original: ES_L01081108_2025_7942968 Data d'impressió: 17/06/2025 09:29:33 Pàgina 1 de 26		SIGNATURES 1.- JORDI CAÑAS GALLART (TCAT), 29/05/2025 12:03



Ajuntament de Malgrat de Mar
Serveis Generals
Compres i Contractació

**Plec de clàusules tècniques que han de regir per a la Contractació
del servei de neteja dels edificis i equipaments de l'ajuntament de
Malgrat de Mar per dos anualitats.
Expedient B3202025000017**

Ajuntament de Malgrat de Mar
Carme, 30 - 08380 MALGRAT DE MAR (Barcelona)
Tel. (93) 765.33.33 - NIF P0810900A
Correu electrònic: correu@ajmalgrat.cat

SIGNATURES
1.- JORDI CAÑAS GALLART (TCAT). 29/05/2025 12:03



CLÀUSULA PRIMERA: OBJECTE DEL CONTRACTE..... 3

CLÀUSULA SEGONA. FUNCIONS GENERALS DE L'EMPRESA ADJUDICATÀRIA. 4

CLÀUSULA TERCERA: DESCRIPCIÓ DELS CENTRES..... 4

CLÀUSULA QUARTA: CONDICIONS GENERALS..... 5

4.1 PERSONAL.....	5
4.2 VESTUARI DEL PERSONAL	6
4.3 GESTIÓ DEL PERSONAL	6
4.4 PREVENCIÓ DE RISCOS LABORALS.....	7
4.5 ELABORACIÓ DE PLANIFICACIONS.....	8
4.6 COORDINACIÓ, CONTROL I SUPERVISIÓ.....	8
4.7 MATERIALS I PRODUCTES	9
4.8 GESTIÓ DE RESIDUS I RECOLLIDA SELECTIVA	11
4.9 MEDI AMBIENT I ESTALVI ENERGÈTIC	11
4.10 INCORPORACIÓ D'UNITATS HIGIÈNIQUES FEMENINES ALS CENTRES	11

CLÀUSULA CINQUENA. CONDICIONS ESPECÍFIQUES DELS CENTRES 13

5.1 PERIODICITAT DELS TREBALLS DE NETEJA A REALITZAR PER TIPUS DE ZONA:	13
5.2 FREQUÈNCIES PERIÒDIQUES I PARTICULARITATS PER A TOTS ELS CENTRES:	16
5.3 ALTRES FREQUÈNCIES I PETICIONS DE NETEJA	18
5.4 FREQUÈNCIES DE NETEJA VARIABLES PER CENTRE:.....	19
5.5 DIES I TORNS DE NETEJA DELS CENTRES	20
5.6 HORES DE NETEJA SETMANAL DELS CENTRES	21
5.7 CÒMPUT GLOBAL D'HORES ANUALS DE NETEJA PER CADA CENTRE.	22
5.8 MAQUINÀRIA ESPECÍFICA PER A CADA CENTRE. MITJANS ESPECÍFICS DESTINATS A CADA CENTRE.....	23
5.9 VISITA ALS CENTRES	26



Ajuntament de Malgrat de Mar
Serveis Generals
Compres i Contractació

CLÀUSULA PRIMERA: Objecte del contracte

És l'objectiu d'aquest plec definir les condicions mínimes d'execució del contracte i la metodologia de treball bàsica i necessària, a partir de les quals els licitadors poden formular les seves propostes per a la prestació dels serveis ordinaris i extraordinaris de neteja i serveis complementaris dels edificis i equipaments de l'ajuntament de Malgrat de Mar, d'acord amb les especificacions tècniques descrites en aquest plec.

Centres objecte d'aquesta licitació:

Nº	CENTRE	DIRECCIÓ
1	Casa Consistorial	Carrer del Carme, 30
2	Mercat municipal.	Carrer Camí Nou, 33
3	Escola d'adults	Carrer Ramon Turró, 47
4	Col·legi Mare de Deu de Montserrat	Carrer Escoles, 10
5	Col·legi Marià Cubí i Soler	Carrer Pirineus, sn
6	Jutjat de Pau	Carrer del Carme, 40
7	Àrea de Serveis Personals	Can Feliciano, sn
8	Serveis en el Territori	Carrer Francesc Sanllehi i Bosch, sn
9	Casal per al jubilat Can Campassol	Carrer Mar, 85
10	Oficina de Turisme	Plaça de l'Àncora, sn
11	Pavelló Germans Margall	Carrer de Girona, sn
12	Pavelló Poliesportiu Municipal	Avinguda de Tarragona, sn
13	Pistes d'atletisme	Camí de la Pomareda, sn
14	Camp de futbol	Carrer de Josep Mª Folch i Torres, 51
15	Ca l'Arnau	Carrer de Passada, 7
16	Biblioteca La Cooperativa	Carrer Desclapers, 14-19
17	Edificis i sanitaris parc Francesc Macià	Av. De la Costa Brava, 117
18	Sanitaris cementiri	Avinguda Mediterrània, sn
19	Capella de l'Antic Hospital	Carrer Passada, 46
20	Dependències de la piscina municipal	Av. Tarragona, 28
21	Centre Cívic La Immaculada - Espai Jove	Dr. Marañón, 13-15
22	Centre Cívic Barri del Castell	Carrer del Segre, sn
23	Sanitaris parc del Castell	Carrer de Passada, 16
24	Centre Cultural	Carrer del Carme, 26
25	Caserna de la Policia Local	Carrer Dr. Alexander Fleming, 32
26	Arxiu Municipal	Carrer de Mar, 63,
27	Ascensor inclinat parc del Castell	Parc del Castell
28	Torre de Can Sala (Ca la Viuda)	Carrer del Mar, 61 (costat Arxiu)
29	Nau d'aliments	Carrer Industria, 47
30	Pista Polivalent	Carrer Josep Maria Folch i Torres, s/n
31	Bany Ludoteca	Platja de l'Astillero, davant de l'av. Països Catalans
32	Bany Químic platja Astillero (1)	Platja de l'Astillero, costat club de botxes

SIGNATURES
1.- JORDI CAÑAS GALLART (TCAT). 29/05/2025 12:03



33	Bany Químic platja Astillero (2)	Platja de l'Astillero, entre carrer Balmes i Manuel de Falla
34	Bany Astillero	Platja de l'Astillero, davant de l'av. Països Catalans
35	Bany Platja La Conca	Platja de la Conca, altura Camí de Mas Bages
36	Molí de la Sal	Camí de Santa Rita, 1

Estan inclosos en aquest contracte els treballs de peonatge i els d'aquells operaris o maquinària específica que calgui aportar per una correcta prestació del servei.

- Treballs de peonatge.
- Operaris i maquinària específica (elevadors, carretons, maquinària de neteja...).

Les funcions generals que ha d'assumir l'empresa adjudicatària són les seqüents:

- Gestió i execució del servei de neteja dels centres objecte del contracte.
- Gestió integral del personal del servei.
- Gestionar l'aportació de maquinària i estris necessaris pel bon funcionament del servei.
- Subministrament de material: paper higiènic, paper eixugamans, sabó, escombres de bany, bosses d'escombraries, dispensadors, productes de neteja i tota mena de fungibles necessaris pel bon funcionament del servei.
- Subministrament i servei de gestió de les unitats higièniques sanitàries femenines.

Són per tant, per compte de l'empresa adjudicatària, totes les despeses de personal, els materials, la maquinària, el estris, i els serveis externs que requereixi (assessoraments, treballs de tercers, serveis professionals independents, assegurances, transports, comunicacions, i altres despeses diverses) i en general totes les despeses directes i indirectes associades a la prestació del servei objecte del contracte.

Nº	CENTRE	SUPERFÍCIE (m²)
1	Casa Consistorial	1.934,27
2	Mercat municipal	294,25
3	Escola d'adults	1.127,87
4	Col·legi Mare de Deu de Montserrat	2.591,84
5	Col·legi Marià Cubí i Soler	11.017,33
6	Jutjat de Pau	124,00
7	Àrea de Serveis Personals	432,00
8	Serveis en el Territori	450,77
9	Casal per al jubilat Can Campassol	924,83
10	Oficina de Turisme	202,02
11	Pavelló Germans Margall	3.146,21



Ajuntament de Malgrat de Mar
Serveis Generals
Compres i Contractació

12	Pavelló Poliesportiu Municipal	1.713,55
13	Pistes d'atletisme	261,91
14	Camp de futbol	942,46
15	Ca l'Arnau	383,03
16	Biblioteca La Cooperativa	987,76
17	Edificis i sanitaris parc Francesc Macià	367,83
18	Sanitaris cementiri	3,00
19	Capella de l'Antic Hospital	112,38
20	Dependències de la piscina municipal	296,75
21	Centre Cívic La Immaculada - Espai Jove	738,90
22	Centre Cívic Barri del Castell	1.409,50
23	Sanitaris parc del Castell	59,25
24	Centre Cultural	606,82
25	Caserna de la Policia Local	2.046,54
26	Arxiu Municipal	883,12
27	Ascensor inclinat parc del Castell	46,73
28	Torre de Can Sala (Ca la Viuda)	202,02
29	Nau d'aliments	835,28
30	Pista Polivalent	2.664,94
31	Bany Ludoteca	20,00
32	Bany Químic platja Astillero (1)	2
33	Bany Químic platja Astillero (2)	2
34	Bany Astillero	40
35	Bany Platja La Conca	20
36	Molí de la Sal	153,00

CLÀUSULA QUARTA: Condicions generals

4.1 Personal

L'empresa adjudicatària serà responsable de la gestió dels serveis objecte del contracte. Haurà de comptar en tot moment amb el personal qualificat suficient per a la prestació dels diferents serveis, gestionant quantes suplències o puntes de treball siguin necessàries.

L'equip tècnic de persones amb la descripció de la titulació proposada i dedicació horària quedarà descrit en la seva proposta tècnica.

L'empresa adjudicatària s'haurà de fer càrrec dels costos salarials i altres obligacions laborals i legals relacionades amb el personal que desenvolupi els serveis. No hi haurà cap relació laboral del personal de l'empresa adjudicatària amb l'ajuntament de Malgrat de Mar, ja que aquell depèn única i exclusivament de l'adjudicatari en la seva qualitat d'empresari, d'acord amb la legislació laboral i social vigent i a la que en un futur es pugui promulgar. En aquest sentit, el contractista queda obligat, respecte al personal que desenvolupi el servei objecte d'aquesta contractació, al compliment de les disposicions

DOCUMENT DOCUMENT ANEXAT	ÒRGAN Àrea de Serveis Generals	REFERÈNCIA B3202025000017
Codi Segur de Verificació: 98f456fa-adbe-4dce-9153-a634f4999a93 Origen: Administració Identificador document original: ES_L01081108_2025_7942968 Data d'impressió: 17/06/2025 09:29:33 Pàgina 6 de 26		
SIGNATURES 1.- JORDI CAÑAS GALLART (TCAT), 29/05/2025 12:03		



Ajuntament de Malgrat de Mar
Serveis Generals
Compres i Contractació

en matèria de Legislació Laboral i de Seguretat Social i les específiques de Salut Laboral vigents durant el termini d'execució del contracte.

Mensualment, l'empresa adjudicatària remetrà a l'ajuntament de Malgrat de Mar una còpia dels TC1 i TC2 corresponents als treballadors destinats a la realització del servei objecte del present contracte.

L'organització del servei i la distribució dels recursos humans proposats entre les diverses franges horàries haurà de tenir en compte la menor afectació possible de l'activitat del centre. Aquesta distribució haurà de comptar amb el vistiplau previ de l'ajuntament de Malgrat de Mar abans de començar la prestació del servei.

L'ajuntament de Malgrat de Mar, per raons justificades de servei, podrà modificar puntualment els esmentats horaris per atendre la cobertura d'actes institucionals o altres actes multitudinaris en el centre, sempre que ho notifiqui prèviament a l'empresa adjudicatària i no comporti un increment del còmput global anual de les hores de servei prestades.

4.2 Vestuari del personal

Tots els treballadors assignats a aquest servei hauran d'anar correctament uniformats i portar una identificació amb el seu nom i cognom mentre desenvolupin la seva jornada laboral.

La roba de treball portarà el logotip de l'empresa adjudicatària en lloc visible.

L'empresa tindrà cura que la uniformitat estigui en bon estat en tot moment, el seu incompliment provocarà una falta lleu.

4.3 Gestió del personal

L'empresa adjudicatària garantirà l'estabilitat del personal destinat a cobrir el servei. Qualsevol canvi, temporal o definitiu del personal, serà comunicat per escrit al responsable municipal del servei amb una antelació de 10 dies.

El personal de neteja ha de rebre la formació adient per a les tasques que porta a terme. Totes les mesures de formació que es prenguin, tant inicial com continuada, s'hauran de registrar i presentar al responsable municipal del servei.

El personal de nova incorporació haurà de rebre, abans d'aquesta, la formació específica necessària sobre el corresponent centre; aquesta no serà inferior a una jornada completa de treball.

El personal que desenvolupi el servei en el centre estarà localitzable durant les seves hores de treball i no podrà abandonar el lloc de treball sense fer-ho saber al seu supervisor.

L'empresa adjudicatària és responsable de l'organització d'horaris, torns, caps de setmana, vacances, absentisme, etc. i haurà de cobrir, en el mateix dia i mateix torn, els llocs previstos en la planificació de tasques acordada, excepte proposta i nou acord d'organització.

En cas de vaga, l'empresa adjudicatària es compromet a oferir les solucions que garanteixin els serveis mínims imprescindibles que estableixi l'ajuntament de Malgrat de



Ajuntament de Malgrat de Mar
Serveis Generals
Compres i Contractació

Mar. L'empresa adjudicatària organitzarà programes de neteja especials en finalitzar una situació de vaga amb la finalitat de recuperar l'estat de neteja normal en un termini mínim. Durant aquest període de vaga, la retribució de la prestació serà directament proporcional a les hores realment treballades pel que fa a les hores de treball programades en la normalitat.

Els danys ocasionats a conseqüència de dol o negligència per part dels treballadors seran indemnitzats per l'empresa adjudicatària. També serà responsable de les sostraccions de qualsevol material, valors i efectes quan quedi provat que han estat realitzades pel seu personal.

L'empresa tindrà l'obligació de contractar una pòlissa d'assegurança de responsabilitat civil de com a mínim fins a 300.000,00 €. de cobertura. Aquesta pòlissa haurà de tenir una cobertura per reparació de danys què, per acció u omissió del personal, es puguin causar tant a persones com a equips que estiguin a càrrec del personal adscrit al servei.

L'empresa haurà de comunicar a l'ajuntament qualsevol canvi econòmic del personal que superi el salari del conveni de neteja de Catalunya, i serà necessària la conformitat del consistori per aprovar el sobre cost.

4.4 Prevenció de Riscos Laborals

L'empresa adjudicatària haurà de garantir al personal que desenvolupi el servei tots els mitjans de seguretat necessaris, obligant-se a complir tota la legislació vigent en matèria de Salut Laboral, en particular la normativa de Prevenció de Riscos Laborals (article 24 de la llei 31/95), essent el seu incompliment motiu de resolució del contracte.

Les ofertes que es presentin s'hauran d'acollir a la planificació del Pla de Riscos Laborals de l'ajuntament de Malgrat de Mar (avaluació de riscos, acció preventiva, formació, etc..) detallant per cada fase els mitjans humans i materials per tal de poder facilitar la seva valoració.

L'empresa adjudicatària comptarà amb tècnics responsables de prevenció de Riscos Laborals que proporcionaran les pautes necessàries per al compliment de la normativa vigent en aquesta matèria, sent així mateix responsable de la mateixa la instauració de polítiques de prevenció.

L'ajuntament de Malgrat de Mar lliurarà l'avaluació de Riscos Específics del centre a efectes de coordinació de la matèria.

Respecte al pla d'emergència dels centres de l'ajuntament de Malgrat de Mar, l'empresa adjudicatària s'haurà d'implicar i participar, en la mesura que indiqui el pla corresponent, per garantir la pròpia seguretat i la de les altres persones, així com per preservar la integritat dels béns i patrimoni del centre.

En el cas que al centre se l'imposés alguna sanció o se l'hi derivés algun tipus de responsabilitat per part de l'autoritat competent, a conseqüència de l'incompliment de mesures preventives per part del personal de l'empresa contractada, l'ajuntament de Malgrat de Mar repercutirà i deduirà aquestes quantitats de les factures que hagi d'abonar a l'empresa contractada.



Ajuntament de Malgrat de Mar
Serveis Generals
Compres i Contractació

L'empresa adjudicatària col·locarà a cadascun dels centres i en lloc visible pels seus treballadors un cartell explicatiu didàctic amb els principals riscos del centre.

Clàusula d'igualtat: les empreses licitadores, en l'elaboració i presentació de les seves respectives propostes, hauran de fer un ús no sexista del llenguatge. L'empresa adjudicatària, al llarg de la vigència del contracte, haurà de fer un ús no sexista del llenguatge en qualsevol document definitiu escrit i/o digital, i haurà de desagregar les dades per sexe en qualsevol estadística referida a persones que es generi, tot això a l'empara de l'article 2.3 de la Llei 4/2005, de 18 de febrer, per a la Igualtat de Dones i Homes en el qual s'assenyalen els principis generals que hauran de respectar-se.

4.5 Elaboració de planificacions

En compliment de la legislació vigent s'hauran de desenvolupar, en el cas que no es disposi d'ells, i en el termini màxim de dos mesos a partir de la signatura del contracte, els següents Plans o programes d'actuació:

- Pla de prevenció de riscos laborals específics per a tots els llocs de treball inclosos en aquest plec.
- Pla de qualitat (protocols d'actuació dels processos a desenvolupar en el servei de neteja d'edificis).
- Pla de neteja i desinfecció de cadascun dels centres objecte d'aquesta licitació (planificació del servei).
- Pla de formació del personal de neteja.

Pel que fa al Pla de prevenció de riscos laborals l'empresa adjudicatària el lliurarà en el moment de la signatura del contracte d'adjudicació.

4.6 Coordinació, control i supervisió

L'empresa adjudicatària ha de disposar d'una infraestructura de serveis centrals per poder donar l'assessorament necessari a l'ajuntament i endegar de forma efectiva el contracte.

L'empresa adjudicatària designarà una persona que assumirà la **gestió directiva del servei** objecte d'aquest contracte i vetllarà per la bona marxa del contracte i tractarà directament amb el responsable municipal els afers relacionats amb el servei. Les seves funcions principals seran:

- Responsable de la gestió i execució del servei de neteja.
- Responsable de la gestió integral del personal del servei.
- Responsable de garantir l'aportació de maquinària i estris necessaris pel bon funcionament del servei.
- Responsable de garantir el subministrament de material: paper higiènic, paper eixugamans, sabó, escombres de bany, bosses d'escombraries, dispensadors, productes de neteja i tota mena de fungibles necessaris pel bon funcionament del servei.
- Responsable del servei de gestió de les unitats higièniques sanitàries femenines.

L'empresa adjudicatària designarà també una **persona supervisora** que gestionarà el dia a dia del servei i que farà d'interlocutor amb el responsable municipal del contracte.



Ajuntament de Malgrat de Mar
Serveis Generals
Compres i Contractació

Aquesta persona haurà de tenir una presència física mínima de 8 hores setmanals en les instal·lacions municipals. A grans trets les seves funcions seran:

- Serà la responsable del seguiment directe de l'execució del servei en els centres.
- Estarà en contacte tant amb el responsable municipal del servei com amb els responsables dels edificis.
- Informarà de les substitucions o canvis per indisposició o baixa IT que es produeixin de manera sobtada.
- Tindrà la responsabilitat de fer el seguiment del subministrament de materials als diferents centres.
- Tindrà cura del bon funcionament de les eines i maquinària adscrita al servei.
- Haurà d'estar localitzable durant la jornada laboral i en cas d'absència haurà de ser substituïda per una persona d'igual experiència i coneixement del servei.

L'ajuntament designarà una **persona responsable del contracte** que assumirà el control i coordinació del servei, la qual tractarà tots els afers relacionats amb el desenvolupament del contracte tant amb el directiu gestor com amb la persona supervisora. Aquesta persona en els presents plecs de condicions s'anomena **responsable municipal del contracte**.

L'ajuntament nomenarà **els responsables d'edificis** que vetllaran per la correcta execució de la neteja de l'equipament. La relació d'aquests responsables serà facilitada a l'empresa concessionària. A aquests els hi correspon signar els certificats dels treballs periòdics realitzats.

L'empresa adjudicatària haurà de confeccionar un informe anual sobre el servei realitzat amb el resum de la prestació, anàlisis d'incidències i propostes de millora.

Pel que respecta al control de presència dels seus treballadors, caldrà acreditar el compliment de l'horari i les hores de treball realitzades a través d'un sistema de control d'assistència on també quedi clara la suma d'hores treballades mensualment en cada edifici. Els controls de presència s'hauran de remetre a l'Ajuntament durant els 7 primers dies del mes següent al que es justifica i, com a molt tard en la data de presentació de la factura mensual.

L'ajuntament establirà aquells sistemes d'inspecció, assegurament de qualitat i de garantia que consideri adients per tal de comprovar la prestació del servei i del compliment de la normativa legal vigent, els protocols de treball i totes aquelles obligacions derivades d'aquesta contractació.

L'empresa adjudicatària està obligada a informar, per escrit o telefònicament i de forma immediata, de qualsevol incidència que afecti el servei.

4.7 Materials i productes

L'adjudicatari aportarà pel seu compte i càrrec tots els materials, productes, dispensadors, estris, utilitatge i material fungible que siguin necessaris per a la prestació del servei.

Aquests productes i materials estaran adaptats, pel que fa a la seva utilització, a les peculiaritats específiques del servei i de la instal·lació i compliran les normatives vigents en aquesta matèria.



Ajuntament de Malgrat de Mar
Serveis Generals
Compres i Contractació

L'adjudicatari haurà de lliurar, abans de l'inici dels treballs, i sempre que hi hagi un canvi, la documentació relativa a tots els productes que utilitzarà en la seva execució, i proporcionarà els manuals d'instruccions, si s'escau, i les fitxes tècniques dels materials utilitzats en el servei amb la finalitat de configurar un quadern de consulta.

Els materials i productes de neteja seran els necessaris per obtenir els resultats previstos -cal racionalitzar la varietat de productes-, i tindran la qualitat suficient perquè no actuïn de forma negativa ni suposin cap risc ni pels treballadors, ni pels usuaris dels serveis, ni per les instal·lacions ni pel medi ambient.

En la mesura que sigui possible i sempre que estiguin presents en el mercat, s'utilitzaran productes biodegradables, amb PH neutre i envasats en materials reciclables.

L'empresa adjudicatària haurà de facilitar, tant al personal que designi per a desenvolupar el servei adjudicat com al responsable municipal, tota aquella informació que es cregui adient per tal d'evitar errors i accidents als centres.

Una vegada examinats tots els productes l'ajuntament de Malgrat de Mar autoritzarà l'ús dels que cregui convenients per ser utilitzats a les seves instal·lacions i sol·licitarà el canvi dels que no consideri adequats.

Característiques mínimes exigides dels productes de neteja:

- Tots els envasos tindran l'etiqueta d'Ecoembes de punt verd o similar.
- Els productes hauran de ser ecològics amb certificació oficial europea o com a mínim altament biodegradables.
- Els productes dedicats a la neteja de manteniment diari seran neutres i biodegradables més del 90%
- Els àcids i alcalins per a neteges a fons seran biodegradables en més del 80%
- Els desinfectants seran neutres i tindran en la seva composició sal d'amoni quaternari.
- Els desincrustants àcids no contindran sulfurant ni total ni parcialment.
- Queda prohibit l'ús de productes clorats o lleixius.

Serà responsabilitat del concessionari la gestió dels residus d'envasos generats en l'execució del contracte, garantint la gestió del reciclatge, bé per retorn al productor o introduint-lo en el circuit de recollida selectiva municipal, o bé per qualsevol altre sistema de gestió de residus autoritzat. També s'haurà de tenir cura en la tria selectiva de les deixalles.

L'adjudicatari aportarà els materials auxiliars i estris necessaris per facilitar als operaris les tasques del servei — carros, escales de ma, pals de fregar, escombres adaptades, dosificadors, aspiradores, galledes...—. Aquests estaran pensats i fabricats per a professionals de la neteja que han de desenvolupar aquestes tasques en períodes prolongats i amb una elevada intensitat; seran suficients per a cada un dels edificis, locals i dependències; i es trobaran en bon estat de funcionament, estan obligat el contractista a substituir les mancances que s'originin degut a l'ús, envelliment o deteriorament dels mateixos.

Serà responsabilitat de l'empresa adjudicatària introduir maquinària, equips auxiliars, eines, i de forma general qualsevol avanç tecnològic susceptible de millorar la qualitat,

DOCUMENT DOCUMENT ANEXAT	ÒRGAN Àrea de Serveis Generals	REFERÈNCIA B3202025000017
Codi Segur de Verificació: 98f456fa-adbe-4dce-9153-a634f4999a93 Origen: Administració Identificador document original: ES_L01081108_2025_7942968 Data d'impressió: 17/06/2025 09:29:33 Pàgina 11 de 26		
SIGNATURES 1.- JORDI CAÑAS GALLART (TCAT), 29/05/2025 12:03		



Ajuntament de Malgrat de Mar
Serveis Generals
Compres i Contractació

productivitat o resultats de la prestació. Les inversions corresponents aniran a càrrec de l'empresa adjudicatària.

També correran a càrrec del concessionari la reposició dels consumibles higiènics i els dosificadors i suports (paper higiènic, eixugamans i sabó de mans), a més lliurarà mensualment a l'ajuntament el desglossament del consum realitzat en cadascun dels centres.

Aquests materials hauran de guardar-se en el lloc que es designi a l'efecte i hauran de trobar-se sempre en perfecte estat d'ordre i neteja.

L'adjudicatari subministrarà i mantindrà les unitats higièniques sanitàries per a cada espai o dependència que es consideri necessari.

4.8 Gestió de residus i recollida selectiva

El tractament i eliminació dels residus que es generin van a càrrec de l'ajuntament de Malgrat de Mar. No obstant això, **la gestió intercentre dels mateixos, fins a deixar el residu al contenidor municipal més pròxim, anirà a càrrec de l'adjudicatari** que haurà de complir la normativa vigent al respecte.

L'empresa adjudicatària realitzarà el transport de qualsevol mena de residus des dels punts de reagrupació assenyalats fins als contenidors municipals més pròxims.

Es realitzarà recollida selectiva dels punts que l'ajuntament determini i doti del corresponent contenidor en cada centre, i l'adjudicatari proporcionarà les bosses específiques per a cada fracció.

El trasllat de la recollida selectiva cap als punts exteriors s'efectuarà d'acord amb el calendari municipal de recollida de residus i serà responsabilitat de l'empresa adjudicatària.

4.9 Medi ambient i estalvi energètic

Respecte a les actuacions relacionades amb el medi ambient, l'empresa adjudicatària col·laborarà en la implementació de totes aquelles accions que en aquest sentit impulsi l'ajuntament de Malgrat de Mar.

L'adjudicatari per tal de contribuir a la disminució dels costos indirectes derivats de l'execució del contracte, haurà d'impulsar mesures d'estalvi implantant una jornada adequada, fomentant les bones pràctiques entre els seus empleats i promovent la possibilitat d'estalvi derivada d'un millor ajustament de les fonts d'energia (llum, calefacció...).

4.10 Incorporació d'unitats higièniques femenines als centres

Aquest subministrament i manteniment estarà inclòs en l'oferta sense càrrec per a l'ajuntament.



Ajuntament de Malgrat de Mar
Serveis Generals
Compres i Contractació

Nº	CENTRE	UNITATS HIGIÈNIQUES
1	Casa Consistorial	3
2	Mercat municipal	1
3	Escola d'adults	3
4	Col·legi Mare de Deu de Montserrat	5
5	Col·legi Marià Cubí i Soler	6
6	Jutjat de Pau	1
7	Àrea de Serveis Personals	3
8	Serveis en el Territori	1
9	Casal per al jubilat Can Campassol	2
10	Oficina de Turisme	1
11	Pavelló Germans Margall	5
12	Pavelló Poliesportiu Municipal	2
13	Pistes d'atletisme	1
14	Camp de futbol	3
15	Ca l'Arnau	1
16	Biblioteca La Cooperativa	2
17	Edificis i sanitaris parc Francesc Macià	4
18	Sanitaris cementiri	1
19	Capella de l'Antic Hospital	1
20	Dependències de la piscina municipal	1
21	Centre Cívic La Immaculada - Espai Jove	1
22	Centre Cívic Barri del Castell	3
23	Sanitaris parc del Castell	3
24	Centre Cultural	2
25	Caserna de la Policia Local	4
26	Arxiu Municipal	2
27	Ascensor inclinat parc del Castell	1
28	Torre de Can Sala (Ca la Viuda)	1
29	Nau d'aliments	1
30	Pista Polivalent	-
31	Bany Ludoteca	-
32	Bany Químic platja Astillero (1)	-
33	Bany Químic platja Astillero (2)	-
34	Bany Astillero	-
35	Bany Platja La Conca	-
36	Molí de la Sal	1



Ajuntament de Malgrat de Mar
Serveis Generals
Compres i Contractació

CLÀUSULA CINQUENA. Condicions específiques dels centres

5.1 Periodicitat dels treballs de neteja a realitzar per tipus de zona:

Desglossats en àrees d'actuació, són en l'àmbit general els que s'especifiquen a continuació, al marge del que s'especifiqui explícitament per a cada centre:

Zona	Tasques de manteniment en tots els centres
Oficines	Diàriament
	○ Buidat i neteja de papereres. ○ Passar la <i>mopa</i> pels terres. ○ Treure taques dels terres.
	Dies alterns
	○ Repàs de taques en vidres accessibles (fet per la netejadora del centre)
	Setmanal
	○ Fregat dels terres. ○ Neteja de mobiliari: taules, cadires, bancs, butaques, prestatgeries, exteriors d'armaris i arxivadors, quadres, penjadors i altres elements decoratius (gerros, centres de taules, marcs de fotografies, etc.) ○ Treure la pols i netejar amb productes adequats: fotocopiadores, operadores de telèfon, impressores, teclats, bústies, reproductors, enquadernadores, ventiladors, radiadors, televisors, vídeos, microones, neveres, màquines de begudes (exterior). ○ Manteniment de la neteja de portes i marcs. ○ Manteniment de la neteja dels rètols.

Zona	Tasques de manteniment en els centres escolars
Escoles: aules P3, P4 i P5	Diàriament
	○ Buidat i neteja de papereres. ○ Passar la mopa pels terres. ○ Neteja de mobiliari: taules, cadires, bancs, butaques, prestatgeries, exteriors d'armaris i arxivadors, quadres, penjadors i altres elements decoratius (gerros, centres de taules, marcs de fotografies, etc.). ○ Neteja de pissarres. ○ Manteniment de la neteja de portes i marcs. ○ Manteniment de la neteja dels rètols. ○ Fregat dels terres amb producte desinfectant neutre. ○ Repàs de taques en vidres accessibles (fet per la netejadora del centre).



Ajuntament de Malgrat de Mar
Serveis Generals
Compres i Contractació

Zona	Tasques de manteniment en els centres escolars
Escoles: aules de primer a tercer	Diàriament
	○ Buidat i neteja de papereres. ○ Passar la mopa pels terres. ○ Neteja de pissarres. ○ Treure taques dels terres.
	Tres vegades setmana
	○ Neteja de mobiliari: taules, cadires, bancs, butaques, prestatgeries, exteriors d'armaris i arxivadors, quadres, penjadors i altres elements decoratius (gerros, centres de taules, marcs de fotografies, etc.) ○ Manteniment de la neteja de portes i marcs. ○ Manteniment de la neteja dels rètols. ○ Repàs de taques en vidres accessibles (fet per la netejadora del centre) ○ Nota: en les aules que hagin estat utilitzades com a aula de plàstica es realitzarà la neteja diàriament.
	Setmanal
	○ Fregat dels terres.

Zona	Tasques de manteniment en els centres escolars
Escoles: aules de quart a sisè	Diàriament
	○ Buidat i neteja de papereres. ○ Passar la mopa pels terres. ○ Neteja de pissarres. ○ Treure taques dels terres
	Dues vegades setmana
	○ Neteja de mobiliari: taules, cadires, bancs, butaques, prestatgeries, exteriors d'armaris i arxivadors, quadres, penjadors i altres elements decoratius (gerros, centres de taules, marcs de fotografies, etc.) ○ Manteniment de la neteja de portes i marcs. ○ Manteniment de la neteja dels rètols. ○ Repàs de taques en vidres accessibles (fet per la netejadora del centre) ○ Nota: en les aules que hagin estat utilitzades com a aula de plàstica es realitzarà la neteja diàriament.
	Setmanal
	○ Fregat dels terres.



Ajuntament de Malgrat de Mar
Serveis Generals
Compres i Contractació

Zona	Tasques de manteniment en tots els centres
Passadissos i vestíbuls	Diàriament
	- Passar la mopa pels terres. - Fregat dels terres - Repàs de taques en vidres accessibles (fet per la netejadora del centre). - Aspirat de catifes.
	Setmanal
	- Neteja d'elements decoratius - Manteniment de la neteja de portes i marcs. - Manteniment de la neteja dels rètols.

Zona	Tasques de manteniment en tots els centres
Bany i Vestuaris	Diàriament
	- Passar l'escombra o la mopa pels terres. - Fregar amb detergent desinfectant de terres. - Neteja i desinfecció de sanitaris, miralls, marbres, aixetes, portes interiors, papereres, dispensadors, escombretes. - Desincrustat de sanitaris, segons necessitats. - Recàrrega de subministres higiènics. - Neteja d'enrajolats de les parets.
	Mensual
	Neteja en profunditat dels enrajolats de les parets.

Zona	Tasques de manteniment en tots els centres
Escales i ascensors	Diàriament
	- Escombrat dels terres. - Fregat dels terres.
	Setmanal
	- Neteja d'elements dels elements decoratius. - Manteniment de la neteja de portes i marcs. - Manteniment de la neteja dels rètols.

Zona	Tasques de manteniment en tots els centres
Vidres accessibles	Diàriament
	Repàs de taques en vidres accessibles fet per la netejadora del centre.



Ajuntament de Malgrat de Mar
Serveis Generals
Compres i Contractació

Zona	Tasques de manteniment en tots els centres
Patis i exteriors	Diàriament
	Escombrat de la vorera, porxo i zones pavimentades d'entrada i accés als edificis.
	3 vegades setmana
	Escombrat dels terres pavimentats dels patis i les rampes.

Zona	Tasques de manteniment en tots els centres
Pistes Esportives	Diàriament
	Mopejat de terres.
	Setmanal
	Fregat mecànic.

Zona	Tasques de manteniment en tots els centres
Graderies	Diàriament
	Mopejat de terres.
	Setmanal
	Fregat mecànic.

5.2 Freqüències periòdiques i particularitats per a tots els centres:

Tots els centres	Escombrat humit de les oficines	Diari
	Neteja de mobiliari	Setmanal, excepte en centres escolars freqüència segons l'aula del curs
	Els vestíbuls, passadissos, banys i vestidors	Diari
	Buidat dels contenidors	Segons necessitat
	Neteges interiors d'armaris i de mobles	Es faran a petició del personal que l'utilitzi un cop hagin estat buidats i oberts.
	Neteja d'embornals	Setmanal



Ajuntament de Malgrat de Mar
Serveis Generals
Compres i Contractació

Eliminar els xiclets dels paviments i parets	Setmanal
Treure taques de tapisseries i sofàs	Quinzenal
Neteja de grafit	Mensual
Neteja de rajoles a fons en vestidors, vestuaris y banys	Mensual
Neteja a fons de marcs i portes	Mensual
Desincrustat de dutxes	Mensual
Neteja de rètols	Mensual
Vidres	Trimestral
Vidres interiors alts	Trimestral
Neteja de sales de màquines i de calderes	Trimestral
Vidres de difícil accés interiors i exteriors	Semestral
Enreixat de finestres	Semestral
Neteja de cadires, entapissats i moquetes	Anual
Neteja de moquetes	Anual
Abrillantar de terres de terratzo i vinílics o decapats de gres	Anual
Neteja dels llums del sostre, fluorescents i altres	Anual



Ajuntament de Malgrat de Mar
Serveis Generals
Compres i Contractació

A les escoles es farà una neteja a fons de totes les instal·lacions a l'estiu, per Setmana Santa i per Nadal. Aquestes neteges a fons constaran com a mínim de les següents actuacions:

Actuacions de neteja a fons

Neteja de rajoles a fons en vestidors, vestuaris i banys

Neteja a fons de marcs i portes

Desincrustat de dutxes

Neteja de rètols

Neteja a fons del mobiliari: taules, cadires, armaris, prestatgeries, telèfons, teclats, pantalles, etc.

Neteja de mobiliari exterior

Neteja de joguines

Neteja dels sòcols de tot el centre

Neteja de parets

Neteja de magatzems, sales tècniques i arxius

Vidres en general

Vidres interiors alts

Vidres de difícil accés interiors i exteriors

Enreixat de finestres

Neteja de cadires i entapissats

Abrillantat de terres vinílics

Crèstal·litzat de terres (marbres i terratzos)

Decapat i abrillantat de terres vinílics

Decapat de terres de gres o enrajolats

Neteja dels llums del sostre, fluorescents i altres

Escales: decapat i segellat d'esglaons i abrillantat de descansos

Les tasques de neteja de vidres seran planificades per l'empresa i aquesta planificació serà lliurada al responsable municipal amb suficient antelació per a la seva acceptació.

5.3 Altres Freqüències i peticions de neteja

- Tots els centres tindran un estoc de material de neteja i consumibles higiènics per un mínim d'un mes. L'incompliment d'aquest requisit comportarà una falta lleu i en cas de repetició passarà a falta greu.



Ajuntament de Malgrat de Mar
Serveis Generals
Compres i Contractació

L'adjudicatari, en un termini no superior a tres mesos des de l'inici de la prestació del servei, farà arribar a l'Ajuntament els llistats dels estocs que es necessiten durant un mes a cada edifici o local.

- Quan es cregui convenient, i com a mínim un cop a l'any, i sempre d'acord amb el responsable municipal, es netejaran les grans catifes, els tatamis i les taquilles.
- Els útils de neteja destinats al mercat seran de diferents colors per separar lavabos de l'equipament mercat pròpiament dit.

5.4 Freqüències de neteja variables per centre:

Tot seguit es presenta els mesos de servei que s'han de netejar cada centre amb alguns mesos de l'any amb reduccions del servei al 50% i alguns mesos, sobretot a els mesos de juliol i agost, tancats al servei.

Nº	CENTRE	MESOS DE SERVEI	ANOTACIONS
1	Casa Consistorial	12	
2	Mercat municipal	12	
3	Escola d'adults	11	50% mesos de juliol i agost
4	Col·legi Mare de Deu de Montserrat	10,5	Servei de casal d'estiu
5	Col·legi Marià Cubí i Soler	12	Servei de casal d'estiu
6	Jutjat de Pau	12	
7	Àrea de Serveis Personals	12	
8	Serveis en el Territori	12	
9	Casal per al jubilat Can Campassol	12	
10	Oficina de Turisme	6	100% mitjans d'abril a mitjans d'octubre, resta de l'any tancat
11	Pavelló Germans Margall	11,5	50% mes d'agost
12	Pavelló Poliesportiu Municipal	11,5	50% mes d'agost
13	Pistes d'atletisme	11,5	50% mes d'agost
14	Camp de futbol	11,5	50% mes d'agost
15	Ca l'Arnau	10	Mesos juliol i agost tancat
16	Biblioteca La Cooperativa	12	
17	Edificis i sanitaris parc Francesc Macià	12	
18	Sanitaris cementiri	12	
19	Capella de l'Antic Hospital	12	
20	Dependències de la piscina municipal	3	
21	Centre Cívic La Immaculada - Espai Jove	12	
22	Centre Cívic Barri del Castell	12	
23	Sanitaris parc del Castell	12	
24	Centre Cultural	10,5	50% juliol Agost tancat
25	Caserna de la Policia Local	12	



Ajuntament de Malgrat de Mar
Serveis Generals
Compres i Contractació

26	Arxiu Municipal	12	
27	Ascensor inclinat parc del Castell	12	
28	Torre de Can Sala (Ca la Viuda)	12	
29	Nau d'aliments	12	
30	Pista Polivalent	12	
31	Bany Ludoteca	2	
32	Bany Químic platja Astillero (1)	2,5	
33	Bany Químic platja Astillero (2)	2,5	
34	Bany Astillero	2,5	
35	Bany Platja La Conca	2	
36	Molí de la Sal	12	

5.5 Dies i torns de neteja dels centres

A continuació es presenta la taula amb els dies i torns que s'han de netejar considerant tots els centres oberts al 100% del servei.

Nº	CENTRE	DI	Dt	Dc	Dj	Dv	Ds	Dg	Dies	Torn
1	Casa Consistorial	X	X	X	X	X			5	Matí/Tarda
2	Mercat municipal	X	X	X	X	X	X		6	Tarda
3	Escola d'adults	X	X	X	X	X			5	Matí
4	Col·legi Mare de Deu de Montserrat	X	X	X	X	X			5	Tarda
5	Col·legi Marià Cubí i Soler	X	X	X	X	X			5	Tarda
6	Jutjat de Pau	X		X		X			3	Tarda
7	Àrea de Serveis Personals	X	X	X	X	X			5	Tarda
8	Serveis en el Territori	X	X	X	X	X			5	Matí
9	Casal per al jubilat Can Campassol	X	X	X	X	X	X	X	7	Matí
10	Oficina de Turisme	X		X		X			3	Matí
11	Pavelló Germans Margall	X	X	X	X	X	X	X	7	Matí
12	Pavelló Poliesportiu Municipal	X	X	X	X	X	X	X	7	Matí
13	Pistes d'atletisme	X				X			2	Matí
14	Camp de futbol	X	X	X	X	X	X	X	7	Matí
15	Ca l'Arnau	X	X	X	X	X			5	Matí
16	Biblioteca La Cooperativa	X	X	X	X	X	X		6	Matí
17	Edificis i sanitaris parc Francesc Macià	X	X	X	X	X	X	X	7	Matí
18	Sanitaris cementiri	X		X		X			3	Matí
19	Capella de l'Antic Hospital					X			1	Matí
20	Dependències de la piscina municipal	X	X	X	X	X	X	X	7	Matí
21	Centre Cívic La Immaculada - Espai Jove			X	X	X			3	Matí
22	Centre Cívic Barri del Castell	X	X	X	X	X			5	Matí
23	Sanitaris parc del Castell	X	X	X	X	X	X	X	7	Matí
24	Centre Cultural	X	X	X	X	X	X	X	7	Matí
25	Caserna de la Policia Local	X	X	X	X	X	X	X	7	Matí



Ajuntament de Malgrat de Mar
Serveis Generals
Compres i Contractació

26	Arxiu Municipal		X		X				2	Matí
27	Ascensor inclinat parc del Castell	X	X	X	X	X	X		6	Matí
28	Torre de Can Sala (Ca la Viuda)		X		X				2	Matí
29	Nau d'aliments					X			1	Matí
30	Pista Polivalent	X	X	X	X	X			5	Matí
31	Bany Ludoteca	X	X	X	X	X	X	X	7	Matí
32	Bany Químic platja Astillero (1)	X	X	X	X	X	X	X	7	Matí
33	Bany Químic platja Astillero (2)	X	X	X	X	X	X	X	7	Matí
34	Bany Astillero	X	X	X	X	X	X	X	7	Matí
35	Bany Platja La Conca	X	X	X	X	X	X	X	7	Matí
36	Molí de la Sal			X					1	Matí

L'organització dels treballs, operacions, serveis i els horaris programats hauran de ser compatibles amb les activitats que es desenvolupin en els edificis. En cas de substitució s'haurà de realitzar de manera respectuosa amb el bon funcionament de l'equipament. En l'oferta caldrà especificar la proposta horària per a cada local

Els torns de neteja poden ser variables segons les necessitats del servei i a petició de l'ajuntament.

5.6 Hores de neteja setmanal dels centres

Tot seguit es mostra els mesos en servei de cada centre i les hores que cal dedicar a netejar quan el servei està al 100%.

Nº	CENTRE	MESOS DE SERVEI	HORES SETMANALS AL 100% DEL SERVEI
1	Casa Consistorial	12	33,5
2	Mercat municipal	12	12,0
3	Escola d'adults	11	15,5
4	Col·legi Mare de Deu de Montserrat	10,5	62,3
5	Col·legi Marià Cubí i Soler	12	92,0
6	Jutjat de Pau	12	3,9
7	Àrea de Serveis Personals	12	12,3
8	Serveis en el Territori	12	7,0
9	Casal per al jubilat Can Campassol	12	11,3
10	Oficina de Turisme	6	1,4
11	Pavelló Germans Margall	11,5	29,8
12	Pavelló Poliesportiu Municipal	11,5	28,3
13	Pistes d'atletisme	11,5	2,0
14	Camp de futbol	11,5	19,8
15	Ca l'Arnau	10	5,6
16	Biblioteca La Cooperativa	12	25,0
17	Edificis i sanitaris parc Francesc Macià	12	9,5
18	Sanitaris cementiri	12	2,0
19	Capella de l'Antic Hospital	12	0,5



Ajuntament de Malgrat de Mar
Serveis Generals
Compres i Contractació

20	Dependències de la piscina municipal	3	18,5
21	Centre Cívic La Immaculada - Espai Jove	12	9,5
22	Centre Cívic Barri del Castell	12	11,5
23	Sanitaris parc del Castell	12	3,5
24	Centre Cultural	10,5	26,6
25	Caserna de la Policia Local	12	19,1
26	Arxiu Municipal	12	3,2
27	Ascensor inclinat parc del Castell	12	7,5
28	Torre de Can Sala (Ca la Viuda)	12	2,5
29	Nau d'aliments	12	2,5
30	Pista Polivalent	12	5,0
31	Bany Ludoteca	2	3,5
32	Bany Químic platja Astillero (1)	2,5	3,5
33	Bany Químic platja Astillero (2)	2,5	3,5
34	Bany Astillero	2,5	3,5
35	Bany Platja La Conca	2	3,5
36	Molí de la Sal	12	2,0

Aquest llistat ja està inserit per cada centre la dedicació de 25 hores setmanals que cal dedicar en netejar vidres de forma periòdica i rotatòria de tots els establiments municipals.

5.7 Càlcul global d'hores anuals de neteja per cada centre.

A continuació es visualitza una taula amb la mitjana de les hores setmanals per tot l'any i les hores totals anuals a netejar per cada centre.

Nº	CENTRE	HORES SETMANALS MITJANA PER TOT L'ANY	HORES ANUALS
1	Casa Consistorial	33,5	1.746,79
2	Mercat municipal	12,0	625,72
3	Escola d'adults	14,3	743,04
4	Col·legi Mare de Deu de Montserrat	54,5	2.841,79
5	Col·legi Marià Cubí i Soler	92,0	4.797,16
6	Jutjat de Pau	3,9	200,75
7	Àrea de Serveis Personals	12,3	638,75
8	Serveis en el Territori	7,0	365,00
9	Casal per al jubilat Can Campassol	11,3	589,22
10	Oficina de Turisme	0,7	35,20
11	Pavelló Germans Margall	28,6	1.490,42
12	Pavelló Poliesportiu Municipal	27,1	1.415,47
13	Pistes d'atletisme	1,9	99,94
14	Camp de futbol	18,9	987,46
15	Ca l'Arnau	4,7	243,33
16	Biblioteca La Cooperativa	25,0	1.303,58



Ajuntament de Malgrat de Mar
Serveis Generals
Compres i Contractació

17	Edificis i sanitaris parc Francesc Macià	9,5	495,36
18	Sanitaris cementiri	2,0	104,29
19	Capella de l'Antic Hospital	0,5	26,07
20	Dependències de la piscina municipal	4,6	241,16
21	Centre Cívic La Immaculada - Espai Jove	9,5	495,36
22	Centre Cívic Barri del Castell	11,5	599,64
23	Sanitaris parc del Castell	3,5	182,50
24	Centre Cultural	23,3	1.212,98
25	Caserna de la Policia Local	19,1	995,93
26	Arxiu Municipal	3,2	166,86
27	Ascensor inclinat parc del Castell	7,5	391,07
28	Torre de Can Sala (Ca la Viuda)	2,5	130,36
29	Nau d'aliments	2,5	130,36
30	Pista Polivalent	5,0	260,72
31	Bany Ludoteca	0,6	30,42
32	Bany Químic platja Astillero (1)	0,7	38,02
33	Bany Químic platja Astillero (2)	0,7	38,02
34	Bany Astillero	0,7	38,02
35	Bany Platja La Conca	0,6	30,42
36	Molí de la Sal	2,0	104,29
TOTAL		457,1	23.835,43

Aquest llistat està inclòs les 25 hores setmanals que cal dedicar en netejar vidres de forma periòdica i rotatòria de tots els establiments municipals.

De mitjana hi ha un total de 457,1 hores setmanals que cal dedicar a netejar per cobrir el servei.

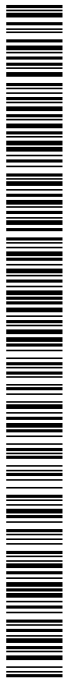
En total anualment es necessiten 23.835,43 hores per cobrir el servei de neteja d'edificis municipals.

5.8 Maquinària específica per a cada centre. Mitjans específics destinats a cada centre.

De manera indicativa es mostra una taula de la maquinària i estris per realitzar el servei de neteja de cada establiment municipal.

Les empreses licitadores indicaran en la seva oferta la maquinària i estris a utilitzar en el servei, amb desglossament per centres i diferenciant les màquines fixes de les que s'aportaran de forma eventual.

L'empresa adjudicatària realitzarà la neteja de vidres de difícil accés i façanes mitjançant dues perxes, una per a neteja de vidres interiors i una altra per a exteriors i façanes amb sistema de filtrat per resines o bé aigua osmotitzada.



Ajuntament de Malgrat de Mar
Serveis Generals
Compres i Contractació

Nº	CENTRE	Carrets de neteja	Maquinària
1	Casa Consistorial	1	Aspirador pols Perxa tipus Cleano o similar 70X70
2	Mercat municipal	1	Aspirador mixte pols aigua
3	Escola d'adults	1	Aspirador pols Perxa tipus Cleano o similar 70X70
4	Col·legi Mare de Deu de Montserrat	2	Aspirador mixte pols aigua Aspirador pols 2 Perxes tipus Cleano o similar 70X70 Escombradora manual tipus IP550 o similar
5	Col·legi Marià Cubí i Soler	4	Aspirador mixte pols aigua Aspirador pols Fregadora automàtica tipus RCM o similar 50 L amb tracció 3 Perxes tipus Cleano o similar 70X70 Escombradora manual tipus IP550 o similar
6	Jutjat de Pau	-	Aspirador pols Perxa tipus Cleano o similar 70X70
7	Àrea de Serveis Personals	1	Aspirador pols Perxa tipus Cleano o similar 70X70
8	Serveis en el Territori	1	Aspirador pols Perxa tipus Cleano o similar 70X70
9	Casal per al jubilat Can Campassol	1	Aspirador pols Perxa tipus Cleano o similar 70X70
10	Oficina de Turisme	1	Aspirador pols Perxa tipus Cleano o similar 70X70
11	Pavelló Germans Margall	2	Aspirador mixte pols aigua Perxa tipus Cleano o similar 70X70
12	Pavelló Poliesportiu Municipal	1	Aspirador mixte pols aigua Perxa tipus Cleano o similar 70X70
13	Pistes d'atletisme	-	Aspirador mixte pols aigua Perxa tipus Cleano o similar 70X70
14	Camp de futbol	1	Aspirador mixte pols aigua Perxa tipus Cleano o similar 70X70
15	Ca l'Arnau	1	Aspirador mixte pols aigua Perxa tipus Cleano o similar 70X70
16	Biblioteca La Cooperativa	1	Aspirador mixte pols aigua Perxa tipus Cleano o similar 70X70

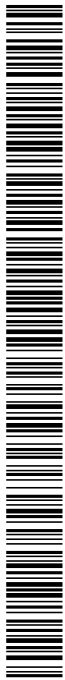


Ajuntament de Malgrat de Mar
Serveis Generals
Compres i Contractació

17	Edificis i sanitaris parc Francesc Macià	-	-
18	Sanitaris cementiri	-	-
19	Capella de l'Antic Hospital	-	-
20	Dependències de la piscina municipal	-	Aspirador mixte pols aigua Perxa tipus Cleano o similar 70X70
21	Centre Cívic La Immaculada - Espai Jove	1	Aspirador pols Perxa tipus Cleano o similar 70X70
22	Centre Cívic Barri del Castell	1	Aspirador pols Perxa tipus Cleano o similar 70X70
23	Sanitaris parc del Castell	-	-
24	Centre Cultural	1	Aspirador pols Perxa tipus Cleano o similar 70X70
25	Caserna de la Policia Local	1	Aspirador pols Perxa tipus Cleano o similar 70X70
26	Arxiu Municipal	1	Aspirador pols Perxa tipus Cleano o similar 70X70
27	Ascensor inclinat parc del Castell	-	-
28	Torre de Can Sala (Ca la Viuda)	1	Aspirador pols Perxa tipus Cleano o similar 70X70
29	Nau d'aliments	1	Aspirador pols Perxa tipus Cleano o similar 70X70
30	Pista Polivalent	-	-
31	Bany Ludoteca	-	-
32	Bany Químic platja Astillero (1)	-	-
33	Bany Químic platja Astillero (2)	-	-
34	Bany Astillero	-	-
35	Bany Platja La Conca	-	-
36	Molí de la Sal	-	-
-	En conjunt per a tots els centres	1 Injectora per a la neteja d'entapissats i cadires 1 Aspirador de líquids de mínim 30 litres de capacitat 1 Hidronetejadora autònoma 1 Perxa d'aigua osmotitzada per a la neteja de vidres de difícil accés.	

La maquinària a aportar es trobarà i es mantindrà en bon estat de conservació, sent substituïda o reparada en cas de deteriorament o baix rendiment.

DOCUMENT DOCUMENT ANEXAT	ÒRGAN Àrea de Serveis Generals	REFERÈNCIA B3202025000017
Codi Segur de Verificació: 98f456fa-adbe-4dce-9153-a634f4999a93 Origen: Administració Identificador document original: ES_L01081108_2025_7942968 Data d'impressió: 17/06/2025 09:29:33 Pàgina 26 de 26		SIGNATURES 1.- JORDI CAÑAS GALLART (TCAT), 29/05/2025 12:03



Ajuntament de Malgrat de Mar
Serveis Generals
Compres i Contractació

5.9 Visita als centres

Per a la presentació d'aquesta oferta es podran visitar els centres objecte del contracte. Aquesta visita es concertarà a través del correu electrònic serveismunicipals@ajmalgrat.cat.

El Director General
Víctor Martínez del Rey

L'Alcaldessa
Sònia Viñolas Mollfulleda

El Secretari
Emili Tapias Sola

L'Enginyer de Serveis en el Territori
Jordi Cañas Gallart

La tècnica de Contractació i Compres
Lurdes Codina Pujol