

INFORME

Assumpte: Memòria justificativa per a la contractació del subministrament de gots transparents compostables per a la realització del Corretapes.

1.- DEFINICIÓ DEL CONTRACTE

L'objecte del present contracte és el subministrament de 50.000 gots transparents compostables de 250 ml amb serigrafia a 1 tinta per a la realització del Corretapes, d'acord amb les característiques i condicions que s'especifiquen en el plec de prescripcions tècniques.

CODI CPV: 39221120-4 "Tazas y vasos"

2.- LOTS DEL CONTRACTE

En compliment del que disposa l'article 99 de la Llei 9/2017, de 8 de novembre, de contractes del sector públic, per la qual es transposen a l'ordenament jurídic espanyol les directives del Parlament Europeu i del Consell 2014/23/UE i 2014/24/UE, de 26 de febrer de 2014 (en endavant LCSP), sempre que per la naturalesa i l'objecte del contracte sigui possible, es realitzarà independentment cadascuna de les seves parts com a resultat de la seva divisió en lots. En aquest cas la naturalesa del contracte no permet la divisió en lots atès que aquesta contractació només comprèn només el subministrament dels gots i per tant, resulta tècnicament impossible la seva divisió.

Amb la no divisió en lots de l'objecte del contracte, es compleixen els requisits de procediment i publicitat que estableix la normativa de contractació.

3.- SOLVENCIA DE LES EMPRESAS LICITADORES

Solvència econòmica i financera: Atès el valor del contracte i de conformitat amb la previsió establerta en l'article 87.1.a) de la LCSP la solvència econòmica i financera que els licitadors hauran de disposar serà mitjançant el volum anual de negocis, referit al millor exercici dintre dels tres últims disponibles en funció de les dates de constitució o d'inici d'activitats de l'empresari i de presentació de les ofertes **per un import igual o superior al pressupost base de licitació del contracte.**

Solvència tècnica o professional: Atesa la tipologia i objecte del contracte del contracte, així com el seu import i de conformitat amb la previsió establerta en l'article 89.1.a) de la LCSP els licitadors hauran de disposar la solvència tècnica **amb la relació dels principals subministraments realitzats d'igual o similar naturalesa** que els que constitueixen l'objecte del contracte en el curs de com a màxim, els tres últims anys, tot indicant l'import, la data i el destinatari, públic o privat dels mateixos.



Atès que es tracta d'un procediment simplificat abreujat i d'acord amb l'article 159.6.b) s'eximeix al licitador d'acreditar la solvència econòmica i tècnica, no obstant això, ha de presentar la declaració responsable signada.

4.- TIPUS DE LICITACIÓ

L'import màxim de l'adjudicació es fixa en 3.000,00 euros anuals IVA exclòs més 630,00 euros d'IVA (3.630,00 € IVA inclòs del 21%).

La quantia d'aquest contracte es determina en funció del preu unitari màxim per a cada got que és de **0,060 € IVA exclòs**. Els licitadors hauran de presentar en la seva oferta el preu unitari del got, sense sobrepassar l'import màxim de licitació. **Es rebutjaran les ofertes que excedeixin el preu màxim.**

La quantitat indicada en el paràgraf anterior com a pressupost net, constitueix la xifra màxima per sobre de la qual s'estimarà que les ofertes dels licitadors excedeixen el tipus de la licitació. Els licitadors hauran d'igualar o disminuir en la seva oferta el pressupost base de licitació, indicant l'IVA a aplicar mitjançant partida independent.

S'entendran inclosos al preu de referència totes les despeses de subministrament, impressió i tots els relatius al seu lliurament (embalatges, palets ...), descàrrega i transport, així com qualsevol material necessari per al compliment de la prestació.

El pressupost base de licitació és de *tres mil sis-cents trenta euros* (3.630,00 €), IVA inclòs, per l'any de durada del contracte. El preu del contracte es determina mitjançant preu unitari de mercat i en funció de la quantitat de gots previstos d'adquirir. Com a contraprestació del preu del contracte el contractista adjudicatari vindrà obligat a assumir totes les despeses i accions necessàries per dur a terme l'objecte del contracte, amb les especificacions que consten en el plec de prescripcions tècniques.

D'acord amb l'article 100.2 de la LCSP, es desglossa el pressupost base anual en costos directes, costos indirectes i altres despeses eventuais, incloent els costos salarials basats en el compliment de les condicions salarials dels treballadors d'acord amb el Conveni col·lectiu del sector del comerç de Catalunya per a subsectors i empreses sense conveni propi (codi núm. 79000285011994). Aquesta indicació no perjudica el conveni que hi sigui d'aplicació. El preu del contracte s'ha determinat conforme els següents costos directes i indirectes:

Costos directes	Import € IVA exclòs
Costos salari brut	269,99 €
Cost Seguretat social, asseg. quota atur, etc. (Empresa) (estimació 30%)	81,00 €
Gots transparents compostables	2.151,09 €
TOTAL	2.502,08 €
	Import € IVA exclòs
Despeses gestió (estimació 10%)	250,21 €
Benefici empresa (estimació 9%)	247,71 €
TOTAL	497,92 €

Total costos directes i indirectes IVA exclòs	3.000,00 €
--	-------------------

Els costos salarials s'han calculat a partir d'una plantilla de treballadors amb la següent categoria professional:

CATEGORIA PROFESSIONAL	Salari brut/any	30 % SS i altres	Núm. treballadors
Cap de vendes (Grup 2)	19.892,10 €	5.967,63 €	1
Administratiu/iva (Grup 4)	19.891,95 €	5.967,59 €	1
Xofer-Repartidor (Grup 5)	13.791,00 €	4.137,30 €	1

S'han comptat 15 hores per al cap de vendes, 5 hores per a l'administratiu/iva, i 6 hores per al xofer-repartidor.

Els llocs de treball dels grups professionals descrits al conveni són indistintament per a treballador i treballadora.

Considerant el pressupost base de licitació, així com la possible modificació, el valor estimat del contracte sense incloure l'Impost sobre el Valor Afegit, als efectes de determinar el procediment d'adjudicació i la publicitat és el següent:

Pressupost 1r any (IVA exclòs)	3.000,00 €
1a pròrroga	3.000,00 €
2a pròrroga	3.000,00 €
3a pròrroga	3.000,00 €
Modificació 20%	2.400,00 €
VEC (incloses possible pròrroga i modificacions)	14.400,00 €

5.- FORMA D'ADJUDICACIÓ

La contractació es farà mitjançant procediment obert simplificat abreujat (art. 159.6 de la LCSP). El procediment més adequat és el procediment obert simplificat abreujat atesa la quantia del contracte.

6.- GARANTIES

Garantia provisional .- Atenent a les característiques de l'objecte a contractar, es proposa la dispensa de la garantia provisional (art. 106 de la LCSP).

S'eximeix de la constitució de la garantia definitiva d'acord amb l'article 159.6 f) de la LCSP.

7.- CRITERIS D'ADJUDICACIÓ

Només s'estableix una ponderació automàtica o per fórmula atès que tot està suficientment definit en PPT. Per aquest motiu, tan sols es valora la millor oferta econòmica per tal d'obtenir un estalvi econòmic per a l'Ajuntament.

7.1- CRITERIS QUE DEPENEN D'UN JUDICI DE VALOR

No n'hi ha.

7.2.- CRITERIS AVALUABLES DE FORMA AUTOMÀTICA

a) Millor oferta econòmica (fins a 100 punts)

La major puntuació (100 punts) s'assignarà a l'oferta econòmica més baixa, distribuint la puntuació a les restants ofertes, d'acord amb la següent expressió:

$$P = (100 \times \text{min}) / \text{Of}$$

On min és l'oferta més baixa, Of és l'oferta que es valora i P és la puntuació obtinguda.

A aquests efectes l'import de l'oferta econòmica serà el resultat de multiplicar la quantitats de gots previstos adquirir pel preu proposat per cada licitador.

8.- CRITERIS DE PREFERÈNCIA EN CAS D'EMPAT

Els criteris de preferència són els establerts a l'article 147.2 de la LCSP.

9.- DURADA DEL CONTRACTE

El termini màxim per a l'execució del contracte serà d'UN any a comptar des de la data de l'adjudicació del contracte. Aquest contracte es podrà prorrogar anualment, sense que la durada total del contracte, inclosa la pròrroga, pugui excedir de quatre anys.

La **pròrroga** s'acordarà per part de l'òrgan de contractació i és obligatòria per a l'empresari, sempre que el seu preavís es produeixi almenys amb **dos mesos d'antelació** a la finalització del termini de durada del contracte. En cap cas no es pot produir la pròrroga pel consentiment tàcit de les parts i s'hauran d'aprovar amb caràcter previ a la finalització del contracte.

10.- MODIFICACIONS DEL CONTRACTE

Les circumstàncies previstes que poden donar lloc a una modificació del contracte, posterior a la seva signatura vindran derivades per:

- Adquirir més gots es podrà incrementar fins a un 20 % del preu inicial del contracte.
- Disminuir la quantitat d'adquisició de gots.

L'adjudicatari està obligat a assumir les possibles modificacions existents durant la vigència del present contracte.

11.- REVISIÓ DE PREUS

No n'hi ha d'acord amb l'article 103 de la LCSP.

12.- OFERTES ANORMALMENT BAIXES

Es qualificarà una oferta amb valors anormals o desproporcionats aquella que proposi un preu inferior en un 25 % a la mitjana de les ofertes econòmiques, en cas que només es presenti un licitador incorrerà en baixa temerària quan el preu ofert pel licitador sigui inferior al pressupost base de licitació en més del 30%. Es prendrà com a valor de l'oferta econòmica el resultat de multiplicar el preu ofert per cada licitador per la quantitats de gots previstos adquirir.

13.- CONDICIONS ESPECIALS D'EXECUCIÓ DE CARÀCTER SOCIAL, LABORAL O MEDI AMBIENTAL

Des de l'Ajuntament es creu necessari fer especial incís en determinats paràmetres per la consecució del concepte de qualitat total en la prestació del subministrament objecte del contracte:

- Consum responsable en la contractació i en la gestió dels proveïdors.
- Des de la vessant social i inclusiva.

- Des de la vessant del model de gestió de les persones que presten el subministrament.
- Mesures de gestió responsable i de correcta gestió mediambiental.

Obligacions en matèria mediambiental, social o laboral

De conformitat amb la previsió establerta en l'article 201 de la LCSP el servei gestor del contracte adoptarà les mesures que s'especifiquen a continuació per tal de garantir que en l'execució del contracte, els contractistes compleixen les obligacions aplicables en matèria social o laboral establerts en la normativa d'aplicació.

A aquests efectes, en **matèria laboral**, el contractista facilitarà la següent documentació:

- A l'inici del contracte l'adjudicatari presentarà declaració responsable de les persones adscrites a l'execució del contracte.
- Còpia dels RLC i RNT de tots els treballadors adscrits al contracte.
- Còpia dels documents justificatius dels pagaments salarials.
- Declaració responsable de les actuacions que ha realitzat durant el període contractual de les seves obligacions amb matèria de seguretat i salut laboral, indicant les incidències que s'hagin pogut produir.

Quant a la **matèria social**, el contractista presentarà una declaració responsable, marcant les caselles que compleixi. La declaració contindrà:

Discapacitat

- ☐ Ocupa a menys de 50 persones treballadores.
- ☐ Ocupa 50 o més persones treballadores i compleix amb la quota de reserva de llocs de treball per a persones amb discapacitat, en aplicació de l'article 42 del Text refós de la Llei general de drets de les persones amb discapacitat i de la seva inclusió social, aprovat pel Real decret legislatiu 1/2013, de 29 de novembre.
- ☐ Ocupa 50 o més persones treballadores i està exempta de l'obligació de la reserva de llocs de treball per a persones amb discapacitat, per haver adoptat les mesures alternatives previstes en el Real decret 364/2005, de 8 d'abril, pel qual es regula el compliment alternatiu amb caràcter excepcional de la quota de reserva a favor dels treballadors amb discapacitat.

Igualtat entre dones i homes

- ☐ Ocupa més a menys de 50 persones treballadores
- ☐ Ocupa a 50 o més persones treballadores i ha elaborat i aplicat un Pla d'Igualtat, d'acord amb el que estableix l'article 45 de la Llei orgànica 3/2007, de 22 de març, per la igualtat efectiva entre homes i dones, i aquest pla d'igualtat està registrat al Registre i depòsit de convenis, acords col·lectius de treball i plans d'igualtat.

Pel que fa a la **matèria mediambiental**, l'adjudicatari farà una correcta gestió ambiental del seu subministrament i la instal·lació, prenent les mesures necessàries per minimitzar els impactes que aquest pugui ocasionar (com ara impactes acústics sobre l'entorn, fer una correcta gestió dels residus i els embalatges i altres mesures que siguin adients a l'objecte del contracte) d'acord amb la legislació vigent.

Per tal de verificar les condicions d'execució de matèria medi ambiental l'adjudicatari farà una declaració responsable indicant com gestionarà els residus i embalatges, així com altres mesures que siguin adients a l'objecte del contracte.

14.- CONDICIONS ESPECIALS D'EXECUCIÓ

Per donar compliment a l'article 202 de la LCSP és **condició especial d'execució** que durant la vigència del contracte, l'adjudicatari compleix amb el que es descriu a continuació:

Executar el contracte amb criteris d'equitat i transparència fiscal, per la qual cosa els ingressos o beneficis procedents d'aquest contracte públic han de ser íntegrament declarats i tributat d'acord amb la legislació fiscal vigent, sense que en cap cas es puguin utilitzar domicilis fiscals inclosos en algun país de la llista de paradisos fiscals establerta per l'OCD o la Comissió Europea, bé sigui de forma directa o a través de les empreses filials.

L'adjudicatari i, si escau, els subcontractistes estan obligats a presentar una declaració responsable en la qual es comprometen a complir rigorosament la legislació tributària, laboral i de seguretat social, i, específicament, a no fer operacions financeres contràries a la normativa tributària en països que no tinguin normes sobre control de capitals i siguin considerats paradisos fiscals per la Unió Europea.

Aquesta condició especial d'execució pretén promoure el compliment de la legislació tributària.

L'incompliment d'aquestes condicions serà causa de resolució del contracte.

15.- TRACTAMENT DE DADES PERSONALS

La prestació del subministrament no preveu tractament de dades personals per compte de l'Ajuntament de Cerdanyola.

Això no obstant, si durant l'execució del contracte es determinés la necessitat de tractament de dades es regularà amb l'Adjudicatari mitjançant un contracte de confidencialitat o acte jurídic similar.

Adicionalment si la contractació impliqués serveis per mitjans electrònics (serveis webs, per exemple) el licitador haurà d'acomplir amb el Reial decret 311/2022, de 3 de maig, pel qual es regula l'Esquema Nacional de Seguretat (ENS). En aquest cas s'haurà de coordinar les mesures tècniques recollides al Plec de Prescripcions Tècniques (PPT) a exigir als licitadors amb l'àrea d'Informàtica i el DPD.

L'adjudicatari declara haver estat informat igualment que l'Ajuntament de Cerdanyola del Vallès tractarà les dades personals dels interlocutors que intervenen en el marc dels serveis per la gestió de la licitació i contractació. Aquestes dades seran conservades després de la finalització del procés de licitació i del servei, per garantir el compliment de la legislació i les competències de l'Ajuntament. Per exercir els drets d'accés, rectificació, supressió, oposició, portabilitat i limitació es pot dirigir un escrit indicant quin dret vol exercir adjuntant una còpia del seu DNI dirigit presencialment o per correu, a l'Ajuntament de Cerdanyola del Vallès, Plaça Francesc Layret, s/n, 08290 Cerdanyola del Vallès (Barcelona), o bé mitjançant instància genèrica a la Seu Electrònica.

16.- RESPONSABILITAT EN L'EXECUCIÓ DEL CONTRACTE. RÈGIM SANCIONADOR

A. Règim aplicable

Els incompliments contractuals per part del contractista es classifiquen en lleus, greus i molt greus i comporten la imposició de penalitats en la forma i quantia que preveu aquest informe, sense perjudici que també puguin ser susceptibles de la imposició de les sancions que corresponguin previstes a la normativa sectorial aplicable.

A efectes contractuals, es considera incompliment qualsevol acció o omissió del contractista que suposi incomplir les obligacions que estableix el plec de clàusules administratives i el de prescripcions tècniques.

La imposició de penalitats haurà de venir precedida per l'atorgament de tràmit d'audiència de DEU DIES hàbils a l'adjudicatari.

Les penalitats que es puguin imposar no impedeixen, si l'incompliment contractual ocasiona danys i perjudicis a l'Ajuntament, que l'òrgan de contractació pugui exigir la indemnització corresponent, i fer-ho, si escau, per via de constrenyiment.

B. Tipologia d'incompliments i penalitats.

Els incompliments que cometi l'adjudicatari es classifiquen en lleus, greus i molt greus, d'acord amb la tipificació de les clàusules següents:

1.- Incompliments molt greus:

- a) La paralització total de l'execució del contracte, excepte causa de força major o causa justificada així admesa per l'Administració municipal.
- b) La cessió total o parcial del contracte sense la prèvia autorització municipal.
- c) El falsejament de la informació facilitada pel contractista als efectes de la valoració dels treballs o el falsejament de les prestacions consignades pel contractista en el document de cobrament.
- d) La reincidència en la comissió de dos o més infraccions greus durant tota la vigència del contracte.

2.- Incompliments greus:

- a) La paralització parcial de l'execució del contracte, excepte causa de força major o causa justificada així admesa per l'Administració municipal.
- b) L'incompliment greu i/o reiterat de les obligacions exigibles a l'empresa adjudicatària, de manera que no permetin l'adequat i regular compliment de l'objecte del contracte.
- c) La resistència als requeriments efectuats per l'Ajuntament, o la seva inobservança.
- d) L'incompliment de les obligacions de tipus fiscal, laboral i de Seguretat Social que es derivin de l'execució del contracte.
- e) L'incompliment de les obligacions derivades de la normativa general sobre prevenció de riscos laborals.
- f) Les actuacions que, per acció o omissió, generen riscos greus sobre el medi ambient d'acord amb la legislació vigent.
- g) L'incompliment de l'execució parcial de les prestacions definides en el contracte.

3.- Incompliments lleus:

Qualsevol incompliment contractual que per la seva intensitat i grau de perjudici no pugui qualificar-se de greu o molt greu.

La comissió d'infraccions per part de l'empresa adjudicatària podrà comportar la imposició de penalitats pels següents imports:

- ☐ Faltes molt greus: 10% de l'import d'adjudicació.
- ☐ Faltes greus: 5% de l'import d'adjudicació.
- ☐ Faltes lleus: 2% de l'import d'adjudicació.

17.- CESSIÓ I SUBCONTRACTACIÓ

A. Cessió

Els contractistes podran cedir vàlidament els drets i obligacions derivades del contracte mitjançant autorització prèvia i expressa de l'Ajuntament, quan es compleixin els requisits establerts a l'article 214 LCSP i amb total sotmetiment al procediment establert en l'esmentat precepte.

B. Subcontractació

En el present contracte no està permesa la subcontractació.

18.- OBLIGACIONS

Són obligacions de l'adjudicatari:

- Adscriure a l'execució del contracte els mitjans personals i materials suficients.
- Efectuar les prestacions pròpies del subministrament en la forma prevista en el PPT i en l'oferta de l'adjudicatari, i amb submissió a les instruccions que li dicti l'Ajuntament d'acord amb les seves facultats i a les que puguin resultar de la legislació estatal o autonòmica sobre el subministrament objecte de licitació.
- Lliurar el material, al lloc específic i com indiqui l'Ajuntament.
- Complir els terminis de lliurament del contracte. L'incompliment serà considerada una infracció greu i podrà esdevenir causa de resolució.
- El contractista és responsable directe enfront de l'Ajuntament de la qualitat tècnica dels subministraments que es duguin a terme.
- El contractista serà responsable, durant l'execució del contracte, de tots els danys i perjudicis, directes o indirectes, que es puguin ocasionar amb ocasió i motiu de la realització del subministrament i treballs vinculats a qualsevol persona, propietat o servei, públic o privat, com a conseqüència dels actes, omissions o negligències del personal a càrrec seu o dels seus subcontractistes o d'una organització deficient dels treballs precisos.
- El contractista haurà d'indemnitzar els danys i perjudicis ocasionats a persones o reparar les propietats i els serveis afectats per les referides causes, restablint-los en les seves condicions anteriors o compensant-los adequadament, d'acord amb la legislació vigent.
- L'empresa adjudicatària posarà a disposició de l'Ajuntament un representant o interlocutor a qui s'adreçaran els correus electrònics per fer les comandes o comunicacions necessàries.

- L'empresa adjudicatària està obligada a vetllar pel compliment de la legislació vigent aplicable.
- El contractista està obligat a garantir tots els materials que subministri contra tot defecte que pugui ser imputable a la fabricació, transport, lliurament i en els conceptes que sigui aplicable.
- El contractista haurà de presentar la fitxa tècnica del got i una mostra d'aquest abans d'executar el subministrament de l'objecte del contracte.
- L'empresa adjudicatària haurà de garantir el subministrament del producte adjudicat durant la vigència del contracte. En cas d'impossibilitat de subministrament:
 - a) Haurà de comunicar-lo al departament de Compres.
 - b) Facilitaran una alternativa amb l'antelació suficient per tal de comprovar la seva idoneïtat i ser aprovada per part de Compres.
 - c) En el supòsit que l'alternativa presentada no sigui equivalent al producte adjudicat inicialment, Compres podrà adquirir el producte en qüestió a través d'un altre proveïdor.

19.- DRETS I OBLIGACIONS DE L'AJUNTAMENT

19.1 Obligacions

- a) Abonar les factures de l'empresa adjudicatària corresponents a l'execució del contracte en els terminis previstos per la normativa vigent.
- b) Facilitar a l'empresa adjudicatària la informació necessària per a la correcta execució del contracte.
- c) Fer les tasques de planificació i coordinació necessàries amb l'empresa adjudicatària per assegurar que aquesta pugui executar el contracte adequadament.
- d) Comunicar a l'empresa adjudicatària les incidències que es puguin produir durant l'execució del contracte.

19.2 Drets

- a) Interpretar el contracte administratiu i els plecs que l'acompanyen, i resoldre els dubtes que ofereixi el seu compliment.
- b) Inspeccionar, controlar i fer seguiment de les tasques de l'empresa adjudicatària per assegurar el bon desenvolupament de l'execució del contracte.
- c) Donar a l'empresa adjudicatària les indicacions que consideri pertinents per assegurar a la correcta execució del contracte.

20.- CAUSES DE RESOLUCIÓ

Són causes de resolució del contracte, les previstes als articles 211 i concordants de la LCSP.

21.- TERMINI DE GARANTIA DELS BENS SUBMINISTRATS

El termini de garantia serà el que determini la legislació vigent.

22.- TERMINI, FORMA I LLOC DE LLIURAMENT DEL SUBMINISTRAMENT

El gots s'han de subministrar abans del 3 d'octubre de 2025.

El lloc de lliurament lloc serà determinat per la responsable del contracte dintre del terme municipal de Cerdanyola del Vallès.

23.- RESPONSABLE DEL CONTRACTE

De conformitat amb la previsió establerta en l'article 62 de la LCSP, les persones responsables del contracte és la cap de de CPS de Promoció Econòmica i, en qualitat de tal li correspon la supervisió de l'execució del contracte, adoptar les decisions i dictar les instruccions necessàries per tal d'assegurar la correcta realització de la prestació pactada. El responsable del contracte podrà dictar instruccions escrites atorgant al contractista un termini de deu dies hàbils per al seu compliment, sent immediatament executives. Aquestes instruccions configuren les obligacions d'execució del contracte, conjuntament amb el seu clausulat i els plecs.

24.- DOCUMENTACIÓ A PRESENTAR

Els licitadors hauran de presentar l'oferta conforme el següent model:

Descripció	Preu unitari IVA exclòs
Got transparent compostable serigrafiat a 1 tinta de 250 ml	€

Es rebutjaran les ofertes que no compleixin els requisits mínims establerts en el Plec de Prescripcions Tècniques.

25.- FACTURACIÓ

L'adjudicatari presentarà una ÚNICA factura que inclourà el número d'expedient i el nom del centre gestor: PROMOCIÓ ECONÒMICA.

La factura estarà desglossada i inclourà la descripció del subministrament prestat.

La factura s'ha de presentar de forma telemàtica a través del web municipal, i a l'hora d'enviar-la cal introduir els següents codis DIR:

Unitat Tramitadora L01082665

Òrgan Gestor L01082665

Oficina Comptable L01082665

D'altra banda, i pel que fa a la comunicació de dades de creditors (CDC), en cas que l'empresa adjudicatària no l'hagi aportat amb anterioritat, caldrà fer el tràmit a través d'aquest enllaç prèviament a la presentació de la primera factura:

<https://www.cerdanyola.cat/seu-electronica/tramits/comunicacio-de-dades-de-creditors>

Cerdanyola, a data de la signatura electrònica

La cap de Compres

Ma Pau Cano Ojaos

La cap de CPS de Promoció Econòmica

Carme Bergadà